

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad d.d. 15 april 2024

Aanwezig: Tuijtel (voorzitter), C. den Toom, J. Hotting, N. van Uden, M. Bruinsma, H. Lagendijk, M. van Dongen, N. v/d Ruit, S. Bouter en C. 't Hoen (secretaris)

Afwezig: M. Jabaaij met kennisgeving

1 Welkom aan Jacco en Christine en vaststellen agenda

Johan verwelkomt Jacco en Christine. Fijn dat jullie de MR komen versterken. De andere MR leden stellen zich voor. De agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen d.d. 6 februari 2024

Michiel wilde kijken naar de taakomschrijving van de MR leden. Tijdens de volgende vergadering komen we hierop terug. Er zijn geen op- en/of aanmerkingen. De notulen van 6 februari worden vastgesteld.

3 Actielijst

Er zijn geen openstaande acties.

4 Ingekomen stukken

De personeelsgeleding stemt in met het bestuursformatieplan en met het functiehuis. Aan het bestuursformatieplan is niets gewijzigd. Bij het functiehuis zijn twee punten veranderd; er is een gedragsspecialist en een leraarondersteuner toegevoegd.

Het medezeggenschapsstatuut schuiven we door naar de volgende vergadering.

5 Tussentijdse evaluatie jaarplannen

We bespreken de jaarplannen. Dit document is ter kennisgeving. Er zijn geen op- en/of aanmerkingen.

6 Analyse schoolniveau

We bespreken de analyse schoolniveau. Ook dit document is ter kennisgeving. Marjon licht het één en ander toe. Er zijn geen op- en/of aanmerkingen.

7 Schoolrapportage

De schoolresultaten lijken op het eerste gezicht wat matig. Toch zien we dat er per groep veelal wel groei zichtbaar is. We werken met een nieuwe rekenmethode en het is vaak zo dat de resultaten eerst wat naar beneden gaan en daarna weer omhoog. Christine vraagt of we zelf de normen bepalen. Dat klopt, school heeft ambitieuze doelen gesteld, wat hoger dan de landelijke norm. Als team bespreken we de resultaten altijd en daarop wordt dan actie ondernomen.

8 Uitslag doorstroomtoets

De uitslag was naar verwachting. De gesprekken zijn gevoerd.

9 Stukje voor in de nieuwsbrief

Marjon vraagt aan Mirjam of de nieuwsbrief ook via parro verzonden kan worden. Sanne maakt een stukje voor in de nieuwsbrief.

10 Rondvraag MR

Geen bijzonderheden voor de rondvraag.

11 Sluiting door Sanne

We nemen afscheid van Sanne. We bedanken Sanne voor haar inzet en betrokkenheid. Er wordt door de MR een kaart geschreven voor een zieke leerling uit groep 8. Sanne sluit de vergadering met dankgebed.

Het volgende overleg staat gepland op 29 mei gecombineerd met het bestuur

Zitting in de MR:

Johan Tuijtel	juli 2018
Sanne Bouter	juni 2020
Marion Bruinsma	oktober 2020
Corinda 't Hoen	oktober 2020
Helène Lagendijk	oktober 2021
Michiel Jabaaij	augustus 2022
Nelie van de Ruit	augustus 2022
Nathan van Uden	augustus 2022
Jacco Hotting	april 2024
Christine den Toom	april 2024

Actielijst MR

Nummer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
1	Stukje voor in de nieuwsbief	Sanne	15-04-2024	22-04-2024
2	Mirjam vragen of nieuwsbrief ook via parrokan	Marjon	15-04-2024	