

## **Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad d.d. 29 mei 2024**

**Aanwezig:** J. Tuijtel (voorzitter), M. Jabaaij, C. den Toom, J. Hotting, N. van Uden, H. Lagendijk, N. v/d Ruit en C. 't Hoen (secretaris)

**Afwezig:** M. Bruinsma met kennisgeving

### **1 Vaststellen agenda**

- Datum volgende vergadering vaststellen: woensdag 3 juli
- Voorstel vacature onder personeel uitzetten, Corinda overlegt met Mirjam.

### **2 Notulen d.d. 15 april 2024**

De notulen van 15 april worden vastgesteld.

### **3 Actielijst**

Actie: vragen of nieuwsbrief via parro kan. Verder zijn geen openstaande acties.

### **4 Ingekomen stukken.**

Bestuursverslag ter kennisgeving. Deze is ook deels behandeld op de ledenvergadering.

### **5 Lopende zaken**

Vraag van de familie R. over reclame tijdens YouTube liedjes en het geven van Sinterklaascadeautjes. We bespreken deze thema's. De leerkrachten geven aan Symbaloo te gebruiken, zo hebben we geen reclame meer voor YouTube liedjes. Wat betreft de Sinterklaas cadeautjes is het zo dat de grote cadeaus vaak wel langer gebruikt worden in de praktijk, de schoencadeautjes zijn vaak sneller stuk. De leerkrachten nemen dit onderwerp mee in een vergadering en beslissen dan of we dit aanpassen of niet. Michiel mailt de familie R. terug.

### **6 Taakomschrijving MR leden**

Michiel heeft een document gemaakt over de taken van de medezeggenschapsraad. Als je iemand vraagt voor in de MR, kan je dit geven zodat ze een indruk krijgen van wat de MR inhoudt. De regel van ambitie voor voorzitter of secretaris halen we eruit. We laten een nieuw lid eerst wennen en daarna zorgen we met elkaar voor een voorzitter/secretaris.

### **7 MR statuut**

We bespreken de uren die er staan voor deelname aan de MR. Er staan 18 uren voor een PMR lid, deze zouden we graag op willen schroeven naar 25 uur omdat je ook je voorbereiding hebt. De uren voor het secretariaat zijn er nu 5, voor elke vergadering 1. Wellicht kunnen deze uren ook iets omhoog. Corinda overlegt met Mirjam.

*Artikel 6.2 Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.*

In dit artikel lijkt het alsof we nu alles op papier krijgen en niet digitaal. Deze regel mag nog gewijzigd worden. Daarna is het statuut compleet.

## **8 Stukje voor in de nieuwsbrief**

Christine maakt een stukje voor in de nieuwsbrief.

## **9 Rondvraag MR**

-Corinda vraagt naar een voorzitter en/of secretaris voor komend schooljaar. Johan zijn termijnen zitten erop dus iemand moet hem gaan vervangen. Dit bespreken we de volgende vergadering. Iedereen denkt hierover na.

-Vraag Helene: hoe zit het met het onderwerp 'identiteit' ? Aan het begin van het jaar is er een studiedag geweest, ook voor bestuur en MR. Helene is benieuwd hoe het er nu voor staat. Er is een identiteitscommissie opgesteld die werkt aan verschillende zaken zoals een Bijbelmethode, psalmrooster etc. Christine vraagt of er ook een Bijbellesrooster komt voor ouders zodat ouders weten welk verhaal de juf of meester heeft vertelt op school en hier thuis over door kunnen praten. Het idee is om iemand uitnodigen van de identiteitscommissie op de volgende MR vergadering.

## **10 Sluiting door Johan**

Johan sluit de vergadering met dankgebed.

Het volgende overleg staat gepland op woensdag 3 juli

*Zitting in de MR:*

---

Johan Tuijtel	juli 2018
Marion Bruinsma	oktober 2020
Corinda 't Hoen	oktober 2020
Helène Lagendijk	oktober 2021
Michiel Jabaaij	augustus 2022
Nelie van de Ruit	augustus 2022
Nathan van Uden	augustus 2022
Jacco Hotting	april 2024
Christine den Toom	april 2024

## Actielijst MR

Nummer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
1	Stukje voor in de nieuwsbief	Christine	29-05-2024	
2	Nieuwsbrief in Parro	Corinda	29-05-2024	
3	Overleggen Mirjam: uren PMR en vacature uitzetten onder personeel	Corinda	29-05-2024	
4	Identiteitscommissie vragen voor uitleg tijdens MR vergadering	Corinda	29-05-2024	