Schoolreglement 2026-2027

Welkom op DvM Basisschool!

Fijn dat jij er (opnieuw) bij bent!

Beste ouder

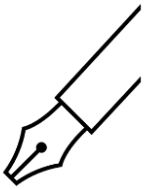
Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

Schoolteam DvM Basisschool

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingen

Wat mag en wat niet?

Herstel- en sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project

DvM Basisschool vindt-sinds 1870 haar plek in het hart van Aalst en staat garant voor **kwalitatief, christelijk geïnspireerd onderwijs vanuit een geloof in de groeikracht en talenten van ieder kind**.

Via haar visie en pedagogisch project wil DvM Basisschool duidelijk maken waar ze voor staat en wat haar **acties en doelen zijn voor nu en de toekomst**. Met een succesvol toekomstbeeld voor ogen, werkt de school dag in dag uit samen met alle betrokken partners aan **eigentijds, kwaliteitsvol en toekomstgericht onderwijs**.

We maken als basisschool bewust de keuze om **kwaliteit boven kwantiteit** te stellen en verwachten zowel van ouders, leerlingen als schoolteamleden **een bewuste keuze voor én een positief engagement ten aanzien van onze school.**

Naast **'Traditie in kwaliteit, uitdaging in innovatie'** vormt **'Eerst het kind, dan de leerling'** het fundament van onze schoolvisie. Samen met DvM Humaniora willen we dit elke dag opnieuw waarmaken.

'Traditie in kwaliteit, uitdaging in innovatie'

Vanuit onze lange onderwijsgeschiedenis houden we vast aan **efficiënt en degelijk onderbouwd onderwijs.** Onze focus blijft liggen op onze kernopdracht maar tegelijkertijd willen we ook steeds **kritisch bekijken waar kansen liggen om te innoveren**. Dit niet alleen in onderwijsvormen maar ook op vlak van infrastructuur en leermiddelen.

'Met de ervaringen van gisteren kijken we vandaag uit naar de uitdagingen van morgen.'

'Eerst het kind, dan de leerling'

Welbevinden en betrokkenheid zijn geen parameters maar **voorwaarden om tot leren te komen**. We willen dan ook elke dag inzetten op het individueel benaderen van onze leerlingen met hun eigenheid. Daartoe wil onze school niet alleen een leeromgeving maar ook een open leefomgeving zijn. Elk kind wordt uitgenodigd om vanuit zijn eigenheid **op zoek te gaan naar de beste versie van zichzelf**, hierbij **gemotiveerd en ondersteund door het ganse schoolteam**.

' Leer kinderen HÓE ze moeten denken, niet WÀT ze moeten denken ' (Margaret Mead)

In een steeds veranderende en meer uitdagende maatschappij vormt **levenslang leren een voorwaarde en sleutel voor een succesvolle toekomst.**

Om dit waar te maken gaan we uit van **5 stapstenen die de dagelijkse ambitie van onze school onderschrijven**:

1 We willen meer **passie in het leren** en we willen een onderwijs ontwikkelen waarin **alle leerlingen uitgenodigd** worden **om te leren, erbij te horen** en **te investeren in hun eigen scholing**.

2 We willen een onderwijs met **leerlingen die respect hebben voor zichzelf en voor anderen** en die kunnen **samenwerken met anderen om te leren,** te midden van de maatschappelijke diversiteit.

3 We willen **een onderwijs dat wordt geleid door mensen die verbetering zoeken,** die ieders **topprestaties waarderen,** die **weten wat vooruitgang is** en die over de nodige tools beschikken om in te spelen op en om te gaan met alle uitdagingen.

4 We willen dat **LEER-KRACHTEN gewaardeerd en gerespecteerd worden.** Zij zijn immers **de veranderingsmotor en** vertolken de overtuiging dat scholen echt het verschil kunnen maken in onze maatschappij.

5 **We dromen van leerlingen die leren om vertrouwen te hebben bij uitdagingen en die durven te zeggen:** 'Ik heb het nog nooit geprobeerd dus ik denk wel dat ik het kan!' (Pipi Langkous).

Al deze doelen en ambities wil DvM Basisschool realiseren vanuit een fundamentele kerngedachte die haar oorsprong vindt bij onze stichtende orde, De Dames van Maria:

'STERKTE IN VERBONDENHEID'

De kracht van een duo of team, werkend voor eenzelfde doel, strevend om eenzelfde bestemming te bereiken is veel groter dan de som van haar delen.'

Terug naar overzicht

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samenleven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. **Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.**

SPECIFIEK VOOR ONZE SCHOOL:

Gedurende het schooljaar worden ook eucharistievieringen georganiseerd waarbij we met de ganse school samen vieren in de nabijgelegen Sint Martinuskerk. Alle leerlingen van de school nemen aan deze vieringmomenten deel.

Elke schooldag beginnen we de dag in elke klas met een moment van bezinning. Van andersgelovige leerlingen verwachten we niet dat ze deze gebeden mee bidden maar wel dat ze een respectvolle houding aannemen.

Info

De volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen. (https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring)

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Algemene informatie over de school

Hoe organiseren wij onze school?

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. **Ons schoolbestuur is**:

vzw Priester Daens Scholengroep

Sinte Annalaan 99

9300 Aalst

Voorzitter:	De Heer Joost De Groote en de heer Luc Moens
Directeur :	Mevrouw Tania Biebaut

In de bijlage 'Praktische informatie over onze school' www.dvmbasis.be vind je info over onze school, zoals:

- onze schooluren,
- de middagopvang,
- de voor- en naschoolse opvang,

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website: www.dvmbasis.be

Terug naar overzicht

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de website van de Vlaamse overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Zindelijkheid is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders en school. We verwachten dat ouders thuis het initiatief nemen met behulp van het stappenplan dat zij ontvangen bij inschrijving.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

- Onze school heeft bij het **L**okaal **O**verleg **P**latform (**LOP**) haar maximumcapaciteit vastgelegd. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. In uitzonderlijke gevallen kan de capaciteit tijdelijk verhoogd worden na bespreking met de betrokken teamleden. Om een actuele stand van zaken te weten, kan u telefonisch contact opnemen met het schoolsecretariaat.

  Binnen onze school wordt een capaciteit van 20 kleuters per klasgroep voorzien. In de lagere school neemt dit gradueel toe: 21 leerlingen per klas in L1 en L2, 22 leerlingen per klas in L3 en L4 en 23 leerlingen per klas in L5 en L6.

1.3.1 Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool? Dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs. We vragen in de loop van de maand juni een schriftelijke bevestiging.

***1.3.2* Ontbinden van een inschrijving**

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als pas na de inschrijving blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het **c**entrum voor **l**eerlingen**b**egeleiding (**CLB**), over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB.
Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling **bij het begin van de leerplicht** een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Voortaan, kan de school in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag al dan niet deelneemt aan de taalscreening. **Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook redelijke aanpassingen en speciale onderwijsmiddelen die hij ook tijdens de lessen gebruikt. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden**. Een leerling met een IAC-verslag, hoeft geen taalintegratietraject te volgen. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast **taalintegratietraject**.

Naar het lager onderwijs

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Vervroegd naar het lager onderwijs?

Ook kinderen jonger dan 5 jaar kunnen worden toegelaten tot het lager onderwijs. Er wordt geen leeftijdsgrens meer bepaald. De huidige regelgeving voorziet dat een gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs nodig is. Ook het CLB moet advies geven. De klassenraden en het CLB zijn het best geplaatst om een inschatting te maken of het in het belang van de kleuter is om vervroegd toegelaten te worden tot het lager onderwijs.

Leerlingen die vervroegd instappen in het lager onderwijs zijn bijgevolg leerplichtig en zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af op de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn. Een beslissing tot vertragen (overzitten) door de klassenraad is bindend binnen onze school.

Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf schooljaar 2025-2026 of de leerling in zijn eerste jaar van zijn gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands moeten volgen.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in.

Langer in het lager onderwijs

De toegang tot het lager onderwijs voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar wordt aangepast. Voor een verlengd verblijf in het lager onderwijs voor deze leerlingen is een gunstige beslissing nodig van de klassenraad van de school waar de leerlingen het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgen. Als deze leerlingen tijdens het schooljaar van school veranderen, dan kan de nieuwe school de leerlingen niet weigeren op basis van de toelatingsvoorwaarden.

Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

*Terug naar overzicht***Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Dit is een gevarieerd aanbod van leerwandelingen in de onmiddellijke schoolomgeving tot schoolreizen naar bijv. het Vlaams en Federaal parlement. In het kader van verbondenheid en welbevinden richten we aan het einde van het schooljaar ook steeds een ééndaagse schoolreis in afgestemd op de leeftijdsgroep.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod en maken deel uit van ons onderwijsprogramma.

Meerdaagse schooluitstappen 2026-2027

- 3de leerjaar: 5-daagse Bosklassen (€ 255) – Houthalen-Helchteren.

- 6de leerjaar: 5-daagse zeeklassen (€ 305) – Reigersnest – Sint-Idesbald (Koksijde)

De kostprijs voor deze meerdaagse activiteiten bevinden zich onder het vooropgestelde maximum van 560 euro gedurende de lagere school.

De daguitstappen kaderen binnen de maximumfactuur en overschrijden uiteraard het door de overheid vooropgestelde maximumbedrag niet. Voor de lagere school bedraagt dit per schooljaar € 110, voor de kleuterschool bedraagt dit per schooljaar € 55.

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat minstens 6 maanden voor de vertrekdatum schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn en krijgen een alternatief programma.

Schoolzwemmen

Doorheen de basisschool bieden wij één jaar gratis zwemonderwijs aan. Achtereenvolgens gaan het vierde, het derde, het tweede leerjaar en het eerste leerjaar zwemmen doorheen het schooljaar. Wie mee gaat zwemmen draagt een badpak/ aansluitende zwembroek en een badmuts. De badmuts wordt aangekocht via de school (€ 6). Alle zwemmaterialen zijn steeds genaamtekend.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook-en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen maar op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in-en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: zowel leerlingen als bezoekers.

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur, mevr. Leen Stockmans of de adjunct mevrouw Katrien Van Boxtael

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen, schoolfeest, kerstkoer en zomerkoer.

Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Reclame en sponsoring worden enkel toegestaan om beperkte winst te maken om onze schoolwerking te bekostigen en dit enkel bij facultatieve activiteiten.

Personen of organisaties die het mogelijk maken om een facultatieve activiteit gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden, krijgen een naamsvermelding in ons digitaal maandblad 'DvM Bode'.

Exoneratieclausule.

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door het voeren van een ontwikkelingsgericht zorgbeleid gebaseerd op de verschillende fases van het zorgcontinuüm:

Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we naast de opvolging door de klasleerkrachten en zorgleerkrachten ook door het werken met een **l**eerling- en **k**leuter**v**olg**s**ysteem (**LVS/KVS**). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. Ons pedagogisch project indachtig (Eerst het kind, dan de leerling) vinden we welbevinden een belangrijke basisvoorwaarde voor onze leerlingen om het groei- en ontwikkelingsproces vlotter te laten verlopen. Ons zorgbeleid spitst zich dan ook niet enkel toe op de grootste leergebieden maar kijkt naar elke individuele leerling in zijn/haar totale persoonsontwikkeling.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

De leerlingenbegeleiding situeert zich op vier domeinen. Deze vier domeinen garanderen een basisaanbod voor alle leerlingen.

- **onderwijsloopbaan;**

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Begeleiding van de onderwijsloopbaan is een continu, dynamisch en geïntegreerd leer- en ontwikkelingsproces dat start in de kleuterschool op 2,5 jaar en een leven lang leren beoogt. Elke leerling krijgt de kans om het onderwijs gekwalificeerd te verlaten naar eigen mogelijkheden en interesse. De leerling verwerft inzicht in zijn interesses, zelfbeeld, motivatie, studievaardigheden en (onderwijs) competenties en realiseert zich wat de consequenties zijn van de keuzes. De leerling wordt hier actief ondersteund, maar neemt hier ook zelf een belangrijke actieve rol als architect van zijn loopbaan.

- **leren en studeren;**

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen. In dit domein leggen we de focus op ondersteuning en ontwikkeling (op maat) van het leerproces. Het gaat ruimer dan inzetten op leer- en studeervaardigheden en het leren leren.

- **psychisch en sociaal functioneren;**

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene. Doorheen de hele basisschool gaan wij ervan uit dat het welbevinden de basisvoorwaarde is om tot ontwikkeling en leren te komen.

Leerlingen kunnen zichzelf zijn en op een spontane en vitale manier handelen om tot leren te komen. Ze geloven in hun eigen ontwikkelkracht en zij zijn op een passende manier weerbaar. Ze kunnen echter geconfronteerd worden met onder andere pesten, racisme, emotionele problemen (faalangst, depressie en suïcide), verslavingsproblemen. Dat alles kan leiden tot spijbelen, gedragsproblemen, radicalisering ...

- **preventieve gezondheidszorg.**

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Gezondheid is een toestand van lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden. Op school werken we actief samen met het CLB voor het organiseren van systematische contacten, het aanbieden van vaccinaties en het nemen van profylactische maatregelen. We zetten als team actief in op het stimuleren van een gezonde en veilige levensstijl en besteden aandacht aan het psychisch en sociaal functioneren en aan het fysieke. Op die manier werken we actief mee aan de preventieve gezondheidszorg.

Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Huiswerk

Huistaken zijn vooral zinvol als ze een voorbereiding op, uitbreiding of verwerking zijn van klasactiviteiten. In elk leerjaar werken we met een huiswerkplanning. De klasleraar informeert de ouders tijdens het klassikaal oudercontact eind augustus.
Een taak of les die preventief is voor de aanpak van een volgende les zal in de agenda duidelijk aangestreept worden. In het 6de lj kunnen onverwachtse toetsen worden gegeven, dit ter voorbereiding naar het SO.

Tip voor ouders:

- zorg voor een omgeving die het kind toelaat in alle rust aan zijn opdrachten te werken; toon belangstelling voor zijn of haar werk.

Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

Agenda van je kind

De kleuteragenda heeft tot doel de ouders een overzicht te geven van de voorbije week: activiteiten, uitstappen, verjaardagen, ... Daarnaast is het een belangrijk instrument om te communiceren met ouders en omgekeerd.

De schoolagenda van de lagere school heeft tot doel de ouders in de gelegenheid te stellen om de school- en lesactiviteiten op te volgen en daarnaast ook de schoolvorderingen en persoonlijke inzet van hun zoon/dochter. Ouders kunnen via de schoolagenda ook mededelingen overbrengen naar de leerkracht en omgekeerd.

Wij vragen de ouders de schoolagenda dagelijks te handtekenen en te controleren of uw kind alle taken maakte en/of alle lessen studeerde.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Leerlingenevaluatie

Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

In het katholiek basisonderwijs is het leren en leven op school gericht op de harmonische ontwikkeling van de hele persoon: **hoofd, hart en handen**. Dat betekent dat we investeren in de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden, attitudes en inzichten die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende wereld. Leerlingenevaluatie is dan ook meer dan enkel het toekennen van een score. De verschillende vormen van evaluatie maken dan ook deel uit van onze dagelijkse schoolpraktijk.

- Leraren evalueren hun leerlingen dagelijks tijdens de lespraktijk om de ontwikkeling of leerwinst **op te volgen** en de leerling daarover feedback te geven. Tijdens dagelijkse evaluatiemomenten worden leerlingen aan het denken gezet over hun vorderingen zodat niet alleen de leraar maar ook de leerling zicht krijgt op het leerproces. (Formatieve evaluatie = evalueren om te leren)

- Leraren evalueren hun leerlingen om een onderwijsarrangement **bij te sturen** zodat het afgestemd is op de leerling, de context en het leerplan.

- Leraren evalueren leerlingen om te **beoordelen** in welke mate de ontwikkeling van de leerling aan de vooropgestelde doelen voldoet. Er wordt nagegaan waar de leerling staat. (summatieve evaluatie = evalueren van het leren)

- Leraren evalueren om de leerling te **oriënteren** in zijn verdere schoolloopbaan. Vanuit de centrale vraag: 'In welke mate heeft deze leerling de vooropgestelde doelen in voldoende mate bereikt?' wordt beslist of een leerling al dan niet kan overgaan hetzij naar een volgend leerjaar, bij de overstap van kleuter naar lager of van lager naar secundair onderwijs.

Rapporteren

Rapporten

We willen onze kinderen doorheen de basisschool helpen om hun 'hoofd, hart en handen' te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling en evolutie op te volgen werken we onder andere met schoolrapporten in de lagere school.

Onze school werkt met 4 perioderapporten waarbij de leerlingen voor elk leergebied een puntevaluatie of een woordelijke evaluatie krijgen.

Ons schoolrapport zien we als een middel binnen de samenwerking tussen de ouders, de school en de leerlingen.
Net zoals elk instrument heeft het voordelen maar tevens ook beperkingen. Daarom is een toelichting en/of gesprek vaak aangewezen. Het schoolrapport wil dan ook een aanzet zijn tot contact tussen de school en de ouders.

Een schoolrapport zegt veel maar niet alles!

Cijfers of lettercodes kunnen weergeven hoe jullie zoon/dochter ontwikkelt op school en welke vorderingen er worden gemaakt. Maar beoordeel jullie kind niet alleen op basis van cijfers.

De resultaten kunnen verschillen volgens de ontwikkeling van uw kind, zijn of haar inzet, uw aanmoedigingen thuis, de moeilijkheidsgraad van de leerstof, de geboden hulp door de klasleerkracht of ondersteunende zorg juf,… . Maar ook de gezondheidstoestand, de gezinssituatie, … .

Goede en minder goede resultaten moet u dus steeds bekijken samen met de opmerkingen van de leerkracht en de informatie op het deeltje 'leefhouding'.

Als ouder kan u vrijblijvend opmerkingen meedelen op het rapport. Dit zal de begeleiding van uw kind zeker ten goede komen. Ook uw kind kan zijn/haar mening weergeven op het rapport.

Leerlingen in de lagere school die regelmatig aansluiten bij een zorggroepje krijgen hiervan ook een schriftelijke neerslag waar de doelen, evolutie en groeipunten beschreven worden.

Wij hopen alvast dat het regelmatig rapporteren ons allemaal dichter bij de kern van onze onderwijskundige en opvoedkundige taak zal brengen. We zetten immers in op een optimale begeleiding van de kinderen die ons werden toevertrouwd en een goeie samenwerking tussen kind, ouders en school speelt hier een ontzettend belangrijke rol in.

*Terug naar overzicht***Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Getuigschrift basisonderwijs

Er bestaat geen minimumleeftijd voor het behalen van het getuigschrift basisonderwijs.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de schoolkalender. Tijdens het afscheidsmoment van het 6de leerjaar ontvangen de leerlingen die het getuigschrift behaalden dit document.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan beslist de klassenraad autonoom over het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

*Terug naar overzicht***Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Met wie werken we samen?

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: VCLB AALST

Adres: Langestraat 12 – 9300 Aalst

Contactpersoon CLB: Mevr. Ingrid Lamin
Arts CLB: Mevr. Dominique Cavens

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB die jaarlijks worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen onze school en het VCLB Aalst. Jaarlijks wordt deze samenwerking geëvalueerd en bijgestuurd in onderling overleg.

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Langestraat . Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: **W**etteren – **A**alst – **N**inove (**WAN**)

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij het ondersteuningsnetwerk WAN.

Algemene informatie over dit ondersteuningsnetwerk kan je raadplegen via de website www.wanteam.be.

Vindt u niet het antwoord op uw vragen over de werking van het ondersteuningsnetwerk of hebt u een specifieke vraag over de ondersteuning van uw kind binnen de school, dan kan je terecht bij de

coördinatie van WAN-team:

WAN-team

Langestraat 12, 9300 Aalst

0456 27 05 47 (Katrijn Jansegers - coördinatieteam)

info@wanteam.be

Zorg voor elk kind

De school is verantwoordelijk voor de uitbouw van een goed zorgbeleid voor elk kind. Men streeft er naar om elk kind in de klas zoveel mogelijk kansen te geven. Voor kinderen die het nodig hebben, worden extra maatregelen genomen. Soms is dit niet voldoende en heeft je kind meer hulp en ondersteuning nodig. Het CLB start dan een traject en onderzoekt, samen met de school, de ouder(s) en indien mogelijk het kind zelf, wat precies de onderwijsbehoeften en ondersteuningsnoden zijn.

Wanneer nodig, krijgt je kind van het CLB op het einde van het traject een (gemotiveerd) verslag en kan er beroep gedaan worden op het ondersteuningswerk. Met een 'verslag' kan een leerling naar het buitengewoon onderwijs, maar heeft men ook het recht om zich in te schrijven in een gewone school en er een individueel aangepast curriculum te volgen. Met een gemotiveerd verslag is er mogelijkheid tot extra ondersteuning in de gewone school.

Het zorgloket

Het ondersteuningsnetwerk waar de school van je kind is bij aangesloten, heeft een zorgloket. De school deelt aan dat zorgloket mee dat je kind een (gemotiveerd) verslag heeft of dat er een zorgvraag is waarvoor (tijdelijk) ondersteuning nodig is. Het zorgloket wordt bemand door deskundigen uit het gewoon en buitengewoon onderwijs, het CLB en de pedagogische begeleiding. Ze bekijken, in overeenstemming met de bevindingen van het CLB of er effectief ondersteuning wordt ingezet, zo ja, wie de ondersteuning kan bieden, hoe vaak en voor hoe lang.

Ondersteuners op school

De ondersteuning wordt geboden door ondersteuners die de nodige expertise hebben voor de gestelde ondersteuningsvraag.

De extra ondersteuning kan leerlinggericht zijn, maar is ook bedoeld om de leraar of het lerarenteam meer te ondersteunen zodat ze beter kunnen inspelen op de noden van je kind.

Ondersteuning wordt meer flexibel en op maat

In tegenstelling tot vroeger, bepaalt de overheid niet langer hoeveel uren ondersteuning per week ingezet worden en ook niet meer hoeveel schooljaren. De ondersteuning kan op verschillende momenten in het schooljaar worden aangevraagd. Ze kan zelfs onderbroken worden en later opnieuw worden opgestart. Het ondersteuningsnetwerk engageert zich om voor iedere leerling zo snel mogelijk een gepast aanbod aan ondersteuning te voorzien.

De huidige ondersteuning wordt verdergezet

Misschien kreeg je kind tijdens het vorige schooljaar of vroeger ook al extra ondersteuning. Als je kind nog steeds recht heeft op ondersteuning en/of er nog steeds behoefte aan heeft, wordt deze ondersteuning verder gezet. In de mate van het mogelijke trachten we zo weinig mogelijk voor je kind te veranderen. We beseffen dat regelmaat en een bekend gezicht voor je kind heel wat verschil kan maken. We streven er dan ook naar om zoveel als mogelijk de begeleiding met dezelfde begeleider te continueren en zodra het kan terug op te starten.

Indien je vragen hebt, of iets is niet duidelijk, dan kan je altijd terecht bij de school, het CLB of het ondersteuningsnetwerk WAN.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op **t**ijdelijk **o**nderwijs **a**an **h**uis (**TOAH**), synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je schriftelijk of via mail (directie@dvmbasis.be) een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de schooldirecteur of de zorgcoördinator van de school.

Permanent onderwijs aan huis (POAH)

Soms kan een kind vanwege een handicap permanent geen onderwijs volgen op school. Onder bepaalde voorwaarden kan een kind dan permanent onderwijs aan huis genieten. Er is geen aanvraag meer nodig bij het zorgpunt van de onderwijsinspectie maar wel bij het begeleidende CLB. 'Het CLB kan het recht op POAH toekennen voor maximaal drie jaar, verlengbaar. Enkel in geval van toekenning van POAH op basis van een gedragsstoornis beslist het CLB jaarlijks en is jaarlijks een medisch attest van een arts-specialist nodig.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn voor revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als school schenken we en hechten we veel belang aan het aspect veiligheid en gezondheid. Daarom werd ook een beleidsnota 'Medicatie en EHBO op school' opgesteld en goedgekeurd. Deze beleidsnota wordt als bijlage bij het schoolreglement gevoegd en is steeds online te consulteren met de bijhorende documenten op de schoolwebsite of via de schoolapp.

- **Eerste hulp**
  Eerste hulp wordt toegediend door de leraren of ander schoolpersoneel. Is de verwonding ernstig dan worden de ouders verwittigd, zodat zij met het kind naar de dokter kunnen gaan. Kunnen we de ouders niet bereiken, dan gaat een leraar met het kind bij de huisarts of naar de dienst spoedgevallen op verantwoordelijkheid van de ouders of worden de hulpdiensten gecontacteerd.
- **Verzekeringspapieren**
  - **Contactpersoon op onze school: Dhr.** Ignace De Brucker
  - **Procedure**
    - Bij een ongeval op school worden verzekeringspapieren meegegeven met de leerlingen of de persoon die de leerling komt afhalen. Indien dit niet het geval is, kunnen deze papieren afgehaald worden op het schoolsecretariaat.
    - De ingevulde documenten worden terugbezorgd op het schoolsecretariaat.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

De beleidsnota 'Medicatie en EHBO op school' geeft ook toelichting bij medicatiegebruik en andere medische handelingen.

Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Informat schoolsoftware en Scoodle Track. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Deze privacyverklaring en bijhorende documenten worden beschikbaar gesteld via de schoolsite samen met dit schoolreglement. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directeur of het aanspreekpunt informatieveiligheid op onze school, mevr. Katrien Van Boxstael**.**

Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen b**v. op onze website, in de schoolkrant, via de schoolapp…**

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via het inschrijvingsdocument vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur of het aanspreekpunt informatieveiligheid op onze school, mevr. Katrien Van Boxstael.

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij uitdrukkelijke toestemming.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur of zorgcoördinator van onze school. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je **zicht hebt op de werking van onze school**.

Daarvoor plannen we **eind augustus een ouderavond in de klas van je kind**. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken. Net als op alle andere oudercontactmomenten verwachten we dat u hier als ouder(s) aanwezig bent.

We organiseren regelmatig **individuele oudercontacten**. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan in overleg met het betrokken personeelslid een gesprek aanvragen op een ander moment. We streven naar 100% aanwezigheid van de ouders.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je **op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleerkracht, de zorgleerkracht, leerkracht bewegingsopvoeding, zorgcoördinator, directeur.** Je kan dit doen via de schoolagenda, telefonisch of via mail.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en **steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.** Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

De oudercontacten worden in het Nederlands gevoerd, tenzij:

Anderstalige ouders mogen steeds een tolk meebrengen.
We vragen aan ouders om volgens volgend principe te werken:

- Jaar 1: school komt tegemoet
- Jaar 2: school voert gesprek in het Nederlands, ouders kan nog in andere taal
- Jaar 3: contacten verlopen in het Nederlands.

De school houdt wel steeds het belang van het kind voor ogen. Zo nodig wordt –na overleg met directie- tolkentelefoon ingeschakeld.

Een degelijke ondersteuning en zorgwerking op onze school houdt ook in dat we graag gebruik maken en in contact treden met externen zoals logopedisten, psychologen, therapeuten,… . Vanuit de school verwachten we dan ook **dat we over de nodige contactgegevens kunnen beschikken** om ook hier in onderling overleg de samenwerking optimaal te laten verlopen.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. **We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt.** De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8.30 u en eindigt om 15.15 (op woensdag 12.05u) Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het schoolsecretariaat. We verwachten dat je ons voor 8.30 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind. Wanneer een kind **later dan 8.45 uur** op school aankomt zonder voorafgaande verwittiging van het schoolsecretariaat, registreren we dit als een **onwettige afwezigheid** (code B).

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Bij het overschrijden van het wettelijke toegelaten afwezigheden informeren we u hierover en nemen we contact op met het VCLB Aalst om dit te melden. Het VCLB neemt hierbij verder de begeleiding op.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben structureel nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur of de zorgcoördinator. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg om te bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. **Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen** (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Dit kan onder meer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of ervoor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...).
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

Terug naar overzicht

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter. We verwachten van ouders dat ze ons het vonnis of arrest bezorgen (digitaal of op papier).

Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

- **Afspraken in verband met de agenda, brieven, …;** Je kan bij de start van het schooljaar aangegeven of de briefwisseling steeds aan beide ouders moet bezorgd worden. Indien dit niet nodig is, krijgt jouw kind deze informatie mee via de schoolagenda. Veel informatie wordt momenteel verzonden via de schoolapp waarop beide ouders aangesloten zijn.
- **Afspraken in verband met oudercontact:** Tijdens individuele oudercontacten voorzien we één contactmoment per leerling. Ouders maken onderling de afspraak of ze beiden aanwezig zijn of beurtelings. We stellen hierin altijd het belang van het kind voorop en verwachten van ouders dat zij dit op deze momenten ook doen.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Schoolkosten

Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken en goedgekeurd op de schoolraad.

Noodzakelijk aan te kopen voor leerlingen van de lagere school : turn t-shirt van de school, short (vrijblijvend) van de school. Kostprijs: short €12 – t-shirt € 12 .

In elke school geldt een maximumfactuur. Dit gaat om materialen of activiteiten zoals daguitstappen. Deze worden op de schoolfactuur duidelijke aangegeven. Afhankelijk van het aanbod kan dit jaarlijks wijzigen. De klasleerkrachten zien erop toe dat de voorziene maximumbedragen niet overschreden worden:

- ✓ scherpe maximum factuur
  kleuterschool max. € 55
  lagere school max. € 110
- ✓ voor meerdaagse uitstappen, max. € 560 voor het volledige lager onderwijs.

meer info: www.schoolkosten.be

Voor extra schoolse prestaties (o.a. opvang, studie, toezichten buiten de normale aanwezigheden van de kinderen, drank, maaltijden, ...) vraagt de school een vergoeding zoals verder beschreven.

Vrije keuze: maaltijden, drank, opvang, studie (eenheidsprijzen). Deze prijzen zijn richtprijzen, indien de leverancier de prijzen wijzigt kunnen er eventuele aanpassingen gebeuren.

De bestelling van warme maaltijden gebeurt online op het einde van de maand voor de komende maand. Indien door afwezigheid of een andere reden een besteld middagmaal niet genomen wordt, dient het secretariaat telefonisch of via mail verwittigd te worden voor 8.30 uur. Anders rekenen we deze maaltijd aan.

Drank bij de maaltijd. Kraantjeswater bieden we op vraag van elk kind gratis aan. Ieder kind brengt een herbruikbare drinkfles mee van thuis. Het is niet toegelaten frisdranken mee te brengen. We drinken enkel water. We brengen een koekje mee in een koekendoos, voorzien van naam.

Bij het vergeten van het lunchpakket, bieden we de leerling een tas soep met toast aan.

Opvang

De opvang vindt plaats in de basisschool zelf.

Warme maaltijd kleuter	€ 4
Warme maaltijd lagere school	€ 4.80
Opvang - studie	€ 1.50 per uur € 2.50 woensdag (na 14 uur) per uur
Drankenkaart (10 drankjes)	€ 10
Middagverblijf	€ 1.50
Vrijwillige sociale bijdrage OR	€ 5
Nieuwjaarsbrief	€ 1.00/stuk
Supermegaknapzak (kleuters)	€ 10 (enkel na verlies, eerste is gratis)
Luiers gebruiken van de school	€ 2

We merken dat niet alle ouders even correct zijn bij het afhalen van de kinderen. Wanneer blijkt dat kinderen regelmatig te laat worden afgehaald, kan de directeur beslissen om na het verstrijken van de sluitingsuren € 15 per begonnen kwartier (per leerling) te laten betalen.

- **Meerdaagse uitstappen**

  Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten

deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over ons aanbod. Dit aanbod wordt elk jaar opnieuw aangepast binnen het voorziene financiële kader.

De daguitstappen kaderen binnen de maximumfactuur en overschrijden uiteraard het door de overheid vooropgestelde maximumbedrag van €55 (kleuterschool) of €110 (lagere school) niet.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand zes maanden voor de uitstap aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de directeur.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

Verantwoording meerdaagse uitstappen:

Meerdaagse uitstappen = organisatie van een verblijf, los van de vertrouwde omgeving:

- Stelt kinderen in de gelegenheid constructief om te gaan met eigen mogelijkheden en beperkingen (**verbondenheid met zichzelf**).
- Vestigt hun aandacht vooral op het leren leven met en ook voor anderen (**verbondenheid met de anderen**).
- Doet hen in verwondering en bewondering stilstaan bij wat die voor hen nieuwe omgeving te bieden heeft (**verbondenheid met de wereld en de schepping**).
- Maakt hen gevoelig voor wat (minder) schoon, goed, rechtvaardig, is (**verbondenheid met het Mysterie**).

De meerdaagse uitstap geeft aan kinderen in ruime mate gelegenheid tot relationele vorming. Relationele vorming is veel meer dan de 'sociale vaardigheden', waarvan er sprake is in de eindtermen. Het is dan ook zeer vormend voor kinderen om gedurende een aantal dagen als lotgenoten het leven te delen. **Op de 3 niveaus 'ik', 'jij', 'wij' kan er gewerkt worden aan zelfvertrouwen, eigen gevoelens, inlevingsvermogen, sociale competenties en waarde- en normbesef.**

Door deelname aan een meerdaagse uitstap komen kinderen in een situatie terecht waarbij ze maximaal betrokken geraken. Zo'n situatie wordt dan ook terecht een **krachtige leeromgeving** genoemd. Zulke omgeving heeft te maken met een aantal zeer belangrijke algemeen geldende principes die als een rode draad terug te vinden zijn in alle leerplannen.

We denken vooral aan het principe waarbij we steeds rekening houden met de kinderen. Tegelijkertijd hebben we oog voor de rol van de leerkracht die zowel model staat en instructeur is, als coach en ervaren gids. Daarom wordt een zorgvuldige keuze van activiteiten aangeboden, waarbij de kinderen zich oefenen in het kijken naar de nieuwe omgeving vanuit verschillende invalshoeken onder leiding van hun leerkracht.

Naast de aandacht voor de inhoud zal ook de aandacht gevestigd worden op het leerproces. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de specifieke geografische, wiskundige, sociale, technische, biologische, natuurkundige, taalkundige, historische, muzische… denkwijze en aanpak. Zo ontwikkelen kinderen een ingesteldheid waarbij ze erop uit zijn voortdurend te leren van hun omgeving, over hun omgeving, door hun omgeving. **Kortom, de meerdaagse uitstap, biedt veel kansen tot leren leren.**

De sfeer op een meerdaagse uitstap wordt positief beïnvloed doordat er werkvormen en leeractiviteiten gehanteerd worden die veel mogelijkheden bieden tot actie, maar vooral tot interactie. Daardoor gaan de kinderen functioneren als leden van een (h)echte, mini-samenleving waar het leven in groep, het naleven van regels en het omgaan met elkaar leiden tot reële groeikansen voor zowel hoofd, hart als handen. Leeruitstappen, mensen bezoeken, gasten ontvangen of interviewen, kringgesprekken, rollenspellen, ateliers, verhalen beluisteren, vieren, verslag uitbrengen, tentoonstellen… . Tijdens een meerdaagse uitstap is er uitgebreid mogelijkheid voor een brede waaier van activerende werkvormen.

Zo biedt elke meerdaagse uitstap kinderen een uniek project aan dat een waardevolle invulling betekent van kwaliteitsvol onderwijs. Elk centrum vormt op zich een waardevol thema, telkens uniek en toch kaderend binnen de opdrachten voor een katholieke basisschool**. Door de integratieve aanpak in een krachtige leeromgeving kan de pedagogisch-didactische waarde van dergelijk initiatief moeilijk overschat worden.**

Wijze van betaling

Ouders krijgen tienmaal per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending.
We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving op het schoolrekeningnummer BE 38 3631 8904 6572.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met mevr. Leen Stockmans (directeur). Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment onwettig afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, nemen we op in de schoolrekening van uw kind.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Participatie

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

- **Sociale media:** We adviseren ouders om strikt toe te zien op de leeftijdsgrens voor het gebruik van sociale media en hun verantwoordelijkheid op te nemen bij grensoverschrijdend gedrag.
  In België mogen kinderen vanaf **13 jaar** officieel gebruik maken van sociale mediaplatformen zoals Instagram, TikTok, Facebook, Snapchat en WhatsApp.
  Deze leeftijdsgrens is vastgelegd volgens de Europese Algemene Verordening. Gegevensbescherming (GDPR), die bepaalt dat kinderen vanaf 13 jaar zelfstandig toestemming kunnen geven voor de verwerking van hun persoonsgegevens.

Bij het mailen naar de klasjuf of een ander personeelslid, mag u een antwoord binnen de 3 werkdagen verwachten.

Verbod op slimme apparaten

De overheid voert een algemeen verbod op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze)netwerken (zoals WIFI of Bluethooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en gsm's…

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- Voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
- In het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen
- Tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde hiervoor toestemming geeft.

De school voert regelmatig controles uit om de naleving van dit verbod te controleren en sanctioneert bij overtreding van dit verbod.

Artificiële intelligentie

De AI-verordening is een uitgebreide wetgeving van de Europese Unie die AI wil reguleren. Ze is juridisch bindend en wil zorgen dat iedereen in de EU de technologie veilig, mensgericht en betrouwbaar toepast. De AI-act bepaalt geen leeftijd voor gebruikers. De Belgische privacywetgeving bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens van kinderen jonger dan 13 jaar bij diensten van de informatiemaatschappij alleen rechtmatig kan wanneer de ouderlijke verantwoordelijke van het kind daarvoor toestemming of machtiging tot toestemming geeft

Dit impliceert dat:

- Kinderen jonger dan 13 jaar geen account mogen hebben en ze enkel onder begeleiding en toezicht van een ouder toegang hebben tot de AI-tools

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht. **Toch benadrukken we graag het belang van regelmatige aanwezigheid vanaf de start in de peuterklas. We veronderstellen dan ook dat jouw kleuter elke dag aanwezig is tenzij wegens ziekte of een andere grondige reden.**

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
  - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
  - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
  - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:
    het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:
    het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag),het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:
    Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

  ! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Lesbijwoning in een andere school.**

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs. Lesbijwoning in een school voor het buitengewoon onderwijs vanuit een andere school van het buitengewoon onderwijs is nu ook mogelijk.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Participatie leerlingenparlement

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in het leerlingenparlement. Een leerlingenparlement is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt. Onze school organiseert elk jaar, ongeacht de vraag, verkiezingen bij de leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar.

Doel van het leerlingenparlement:

Er is een leerlingenparlement om de betrokkenheid en de verbondenheid van de leerlingen bij het schoolgebeuren te vergroten door:

1. de klas- en schoolnoden bespreekbaar te stellen in groep;

2. de leerlingeninitiatieven te bevorderen;
3. de leerlingen inspraak te geven t.a.v. nieuw afspraken, vernieuwingen,....

Verkiezingsprocedure:

A. Mogelijkheid om je kandidaat te stellen.
In het vierde, vijfde en zesde leerjaar mogen alle leerlingen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Dit gebeurt tegen de eerste week van oktober. Kandidaten stellen zich aan hun klasgenoten voor door middel van een mondelinge voorstelling, folder, pamflet,... .
B. Verkiezingsmoment

De verkiezing zelf wordt in de klas georganiseerd (stemhokje, rood potlood, stembrieven, stembus). De stemmen worden onmiddellijk geteld. In geval van gelijk aantal stemmen wordt de oudste leerling verkozen. De tweede kandidaat kan optreden als plaatsvervanger.

Vergadermomenten:

Het leerlingenparlement start half oktober. Er wordt om de 6 weken vergaderd.

Opdracht van de klasvertegenwoordiger:

Op de afgesproken dagen om 12.20u aanwezig zijn op en actief deelnemen aan het leerlingenparlement. Als klasvertegenwoord van de klas (school). Problemen, initiatieven, meld je te laatste 1 week vooraf.
Je omschrijft kort je probleem, initiatief, ... en je geeft dit af aan juf Candice (voorzitter leerlingenparlement).
Naast jouw eigen klas, ben je ook verantwoordelijk voor jouw adoptieklas. (4A-3A, 4B – 3B, 5A – 2A, 5B – 2B, 6.1 – 1A, 6.2 – 1B)
- Je motiveert je klasgenoten om de gemaakte afspraken te respecteren en de initiatieven op te volgen.
- Je informeert je klasgenoten over de initiatieven, stand van zaken,... .
De leerkracht maakt daarvoor tijd vrij tijdens de lessen.
Je bespreekt op voorhand de agendapunten in de klas.

De verantwoordelijke leraar is mevr. Katrien Van Boxtael.

De stem van je kind telt

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Wat mag en wat niet?

Kleding

De directeur behoudt zich hier het recht normerend op te treden.

Ik zorg voor:

- een nette en verzorgde kledij (bv. geen blote buiken, schouders of ruggen, een verzorgd kapsel...).
- Shorts, rokken of kleedjes moeten tot op kniehoogte reiken of mogen hier maximaal 10 centimeter van afwijken. Vakantiekledij is **GEEN** schoolkledij.
- Hoofddeksels worden afgenomen bij het binnentreden van de schoolgebouwen.
- een keurige taal en een beleefde houding.

Persoonlijke bezittingen

- Juwelen zijn mooi, maar kostbaar dus laat ik ze thuis!
- GSM en smartwatches laat ik thuis. Tijdens de schooluren is het gebruik verboden en materiële schade of verlies is nooit verzekerd.
- Ik draag geen hoofddeksel tijdens de lestijden (petten, mutsen…).
- Ik vraag om op alle kledingstukken de naam te plaatsen.
- Ben ik iets verloren, dan kan ik dit terugvinden aan het bureau van de directie en het secretariaat.
- Zakmessen en scherpe voorwerpen zijn op school NIET toegestaan.

Omgangsvormen in en buiten de school

- Ik ben voornaam, beleefd en vriendelijk.
- Op school spreek ik Nederlands.
- Ook anderstalige vriendjes spreken Nederlands op de speelplaats.
- Op school is snoep en kauwgom verboden.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat dan rekenen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aan via de schoolrekening.

Ik draag ook zorg voor het milieu rondom ons. Ik werp alle afval of vuilnis meteen in de vuilnisbakken en houd alle sanitaire installaties netjes. Ik breng geen koeken in verpakkingen mee naar school. Ik gebruik een koekendoosje. Op deze manier leven we in een aangename omgeving en verlichten we ook het werk van het onderhoudspersoneel.

Woensdag: fruitdag

We weten dat fruit en groenten belangrijke voedingsmiddelen zijn en toch is er een groot verschil tussen "weten"en "eten". Daarom houden we eraan "elke woensdag" onze "FRUITDAG" te noemen. Op de fruitdag wordt tijdens de speeltijd enkel fruit/groenten gegeten. Samen kunnen we een lekker stuk fruit eten als tussendoortje.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. We stellen hiervoor een goed gedragen beleid op. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school

tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Gedragsregels en afspraken rond pesten

Onze school wil inzetten op het nemen van verantwoordelijkheid. Daartoe wordt bij de start van het nieuwe schooljaar aandacht geschonken aan de schoolafspraken specifiek gericht naar onze leerlingen. Als deel van onze schoolfamilie verwachten we dat zij deze afspraken kennen en correct naleven. Deze schoolafspraken zijn onlosmakelijk verbonden met dit schoolreglement.

Welbevinden staat voorop. Daarom kozen we er als school voor om mee te werken aan het project 'Een jaar tegen pesten' . Deze methodiek zet in op verbondenheid, bewustwording, om uiteindelijk preventief pestproblematieken te voorkomen. In het aanpakken van pestproblematieken volgen we dan ook de in deze methode opgenomen stappenplannen. We verwachten van leerlingen dat ze respect opbrengen voor de school en voor het gezag van de leraren en de directie. Ouders ondersteunen mee het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, zorgleerkracht, zorgcoördinator, directeur,...
- een time-out
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;

- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief.
3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantiedagen niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

*Terug naar overzicht**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.***

Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

vzw Priester Daens Scholengroep

Sinte Annalaan 99
9300 Aalst
Voorzitter: de heer Joost De Groote en de heer Luc Moens
Directeur: mevrouw Tania Biebaut

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing

binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*
- *Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen Klik of tik om tekst in te voeren. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg.

3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
   - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
   - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst

6 Let op: als het beroep te laat verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is aangetekend verstuurd;

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

7 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.

8 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in het secretariaat. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

9 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

10 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

*Terug naar overzicht***Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Klachten

Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de schooldirecteur of de voorzitter van het schoolbestuur.

De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.