

Bestuursverslag 2019



Educatis
Reformatorisch
Primair
Onderwijs

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Het schoolbestuur	4
2.1 Organisatie	4
2.2 Profiel	6
2.3 Dialoog	7
3. Verantwoording beleid	8
3.1 Onderwijs & kwaliteit	8
3.2 Personeel & professionalisering	11
3.3 Huisvesting & facilitair	13
4. Financieel beleid	14
4.1 Financieel beleid, planning & control en allocatie	14
4.2 Treasury	14
4.3 Toelichting op de balans	15
4.4 Toelichting op de exploitatie	18
4.5 Resultaatbestemming	21
4.6 Indicatoren	21
4.7 Risicobeheersings- en controlesystemen	22
5. Continuïteitsparagraaf	23
5.1 Leerlingaantallen	23
5.2 Financieel toekomstperspectief	24
5.3 Risico's en onzekerheden	25
6. Jaarverslagen scholen	27
6.1 Jaarverslag De Lelie te Driebruggen	27
6.2 Jaarverslag Eben-Haëzerschool te Utrecht	28
6.3 Jaarverslag Johannes Bogermanschool te Houten	30
6.4 Jaarverslag School met de Bijbel te Nieuwer ter Aa	31
6.5 Jaarverslag Rehobothschool te Zeist	33
6.6 Jaarverslag Johannes Calvijnschool te Amersfoort	34
6.7 Jaarverslag Verhoeff-Rollmanschool	36
6.8 Jaarverslag De Akker te Amstelveen	37
6.9 Jaarverslag Willem Farelschool te Hoevelaken	39
6.10 Jaarverslag Danielschool te Soest	41

1. Voorwoord

Als Raad van Bestuur van Educatis bieden we u het bestuursverslag aan. We kijken terug op een jaar waarin veel gebeurd is. Het onderwijs aan de leerlingen mocht goede voortgang hebben. Op het moment waarop ik dit schrijf, verkeren we in de omstandigheid dat de scholen leeg zijn en de leerlingen thuis zijn. Het onderwijs moet op afstand vormgegeven worden en ouders zijn ineens ook leraar van hun kind(eren) geworden. In een periode als deze besef je des te meer dat de dagelijkse voortgang van het onderwijs geen vanzelfsprekendheid is. Naast het in acht nemen van alle maatregelen die de overheid ons voorschrijft, bidden wij de God van hemel en aarde of Hij de ziekte wil doen ophouden.

In het achterliggende jaar hebben de scholen de doelstellingen van het strategisch beleidsplan verwerkt in hun schoolplannen en staat het 'doelgericht werken' bij alle scholen op de agenda!

Naast de dagelijkse voortgang van het primair proces is hard gewerkt aan de afronding van de nieuwbouw van de Verhoeff-Rollmanschool en de renovatie van de Farelschool.

We kunnen terugzien op een jaar met veel activiteiten waarin veel geïnvesteerd is in de kwaliteit van onderwijs.

drs. A. Verweij
Raad van Bestuur

2. Het schoolbestuur

2.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur Vereniging Educatis
- Bestuursnummer 41534
- Adres Waterdaal 3
- Telefoonnummer 033-3033120
- Email info@educatis-rpo.nl
- Website www.educatis-rpo.nl

Informatie over Educatis kunt u vinden op www.educatis-rpo.nl.

Contactpersoon

- Naam contactpersoon drs. A. Verweij
- Functie Raad van Bestuur
- Telefoonnummer 06-51033604

Overzicht scholen

Brin	Naam school	Adres	Postcode	Plaats
03GD	De Lelie	Burg. Doormanstraat 26	3465 KE	Driebruggen
03MJ	Eben-Haëzerschool	Madridstraat 3	3541 DZ	Utrecht
04MJ	Joh. Bogermanschool	Tuibrug 10	3991 LC	Houten
05GD	School met de Bijbel	Doude van Troostwijkstraat 22	3626 AV	Nieuwer Ter Aa
06DY	Rehobothschool	G.J. van der Veenlaan 2	3705 PE	Zeist
06GV	Joh. Calvijnschool	Waterdaal 3	3817 GV	Amersfoort
07XO	Verhoeff-Rollmanschool	Julianastraat 40	2411 CV	Bodegraven
21QN	De Akker	Kringloop 471	1186 HD	Amstelveen
23UE	Willem Farelschool	Dassenburcht 9	3871 JM	Hoevelaken
23WR	Daniëlschool	Smitsweg 46	3765 CT	Soest

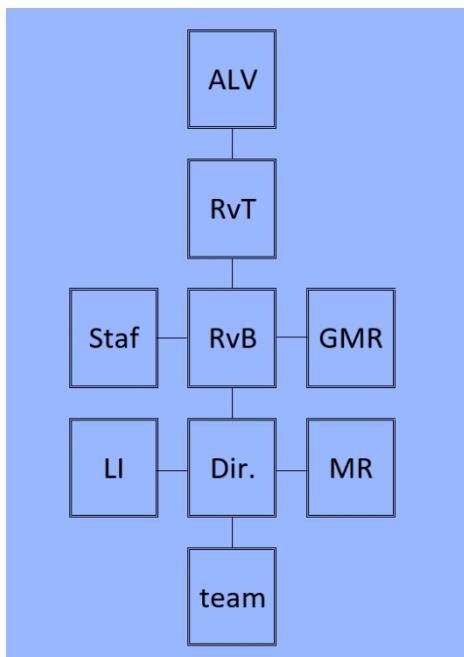
Meer informatie over de scholen kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl en op de [schoolwebsites](#).

Juridische structuur

De juridische structuur van Educatis is een vereniging.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram geven we de structuur binnen de vereniging weer.



Betekenis van de afkortingen in het organogram

ALV	Algemene Ledenvergadering
RvT	Raad van Toezicht
RvB	Raad van Bestuur
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
LI	Lokale Identiteitscommissie
MR	Medezeggenschapsraad

Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De Raad van Bestuur hanteert en handhaaft deze code. Op één punt is er een afwijking ten opzichte van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Het betreft de zittingstermijn van de leden van de Raad van Toezicht. In de statuten staat als zittingstermijn maximaal 12 jaar.

In het Managementstatuut staat beschreven hoe de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld en wat de verdeling van taken, bevoegdheden en de verantwoordelijkheden tussen de Raad van Bestuur en directeuren is.

Functiescheiding

Het bevoegd gezag is ondergebracht in twee verschillende organen: De Raad van Bestuur (bestuur) en de Raad van Toezicht (intern toezicht). Er is dus sprake van een functionele scheiding (two-tier).

Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit één persoon:

• Naam	drs. A. Verweij
• Functie	Raad van Bestuur
• Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Toezichthouder bij Berséba, het samenwerkingsverband Reformatorisch Passend Onderwijs Bestuurslid Samenfoort, coöperatie voor onderwijshuisvesting in Amersfoort

Intern toezichtsorgaan

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

Naam	Beroep	Aandachtsgebied binnen Educatis	Overzicht nevenfuncties	Zittingstermijn
mevrouw M.J.E. Baan-Meerman 2 ^e voorzitter	Juridisch adviseur	Portefeuille personeel	n.v.t.	Aftredend in 2023

N.M. van Garderen	directeur/eigenaar van een advies- en accountantskantoor	Portefeuille financiën	n.v.t.	Aftredend in 2022
J.C. van der Net	Docent VO en LVO	Portefeuille onderwijs	n.v.t.	Aftredend in 2021
J. Weeda Voorzitter	Accountmanager onderwijs bij AFAS	Portefeuille Identiteit en ICT	n.v.t.	Aftredend in 2020
drs. P.G. Willemsen RA	Auditor De Nederlandsche Bank NV	Portefeuille financiën	n.v.t.	Aftredend in 2021

Het Verslag Intern Toezicht beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en verrichtte werkzaamheden.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school van Educatis heeft een MR. Het is aan de school om te kiezen voor een MR met 4 of 6 zetels. De GMR bestaat uit 10 leden. Deze leden worden afgevaardigd vanuit de MR, waarbij rekening gehouden wordt met de gelijke verdeling tussen ouder- en personeelsgeleding. Er is een lijst van onderwerpen die aan de MR dan wel aan de GMR opgedragen zijn. De werkzaamheden van de GMR staan vermeld in het [jaarverslag](#) van de GMR.

2.2 Profiel

Missie & visie

De missie van Educatis is *Leren voor het leven*. Educatis staat voor uitdagend onderwijs voor alle leerlingen, gekenmerkt door respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en effectiviteit. Deze missie wordt verder uitgewerkt in de visie van Educatis. Leren en leven zijn nauw aan elkaar verbonden. Leren is noodzaak om te kunnen leven. De mens heeft de mogelijkheden gekregen om op verschillende niveaus te leren en het is een Bijbelse opdracht deze gave te ontwikkelen en te gebruiken. Het leren is gericht op het leven. Het leven heeft een tijdelijke en een eeuwige dimensie. Het lerend leven is op beide gericht.

Leven is leven voor Gods aangezicht en in verbondenheid aan de ander. De levensweg is een leerweg. Leren doen we levenslang. Leven doen we in gemeenschappen: het gezin, de familie, de straat, het dorp of de stad, de kerk, de school, kortom de maatschappij als verzameling van gemeenschappen met als doel om te leren leven in deze gemeenschappen. Een gemeenschap heeft waarden, normen en gedragsregels. Voor Educatis zijn deze gebaseerd op Gods Woord en de daarop gegronde drie Formulieren van Enigheid. Vanuit deze basis leren we leerlingen te leven in de verschillende gemeenschappen met hun onderscheiden waarden, normen en gedragsregels.

Kernactiviteiten

Educatis is gericht op het geven van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag en realiseert deze doelstelling door het in stand houden van 10 scholen. Educatis werkt samen met andere marktpartijen om naar behoefte peuterspeelzalen en/of buitenschoolse opvang te realiseren.

Strategisch beleidsplan

In 2018 is het strategisch beleidsplan ontwikkeld en vastgesteld voor de periode van 2019-2022. Het strategisch beleidsplan heeft als titel 'Doelgericht leren; toekomst bestendig onderwijs voor An en Jan'. De kern van het plan is gericht op onderwijskundige vernieuwing en heeft gestalte gekregen op basis van de volgende essenties:

- **Persoonsvorming:** De leerling wordt opgevoed c.q. gevormd om te komen tot eigenaarschap van zijn leerproces en dat hij zich verantwoordelijk weet voor zijn eigen leerproces: opvoeden tot een zelfstandige, verantwoordelijke God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid.
- **Burgerschapsvorming:** De leerling wordt opgevoed c.q. gevormd tot actieve participatie in de school als een gemeenschap als voorbereiding om te functioneren als burger in de maatschappij: leren leven tot eer van God en tot zegen voor de naaste.
- **Kwalificatie:** De leerling opvoeden en onderwijzen om de gaven die God hem gaf ten volle te ontplooiën en zich zo voor te bereiden op het vervolgonderwijs naar de eisen die de maatschappij stelt zoals deze ook vastgelegd worden in curriculum.nu.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen worden bezocht door leerlingen die op grond van de identiteit van de school aangemeld zijn. De ouders van de leerlingen behoren tot de gereformeerde gezindte en onderschrijven de grondslag van de school. Ouders brengen soms grote offers om hun kinderen naar de school van hun keuze te laten gaan. Op enkele scholen worden dagelijks veel kinderen over grote afstanden vervoerd. Daarnaast worden kinderen toegelaten van ouders die de grondslag respecteren. Voor toelating wordt een gesprek gevoerd met de ouders om na te gaan of er voldoende aansluiting is tussen wat ouders voorstaan en wat de school nastreeft. Op bestuursniveau is een kader voor het [toelatingsbeleid](#) vastgesteld.

2.3 Dialoog

Belanghebbenden

Educatis werkt samen met verschillende partijen. Deze samenwerking is gericht op verschillende zaken.

- Samenwerking voor het bieden van een goede zorgstructuur voor de leerlingen:
 - Berséba, vereniging voor reformatisch Passend Onderwijs.
 - Met de Jeugdhulp van de negen verschillende gemeenten waar scholen gevestigd zijn.
- Samenwerking in het kader van bieden van Peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse Opvang:
 - BijdeHandjes
 - Quadrant
 - CKO KleurRijk
- Samenwerking in het kader van beleidsadvisering en ondersteuning bij bestuurlijke zaken:
 - Besturenorganisatie VGS
 - De PO-Raad
- Samenwerking op het gebied van professionalisering van het personeel en opleiding van leraren:
 - PABO Driestar educatief
- Samenwerking op het gebied van opleiding van onderwijsassistenten:
 - Calibris
 - Hoornbeeck College

Klachtenbehandeling

Educatis is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Educatis heeft vier vertrouwenspersonen die in voorkomende situaties benaderd kunnen worden om behulpzaam te zijn bij het bespreken van een klacht of het begeleiden van een klager naar de klachtencommissie. In 2019 zijn er vanuit Educatis geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Het beleid hoe Educatis omgaat met klachten is te vinden in de [klachtenregeling](#).

3. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur en is opgedeeld in drie paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken. Verantwoording over het financiële beleid vindt plaats in het volgende hoofdstuk. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

3.1 Onderwijs & kwaliteit

Definiëren van onderwijskwaliteit

De visie op onderwijskwaliteit is verwoord in de missie en visie van Educatis: *Leren voor het leven*. Het leren moet bijdragen aan wat in het leven van de leerling nodig is. Wat hebben zij nodig om als burger in de samenleving te kunnen functioneren. Voor Educatis geldt dat we leerlingen willen toerusten om als christen in de maatschappij te kunnen staan. De scholen van Educatis zijn opgericht om opvoeding en onderwijs te bieden gegrond op de Bijbel en op de verwoording van de Bijbelse leer in de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. In diepste zin willen we leerlingen bekend maken met het Leven, met Jezus Christus als de Verlosser van zondaren. Vanuit deze opdracht is het van belang leerlingen waarden en normen mee te geven die voortkomen uit de Bijbelse grondslag. Waterink verwoordde de opdracht als volgt: 'De vorming van de mens tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving te besteden tot Gods eer en tot heil van het scheepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.' Biesta wijst op drie domeinen die bij het opvoeden en onderwijzen tot burger van belang zijn: subjectwording (persoonsvorming), socialisatie en kwalificatie. Binnen Educatis geven wij deze begrippen inhoud vanuit de christelijke identiteit met de daaraan verbonden waarden en normen.

Zicht op onderwijskwaliteit

De Raad van Bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit door het ondernemen van verschillende acties. In de eerste plaats door het kennis nemen van en interpreteren van de kengetallen die beschikbaar zijn. Deze kengetallen worden bovenscholings geanalyseerd en vervolgens besproken met de individuele directeuren en waar nodig binnen het managementteam van Educatis. Daarnaast door de gesprekkencyclus met de verschillende directeuren. Drie keer per jaar heeft de Raad van Bestuur een gesprek met de directeuren waarin allerlei zaken die van invloed zijn op de onderwijskwaliteit aan de orde komen. Voorafgaand aan dit gesprek vult de directeur hiervoor het format gesprek bestuurder-directeur in. Ook verkrijgt de directeur zicht op de onderwijskwaliteit door de interne audits die structureel plaatsvinden. Van deze interne audits ontvangt de Raad van Bestuur een verslag. Ook de gesprekken met de verschillende geledingen binnen Educatis geven de Raad van Bestuur zicht op de onderwijskwaliteit. Hierbij gaat het met name om de gesprekken met de LI en de GMR. Vervolgens geven de uitgezette vragenlijsten onder ouders en personeel voorafgaande aan het opstellen van een nieuw schoolplan ook zicht op de onderwijskwaliteit op de scholen. Tenslotte bezoekt de Raad van Bestuur regelmatig de scholen en woont elk jaar ook een activiteit bij waarbij het personeel van de scholen betrokken is.

Werken aan de onderwijskwaliteit

Structureel wordt door de Raad van Bestuur gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Ongeveer één keer in de zes weken vindt er overleg plaats met het managementteam waarbij naast organisatorische zaken, aandacht gevraagd wordt voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Hierbij zijn het strategisch beleidsplan, het schoolplan en het jaarplan het uitgangspunt. Dit betekent dat in het werken aan de onderwijskwaliteit in

2019 de nadruk heeft gelegen op het realiseren van toekomstbestendig onderwijs. Verder krijgt het werken aan de onderwijskwaliteit gestalte door het stimuleren van professionalisering van zowel directeuren, leraren als ondersteunend personeel. Tenslotte krijgt het werken aan de onderwijskwaliteit gestalte door het uitvoeren van de afspraken zoals vermeld in het document kwaliteitszorg.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit

De verantwoording over de onderwijskwaliteit krijgt op verschillende manieren gestalte. Jaarlijks wordt aan de overheid verantwoording afgelegd door het opstellen van het bestuursverslag. Leden en ouders van de vereniging ontvangen van dit bestuursverslag een publieksversie. De inspectie van het onderwijs ontvangt de schoolplannen en jaarlijks een update van de schoolgidsen van de scholen. Ook resultaten van de eindtoetsen en sociale veiligheid worden met de inspectie van onderwijs gedeeld. Verder is met de directeuren de afspraak gemaakt om de website scholen op de kaart zo volledig mogelijk in te vullen. Tenslotte vindt verantwoording over de onderwijskwaliteit plaats richting de GMR en de RvT.

Doelen en resultaten

De Raad van Bestuur heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit een aantal doelen gesteld. Deze doelen worden hieronder beschreven met daarbij het resultaat dat is behaald.

a. Toekomstbestendig onderwijs

Een centraal doel binnen Educatis is het gestalte geven aan toekomstbestendig onderwijs op de scholen. Dit doel krijgt gestalte op alle scholen door onder andere visievorming en concrete uitwerking van dit thema. Zo zijn verschillende scholen bezig met het realiseren van kindgesprekken, het vormgeven van thematisch gericht onderwijs en een adaptieve werkwijze van het rekenonderwijs. Bij alle initiatieven ligt de nadruk op het creëren van meer eigenaarschap bij leerlingen door de leerlingen te leren doelen te stellen. Het doel van toekomstbestendig onderwijs is een proces dat meerdere jaren in beslag neemt, dit doel is dan ook deels behaald.

b. Creëren draagvlak voor toekomstbestendig onderwijs

Voor het gestalte geven aan toekomstbestendig onderwijs is het belangrijk dat er onder medewerkers draagvlak is voor de koers van de organisatie. In dat kader heeft op 25 september 2019 een Educatis brede scholingsdag plaatsgevonden rond het thema 'doelgericht leren'. Deze dag is door de personeelsleden bijzonder positief gewaardeerd. Deze dag heeft bijgedragen aan het doel om breed draagvlak te creëren voor de koers van de organisatie.

c. Gesprekken Raad van Bestuur en directeuren

In 2019 is een nieuw format opgesteld om het inhoudelijke gesprek tussen de Raad van Bestuur en de individuele directeuren meer inhoud te geven. Drie keer per jaar vullen directeuren het format voorafgaand aan het gesprek in. Op basis van het ingevulde document, inclusief kengetallen, vindt vervolgens het gesprek plaats. Uit de gesprekken met de directeuren en de uitkomsten van de evaluatie over het gebruik van het nieuwe format blijkt dat de gesprekken met de Raad van Bestuur meer inhoud hebben gekregen. Het doel is dus behaald.

d. Invoeren nieuwe methode Hoor het Woord en Leer het Woord.

Een essentieel onderdeel van het onderwijs op de scholen van Educatis is de vorming van leerlingen vanuit Bijbels perspectief. In dat kader is besloten dat de scholen van Educatis gebruik gaan maken van Leer het Woord om Bijbelse feiten te memoriseren. Deze methode vervangt de methode Namen en Feiten. Verder is besloten om gebruik te gaan maken van de digitale versie van Hoor het Woord. Inmiddels heeft het merendeel van de scholen Hoor het Woord en Leer het Woord ingevoerd. Dit betekent dat het doel grotendeels is behaald.

e. Interne audit

Elke vier jaar vindt op elke school van Educatis een interne audit plaats. Van belang is dat binnen Educatis een éénduidige en objectieve wijze van verslaglegging plaatsvindt. Vandaar dat ervoor gekozen is om naast twee directeuren en een betrokkene van het samenwerkingsverband ook een

ambtelijk secretaris aan te stellen. Het aanstellen van een ambtelijk secretaris wordt positief gewaardeerd. Er is éénduidigheid in de verslaglegging. Verder is de planning van de bezoeken grotendeels gehaald. Het bezoek dat zou plaatsvinden in Zeist en Utrecht is door wisselingen in de directie uitgesteld naar 2020.

f. Implementeren referentieniveaus

Het doel is om in het onderwijs op het gebied van taal en rekenen de referentieniveaus te implementeren in het onderwijs aan de leerlingen. Dit betekent dat zowel directeuren, intern begeleiders als leraren kennis hebben van deze niveaus en hiermee ook kunnen werken. Met dit doel is een start gemaakt. De directeuren en intern begeleiders hebben een scholingsdag gevolgd op het gebied van de referentieniveaus. Komend jaar moet elke school afspraken maken hoe de referentieniveaus binnen de scholen worden geïmplementeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

- In 2020 krijgt de uitvoering van het strategisch beleidsplan van Educatis verder gestalte door het doelgericht werken binnen de scholen verder vorm te geven.
- Daarnaast staat het thema burgerschapsvorming op de agenda
- Ook is het de bedoeling om het werken met referentieniveaus binnen de kwaliteitszorg te integreren.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van alle scholen liggen over de afgelopen drie schooljaren op of boven het niveau dat van de scholen verwacht mag worden. Voor alle scholen geldt dat er sprake is van basistoezicht door de inspectie. De onderwijsresultaten voor de scholen zijn te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Inspectie

In het jaar 2019 is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

In het jaar 2019 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De Raad van Bestuur geeft gestalte aan de opdracht om Passend Onderwijs op de scholen van Educatis te realiseren. Het doel van het samenwerkingsverband is om voor zoveel mogelijk leerlingen 'thuis nabij' onderwijs te realiseren. Educatis onderschrijft van harte deze doelstelling. In de ondersteuningsprofielen van de school staat beschreven welke zorg de scholen kunnen bieden en waar grenzen voor de scholen liggen. De kaders welke ondersteuning de school kan bieden verschilt enigszins per school.

Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen, waarvan ouders de grondslag van de school onderschrijven, Passend Onderwijs te bieden op de scholen. De middelen vanuit het samenwerkingsverband om Passend onderwijs te realiseren worden vooral ingezet op het personele vlak. Dit gaat dan met name om de inzet van intern begeleiders en onderwijsassistentie. Ook aan het inhuren van extern personeel (ambulante begeleiding, orthopedagogen, enz) wordt geld vanuit het samenwerkingsverband ingezet. Dit geldt ook voor de aanschaf van materialen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op een goede wijze te kunnen begeleiden.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband om Passend Onderwijs te realiseren zijn niet voldoende om het doel om zoveel mogelijk leerlingen Passend Onderwijs te bieden, te realiseren. Vanuit de lumpsum worden dan ook middelen aangewend om voldoende tijd voor interne begeleiding te realiseren evenals de inzet van ondersteuning door remedial teachers en onderwijsassistenten en het inhuren van externe begeleiding en de aanschaf van materialen.

Internationalisering

Educatis heeft er voor gekozen leerlingen al vanaf het eerste leerjaar onderwijs in een tweede taal te leren. In verband daarmee is sterk ingezet op scholing van medewerkers in het beheersen van de Engelse taal. Deze keuze heeft geleid tot versterking van de competenties van de leerlingen bij het spreken van Engels als zij overgaan naar het VO. In 2019 zijn 15 medewerkers voor de studie van de taal naar Engeland geweest. Er is aandacht voor inleving in andere culturen en gewoontes, onder andere door aandacht te geven aan projecten voor zending- en ontwikkelingsactiviteiten in andere landen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2020-2021 staat Burgerschap in het jaarplan van Educatis. Educatis wil internationalisering onderbrengen in een leerlijn Burgerschap, waardoor internationalisering op termijn een structurele plaats krijgt in het onderwijs. Ook is het de bedoeling dat opnieuw een aantal medewerkers van Educatis voor studie van de taal naar Engeland gaan. In het najaar van 2020 is het de bedoeling dat de Raad van Bestuur een congres bezoekt waarop christelijke schoolleiders uit de wereld elkaar ontmoeten.

Onderwijsachterstanden

De schoolscores van het CBS voor onze scholen liggen tussen de 30 en 25 op een schaal van 40 tot 20. Dat geeft aan dat de kenmerken van de achterban waarop de CBS index gebaseerd is, boven gemiddeld zijn. Verder kunnen we spreken van een vrij sterk homogene populatie.

Binnen de zorgstructuur van de scholen is aandacht voor onderwijsachterstanden. Bij inschrijving van leerlingen wordt nagegaan hoe de startsituatie van de leerling is en wordt onder andere op eventuele onderwijsachterstanden geanticipeerd. Er is samenwerking met partijen die zorgdragen voor Voor- en voegschoolse educatie.

3.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De Raad van Bestuur heeft de volgende doelen gesteld op het gebied van personeel en professionalisering:

Begeleiding van startende leraren

Startende leraren ontvangen naast de begeleiding op de eigen school maximaal drie jaar begeleiding vanuit Educatis. Deze begeleiding bestaat uit individuele coaching met behulp van beeldmateriaal en het aanbieden van werkplaatsleren. Deze begeleiding is erop gericht dat startende leraren zoveel mogelijk ondersteuning ontvangen om zich als leraar goed te kunnen ontwikkelen. Alle startende leraren binnen Educatis hebben in 2019 vanuit Educatis coaching ontvangen en hebben deelgenomen aan het werkplaatsleren.

Professionalisering

Het stimuleren van professionalisering van personeel is een punt waarop actief wordt gestuurd door de Raad van Bestuur. Bovenschools wordt naast de professionalisering van startende leraren ook professionalisering aangeboden aan interne vertrouwenspersonen. Twee keer zijn de interne vertrouwenspersonen bij elkaar geweest om na te denken over de meldcode en het voeren van gesprekken met kinderen en ouders. Verder is een speerpunt dat alle personeelsleden van Educatis op het gebied van Engels minimaal vaardig zijn op B1 niveau. In dat kader zijn ook scholingsavonden aangeboden. Een aantal personeelsleden heeft deze cursusavonden gevolgd. Nog niet alle lesgevende personeelsleden binnen Educatis hebben inmiddels het vereiste niveau gehaald.

In gesprekken met de directeuren bespreekt de Raad van Bestuur de professionalisering van de directeuren als ook de professionalisering van medewerkers op de scholen. Naast individuele professionalisering krijgt ook teamscholing aandacht. Veel personeelsleden volgen kortere cursussen. Enkele personeelsleden volgen

een masterstudie op HBO of WO niveau. Het is de wens van de Raad van Bestuur om het aantal personeelsleden dat een masterstudie heeft gevolgd te vergroten. Dit doel is nog niet behaald.

Werkdruk

Binnen Educatis is het doel om er zorg voor te dragen dat zowel de beleefde als werkelijke werkdruk als positief wordt ervaren. Hiervoor wordt op alle scholen gebruik gemaakt van het programma taakbeleid om te zorgen voor een zo evenwichtige verdeling van taken in relatie tot de werktijdfactor en het inzichtelijk maken welke uren een medewerker waaraan besteedt. Verder worden per school de werkdrukmiddelen ingezet om de werkdruk te verlagen. De ingezette acties hebben een positief effect op de beleefde en werkelijke werkdruk, al blijft het onderwerp werkdruk een punt van aandacht.

Toekomstige ontwikkelingen

- Voor het jaar 2020 is het doel dat de leden van het MT een training volgen op het gebied van crisiscommunicatie.
- Het scholingsaanbod vanuit Educatis zal worden uitgebreid met een oriëntatietraject voor personeel dat interesse heeft in een leidinggevende taak en het aanbieden van twee masterclasses voor personeelsleden van Educatis. Deze masterclasses gaan over de leerkuil en onderwijs in waarden.
- Tijdens de MT-tweedaagse wordt stilgestaan bij de bedoeling van de organisatie. Hiervoor is Wouter Hart uitgenodigd.

Uitkeringen na ontslag

Indien er sprake is van ontslag worden alleen vergoedingen gegeven conform de regelingen die daarvoor gelden. Er worden geen andere uitkeringen gedaan. In het jaar 2019 is in situatie een ontslagvergoeding uitbetaald in verband met het ontslag van een medewerker.

Er wordt actief gestuurd om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen door een actief personeelsbeleid te voeren. Dit houdt in dat de directeur elk jaar enkele gesprekken heeft met elk personeelslid en ook klassenbezoeken doet. Indien nodig wordt tijdig interne- en/of externe coaching ingezet. Ook wordt oudere medewerkers gewezen op de mogelijkheden van loopbaanbegeleiding om op een zo goed mogelijke en positieve manier inzetbaar te blijven binnen of buiten de organisatie.

Aanpak werkdruk

Educatis heeft middelen ontvangen om de werkdruk te verminderen. Per leerling is in het schooljaar 2019/2020 €220,28 beschikbaar. Deze werkdrukmiddelen zijn per school inzichtelijk gemaakt in het begrotingsmodel. Op elke school is met het team gesproken over het besteden van deze middelen om de werkdruk te verminderen. De voorstellen die daaruit voortgekomen zijn, zijn ter instemming voorgelegd aan de MR en zijn daarna goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De maatregelen per school verschillen. De meeste maatregelen die genomen zijn hebben te maken met het aantrekken van extra ondersteunend personeel, klassenverkleining of het verlichten van de taak van de leraren door het verminderen van het aantal uur dat wordt lesgegeven.

Naast deze financiële maatregelen zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen. Deze maatregelen staan vermeld onder het kopje doelen en resultaten in paragraaf 2.2.

Educatis kiest voor een werkgelegenheidsbeleid. Dat houdt in dat medewerkers een meerjarenperspectief op werk wordt geboden. Gezien het constante leerlingenaantal kan dit worden gerealiseerd. Met directeuren is in 2019 gesproken over strategisch personeelsbeleid. Dit richt zich vooral op de individuele school en niet of nauwelijks op de inzet van personeel op andere scholen, gezien de geografische spreiding van de scholen. Wel is in een enkel geval in 2019 personeel van een school tijdelijk ingezet op een andere school om te voorzien in de personele nood. In 2019 is ook besloten om actief personeel te benoemen als bijvoorbeeld blijkt dat een LIO'er een geschikte kandidaat is om een team op een school te komen verstrekken. Dit vraagt soms van directeuren om in overleg met de Raad van Bestuur doortastend te handelen. Tot nu toe is het

gelukt om de personele bezetting goed af te stemmen op de lokale behoefte. Het beleid om maximaal twee personen structureel les te laten geven aan een groep leerlingen kon soms niet geheel uitgevoerd worden. Ook blijft het lastig om vervangers te vinden voor bovenbouwgroepen. Door personeelstekort is het aantal mensen dat kan invallen flink afgenomen.

Ondanks het personeelstekort wordt in het benoemingsbeleid vastgehouden aan de uitgangspunten van ons onderwijs. Dat betekent dat personeel dat wordt benoemd moet passen bij de identiteit, onderwijskundige visie en opgaven waar Educatis voor staat. Om zorg te dragen voor voldoende personeel wordt ook actief geworven onder mogelijke zij-instromers. Ook is in 2019 besloten om meer aandacht te besteden aan de communicatie en PR van zowel Educatis als de individuele scholen. De resultaten daarvan moeten vanaf 2020 zichtbaar worden.

Het personeelsbeleid is ingebed binnen de organisatie, zowel op het niveau van Educatis als op het niveau van de individuele scholen. Zo krijgen alle startende leerkrachten begeleiding vanuit de eigen school (mentor) als vanuit Educatis (coach) en wordt deze personeelsleden werkplaatsleren aangeboden waarbij zowel inhoudelijke thema's aan de orde komen als ruimte en tijd wordt ingeruimd voor intervisie. Verder is er binnen Educatis een gesprekkencyclus die wordt gehanteerd voor zowel directeuren als het personeel op de scholen. In 2020 wordt nagedacht of deze gesprekkencyclus op een andere wijze vormgegeven kan en moet worden.

3.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Voor het jaar 2019 waren op het gebied van huisvesting & facilitair drie doelen gesteld:

- Oplevering en ingebruikname nieuwbouw Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- Afronding renovatie Willem Farelschool te Hoevelaken
- Duurzaamheidstoepassingen Rehobothschool te Zeist

Deze drie doelen zijn gerealiseerd.

Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid is Educatis verder gegaan op de weg die de achterliggende jaren is ingeslagen. Met de nieuwbouw van de Verhoeff-Rollmanschool is een gasloze school op BENG niveau gerealiseerd. Onder andere door toepassing van warmte-koude opslag en door het toepassen van zonnepanelen. Bij de renovatie van de Farelschool is geïnvesteerd in het aspect duurzaamheid waarbij de EPC norm van de gemeente is gerealiseerd. Ook hier zijn zonnepanelen geplaatst. Op de Rehobothschool in Zeist is het dak geïsoleerd, zijn de muren van extra isolatie voorzien en zijn zonnepanelen geplaatst. Daarmee zijn voor alle scholen de mogelijke duurzaamheidsmaatregelen gerealiseerd, behalve bij De Akker in Amstelveen. Voor deze school is het de bedoeling dat in de nabije toekomst nieuwbouw wordt gerealiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

- In 2020 starten de voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Akker. Samen met De Horizon wordt nieuwe huisvesting gerealiseerd met als doel om in het voorjaar 2023 een nieuw gebouw te kunnen betrekken.

4. Financieel beleid

Dit hoofdstuk licht de balans en de staat van baten en lasten toe. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2019 zoals in dit verslag is opgenomen.

4.1 Financieel beleid, planning & control en allocatie

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief. Educatis streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een jaarlijks sluitende exploitatie, voldoende reserves en adequate voorzieningen. Het financieel beleid moet zoveel mogelijk bedrijfseconomische risico's afdekken.

Het financieel beleid is gebaseerd op een goede planning- en controlcyclus, die begint met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. Drie keer per jaar vindt controle plaats op de realisatie van inkomsten en uitgaven, waarbij afwijkingen van de begroting beargumenteerd worden. Het financieel beleid is erop gericht de algemene reserve de komende jaren terug te brengen naar het benodigde niveau.

Voor de allocatie van middelen wordt gewerkt met een toewijzingsmodel op basis van een reëel veronderstelde behoefte om goed onderwijs te kunnen realiseren binnen de financiële mogelijkheden. In het algemeen gesteld mag wat inkomt ook uitgegeven wordt. Middelen die binnenkomen voor de school als ouderbijdragen, collecten, erfenissen en gelden vanuit acties blijven beschikbaar voor de eigen school. Wat aan de school als budget is toebedeeld blijft van de school. Wat de school bezuinigt door eigen inspanning (o.a. inzet vrijwilligers) blijft zo voor de eigen school beschikbaar.

Alle personele en materiële Rijksbekostiging wordt geboekt op bovenschools niveau (kostenplaats AF72), inclusief de reguliere ondersteuningsbekostiging vanuit het samenwerkingsverband en verwachte opbrengsten vanuit arrangementen. Van daaruit vindt een herverdeling plaats:

Herverdeling van materiële bekostiging

Een vast bedrag per school voor ICT / Leermiddelen en overige lasten en een gedifferentieerd bedrag per school voor de gebouw gebonden kosten.

Herverdeling van personele bekostiging

Scholen begroten geen loonkosten, zij krijgen formatieruimte beschikbaar gesteld, maar dragen niet de kosten hiervan. De formatieve toedeling wordt besproken voorafgaand aan het schooljaar. Daarnaast ontvangen scholen een vast bedrag per leerling ter dekking van overige personele kosten (niet zijnde loonkosten) en een vast bedrag per leerling ter dekking van kosten van passend onderwijs.

De bestuurder kan in de begrotingsgesprekken van deze verdeling afwijken en meer of minder middelen per school toedelen. Educatis krijgt voor één school een beperkt bedrag ten behoeve van bestrijding van onderwijsachterstanden. Dit bedrag wordt toegedeeld aan de desbetreffende school.

4.2 Treasury

Het Ministerie van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van onderwijsinstellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Het financiële beleid en het beheer van de instellingen is dienstbaar aan het realiseren van de

publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daarop niet direct betrekking hebben.

Onder 'Treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het kader van dit statuut betreft Treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van Educatis. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van Educatis.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van Educatis. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van Educatis om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Educatis, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurybeleid is in 2017 aangepast aan de nieuwe structuur. Er vinden vanuit Educatis geen beleggingen en leningen plaats. Educatis bezit geen derivaten.

De Rabobank is de huisbankier van Educatis. Naast de hoofdrekening voor het betalingsverkeer via het kantoor hebben alle scholen een rekening voor het innen van ouderbijdragen en het doen van kleine uitgaven.

4.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van Educatis komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2018 en 2019.

	Werkelijk per eind 2019	Werkelijk per eind 2018	Mutatie 2019
Activa			
Materiële vaste activa	3.327.642	1.947.565	1.380.077
Vorderingen	488.681	883.302	-394.622
Liquide middelen	1.699.890	4.031.804	-2.331.913
	5.516.213	6.862.671	1.346.458
Passiva			
Eigen vermogen	3.295.461	3.286.691	8.770
Voorzieningen	1.140.533	1.557.858	-417.325
Kortlopende schulden	1.080.219	2.018.122	-937.903
	5.516.213	6.862.671	1.346.458

Het balanstotaal daalt ten opzichte van 31 december 2018 met € 1.346.458 tot € 5.516.213. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de investeringen, de liquide middelen en de voorzieningen. Voor een nadere onderbouwing van samenstelling en verloop van de overige verschillende onderdelen van de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening. Verderop in dit hoofdstuk is een nadere analyse opgenomen van een aantal balansgerelateerde indicatoren.

Investeringscategorien

Het beleid is dat methoden, meubilair, apparaten en andere materialen in principe niet eerder worden vervangen dan de afschrijvingstermijn aangeeft. Per jaar wordt bepaald welke investeringen gedaan zullen worden. In de investeringsbegroting voor 2019 was opgenomen dat voor een bedrag van € 306.000 geïnvesteerd zou worden. De feitelijke investeringen in 2019 liggen veel hoger. Een specificatie naar investeringscategorien toont het volgende beeld:

	Begroting	Realisatie	%
Gebouwen, terreinen en verduurzaming	€ 79.000	€ 1.006.959	1274,6%
Inventaris en apparatuur	€ 167.500	€ 779.437	465,3%
Overige	€ 59.500	€ 47.124	79,2%
	€ 306.000	€ 1.833.519	599,2%

De investering in gebouwen en terreinen en verduurzaming bevat een aantal bijzonderheden:

- Een investering van ca. € 116.000 in de peuterspeelzaal van de Verhoeff-Rollmanschool (bekostigd met private middelen);
- Investeringscategorien in zonnepanelen bij de Verhoeff-Rollmanschool, de Willem Farelsschool en de Rehobothschool voor ca. € 272.000;
- Een bedrag van ca. € 235.000 als bijdrage van Educatis in de kosten van de renovatie van de Willem Farelsschool, dat leidt tot lagere energie- en onderhoudskosten in de toekomst;
- Een bedrag van ca. € 227.000 als bijdrage van Educatis in de kosten van duurzaamheidsmaatregelen van de Verhoeff-Rollmanschool, conform afspraak met de gemeente Bodegraven.

Daarnaast is vooral in ICT, meubilair en apparatuur ruim meer geïnvesteerd, dit betreft in het bijzonder uitbreidingsinvesteringen in relatie tot de nieuwbouw en renovatieprojecten. Het financieel effect van de investeringen in de exploitatie is toegelicht onder de post afschrijvingen.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is als volgt:

	Werkelijk per eind 2018	Werkelijk per eind 2019	Mutatie 2019
RABO bestuursrekening	1.220.883	1.110.772	-110.111
RABO vermogensspaarrekening	2.738.573	429.170	-2.309.404
RABO spaarrekening	-	100.000	100.000
Schoolbankrekeningen	68.992	57.629	-11.363
	4.030.466	1.699.590	-2.330.878

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Uit dit overzicht blijkt een daling van de liquiditeitspositie met ca. € 2,331 miljoen ten opzichte van 1 januari. De oorzaak van deze daling ligt vooral in de hoge bedragen die zijn besteed aan investeringen en de gelden die zijn ingezet voor bouwactiviteiten voor de Willem Farelschool (waarvoor in 2018 middelen vooruit ontvangen waren) en de Verhoeff-Rollmanschool. Als gevolg daarvan zijn ook hoge opnamekosten gemaakt (zie financiële lasten).

Voorzieningen

De voorzieningen zijn met ca. € 417.000 afgenomen:

	Stand per 1-1-2019	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Stand per 31-12-2019
Personeelsvoorziening	€ 125.559	€ -	€ 15.053	€ 16.775	€ 93.731
Groot onderhoud	€ 1.432.299	€ 247.000	€ 447.608	€ 184.888	€ 1.046.803
Totaal voorzieningen	€ 1.557.858	€ 247.000	€ 421.962	€ 201.663	€ 1.140.534

Ter toelichting:

- De personeelsvoorziening bestaat alleen uit de voorziening jubilea. Er zijn geen andere personele voorzieningen. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die we op grond van de CAO moeten betalen. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening jubilea wordt per jaareinde gemuteerd (op basis van een rekenmodel, onttrekking op basis van uitbetaalde jubileumuitkeringen).
- De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de nieuwe MJOP's die in 2019 zijn opgesteld. Daarbij is een nieuwe wijze van waarden gekozen, waarbij per onderhoudscomponent is gekeken hoe hoog de voorziening per ultimo 2019 moet zijn. De onttrekkingen hebben onder meer betrekking op afwikkeling van de renovatie van de Willem Farelschool en meerwerk ten aanzien van de verbouwing van de Rehobothschool. Aanvankelijk was aan de voorziening groot onderhoud conform begroting gedoteerd. Omdat op basis van de nieuwe MJOP's bleek dat de voorziening daarmee te hoog werd, is per jaareinde een bedrag van ca. € 185.000 vrijgefallen.

4.4 Toelichting op de exploitatie

De totale exploitatie over 2019 geeft het volgende beeld:

	Realisatie	Begroting	Realisatie	%	Realisatie t.o.v. Begroting
	2018	2019	2019		
Baten					
Rijksbijdragen	9.117.579	9.485.900	9.624.765	101%	138.865
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	16.839	3.500	14.165	405%	10.665
Overige baten	277.389	191.456	317.186	166%	125.730
Totaal baten	9.411.808	9.680.856	9.956.116	103%	275.260
Lasten					
Loonkosten	7.225.532	7.693.300	7.302.949	95%	-390.351
Overige personeelslasten	464.082	356.033	488.118	137%	132.084
Afschrijvingen	326.502	316.000	430.642	136%	114.642
Huisvestingslasten	577.932	572.421	585.461	102%	13.040
Overige lasten	914.341	846.266	1.123.435	133%	277.169
Totaal lasten	9.508.388	9.784.020	9.930.604	101%	146.584
Saldo baten en lasten	-96.580	-103.163	25.512	-25%	128.676
Financiële baten en lasten	2.820	-132	-16.742	12636%	-16.609
Netto Resultaat	-93.760	-103.296	8.770	-8%	112.066

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de gelden die afkomstig zijn van OCW (rechtstreeks of via het samenwerkingsverband). Hierin zijn naast de reguliere personele en materiële bekostiging ook de gelden voor Prestatiebox en Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (inclusief de werkdrukmiddelen) opgenomen. De Rijksbijdragen zijn voor het gehele jaar 2019 begroot op € 9,486 miljoen. Daarvan heeft het leeuwendeel betrekking op de reguliere Rijksbijdragen van DUO en een relatief klein deel op gelden die vanuit het samenwerkingsverband komen.

De gerealiseerde Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dat komt door de opwaartse aanpassing van de bekostiging (waarmee grotendeels in de begroting al wel rekening was gehouden), de ontvangen eenmalige betaling voor de aanvullende en bijzondere bekostiging in december 2019 en hogere ontvangsten van het samenwerkingsverband (in het bijzonder door hoger uitvallende toekenningen van arrangementen). Daar staat tegenover dat de begrote groeibekostiging niet werd gerealiseerd. Dat geeft op hoofdlijnen het volgende beeld:

Aanpassing bekostiging	€ 16.038
Te hoge inschatting groeibekostiging	€ -60.973
Bijzondere aanvullende bekostiging (eenmalig)	€ 156.517
Meerontvangst vanuit SWV	€ 21.423
Overige	€ 5.860
	€ 138.865

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn voor het jaar 2019 begroot op € 3.000. De realisatie bedraagt ca. € 14.000. Dit betreft een aantal kleinere vergoedingen en subsidies van verschillende gemeenten.

Overige baten

De overige baten zijn voor het jaar 2019 begroot op € 191.000. De overige baten bestaan uit een veelheid aan posten waaronder verhuur, ouderbijdragen, kampgelden, TSO-vergoedingen, zendingsgeld en verkoopopbrengsten. De werkelijke ontvangsten bedragen ca. € 317.000 en zijn daarmee ruim hoger dan begroot. Dat komt vooral door het hoger uitvallen van ouderbijdragen, giften en de opbrengst van sponsoracties (waaronder de gevoerde acties voor het speelplein van de Verhoeff-Rollmanschool).

Totale baten

De totale baten zijn voor het jaar 2019 begroot op € 9,681 miljoen. De gerealiseerde baten bedragen € 9,956 miljoen en zijn daarmee ca. € 275.000 (2,8%) hoger dan begroot.

Toelichting op de lasten

Loonkosten

De loonkosten bestaan uit de salariskosten van de medewerkers, inclusief vakantiegelden, eindejaarsuitkeringen en werkgeverslasten. De loonkosten zijn voor het jaar 2019 begroot op € 7,699 miljoen. Gecorrigeerd voor de van het UWV, het BWGS en het Vervangingsfonds ontvangen uitkeringen, bedragen de werkelijke loonkosten € 7,303 miljoen en zijn daarmee ca. € 390.000 (ca. 5%) lager dan begroot. Daarvan is een bedrag van € 206.000 te verklaren omdat de te ontvangen uitkeringen in de begroting niet in mindering waren gebracht op de loonkosten. Verder is een eenmalig bedrag ontvangen van BWGS van ca. € 112.000 (dit betreft een eenmalige restitutie i.v.m. verlaging van het wachtgeldvolume).

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten bestaan uit begrote bedragen voor inhuur van extern personeel, werving & selectie, opleidingen/scholing, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten, kosten in het kader van de werkkostenregeling en alle overige kosten die direct of indirect personeelsgerelateerd zijn. De totale overige personeelskosten zijn voor 2019 begroot op € 356.000. De werkelijke bestedingen bedragen ca. € 488.000 en zijn daarmee ruim hoger dan begroot.

Er hebben vooral hogere bestedingen plaatsgevonden op de post externe inhuur (noodzakelijke vervangingen die niet langs reguliere weg konden worden gevonden) en scholing/opleiding, maar ook bij de kosten van de personeelskantines, bedrijfsgezondheidszorg en de overige personele lasten (waaronder niet begrote facturen voor de betaling van de GOVAK-bijdragen) is sprake van hogere bestedingen dan begroot. Met de gerealiseerde bestedingen op de post scholing/opleiding wordt overigens ruim voldaan aan de CAO-norm van besteding van € 500 per fte.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn voor het jaar 2019 begroot op € 316.000. De afschrijvingen betreffen zowel de afschrijvingen op activa die per 1 januari 2019 reeds aanwezig waren als op nieuwe investeringen (met ingang van het moment van ingebruikneming). De werkelijke afschrijvingen bedragen ca. € 431.000 en zijn daarmee ca. 36% hoger dan begroot. Dat houdt direct verband met het feit dat veel meer investeringen zijn gedaan dan begroot (zie ook de toelichting op de balansposten, investeringen) en met een inhaalafschrijving op digiborden die met een onjuiste afschrijvingstermijn in de boeken bleken te staan (effect ca. € 47.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten hebben betrekking op de panden die in gebruik zijn. Het betreft onder meer de huurkosten (noodlokalen Willem Farelschool, inmiddels beëindigd), en bijkomende kosten voor schoonmaak, beveiliging, onderhoud, energie en publiekrechtelijke heffingen. De huisvestingskosten zijn voor 2019 begroot op € 572.000. De werkelijke kosten ca. € 585.000 en zijn daarmee ca. € 13.000 hoger dan begroot (2%). Opvallende zaken zijn:

- In de huisvestingskosten is de afrekening van het bouwproject van de Verhoeff-Rollmanschool verwerkt. Dat leidt tot een eenmalige extra last van ca. € 113.000.
- De opgenomen vrijval van ca. € 185.000 van de voorziening groot onderhoud, om de voorziening op het gewenste niveau te brengen (zie ook de toelichting onder voorzieningen).
- Er is een overschrijding op de energielasten van ca. € 28.000. Dit komt onder meer omdat hierin een afrekenfactuur ad € 20.224 is opgenomen voor nagekomen energielasten 2017 en 2018 voor de Eben-Haëzerschool.
- Tenslotte is op een aantal andere posten (schoonmaak, publiekrechtelijke heffingen en klein onderhoud) sprake van overschrijding van de begrote posten.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten omvatten alle andere kosten. Hieronder vallen o.a. leermiddelen, licenties van onderwijskundige software, aanschaf van lesmaterialen, culturele vorming, reproductie en schoolbegeleiding, de kosten van uitbesteding van administratie aan Salure, telefoon, porti, ICT, verzekeringen, abonnementen, drukwerk, kantoorbenodigdheden, kantinekosten, accountantskosten, advieskosten, lidmaatschapskosten en contributies.

De overige instellingslasten zijn voor 2019 begroot op € 846.000. De werkelijke kosten bedragen ca. € 1,123 miljoen en zijn daarmee ca. € 277.000 (33%) hoger dan begroot. De grootste overschrijdingen zijn zichtbaar op:

- Advieskosten (€ 55.000, als gevolg van de afrekening van het nieuwbouwproject van de Verhoeff-Rollmanschool; de daarin opgenomen advieskosten zijn ten laste van de exploitatie gebracht);
- PR & Communicatie (€ 38.000, voornamelijk kosten van promotiefilms voor diverse scholen; deze post was niet begroot);
- ICT (€ 77.000);
- Reproductie (€ 25.000);
- Leermiddelen (€ 25.000);
- Private besteding van zendingsgeld (€ 30.000).

Voor een nadere specificatie van de onderliggende posten wordt verwezen naar de jaarrekening.

Totale lasten

De totale lasten zijn voor het jaar 2019 begroot op € 9,784 miljoen. De werkelijke bestedingen bedragen € 9,931 miljoen, dat is € 147.000 (1,5%) meer dan begroot. Tegenover lagere bestedingen op loonkosten staan begrotingsoverschrijdingen in alle andere kostencategorieën. De belangrijkste oorzaken hiervan liggen in hoge kosten van externe inhuur, de afrekening van het huisvestingsproject van de Verhoeff-Rollmanschool, hogere afschrijvingslasten (omdat meer investeringen zijn gedaan en een inhaalafschrijving is gedaan) en niet begrote bestedingen op PR & Communicatie.

Toelichting op de financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen voornamelijk de rentemiddelen op liggende gelden. De financiële baten zijn voor 2019 begroot op € 3.000. Ondanks de lage rentestand kon nog een bedrag van ca € 3.500 aan financiële baten worden gerealiseerd. Daar stonden echter hoge financiële lasten (bankkosten) tegenover. Deze waren voor het jaar 2019 begroot op € 3.133. De gerealiseerde financiële lasten bedragen ca. € 19.000. Dat is bedrag is zo hoog omdat Rabobank opnamekosten in rekening heeft gebracht voor opname van gelden van de vermogensspaarrekening. Deze opnamen waren nodig vanwege hoge investeringen (o.a. zonnepanelen) en de gelden die zijn ingezet voor bouwactiviteiten voor de Willem Farelschool (waarvoor in 2018 middelen vooruit ontvangen zijn) en de Verhoeff- Rollmanschool.

Verantwoording van de Prestatiebox-middelen

Educatis heeft in 2019 € 314.263 ontvangen voor de Prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet om de ambities uit het bestuursakkoord verder te realiseren. Van deze middelen is € 191.961 besteed aan scholing en opleidingen. Het resterende deel is ingezet in personele inzet voor (bovenschools) kwaliteitsbeleid, personele inzet voor innovatieprojecten in het kader van Doelgericht leren en versterking van de zorgstructuur, waaronder aandacht voor onderwijsachterstanden.

Totaalbeeld

Het financieel resultaat, inclusief financiële baten en lasten, is voor het jaar 2019 begroot op een tekort van € 103.296. Het gerealiseerde resultaat bedraagt € 8.770 positief. Tegenover ca € 275.000 meer baten staan ca € 147.000 meer lasten en ca € 17.000 minder aan financiële baten en lasten. Samengevat:

					Realisatie
	Realisatie	Begroting	Realisatie	%	t.o.v.
	2018	2019	2019		Begroting
Totaal baten	9.411.808	9.680.856	9.956.116	103%	275.260
Totaal lasten	9.508.388	9.784.020	9.930.604	101%	146.584
Financiële baten en lasten	2.820	-132	-16.742	12636%	-16.609
Netto Resultaat	-93.760	-103.296	8.770	-8%	112.066

4.5 Resultaatbestemming

Het over 2019 behaalde resultaat wordt als volgt bestemd:

Algemene reserve	<i>Stand per</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Overige</i>	<i>Stand per</i>
	<i>1-1-2019</i>	<i>2019</i>	<i>mutaties</i>	<i>31-12-2019</i>
Algemene Reserve	2.195.856	129.511	-	2.325.367
Bestemmingsreserve (privaat)	1.037.288	-113.986	-	923.302
Bestemmingsfonds erfenis	53.547	-6.755	-	46.792
	3.286.691	8.770	-	3.295.461

Daarmee bedraagt de totale algemene reserve per eind 2019 € 3.295.461. Voor een onderbouwing van de mutatie van de private bestemmingsreserve wordt verwezen naar de jaarrekening.

4.6 Indicatoren

Op basis van de balans en exploitatierekening is een aantal indicatoren becijferd, zie onderstaande tabel. De Inspectie van het Onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Deze signaleringsgrenzen zijn bij deze indicatoren vermeld.

		<u>Signaleringsgrens</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen	0,30	0,60	0,48
	Totaal passiva			
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen en voorzieningen	0,40	0,80	0,71
	Totaal passiva			
Liquiditeit	Vlottende activa	1,00	2,03	2,44
	Kortlopende schulden			
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen	5%	33,10%	34,92%
	Totale baten			
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat x 100%	3-jarig<0%, 2-jarig<-5%, 1-jarig<-10%	0,09%	-1,00%
	Totale baten			

Uit dit overzicht blijkt dat de financiële positie van Educatis per eind 2019 als goed valt te kwalificeren. Alle indicatoren liggen (ruim) boven de landelijke signaleringsgrenzen.

4.7 Risicobeheersings- en controlesystemen

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving. Educatis is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad heeft Educatis de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld.

Educatis voert zowel de financiële administratie en salarisadministratie zelf uit met ondersteuning van Salure in Gouda, die ook als back-up optreedt. Voor het opstellen van begroting, jaarrekening en tussentijdse cijfers wordt via Salure een externe controller ingehuurd voor ca 20 uren per maand.

Educatis beschikt over een beschrijving van de AO/IC. Risico's in de organisatie worden onderkend, besproken en beheersingsmaatregelen worden getroffen. In het bovenstaande worden daar voorbeelden van gegeven. Het totale stelsel van interne risicobeheersings- en controlesystemen zullen we de komende jaren regelmatig evalueren en verder optimaliseren.

De externe accountant zal in de reguliere controle per jaareinde een rapportage opnemen over de financiële positie van Educatis, inclusief de aangegane off-balance instrumenten en mogelijk open posities. Dit impliceert dat de accountant controleert in hoeverre het treasury statuut wordt nageleefd op basis van het controleprotocol.

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2019 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

5. Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten 'continuïteitsparagraaf' in het bestuursverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het jaar van het bestuursverslag. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs. Aan de accountant is opgedragen de continuïteitparagraaf te toetsen.

5.1 Leerlingaantallen

De bekostiging vanuit het Rijk is gebaseerd op de leerlingtelling per 1 oktober. De ontwikkeling van de leerlingaantallen is dan ook cruciaal voor de financiële situatie van Educatis in de komende jaren. De ontwikkeling van de leerlingaantallen toont het volgende beeld:

School	BRIN	Werkelijk 1-okt-17	Werkelijk 1-okt-18	Werkelijk 1-okt-19	Verschil 2019-2018	Prognose 1-okt-20	Prognose 1-okt-21	Prognose 1-okt-22
De Lelie	03GD	173	158	161	3	163	163	162
Eben-Haëzerschool	03MJ	112	111	104	-7	99	98	102
Johannes Bogermanschool	04MJ	273	268	244	-24	236	241	237
School met de Bijbel	05RG	113	107	105	-2	106	97	99
Rehobothschool	06DY	105	109	104	-5	109	105	107
Johannes Calvijnsschool	06GV	110	112	118	6	107	105	97
Verhoeff-Rollmanschool	07XO	285	291	301	10	297	290	282
De Akker	21QN	109	99	78	-21	81	77	83
Willem Farelschool	23UE	239	222	196	-26	198	194	197
Daniëlschool	23WR	105	100	102	2	101	97	99
TOTAAL		1.624	1.577	1.513	-64	1.497	1.467	1.465
Aantal leerlingen onderbouw (< 8)		799	801	749	-52	725	676	661
Aantal leerlingen bovenbouw (8+)		825	776	764	-12	772	791	804
TOTAAL		1.624	1.577	1.513	-64	1.497	1.467	1.465
Aantal NOAT- leerlingen		23	23	20	-3	18	17	17

Opmerkingen bij bovenstaande tabel:

- De tellingen per 1 oktober 2019 sluiten aan bij BRON (peildatum 28 november 2019)
- De prognoses van de leerlingaantallen per 1 oktober 2020, 2021 en 2022 zijn opgenomen op basis van (voorzichtige) inschattingen van in-, door-, en uitstroom van leerlingen.
- Het bekostigde aantal leerlingen per 1 oktober 2019 is met 64 gedaald in vergelijking met het aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober 2018, waarvan het grootste deel in de onderbouw. De grootste dalingen zijn zichtbaar bij de Johannes Bogermanschool, De Akker en de Willem Farelschool.
- Op basis van de huidige prognoses is de verwachting dat het aantal leerlingen in de komende jaren verder zal dalen naar ca 1.465. De verwachting is dat het aantal leerlingen in de onderbouw daalt en in de bovenbouw toeneemt.

5.2 Financieel toekomstperspectief

Parallel aan het opstellen van de begroting voor het jaar 2020 is de meerjarenbegroting 2020-2023 opgesteld. De meerjarenbegroting ziet er als volgt uit:

	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Bedragen in €				
Baten				
(Rijks)bijdragen OCW	9.549.461	9.383.043	9.242.345	9.120.087
Overige overheidsbijdragen	3.500	3.500	3.500	3.500
Overige baten	196.906	196.906	196.906	196.906
Totaal baten	9.749.866	9.583.449	9.442.750	9.320.493
Lasten				
Loonkosten	7.895.788	7.467.126	7.331.276	7.252.031
Overige personele lasten	431.201	431.201	431.201	431.201
Afschrijvingen	411.542	383.688	376.463	372.867
Huisvestingslasten	583.921	583.921	583.921	583.921
Overige instellingslasten	839.649	839.649	839.649	839.649
Totaal lasten	10.162.101	9.705.586	9.562.510	9.479.669
Saldo baten en lasten	-412.234	-122.137	-119.760	-159.176
Financiële baten	500	500	500	500
Financiële lasten	3.500	3.500	3.500	3.500
Financiële baten en lasten	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Exploitatieresultaat	-415.235	-125.137	-122.760	-162.176
Resultaatverdeling				
Mutatie Best. reserves privaat	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Mutatie Best. reserves erfenis	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
Mutatie Algemene reserve	-415.235	-125.137	-122.760	-162.176
Totaal	-415.235	-125.137	-122.760	-162.176

Zowel de baten als de lasten dalen na 2020. Het begroot resultaat is in alle jaren negatief. Dit is (los van het effect van de cao-verhoging) een bewuste keuze, omdat enerzijds de wens bestaat om het vermogen af te bouwen in de komende jaren en anderzijds daardoor de in te zetten formatie iets minder snel kan worden afgebouwd dan op grond van de daling van het leerlingaantal wellicht zou moeten. Daardoor is Educatis in staat de gewenste kwaliteit te behouden c.q. te verbeteren en onze mensen beter te binden.

De begrote tekorten worden onttrokken aan de algemene reserve. In de praktijk kan het zijn dat delen worden toegewezen aan de bestemmingsreserves of het private deel van het vermogen.

De totale begrote personele bezetting voor het jaar 2020 en in meerjarenperspectief:

	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
DIR	8,70	8,70	8,70	8,70
OP	86,35	84,06	82,06	80,90
OOP	22,32	22,32	22,32	22,32
Totaal	117,38	115,09	113,09	111,92

In onderstaande tabel een overzicht van het verwachte verloop van het vermogen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2020-2023:

	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	Per eind	Per eind	Per eind	Per eind
	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Materiele vaste activa	€ 2.144.862	€ 1.737.626	€ 1.353.224	€ 1.353.224
Vorderingen	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Liquide middelen	€ 2.981.594	€ 3.263.693	€ 3.525.335	€ 3.363.158
Totaal activa	€ 5.626.456	€ 5.501.319	€ 5.378.559	€ 5.216.382
PASSIVA				
Eigen vermogen	€ 2.896.456	€ 2.771.319	€ 2.648.559	€ 2.486.382
Voorzieningen	€ 1.530.000	€ 1.530.000	€ 1.530.000	€ 1.530.000
Kortlopende schulden	€ 1.200.000	€ 1.200.000	€ 1.200.000	€ 1.200.000
Totaal passiva	€ 5.626.456	€ 5.501.319	€ 5.378.559	€ 5.216.382

Op basis van de meerjaren-exploitatie en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

		Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
		Per eind	Per eind	Per eind	Per eind
	Signaleringsgrens	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 1	<0,3	0,51	0,50	0,49	0,48
Solvabiliteit 2	<0,4	0,79	0,78	0,78	0,77
Liquiditeit	<1	2,90	3,14	3,35	3,22
Weerstandsvermogen	<5%	30%	28%	28%	26%
Rentabiliteit	3-jarig<0%, 2-jarig<5%, 1-jarig<-10%	-4,3%	-1,3%	-1,3%	-1,7%

De conclusie is dat over de jaren heen alle indicatoren ruim boven de landelijke signaleringsgrenzen (blijven) liggen, met uitzondering van de rentabiliteit vanwege de bewuste keuze om in te teren op het vermogen. De verwachte vermogenspositie per eind 2020 en in meerjarenperspectief is dus structureel meer dan goed: de indicatoren liggen structureel boven de daarvoor geldende signaleringsgrenzen.

Tegelijkertijd is er een aantal risico's en onzekerheden waarvan de financiële impact niet goed genoeg kan worden overzien, zie volgende paragraaf.

N.B.: De werkelijke balans per 31 december 2019 wijkt enigszins af van de verwachte balans waarvan bij het opstellen van de meerjarenbegroting werd uitgegaan. Daardoor zijn ook de doorgetrokken balansbedragen voor de jaren 2020-2023 niet meer helemaal correct (er zijn met name afwijkingen zichtbaar in de materiële vaste activa, vorderingen, liquide middelen en de kortlopende schulden). Voor het totaalbeeld en de ontwikkeling van de indicatoren maakt dat echter geen verschil.

5.3 Risico's en onzekerheden

In het licht van de begroting 2020-2023 bestaat een aantal risico's en onzekerheden.

De schatting van de leerlingaantallen

In hoofdstuk 3 zijn de leerlingtellingen per 1 oktober 2019 en de prognoses voor de daarop volgende jaren opgenomen. Hoewel deze prognoses zo goed als mogelijk zijn onderbouwd, blijft sprake van een schatting en kan de realiteit daarvan afwijken. Het financieel effect per bekostigde leerling bedraagt ca. € 6.000. Het effect daarvan is door de toepassing van de T min – 1 systematiek overigens pas in het daarop volgende

schooljaar zichtbaar. Daarmee is tijd beschikbaar om op een eventuele daling van leerlingaantallen in te spelen. De kern daarvan is de snelheid waarmee kan worden afgebouwd in de totale personele bezetting, indien dat nodig is.

De doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

Zowel de loonkosten als de Rijksbekostiging zijn in de meerjarenbegroting niet geïndexeerd. Daaronder ligt de veronderstelling dat aanpassingen in de cao c.q. loonkosten zullen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. Of dat daadwerkelijk het geval zal zijn is ongewis. Het indicatieve effect: bij een niet gecompenseerde loonkostenstijging van 1% bedragen de meerkosten gemiddeld ca. € 75.000 op jaarbasis.

Nieuwe bekostiging

Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Er is sprake van vergaande vereenvoudiging, overgang naar bekostiging per kalenderjaar en het verplaatsen van de teldatum naar 1 februari (in plaats van 1 oktober). De exacte uitwerking daarvan is vooralsnog niet helder, maar de ontwikkeling daarvan dient in de komende jaren goed gevolgd te worden.

Huisvesting

De regelgeving met betrekking tot de vorming en onderbouwing van de voorziening groot onderhoud is gewijzigd, waardoor mogelijk (in 2019 of 2020) een aanvullende dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan moet worden om deze op het juiste niveau te brengen.

Coronacrisis

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Overige risico's

- Er is vanuit gegaan dat de opbouw van de Rijksbekostiging ongewijzigd wordt gecontinueerd en dat dus bijvoorbeeld de Prestatiebox en het Budget voor Personeel- en Arbeidsmarktbeleid (in vorm dan wel in omvang) blijven gehandhaafd.
- De consequenties van de nieuwe wet Arbeidsmarkt in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitievergoedingen (deze zijn begroot op € 15.000 per jaar maar er is een risico dat deze hoger uitvallen).
- De toenemende krapte op de arbeidsmarkt (gebrek aan beschikbaar onderwijspersoneel) waardoor relatief dure inhuur soms noodzakelijk is.

6. Jaarverslagen scholen

6.1 Jaarverslag De Lelie te Driebruggen

Onderwijskundige ontwikkeling

Doelgericht leren

Op 'De Lelie' is er in het afgelopen jaar verder vorm gegeven aan het doelgericht leren. Een van de ontwikkelingspunten dit schooljaar was het voeren van kindgesprekken. In alle groepen worden deze gesprekken gevoerd. Op deze manier wordt de betrokkenheid van leerlingen bij de eigen leerresultaten vergroot en het gevoel van verantwoordelijkheid neemt verder toe.

Rekenen

Doelgericht is eveneens een belangrijk thema bij de keuze die we dit jaar gaan maken op het gebied van een nieuwe methode voor het vak rekenen. Door de werkgroep zijn verschillende methodes onderzocht en werkbezoeken afgelegd om tot een goede keuze te komen voor een nieuwe methode. Met ingang van volgend schooljaar gaan we aan de slag met een nieuwe methode.

Talentontwikkeling

'Gericht op iedere leerling' is een goede omschrijving voor het beleid op het gebied van talentontwikkeling. Een goede invulling voor alle leerlingen is een zoektocht geweest van de afgelopen jaren. Binnen de talentgroepen worden thema's behandeld waar leerlingen moeite mee hebben, een extra uitdaging kunnen gebruiken of gewoon heel praktisch mee aan de slag gaan. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de behoefte van iedere leerling en dat stimuleert de persoonlijke groei en bloei!

Pluswerk

Leerlingen met hoge scores krijgen doelgericht onderwijs in het vakgebied waarin ze excelleren. De gewone lesstof wordt uiterst compact aangeboden en het aanbod van verdiepende stof heeft een vaste plaats in de roosters gekregen. Zo ontwikkelen meer- en hoogbegaafde leerlingen vaardigheden die ze ook in het vervolgonderwijs goed kunnen inzetten.

Kwaliteitszorg

Interne audit

De resultaten van de interne audit zijn positief. Verschillende waarderende woorden zijn uitgesproken over de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is en gegeven wordt. Van de auditoren hebben we een aantal verbeterpunten gekregen, waar we mee aan de slag zijn gegaan. Uiteraard houden we eveneens oog voor de dingen die goed lopen.

Commissies

Om de kwaliteit verder te borgen en te bevorderen zijn er commissies gevormd die verantwoording hebben voor de verschillende onderdelen van het onderwijs dat op school gegeven wordt. Het voordeel is enerzijds dat de doorgaande lijn en kwaliteit van het onderwijs nog beter wordt geborgd en anderzijds dat er meer sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid. Onderwijs maken we met elkaar; het geven van onderwijs is een collectief proces.

Trendanalyse

Het is mooi om met elkaar onderwijs te geven en hiervoor verantwoordelijk te zijn. Binnen het team is de trendanalyse besproken. Waar is de score goed en waar zijn er mogelijkheden om dingen te verbeteren? Hier zijn acties aan verbonden. Onderwijs op 'De Lelie' staat nooit stil.

Ouderbetrokkenheid onderwijs

Verskillende initiatieven zijn genomen om ouders verder te betrekken bij het onderwijs op school. Zo is er een heus 'Lelie-dictee' afgenomen waarbij ouders, leerlingen en leerkrachten streden om het beste resultaat en met succes!

Personeel

Samen Opleiden

Het team van 'De Lelie' is naar school geweest. Met elkaar hebben we de opleiding gevolgd om SAM-school te worden. Een SAM-school is een school die open staat voor stagiaires die deels hun opleiding volgen en deels werkervaring in de praktijk op doen. De verworven kennis en kunde is uiteraard prima geschikt om eveneens als collega's onderling mee aan de slag te gaan. Het leren van en met elkaar is stimulerend om het team en de individuele leerkracht verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Op een school staat het leerproces nooit stil.

Personele bezetting

In een tijd waarin er veel te doen is over 'werken in het onderwijs' en de tekorten die er zijn of dreigen te ontstaan, kunnen en mogen wij dankbaar constateren, dat de vacatures steeds ingevuld worden. Vooralsnog lukt het steeds om ook tijdig te voorzien in tijdelijke vacatures; bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of zwangerschap.

Individuele scholing

Verskillende teamleden volgden een post-hbo opleiding om zichzelf op onderwijskundig of organisatorisch gebied verder te ontwikkelen. De verschillende opleidingen die worden gevolgd zijn de opleiding tot Rekencoördinator, Taalcoördinator en Schoolopleider. Deze opleiding is gericht op het doelgericht kunnen begeleiden van aankomende leerkrachten en in de toekomst in te zetten voor de begeleiding van bestaande leerkrachten.

6.2 Jaarverslag Eben-Haëzerschool te Utrecht

Onderwijskundige ontwikkeling

Topondernemers

In 2019 heeft het team zich bezonnen op en nagedacht over hoe de opdracht vanuit het strategisch beleidsplan van Educatis vertaald kan worden naar het onderwijsaanbod aan de leerlingen. Concreet krijgt dit schoolbreed gestalte door het thematisch werken. Hiermee wordt de lijn vanuit groep 1-2 doorgetrokken naar de overige groepen. Dit betekent dat in groep 3-8 geen les meer wordt gegeven in losse zaakvakken. Het onderwijs wordt geïntegreerd aangeboden in thema's. Alle jaargroepen werken in een periode aan het zelfde thema, met uitzondering van groep 3. Daar wordt aangesloten bij de thema's van de leesmethode. Kinderen leren tijdens het thematisch werken om eigen keuzes te maken, samen te werken en doelen te stellen. Ook koppelen we aan het thematisch werken de 21-eeuwse vaardigheden. Hierdoor bereiden we de kinderen voor op het innemen van hun plaats in de maatschappij. Om het thematisch onderwijs gestalte te geven wordt gebruik gemaakt van de methode Topondernemers. De collega's krijgen begeleiding bij de implementatie van Topondernemers.

Digitaal rekenen

Op het gebied van rekenen wordt binnen de school kennis en ervaring opgedaan met een digitale methode. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de nieuwe digitale versie van Pluspunt. De leerlingen van groep 5 doen mee aan deze digitale pilot. Na de instructie verwerken ze meestal digitaal de lesstof. Daarna kunnen ze op eigen niveau verder werken. Het is de bedoeling om in mei/juni 2020 met elkaar de voordelen en nadelen van deze manier van werken te bespreken en op basis daarvan een keuze te maken of deze nieuwe rekenmethode schoolbreed wordt geïmplementeerd.

Leerlijnen in ParnasSys

In de afgelopen jaren is de ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2 in kaart gebracht met het observatiesysteem KIJK! Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is de overstap gemaakt naar de leerlijnen in ParnasSys. De collega's van groep 1 en 2 volgen hiervoor een training.

Kwaliteitszorg

Niet-methode gebonden toetsen

In mei is de eindtoets van Route 8 afgenomen. De resultaten liggen boven de ondergrens van de inspectie. Door de vele wisselingen voor de groep is het resultaat wel lager uitgevallen dan verwacht. Ook de tussentijdse niet-methode gebonden toetsen laten schoolbreed een positief beeld zien. Een aandachtspunt is het spellingsonderwijs. Binnen het team is besproken hoe het spellingsonderwijs naar een hoger niveau kan worden gebracht.

Sociale veiligheid

Op het gebied van sociale veiligheid is er een verschil te zien tussen het eerste half jaar en de tweede helft van het schooljaar. De laatst genoemde periode is bewust aandacht geschonken aan duidelijke pleinregels en zijn ook schoolbreed twee regels met de kinderen besproken en gehandhaafd. Dit heeft een positief effect gehad op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt in kaart gebracht met het observatiesysteem ZIEN! De uitkomsten laten een positief beeld zien.

Personeel

Afscheid

De school heeft in 2019 te maken gehad met verschillende personele wisselingen. Juf (Mariëtte) Van Selm, juf (Gerjanne) Van Selm en Juf Post namen afscheid van de school door een benoeming elders. Dit gaf in het eerste kwartaal problemen met de bezetting van de groepen. Helaas moest af en toe een groep naar huis worden gestuurd. Dhr. (Theo) van Meijeren legde met ingang van 1 april zijn taak als directeur van de school neer. In zijn plaats werd dhr. (Arjan) van Hell benoemd als interim-directeur. In december is dhr. (Daniël) Overdijk benoemd als directeur. Hij hoopt op 1 maart 2020 op de Eben-Haëzerschool te beginnen.

Welkom

Twee nieuwe collega's kwamen het team versterken. In mei startte juf Westerhout in groep 1-2. Na de zomervakantie begon juf Timmerarends met lesgeven in groep 8. Door deze benoemingen is er met ingang van het nieuwe schooljaar sprake van een goede personele bezetting.

Scholing

De teamscholing heeft zich vooral gericht op het formuleren van kernwaarden en de implementatie van Topondernemers. De collega's van groep 1 zijn gestart met de scholing op het gebied van de leerlijnen in ParnasSys en het ontwikkelingsgericht werken. Daarnaast hebben verschillende collega's korte individuele cursussen gevolgd.

6.3 Jaarverslag Johannes Bogermanschool te Houten

Onderwijskundige ontwikkeling

Thematisch werken

Het thematisch werken op onze school is volop in ontwikkeling. De bezigheden rond het thema 'Welkom in Nederland' bleef ook bij de gemeente Houten niet onopgemerkt. Met enthousiasme had men een welkomstboekje voor Arabisch sprekende vluchtelingenkinderen, gemaakt door kinderen uit groep 8, gelezen. De gemeente heeft het boekje laten drukken in tijdschrift-vorm en standaard opgenomen in het welkomstpakket voor vluchtelingengezinnen.

Rekenen

De groep acht leerlingen die in juli '19 onze school verlieten waren van mening dat 'het leren van de tafels' een impuls nodig had. Als afscheidscadeau kregen we van hen 'een tafel-trapbekleding' aangeboden. Met betrekking tot het rekenonderwijs hebben we ons georiënteerd op de aanschaf van een nieuwe methode. Een belangrijk aspect hierbij is de relatie met de referentiedoelen die een steeds belangrijker plaats krijgen in onder andere het rekenonderwijs.

Hoor het Woord/Leer het Woord

In september '19 zijn we gaan werken met de herziene versie van Hoor het Woord, de methode voor onze bijbellessen. Op hetzelfde moment hebben we de methode Leer het Woord geïntroduceerd. Met behulp van deze methode, enigszins vergelijkbaar met het vroegere Namen en Feiten, doen de leerlingen belangrijke Bijbelse feitenkennis op.

Spelend en bewegend leren

Het spelend en bewegend leren speelt in op de toenemende bewegingsbehoefte van kinderen. Het is leuk om kinderen anders dan 'stil aan je tafel' lerend bezig te zien. Verschillende varianten zijn er in onze school uitgetest. Mogelijk bieden de ervaringen ons wat meer zekerheid als het gaat over een eventuele vorming van een 'groep 2-3 combinatie'.

Klusklas

Een aantal wat meer praktisch ingestelde kinderen uit de bovenbouw kwamen wekelijks bij elkaar om 'te leren in de praktijk'. Een klus die veel waardering oogstte was de verzorging van een lunch tijdens een bijeenkomst van startende leerkrachten van Educatis in ons schoolgebouw.

Kwaliteitszorg

Interne audit

Leuk, maar ook wel wat spannend als enkele collega-directeuren je de maat komen nemen. In maart '19 werd onze school een dag lang doorgelicht in het kader van een interne audit. Dit leverde een aantal 'parels en puzzels' op. Een mooie parel om te vermelden is 'Er heerst een goede sfeer op school, er is sprake van een open klimaat, welkom gevoel. Kinderen geven ook aan dat het veilig is en fijn'.

Ouderpanelgesprek

Tijdens het ouderpanelgesprek, eveneens in maart '19 waren kinderopvang, het continuïteitsplan en communicatie belangrijke gespreksonderwerpen. Het is goed om in zo'n gesprek te ervaren wat er bij ouders leeft.

Opa- en oma morgen

In november '19 waren er ruim 200 opa's en oma's te gast in onze school. Zij mochten een les bijwonen in de klas van hun kleinkind(eren). Zowel de opa's en oma's als de kinderen genoten zichtbaar van dit gebeuren en daarom de leerkrachten dus ook.

Promotievideo

In november '19 was er een hele dag een heuse filmploeg op onze school. Het uiteindelijke resultaat van alle opnames was een mooie promotievideo van zo'n drie minuten. De film is te zien op de website van onze school.

Personeel

Daling leerlingenaantal

Helaas was er sprake van een flinke daling van het leerlingenaantal, van 268 naar 244 op de teldatum. Een geruststellende gedachte hierbij is dat de oorzaak alleen in demografische ontwikkelingen gezocht kan worden. Gelukkig leidde de daling niet tot gedwongen ontslag of overplaatsing van personeelsleden.

Personeelszaken

Enkele collega's waren gedurende kortere of langere tijd met ziekteverlof. Enkele andere collega's genoten een periode van zo'n zestien weken van zwangerschapsverlof met van aansluitend ouderschapsverlof. Het is een zegen dat in deze tijd van personeelsschaarste nagenoeg altijd weer voorzien kon worden in vervangingssituaties. In maart '19 verhuisde juf Marjon Melis met haar gezin naar Arnhem. Zij nam om deze reden afscheid van onze school.

6.4 Jaarverslag School met de Bijbel te Nieuwer ter Aa

Onderwijskundige ontwikkeling

Process Communication Model

2019 stond in het teken van het afronden van het schoolplan en het uitvoeren van de eerste inhoud van hiervan. Het thema 'Hoe zien we onze leerling?' krijgt vorm door middel van een aantal studiemomenten waarbij we PCM betrekken. Vanuit deze kennis gaan we onderzoeken wat dit betekent voor ons leerkrachtgedrag. Het tweede thema uit het schoolplan 'Hoe zien we onszelf als leraar?' vloeit hier dus vanuit zichzelf al uit voort. We willen dit laatste binnen de ontwikkelingsgerichte benadering richting een meer aanjagende rol gaan zien.

Werkgroepen

Ook dit jaar zijn verschillende werkgroepen bezig geweest met het ontwerpen en implementeren van beleid op verschillende gebieden. Zo hebben we een werkgroep 'hoogbegaafdheid', een werkgroep 'spelling', een werkgroep 'techniek'. Een aantal van deze werkgroepen gaat de komende tijd naar een fase van borging.

Panelgesprek

Het panelgesprek van 2019 stond in het teken van techniek. Deze input heeft de werkgroep ter harte genomen. Resultaat is dat er op dit moment gewerkt wordt met de Techniektorens.

Leer het Woord

Tevens is 'Leer het Woord' in gebruik genomen. Dit maakt dat de Namen en Feiten boekjes definitief verleden tijd zijn op onze school. Jaren hebben ze goede dienst gedaan. Toch zijn we blij met een up to date methode van al deze belangrijke stof.

(Seksuele) opvoeding/vorming

Aan het begin van het schooljaar heeft Elly van der Gouwe op onze informatieavond gesproken over Seksuele ontwikkeling en gedrag. Ook dit staat in een breder thema van toerusting en opvoeding. Het is erg waardevol om samen met de ouders over dit thema na te denken. Elly heeft het team en de ouders meegenomen, om in de aanloop naar o.a. het thema 'Wonderlijk Gemaakt', op een ontspannen manier over deze dingen te spreken.

Kwaliteitszorg

Spellingsonderwijs

De werkgroep Spelling heeft een blijvende invloed van onze resultaten. Het dagelijks dictee met de datagerichte benadering blijkt zijn vruchten af te werpen. De taal en spellingmethode is na 8 jaar officieel aan vervanging toe. We blijven echter nog even met onze 'oude' methode werken. Door softwareaanpassingen lopen de uitgevers achter met de ontwikkeling van de taal en spellingmethodes. De verwachting is dat de uitgevers rond de NOT met nieuwe methodes komen, die up to date zijn, ook m.b.t. softwarekoppelingen. Het zou jammer zijn wanneer we voor dit moment een verouderd product aanschaffen. We starten uiteraard wel met een interne verkenning van wat de school op dit moment nodig heeft.

Leesonderwijs

Ook zijn we op school het leesonderwijs onder de loep aan het nemen. Juf Janneke doet hier een studie voor en is bezig met het schrijven van een plan om ons leesonderwijs te optimaliseren waar nodig.

Externe bezoeken

Na de interne audit van twee jaar geleden, verwachten we ook binnenkort weer inspectiebezoek. Het laatste bezoek is namelijk al weer heel wat jaren geleden. Het kader waarop de inspectie beoordeelt, is vernieuwd en het was leerzaam om dit met verschillende directeurs van Educatis al te verkennen op diverse Educatisscholen.

Verbinding tussen vakken

Daarnaast gaan we komend jaar onderzoeken waar de verbinding met de kernvakken in relatie tot Topondernemers kan worden gemaakt en daarmee experimenteren. Je zou dan een meer betekenisvolle invulling kunnen geven aan de kernvakken die te koppelen zijn aan meerdere doelen. Het is mooi om al deze ontwikkelingen sinds dit jaar te kunnen delen via ons nieuwe communicatieplatform Parro.

Personeel

Personele wisselingen

In het vorige jaarverslag schreven we over het afscheid van juf Corrie en dat ze vast nog wel eens zou komen invallen. Dat bleek hard nodig. We hebben met het team qua bezetting een zwaar jaar gehad. Vier zwangerschapsverloven die elkaar voor langere periode overlaptten, maakten dat we veel extra personeel nodig hadden. Diverse collega's zijn in het belang van school meer gaan werken. Ook hadden we vanaf de herfstvakantie een fulltime juf benoemd, die voordat ze startte al weer aangaf dat ze met de Kerst zou vertrekken. Dit is voor de school een instabiele tijd geweest. We zijn blij dat er ruimte was op andere Educatisscholen om personeel te verplaatsen en we een LIO-stagiaire konden inzetten. We zijn blij dat er gezonde baby's geboren worden en de eerste verloven al weer aflopen. Dat geeft ruimte in de personele bezetting en maakt dat we ook de werkdruk gelden in kunnen zetten op de manier, waar we voor gekozen hebben.

Juf Jolanda is al weer helemaal ingewerkt op school. We zijn blij met een IB'er, die zich voor meerdere jaren aan onze school wil verbinden. Daarnaast zijn we heel blij met de komst van juf Marianne die vanuit Amstelveen ons komt versterken in de onderbouw. Verwacht wordt dat we qua leerlingaantal de komende jaren rondom de 100 leerlingen blijven schommelen en dus met vijf groepen blijven werken.

6.5 Jaarverslag Rehobothschool te Zeist

Onderwijskundige ontwikkeling

In het voorjaar is de aandacht uitgegaan naar de veranderingen op het gebied van de schoolleiding. Vanaf juni kwam er ruimte om na te denken over planvorming voor de toekomst.

Planvorming

In het eerste halfjaar van 2019 is er aandacht geweest voor een verbeterplan dat is opgesteld door de interim intern begeleider. In de laatste maanden van het vorige schooljaar en de eerste maanden van het huidige schooljaar is er gewerkt aan een gezamenlijk jaarplan en een nieuw schoolplan. Bewust in deze volgorde omdat de interim-directeur graag eerst een plan voor de korte termijn wilde hebben en daarna een plan voor de langere termijn.

Doelgericht leren

Onderwijskundige ontwikkelingen voor 2019 gaan onder andere over het thematisch werken (twee keer werken aan een thema op het gebied van zaakvakken/wereldoriëntatie), het voeren van kindgesprekken, oriëntatie op een nieuwe rekenmethode, techniek, aandacht voor analyse van resultaten en aandacht voor ontwikkeling van het kleuteronderwijs. Overkoepelend thema is doelgericht leren, waarbij de school nog behoorlijk zoekend is naar een toekomstvisie op dit gebied en hoe een en ander in de komende jaren gestalte krijgt.

Stijgende lijn resultaten

De LVS-toetsen van januari 2020 laten zien dat de inspanningen resultaat hebben en ook kunnen we voorzichtig concluderen dat er in de hoogste leerjaren een positieve lijn is te ontdekken en dat de resultaten minder afvlakken dan voorheen. Spelling blijft daarin nog achter ten opzichte van lezen en rekenen.

Kwaliteitszorg

Plan van aanpak

Eind 2018/begin 2019 is een Plan van Aanpak opgesteld naar aanleiding van achterblijvende resultaten. Dit plan van aanpak is verwerkt in een nieuw jaarplan.

Oudertevredenheid

Naar aanleiding van een oudertevredenheidsenquête, met enkele onvoldoende resultaten op het gebied van communicatie over de leerlingenzorg, is hieraan in het najaar 2019 vervolg gegeven door het uitnodigen van ouders voor een panelgesprek. Het feit dat hiervoor nauwelijks belangstelling was, zien we als een compliment. Door de communicatie richting ouders te versterken, door middel een nieuwsbrief en alerte communicatie via mail en telefoon, ervaren ouders naar ons gevoelen op dit moment de communicatie als voldoende.

Gesprekken

Tussen directeur en de bestuurder van Educatis vond meerdere malen gesprekken plaats met betrekking tot allerlei terreinen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van een document waarin ook kengetallen op het gebied van opbrengsten en sociale veiligheid zijn opgenomen.

Externe audit

Tijdens een externe audit in maart 2020 bleek dat nog niet alle terreinen van kwaliteitszorg gedekt zijn en dat een overkoepelend document ontbreekt of niet actueel is. Daaraan wordt nog gewerkt.

Personeel

Zwangerschapsverlof

Tijdens de eerste periode van 2019 waren twee collega's met zwangerschapsverlof. De intern begeleider is vervangen door een interim-intern begeleider. Een leerkracht bovenbouw werd vervangen door een invalkracht vanuit Educatis. Eind 2019 ging opnieuw een collega met zwangerschapsverlof. In haar plaats werd een nieuwe onderwijsassistent benoemd.

Ziekte

Een collega onderbouw viel uit en had te maken met langdurig ziekteverzuim. Re-integratie en herstel verliepen niet zoals gehoopt en deze collega heeft begin 2020 gekozen voor het beëindigen van het dienstverband en de prioriteit te leggen bij haar gezin en herstel.

Personele wisselingen

In de vacature die ontstond aan het begin van het nieuwe schooljaar werd een zij-instromer benoemd. Zij is gestart als leraar-ondersteuner in groep 5. Dhr. Boeser verliet als directeur de school in mei 2019. Met ingang van juni is dhr. Hol aangesteld als interim directeur. Hoewel het steeds lukte om vacatures te vervullen, is het vinden van invallers bij kortdurend ziekteverzuim niet gemakkelijk. Hierdoor werd enkele keren een groep vrijgegeven.

Bezetting en formatie

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 was lager. Door verwachte groei in 2020 kan waarschijnlijk toch opnieuw gewerkt gaan worden met 5 groepen in 2020-2021. Begin 2020 voorzien we een nagenoeg volledige vacature bij start cursusjaar 2020-2021.

6.6 Jaarverslag Johannes Calvijnsschool te Amersfoort

Onderwijskundige ontwikkeling

Op 1 oktober 2019 telde onze school 118 leerlingen. We startten in september met 6 groepen. De middenbouw had daardoor tot januari kleine groepen. Vanaf januari 2020 zijn groep 4 en 5 samengevoegd en is er een kleutergroep gestart.

Schoolplan 2019-2020

De eerste helft van 2019 hebben we het schoolplan 2019-2020 met daarin het beleid en de plannen voor de komende vier jaar vastgesteld.

Invoering Hoor het Woord/ Leer het Woord

Vanaf september 2019 werken we met de vernieuwde methode Hoor het Woord. Dit is een methode voor Bijbelonderwijs. In plaats van Namen en Feiten is de methode 'Leer het Woord' in groep 5 tot en met 8 ingevoerd om Bijbelse namen, feiten en teksten te memoriseren.

Kindgesprekken

In 2018-2019 is er een pilot geweest om regelmatig met kinderen uit groep 7/8 gesprekken te voeren. Een combinatie van doelen en welbevinden staan in deze gesprekken centraal. De pilot is positief geëvalueerd.

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het regelmatig houden van gesprekken met kinderen in alle groepen.

Aandacht voor creativiteit

Binnen ons schoolplan zijn er verschillende doelen opgesteld voor meer aandacht voor creativiteit en brede talentontwikkeling.

De onderbouwcollega's hebben een herhalingscursus muziekonderwijs gevolgd. In de midden- en bovenbouw is Luisterland, een klassieke muziekmethode ingevoerd.

Binnen de reguliere lessen is aandacht voor aanspreken van verschillende talenten van kinderen. Tweemaal hebben we Atelier Plezier, schoolbrede workshops gegeven door leerkrachten en ouders, georganiseerd.

Gestart met luistergesprekken

Na de pilot in 2018 zijn we ook in 2019 gestart met (ouder)luistergesprekken in september.

Invoeren van leerlijnen jonge kind

In 2019 hebben we een keuze gemaakt om jonge kinderen (groep 0-2) te observeren aan de hand van 'Leerlijnen Jonge Kind' van ParnasSys. De leerkrachten van de betreffende groepen hebben hierover een scholing gevolgd.

Kwaliteitszorg

Monitoren veiligheid

Naast de al gebruikte leerling-vragenlijsten uit ons pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN, vullen de leerlingen van groep 5-8 nu ook een vragenlijst in met het thema 'veiligheid'. Deze vragenlijsten laten zien dat er een positieve veiligheidsbeleving is. Er heerst een positief, pedagogisch schoolklimaat waarin er duidelijk zicht is op de leerlingen en hun welbevinden.

Panelgesprek

Tijdens het jaarlijkse panelgesprek hebben we met ouders gesproken over 'communicatie met ouders' en 'eerste ervaringen met kindgesprekken'. Het gesprek hierover met ouders was waardevol. Het panelgesprek had vooral als doel de mening van ouders over 'communicatie met ouders' te peilen. Wat vinden ouders hierin sterke kanten van de school, waarin kunnen we ons verbeteren? Daarnaast hoorden we graag van de betreffende ouders hun eerste ervaringen bij de pilot rondom kindgesprekken. De inhoud van het gesprek nemen we mee in het uitdenken van ons beleid de komende jaren.

Eindopbrengsten

De resultaten van de Route 8 -eindtoets lagen dit jaar boven de norm die voor onze school geldt.

Personeel

In 2019 hadden we op onze school 6 groepen, waarin les gegeven werd door ervaren en startende collega's. Per juli 2019 hebben we afscheid genomen van juf Van de Loenhorst. Zij bleef daarna als invaller aan de school verbonden. Ook hebben we afscheid genomen van juf Struik-de Jonge en meester Landwaart. Zij zijn op een andere school in het (speciaal) basisonderwijs les gaan geven.

Als leerkrachten zijn per zomer 2020 benoemd juf Huijzer, meester Bax, juf de Jong en juf Kooyman. Ook is een nieuwe intern begeleider benoemd, juf Stigter.

In december hebben we voor extra ondersteuning in grotere combinatieklassen en ter vervanging van zieke meester Joppe en juf Oosterbroek aangenomen.

Scholing

Een aantal leerkrachten hebben zich verder geschoold in Engels. Als team hebben we ons verdiept in het voeren van kindgesprekken o.l.v. een trainer van Onderwijs Maak Je Samen.

Daarnaast hebben we ons verdiept in zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren, aan de hand van het boek 'Expliciete Directe Instructie'. Dit hebben we in 2019 afgesloten. Diverse collega's hebben individueel cursussen en opleidingen gevolgd. De intern begeleider heeft met succes een voortgezette ib-cursus afgerond. De directeur heeft het eerste jaar van de opleiding Master Educational Leadership afgerond.

6.7 Jaarverslag Verhoeff-Rollmanschool

Onderwijskundige ontwikkeling

Elke dag is de Bijbel opengedaan op de VRS. De kinderen is verteld dat een leven met de Heere het beste leven is. Ook dit jaar hebben we die normen en waarden geoefend onder andere in groepsvormende activiteiten. GROL-weerbaarheidstraining heeft daarin geholpen door training en coaching van het team.

Nieuw schoolgebouw

Het jaar 2019 was het jaar van de afronding van de bouw van het nieuwe schoolgebouw én de ingebruikname daarvan. De bouw is voorspoedig gegaan. Aan het einde van de zomervakantie verhuisden we naar een prachtig gebouw dat zich kenmerkt door licht en ruimte.

Afgelopen maanden is gebleken dat het een goed gebouw is om onderwijs te geven en onderwijs te ontvangen. Alle kinderen en leerkrachten werken weer in één gebouw. Er zijn genoeg ruimtes om de lessen te volgen of om in kleine groepjes of zelfstandig te werken. Ook van de diverse gespreksruimtes wordt dankbaar gebruik gemaakt.

We genieten van de nieuwe digiborden, de nieuwe tafels en stoelen. Het stabiele computernetwerk geeft kinderen de mogelijkheid tot het gebruik van chromebooks. Via het portal van de online-klas is het inloggen voor de kinderen eenvoudig en kan het vlot en zelfstandig gebeuren. Het geeft ons de mogelijkheid de onderwijstijd voluit te benutten en tevens maatwerk te bieden.

Leren zichtbaar maken

Leerkrachten proberen het leren steeds meer zichtbaar te maken door de groep inzicht te geven in lesdoelen, met daarbij de benodigde deelstappen en aanpak. Daarnaast coachen we de leerling in het stellen van persoonlijke doelen. Deze werkwijze werd in de afgelopen jaren al ingezet maar krijgt nu meer aandacht. We zien het voordeel ervan voor de stimulering van het eigenaarschap bij kinderen met betrekking tot het leerproces. Daarnaast merken we dat leerlingen zich meer bewust worden van hun eigen invloed daarin. Leren wordt zo een samenwerking tussen leerkracht en leerling en zorgt daarin voor gedeelde motivatie.

Begeleiding pleegkinderen

Er zijn allerlei ontwikkelingen geweest in het herkennen en concretiseren van de begeleiding die pleegkinderen nodig hebben. Met het zorgteam leren we steeds meer over de ondersteuning die door gemeenten en andere externen gegeven kan worden. Daarnaast krijgen we meer zicht op de eigenlijke taak van de school m.b.t. het geven van onderwijs. Leerkrachten groeien in deskundigheid, ze herkennen steeds meer de hulpvraag achter het gedrag. De afgelopen periode heeft ons meer geleerd over de randvoorwaarden voor het ontvangen van onderwijs. Voor deze kinderen is de nabijheid van een vertrouwde volwassene en de structurering van activiteiten zo belangrijk dat we steeds meer zien daar externe hulp in nodig te hebben. Dit wordt meegenomen in de overlegmomenten met jeugdbeschermers en gemeenten.

Kwaliteitszorg

Eindtoets

De uitslag van de eindtoets van ROUTE 8 gaf een score van 219,8. Dit was ruim boven het landelijk gemiddelde.

Groei bij kernvakken

De leesvaardigheid is op een goed niveau. We zien effect van de intensivering van de leesuren en de instructie erbij om te begrijpen wat er bedoeld wordt.

Het totaalbeeld van taal geeft een mooie groei te zien bij alle onderdelen. We zien hier de invloed van de nieuwe methode voor taal en spelling die we voor het tweede jaar gebruiken. Het totaalbeeld van rekenen is positief.

Welbevinden

De resultaten van de monitor sociale veiligheid stemt ons tevreden. Leerlingen voelen zich veilig op school en zorgen goed voor elkaar. Het nieuwe schoolplein wordt door de leerlingen positief gewaardeerd. Ze genieten van de diverse speelmogelijkheden. De pauzetijd geeft nu meer dan eerst een bijdrage aan een positief pedagogisch klimaat.

Personeel

Benoemingen

Meester Mark is benoemd als leerkracht in groep 4 en juf Lisette als onderwijsassistente.

Bruiloften

Op vrijdag 31 mei 2019 is juf Jolien getrouwd. De kinderen van groep 7 en de leerkrachten hebben de kerkdienst en de kinderreceptie bijgewoond. De trouwtekst was Mattheüs 28:20 "En ziet, Ik ben met ulieden al de dagen tot de voleinding der wereld. Amen."

Op woensdag 16 oktober 2019 is meester Mark getrouwd. De kinderen van groep 4 en de leerkrachten hebben de kerkdienst en de kinderreceptie bijgewoond. De trouwtekst was psalm 134:3a "De HEERE zegene u uit Sion".

Onderwijsjubileum

Meester Hans was 25 jaar in het onderwijs werkzaam. Dit heeft hij met de kinderen en leerkrachten gevierd met een bezoek aan de Bunyanstichting.

6.8 Jaarverslag De Akker te Amstelveen

Onderwijskundige ontwikkeling

Groepsdoorbrekend Engels

Onder leiding van Henrieke van Schothorst (werkzaam bij Language Training For Live) is aan het groepsdoorbrekend Engels een vervolg gegeven. Speerpunten daarbij waren: de opbouw van de les, de interactie met de leerlingen en de afstemming op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, ook als het gaat om Engels.

Kindgesprekken

Om de kindgesprekken in relatie te brengen met doelgericht leren heeft Martine Blonk van Driestar Educatief ons laten zien hoe we dat kunnen doen. Niet alleen inhoudelijk maar ook qua organisatie is daar een grote stap in gezet. Een mooi voorbeeld was onder andere het gesprek met de kinderen over 'huiswerk', wat goed aansloot bij het gesprek met de ouders over dit onderwerp.

Panelgesprekken

Op deze ochtenden stonden de volgende onderwerpen centraal: huiswerkbeleid en faalangst. In ons huiswerkbeleid willen we het maken en leren van huiswerk afstemmen op het vervolgonderwijs van de leerlingen in de bovenbouw. Hoe dat concreet ingezet gaat worden en transparant voor iedereen, gaat nog een vervolg krijgen.

Naut en Meander

In onze zoektocht naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, zijn we uitgekomen bij Naut en Meander. Een methode waarbij de leerlingen kennis krijgen aangereikt, óók zelf informatie moeten verzamelen én vaardigheden worden aangeleerd. Elk thema wordt afgesloten met een presentatie door de leerlingen zelf. Juist de 21^e-eeuwse vaardigheden krijgen in deze methode veel aandacht.

Kwaliteitszorg

Interne Audit

In oktober vond een Interne Audit plaats, waarbij we als school konden laten zien hoe we ons onderwijs hebben ingericht. Niet alleen op onderwijskundig- maar ook op pedagogisch gebied. We zijn dankbaar voor de complimenten die we kregen en blij met de tips die werden aangereikt, waar we mee aan de slag zijn gegaan.

Leer-en ontwikkelingslijnen Jonge Kind

Met de invoering van de Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind, volgen we de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 nauwgezet en kunnen we het onderwijs afstemmen op hun niveau.

Parro

Met het in gebruik nemen van de communicatie-app Parro, kunnen we nu de ouders direct betrekken bij het dagelijkse schoolgebeuren.

Website

Op Educatieniveau hebben alle scholen gewerkt aan een update van de website. De website van De Akker is ook in een ander jasje gestoken. Een mooie promotievideo én ouders aan het woord, staan in de planning.

Collegiale klassenconsultaties

Niet alleen leerlingen leren mét elkaar en van elkaar, ook de leerkrachten doen dat. Door bij elkaar in de klas te kijken en veel met elkaar te overleggen, vormen we met elkaar een 'lerende organisatie'.

Personeel

Jubilea

Op personeelsgebied waren er het afgelopen jaar 2 jubilea te vieren.

25 jaar werkzaam in het onderwijs

Op 19 januari 2019 was Greet van Zijverden 25 jaar werkzaam in het onderwijs. Als invalster is zij voor De Akker van grote betekenis en dankbaar wordt vaak op onverwachte momenten gebruik gemaakt van haar diensten.

40 jaar werkzaam in het onderwijs

Op 1 februari was Jannie Brouwer 40 jaar werkzaam in het onderwijs. Enkele maanden later werd dit jubileum met de hele school en met het hele team en ook met het managementteam groots gevierd.

Na deze 40 dienstjaren gaf zij te kennen dat zij de fakkel, die zij zoveel jaren als directeur omhoog heeft gehouden, wil overdragen aan een nieuwe directeur.

Afscheid

Ook werd afscheid genomen van 2 leerkrachten.

Afscheid juf Baas

In februari werd afscheid genomen van Mery Baas i.v.m. het aannemen van het beroep van haar man (die predikant is) naar Bodegraven.

Afscheid juf Boogaard

In juli namen we afscheid van Marieke die in verband met het werk van haar man, naar Veenendaal ging. Twee leerkrachten die met ongekende inzet zich hebben ingezet voor het onderwijs aan de kleuters op De Akker.

6.9 Jaarverslag Willem Farelsschool te Hoevelaken

Onderwijskundige ontwikkeling

Kernwaarden

Eind 2018 hebben we als school onze kernwaarden vastgesteld: respectvol, openheid, duidelijkheid, veiligheid en verantwoordelijkheid. Het jaar 2019 stond in het teken van het uitwerken van deze kernwaarden in ons onderwijskundig beleid.

Voortgang doelgericht leren

Vanuit de missie 'toekomstbestendig onderwijs' zijn we aan de slag gegaan met doelgericht leren. De drieslag van Biesta (classificatie, socialisatie en subjectivering) staat daarin continu centraal. De eerste helft van 2019 stond vooral in het teken van doordenken, vanaf de zomervakantie werd bovenstaande concreet omgezet in het aanbod.

Onder de grote paraplu van doelgericht werken, hebben wij op school drie pijlers:

1. Rekenen digitaal, deels gepersonaliseerd.
2. Zaakvakken thematisch en doelgericht, gericht op vaardigheden.
3. Coachingsgesprekken met kinderen, waarin vaardigheden centraal staan.

Voor rekenen zijn we een traject ingegaan met Malmberg, waarbij we de nieuwe methode Pluspunt digitaal inzetten. Deze methode werkt deels gepersonaliseerd. Kinderen verwerken rekenen nu volledig digitaal. De wijze van feedback voor het kind, de analyse voor de leerkracht, efficiëntie in tijd en afstemming van de instructie werken positief en geven gelegenheid om op eigen niveau doelen te stellen.

Voor zaakvakken gebruiken we nu met veel plezier Topondernemers waarbij schoolbreed thematisch gewerkt wordt.

Driestar Educatief begeleidt ons vanuit hun pilot in het traject van coachingsgesprekken en het aanleren van vaardigheden. In samenwerking is er een lijn uitgezet waarin de vaardigheden van ZIEN 2.0, 21^e -eeuwse vaardigheden en de zogenaamde executieve functies hier een plek krijgen.

Kwaliteitszorg

Vervanging methoden

Wat betreft kwaliteitszorg stond het jaar 2019 vooral in het teken van de vervanging van een aantal methodes.

Voor rekenen werd Alles Telt vervangen voor de digitale variant van Pluspunt. De implementatie van deze methode staat onder leiding van Malmberg. We hebben gekozen voor een implementatie t/m groep 7. Groep 8 volgt komend jaar. De ene groep pakt dit makkelijker op dan de andere maar over het algemeen heeft deze wissel geen negatief effect gehad op de resultaten. Daar komt bij dat deze manier van werken waarbij leerlingen deels op eigen niveau werken, zorgt voor veel resultaat input en analyse voor de collega's. De toets aan het einde van het blok krijgt dan een andere waarde.

De verschillende methodes voor zaakvakken zijn vervangen voor Topondernemers. Voor dit vak worden we begeleid door Marcel Oosterwijk van School in Balans.

Voor godsdienst zijn we overgestapt op Leer het Woord en Hoor het Woord, o.a. als vervanger van Namen en Feiten.

Externe bezoeken

In 2019 hebben we als school geen interne audit of inspectiebezoek gehad. Voor 2020 staat er weer een audit gepland.

Opbrengsten

Groep 8 heeft in 2019 een score gehaald van 209.5 voor de eindtoets van Route 8. Deze score was boven gemiddeld en conform onze verwachting. De overige resultaten zijn conform OGW geanalyseerd en besproken. Zowel op groepsniveau in de groepsbespreking als op schoolniveau tijdens de teamvergaderingen.

Personeel

Personele wisselingen

Na jaren van veel wisselingen in het team hebben we in 2019 relatief weinig nieuwe collega's gekregen. Na het vertrek van één van de collega's in februari, heeft een invalcollega haar plek overgenomen. Als SAM-school hebben we dit jaar weer diverse aanstaande collega's mogen begeleiden, waaronder diverse studenten die het hele jaar door 2 dagen per week bij ons op school waren.

In december hebben we afscheid genomen van Catrien Don. Zij is 17 jaar administratief medewerker op school geweest en is nu met pensioen.

Scholing

In oktober 2019 hebben we als team een tweedaagse gehad in Mennorode. Daar hebben we o.a. een opfrisser PCM gedaan. Alle collega's hebben deze manier van denken over persoonlijkheden en communicatie zich eigen gemaakt. Daarnaast hebben we tijdens deze twee dagen een bezinnend moment gehad en nagedacht over de koers van de school.

Huisvesting

Tot slot stond 2019 voor ons als team in het teken van huisvestingsuitdagingen. Tot en met juli 2019 hebben we lesgegeven in een noodgebouw, in de zomervakantie zijn we weer teruggekeerd naar ons eigen gebouw. Prachtig gerenoveerd en van alle comfort voorzien. Daar genieten we dagelijks van!

6.10 Jaarverslag Danielschool te Soest

Onderwijskundige ontwikkeling

Toekomstbestendig onderwijs

In navolging van de plannen van het voorgaande jaar, hebben we er voor gekozen om met een externe partij in zee te gaan om de ontwikkeling van het onderwijskundige proces betreffende toekomstbestendig onderwijs te begeleiden. In principe bleven dezelfde vragen relevant voor de ontwikkeling van ons onderwijs.

- Welke keuzes maken we m.b.t toekomstbestendig onderwijs?
- Hoe vinden we balans in ons onderwijsaanbod waar het gaat om klassikaal lesgeven aan de ene kant en kindgericht aan de andere kant?
- Welke consequenties heeft dat voor de leerkrachten die voor de klas staan voor bijvoorbeeld de didactische kwaliteiten?
- Hoe benutten we de sterke kanten van elke leerkracht?

Voordat er antwoord gegeven kan worden op die vraag, is het goed om echt te weten wat de bedoeling is van ons onderwijs. Onderstaand schema staat in ons jaarplan en geeft stof tot nadenken.

Doel / focus	Leerstof					Persoonsvorming
Pedagogiek	Leiden					Zelf kiezen
Eigenaarschap	Leerkracht					Leerling
Didactiek	Gesloten					Open
Leerstof	Gestandaardiseerd					Zelfbepaald
Organisatievorm	Klassikaal					Flexibel
Differentiatie	Convergent					Eigen leerlijn
Toetsen	Summatief					Formatief
Rapportage	Standaardrapport					Portfolio

Een mooi schema, maar niet iets om achteloos over te nemen. Het moet wel ingebed zijn in de bijbelse visie op het kind. Dat geeft de discussie/het gesprek tegelijk een verdieping die zeker nodig is bij alle ontwikkelingen op school.

Vervanging methoden

Daarnaast hebben we een nieuwe methode ingevoerd voor het bijbelsonderwijs en een vervanging van de verouderde methode Namen en Feiten (het leren van bijbels feiten).

Kwaliteitszorg

Betrekken van kinderen

Kwaliteit, een mooi woord in het onderwijs (Als christen voor de klas behoort je altijd kwaliteit te leveren). Wanneer het woord kwaliteit in het onderwijs valt, wordt er al snel gesproken over meetbare kwaliteiten en dan met name citoscores op kind-, groeps- en schoolniveau. Wanneer er onvoldoende wordt gescoord, dan 'moeten' we van alles doen. Hulplannen moeten worden geschreven, anders klopt het op papier niet. En daar gaat iets mis. Praten over scores, zonder het kind er bij te betrekken. Dat is wat we proberen op school. Het kind in zijn of haar geheel. Natuurlijk kijken we naar scores, maar daarnaast praten we met de kinderen, vullen ze enquêtes in en vinden we sociale veiligheid heel erg belangrijk.

Interne audit

Tijdens dit schooljaar hebben we een interne audit gehad waarvan de uitkomsten heel positief zijn. De auditoren hebben gesproken met ons zorgteam, de ouders, de kinderen, de collega's en hebben lessen bezocht. Dat heeft geresulteerd in een mooi rapport met mooie uitkomsten. Dat rapport is besproken in een teamvergadering, waarin we ook de aanbevelingen serieus hebben genomen en deze proberen waar te maken. Eén van deze punten is, dat we als kleine school kwetsbaar zijn op bepaalde gebieden. Onze IB-er heeft veel kennis op haar gebied. Wat te doen wanneer zij wegvalt? Spreiden van kennis is één van de zaken die we opgepakt hebben.

Personeel

Personele bezetting

Aan het begin van het cursusjaar 2019-2020 zijn we begonnen met dezelfde personele bezetting als het jaar daarvoor. Ik bedoel daarmee, dat het aantal leerkrachten, directie en onderwijzend personeel qua werkuren niet zijn veranderd. Wel mochten we een nieuwe onderwijsassistent verwelkomen wegens het vertrek van de vorige assistent naar het westen van het land. We zijn blij dat we iemand konden benoemen, waardoor de ondersteuning bij de groepen 1 en 2 op het niveau kon blijven, zoals we dat bedacht hadden.

Personeelstekort

In tegenstelling tot veel andere scholen, hebben we dit jaar geen klassen naar huis hoeven sturen, geen vierdaagse werkweek in hoeven voeren etc. We konden zelfs een andere Educatisschool helpen, door daar een dag in de week in te vallen in de bovenbouw.

Wij zijn voor alles heel dankbaar!



Vereniging Educatis

Jaarrekening 2019

Datum: 12 mei 2020

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Model A: Balans per 31 december	7
Model B: Staat van baten en lasten	8
Model C: Kasstroomoverzicht	9
Model VA: Vaste activa	10
Model VV: Voorraden en vorderingen	11
Model EL: Effecten en liquide middelen	12
Model EV: Eigen vermogen	13
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	14
Model KS: Kortlopende schulden	15
Model G: Verantwoording subsidies	16
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	17
Model AB: Opgave andere baten	18
Model LA: Opgave van de lasten	19
Model FB: Financiële baten en lasten	22
Model E: Overzicht verbonden partijen	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	24
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	25

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	26
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	28

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	29
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Educatis en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Tenzij voor een specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Vereniging Educatis werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting van de jaarrekening.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd voor nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door het bestuur. Deze reserve is opgebouwd uit contributie van leden (tot en met 2009). Het doel van deze reserve is het doen van investeringen die niet ten laste van gemeenten c.q. overheid mogen komen.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve is gevormd voor nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door het bestuur. De gedachte achter deze reserve is dat de vrijwillige ouderbijdragen beschikbaar moeten blijven voor uitgaven ten aanzien van zaken die vanuit deze bijdragen betaald worden.

Bestemmingsfonds erfenis

Het bestemmingsfonds erfenis is gevormd als gevolg van de ontangen erfenis. Dit bedrag dient aangewend te worden ten behoeve van de Daniëlschool en de Johannes Calvijnsschool.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De omvang van de voorziening groot onderhoud is bepaald door voor iedere onderhoudscomponent rekening te houden met de duur van de onderhoudscyclus en op basis daarvan voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang te reserveren.

In 2019 is een nieuwe meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor alle locaties.

Op basis hiervan is per eind 2019 de voorziening groot onderhoud gevormd, met toepassing van RJ212.

Daarbij is per onderhoudscomponent gezien hoe hoog de voorziening per ultimo 2019 moet zijn.

In boekjaar 2018 werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

De toepassing van RJ 212 voor boekjaar 2019 heeft geen materiële impact op de jaarrekening.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Korlopende schulden

De korlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar en zijn opgenomen tegen nominale waarde.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden onder de kortlopende schulden verantwoord, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeeld en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De vereniging Educatis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad per 31 december 2019 was 97,8%.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder -benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van de hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële activa. Er wordt afgeschreven vanaf de 1e dag van de maand na aanschaf.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden gezien als liquide indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
	<u>Vaste Activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	3.327.642	1.947.565
	<i>Totaal Vaste Activa</i>	<u>3.327.642</u>	<u>1.947.565</u>
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	488.681	883.302
1.7	Liquide middelen	1.699.890	4.031.804
	<i>Totaal Vlottende activa</i>	<u>2.188.571</u>	<u>4.915.106</u>
	Totaal Activa	5.516.213	6.862.671
2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	3.295.461	3.286.691
2.2	Voorzieningen	1.140.533	1.557.858
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	1.080.219	2.018.122
		<u></u>	<u></u>
	Totaal passiva	5.516.213	6.862.671

Model B: Staat van baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	9.624.765	9.485.900	9.117.579
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.165	3.500	16.839
3.5	Overige baten	317.186	191.456	277.389
	Totaal baten	9.956.116	9.680.856	9.411.808
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	7.791.067	8.049.333	7.689.614
4.2	Afschrijvingen	430.642	316.000	326.502
4.3	Huisvestingslasten	585.461	572.421	577.932
4.4	Overige lasten	1.123.435	846.266	914.341
	Totaal lasten	9.930.604	9.784.020	9.508.388
	Saldo baten en lasten	25.512	-103.164	-96.580
5.	Financiële baten en lasten	-16.742	-132	2.820
	Resultaat	8.770	-103.296	-93.760
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>8.770</u>	<u>-103.296</u>	<u>-93.760</u>
	Netto Resultaat	8.770	-103.296	-93.760

Model C: Kasstroomoverzicht

	2019	2018
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	25.512	-96.580
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	430.642	326.502
Mutaties voorzieningen	-417.325	250.946
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	394.621	-422.243
Schulden	-937.903	684.757
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-504.453	743.382
<i>Mutaties interest</i>		
Ontvangen interest	3.453	6.708
Betaalde interest	-20.195	-3.888
	-16.742	2.820
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-521.195	746.201
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investing in MVA	-1.833.519	-393.183
Desinvesteringen in MVA	22.801	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.810.718	-393.183
Mutatie liquide middelen	-2.331.913	353.018
Beginstand liquide middelen	4.031.804	3.678.786
Mutatie liquide middelen	-2.331.913	353.018
Eindstand liquide middelen	1.699.890	4.031.804
Balans per 31-12	1.699.890	4.031.804

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	1.2.1 <i>Gebouwen en terreinen (incl. verduurzaming)</i>	1.2.2 <i>Inventaris en apparatuur</i>	1.2.3 <i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	<i>Totaal</i>
Cum. Aanschafwaarde per 1-1-2019	440.923	2.803.470	1.140.743	4.385.136
Cum. Afschrijvingen per 1-1-2019	198.227	1.575.070	664.274	2.437.571
Boekwaarde per 1-1-2019	242.696	1.228.400	476.469	1.947.565
Investerings 2019	1.006.959	779.437	47.124	1.833.519
Desinvesteringen 2019	-	22.801	-	22.801
Afschrijvingen 2019	51.002	314.638	65.001	430.642
Mutaties 2019	955.957	441.997	-17.878	1.380.077
Cum. Aanschafwaarde per 31-12-2019	1.447.882	3.560.106	1.187.867	6.195.854
Cum. Afschrijvingen per 31-12-2019	249.229	1.889.708	729.275	2.868.213
Boekwaarde per 31-12-2019	1.198.653	1.670.397	458.591	3.327.642

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Verbouwingen	25 jaar
Zonnepanelen	15 jaar
Stoffering	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Meubilair / Overige materiele vaste activa	15 jaar
-Technisch inventaris	4 jaar
-ICT-apparatuur bestuurskantoor	3-5 jaar
-ICT-apparatuur scholen	3-5 jaar
-Leermiddelen	8 jaar

De opgevoerde desinvestering betreft betaalde waarborgsommen in de jaren 2018 en eerder.

Deze waren in de jaarrekening 2018 opgenomen onder de materiële vaste activa en zijn per eind 2019 gerubriceerd onder de overige vorderingen.

Van de investeringen in gebouwen en terreinen in 2019 heeft een bedrag van € 115.766 betrekking op investeringen die zijn gedaan met private middelen. De afschrijvingslast op deze investeringen wordt via de resultaatverdeling ten laste van de private reserves gebracht.

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.5	Vorderingen	31-dec-19	31-dec-18
1.5.1	Debiteuren diversen	100	1.995
1.5.2	OCW / EZ	391.254	398.947
1.5.6	Overige overheden	7.173	398.651
1.5.7	Overige vorderingen	63.153	83.709
1.5.10	Waarborgsommen	27.000	-
		488.681	883.302
1.5.6	<u>Specificatie vordering overige overheden</u>		
	Declaraties huisvestingsvoorzieningen	7.173	4.658
	Gemeente Bodegraven, bouw Verhoeff Rollman	-	393.993
		7.173	398.651
1.5.7	<u>Specificatie overige vorderingen</u>		
	Nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	58.455	17.826
	Nog te vorderen rente	3.453	6.683
	Overige overlopende activa	1.245	59.201
		63.153	83.709

Model EL: Effecten en liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-dec-19	31-dec-18
1.7.1	Kasmiddelen	2.320	3.357
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.697.571	4.028.447
		1.699.890	4.031.804
<u>Specificatie van tegoeden op bank- en girorekeningen</u>			
	RABO bestuursrekening	1.110.772	1.220.883
	RABO vermogensspaarrekening	429.170	2.738.573
	RABO spaarrekening	100.000	-
	Schoolbankrekeningen	57.629	68.992
		1.697.571	4.028.447

Model EV: Eigen vermogen

2.1	Algemene reserve	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1.1	Algemene Reserve	2.195.856	129.511	-	2.325.367
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.037.288	-113.986	-	923.302
2.1.3	Bestemmingsfonds erfenis	53.547	-6.755	-	46.792
		3.286.691	8.770	-	3.295.461

2.1.3 Toelichting mutatie bestemmingsreserve privaat

Private baten:

Ouderbijdragen (privaat)	113.552
Reizen en excursies	18.997
Kamp	7.094
Giften/zendingsgeld/acties	44.341
Collecten	20.510
	204.494

Private lasten:

Activiteiten ouderbijdragen	28.035
Reizen, acties en activiteiten	40.083
Schoolkamp	14.572
Zending en acties	54.059
Afschrijving lokaal PSZ Verhoeff Rollmanschool	965
Afrekening bouw Verhoeff Rollmanschool	180.767
	318.480

Mutatie bestemmingsreserve privaat	-113.986
------------------------------------	-----------------

Model VL: Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 <i>Personeelsvoorziening</i>	2.2.3 <i>Onderhoudsvoorziening</i>	<i>Totaal</i>
Stand per 1-1-2019	125.559	1.432.299	1.557.858
Dotaties	-	247.000	247.000
Onttrekkingen regulier	15.053	260.646	275.700
Onttrekkingen renovatie W. Farelschool	-	186.962	186.962
Vrijval	16.775	184.888	201.663
Stand per 31-12-2019	93.731	1.046.802	1.140.533
Kortlopend deel < 1 jaar	13.291	331.465	344.756
Langlopend deel > 1 jaar	80.439	715.337	795.776

Model KS: Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-dec-19	31-dec-18
2.4.3	Crediteuren	181.871	446.637
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	266.544	320.018
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	98.302	83.259
2.4.9	Overige kortlopende schulden	235.749	865.394
2.4.10	Overlopende passiva	297.752	302.814
		1.080.219	2.018.122
2.4.7	<u>Specificatie belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
	Nog te betalen loonheffing	242.417	236.556
	Af te dragen premie Vervangingsfonds	12.964	83.351
	Af te dragen premie Participatiefonds	11.163	111
		266.544	320.018
2.4.9	<u>Specificatie overige kortlopende schulden</u>		
	Vooruitontvangen nieuwbouw W. Farelschool	-	849.397
	Bijdrage verduurzaming Verhoeff Rollmanschool	227.093	-
	Nog te betalen lonen en salarissen	-	6.914
	Kruisposten	-	509
	Te betalen loon	8.656	8.574
		235.749	865.394
2.4.10	<u>Specificatie overlopende passiva</u>		
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	10.671	37.024
2.4.10.5	Nog te betalen vakantiegeld	257.506	244.483
2.4.10.9	Nog te betalen eindejaarsuitkering	5	2
2.4.10.8	Overige	29.570	21.306
		297.752	302.814

Model G: Verantwoording subsidies

G1: VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENING

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond ja/nee
Studieverlof	8/592/21399	23-7-2018	1.701	1.701	JA
Studieverlof	8/610/23869	23-7-2018	9.599	9.599	JA
Studieverlof	1006066-1	13-8-2019	1.701	1.701	NEE
Studieverlof	1006656-1	13-8-2019	11.186	11.186	NEE
Studieverlof	1007412-1	13-8-2019	9.599	9.599	NEE
Totaal			33.784	33.784	

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/LNV	8.830.971	8.749.399	8.322.606
3.1.2	Overige subsidies OCW	335.871	300.000	308.684
3.1.3	Bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden	457.923	436.500	486.289
		9.624.765	9.485.900	9.117.579
3.1.1	<u>Specificatie Rijksbijdragen OCW/LNV</u>			
	Lumpsum personeel regulier	5.890.295	5.975.000	5.834.179
	Lumpsum personeel regulier groei	19.027	80.000	16.109
	Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	156.517	-	-
	Impulsregeling	2.377	-	-
	Bestrijding Onderwijsachterstanden	1.875	-	-
	Materiele instandhouding	1.329.656	1.329.500	1.330.603
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.431.224	1.345.000	1.141.715
	Herverdeling baten	-	19.900	-
		8.830.971	8.749.399	8.322.606
3.1.2	<u>Specificatie Overige subsidies OCW</u>			
	Niet geoormerkte subsidies ministerie	12.239	5.000	3.227
	Lerarenbeurs	9.369	15.000	11.299
	Prestatiebox	314.263	280.000	294.158
		335.871	300.000	308.684
3.1.3	<u>Specificatie bijdragen uit samenwerkingsverbanden</u>			
	Ondersteuningsmiddelen	333.441	436.500	486.289
	Arrangementen	124.482	-	-
		457.923	436.500	486.289
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	14.165	3.500	7.376
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	9.463
		14.165	3.500	16.839

Model AB: Opgave andere baten

3.5	Overige baten	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
3.5.1	Verhuur	31.902	32.700	34.470
3.5.5	Ouderbijdragen (privaat)	113.552	88.458	110.698
3.5.4	Sponsoring	-	-	838
3.5.6	Overige (overige baten)	171.731	70.298	131.384
		317.186	191.456	277.389
3.5.6	<u>Specificatie overige baten</u>			
	Reizen en excursies	18.997	17.499	19.879
	Kamp	7.094	5.700	11.092
	Opbrengst leermiddelen	4.854	-	8.475
	Giften/zendingsgeld/acties	44.341	24.399	25.520
	Collecten	20.510	15.999	17.788
	Diverse overige baten	75.935	6.700	48.670
		171.731	70.298	131.425

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.1.1	Lonen en Salarissen	7.753.194	7.899.300	7.557.458
4.1.2	Overige Personele lasten	488.118	356.033	464.082
4.1.3	Af: Uitkeringen	-450.245	-206.000	-331.926
		7.791.067	8.049.333	7.689.614

4.1.1 Specificatie lonen en salarissen

4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	5.731.673	7.599.300	5.626.350
4.1.1.2	Sociale lasten	1.141.838	300.000	1.210.252
4.1.1.3	Pensioenpremies	879.683	-	720.855
		7.753.194	7.899.300	7.557.458

4.1.2 Specificatie Overige Personele lasten

4.1.2.1	Dotaties voorzieningen	-16.775	5.500	40.941
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	225.667	127.498	168.152
4.1.2.3	Overige personeelslasten	279.226	223.035	254.990
		488.118	356.033	464.082

4.1.2.3 Nadere specificatie Overige Personeelslasten

Personeelskantine	19.362	15.900	17.010
Scholing en opleiding	191.961	161.999	189.781
Studiedagen en conferenties	-	-	95
Werving personeel	23.355	20.000	17.929
Reis en verblijfkosten	1.942	1.038	1.698
Bedrijfsgezondheidsdienst	23.105	15.500	12.029
GO-Vak (vakbondsactiviteiten)	7.806	-	7.909
Overige personele lasten	11.694	8.598	8.539
	279.226	223.035	254.990

4.1.3 Specificatie uitkeringen

UWV	-121.329	-53.000	-135.969
Vervangingfonds	-216.553	-153.000	-195.957
BWGS	-112.364	-	-
	-450.245	-206.000	-331.926

Specificatie loonkosten

Lonen en Salarissen	7.753.194	7.899.300	7.557.458
Ontvangen uitkeringen	-450.245	-206.000	-331.926
	7.302.949	7.693.300	7.225.532

Gemiddelde FTE-bezetting gedurende het jaar:

	2019	2018
Directie	9,80	10,10
Onderwijzend personeel	86,18	84,80
Onderwijs Ondersteunend personeel	24,09	23,98
	120,08	118,88

4.2	Afschrijvingslasten	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
4.2.2	Afchrijvingen op materiele vaste activa	430.642	316.000	326.502
		430.642	316.000	326.502
	<u>Specificatie afschrijvingen op materiele vaste activa</u>			
	Afschrijvingslasten gebouwen/terreinen	26.932	16.000	17.991
	Afschrijvingslasten verbouwingen	6.370	6.500	6.263
	Afschrijvingslasten groot onderhoud	4.289	4.500	4.289
	Afschrijvingslasten zonnepanelen-verduurzaming	13.411	-	-
	Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	24.595	14.000	20.205
	Afschrijvingslasten machines en installaties	15.635	10.000	11.539
	Afschrijvingslasten meubilair	70.150	55.000	60.767
	Afschrijvingslasten ICT	197.487	130.000	138.286
	Afschrijvingslasten software	6.771	5.500	5.380
	Afschrijvingslasten leermethoden	63.628	52.500	60.408
	Afschrijvingslasten overige mva	1.373	22.000	1.373
		430.642	316.000	326.502
4.3	Huisvestingslasten	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
4.3.1	Huur	16.545	13.500	8.323
4.3.3	Onderhoud	50.169	44.999	52.405
4.3.4	Energie en water	129.781	102.300	95.140
4.3.5	Schoonmaakkosten	135.931	121.174	114.373
4.3.6	Heffingen	30.006	18.248	21.377
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	62.112	247.000	247.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	160.916	25.199	39.313
		585.461	572.421	577.932
4.3.8	<u>Specificatie Overige huisvestingslasten</u>			
	Beveiliging	12.527	16.549	25.864
	Tuinonderhoud	12.295	7.350	9.096
	Overige huisvestingslasten	136.094	1.300	4.353
		160.916	25.199	39.313

4.4	Overige lasten	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	286.033	191.199	173.878
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	566.731	437.351	489.704
4.4.4	Overige lasten	270.672	217.716	250.758
		1.123.435	846.266	914.341
4.4.1	<u>Specificatie Administratie- en beheerslasten</u>			
	Administratiekantoor/accountant	95.619	100.000	100.422
	Accountant	19.384	14.000	18.513
	Kosten Raad van Toezicht	16.961	13.500	16.637
	Deskundigenadvies	99.791	45.000	18.640
	Telefoon/fax	7.152	8.698	9.463
	PR & Communicatie	38.704	-	-
	Overige administratielasten	8.422	10.001	10.203
		286.033	191.199	173.878
4.4.2	<u>Specificatie Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
	Leermiddelen	187.498	162.500	179.233
	Klein inventaris	11.905	9.300	10.103
	ICT	241.360	167.001	197.081
	Mediatheek en bibliotheek	10.736	7.550	8.352
	Reproductie	115.233	91.000	94.935
		566.731	437.351	489.704
4.4.4	<u>Specificatie overige lasten</u>			
	Plusklas	4.716	3.500	2.465
	Kabeltelevisie en overige rechten	4.304	2.401	4.226
	Abonnementen	9.140	8.600	10.005
	Contributies	36.286	26.201	28.073
	Representatie	24.672	12.899	12.540
	Medezeggenschap- en ouderraad	1.326	9.001	1.174
	Overige verzekeringen	4.316	5.000	4.652
	Culturele vorming	7.307	7.500	8.667
	Vieringen	18.854	22.250	25.064
	Reizen, acties en activiteiten	40.083	33.200	35.187
	Schoolkamp	14.572	8.499	17.100
	Testen en toetsen	9.625	9.463	10.016
	Uitgaven erfenis (privaat) - 1)	p.m.	-	11.537
	Activiteiten ouderbijdragen	28.035	32.301	28.680
	Zending en acties	54.059	24.401	37.010
	Tussenschoolse opvang/overblijven	11.087	11.499	13.224
	Overige lasten	2.289	1.000	1.137
		270.672	217.716	250.758

1) De uitgaven ten laste van de erfenis zijn in 2019 opgenomen in andere uitgavencategorieën. De totale besteding is via de resultaatverdeling onttrokken aan het bestemmingsfonds.

	<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	19.384	14.000	18.513
4.4.1.2	Andere controle-opdracht	-	-	-
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Andere niet-controle diensten	-	-	-
		19.384	14.000	18.513

Model FB: Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	<i>Werkelijk 2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>Werkelijk 2018</i>
5.1	Rentebaten	3.453	3.000	6.708
5.5	Rentelasten (-/-)	20.195	3.132	3.888
		-16.742	-132	2.820

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is door aansluiting een verbonden partij met de Samenwerkingsverband Berseba.

Voor het overige zijn er geen verbonden partijen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op de Vereniging Educatis van toepassing zijnde regelgeving en het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 bedraagt € 138.000 (klasse C).

Deze klasseindeling is gebaseerd op ondertaande berekening van het aantal complexiteitspunten:

Gemiddelde totale baten:	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	2
Gewogen aantal onderwijssoorten:	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	7

Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

<u>Bezoldiging topfunctionarissen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Naam	Dhr. Drs. A. Verweij	Dhr. Drs. A. Verweij
Functie	Directeur - bestuurder	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling	1-1-2019 31-12-2019	1-1-2018 31-12-2018
Dienstbetrekking	JA	JA
Omvang dienstbetrekking in fte	1	1

<u>Bezoldiging</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Beloning inclusief onkosten	95.425	92.016
Beloningen betaalbaar op termijn	17.014	15.326
Totaal bezoldiging	112.439	107.342
Individueel bezoldigingsmaximum	138.000	133.000
Overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen 2019

	N.M. van Garderen	M.E. Baan-Meerman	J. Weeda	P.G. Willemsen	J.C. van der Net
Naam	N.M. van Garderen	M.E. Baan-Meerman	J. Weeda	P.G. Willemsen	J.C. van der Net
Functie	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Totaalbezoldiging	2.000	2.000	3.000	2.000	2.000
Individueel bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	20.700	13.800	13.800
Overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen 2018

	N.M. van Garderen	M.E. Baan-Meerman	J. Weeda	P.G. Willemsen	J.C. van der Net	G.B. Voorwinden
Naam	N.M. van Garderen	M.E. Baan-Meerman	J. Weeda	P.G. Willemsen	J.C. van der Net	G.B. Voorwinden
Functie	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6
Totaalbezoldiging	1.000	2.000	3.000	2.000	2.000	1.000
Individueel bezoldigingsmaximum	6.650	13.300	19.950	13.300	13.300	6.650
Overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Leaseverplichtingen

Er is sprake van een leaseovereenkomst voor de huur van kopieerapparaten. Het contract heeft een ingangsdatum van 1 september 2014 en heeft een looptijd van 72 maanden.

De huurtermijn is € 10.239 excl. btw per kwartaal (€ 12.389 incl. btw).

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden.

Na een uitvraag onder het personeel is gebleken dat het gebruik van deze regeling nihil is.

Daarom is besloten geen voorziening te treffen.

Overige Gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de bestemming van het resultaat is als volgt:

Resultaat 2019	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Algemene Reserve	129.511	-197.789
Bestemmingsreserve (privaat)	-113.986	115.566
Bestemmingsfonds erfenis	-6.755	-11.537
Totaal bestemming resultaat	8.770	-93.760

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen tijdelijk gesloten zijn. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Vaststellen van de jaarrekening 2019

Directeur/bestuurder

Dhr. Drs. A. Verweij

Goedkeuren van de jaarrekening 2019

Raad van Toezicht

Dhr. J.C. van der Net

Dhr. N.M. van Garderen

Dhr. P.G. Willemsen

Mw. M.E. Baan-Meerman

Dhr. J. Weeda

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41534
Naam instelling	Vereniging Educatis
Postadres	Waterdaal 3
Postcode	3817 GV
Plaats	Amersfoort
Telefoon	033-3033123
E-mailadres	info@educatis-rpo.nl
Website	http://www.educatis-rpo.nl/

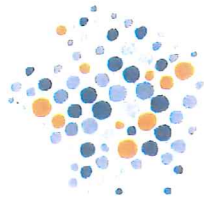
Contactpersoon:

De heer drs. A. Verweij, bestuurder a.verweij@educatis-rpo.nl

Tot de rechtspersoon behoren de volgende scholen:

03GD	Nederlands Hervormde Basisschool De Lelie	Driebruggen
03MJ	Eben Haezer - school	Utrecht
04MJ	Johannes Bogermanschool	Houten
05RG	School met de bijbel	Nieuwer Ter Aa
06DY	Rehobothschool voor reformatorisch onderwijs	Zeist
06GV	Johannes Calvijnsschool	Amersfoort
07XO	Verhoef Rollmanschool	Bodegraven
21QN	Reformatorische basisschool De Akker	Amstelveen
23UE	Willem Farelschool	Hoevelaken
23WR	Danielschool	Soest

Jaarrekening 2019



Educatis
Reformatorisch
Primair
Onderwijs

Opgesteld door de Raad van Bestuur

A. Verweij

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op de vergadering van 12 mei 2020

J. Wegda

voorzitter

M.J.E. Baan - Meerman

lid

J.C. van der Net

Lid

N.M. van Garderen

lid

P.G. Willemsen

lid