

BESTUURSVERSLAG 2021

CBS 'De Wegwijzer'

Berkenwoude



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Organisatie	2
1.2 Profiel	7
1.3 Identiteit	8
1.4 Dialoog.....	9
2. Verantwoording beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid.....	17
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën.....	20
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	20
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.3 Financiële positie.....	26
Bijlagen	28
Nationaal Programma Onderwijs 2021-2023.....	29

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde Grondslag
- Naam school: CBS 'De Wegwijzer'
- Bestuursnummer: 74609
- Adres: Prins Clausstraat 1, 2825 BG Berkenwoude
- Telefoonnummer: 0182 – 362 589
- Email: Bestuur@cbsberkenwoude.nl (Toezichthoudend orgaan/bevoegd gezag)
Directie@cbsberkenwoude.nl (Directeur-bestuurder/adjunct-directeur)
- Website: www.cbsberkenwoude.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag.

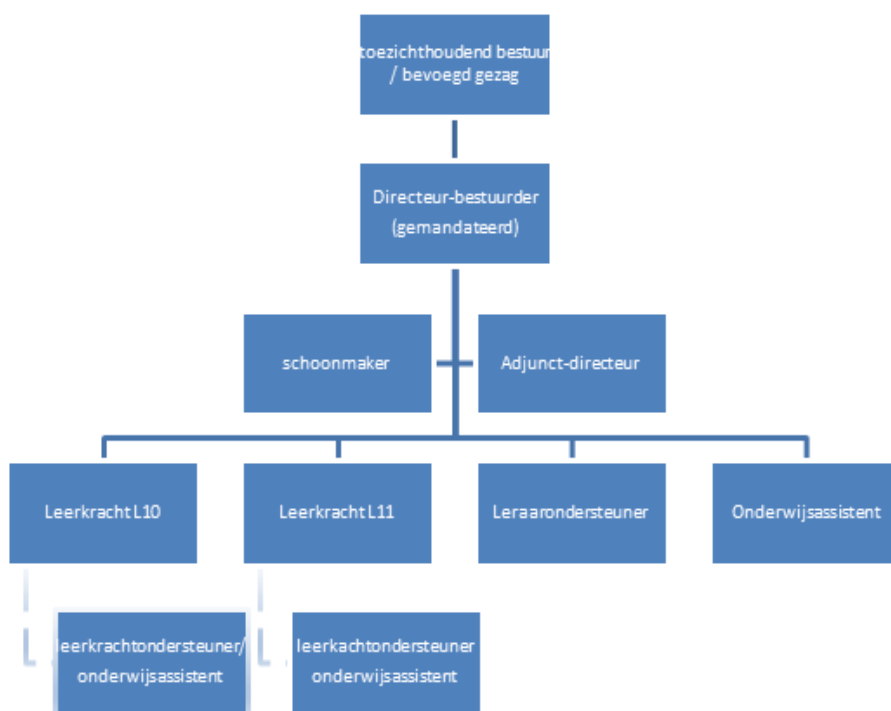
- Naam contactpersoon: M. van den Berg-Molenaar
- Functie: directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0182 – 362 589

Juridische structuur

Christelijke basisschool 'De Wegwijzer' gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag.

Organisatiestructuur

Het team bestond in 2021, naast de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur, uit 13 leerkrachten, die worden ondersteund door 1 fulltime leraar ondersteuner en 3 parttime onderwijsassistenten. Het middenkader bestaat uit de adjunct-directeur, die ook intern begeleider (IB) is en een talentbegeleider, die zorg draagt voor de interne begeleiding op het specialisme begaafdheid.



Governance code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Deze code wordt door het bestuur gehandhaafd, voor zover ze in overeenstemming is met de statuten.
 - Er is geen vastgestelde zittingstermijn voor toezichthoudende bestuurders. Elke drie jaar zijn ze herkiesbaar en kunnen na herverkiezing hun termijn verlengen. Regel is dat deze (vrijwillige) bestuurders hun taak neerleggen als hun jongste kind de basisschool verlaat.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Dit is op 'De Wegwijzer' als volgt vormgegeven:

Bevoegd gezag: toezichhoudend bestuur, met identiteit onder haar specifieke verantwoordelijkheid

Uitvoerend bestuur: directeur-bestuurder heeft bestuurlijk mandaat binnen kaders

Directie: directeur-bestuurder en adjunct-directeur. De laatste is eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden

Bestuur

Uitvoerend bestuur, gemandateerd door bevoegd gezag:

M. (Thea) van den Berg-Molenaar (directeur-bestuurder); betaalde functie

Intern toezichtsorgaan

Het toezichthoudend bestuur wordt, zoals statutair bepaald, door negen –onbetaalde – personen:

Dhr. F.M. (Marnix) Hamelink (voorzitter, lid benoemingscommissie)

Dhr. J. (Johan) Alblas (2e voorzitter) *

Dhr. L. (Lucas) Verboom (secretaris, aandachtsgebied onderwijs)

Dhr. H. (Henry) Baan (2^e secretaris, aandachtsgebied personeel, lid benoemingscommissie)

Dhr. A. (Aart) den Besten (penningmeester, aandachtsgebied financiën)

Dhr. W. (Wim) Hogendoorn (2^e penningmeester, aandachtsgebied financiën)

Dhr. H. (Han) Moerman (aandachtsgebied onderwijs)

Dhr. J.B.M. (Marc) van Bommel (aandachtsgebied personeel, lid benoemingscommissie)

Dhr. C. (Corné) Moree (aandachtsgebied huisvesting)

- De 2e voorzitter heeft inmiddels zijn bestuurstaken neergelegd.

In afwijking van de governance code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on-) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Om goed toezicht te kunnen houden, zijn de diverse beleidsterreinen verdeeld over de bestuursleden, zodat ieder de ontwikkelingen van zijn portefeuille specifiek volgt, terwijl het bevoegd gezag als geheel verantwoordelijk blijft voor het totale beleid.

Taken en verantwoordelijkheden toezichthouders:

CBS 'De Wegwijzer' heeft dus als bevoegd gezag een toezichthoudend bestuur, waarbij de directeur-bestuurder mandaat heeft gekregen voor uitvoering van de meeste bestuurlijke taken. Op de terreinen identiteit en het benoemen en ontslaan van personeel heeft het bevoegd gezag de regie. Taken, verantwoordelijkheden en kaders zijn vastgelegd in het strategisch bestuursbeleidskader en in het managementstatuut. Daarnaast wordt de Code Goed Bestuur gehanteerd. Eén van de uitgangspunten van goed bestuur is dat er voldoende tegenspraak is voor de bestuurder. Het toezichthoudend bestuur (toezichthouder) en de medezeggenschapsraad (MR) vervullen hierin een belangrijke rol.

De toezichthouder heeft verschillende taken. Zo is de toezichthouder de werkgever van de directeur-bestuurder en beoordeelt haar functioneren. De toezichthouder is ook adviseur en klankbord van de directeur-bestuurder bij het ontwikkelen van nieuw beleid en het nadenken over ontwikkelingen in de maatschappij die het basisonderwijs aangaan. Een vast agendapunt is dan ook 'van buiten naar binnen: brainstorm over ontwikkelingen'. Daarnaast sparren enkele toezichthouders op vaste momenten in het jaar met de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen in en buiten de onderwijsorganisatie. Ten derde houdt de toezichthouder toezicht of de directeur-bestuurder handelt conform de aangekondigde jaarplannen en binnen de gestelde kaders. Het uiteindelijke doel van toezicht houden is dat de belangen van de stakeholders van De Wegwijzer, ouders en leerlingen worden behartigd en dat de school een duidelijk christelijke koers hanteert, met als leidraad het Woord van God.

Werkzaamheden toezichthoudend orgaan

De toezichthouder heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd. Door de Corona maatregelen is er minder frequent vergaderd dan eerder gebruikelijk was. Tijdens de vergaderingen zijn de gebruikelijke, wettelijke toezichthoudende taken uitgevoerd, zoals het aanwijzen van een accountant, het toezicht houden op de financiële situatie van de school en het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. Daarbij hoort ook dat er wordt toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tevens zijn het bestuurlijk jaarverslag en het jaarplan 2020-2021 goedgekeurd. Dit jaarplan is gebaseerd op het meerjarig strategisch schoolbeleidsplan 2019-2023. Verder is de identiteit van de school een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp. Door de directeur bestuurder wordt voorafgaand aan de vergaderingen de documenten verstrekt waarover het toezichthoudend bestuur besluiten moet nemen. Het toezichthoudend bestuur biedt door een professioneel kritische houding tegenwicht door de directeur bestuurder kritisch te bevragen op de plannen, behaalde resultaten en of andere zaken en doorgevraagd dan wel ongevraagd een terugkoppeling te geven.

In de werkgeversrol hebben toezichthouders gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast zijn er een aantal vaste momenten gepland voor klankborden.

Bij het vaststellen van het bestuurlijk jaarverslag en de jaarrekening 2020 hebben de toezichthouders de directeur-bestuurder decharge verleend voor het in 2020 gevoerde beleid. De accountant gaf een goedkeurende verklaring af op de jaarrekening over 2020. Om, naast de verslaggeving door de directeur-bestuurder, informatie te verkrijgen over de gang van zaken binnen de organisatie en het vorm geven aan identiteit op de werkvloer, hebben toezichthouders in tegenstelling tot het gebruikelijke beleid, geen bezoeken in de klas gebracht in verband met de Corona maatregelen. Met ingang van september 2021 zijn deze bezoeken hervat.

Medezeggenschap en de toezichthouder

Er zijn goede contacten met de medezeggenschapsraad. Daarnaast is er jaarlijks twee gezamenlijke (vergader-)momenten, waarop belangrijke zaken, zoals bijvoorbeeld de begroting, omgaan met werkdruk e.d. besproken worden in een positief-kritische setting. Deze overleggen hebben in het verslagjaar in een digitale setting plaatsgevonden. Ook hiervan hopen we in 2022 terug te kunnen naar de fysieke ontmoetingen.

Personeel

Met name het personeel is binnen de scholen de drager van de identiteit en bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. De uitvoering van het benoemingsbeleid is dan ook van zeer groot belang. Jaarlijks vinden er diverse benoemingen plaats. Niet alleen nieuwe personeelsleden worden benoemd, maar ook zittende personeelsleden die voor een vaste benoeming in aanmerking komen of een andere functie krijgen naast of in plaats van de functie die ze eerder hadden, passeren de revue. De toezichthouder is nauw betrokken bij de uitvoering van het benoemingsbeleid. In principe wordt een proefles ook bijgewoond door een toezichthouder (indien mogelijk de voorzitter). Op die manier kan er een gefundeerd advies met betrekking tot de benoemingen uitgebracht worden. Aan de hand hiervan wordt door de toezichthouder het benoemingsbeleid getoetst op identiteit en onderwijskundige kwaliteit.

Tevens worden de toezichthouders tijdens de vergaderingen geïnformeerd over ziekteverzuim, contracten, de in- en uitstroom van personeel, de status van functioneringsgesprekken en vele andere zaken.

De toezichthouders zijn op basis van het voornoemde van mening dat er met betrekking tot het personeel door de directeur bestuurder op een goede manier uitvoering wordt gegeven aan het werkgeverschap.

Huisvesting

Om verantwoord en goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang dat onze gebouwen in goede staat verkeren. Met betrekking tot het (plannen van) onderhoud van onze scholen wordt gewerkt met meer-jarenonderhoudsplannen (MJOP). Het toezichthoudend orgaan heeft geconstateerd dat uitvoering van deze plannen waarborgen dat de school in goede staat van onderhoud blijft. Enkele toezichthouders hebben een adviserende rol gespeeld bij de interne verbouwing van de school.

Wat betreft (toekomstige) ontwikkelingen met betrekking tot duurzaamheid: er wordt geïnvesteerd in vergroening van de schoolpleinen en het schoolgebouw is wat betreft elektra nagenoeg energieneutraal door de aangebrachte zonnepanelen.

Financiën

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht. De vraag die door de toezichthouders beantwoord moet worden, is of de rechtmatig verkregen financiële middelen bestemd en aangewend worden op een doelmatige en rechtmatige wijze. Het toezichthoudend orgaan kan de vraag positief beantwoorden. De meerjarenbegroting laat op middellange termijn een tekort zien. Uit ervaring blijkt dat de verwachte tekorten vaak door extra middelen weer oplossen. De schoolvereniging heeft voldoende middelen om in geval van tekorten deze op te kunnen vangen.

Gedurende het jaar worden de (kwartaal-) rapportages over de financiële stand van zaken besproken door de bestuurders en wordt de directeur bestuurder bevraagd op de ontwikkelingen in deze cijfers. Wij zijn van mening dat de school haar financiën goed op orde heeft.

Ook de door de accountant goedgekeurde jaarrekening 2020 is besproken. De toezichthouders hebben de jaarrekening integraal doorgenomen en relevante zaken aan de orde gesteld. Alle gestelde vragen werden door de directeur-bestuurder naar tevredenheid beantwoord.

Al met al zijn de toezichthouders van mening dat het bestuur haar taken op het financiële vlak naar behoren heeft verricht.

Evaluatie

De toezichthouders evalueren jaarlijks het eigen functioneren. Tijdens de ALV van 21 juni 2021 zijn Wouter van Blitterswijk en Herbert Bos afgetreden. We zijn hen dankbaar voor hun inzet voor de school als voorzitter en penningmeester. Als nieuwe leden zijn gekozen: Johan Alblas en Han Moerman. Lucas Verboom is met een ruime meerderheid herkozen en we zijn dankbaar dat hij zijn herverkiezing heeft willen aanvaarden.

Het heldere en volledige bestuurlijk jaarverslag is onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder opgesteld. Wij zijn haar daar zeer erkentelijk voor.

Door de voortdurend grote inzet van het personeel gaan de kinderen met plezier naar school en heerst er een goede sfeer. Ook de ouders spelen een belangrijke rol in het ondersteunen van leerkrachten. Tijdens de tweede schoolsluiting hebben personeel én ouders zich opnieuw positief en flexibel opgesteld en zich ingezet voor de kinderen. Ondanks ons kleine dorp is 'de Wegwijzer' een school, die in staat is voldoende omvang te behouden, waarbij de Bijbel iedere dag weer centraal mag staan. Daarvoor danken en eren wij onze Vader in de hemel.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en kende in het verslagjaar de volgende leden:

Ouders

- Dhr. F.A. van der Ende
- Dhr. H. Moerman (tot juli 2021)
- Dhr. R. Blokland (vanaf augustus 2021)
- Mw. C.J. van der Werf-Verdouw (secretaresse, tot september 2021)
- Mw. H. Kole-Both (vanaf oktober 2021)

Personeel

- Mw. T. de Graaf-Visser (voorzitter)
- Dhr. J. Heldoorn
- mw. A. Lindhout-de Jong

Mevr. C.J. (Christianne) van der Werf was in het verslagjaar aftredend en niet herkiesbaar. De ontstane vacature is vervuld door mw. H. (Hannie) Kole. Door verkiezing van dhr. H. (Han) Moerman in het bestuur ontstond opnieuw een vacature in de MR. Deze vacante plaats is vervuld door dhr. R. (Ron) Blokland. We zijn blij dat er weer een voltallige MR is, die de belangen van ouders en personeel kan behartigen.

1.2 Profiel

Missie en visie

Missie: Vanuit Bijbelse normen en waarden willen we met elkaar zorgdragen voor de ontwikkeling van ieder kind. We doen dat onder het motto: 'Verbinden en versterken'

We willen nieuw ingezette en bestaande zaken vasthouden, voortzetten, versterken en onderling verbinden, zodat er samenhang en overzicht is. Verbinding kent in ons motto een verticale- en een horizontale lijn.

Verticale verbinding met de Allerhoogste als onze Schepper staat bewust op de eerste plaats. We willen ons onderwerpen aan Zijn gezag, Hem gehoorzamen in Zijn Woord en wet en leven uit Zijn liefde. We willen leerlingen onderwijzen, opdat ze door genade als burger van het Koninkrijk der hemelen leven zouden. Daarnaast willen we hen onderwijzen als burger van het koninkrijk der Nederlanden.

Liefde tot God en de naaste verbindt de verticale en de horizontale lijn.

Horizontale verbinding is een tweede belangrijke lijn. Samen met de ouders zijn we verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen, waarbij ouders eerstverantwoordelijke zijn in de opvoeding en de school eerstverantwoordelijke is in het onderwijs. We hebben elkaar daarbij echter nodig. Een goede samenwerking en effectieve communicatie zijn van groot belang, in de eerste plaats met ouders, maar ook met kerken, gemeente, samenwerkingsverband, School Maatschappelijk werk en andere professionals.

Visie: De drie basisbehoeften van kinderen, relatie, competentie en verantwoordelijkheid, hanteren we als uitgangspunt bij de vormgeving van ons onderwijs. We willen een omgeving bieden waarin kinderen niet alleen iets leren, maar ook ontwikkelen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Kennisontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling gaan hand in hand. Daarnaast wordt er door ouders in de opvoeding een belangrijke basis gelegd. Ouders en school zijn partners en hebben elkaar nodig in onderwijs en opvoeding. Leren van en met elkaar en luisteren naar elkaar nemen een belangrijke plaats in. Daarbij zijn dienstbaarheid en betrokkenheid woorden die voor onze organisatie van blijvende waarde zijn.

De school biedt een veilige haven voor de kinderen in een steeds snellere en complexere samenleving. Liefde en gezag zijn hierbij belangrijke pijlers. Ook door orde en regelmaat zorgt de school voor veiligheid. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Op school hanteren we daarom duidelijke omgangsregels. We willen dat de kinderen goed met elkaar omgaan, elkaar helpen en samenwerken, zichzelf en anderen accepteren en zich waardevol en geliefd voelen. De leraren dienen hierbij het goede voorbeeld te geven en een identificatiefiguur te zijn. We willen op school werken aan een leeromgeving die realistisch is en herkenbaar uit het dagelijkse leven. Op deze manier willen we de leerlingen uitdagen en activeren, waarbij we rekening houden met verschillen tussen leerlingen. Bij het leerproces willen we de kinderen bewust maken van hun verantwoordelijkheden en hun mogelijkheden.

Kernactiviteiten

Onze kernactiviteiten zijn basaal en belangrijk:

- Kwalitatief goed christelijk onderwijs geven
- met een balans tussen cognitieve ontwikkeling en ontwikkeling van de persoonlijkheid
- in een veilige en rijke leeromgeving
- in samenwerking met ouders, samenwerkingsverband Passend Onderwijs, gemeente, kerken, School Maatschappelijk Werk en andere inspirerende, professionele en ondersteunende personen of instanties.

Kernwaarden

Kernwaarden

- **Liefde en discipline**
Liefde en discipline in de juiste samenhang zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving.
- **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap**
We nemen allemaal verantwoordelijkheid voor ons handelen en gedrag en zetten ons zo in voor de ontwikkeling van de gemeenschap, de groep en van onszelf.
- **Openheid en eerlijkheid**
We zijn duidelijk over wat we kunnen en wat we (nog) niet kunnen. Eerlijke feedback helpt ons in onze ontwikkeling en een open communicatie met alle betrokkenen staat hoog in ons vaandel.

Strategisch beleidsplan en School Ondersteuningsplan

Belangrijkste speerpunten wat betreft (Passend) Onderwijs voor 2019-2023:

- Veilige leer- en leefomgeving (o.a. door invoering van het Process Communication Model en aandacht voor executieve vaardigheden als impulsbeheersing, emotieregulatie, sociaal initiatief etc.)
- Stimuleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen en aansluiten op hun didactische leeftijd.
- Balans tussen cognitieve ontwikkeling en persoonsontwikkeling met aandacht voor burgerschap, wetenschap en techniek en werken met brede, betekenisvolle thema's (inclusief executieve vaardigheden als communiceren, presenteren, samenwerken, plannen etc.)

1.3 Identiteit

Grondslag

De schoolvereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid. Het doel is het verstrekken van onderwijs in overeenstemming met Gods Woord. Dit vatten we als volgt samen: De kinderen, die door God zijn geschapen, opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Een persoonlijkheid die toegerust en bereid is, om al de gaven die hij of zij van zijn of haar Schepper ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil en nut van de naaste en zichzelf, op alle terreinen van het leven waar God hem of haar plaatst.

Toegankelijkheid & toelating

Bij de toelating van leerlingen op onze school geldt dat ouders de grondslag van de school, zoals genoemd in artikel 2 van de statuten, dienen te onderschrijven of te respecteren. Ouders die de grondslag onderschrijven, kunnen lid van de schoolvereniging worden.

Gezien het christelijke karakter van de school en de consequente handhaving van de grondslag geldt dat tenminste 70 procent van de ouders de grondslag dient te onderschrijven. Bij de toelating van leerlingen op de school zal de handhaving van de grondslag en de doorwerking daarvan in de schoolpraktijk de bijzondere aandacht hebben van het bestuur. Het percentage ouders dat de grondslag onderschrijft is in 2021 met ruim 90 procent flink boven ons streefpercentage.

Geografische gebieden en leerlingenaantal

De school wordt bezocht door leerlingen uit Berkenwoude, Lekkerkerk, Bergambacht, Krimpen a/d IJssel en uit omliggende buurtschappen Beijersche, Achterbroek, Benedenheul, Benedenkerk en Zuidbroek. De meeste leerlingen komen uit de gemeente Krimpenerwaard, waartoe Berkenwoude behoort. Een klein aantal ouders benadert de school met het verzoek om toelating in verband met de identiteit van de school en de door onze school geboden zorg in combinatie met het kleinschalige en veilige karakter van de school.

Het leerlingenaantal vertoonde vanaf 2001 een stijgende lijn. In 2001 bezochten 95 leerlingen 'De Wegwijzer'. Dit aantal groeide tot 171 in 2020. In het huidige verslagjaar is een dalende trend ingezet naar 160 leerlingen per 01-10-2021. De meest recente prognose voor de komende jaren laat een verdere, geleidelijke daling zien met 153 leerlingen in 2022 en eveneens 153 voor 2023. Daarna daalt het naar verwachting tot 147 in 2024, 137 in 2025 en 128 in 2026.

Deze prognose is gebaseerd op reële verwachtingen, namelijk op de geboortes in de kerkelijke achterban van de school. Uiteraard kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen, zoals verhuizing naar een andere plaats of gezinnen die zich vestigen in Berkenwoude.

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) was er in het verslagjaar regelmatig contact. Door de Corona maatregelen en de lockdown periode van 2021 was het een uitdaging om een goede communicatie te onderhouden met de diverse belanghebbenden. Veel contacten vonden plaats via MS Teams of per telefoon. De kennis over digitale communicatie binnen onze organisatie is hierdoor beduidend toegenomen.

a. Ouders

- Regelmatig persoonlijk contact op school, o.a. in de vorm van kennismakingsgesprekken met leerkrachten in september en tien minuten gesprekken in november en februari. Als een leerling (tijdelijk) meer zorg en aandacht nodig heeft, vinden er extra (telefoon-) gesprekken plaats met de leerkracht (en/of met de IB-er). Onze ervaring is dat het vroegtijdig opnemen van contact met ouders het kind en zijn of haar ontwikkeling ten goede komt en de samenwerking met school hierdoor hechter en effectiever wordt.
- Regelmatige digitale informatie via het ouderportaal Basisonline. Hiervan wordt veel gebruik gemaakt en levert positieve reacties op van ouders en teamleden.

b. Medezeggenschapsraad

- Voor vaststelling van belangrijke beleidszaken wordt de MR om instemming of advies gevraagd. Daarnaast was er in het verslagjaar gezamenlijk overleg tussen MR en bestuur en directie. Er is sprake van een betrokken houding en een positief-kritische inbreng.
- c. Team
- In ons team is er sprake van korte (overleg-) lijnen en een open cultuur. Vergaderingen zijn zoveel mogelijk inhoudelijk en regelzaken worden per mail of mondeling afgehandeld. Naast gezamenlijke team overleggen en studiemomenten hebben boven- en onderbouwleerkrachten afzonderlijke (werk-) bijeenkomsten. Wekelijks ontvangt het team een interne Nieuwswijzer, zodat iedereen goed geïnformeerd is over personen en zaken.
- d. Samenwerkingsverband Berséba
- Onze school is aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. De regiomanager, dhr. A.P. Schalk, onderhoudt namens onze school contacten met gemeentelijke overlegorganen in de regio en neemt deel aan ons School Ondersteuningsteam. Het samenwerkingsverband stelt beleid vast, waar nodig op landelijk niveau, waar mogelijk op regionaal niveau. Berkenwoude valt in de regio Randstad. De interne begeleiders en de directeur nemen deel aan netwerkbijeenkomsten van Berséba om kennis en ervaringen uit te wisselen en om gezamenlijk uitvoering te geven aan het afgesproken beleid op het gebied van zorg en ondersteuning.
- e. Gemeente
- De directeur-bestuurder onderhoudt contact met de gemeente. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats over onderwijs en huisvesting, het zogenaamde op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Ook spreken gemeente en scholen elkaar in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA), onder andere over het beleid op het gebied van Voor en Vroegschoolse Educatie. Daarnaast is er wanneer nodig contact over leerlingenzorg, zoals aanvragen voor onderzoeken op het gebied van dyslexie.
 - Een jeugdconsulent van de gemeente maakt deel uit van ons School Ondersteuningsteam (SOT).
- f. Kerken
- Met de plaatselijke kerken zijn er goede contacten. Er vindt uitwisseling van informatie plaats door middel van kerkbladen en nieuwsbrieven. Jaarlijks wordt in de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeenten in Berkenwoude het onderwerp 'christelijk onderwijs' geagendeerd. Zowel de kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente als van de Gereformeerde Bond (PKN, wijk 2) zijn vertegenwoordigd in het bestuur.
- g. Inspectie
- De inspectie heeft onze school in het verslagjaar gevolgd door het kennisnemen van documenten die we op de website van OCW hebben geüpload, zoals schoolgids, jaarverslag en de rapportage over het onderzoek naar sociale veiligheid onder leerlingen van groep 7 en 8. De eindopbrengsten waren in 2021 voldoende, dat wil zeggen: boven het niveau van de inspectie en een fractie onder het landelijk gemiddelde. Daar zijn we, in dit tweede bijzondere jaar en na diverse schoolsluitingen, tevreden mee.

Klachtenbehandeling

Er zijn in het verslagjaar geen formele klachten ingediend.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Voor ons betekent onderwijskwaliteit: de goede dingen (zo) goed (mogelijk) doen.
- We houden zicht op de kwaliteit door een vierjarige kwaliteitscyclus. Deze omvat zowel interne als externe audits, enquêtes onder ouders, medewerkers en leerlingen en wordt uitgevoerd op drie niveaus: door medewerkers (interne audit), door directie en bestuur en door externe deskundigen. In december 2020 hebben we een kwaliteitspeiling uitgezet onder ouders, gevolgd door een peiling onder medewerkers en leerlingen begin 2021. Zoals toegezegd in het jaarverslag 2020 volgt hier een korte samenvatting van de uitkomst van deze peilingen.
- Uitkomsten:
 - Leerling peiling 8,3
 - Teampeiling 8,6
 - Ouderpeiling 8,3, met als eerste onderdeel vragen vanuit Vensters PO
 - Vensters PO (een landelijk scholenvergelijingsplatform) scoort zelfs een 8,7.
De landelijke score is 8,1 en onze vorige peiling gaf hier een score van 8,0 te zien.

We zijn dankbaar met de feedback uit de genoemde peilingen. Het motiveert ons om ons ook in de toekomst in de zetten voor kwalitatief goed onderwijs, passend bij onze Bijbelse identiteit en onze populatie leerlingen en ouders.

- In het kader van Passend Onderwijs wordt jaarlijks een kwaliteitsbezoek afgelegd, waarbij directie en IB in gesprek gaan met de regiomanager van Berséba. Eén keer in de vier jaar vindt er een kwaliteitsbezoek plaats door Berséba. Dat zal vanaf 2022 uitgevoerd worden in de vorm van een externe audit door geschoolde auditoren.
- We werken aan verbetering van kwaliteit door aandachtspunten die uit de diverse analyses naar voren komen te wegen en waar nodig acties op te nemen in het nieuwe jaarplan. Afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek en afsprakenboek van onze organisatie, die in de volgende ronde meegenomen worden in de auditing en op die manier worden geborgd in de organisatie. Daarmee is de PDCA-cirkel rond.
- We verantwoorden onze onderwijskwaliteit in de schoolgids, het jaarverslag en door publicatie van de uitkomsten van inspectiebezoeken, eindresultaten, enquêtes van ouders, medewerkers en leerlingen.

Doelen en resultaten

Er is in het verslagjaar met volle inzet gewerkt aan de doelen, die we met elkaar hadden vastgelegd voor de beleidsperiode 2019-2023. De tweede lockdown en het onderwijs op afstand zorgde voor een extra uitdaging en noodzakelijke aanpassingen. Dit heeft het nodige aan extra energie gevraagd van leerlingen, ouders en teamleden. Ons doel in het verslagjaar was met name een veilige leer- en werkomgeving creëren te midden van allerlei (maatschappelijke) onrust. Er is nadrukkelijk ingezet op een positief groepsklimaat en schoolklimaat, het kijken en luisteren naar kinderen, ook in de vorm van individuele kind gesprekken en vervolgens op het afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Zo hebben we eerste stappen gezet om hiaten in kennis op te sporen en extra instructie te geven op leerstofonderdelen die niet of niet voldoende worden beheerst. Door een nieuwe lockdown en het veelvuldig afwezig zijn van leerlingen en teamleden ligt hier voor het huidige kalenderjaar 2022 zeker nog een vervolgpdracht.

Resultaten:

- Het professionaliseringstraject op het vakgebied rekenen is in september 2021 van start gegaan en zal in het komende verslagjaar worden voortgezet.
- Er is in 2021 een projectplan gestart om te komen tot een ononderbroken ontwikkeling van meer- en hoogbegaafde drie tot zevenjarige kinderen. In dit project wordt samengewerkt met de kinderopvangorganisatie 'Waardse Kids', die ook in Berkenwoude de voorschoolse opvang verzorgt. Daarnaast participeert een collega-school uit Stolwijk en wordt dit project financieel ondersteund door Samenwerkingsverband Berséba. Het project bestaat uit scholing en intervisie onder leiding van een externe deskundige met een ECHA-specialisatie op het gebied van hoogbegaafdheid.
- In alle groepen wordt gewerkt met verrijkingsmappen, voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Leerlingen uit groep 3-8 krijgen een dagdeel per week begeleiding in een Kidslabgroep. Ze werken aan eigen (vaardigheids-) doelen onder supervisie van een talentcoach.
- In het cursusjaar 2021-2022 is gestart met een kleine kring van meer- en hoogbegaafde kleuters, die onder leiding van een leerkracht verrijkende activiteiten uitvoeren binnen het klassikale thema, aansluitend bij hun interesses en denkniveau.
- Het traject 'talentbeleid' is gestart met een 0-meting in 2018 en in 2021 is een 1-meting afgenomen. Hiervoor heeft de school een zelfevaluatiedocument van Berséba ingevuld en op basis daarvan is een ontwikkelgesprek gevoerd met een deskundige van onderwijsadvies organisatie Driestar educatief.

Samenvatting: De school heeft de afgelopen drie jaar een indrukwekkende ontwikkeling doorgemaakt. Het onderwijs aan de hoogbegaafde leerling is vanaf de basis opgebouwd. Er is commitment bij de leerkrachten en er wordt gedacht in kansen en mogelijkheden. Complimenten voor wat jullie bieden! Drie extra aandachtspunten wil ik nog aan jullie meegeven: 1. Vier wat jullie bereikt hebben. 2. Geef grenzen aan. 3. Blijf alert op het borgen van wat bereikt is.

- Met een leerling die veel behoefte heeft aan praktische activiteiten, wordt door een onderwijsassistent wekelijks in een één op één setting gewerkt aan persoonlijke doelen tijdens doe- opdrachten. Dat leidt tot positiever gedrag en een grotere motivatie. Deze aanpak is in het verslagjaar uitgebreid. Meer leerlingen ontvangen ondersteuning op maat, dat varieert van een (voetbal-) spel op het plein met een ondersteuner, gerichte buitenactiviteiten ter bevordering van sociaal-emotionele ontwikkeling (groep overstijgend) en het werken (in groep 8) met de methode meidenvenijn door een vakleerkracht en ondersteuner, waarbij de jongens onder leiding van de leerkracht actief werken aan executieve vaardigheden.

- Er is intern een leerlijn opgesteld van groep 1 t/m 8, waarin doelen op het gebied van executieve vaardigheden, en doelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn samengevoegd. Ook de schoolregels zijn in deze opzet verwerkt. Doelen uit eerdere jaren worden steeds herhaald. Deze doelen willen we in het komende jaar gaan verbinden met de doelen/leerlijn voor Burgerschap, zodat we tot een steeds meer integraal geheel aan doelen komen voor de ononderbroken ontwikkeling op het gebied van persoonlijke ontwikkeling.

Onderwijsresultaten

Eindresultaten:

De inspectie beoordeelt de eindresultaten niet per jaar, maar neemt het gemiddelde van de drie domeinen (lezen, taalverzorging en rekenen) over drie jaar.

Ons driejarig gemiddelde is ruim voldoende.

De norm voor het percentage leerlingen dat minstens op 1F scoort is 85%.

Ons gemiddelde is 97% en het **landelijk** gemiddelde is 96%.

De norm voor het percentage leerlingen dat 1S/2F scoort is 47%.

Ons gemiddelde is 61% en het **landelijk** gemiddelde is 60%.

Resultaten en prognoses van de afgelopen jaren:

Boven landelijk gemiddelde en boven bovengrens (goed)

Op of boven landelijk gemiddelde/op of boven de ondergrens (voldoende)

Onder de ondergrens (onvoldoende)

Jaar	Behaalde resultaat	Landelijk gemiddelde	Ref. Niveau Lezen	Ref. Niveau Taalverzorging	Ref. Niveau Rekenen
2018	533,3	535,6	1F 100% 2F 81%	1F 100% 2F 62%	1F 95% 1S 29%
2019	538,5	536,1	1F 100% 2F 88%	1F 100% 2F 88%	1F 94% 1S 53%
2020	Geen afname eindtoets door Corona	---	---	---	---
2021	533,6	535	1F 100% 2F 71%	1F 96% 2F 63%	1F 92% 1S 25%

In het verslagjaar is het gemiddelde van 2F/1S beduidend lager dan bij de vorige eindtoets. Dat wordt veroorzaakt doordat een klein aantal leerlingen bij rekenen het streefniveau 1S haalt. We zijn al begonnen met een nascholing rekenen in het verslagjaar en in het cursusjaar 2022-2023 zal er expliciet aandacht worden besteed aan de manier waarop we effectief kunnen toewerken naar het behalen van 1S doelen bij rekenen.

Passend onderwijs

We merken dat onze school leerlingen van buiten Berkenwoude aantrekt door onze expertise op het gebied van een veilig pedagogisch klimaat en door onze expertise en ervaring met onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze laatste groep leerlingen heeft gemiddeld gezien meer zorg nodig in verband met bijvoorbeeld een combinatie van begaafdheid en hoog gevoeligheid. Deze ontwikkeling biedt aan de ene kant kansen, met het oog op het teruglopende aantal leerlingen en het verder kunnen uitbouwen van expertise. Aan de andere kant is het van belang om goed te (over-)wegen of voor de groep en de leerkrachten de zorgzwaarte acceptabel is en blijft. Dit is een afweging waarover we intern breed het overleg voeren, voor we besluiten tot toelating van leerlingen binnen Passend Onderwijs.

Doelen:

- Creëren van een sociaal veilige leeromgeving, onder andere door gebruik te maken van het Process Communication Model en stimuleren van executieve vaardigheden. Door gebruik van PCM leren we beter omgaan met verschillen tussen (persoonlijkheidstypen) leerlingen, leren we pestgedrag in de kiem aanpakken, verbinding maken met alle leerlingen in de klas, elkaars kwaliteit leren waarderen en benutten, wat leidt tot een effectiever pedagogisch klimaat, verhoogd leerplezier en betere schoolprestaties.
- Sensitiviteit ontwikkelen voor hulpvragen van leerlingen door hun gedrag. Elk kind en met name kinderen die onvoldoende gehecht zijn of die door omstandigheden getraumatiseerd zijn, vraagt om afstemming op zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Stimuleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen en evenzeer stimuleren van praktisch getalenteerde leerlingen (inclusief executieve functies, zoals plannen en organiseren, leren door oefenen etc.) Verder ontwikkelen van Kidslabs, Close Reading en Taxonomie van Bloom.
- Balans cognitieve ontwikkeling en persoonsontwikkeling
- Borgen van bestaande afspraken en nieuwe ontwikkelingen, o.a. Expliciete Directe Instructie
- Prioriteiten stellen en draagkracht en draaglast in balans houden
- Duidelijk communiceren over mogelijkheden en grenzen (bijv. aan zorg, aan gedrag)

Besteding middelen Passend Onderwijs vanuit lumpsum:

- Interne begeleiding; inzet voor begeleiding en coaching van leerkrachten en contacten met externe professionals
- Onderwijsassistentie; inzet voor leerlingen die extra didactische ondersteuning nodig hebben.
- Leraar ondersteuner; fulltime leraar ondersteuner in dienst, o.a. om leerkrachten in staat te stellen om kind gesprekken te voeren en onderwijs op maat aan te bieden.
- Advisering en onderzoeken door externe professionals

Besteding middelen Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband:

- Interne begeleiding; extra inzet voor relatief groot aantal leerlingen met (extra) zorgbehoeften
- Onderwijsassistentie: extra inzet voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte, o.a. twee leerlingen met Syndroom van Down.
- Leraar ondersteuner; fulltime leraar ondersteuner in dienst, zodat er ruimte is voor het vormen van groep doorbrekende zorggroepjes die extra instructie en begeleiding krijgen buiten de klas.
- Aanschaf extra materialen op het gebied van hoogbegaafde leerlingen (smart games e.a.) en op het gebied van praktisch begaafde leerlingen (techniek materialen en constructiematerialen)
- Extra scholing van het hele team op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, specifiek gericht op het jonge kind
- Interne scholing om te bouwen aan brede borging van deskundigheid
- Externe scholing om te ontwikkelen naar een 'trauma sensitieve school'
- Advisering en onderzoeken door externe professionals

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van personeel en de professionalisering en met welke resultaten?

Doelen:

- Afstemming van missie en doelen school en de benodigde competenties van de medewerkers
- Ruimte bieden aan ontplooiing van medewerkers; 'boeien en binden'

Resultaten:

- a. *Scholing rekenen: Deze scholing was door Corona een jaar uitgesteld, maar is in het najaar 2021 van start gegaan en in elk geval doorlopen tot en met het cursusjaar 2022-2023.*
- b. *Scholing rekencoördinator (leerkracht groep 7) is eind 2021 afgerond. De coördinator geeft samen met een externe deskundige vorm aan de rekenscholing in het team en fungeert als vraagbaak voor collega's op dit vakgebied.*
- c. *PCM: De interne PCM-ambassadeurs blijven zich voortdurend professionaliseren bij de PCM-praktijk 'ZieZ Onderwijs' en zorgen ervoor dat tijdens Centrale Team Overleggen PCM als vast onderdeel een plaats heeft en houdt in het denken en handelen van het team.*
- d. *Scholing begaafdheid: Leerkrachten van groep 1, 2 en 3 volgen, samen met onderwijsondersteuners en directieleden, de externe scholing over een doorgaande ontwikkeling van 3 tot 7- jarigen. De begaafdheidscoördinator is belast met de voortgaande interne scholing van collega's en fungeert als vraagbaak op het gebied van begaafdheid.*
- e. *De herregistratie van de directeur-bestuurder in het landelijke Schoolleidersregister PO is, na het volgen van gevalideerde scholing, goedgekeurd en geldt tot maart 2027.*
- f. *Scholing directie/bestuur door lezen vakliteratuur, bezoeken conferenties en netwerkbijeenkomsten.*
- g. *De adjunct-directeur houdt een brede blik op Passend Onderwijs door deelname aan de Expertgroep begaafdheid en de Regionale Commissie van Berséba.*

Aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten wordt dus gewerkt via interne en externe scholing. Elke leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier, waarin de leerkracht zijn ontwikkeling en professionalisering bijhoudt. Daarnaast zijn de teamleden gezamenlijk eigenaar van de schoolontwikkeling. In hun digitale dossier in YouForce vermelden ze, naast persoonlijke ontwikkeldoelen, ontwikkeldoelen op organisatieniveau. Hierover wordt met regelmaat het gesprek gevoerd volgens een vastgestelde gesprekkencyclus.

Als professionele organisatie hebben we verantwoordelijkheden zoveel mogelijk laag in de organisatie gelegd. Er is een duidelijk taakbeleid, waarin verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Teamleden hebben bij voorkeur naast hun lesgevende taak in een groep een bredere verantwoordelijkheid op een deelgebied van de schoolorganisatie, zoals op het gebied van begaafdheid, gedrag, rekenen, lezen, taal, techniek.

In het verslagjaar werkten we met een volledige bezetting. Wel waren er een aantal tijdelijke wisselingen in verband met zwangerschapsverlof. Gelukkig hebben we goede vervangers kunnen benoemen en heeft het onderwijs, zowel fysiek als digitaal, goede voortgang gevonden. Daarnaast hebben we extra personeel ingezet, om meer begeleiding en instructie te geven aan leerlingen, die dat in en na de ongewone lockdown periode nodig hadden.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. We zijn in het cursusjaar 2021-2022, voor het vierde jaar, met acht groepen blijven werken. Echter, met het oog op de teruglopende leerlingenaantallen is het vormen van een combinatiegroep in de (nabije) toekomst waarschijnlijk onontkoombaar.

Aanpak werkdruk

Over de besteding van de werkdrukkiddelen is gesproken met het team. Besloten is de middelen in te zetten voor het formeren van acht groepen met 160 leerlingen, wat tot een gemiddelde groeps grootte

van 20 leerlingen leidt. Daarnaast is er relatief veel onderwijsassistentie beschikbaar, naast een fulltime leraar ondersteuner. De MR heeft ingestemd met deze besteding van de werkdrukmiddelen.

Inkomsten werkdrukvermindering circa	€ 40.000,--
Uitgaven werkdrukvermindering (personeel)	€ 40.400,--

De volgende niet-financiële maatregelen zijn genomen om werkdruk te verminderen:

Open gesprekken over werkdruk en preventief ontlasten van leerkrachten bij ervaren hoge werkdruk, soms samenhangend met persoonlijke omstandigheden. Leerkrachten worden daarbij incidenteel of structureel gedeeltelijk vervangen voor de groep. Daarnaast staan we als school financieel garant voor 50% van de kosten van coaching trajecten (eerste 10 sessies) van teamleden, als deze nodig zijn op het snijvlak van persoonlijke- en arbeidsomstandigheden. Deze maatregelen zien we ook als preventie ziekteverzuim.

Strategisch personeelsbeleid

Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

- We hebben streefdoelen opgesteld voor diversiteit in het (directie-) team. De tweehoofdige directie (adjunct-directeur en directeur-bestuurder) bestaat bij voorkeur uit een man en een vrouw. Dit doel is gerealiseerd.
- Daarnaast is als streefdoel vastgelegd dat ten minste 25% van het onderwijskundig personeel uit mannen bestaat. In 2021 is ook dit doel nagenoeg gerealiseerd. Van het hele team is 23% man. Dit zijn overigens al gedurende langere tijd beleidsvoornemens, vastgelegd in de statuten of in het bestuurlijk beleidskader
- Bij werving en benoeming van leerkrachten zijn, naast identiteit, de kwaliteiten die nodig zijn om de missie en visie van onze school vorm te geven leidend in de selectieprocedure. Uiteraard is verwezenlijking hiervan deels afhankelijk van het beschikbare aanbod van sollicitanten.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken en met welke resultaten?

- Doel: een kwalitatief hoogwaardig en duurzaam schoolgebouw, met een gezonde omgeving om te leren en te werken.
- Middel: uitvoering van de meerjarige onderhoudsplanning. In het verslagjaar betrof dat het reguliere onderhoud en de controles op speeltoestellen, brandblusmiddelen e.d.
- Daarnaast heeft in het verslagjaar het schoolgebouw een upgrade gekregen door middel van een interne verbouwing. Er zijn muren gestukt, nieuwe deuren geplaatst, duurzame verlichting aangebracht etc. Ook is er op diverse plekken in de hal een kleine uitbreiding gerealiseerd, zodat er extra werkplekken konden worden gecreëerd. Tenslotte is de teamkamer uitgebreid en is er een extra raam aangebracht in deze ruimte, om de ventilatiemogelijkheden te verbeteren. Op deze manier is het schoolgebouw toekomstbestendig voor de komende tien tot vijftien jaar.
- Toekomst: In de komende jaren zijn een aantal speeltoestellen op het plein afgeschreven en zullen worden vervangen.

- Doel: effectieve en actuele leermiddelen, passend bij onze visie en missie
- Middel: aanschaffen van (uitdagende en remediërende) leermiddelen, onderhouden van de digitale infrastructuur, zoals laptops en laptopkarren.
- Toekomst: we zorgen ervoor dat we goed op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en materialen, ook op het gebied van ICT en toetsen die aan onze missie en visie, voordat we besluiten nemen tot aanschaf of gebruik ervan.

2.4 Financieel beleid

In hoofdstuk drie wordt het financieel beleid verder toegelicht en voorzien van cijfermatige onderbouwing.

Doelen en resultaten

Welke doel heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welk resultaat?

- Doel: een financieel gezonde schoolorganisatie, zodat het geven van kwalitatief goed onderwijs (ook in de toekomst) geborgd is. Streven hierbij is om te voldoen aan de gestelde kaders zoals bepaald met behulp van de financiële kengetallen.
- Resultaat: het verslagjaar is afgesloten met een positief resultaat, ondanks een begroting waarin rekening werd gehouden met een klein negatief resultaat.

Verantwoording gelden prestatie box

In het verslagjaar hebben we ons ingezet voor doelgericht werken door leerlingen en leerkrachten. Hiervoor worden met de groepen en met individuele leerlingen gesprekken gevoerd over hun leerproces en de resultaten daarvan. Daarnaast worden leerlingen uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerontwikkeling en om persoonlijke leerdoelen (bij) te stellen.

Het team heeft zich verder ontwikkeld door scholing op het gebied van rekenen en begaafdheid. De directeur-bestuurder heeft diverse vormen van scholing gevolgd, waarna haar herregistratie in het Schoolleidersregister is goedgekeurd en verlengd tot 2027.

Interne scholing is een vast onderdeel in de jaarplanning en vindt plaats door klassenbezoeken, maatjesleren etc.

Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met

betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Er is door de schoolleiding een scan afgenomen, waarna een plan is opgesteld. Hierbij zijn teamleden en ouders betrokken. De MR heeft met dit plan ingestemd, waarna het door het bestuur is vastgesteld. Onderdelen van dit plan, gebaseerd op de scan, zijn:

- Inzet onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel (meer dan 50% van de middelen)
- Vakgebied rekenen
- Vakgebied Nederlandse taal
- Vakgebied Engels
- Ontwikkelingsgebied sociaal-emotioneel, met als onderdelen: afstemming op de leerlingen, trauma-sensitiviteit en meer- en hoogbegaafdheid.

In december 2021 is door de schoolleiding een tussenevaluatie gemaakt, die is besproken met het bestuur en de MR. Zie hiervoor de bijlage *Nationaal Programma Onderwijs 2021–2023*.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties per kwartaal monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten. Deze kosten worden echter gecompenseerd, aangezien de school is aangesloten bij BWGS.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Als belangrijkste niet-financiële risico's ziet het bestuur het op langere termijn teruglopen van het leerlingenaantal. Daarnaast kunnen het lerarentekort en de werkdrukbeleving in de toekomst een risico gaan vormen.

Beheersing van risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	993	1.092	999	92
Overige overheidsbijdragen	8	8	8	-
Overige baten	30	20	24	-4
Totaal baten	1.031	1.120	1.032	88
Lasten				
Personele lasten	809	774	799	-25
Afschrijvingen	43	48	49	-1
Huisvestingslasten	78	89	77	12
Leermiddelen	61	59	57	2
Overige instellingslasten	46	68	53	15
Totaal lasten	1.038	1.038	1.035	3
Saldo baten en lasten	-6	82	-3	85
Saldo fin. baten en lasten	-	-1	-	-1
Nettoresultaat	-6	81	-3	84

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
"De Wegwijzer"	-7.546	78.520	-5.337	83.857
Vereniging	1.108	2.747	2.350	397
Totaal	-6.437	81.267	-2.987	84.254

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Het totaalbedrag bedroeg ruim 23.000 euro. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies en de NPO-bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten laat zien. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie van de rijksbijdragen.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO-baten zorgen, evenals de subsidies 'Extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 92.000 euro. Dit is voor bijna 26.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor bijna 60.000 euro aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs ruim 3.500 euro af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. Ook is nog een niet-begrote subsidie studieverlof ontvangen van 2.500 euro. De arrangementen zijn daarentegen 6.500 euro lager.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn conform begroting gerealiseerd.

De *overige baten* komen 4.000 euro lager uit dan begroot. Dit is inclusief de baten van de subsidies 'Extra hulp voor de klas'. De oorzaak hiervan is onder meer te vinden in een correctie op de ouderbijdragen van 2020 die in 2021 is geboekt en de begrote BWGS-premierestitutie van 9.000 euro (realisatie is ruim 15.000 euro, maar als correctie op de personele lasten geboekt). De baten (3.000 euro) van de vereniging zijn hier ook in meegenomen. Deze wijken niet af van de begroting.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 25.000 euro lager uit dan begroot. De loonkosten laten een besparing van 21.000 euro zien en op de overige personele lasten is een besparing van 4.000 euro gerealiseerd. De besparing kent de volgende verklaringen:

- o In eerste instantie komen de loonkosten wordt voor circa 24.000 euro verklaard vanwege de CAO-wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- o Daarnaast komt de inzet onderwijsondersteunend personeel fors hoger uit dan begroot, namelijk ruim 0,8 fte. Dit levert circa 30.000 euro hogere loonkosten op;
- o De vervangingslasten laten daarentegen een besparing van 25.500 euro zien;
- o Als laatste verschil op de loonkosten is een aantal uitkeringen / vergoedingen ontvangen, waaronder een BWGS-premierestitutie. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 15.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten. In totaal bedragen de vergoedingen inclusief de premierestitutie 49.500 euro.

De besparing van 4.000 euro op de overige personele lasten is voornamelijk te verklaren door lagere kosten voor extern personeel, werving en lagere overige kosten.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 12.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten voor schoonmaak (9.000 euro), overige huisvestingslasten (ruim 3.000 euro) en onderhoud (bijna 2.000 euro) is er een besparing zichtbaar op de kosten voor energie en water (bijna 2.000 euro).

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 2.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere lasten voor het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 15.000 euro, wat volledig wordt verklaard door hogere lasten voor de school. Deze bestaan uit hogere administratielasten (ruim 4.000 euro), kosten voor inventaris en apparatuur (bijna 7.000 euro), keuken- en kantinekosten (1.000 euro), kosten voor leerlinggebonden activiteiten (1.000 euro) en diverse instellingslasten (2.000 euro). Daarnaast zijn de lasten van de vereniging hierin verwerkt. Deze zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Er is geen rente begroot. Wel is een klein bedrag aan negatieve rentelasten betaald.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	358	256	244
Financiële vaste activa	-	-	16
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>358</i>	<i>256</i>	<i>260</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	76	87	66
Liquide middelen	625	629	574
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>701</i>	<i>716</i>	<i>640</i>
Totaal activa	1.059	972	901
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	408	329	307
Bestemmingsreserves publiek	-	-	30
Bestemmingsreserves privaat	323	320	319
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>730</i>	<i>649</i>	<i>656</i>
Voorzieningen	230	221	182
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	99	102	63
Totaal passiva	1.059	972	901

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor ruim 150.712 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 105.025 euro. Er is met name meer geïnvesteerd door de interne verbouwing. Er is in 2021 een bedrag van 46.776 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	97.988	euro
Inventaris en apparatuur	36.474	euro
ICT	13.350	euro
Leermiddelen	2.900	euro
Totaal	150.712	euro

De investeringen binnen gebouwen en terreinen bestaan grotendeels uit de interne verbouwing die heeft plaatsgevonden. De investeringen met betrekking tot inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf en installatie van een nieuwe schoolbel, vensterbekleding voor de teamkamer en de aanschaf van divers meubilair, tapijt, een kastenwand en nieuwe telefoons. De ICT-investering hebben vooral betrekking op de aanschaf van Chromebooks, een laadkar en een touchscreen. De leermiddelen bestaan uit techniematerialen en Holmwoods.

De *reserves* zijn met circa 82.000 euro gestegen, wat nagenoeg overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 9.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 39.600 euro gedoteerd en 30.375 euro onttrokken (met name lekkage dak / schoorsteen, vervangen schoonloopmat, schilderwerk en brandbeveiliging).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	84	80	74	76	63	58
Bovenbouw totaal	87	80	79	77	84	79
Totaal	171	160	153	153	147	137

Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren relatief stabiel gebleven. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal van ruim 170 naar circa 140 leerlingen. Er zal op basis van deze ontwikkeling dan ook bijsturing plaats moeten vinden als het gaat om de personele inzet.

FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	1,70	1,70	1,41	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,12	7,51	7,14	6,78	5,99	5,70
Onderwijsondersteunend personeel	2,48	3,41	3,69	2,80	2,80	2,80
Schoonmaak	0,07	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,05	0,05	0,05	0,05
Totaal	12,37	12,65	12,29	10,63	9,84	9,55

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2021 en 2022 is een hogere inzet te zien door de extra baten vanuit het NPO en de ontvangen subsidies. Vanaf schooljaar 2022/2023 wordt een afbouw van 8 naar 7 groepen verwacht vanwege de dalende bekostiging en het afnemende leerlingaantal. Per schooljaar 2023/2024 is ook nog rekening gehouden met een afbouw van 7 naar 6 groepen. In beide gevallen wordt dan 1,0 fte afgebouwd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.092	1.043	979	937
Overige overheidsbijdragen	8	7	2	2
Overige baten	20	38	10	10
Totaal baten	1.120	1.088	992	950
Lasten				
Personele lasten	774	815	738	697
Afschrijvingen	48	43	45	50
Huisvestingslasten	89	94	94	94
Leermiddelen	59	58	56	53
Overige instellingslasten	68	61	61	58
Totaal lasten	1.038	1.071	994	952
Saldo baten en lasten	82	17	-2	-3
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	81	17	-2	-3

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt van 40.000 euro. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het dalende leerlingaantal en de vermindering van het aantal groepen en de personele inzet als gevolg hiervan.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	358	301	256	289
Financiële vaste activa	-	16	16	16
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>358</i>	<i>317</i>	<i>272</i>	<i>305</i>
Vorderingen	76	93	93	93
Liquide middelen	625	607	630	575
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>701</i>	<i>700</i>	<i>723</i>	<i>668</i>
Totaal activa	1.059	1.017	995	973
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Algemene reserve	408	394	390	384
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	323	325	327	329
<i>Eigen vermogen</i>	<i>730</i>	<i>718</i>	<i>717</i>	<i>714</i>
Voorzieningen	230	250	229	210
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	99	49	49	49
Totaal passiva	1.059	1.017	995	973

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; buitenspeeltoestellen, tafels en stoelen, digiborden, airco's en notebooks/laptops.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

De liquide middelen laten een trendmatige daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en diverse jaren met negatieve resultaten.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,50	0,67	0,69	0,71	0,72	0,73
Weerstandsvermogen inspectie	5,00%	62,95%	65,23%	66,05%	72,26%	75,17%
Liquiditeit	2,00	7,02	7,11	14,28	14,75	13,63
Rentabiliteit	n.v.t.	-0,62%	7,27%	1,52%	-0,18%	-0,31%
Signaleringswaarde	<1	0,65	0,66	0,69	0,73	0,67

De signaalwaarde geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige signaalwaardes zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt zeer ruim aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	39,65%	34,12%	40,01%	47,03%	45,33%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	11,72%	4,58%	8,85%	13,63%	10,17%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 2,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is 2021 fors positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- o Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze wijziging in de vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;
- o Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn.

Bijlagen

Nationaal Programma Onderwijs 2021-2023



Jaarplan 2021-2022

Inleiding

Om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, heeft de overheid vanaf maart 2020 tot tweemaal toe besloten om de basisscholen te sluiten en over te gaan op onderwijs op afstand. Ondanks grote inspanningen van ouders en schoolteam hebben die maatregelen behoorlijke impact gehad op het onderwijs. De Rijksoverheid stelt daarom extra financiële middelen ter beschikking om de gevolgen van genoemde maatregelen zoveel mogelijk in te perken. Hierbij kan gedacht worden aan het inzetten op de (cognitieve en sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen, maar ook op de schoolontwikkeling in zijn totaliteit. Zie voor uitgebreidere informatie: <https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo>.

Inmiddels is besloten dat de gelden zullen worden verspreid over twee of drie schooljaren. We ontvangen € 700 per leerling in 2021 en € 500 per leerling in 2022. Dat is een forse, maar wel incidentele impuls voor scholen, waar we dankbaar voor zijn en die we zo zinvol en effectief mogelijk willen inzetten.

Als directeur-bestuurder en adjunct-directeur hebben we in mei 2021 een scan gemaakt van de huidige stand van zaken op onze school. Daarbij zijn we uitgegaan van de CITO-M toetsen, die we bij wijze van nulmeting vrijwel direct na de heropening van onze school in februari 2021 hebben afgenomen bij de leerlingen. Daarnaast gebruikten we de observaties en waarnemingen van de professionals in onze school.

Scan

Vanwege schoolsluitingen en onderwijs op afstand hebben alle leerlingen minder onderwijstijd gehad en is er minder leerstof aangeboden. De leerlingen die extra ondersteuning in kleine groepen ontvangen en de meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben tijdens de laatste schoolsluiting wel dagdelen begeleiding gekregen, maar dat heeft een achterstand niet kunnen voorkomen.

Tussenevaluatie

Nu we een aantal maanden aan de slag zijn met het –voor de zomervakantie in korte tijd opgestelde- NPO-jaarplan, geven we een korte terugblik op de periode september, oktober, november 2021. Uiteraard kunnen er nog geen concrete resultaten worden aangewezen, maar wel kunnen we zicht geven op investeringen die gedaan zijn en processen, die van start zijn gegaan. Helaas hebben we voor de herfstvakantie en de afgelopen weken in november opnieuw nogal wat leerlingen en teamleden gehad, die thuis zaten in verband met ziekte en/of quarantainemaatregelen.

De verschillende onderdelen van het eerder opgestelde NPO-jaarplan hebben we geclusterd, om een beter overzicht te kunnen geven op de deelgebieden:

- Inzet onderwijzend- en ondersteunend personeel
- Vakgebied rekenen
- Vakgebied Nederlandse taal
- Vakgebied Engels
- Ontwikkelingsgebied sociaal-emotioneel

Inzet onderwijzend- en ondersteunend personeel	
Scan	<p>Vanwege schoolsluitingen en onderwijs op afstand hebben alle leerlingen minder onderwijstijd gehad en is er minder leerstof aangeboden. De leerlingen die extra ondersteuning in kleine groepen ontvangen en de meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben tijdens de laatste schoolsluiting wel dagdelen begeleiding gekregen, maar dat heeft een achterstand niet kunnen voorkomen.</p> <p>Het uitbreiden van onderwijstijd of individuele instructie zijn bewezen interventies met een hoog leerrendement. Omdat uitbreiden van onderwijstijd lastig uitvoerbaar is, hebben we gekozen voor het (tijdelijk) benoemen van (ondersteunend) personeel, wat de mogelijkheid biedt extra instructie te geven in kleinere settings.</p>
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Instructie op maat geven bij leerlingen die dat nodig hebben, op het ontwikkelingsgebied waarop ze extra ondersteuning nodig hebben. - Inzet van extra mensen om de werkdruk van het huidige personeel acceptabel te houden.
Plan	<ul style="list-style-type: none"> - In stand houden van acht groepen (gemiddelde groepsgrootte 20 leerlingen) <i>In kleinere groepen kan het aanbod gericht en intensiever zijn. Dit geldt met name voor het rekenaanbod, maar ook voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte (leerlingen met een leerachterstand, praktijkgerichte leerlingen, meer- en hoogbegaafde leerlingen, sociaal-emotioneel kwetsbare leerlingen).</i> - Inzet van een extra leerkracht, onderwijsassistent en leraar ondersteuner, zodat leerkrachten ruimte krijgen voor het geven van extra instructie en begeleiden van de oefening in kleine groepjes leerlingen. <p><i>Extra inzet: Jan Maarten (talentbegeleider 0,4), Josytske Zijl (leerkracht 0,1), Marinda de Graaf (leerkrachtondersteuner, 0.8) en Fabian de Graaf (onderwijsassistent 0.7)</i></p>
Begrote financiën	€ 55 000,00
Tussenevaluatie december 2021	<p>Veel leerlingen krijgen begeleiding op maat. Het is nog te vroeg om iets te kunnen zeggen over het resultaat, aangezien de CITO toetsen in januari worden afgenomen. Ook wordt het proces belemmerd door regelmatige ziektes van kinderen en/of gezinnen. Er wordt dan digitaal lesgegeven, maar dat komt de kwaliteit niet ten goede. Daarnaast waren twee van de vier genoemde medewerkers in september niet volledig inzetbaar in verband met ziekte. Gelukkig zijn ze nu voor 90%, resp. 100% aan de slag.</p>
Eindevaluatie juni 2022	

Vakgebied REKENEN																																																																		
Scan	<p>De leerdoelen op het gebied van rekenen zijn in groep 4 t/m 8 onvoldoende behaald. De resultaten van groep 6 zijn erg laag. Deze groep én dit vak vragen onze speciale aandacht in dit jaarplan.</p> <p>Daarnaast is gesignaleerd dat de didactische lijn binnen de school op het vakgebied rekenen, verbeterd en versterkt kan worden. Een meer éénduidige doorgaande didactiek zal de rekenresultaten ten goede komen.</p>																																																																	
Doel	<p>Het verbeteren van de kwaliteit van het rekenonderwijs in alle groepen.</p> <p>We streven met groep 7 naar een stijging van het niveau bij de CITO-M toets in januari 2022 van 1.0 (E) naar een score tussen 1.5-1.7 (D) en bij de CITO-E toets in juni 2022 naar een score tussen 2.0-2.5. (C)</p>																																																																	
Plan	<p>De uitgestelde scholing (2020-2021) start in het schooljaar 2021-2022. Onder leiding van de externe dhr. J. van Rumpt van Driestar Educatief starten we het traject.</p> <p>Het scholingstraject zal een combinatie zijn van scholingsmomenten en klassenbezoeken. Het eerste klassenbezoek zal worden afgelegd door Jeroen van Rumpt en Hanneke den Haan. Het tweede en derde klassenbezoek zal worden afgelegd voor Hanneke den Haan, als reken coördinator.</p> <p>Klassenronden 2 en 3 zijn kort na elkaar gepland, zodat de ontwikkelpunten uit het nagesprek van ronde 2 geoefend kunnen worden en van feedback kunnen worden voorzien in ronde 3.</p> <p>Met het oog op implementatie is de reken-commissie o.l.v. Hanneke den Haan (reken coördinator) procesbegeleiding van dit traject.</p> <p>Het scholingstraject is als volgt opgebouwd:</p> <p><u>Groep 3-8:</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Dinsdag</td> <td>21 september 2021</td> <td>13.00 – 16.00 uur</td> <td>bijeenkomst 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Donderdag</td> <td>25 november 2021</td> <td>13.00 – 16.00 uur</td> <td>bijeenkomst 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Donderdag</td> <td>2 december 2021</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 1</td> <td>J&H</td> </tr> <tr> <td>Dinsdag</td> <td>7 december 2021</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 1</td> <td>J&H</td> </tr> <tr> <td>Donderdag</td> <td>14 december 2021</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 1</td> <td>J&H</td> </tr> <tr> <td>Dinsdag</td> <td>18 januari 2022</td> <td>13.00 – 16.00 uur</td> <td>bijeenkomst 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dinsdag</td> <td>15 februari 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 2</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>Woensdag</td> <td>16 februari 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 2</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>Donderdag</td> <td>17 februari 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 2</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>Dinsdag</td> <td>29 maart 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 3</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>Woensdag</td> <td>30 maart 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 3</td> <td>H</td> </tr> <tr> <td>Donderdag</td> <td>31 maart 2022</td> <td>09.00 – 12.00 uur</td> <td>klassenbezoeken ronde 3</td> <td>H</td> </tr> </table> <p><u>Groep 1-3:</u></p> <table border="0"> <tr> <td>Woensdag</td> <td>11 mei 2022</td> <td>13.00 – 15.00 uur</td> <td>bijeenkomst 4</td> <td></td> </tr> </table>	Dinsdag	21 september 2021	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 1		Donderdag	25 november 2021	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 2		Donderdag	2 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H	Dinsdag	7 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H	Donderdag	14 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H	Dinsdag	18 januari 2022	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 3		Dinsdag	15 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H	Woensdag	16 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H	Donderdag	17 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H	Dinsdag	29 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H	Woensdag	30 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H	Donderdag	31 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H	Woensdag	11 mei 2022	13.00 – 15.00 uur	bijeenkomst 4	
Dinsdag	21 september 2021	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 1																																																															
Donderdag	25 november 2021	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 2																																																															
Donderdag	2 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H																																																														
Dinsdag	7 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H																																																														
Donderdag	14 december 2021	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 1	J&H																																																														
Dinsdag	18 januari 2022	13.00 – 16.00 uur	bijeenkomst 3																																																															
Dinsdag	15 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H																																																														
Woensdag	16 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H																																																														
Donderdag	17 februari 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 2	H																																																														
Dinsdag	29 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H																																																														
Woensdag	30 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H																																																														
Donderdag	31 maart 2022	09.00 – 12.00 uur	klassenbezoeken ronde 3	H																																																														
Woensdag	11 mei 2022	13.00 – 15.00 uur	bijeenkomst 4																																																															

Nationaal Programma Onderwijs CBS 'De Wegwijzer'

Begrote financiën	Scholingskosten Driestar Educatief € 6 200,00 Begrote financiën voor rekenonderwijs materialen € 4 000,00
Tussenevaluatie december 2021	Het scholingstraject is goed van start gegaan, wordt door leerkrachten als zinvol ervaren en er zijn concrete werkafspraken gemaakt om een betere en meer concrete monitoring te waarborgen van de behaalde doelen per leerling. Daaraan verbonden zijn afspraken welke acties aansluitend worden ondernomen om de leerling extra instructie en oefentijd te geven, om de betreffende doelen alsnog te behalen, zodat een groter wordende achterstand wordt voorkomen. De eerste klassenbezoeken zijn afgelegd en er is een duidelijke vertaalslag gemaakt van de theoretische scholen naar de praktijk in de groepen.
Eindevaluatie juni 2022	

Vakgebied: Nederlandse Taal Spelling, Technisch- en begrijpend lezen	
Scan	De doelstellingen op het gebied van spelling en technisch lezen zijn redelijk goed bereikt. De vraag is echter wel of de kennis goed beklijft, omdat er minder tijd en aandacht is geweest voor het automatiseren van kennis en vaardigheden op die vakgebieden. We hebben als organisatie gesignaleerd dat we aan kracht kunnen winnen als we vroegtijdig taalzwakke leerlingen signaleren en preventief taalaanbod bieden. Daarnaast kunnen we het automatiseren verbeteren met een beter gekwalificeerd programma dan dat we op dit moment gebruiken. Op het gebied van begrijpend lezen zijn de resultaten weliswaar -met uitzondering van groep 6- voldoende, maar de resultaten zijn over de hele linie wel behoorlijk gedaald ten opzichte van het vorige toets moment.
Doel	Elke leerling behaalt minimaal het functionele leesniveau AVI beheersing bij het verlaten van de basisschool. Preventief bieden we leerlingen de mogelijkheid om te werken aan automatisering van letters, om uitval bij het aanvankelijk leesproces te voorkomen. Voor alle groepen zijn er digitale hulpprogramma's beschikbaar om, passend bij het niveau van de leerling, te werken aan automatisering van lezen en spelling.
Plan	We schaffen de wetenschappelijk bewezen effectieve programma's Bouw! (Groep 2-4) en Letterster (groep 5-8), zodat er structureel en op maat gewerkt kan worden aan <u>automatisering van lezen en spelling</u> . (Een aantal) teamleden van de betreffende groepen zullen geschoold worden in het gebruik van deze programma's. Extra leertijd begrijpend luisteren en begrijpend lezen met behulp van de methodiek Close Reading, waarin het begrip en de tekst centraal staat (tot in tegenstelling van andere methodieken waarin de strategieën vooral centraal staan.)
Begrote financiën	Aanschaf Bouw € 1 750, 00 (looptijd 3 jaar) Scholing € 1 635, 00 Aanschaf Letterster € 1 800, 00 (looptijd 3 jaar) Scholing € 1 635, 00

Nationaal Programma Onderwijs CBS 'De Wegwijzer'

<p>Tussenevaluatie december 2021</p>	<p>De genoemde programma's zijn aangeschaft en worden door diverse leerlingen al gebruikt, met name in de onderbouw. Scholing staat gepland op begin februari, zodat na de toets afnames de programma's breder kunnen worden ingezet. Het wachten is helaas ook nog op levering van in de zomer al bestelde Chromebooks.</p> <p>Intern is recent Close Reading opnieuw besproken, zodat alle (nieuwe) teamleden over kennis van dit concept beschikken. Er is in de groepen nu geleidelijk meer ruimte voor extra instructietijd begrijpend luisteren/lezen. In de eerste weken merkten we dat vooral groepsvorming, executieve vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht behoeft.</p>
<p>Eindevaluatie juni 2022</p>	

<p>Vakgebied: Engels</p>	
<p>Scan</p>	<p>Het niveau van beheersing van de Engelse taal kunnen we meten met behulp van het Europees erkende programma Holmwoods. We gebruiken dat in de groepen 5 t/m 8. Het gemiddelde niveau waarmee leerlingen onze school verlaten is (te) laag. Vanuit de analyse blijkt dat het ontbreekt aan voldoende onderwijstijd voor het vak Engels en een doorgaande methodieklijn vanaf groep 1 tot 8.</p>
<p>Doel</p>	<p>Een vmbo-leerling stroomt uit naar het VO met een beheersingsniveau A1. Een havo- of vwo-leerling stroomt uit met een beheersingsniveau A2.</p>
<p>Plan</p>	<p>We doen de aanschaf de methode <i>Kids</i> en <i>Tweens</i> als uitbreiding op het bestaande online-programma <i>Holmwoods</i>. Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er in de groepen 1 t/m 4 gewerkt met de methode Holmwoods Kids. Dit is een aansprekende methode, die op een goede manier aansluit bij de identiteit van de school. De leerlingen maken op een speelse manier kennis met de Engelse taal. Dit gebeurt door te werken met prentenboeken, liedjes, flashcards en verschillende digibord materialen.</p> <p>Elk leerjaar worden er 5 thema's aangeboden. In deze thema's komen onderwerpen naar voren als verjaardag, het weer, school, het lichaam, kleding en eten en drinken.</p> <p>Groep 5-8 Binnen de groepen 5 t/m 8 wordt er vanaf het schooljaar 2021-2022 gewerkt met de Methode Holmwoods Tweens. Deze methode bestaat uit twee delen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allereerst werken de leerlingen binnen een online omgeving op hun eigen niveau en tempo. Dit is vergelijkbaar met de omgeving van Holmwoods Premium, de methode die de afgelopen jaren is gebruikt. De leerlingen werken aan dit onderdeel in de leerjaargroep. Ook is het mogelijk om hier thuis aan te werken. 2. Als tweede werken de leerlingen met een werkboek (adventure book) passend bij het niveau waarop zij werken in de online omgeving. In dit werkboek wordt er door oefeningen, spelletjes en verschillende werkvormen aandacht gegeven aan spreken, luisteren, lezen en schrijven.

Om deze methode optimaal te kunnen gebruiken zal er binnen de groepen 5 t/m 8 groepsdoorbrekend gewerkt worden. Dit heeft als groot voordeel dat de leerlingen werken op hun eigen niveau, wat ervoor zorgt dat leerlingen die moeite hebben met Engels uit de frustratie zone blijven en andere leerlingen voldoende worden uitgedaagd.

Niveaus

In elke jaargroep zal een ander niveau Engels aangeboden worden. In de onderstaande tabel vindt u de verdeling voor het komende jaar in de CEFR-referentieniveaus en de niveaus van Holmwoods.

Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Pre-A1 (Beginners)	Pre-A1 (Discoverers)	Pre-A1 (Discoverers)	Pre-A1 (Explorers)	Pre-A1 – A2 (Pioneers – Elementary)

Op dit moment is er binnen de school een grote groep leerlingen die werkt op hetzelfde niveau: Pre A1 (Discoverers). We verwachten dat het gemiddelde niveau de komende jaren stijgt en de leerlingen op vijf of zes verschillende niveaus les zullen krijgen.

Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
<i>Beginners</i>	<i>Discoverers</i>	<i>Explorers</i>	<i>Pioneers</i>	<i>Breakthrough</i>

Het moet voor een gemiddelde leerling mogelijk zijn om per jaar één niveau af te kunnen ronden. Het werken met slimme doelen is een mooie mogelijkheid om dit haalbaar en overzichtelijk te krijgen. Wel moet het aanbod in de klas worden vergroot en passend gemaakt.

Ontwikkeling leerkrachten

Naast het aanschaffen van voldoende licenties voor de leerlingen, worden er een aantal licenties aangeschaft voor leerkrachten. Zo kunnen zij, indien zij zelf hiertoe beslissen, in de online omgeving aan hun eigen vaardigheden werken.

**Begrote
financiën**

Aanschaf methode Kids en Tweens € 2000,00

**Tussen -
evaluatie
december
2021**

De programma's zijn aangeschaft. De leerkrachten weten hoe ze op een goede manier de lessen uit de methoden kunnen aanbieden. We merken enthousiasme bij leerlingen en collega's en horen ook van ouders positieve geluiden over het niveau en de inhoud van de Engelse lessen en het bijbehorende huiswerk.

**Eindevalua
tie juni
2022**

Ontwikkelingsgebied: sociaal- emotioneel	
<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming op de leerling • Trauma- sensitiviteit • Meer- en hoogbegaafdheid 	
Scan	Voor leerlingen waren de periodes van schoolsluiting ook op emotioneel gebied ingrijpend. De mate van effect per kind hangt uiteraard samen met de eigen persoonlijkheidskenmerken en de thuissituatie.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen voelen zich veilig en hebben zelfvertrouwen, als basis om tot leren te kunnen komen. - Leerkrachten zien elke leerling in zijn of haar eigenheid en zijn in staat om af te stemmen op de persoon en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
Plan	<ul style="list-style-type: none"> - Inzet van klassenbezoeken in alle groepen om professionalisering en ondersteuning op maat te bieden voor collega's wat betreft het zien van en afstemmen op de leerlingen met hun diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (cognitief, motorisch en sociaal- emotioneel). Hiervoor benodigde extra materialen zullen in overleg met deskundigen worden aangeschaft. - Scholing 'Naar een trauma-sensitieve school' - Inzet PCM als middel om af te kunnen stemmen op de diverse persoonlijkheden van leerlingen. Waar krijgt iemand energie van? Wat is motiverend? - Uitvoeren projectplan 'Ononderbroken ontwikkeling meer- en hoogbegaafde 3 tot 7-jarigen'.
Begrote financiën	<p>Inkoop externe scholing</p> <p>Trauma-sensitieve school € 5 500,00 incl. BTW</p>
Tussenevaluatie december 2021	<ul style="list-style-type: none"> • De scholing, behorend bij het projectplan 'Ononderbroken ontwikkeling meer- en hoogbegaafde 3 tot 7-jarigen' is intern in september gestart door coaching on the job door Jan Maarten als begaafdheidscoördinator. Externe scholing is in oktober gestart, samen met medewerkers van de voorschool ('t Hummeltje) en een collega-school uit Stolwijk. Helaas waren laatstgenoemde medewerkers alleen digitaal aanwezig in verband met besmetting en kon de bijeenkomst in november om dezelfde reden niet doorgaan. We hopen de scholing in januari 2022 te vervolgen. In het kader van borging is een leraarondersteuner in september begonnen met de opleiding tot talentbegeleider bij Novilo. Hiermee anticiperen we op de toekomst. Deze collega is vanaf december incidenteel aan het meelopen met Kidslabs en vanaf februari 2022 zal ze structureel gaan deelnemen aan de Kidslabs, om hiermee waardevolle praktijkervaring op te doen.

Nationaal Programma Onderwijs CBS 'De Wegwijzer'

	<ul style="list-style-type: none">• De scholing voor trauma sensitieve school staat gepland in het voorjaar van 2022. Hiervoor is binnen de school een commissie gevormd, die meedenkt in de opzet en verantwoordelijk is voor implementering en borging van deze kennis.• De klassenbezoeken zijn gestart op diverse onderdelen en door diverse personen, zowel intern (Hanneke rekenen, Bas/Thea pedagogisch en didactisch) als extern (Jeroen van Rump, Driestar, rekenen/ Christiene Maaijen, Driestar, onderbouw, afstemming op elk kind, gebruik denksleutels, motoriek). <p>Daarnaast zijn er regelmatig experts op school voor observatie van en adviezen voor individuele leerlingen, zoals vanuit de ambulante dienst van Berséba (Janne Fieret), vanuit Slimpuls (Clarissa Polinder), vanuit Bartimeüs (Ben Pieter Kop), vanuit Basalt (Anneke van Marrewijk)</p>
Eindevaluatie juni 2022	

NB:

- Acties op het gebied van techniek staan gepland, maar zijn nog niet uitgevoerd. Dat heeft te maken met prioriteiten stellen, ook met het oog op diverse collega's die in verband met ziekte niet (volledig) inzetbaar waren of zijn. We hebben de investering techniek doorgeschoven naar het cursusjaar 2022-2023.
- Ook op ICT-gebied zijn investeringen gepland, zoals laptopkarren, een Prowise bord en Chromebooks. De bestellingen hiervoor zijn gedaan, maar nog niet geleverd. Wat verantwoording naar het ministerie betreft, kunnen we met de gedane uitgaven, zoals in bovengenoemd overzicht verwoord, de NPO-gelden ruimschoots verantwoorden.