



CBS De Wegwijzer
Toegerust op weg!

Integriteitscode

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde
grondslag te Berkenwoude

Versie: februari 2024



Het uitvoerend bestuur van de vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Berkenwoude besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code:	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
uitvoerend bestuur:	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
toezichthoudend bestuur:	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
(gezamenlijk) bestuur:	Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur tezamen
statuten:	De statuten van de organisatie;
wet:	De Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers en het (gezamenlijk) bestuur van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het uitvoerend bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het uitvoerend bestuur het toezichthoudend bestuur en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het uitvoerend bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers en ouders.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het uitvoerend bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid. In het geval dat het uitvoerend bestuur onderwerp van gesprek is beslist de werkgever, het toezichthoudend bestuur in situaties waarin de code niet voorziet.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het (gezamenlijk) bestuur zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers en leden van het (gezamenlijk) bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Medewerkers en leden van het (gezamenlijk) bestuur laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Mensen in dienst van de organisatie vertegenwoordigen de grondslag en doelstelling van de schoolvereniging, zoals omschreven in de statuten.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1 Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het uitvoerend bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a

- bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;

- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het (gezamenlijk) bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers en/of de leden van het (gezamenlijk) bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en/of de leden van het (gezamenlijk) bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,-- (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk boven de € 30,-- (dertig euro) euro wordt wel melding gemaakt bij de directeur-bestuurder.

Lid 3

Medewerkers en/of de leden van het (gezamenlijk) bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende

nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het (gezamenlijk) bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen tijdens werktijd op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een (buitenlandse) dienstreis uitsluitend maken nadat het uitvoerend bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het (gezamenlijk) bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het toezichthoudend bestuur beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de vereniging

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het uitvoerend bestuur aan medewerkers de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die beschreven staan in het privacy-beleid.

Lid 3

Het uitvoerend bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling.

Instemming en vaststelling integriteitscode

De medezeggenschapsraad van De Wegwijzer verklaart te hebben ingestemd met de integriteitscode, versie februari 2024 geldende voor een periode van vier jaar, tijdens haar vergadering d.d. ... 2024.

Namens de MR,

Naam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Functie: _____

Plaats: Berkenwoude

Plaats: Berkenwoude

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Het bestuur verklaart de integriteitscode, versie februari 2024 geldende voor een periode van vier jaar, tijdens haar vergadering d.d. ... 2024.

Namens het bevoegd gezag,

Naam: F.M. (Marnix) Hamelink

Naam: F.B. (Bas) Langerak

Functie: Voorzitter toezichthoudend bestuur

Functie: Directeur-bestuurder

Plaats: Berkenwoude

Plaats: Berkenwoude

Handtekening: _____

Handtekening: _____