

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad d.d. 3 juli 2024

Aanwezig: J. Tuijtel (voorzitter), M. Jabaaij, M. Bruinsma, C. den Toom, J. Hotting, N. van Uden, H. Lagendijk, N. v/d Ruit, J. v/d Berg (MT) en C. 't Hoen (secretaris)

Afwezig: -

1 Opening en vaststellen agenda

Johan opent de vergadering met het lezen van verschillende stukken uit de Bijbel over het belang van het aanleren van Bijbelteksten. Daarna opent hij met gebed. De agenda wordt vastgesteld.

2 Notulen d.d. 29 mei 2024

De notulen van 29 mei worden vastgesteld.

3 Actielijst

Tijdens de vorige vergadering hebben een aantal ouders van de MR aangegeven de nieuwsbrief liever te ontvangen via Parro i.p.v. via de mail. We bespreken de voor- en tegens. Het idee is nu om een melding via Parro eruit te doen dat er een nieuwsbrief via de mail verstuurd is. Dit overleggen we met Mirjam.

Een paar weken geleden is er een mail verstuurd met de vraag wie van het personeel Marion wil vervangen. Er heeft een kandidaat zich gemeld voor de PMR. Corinda stuurt een mail naar het team dat Corine zich heeft aangemeld voor de MR en dat als er niemand bezwaren heeft, zij de MR komt vertegenwoordigen vanuit het team en is de vacature vervuld.

4 Ingekomen stukken.

Managementstatuut: dit document is ter kennisgeving. Bij wijzingen heeft de MR adviesrecht. Michiel geeft aan dat hij de functioneringsgesprekken van de directie met het bestuur vrij weinig vindt, er staat dat dit 1 keer in de twee jaar voorkomt.

Werkverdelingsplan: dit document is op de teamvergadering besproken. We hebben toen besproken dat als je het er niet mee eens bent dit door moet geven aan de MR. We hebben niks gehoord van onze collega's dus de PMR stemt het ermee in. Er wordt verwezen naar het vervangingsbeleid maar deze ontbreekt. Corinda vraagt deze op bij Mirjam.

Schoolgids: we bespreken het vervangingsbeleid. Er is weinig ziekteverzuim. Bij ziekte wordt eerst de duo-collega gevraagd en anders vragen we verder voor een vervanger. Dit lossen we eigenlijk altijd met elkaar op.

Op pagina 11 kloppen de jaartallen niet bij de studiedagen. Janneke geeft dit door aan Marloes. Michiel heeft als suggestie om de voornamen van het bestuur te noemen i.p.v. de voorletters. De MR wordt ook bij de voornaam genoemd.

Uitnodiging musical groep 8: Als MR zijn we uitgenodigd om de afscheidsavond van groep 8 bij te wonen. Het begint om half 8 in Berea.

5 Lopende zaken

Vacature onder het personeel: Corine van Reeuwijk heeft aangegeven in de MR te

willen. Corinda stuurt een mailtje rond binnen het team met de vraag of er bezwaren zijn en dat anders Corine de MR komt versterken.

6 Identiteitscommissie

Tijdens de vorige vergadering werd de vraag gesteld hoe het staat met het onderwerp 'identiteit'. We hebben gevraagd of de identiteitscommissie hier meer over wil vertellen. Dit hebben ze voor ons op papier gezet. Als de plannen wat meer vorm hebben gekregen, willen ze dit op de vergadering komen toelichten. We bespreken de plannen en alles is duidelijk. Er staat voor in het nieuwe schooljaar een studie ochtend gepland over het thema identiteit met Els van Dijk. Tijdens de vorige studiedag hebben we ook de vraag gekregen hoe je aan onze school kunt zien dat we een christelijke school zijn. Ook hier willen we als team over nadenken, vooral met het nieuwe schoolgebouw voor ogen.

7 Rapportage zorgstructuur

Dit document is ter kennisgeving. Er zijn enthousiaste reacties gekomen over de groenmiddag voor groep 3/4. De kinderen vonden het erg leuk en de leerkrachten waren ook blij verrast. Het idee is nu om het met kerst en aan het eind van het jaar te doen met groep 3/4 erbij.

8 Jaarverslag MR

Michiel wil het jaarverslag maken en we stellen hem vast met de 1^e vergadering in het nieuwe schooljaar en daarna wordt het verslag op de website geplaatst. Helene maakt een stukje voor in de nieuwsbrief.

9 Rondvraag

Johan neemt afscheid tijdens het etentje in oktober. Hier is de medezeggenschapsraad ook voor uitgenodigd.

Christine heeft aangegeven dat ze het secretariaat wil overnemen. Ze kijkt de eerste tijd even mee en daarna wil ze het overnemen van Corinda. Jacco is de plaatsvervangende secretaris.

Helene wil het voorzitterschap overnemen van Johan voor het komende schooljaar. Daarna kijken we weer verder hoe we de rollen verdelen. Michiel is de plaatsvervangende voorzitter.

10 Sluiting door Nelie

Nelie sluit de vergadering met dankgebed.

Zitting in de MR:

Johan Tuijtel	juli 2018
Marion Bruinsma	oktober 2020
Corinda 't Hoen	oktober 2020
Helène Lagendijk	oktober 2021
Michiel Jabaaij	augustus 2022
Nelie van de Ruit	augustus 2022
Nathan van Uden	augustus 2022
Jacco Hotting	april 2024
Christine den Toom	april 2024

Actielijst MR

Nummer	Omschrijving	Actie door	Opgevoerd	Datum Gereed
1	Stukje voor in de nieuwsbief	Helene	03-07-2024	03-07-2024
2	Melding in Parro dat de nieuwsbrief is verstuurd naar de email; overleggen Mirjam	Corinda	03-07-2024	08-07-2024
3	Mail versturen vacature personeel	Corinda	03-07-2024	08-07-2024
4	Vervangingsbeleid opvragen bij Mirjam	Corinda	03-07-2024	
5	Wijziging schoolgids jaartallen doorgeven aan Marloes	Janneke	03-07-2024	03-07-2024
6	Jaarverslag maken	Michiel	03-07-2024	