

Schoolgids

deel B

2021-2022



OBS **Harlekijn**

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Schoolgids deel B, schoolgids deel A en Isy	4
Over de organisatie	4
2. Algemene adressen	
3. Schooltijden, tropenrooster, aanwezigheid, inloopweken	5
4. Vakanties, vrije dagen, studiedagen, continudagen 2021-2022	6
Over de kinderen, de ouders en de school	6
5. Oudercontacten	6
6. Financiële bijdragen door ouders aan school	10
7. Open dagen en aanmeldingsdag schooljaar 2022-2023	11
8. Inzetplan en groepsindeling 2021-2022	11
9. Kennismaken en kijkmorgen	12
10. Afhalen	12
11. Wijzigingen in kind- of gezinsgegevens	12
12. Ochtendpauze	12
13. OBS Harlekijn, een gezonde school, een Gruiten- en Waterschool	13
14. Verjaardagen	13
15. Groepsdag	13
16. Kleine kinderen op school	13
17. Afspraken	14
18. Huis- en leerwerk	14
19. Internetgebruik	15
20. Godsdienst	15
21. Jeugdgezondheidsteam van de GGD	15
22. Teams Sociale basis Venlo	17
23. Hoofdluis	17
24. Screening motoriek	18
25. Inspectie basisonderwijs	18
26. Klachtenregeling	18
27. Algemene Verordening Gegevensbescherming	19
Over het personeel	21
28. Inzetplan onderwijs, ondersteuning en management 2021-2022	21
29. Gegevens van het team	22
30. Besprekingen in het team	22
31. School Video Interactie Begeleiding	22
Over het gebouw en omgeving	22
32. Parkeren bij de school	22
33. Fietsen	22
34. Aansprakelijkheid	23
35. Roken op school	23
Diverse activiteiten	
36. Sport, spel en beweging	24
37. Harlekijndagen	24
38. Presentaties	24
39. Kinderboerderij/museum/culturele voorstellingen/techniek	24
40. Peuteraanbod Kwibus	25
41. Dagarrangementen	26
42. Naschoolse activiteiten	27
43. Overblijven	27

Andere zaken	27
44. Eigen meegebrachte spullen en gevonden voorwerpen	27
45. Mobiele telefoons	28
46. Schoolfotografie	28
47. Oud papier	28
Terugblikken en vooruitzien	29
48. Aanvullingen/veranderingen deel A	29
49. Over het afgelopen jaar, resultaten, terugblikken en vooruitzien	29
50. Verder op weg	30

Voorwoord

Beste lezer,

het basisonderwijs is er mede verantwoordelijk voor dat elk kind in het latere leven de samenleving kan aanvullen, verrijken, kan veranderen van vorm, kleur of sociale omgang. Hierdoor kan ook het kind betekenis geven aan de toekomst. Het moet dus vanzelfsprekend gevonden worden dat elk kind graag naar school wil en ook later - als volwassene - terug kan kijken op een waardevolle schooltijd.

Voor een leerzaam, veilig en plezierig basisonderwijs voor alle kinderen maakt OBS Harlekijn zich sterk. Elk kind verdient onze beste zorg en aandacht. Dat is de taak van de Harlekijn om met de beschikbare middelen – zoals de inhoud van de lessen, de manier van werken, de organisatie van het schoolleven - het onderwijs optimaal leefbaar te maken. En ook om met plezier naar school te gaan, liefst elke dag opnieuw. Daarom is het belangrijk dat de voorzieningen zo optimaal mogelijk zijn: een goed onderhouden schoolgebouw, prettig meubilair, een echte speelplaats waar altijd weer wat te ontdekken valt en te spelen is. Daarbij zorgt de inhoud van het onderwijs voor een open leef- en leerklimaat met goede, betekenisvolle onderwijsmethoden die bovendien het eigentijdse media-vriendelijk onderwijs onderschrijven. Alle kinderen van de groepen 4-8 werken daarbij op hun eigen tablet of chromebook.

De Harlekijn streeft naar een gezond leefklimaat. Daarom wordt er water gedronken tijdens de pauze en verbouwen de kinderen groente en fruit in hun eigen moestuinbak.

De teamleden zijn gecertificeerd als 'Rots en Water' trainer. Dit programma richt zich op meer bewustwording van de eigen kracht en mogelijkheden en ook op het vermogen om met andere mensen samen te leren spelen, werken en leven in een multiculturele samenleving.

Met z'n allen trachten we een zo hoog mogelijke kwaliteit na te streven. De positieve waardering van de inspectie is daarbij een stimulans om deze kwaliteit - daar waar mogelijk - te verbeteren. En dat doen we samen met leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, Medezeggenschaps Raad, de Stichting Akkoord én met alle ouders van de kinderen van OBS Harlekijn. We streven naar een open, sociaal veilige en vanzelfsprekende omgang met elkaar. En iedereen heeft daar z'n rol in.

Deze schoolgids omvat voor de ouders de meest noodzakelijke informatie over de Harlekijn. Uiteraard kan dat niet volledig zijn want elk jaar is weer een ander jaar en elk schoolleven is voortdurend in beweging. Gezien de situatie m.b.t. Corona zal een aantal activiteiten - die in deze gids genoemd worden - wellicht niet doorgaan of in een andere vorm. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gebracht. Heeft u meer informatie nodig dan wat er in dit basisdocument te lezen is, kom dan even naar school. Proef zelf de sfeer, laat u nader informeren of geef ons uw suggesties: u bent altijd welkom!

Wij kijken uit naar het komend jaar, we hebben er zin in...want



OBS Harlekijn staat voor GELUK!

en dat doen we SAMEN

Namens het team van OBS Harlekijn
Myra Leenen, directeur

Schoolgids deel B, schoolgids deel A, andere informatiebronnen

Schoolgids deel B

Beschrijft de praktische zaken die per schooljaar anders kunnen zijn.
Denk bijvoorbeeld aan schooltijden, vakanties, gymtijden, adreswijzigingen.
Deel B komt élk schooljaar uit.

Schoolgids deel A

Omschrijft een aantal algemene zaken, die grotendeels voor meerdere jaren gelden.
Deel A verschijnt elke 4 jaar. Dit schooljaar is het 3^e jaar van de schoolplanperiode 2019-2023.
Een onderdeel hiervan is het School Ondersteunings Plan dat als een apart onderdeel is toegevoegd.

Met deze 2 documenten bent u goed op de hoogte van het reilen en zeilen van de school van en voor uw kind(eren).

Andere informatie krijgt u op de volgende manieren:

- Via onze nieuwsbrief 't Harlekijntje, die meestal in elke vakantie verschijnt.
- Via Isy, het digitale informatiesysteem. Hiermee wordt de communicatie tussen school en ouders geoptimaliseerd. Voordelen voor de ouders/verzorgers:
 - Ouders van nu zijn met Isy altijd op tijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt.
 - Ouders kunnen zelf hun gesprekken plannen voor de start- en rapportgesprekken.
 - Ouders kunnen zelf aangeven van welke groep(en) ze de berichten willen ontvangen.
 - Isy stuurt automatisch belangrijke mededelingen naar de ouders van kinderen uit dezelfde groep.
 - Iedere betrokkene bij een kind kan alle informatie krijgen: ouder, verzorger, voogd
- N.B. in Isy is een kalender opgenomen.
- Via onze website www.harlekijn.akkoord-po.nl.
- Via de mail: voor speciale zaken, vragen en uitnodigingen kan er vanuit school of groepsleerkracht een mail verstuurd worden. Soms wordt deze vergezeld van een papieren versie. We streven ernaar om zoveel mogelijk informatie digitaal te verzenden.
- Via de Facebookpagina van de school.

Over de organisatie

2. Algemene adressen

Openbare basisschool Harlekijn

Ganzerikstraat 1
5925 BJ Blerick
077-382 90 37
info@harlekijn-venlo.nl
website: www.harlekijn-akkoord-po.nl

Directeur: Myra Leenen
m.leenen@harlekijn-venlo.nl

Stichting Akkoord!

Directeur -bestuurder: Roel Versleijen
Bezoekadres:
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
077 – 8500029

info@akkoord-po.nl
website: www.akkoord-po.nl
Postadres:
Postbus 680
5900 AR Venlo

3. Schooltijden

Groep 1 t/m 3

maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend	08.45 - 12.15
woensdagochtend	08.45 - 12.30
maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag	13.30 - 15.30
woensdagmiddag en vrijdagmiddag	geen school

groep 4 t/m 8

maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend	08.45 - 12.15
woensdagochtend	08.45 - 12.30
maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag	13.30 - 15.30
woensdagmiddag	geen school

Tropenrooster

Bij temperaturen boven de 30 graden kan het voorkomen dat er gewerkt gaat worden volgens het tropenrooster. Dit is door de MR in juli 2010 in gezamenlijkheid opgesteld en goedgekeurd. Wat houdt dit in:

- De directeur van de school beslist - in overleg met de coördinator Veiligheid en Gezondheid/preventiemedewerker - over het begin en het einde van het tropenrooster. De directeur van de school gebruikt daar de (regionale) meerdaagse weersverwachting voor. Als eenmaal met u gecommuniceerd is dat het tropenrooster van kracht gaat, zal dit ook worden uitgevoerd mocht er zich toch nog een weersverandering hebben plaatsgevonden.
- U krijgt hierover altijd zo spoedig mogelijk bericht **via Isy**, zodat u in de gelegenheid bent - indien nodig - voor opvang van uw kind(eren) te zorgen. Alleen enkele ouders die geen email hebben, zullen een brief of telefoontje ontvangen.
- Indien u echt geen opvang voor uw kind(eren) heeft, kunt u hierover contact opnemen met de directeur. Er zal dan samen naar een oplossing gezocht worden.
- Schooltijden tijdens tropenrooster:
 - maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 07.45-13.15: er zijn 2 korte pauzes.
 - woensdag: 07.45-11.30: er is één korte pauze.
 - vrijdag voor groep 0 t/m 3: 07.45-11.15 uur: er is één korte pauze.

De afspraken tijdens de tropendagen:

- Er mag altijd gedronken worden uit een eigen bidon.
- Er zal geen gymles worden gegeven in de gymzaal.
- Er zal geen actief bewegingsonderwijs plaatsvinden in de speelzaal.
- Er is geen buitenspel (ook niet voor kleuters).
- Er is wel een eerste pauze buiten, maar geen tweede. Die vindt binnen plaats.

Aanwezigheid

Het is heel belangrijk dat alle kinderen op tijd aanwezig zijn. Bij ziekte e.d. vragen we u zo spoedig mogelijk de leerkracht te berichten. **Ziek- en afmeldingen** kunt u telefonisch doorgeven via ISY of aan de administratie. Deze is 's morgens na 8.30 bereikbaar.

We maken ons ongerust als uw kind, zonder bericht, niet op tijd op school is! Zonder bericht van uw kant wordt er telefonisch geïnformeerd waarom uw kind afwezig is.

Inloopweken

Tien minuten voor de aanvang van de lessen gaat de bel. Kinderen die dan op de speelplaats zijn, komen direct naar binnen. Voordien mocht u, als ouder/verzorger elke dag mee naar binnen. Dit is door de ervaringen opgedaan door het Corona-tijdperk, veranderd.

Elke 2 weken na een vakantie bent u welkom om mee naar binnen te gaan. De zogenaamde inloop-tien-minuten. U kunt uw kind(eren) begeleiden naar de klas. Even sfeer proeven of interesse tonen in de wereld die 'school' heet. Het is niet de bedoeling dat u inhoudelijke gesprekken start met de leerkracht of spreekt over privé zaken. U kunt hiervoor een afspraak maken. Wilt u er ook voor zorgen dat uw kind(eren) niet te vroeg op de speelplaats komen. Met name in de middag i.v.m. de speelgelegenheid voor de overblijvers op de speelplaats.

Dan mag dat pas vanaf 13.10 uur. Voor en na schooltijd is er toezicht op de speelplaats door de leerkrachten. Tussen de middag wordt dit toezicht door de overblijfouders verzorgd. Wanneer de bel gaat, gaan de leerkrachten die toezicht houden naar de eigen klas.

Schoolverzuim

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd komen. Te laat komen wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Komt dit regelmatig voor, dan moeten wij dit melden bij de ambtenaar Leerplicht van de gemeente Venlo. Ook wanneer een leerling vaak ziek of afwezig is. Hierbij wordt het reglement van Leerplicht gehanteerd en opgevolgd. Deze instantie zal vervolgens contact met u opnemen voor een gesprek. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Voor en na de vakantie is er een extra controle op luxe-verzuim. De ambtenaren Leerplicht bezoeken alle afwezige kinderen thuis, ook bij ziekmelding.

4. Vakanties en vrije dagen, studiedagen en continudagen 2021-2022

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie : 25 t/m 29 oktober	Meivakantie : 25 april t/m 06 mei
Kerstvakantie : 27 december t/m 07 januari	Hemelvaart : 26 mei t/m 27 mei
Carnava : 25 feb 14.00 uur t/m 04 maart	Pinksteren : 06 juni
Pasen : 18 april	Zomervakantie : 25 juli t/m 02 september

Wettelijk is vastgelegd hoeveel uren onderwijs kinderen in een schooljaar dienen te krijgen. Het aantal uren wordt over een schooljaar berekend. Er blijft dan nog ruimte over voor een aantal studiedagen voor het team. De kinderen hebben dan vrij.

Studiedagen voor het team: alle kinderen hebben dan vrij.

Maandag	: 18 oktober, 6 december, 30 mei
Dinsdag	: 23 november (middag)
Woensdag	: 06 oktober, 26 januari, 23 maart
Vrijdag	: 12 november, 24 juni (middag), 22 juli

Extra vrije dagen voor enkele groepen:

Woensdag : 13 juli groep 8 en andere schoolverlaters vrij i.v.m. de kijkmorgen
Dit wordt vermeld op de kalender in ISY.

Continudag

Een aantal keren per jaar houden we een continudag. Alle kinderen brengen hun eigen eten en drinken mee en blijven dan tussen de middag op school over. We lunchen gezamenlijk met de kinderen in de klas en houden een korte pauze. We eindigen eerder dan normaal. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De tijden zijn: 08.45 – 14.00 uur.

Komend schooljaar zijn de volgende dagen bekend:

Vrijdag	: 24 december	(voor alle groepen)
vrijdag	: 25 februari	(voor groep 4-8, de groepen 1-2-3 zijn om 12.15 klaar)
Vrijdag	: 08 april	(voor groep 4-8, de groepen 1-2-3 zijn om 12.15 klaar)
Donderdag	: 21 juli	(voor alle groepen)

Extra continudagen:

Het gebeurt weleens dat er een extra continudag ingezet wordt als dat beter uitkomt m.b.t de schooltijden en de organisatie. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een voorstelling in een theater, excursie elders of vanwege een studiemoment van het team. U wordt hiervan dan tijdig op de hoogte gebracht. Alle vakanties, vrije dagen en (al bekende) continudagen staan op de kalender in Isy en op de website.

Over de kinderen, de ouders en school

5. Oudercontacten en communicatie

De Harlekijn vindt het belangrijk dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind(eren). Als ouders een goed contact hebben met de school, weet hebben wat er dagelijks met hun kinderen wordt gedaan en er thuis positief over praten, dan werkt dit stimulerend voor kind, ouders en school. De schoolloopbaan verloopt meestal beter en met minder problemen. Daarom is het belangrijk dat ouders en school met elkaar in gesprek raken en blijven over hun opvattingen over onderwijs en opvoeding én wat zij van elkaar verwachten. We zullen als team zo zorgvuldig mogelijk communiceren.

Hoe meldt u uw kind bij de Harlekijn aan?

U wilt uw kind aanmelden. U maakt dit kenbaar via de telefoon of via de mail. De intern begeleider maakt een afspraak met u voor verdere informatie. Het is belangrijk om in te kunnen schatten of de Harlekijn datgene kan bieden dat uw kind nodig heeft. Als het antwoord daarop 'ja' is, vult u het aanmeldformulier in.

Om al in een vroeg stadium te kunnen beginnen met de juiste zorg of wel 'zorg op maat', heeft de school – naast een aantal zakelijke gegevens – ook een aantal persoonlijke gegevens van u, uw gezin en voornamelijk van uw kind nodig. Hiervoor wordt het kennismakingsformulier gebruikt. Het gaat met name om de periode van de zwangerschap, baby- en peuterperiode. Oorzaken van problemen, die zich tijdens de basisschoolperiode uiten, zijn regelmatig terug te voeren op deze voorschoolse periode. Ook is het belangrijk om op de hoogte zijn van de sterke kanten en bijzondere kwaliteiten van uw kind. Na ontvangst van het kennismakingsformulier wordt er – uiterlijk 6 weken voor de start – een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Wij willen graag – liefst met beide ouders – van gedachten wisselen over de ontwikkelingen van uw kind. Ook is er tijd voor allerlei algemene vragen. Indien het wenselijk is óf vanuit de ouders óf vanuit de school, zal er een vervolgesprek plaatsvinden. De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor het team van de school, de inspectie van het basisonderwijs en de rijksaccountant van het ministerie van OCW. Bij de verwerking van deze gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het besluit omtrent toelating wordt door de directeur van de school, uiterlijk zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, genomen. U krijgt daar schriftelijk bericht van. Zit uw kind op peuterspeelzaal 'Kwibus', dan wordt bij de overgang naar groep 1 uw kind door de leidsters van de PSZ én de leerkracht van groep 1 doorgesproken. Hiervoor is een overdrachtsprotocol opgesteld dat geldt voor de gemeente Venlo.

Toelaatbaarheid

Als een kind op de Harlekijn wordt aangemeld, is het niet vanzelfsprekend dat de ontwikkeling voldoende kansrijk is binnen de mogelijkheden die de Harlekijn kan bieden. Het is daarom belangrijk om problemen vroegtijdig te signaleren om van daaruit de toelaatbaarheid tot de Harlekijn te onderzoeken. Hierbij maakt de school gebruik van de informatie door ouders verstrekt en van informatie die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf afkomstig is. Bij aanmelding van kinderen die al een andere (speciale) basisschool bezoeken, wordt gebruik gemaakt van informatie door ouders verstrekt en van informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie onvoldoende om tot een goede beoordeling te komen. Er wordt dan extra informatie opgevraagd bij de ouders en/of vragen ouders toestemming voor extra – mogelijk specialistisch – onderzoek en/of voor het mogen opvragen van gegevens bij andere instanties.

Op basis van de verkregen informatie vraagt de Harlekijn zich af of zij de benodigde ondersteuning zelf kan bieden. Pas daarna wordt het besluit genomen tot definitieve toelating, dan wel tot afwijzing. U vult vervolgens het aanmeldformulier in.

Mocht de Harlekijn uw kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, dan wordt dat helder gecommuniceerd. Als het gaat om de zorgplicht, dan gaat de Harlekijn met de ouders op zoek naar andere mogelijkheden: binnen een andere reguliere school of kijken naar de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

In een stappenschema ziet dat er dan als volgt uit:

- a. De ouders willen hun kind aanmelden. Er zijn inschattingvragen. Er vindt een oriënterend gesprek plaats en we vragen de ouders toestemming om (meer) benodigde informatie op te vragen. Als er geen toestemming wordt verleend is dit voor ons een ernstige indicatie die we meenemen in onze overweging tot wel/niet plaatsing.
- b. De door de school verzamelde informatie wordt bestudeerd door de specialisten van de school en besproken met directie en met de leerkracht van de groep waarvoor het kind aangemeld wordt. Er wordt ingeschat of deze informatie al dan niet gedeeld moet worden met meerdere teamleden. Zo nodig wordt de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van stichting Akkoord! erbij betrokken. Er kan worden besloten om het kind te observeren in de school of instelling waar het kind op dat moment zit.
- c. Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:
 - o Wat zijn de kansen en de belemmeringen van het kind en zijn/haar omgeving?
 - o Wat hebben kind, school en ouders nodig om het kind te kunnen begeleiden?
 - o Wat zijn de mogelijkheden van de Harlekijn?
 - o Wat zijn de onmogelijkheden van de Harlekijn?
 - o Kunnen de onmogelijkheden worden opgelost, eventueel ook met expertise of middelen vanuit de stichting Akkoord! of uit het samenwerkingsverband?

- d. Er wordt een overzicht gemaakt van de informatie uit stap 1 t/m 3. Specialisten, de directie en zo nodig leerkracht(en) bespreken of er voldoende kansen zijn voor de begeleiding van het kind op de Harlekijn in een perspectief van meerdere jaren.
- e. Er volgt een adviesgesprek met de ouders waarin de directie en/of specialisten vertellen wat de mogelijkheden van de Harlekijn hierin zijn. Er zijn twee mogelijkheden:
 1. Het kind wordt plaatsbaar geacht: er zal, op basis van het document in stap 4, een handelingsplan worden opgesteld waarin wordt vermeld hoe de begeleiding van het kind bij de start gestalte krijgt. Dit handelingsplan is een soort "contract". Na goedkeuring en ondertekening van het handelingsplan, door zowel school als ouders, wordt het kind definitief op de Harlekijn ingeschreven.
 2. Het kind wordt afgewezen. De Harlekijn zal de ouders vertellen waarom het kind niet geplaatst kan worden. De argumentatie wordt opgestuurd aan de ouders en aan het bevoegd gezag van de school. De Harlekijn ondersteunt bij zorgplicht de ouders in de zoektocht naar een passende plek.

Soms zit een kind al op onze school en komen de vragen omtrent "de juiste plek voor dit kind" gedurende de schoolloopbaan. Ook dan wordt het stappenplan doorlopen en beoordeeld of continuering van de plaatsing van het kind tot de mogelijkheden behoort.

Informatieavond

Deze informatieavond wordt georganiseerd voor alle ouders, kinderen en belangstellenden. Samen met de kinderen willen we u vertellen en laten zien hoe er op de Harlekijn wordt gewerkt, welke afspraken er zijn, welke methodes er gebruikt worden, hoe Snappet eruit ziet, welke partners erbij betrokken zijn. Deze avond is gepland op donderavond 14 oktober. Gezien de situatie m.b.t. Corona wordt bekeken of dit door kan gaan of hoe het anders vormgegeven kan worden.

Naast deze informatie bent u altijd welkom om een dagdeel mee te komen draaien in de groep van uw kind zodat u de werkwijze in de groep aan den lijve ervaart.

Informatie Voortgezet Onderwijs voor ouders van groep 8

Deze avond is gepland op 16 november 19.30 uur en wordt verzorgd i.s.m. het V.O.

Startgesprekken

De Harlekijn start - direct in de 3^{de} en 4^{de} week - met de startgesprekken. U wordt uitgenodigd voor een gesprek waarbij u vertelt over uw kind en de verwachtingen die u heeft van de school. U krijgt in de eerste schoolweek een korte vragenlijst voor uw kind(eren) mee naar huis. U kunt daarbij denken aan 'Wat zijn sterke/positieve punten van uw kind?' of 'Wat zijn nog aandachtspunten van uw kind?'

Wij stellen het zeer op prijs als vader én moeder aanwezig kunnen zijn bij het gesprek. Er wordt – indien nodig – voor opvang gezorgd. De startgesprekken zijn gepland op donderdag 23 en dinsdag 28 september. Via Isy kunt u zelf uw tijd plannen.

Verslagboek en rapportbesprekingen

Een aantal keer per jaar staan we stil bij de vorderingen van uw kind. Dit wordt vormgegeven in het verslagboek middels een aantal werkjes van de afgelopen periode én de bevindingen van de leerkracht. Uw kind krijgt dit verslagboek mee naar huis. Het is de bedoeling dat u het verslagboek zélf terugbrengt naar school.

Groep 1-2

Het verslagboek gaat mee op woensdag 2 februari en woensdag 29 juni. De gesprekken vinden plaats in februari en in juli. Deze starten laat in de middag (vanaf 16.00 uur) en lopen door tot in de vroege avond. In januari/februari en in juli wordt zowel naast het verslagboek ook het rapport opgesteld. Dit rapport wordt vormgegeven volgens de methode van KIJK!, het observatiesysteem waarmee gewerkt wordt. Het verslagboek vindt in juli zijn plekje bij u thuis. Zo heeft uw kind aan ieder schooljaar een mooie herinnering voor later.

Groep 3-8

Het verslagboek gaat mee op woensdag 1 december, woensdag 9 maart en dinsdag 12 juli. De gesprekken zijn in december en maart. Deze starten laat in de middag (vanaf 16.00 uur) en lopen door tot in de vroege avond. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 worden samen met u uitgenodigd voor het gesprek.

In december wordt er een rapport gemaakt. In februari/maart krijgt u voorafgaand aan het gesprek, een uitdraai van de Cito toetsen. In juli krijgt u bij het rapport ook de uitdraai van de Cito toetsen. Het verslagboek gaat de laatste keer mee op dinsdag 12 juli 2022. Indien nodig is er nog ruimte om een gesprek te plannen. Het verslagboek vindt zijn plekje bij u thuis. Zo heeft uw kind aan ieder schooljaar een mooie herinnering voor later.

September	Startgesprekken voor 1-8	Gesprek voor alle ouders gr 1-8 In aanwezigheid van de kinderen van gr 6,7,8
December	Verslagboek + rapport voor gr 3-8	Gesprek voor alle ouders gr 3-8 in aanwezigheid van de kinderen van 6,7,8
Februari	Verslagboek + rapport voor gr 1-2	Gesprek voor alle ouders gr 1-2
Januari/februari	Advies vervolgonderwijs voor kinderen van gr 8	Adviesgesprek voor alle ouders en kinderen groep 8
Maart	Verslagboek voor gr 3-8 + Uitdraai van de Cito-toetsen	Gesprek voor alle ouders van gr 3-7 in aanwezigheid van de kinderen van 6, 7
Juni/Juli	Verslagboek voor gr 1-8 Rapport voor 1-8 Uitdraai van de Cito-toetsen	Gesprek voor ouders groep 1-2 Gesprek groep 3-8 indien nodig

U kunt zelf uw tijd(en) inplannen op Isy. U wordt tijdig geïnformeerd wanneer het rooster wordt klaargezet.

Persoonlijk contact

De school stelt persoonlijk contact zeer op prijs. Persoonlijk contact heeft voor ons de voorkeur i.p.v. mailberichten. Indien u van mening bent dat het niet goed gaat met uw kind, of is er iets gebeurd waarover u vragen of opmerkingen heeft, komt u dan gerust naar school. Ook als het goed gaat, wordt het op prijs gesteld als we dit horen. De leerkrachten zijn graag bereid u te woord te staan. Van onze kant zullen wij u - zo nodig - ook tussentijds uitnodigen om zaken betreffende uw kind te bespreken.

Leerlingenwerk

De kinderen zullen regelmatig werk mee naar huis nemen. Dit maakt het voor u mogelijk om interesse te tonen en samen met uw kind het werk te bekijken en de gebeurtenissen en bevindingen van school te bespreken.

Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd waar ze de school mee willen en kunnen helpen. De leerkrachten inventariseren deze hulp voor hun eigen groep. Daarnaast is het mogelijk dat - voor het algemeen belang van de school - ook hulp gevraagd wordt. De Eventmanager neemt hier initiatief in. Op de Harlekijn is dus geen aparte Ouderraad. De gelden die de ouders betalen middels de vrijwillige ouderbijdrage, worden beheerd door de ouders van de Medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De MR op OBS Harlekijn bestaat uit 5 vertegenwoordigers van de ouders en 5 vertegenwoordigers van het personeel. Een personeelslid neemt namens de Harlekijn zitting in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Akkoord.

De MR bewaakt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs op OBS Harlekijn.

Hierin behartigt zij pro-actief, transparant en kundig de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten. Vrijheid van meningsuiting en een open communicatieve sfeer met respect voor ieders mening, zijn daarbij sleutelbegrippen. Deze visie is tot stand gekomen op basis van de volgende kernwaarden. De MR van OBS Harlekijn:

- vertegenwoordigt en behartigt het belang van de kinderen, ouders en leerkrachten;
- organiseert ouder-thema-avonden;
- is transparant en informeert;
- wil inspraak en is pro-actief;
- bewaakt en bevordert de kwaliteit van het openbaar onderwijs;
- bewaakt de omgeving van Iln en Ik waarbinnen het onderwijs wordt gegeven;
- is kundig en staat open voor scholing;
- werkt in goed overleg samen met de directie;

- respecteert ieders mening;
- komt zijn afspraken na.

Op de website kunt u meer lezen over de MR, de samenstelling en hoe u in contact kunt komen met de MR. De vergaderingen zijn openbaar, u bent welkom! U wordt gevraagd zich van te voren via de mail aan te melden: mr@harlekijn-venlo.nl

6. Financiële bijdragen door ouders aan school

Ouderbijdrage aan de school

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De wet op de vrijwillige bijdrage is met ingang van 1 augustus 2021 aangepast. Dat betekent dat het niet voldoen van de vrijwillige bijdrage niet leidt tot het uitsluiten van uw kind(eren) aan activiteiten.

OBS Harlekijn vraagt voor schooljaar 2021-2022 een vrijwillige bijdrage voor:

- activiteiten die georganiseerd worden door ouders onder verantwoordelijkheid van de MR (Sintermerte, Sinterklaas, verzekering van de kinderen, carnaval, groepsfoto voor het verslagboek etc.)
- het organiseren van de Harlekijndagen door de school
- overige activiteiten die voor kunnen komen, met een maximum van € 2,50 per keer (denk aan bv. een klassenfuif)

De school int deze bedragen, maar niet alles in één keer. Aan het begin van het schooljaar zal de bijdrage voor activiteiten onder verantwoordelijkheid van de MR geïnd worden.

In het voorjaar volgt de bijdrage van de Harlekijndagen. Alleen als het zich bij een groep voordoet, wordt een overige bijdrage van € 2,50 gevraagd.

De oudergeleding van de MR - als vertegenwoordiging van alle ouders - heeft jaarlijks instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid en de hoogte van de bedragen en over de bestemming die via de ouderbijdrage worden geïnd. De hoogte van de bijdragen is dan ook door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Het is mogelijk dat u vanuit uw visie of financiële draagkracht niet aan de gevraagde vrijwillige bijdrage wilt of kunt voldoen. Wij vragen u dan hiervoor de reden aan te geven (schriftelijk of mondeling). De directeur zal uw mening met respect behandelen en contact met u opnemen om te bekijken wat de mogelijkheden zijn. Voor de organisatie is het prettig te weten of u bereid bent om de ouderbijdrage wel of niet te betalen. Dan kan erin geschat worden of een activiteit wel of geen doorgang kan vinden.

Inventarisatie vrijwillige ouderbijdrage

Schooljaar 2021-2022

De ouders/verzorgers van

..... groep.....
 groep.....
 groep.....
 groep.....

gaan akkoord met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, die gevraagd wordt voor een aantal voorzieningen: activiteiten georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de MR, voor de Harlekijndagen en indien het zich voordoet voor onvoorziene, overige activiteiten.

Omschrijving	Bedrag	Groep
Harlekijndagen (kamp)	€ 42,50	Groep 8 2 overnachtingen
Harlekijndag	€ 17,00	Groep 7
Harlekijndag	€ 16,00	Groep 3-6
Harlekijndag	€ 10,00	Groep 1-2
Overige activiteiten	€ 2,50	Groep 1-8 incidenteel
Ouderbijdrage	€ 13,50	Groep 1-8 per kind

Indien u vanuit uw visie niet akkoord bent met één of meerdere van deze voorzieningen, vermeld dit dan hieronder:

--

Kunt u wegens financiële draagkracht hier niet aan voldoen, vragen wij u de reden hiervoor aan te geven.

--

Deze inventarisatie is voor het schooljaar 2021-2022

Datum:

Naam:

Handtekening ouders/verzorgers.....

7. Open Dagen en Aanmeldingsdag

Op maandagmorgen t/m donderdagmorgen 10 t/m 13 januari 2022 bent u om 8.45 uur welkom om een kijkje in de school te nemen. De school is dan 'in bedrijf'. Tevens kunt u al uw vragen stellen, ook over de peuterspeelzaal, de VSO en de BSO. De centrale aanmeldingsdag in de gemeente Venlo is vastgesteld op dinsdag 18 januari 2022 van 15.30 tot 17.30 uur. Op deze dag kunt u uw kind(eren) aanmelden. U zult van de gemeente Venlo schriftelijke informatie krijgen. Wordt uw kind 4 jaar in de loop van schooljaar (2022 tot juli 2023), dan wordt u verzocht uw kind die dag aan te komen melden. Komt deze dag/tijd erg slecht uit voor u, laat ons dit dan weten. We maken dan een andere afspraak. De aanmelding vindt op deze wijze ruim voor de vierde verjaardag plaats.

Het betekent echter ook dat dit voor ons te vroeg is om een besluit over de toelaatbaarheid in te schatten. Deze inschatting maken wij in de periode vanaf 10 weken voor de startdatum.

Het is voor de organisatie van de school erg belangrijk dat wij weten hoeveel kinderen in het nieuwe schooljaar binnenkomen, dus: maak gebruik van deze dag of meld uw kind alvast telefonisch aan!! Denk ook aan burens, familie of kennissen. Vertel ze over OBS Harlekijn en over het openbaar onderwijs. Stimuleer hen in het maken van een bewuste keuze en wijs hen op deze Open Dag en Aanmeldingsdag.

8. Inzetplan en groepsindeling 2022-2023

Het is altijd een heel gepuzzel om een groepsindeling te maken. Dit heeft o.a. te maken met de het aantal kinderen op 1 oktober, de leerkrachten met verschillende werktijdfactoren (fulltimers en parttimers) en ontwikkelingen op Stichtingsniveau. Na zorgvuldig wikken en wegen wordt rond mei 2022 het inzetplan voor het schooljaar 2022-2023 aan de Personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad voorgelegd. Na instemming van de PMR wordt in gezamenlijkheid besloten op welk moment dit plan aan u bekend wordt gemaakt, maar uiterlijk één week voor de kijkmorgen. De groepen 0-1-2, 5-6 en 7-8 zijn heterogene groepen, de groepen 3 en 4 zijn homogeen samengesteld.

Elk jaar wordt bekeken hoe de kinderen over de groepen zijn verdeeld. Het kan zijn dat - vanwege organisatorische, didactische of pedagogische redenen - er kinderen van de ene groep overgeplaatst worden naar een andere groep. Als dit bij uw kind het geval is, wordt dit met u besproken. Hoe uiteindelijk kinderen van diverse groepen worden gemixt, gebeurt in een zorgvuldig proces aan de hand van opgestelde criteria.

Het meest wenselijke is natuurlijk dat school en ouders samen op 1 lijn staan, zowel bij de verdeling over heterogene groepen als ook bij het overplaatsen naar een andere groep. Soms zijn ouders het niet eens met de groep waarin hun kind wordt geplaatst. De uiteindelijke beslissing over de plaatsing ligt wettelijk bij de directeur.

9. Kennismaken en kijkmorgen

Nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen een morgen of middag in de groep komen kijken en kennismaken. Na het kennismakingsgesprek hoort u bij welke leerkracht uw kind geplaatst wordt. U kunt dan zelf een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

Op school zittende leerlingen

Woensdag 13 juli 2022 gaan alle kinderen alvast één morgen een kijkje nemen in de klas van schooljaar 2022–2023 en maken kennis met de nieuwe leerkracht(en) en de eventueel nieuwe kinderen. De kinderen van groep 8 en andere schoolverlaters hebben die dag vrij.

10. Afhalen

Wij vragen alle ouder(s) hun kind(eren) na afloop van een morgen/middag te komen ophalen. U wordt verzocht om buiten het hekwerk/voetpad of op de speelplaats op het voetpad tussen het hoofdgebouw en de dependance te wachten.

De kinderen van groep 0-1-2 komen met de leerkracht naar buiten en melden het aan de leerkracht als ze hun ouder(s) hebben gezien. Ze lopen dan zelfstandig naar u toe. Wilt u er zorg voor dragen dat u op tijd op school bent.

- De groep van juf Mieke/Melanie loopt naar het voetbalveld, bij de palen. De uitgang voor deze kinderen is de poort bij de brievenbus.
- De groep van meneer Henk loopt naar de ronde cirkel, bij het theater. De uitgang voor deze kinderen is de poort bij de zandbak.
- De groep van meneer Jurian loopt tot achter het theater/duikelstangen. De uitgang voor deze kinderen is de poort bij de zandbak.

Vanaf groep 3 t/m 8 vragen we om de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar huis te laten gaan. Komt u uw kind toch ophalen, spreek dan goed af waar u staat.

U mag dus op de speelplaats wachten, maar niet eerder dan 10 minuten voor het einde. Er is vaak nog een groep bezig met bijvoorbeeld buitenspel.*

Wilt u bij het brengen en afhalen van uw kinderen rekening houden met de geldende verkeersregels en met elkaar. Maak ruimte voor grote groepen kinderen. Zorg ervoor dat uw vervoermiddel geen weg/ uitgang/ oprit van buurtbewoners blokkeert. Geef het goede voorbeeld in het belang van uw kind(eren) en alle anderen die onze school bezoeken.

11. Kind- of gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school, hebt u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wij vragen u ook om het leerlingprofiel op ISY in te vullen. Hierin kunt u ook dan zelf ook wijzigingen in aanbrengen. Deze wijzigingen gaan dan automatisch naar de administratie die het dan weer vervolgens in ons leerling-administratiesysteem verandert. Het is vooral heel erg belangrijk dat wij de juiste telefoonnummers (06-nummers) en e-mailadressen hebben. Heeft u verhuisplannen? Geef dat dan ook z.s.m. door op school. Voor de planning van de school is dit van belang.

12. Ochtendpauze

Elke groep heeft in de loop van de ochtend een kwartier pauze. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun meegebracht gezond eten en drinken te nuttigen. Daarna gaan ze lekker buiten uitwaaien.

10.15 - 10.30 groepen 3-4

10.30 - 10.45 groepen 7-8

10.45 - 11.00 groepen 5-6

11.30 - 12.00 buitenspel groepen 0-1-2

13. OBS Harlekijn....een gezonde school, een Gruiten- en Waterschool!

De kinderen mogen voor in de kleine pauze iets te eten en te drinken meenemen. In het kader van de gezonde school brengen de kinderen sinds 2011 **alleen groenten of fruit** mee op alle dagen tijdens de ochtendpauze. En sinds 2017 **alleen water**. Zorg voor een goed afsluitbare bidon, bidon flesje of bidonbeker en hapklaar groente/fruit. Ze hebben maar weinig tijd om het op te eten. Bij deze besluiten zijn de ouders van de toenmalige Ouderraad en Medezeggenschapsraad intensief betrokken geweest. Alleen op medische gronden mag als uitzondering – in overleg met de directeur – een gezonde boterham en wat anders drinken ook.

14. Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school gevierd. Zeker bij de kleintjes zorgen we voor een echte feestdag (kroon, zingen). Bij de groepen 1/2 wordt er een foto gemaakt van de jarige. Deze foto wordt naar de ouders/verzorgers gestuurd als een herinnering van deze dag. Bij de verjaardagen van de kinderen wordt er niet getrakteerd.

15. Groepsdag

In het begin van het schooljaar organiseren alle groepen een 'groepsdag'. Deze dag staat in het teken van groepsvorming. Er wordt een aantal fijne activiteiten georganiseerd zodat de kinderen en de nieuwe leerkracht(en) elkaar beter leren kennen.

16. Kleinere kinderen op school

Veel ouders helpen op school met diverse activiteiten. Denk hierbij aan hulp bij lezen, inplakken van de werkjes voor de verslagboeken e.d. Dit stellen wij zeer op prijs. Wij vragen uw begrip voor het feit dat het helaas niet mogelijk is om daarbij uw jongere kinderen mee naar school te nemen. Indien er na school een bespreking is en u uw kinderen nergens kunt onderbrengen, verblijft het kind in de ruimte waar de bespreking ook is. Ervaring leert dat een gesprek dan echter minder geconcentreerd verloopt.

17. Afspraken

In een school, waar zoveel mensen samen werken, is het nodig om afspraken te maken. Deze bieden duidelijkheid, veiligheid en geborgenheid. Het is een heel proces om kinderen deze afspraken bij te brengen. We werken er systematisch aan: nadrukkelijk bij de start van elk schooljaar, om er vervolgens wekelijks aandacht aan te besteden. Dit geldt vanaf de jongste kleuter tot en met de kinderen van groep 8. Het is daarbij belangrijk dat kinderen begrijpen waaróm de afspraak bestaat.

Bij de start van elk schooljaar komen de drie hoofdafspraken aan de orde:

1. voor groot en klein, zullen we aardig zijn
2. het is voor iedereen fijn, dat er goede afspraken zijn
3. let goed op het materiaal, het is van ons allemaal

Elke groep kent ook groepsafspraken. Ze zijn meer aangepast aan de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Er wordt gewerkt met Rots en Water en met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling genaamd "Goed Gedaan". Alle groepen werken op hetzelfde moment aan eenzelfde thema.

In de groepen 5/6 en 7/8 wordt gewerkt met de klassenvergadering. De groepen 5-6 doen dit wekelijks aan de hand van het doelenbord. In de groepen 7-8 geven de kinderen zelf onderwerpen aan waarover met de groep gesproken wordt. Deze vergadering wordt door de kinderen zelf voorgezeten, ze maken notulen en letten erop dat de afspraken nageleefd worden. Wij trachten alle afspraken in het licht te zien van de drie hoofd-afspraken. Zijn er zaken die u als ouder niet begrijpt, kom dan naar school. Het is immers van wezenlijk belang dat ouders achter de schoolafspraken staan.

18. Huis- en leerwerk

Dit is een activiteit die ná schooltijd plaatsvindt. Leren-op-school is hierbij niet geïsoleerd van leren-thuis. Het heeft een relatie, het versterkt elkaar. Helaas heeft 'huiswerk' nog vaak een negatief beeld. In alle groepen is sprake van huiswerk, alleen toegespitst op het niveau van het kind. Denk maar eens aan het mee helpen vormgeven van de steeds wisselende themahoeken in de onderbouw. Thuis worden spullen gezocht en meegebracht naar school. Van verzamelen, verhalen vertellen, meebrengen wordt steeds meer naar doelgericht leren toegewerkt.

Zo wordt er gezocht naar een combinatie van leerinhouden van zowel thuis als op school. De zelfstandigheid van de kinderen neemt toe, de leerbehoefte verandert, de voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs dient vorm te krijgen. Op onze school krijgen de kinderen te maken met opdrachten, taken en bijvoorbeeld spreekbeurten. Activiteiten die mogelijk tijdens schooluren gestart worden, maar waar ook thuis aandacht aan moet worden besteed. Het is in principe niet de bedoeling om het pure schoolwerk naar huis te verplaatsen. Thuisopdrachten zijn er ook om de band school-thuis te verstevigen. Daarnaast is het natuurlijk ook gericht - zeker in de hogere groepen - op zelfstandig leren werken, leren leren en leren plannen. Thuisopdrachten zijn in groep 1 t/m 5 incidenteel en/of individueel gericht. In de groepen 3 en 4 staat het technisch lezen centraal. Het is mogelijk dat kinderen waar het lezen nog extra aandacht behoeft, leeswerk mee naar huis krijgen om thuis nog extra te kunnen oefenen. Vanaf groep 5 komt daar af en toe leerwerk bij. Vanaf groep 7 krijgt het huiswerk per week én per vak meer structuur.

In groep 7 en 8 wordt huiswerk gegeven. De kinderen moeten deze stof en activiteiten elke week verdelen over de week en leren daarbij duidelijk plannen. Hier wordt dan ook veel tijd aan besteed. De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen van de school een eigen (huiswerk)agenda.

Enkele opmerkingen en tips omtrent het huiswerk:

- Huiswerk is vooral oefenwerk. Het is nooit de bedoeling dat de kinderen uren per dag aan hun huiswerk werken.
- Leren plannen; ruim van tevoren wordt het huiswerk opgegeven. Elke dag een beetje, is beter dan de laatste dag alles tegelijk.
- Niet direct na school beginnen. Eerst even ontspannen, uitwaaien, spelen. Vlak voor het naar bed gaan, is ook geen goed tijdstip. Tip: zet de t.v./computer/tablet/telefoon uit als er huiswerk gemaakt wordt.
- Problemen omtrent huiswerk zijn altijd op school bespreekbaar!

OBS Harlekijn maakt gebruik van de digitale omgeving van Google Classroom. Dit betekent dat kinderen in de bovenbouw regelmatig ook digitale huiswerkopdrachten krijgen en dit ook digitaal inleveren. De leerkrachten kunnen de voortgang hiervan monitoren. Dit houdt in dat de school er van uit gaat dat kinderen in de bovenbouw beschikken over een chromebook dat verbinding met het internet mogelijk maakt. Dit alles gebeurt in een beschermde omgeving waarbij de kinderen eerst inloggen met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord. Ook zijn er meerdere programma's die binnen school gebruikt worden voor de verwerking. Ook voor deze programma's is er voor de leerling een account. Indien nodig krijgen zij deze gegevens mee om hier thuis op te werken. Mocht uw kind niet in de gelegenheid zijn om thuis op een bijvoorbeeld een computer of laptop te werken, biedt de school de mogelijkheid om twee keer per week op school aan opdrachten te werken met een apparaat van school.

19. Internetgebruik

Het internet wordt gebruikt ter verrijking van het onderwijs. De gebruikte methodes en software verwijzen meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of interactief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee een groter onderdeel van de methodes.

De visie van de Harlekijn op het gebruik van internet is dat de school kinderen wil leren een juiste houding aan te nemen in het zoeken op internet, zowel op school als thuis. De school heeft ervoor gekozen om het internet niet te filteren.

Op school wordt internet regelmatig ingezet voor educatieve doelen. Ook sociale media speelt hier een belangrijke rol in. Er wordt over gepraat, momenten worden via facebook gedeeld, Isy wordt gebruikt, vlogs gemaakt en de kinderen leren hoe je "omgaat met elkaar" via deze mogelijkheden en maken afspraken hierover. Hebt u zelf behoefte aan verder informatie, kijk dan eens op: www.mijnkindonline.nl Hier vindt u tips en ervaringen van andere ouders. Heeft u verder vragen, opmerkingen, of doet er zich iets voor, bespreek dit met de leerkracht van uw kind. De Harlekijn wil graag met u meedenken.

20. Godsdienst

Elke openbare school kan ouders de gelegenheid bieden hun kinderen onder schooltijd lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs te laten volgen. Als er zeven of meer ouders interesse hiervoor hebben, kan de school dit aanvragen. De laatste jaren is hier geen animo bij de ouders voor gebleken. Met uitzondering voor de kinderen die de 1^e Heilige Communie en het Vormsel willen doen. In het begin van het schooljaar wordt dit geïnventariseerd. De ouders vormen samen een werkgroep - die samen met de parochie - de organisatie op zich neemt. Deze werkgroep start pas na de informatiebijeenkomst met pastoor.

De communielessen worden in de weken voor de communie verzorgd door de parochie. De datum waarop de 1^e Heilige Communie plaatsvindt en het vormsel wordt door de parochie bepaald. De communie wordt samen gevierd met kinderen van andere scholen.

21. Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Contactmomenten

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Tijdens de wettelijk vastgelegde contactmomenten, die voor ieder kind gelijk zijn, volgt JGZ samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Uiteraard kunnen ouders of kinderen zelf een (extra) onderzoek aanvragen. Er kunnen ook extra onderzoeken op verzoek van een leerkracht, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige plaatsvinden. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouder(s) van het kind. Ook m.b.t. hygiëne en besmettelijke ziekten kunnen de school en de ouders een beroep doen op de jeugdarts.

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen, moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit na toestemming van ouders.

De artsen en verpleegkundigen JGZ werken, binnen Zorg- en Advies Teams, samen met andere partners zoals o.a. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, scholen, kinderartsen, kinderfysiotherapie en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Het team van de Jeugdgezondheidszorg zal zorgdragen voor het plannen van de gezondheidsonderzoeken waarvoor de kinderen in het schooljaar 2021-2022 (5-6 jaar en 10-11 jaar) in aanmerking komen. Het team kan bestaan uit een arts, verpleegkundige, logopediste en assistente. Iedereen kan bij het team Jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheidsonderwerpen.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren (tot 18 jaar) kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Adresgegevens en bereikbaarheid

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio, www.ggdlimburgnoord.nl

Drie Decembersingel 50, 5921 AC Blerick, Telefoon: 088 - 11 91 111, werkdagen 8.30 – 17.00 uur.



JouwGGD.nl

De website jouwGGD.nl is gestart. Dit is een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

Infectieziekten

Scholen en ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt ook aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt, moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30 tot 17:00 uur en vrij tot 14:00 uur
Tel: 088-119 12 45 of infectieziekten@vrln.nl

De Gezonde school

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De adviseur voor de Harlekijn is Shanna de Jong.
Bereikbaar via de mail: s.de.jong@vrln.nl of tel. 088 1190306

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met de GGD op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over het privacy- en klachtenreglement vindt u op de website van de GGD.

22. Teams Sociale Basis: voor al je vragen

In gemeente Venlo zijn zes Teams Sociale Basis actief. Bij Team Sociale Basis kun je terecht met allerlei vragen. Bijvoorbeeld over relaties, financiën, opvoeding, gezondheid, leven met een beperking of bij de verwerking van ingrijpende gebeurtenissen. Ook als je iets wilt organiseren in je buurt kun je bij Team Sociale Basis terecht. Of als je vrijwilligerswerk zoekt of vragen hebt over mantelzorg. Team Sociale Basis helpt je verder.

Bel: 088 2987653

E-mail:

socialebasis@incluzio.nl

Soms kan één telefoontje je al verder helpen. Soms is er wat meer nodig. Samen wordt gekeken wat je nodig hebt om weer verder te kunnen. Zelfstandig of met hulp van anderen. Voorbeelden van vragen:

- Wij hebben een kind met een verstandelijke beperking. Wat moeten we allemaal regelen?
 - Ik wil graag voor buurtbewoners koken. Waar kan ik dat doen en hoe benader ik de buurtbewoners?
 - Ik heb weinig mensen om me heen en kan steeds minder zelf doen in huis.
 - Wanneer mijn partner alcohol gedronken heeft, wordt hij agressief. Wat moet ik doen?
 - Waar kan ik meedoen aan leuke activiteiten?
 - Ik wil graag vrijwilligerswerk doen. Of klusjes doen voor een ander.
 - Mijn zoontje is zo druk thuis. Hoe ga ik daarmee om?
 - In de buurt hangen jongeren rond en dat voelt niet prettig. Kan ik daar iets aan doen?
 - Mijn kind maakt moeilijk contact met andere kinderen. Hoe moet ik daarmee omgaan?
- Heb je deze of andere vragen? Aarzel niet en neem contact op met Team Sociale Basis.

Vind je het fijner om iemand 'in het echt' te spreken? Ga dan naar een Informatie & Adviespunt in de buurt. Daar werken medewerkers van Team Sociale Basis.

- Boulevard Hazenkamp, Albert Verweystraat 6, 5921 AZ Blerick, telefoon: 077-3030626. Aanwezig op dinsdagmorgen van 09.00 uur tot 12.00 uur. Er is dan ook een Arabische tolk aanwezig.
- Buurtpunt Blerick, Alberickstraat 9, 5922 BL Blerick, telefoon: 077-7600635. Aanwezig op donderdagmorgen van 09.00 uur tot 12.00 uur.

Je hebt geen verwijzing nodig om contact op te nemen met Team Sociale Basis. Hulp of advies van Team Sociale Basis is gratis (met uitzondering van een kleine bijdrage bij deelname aan cursus of groep).

Sociaal Wijkteam Venlo

Heb je vragen of problemen die je niet zelf kunt oplossen of met hulp van mensen om je heen? Dan kom je bij het Sociaal Wijkteam terecht. Het Sociaal Wijkteam bestaat uit professionele hulpverleners, die samen met je zoeken naar de oplossing die het beste past.

Als u een vraag heeft voor het Sociale Wijkteam kunt u zich melden via:

- Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077 en dan keuze 'sociaal wijkteam'
- Of vul het contactformulier in, te vinden op www.venlo.nl, zorg en ondersteuning. Omschrijf daarbij duidelijk uw vraag en vergeet uw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer niet te vermelden.
- Voor meer informatie: www.venlo.nl/sociale-wijkteams

23. Hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niets aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan er mee te maken krijgen. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. Als u thuis zelf hoofdluis constateert, waarschuw de school dan direct, zodat wij bij de rest van de kinderen ook een controle kunnen uitvoeren. Verspreiding kan zo worden voorkomen. Bij tussentijdse meldingen krijgt u via ISY direct een bericht zodat u thuis uw kind(eren) kan controleren. De richtlijnen van de GGD worden gevolgd (zie website van de GGD).

24. Screening motoriek en MQscan

Motoriek: Om inzicht te krijgen in het bewegingsniveau van de kinderen zal er, in samenwerking met een sportconsulent van team sportontwikkeling van de gemeente Venlo, een grof motorische screening bij alle kinderen van groep 2 t/m 8 worden afgenomen. Deze screening wordt door de sportconsulent verzorgd en zal gedurende het schooljaar maximaal twee keer plaatsvinden tijdens de gymles. Kijkend naar het niveau van de leerlingen zal er eventueel een MRT-groepje (motorische remedial teaching) worden opgestart binnen de groepen 2 en 3. Gedurende deze lessen zal er extra aandacht worden gegeven aan de grove motoriek. Ook zullen er opdrachten worden meegegeven om thuis te oefenen. U wordt hierover vanzelfsprekend door de leerkracht geïnformeerd.

MQ scan: Elke school heeft de wettelijke taak om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Naast bijvoorbeeld de reken- en taalontwikkeling is ook de motorische ontwikkeling van belang. Om dit goed in kaart te kunnen brengen en ook passende ondersteuning hierbij te kunnen bieden zal jaarlijks de MQ scan worden afgenomen bij alle leerlingen van groep 2 tot en met 8. Meer informatie kunt u vinden op www.mqscan.nl. De MQ scan wordt afgenomen met ondersteuning van de sportconsulent van de gemeente Venlo. Zij hebben alleen inzicht in de anonieme gegevens.

25. Inspectie basisonderwijs

Informatie van de inspectie van het onderwijs: "Dagelijks bereiken de inspectiekantoren telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de Rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen en wel bij www.rijksoverheid.nl. Telefoonnummer 1400, Twitteraccount@rijksoverheid, via de facebookpagina van de Rijksoverheid, via whatsapp (0655001400) of via het contactformulier op de site van de Inspectie: www.onderwijsinspectie.nl. U kunt contact opnemen met de vertrouwensinspecteur in geval van ernstige problemen in en rond de school, seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur."

26. Klachtenregeling

Het kan voorkomen, dat ouders klachten hebben of dat er een conflict is ontstaan. De Harlekijn vindt het heel belangrijk, dat alle klachten serieus behandeld worden. Op school ligt de brochure "Een goed gesprek voorkomt erger", een handreiking voor ouders bij een klacht over de school. Ook te downloaden via de site www.voo.nl. In eerste instantie wordt ervan uitgegaan, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit, dat je terecht kunt bij de groepsleerkracht en de intern begeleider. Als er goede redenen zijn, kunnen ouders zich wenden tot een van de - speciaal daarvoor aangewezen - schoolcontactpersoon. Deze persoon (naam wordt nog bekend gemaakt) heeft de taak om - indien gewenst - strikt vertrouwelijk de klacht met de ouders door te nemen. In elk geval wordt besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden, dat er contact gezocht wordt met een externe vertrouwenspersoon, zoals een vertrouwensarts of een door het schoolbestuur daartoe aangesteld vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan de klacht behandeld worden bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Het gaat dan om "zwaardere" klachten, die blijkbaar niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" die voor iedereen op school ter inzage ligt. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunt u terecht bij de genoemde contactpersonen. Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. Rechtstreeks contact opnemen met deze landelijke klachtencommissie kan ook via Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. De vertrouwenspersonen (ook voor de kinderen) voor het pestprotocol zijn Margo Rubie, Sven van der Leeden en Pascal Willemsen.

27. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Privacy

Bescherming van persoonsgegevens

OBS Harlekijn verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door de Harlekijn als door Stichting Akkoord! Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieversterving waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat in het schooljaar 2018-2019 wellicht nog ervoor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) benoemd. Dit is Sharinne Ibrahim (fg@akkoord-po.nl).

Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. Hieronder wordt uitgelegd hoe er met de persoonsgegevens van uw kind omgegaan wordt..

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

OBS Harlekijn verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord!. Wij vragen bijvoorbeeld om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school. Verder wordt de ontwikkeling en voortgang van uw kind bijgehouden. Deze persoonsgegevens verwerken wij om ervoor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet en aan het onderwijsproces kan deelnemen. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs, en deels op uitvoering van de afspraken die tot stand komen door inschrijving bij OBS Harlekijn. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplachambtenaren van de gemeente waar u woont.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Een gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal of de warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal.

Tevens houdt OBS Harlekijn een register aan van oud-leerlingen. Deze persoonsgegevens worden bewaard voor bijvoorbeeld het organiseren van reünies. Mocht u willen dat de persoonsgegevens verwijderd worden bij het verlaten van de school, dan kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directie. In verband met onze zorgplicht worden de gegevens van leerlingen enkele jaren op school bewaard.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

OBS Harlekijn verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.

OBS Harlekijn verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/ verzorgers:

- **Leerlinggegevens:** NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
- **Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan:** klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- **Gegevens ten aanzien van de thuissituatie:** uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht'/de bekostiging vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- **Gezondheidsgegevens:** voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft. Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.

- Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld) voor het voldoen van de ouderbijdrage.
- Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.
- Register oud-leerlingen: naam leerling en adres leerling, contactgegevens ouders.

Beeldmateriaal OBS Harlekijn

Gedurende het schooljaar worden er foto's/filmpjes gemaakt van activiteiten op school. Natuurlijk vormen leerlingen de hoofdrol. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind is uw toestemming nodig. Aan het begin van elk schooljaar zal deze toestemming worden gevraagd via Isy. U kunt aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Denk hierbij aan plaatsing op de website, in nieuwsbrief 't Harlekijntje, Isy of bv voor de Blerickse krant.

Niet alleen voor opnames van feesten en activiteiten worden foto's en filmpjes gemaakt. Ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht in het kader van de ontwikkeling van goed onderwijs. Ook hier zal toestemming voor gevraagd worden. Als het van belang is om foto/videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject, dan zal hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming gevraagd worden. Mocht u in de loop van het jaar van gedachten veranderen, dan kunt u dat aangeven bij de directeur van de school.

Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naar gelang de functie (leerkracht, directeur, intern begeleider etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OBS Harlekijn werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit wordt gedaan bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook het leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties heeft Akkoord! verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet er op toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die OBS Harlekijn en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengen. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OBS Harlekijn), bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de Harlekijn of met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl

Uw privacy rechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

1. Recht op informatie. OBS Harlekijn informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden, treft u aan in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast informeren wij u bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.
2. Recht op inzage: u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die de Harlekijn of Akkoord! van uw kind verwerken.
3. Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u de Harlekijn verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.
4. Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u uw gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.
5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
6. Akkoord! zal geen besluiten nemen over uw kind die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van de Harlekijn. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de Harlekijn de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OBS Harlekijn zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. De school brengt u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop uw verzoek is afgehandeld of hoe er is omgegaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van de Harlekijn. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot Sharinne Ibrahim, de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van Akkoord!. Zij is bereikbaar via fg@akkoord-po.nl

Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed is opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Over het personeel

28. Inzetplan onderwijs, ondersteuning en management 2020-2021

Professionele Leer Gemeenschap 1-2-3

Groep 0-1-2a	Mieke - Melanie	hoofdgebouw
Groep 0-1-2b	Henk - Mieke	hoofdgebouw
Groep 0-1-2c	Jurian - Mieke	hoofdgebouw
Groep 3a	Ingrid - Monique	hoofdgebouw
Groep 3b	Anouk-Leny	hoofdgebouw
Extra 1-2	Anuschka, Mieke	

Professionele Leer Gemeenschap 4-5-6

Groep 4	Jolanda-Olga	hoofdgebouw
Groep 5-6a	Limda	hoofdgebouw
Groep 5-6b	Margo-Niels	hoofdgebouw
Groep 5-6c	Lisanne	dependance
Groep 5-6d	Nienke	dependance
Extra 4	Olga	
Extra 5-6	Melina	

Professionele Leer Gemeenschap 7-8
 Groep 7-8a Sven
 Groep 7-8b Celina-Sanne
 Groep 7-8c Pascal-Gijs
 Extra 7-8 Sanne, Celina, Melina

hoofdgebouw
 hoofdgebouw
 hoofdgebouw

Peuterspeelzaal
 Bibliotheek 't Leesparadijs

hoofdgebouw
 hoofdgebouw

Ondersteuning en management

Administratie
 Conciërge
 ICT-coördinator
 Cultuurcoördinator
 Taalspecialist
 Preventiemedewerker/Armoede
 Eventmanager
 LB Leren / Coördinatie
 Onderwijsontwikkeling/muziek
 KC passend onderwijs
 Teamleider
 Directeur

Chantal
 Robbie
 Sven
 Jolanda
 Thea, Sanne, Henk
 Mieke
 Mieke
 Pascal
 Kitty
 Floor, Fenne
 vacature
 Myra

29. Gegevens van het team

E-mailadressen

Alle medewerkers hebben een eigen e-mailadres. U zult via Isy van de leerkrachten van uw kind vernemen wat zijn of haar mailadres is.

De school is te bereiken via het algemene mailadres: info@harlekijn-venlo.nl

30. Besprekingen in het team

Na school zijn er regelmatig allerlei besprekingen waar of het hele team bij betrokken is of een gedeelte van het team. Wilt u hier rekening mee houden als u na school iets wilt bespreken. Wij adviseren u om van tevoren een afspraak te maken.

31. School Video Interactie Begeleiding

Soms worden er video-opnames gemaakt in de groep. Dit is een hulpmiddel bij de begeleiding van leraren en stagiaires. Aan de hand van korte fragmenten wordt door de leerkracht en begeleider gekeken hoe zaken verlopen en hoe ze mogelijk veranderd of verbeterd kunnen worden. Onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn: hulp aan individuele kinderen, sfeer in de klas of manier van lesgeven. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik. U kunt uw goedkeuring aangeven op het toestemmingsformulier dat jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan u wordt aangereikt.

Over het gebouw en de omgeving

32. Parkeren bij de school

Voor de gehele 'even' zijde geldt een **stopverbod**. Aan deze zijde mag u niet stoppen of parkeren. Regelmatig zijn er controles door politie. Dit is de kant die aan de overkant van de school ligt. Dat betekent dat stoppen en parkeren alleen is toegestaan aan de 'oneven' zijde van de straat. Hierdoor kunnen alle kinderen en ouders veilig en met overzicht over één zijde van én naar school lopen. Laten we ook met elkaar het goede voorbeeld geven en ons houden aan de verkeersregels.

33. Fietsen

De plek om de fietsen te stallen is niet al te groot! Dat is één van de redenen dat wij het fietsgebruik moeten beperken. Dat betekent dat alle kinderen die in de buurt van de school wonen, te voet naar school komen. Daarnaast is lopen ook nog de meest veilige en gezonde manier.

De kinderen die niet in de Klingerberg wonen en de kinderen die in de volgende straten wonen mogen wel met de fiets naar het hoofdgebouw komen:

Duindoornstraat	Oleanderstraat	Rhododendronstraat
Gaspeldoornstraat	Seringenstraat	Klingerbergsingel vanaf de Sleedoornstraat
Clematisstraat	Rozemarijnstraat	in de richting van het Maashofpark.

Het stallen van de fietsen is geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen. Kinderen die na school ergens naar toe moeten (afspraak met een vriendje), komen niet met de fiets naar school, maar halen deze eerst thuis op. Het kan natuurlijk voorkomen dat het kind wel met de fiets naar school moet komen, bij wijze van uitzondering. Overleg dit met de leerkracht van uw kind. Komt u als ouder met de fiets naar school? Wilt u deze a.u.b. zodanig neerzetten dat kinderen en buurtbewoners er geen last van hebben.

34. Aansprakelijkheid

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van € 2.500,- per gebeurtenis. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tot 14 jaar - tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten - door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Als een van de leerlingen schade heeft veroorzaakt bij een andere leerling, zal de school de ouders van beide kinderen afzonderlijk benaderen om ervoor te zorgen dat zij - de voor de afwikkeling van de schade noodzakelijke gegevens - met elkaar kunnen uitwisselen.

Als een leerling schade veroorzaakt (al dan niet met opzet) wordt, wordt de schade verhaald op de ouders. Denk hierbij bv. aan de tablet of chromebook die in de groepen 4-8 wordt verstrekt aan de kinderen. Er wordt € 150 in rekening gebracht als de tablet beschadigd wordt (dit is het bedrag dat de school aan de organisatie Snappet moet betalen, ongeacht de levensduur van de tablet).

35. Roken op school

OBS Harlekijn is een 'rookvrije school'. Met ingang van augustus 2020 is het wettelijk verboden. Er geldt dan ook een **rookverbod voor het gehele schoolplein**. We willen u vriendelijk vragen om ook niet te roken rondom het schoolplein. Zo kunnen we een goed voorbeeld geven aan al onze kinderen.

36. Sport, spel en beweging

- Groep 0 t/m 2: De kinderen krijgen spel en beweging in de speelzaal van de school of buiten op het schoolplein. In de speelzaal spelen zij in hun gewone kleren en op blote voeten (advies schoolarts). Elke dag wordt er in de speelzaal gespeeld en buiten gespeeld. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen makkelijke en stevige schoenen aan hebben die ze zelf kunnen uit- en aantrekken (bv. met klittenband). Maar ook gemakkelijk bewegende (niet te strakke) kleding aan hebben. Daarnaast wordt er een 20-tal Nola-gymlessen gegeven vanuit Venlo.Fit. Aan het einde van deze 20 weken is het Beweegfeest en de diploma-uitreiking in de gymzaal Klingerberg waarbij de ouders welkom zijn.
- Groep 3 t/m 8: De kinderen gaan twee keer per week naar de gymzaal bij basisschool de Klingerberg. Ze hebben voor de lessen in de gymzaal sportkleding nodig: een korte sportbroek en shirt met korte mouwen of gypakje. Stevige gymschoenen zijn verplicht (dus geen turn/balletschoentjes) zodat de kinderen voldoende grip hebben op de vloer en niet uitglijden. De zolen moeten wit zijn en de schoenen mogen niet buiten gedragen zijn. Dit alles vervoeren in een goede tas! Mocht uw kind om de een of andere reden niet mee kunnen sporten, wilt u dit dan telefonisch of schriftelijk even melden aan de leerkracht.
- Het dragen van sieraden (oorbellen en kettingen) is in de speelzaal en gymzaal niet toegestaan.
- In april vindt - naar alle waarschijnlijkheid - het Groentefeest voor gr 1-2 en de sportdag voor 3-8 plaats.
- Het gymrooster wordt direct aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- Het is nog niet bekend of het schaatsen voor de groepen 5-6 en 7-8 dit jaar doorgaat.

37. Harlekijndagen

Sinds de start van OBS Harlekijn zijn de 'Harlekijndagen' georganiseerd. Alle groepen geven hier een eigen invulling aan. Daarnaast gaat groep 8 drie dagen en twee nachten op schoolverlaterskamp. De data staan in Isy vermeld. De invulling van de Harlekijndagen:

De groepen 0-1-2: Monkey Town

De groepen 3-4: Irrland in Duitsland

De groepen 5-6: Irrland in Duitsland

Groep 7: Toverland, Sevenum

Groep 8: schoolverlaterskamp locatie "De Spar" in Haelen.

38. Presentaties

Volgens traditie verzorgen de groepen 1-6 elk jaar één presentatie voor de kinderen van een aantal andere groepen. Middels muziek, zang, dans, verhalen, toneel staan de kinderen op het podium en treden voor het voetlicht. De Harlekijn hoopt dat dit jaar de groepspresentaties door kunnen gaan en dat u er volop van kunt genieten. Enkele afspraken:

- per kind mogen 2 personen de voorstelling bijwonen;
- jongere broertjes en zusjes die nog niet op school zitten, mogen niet meegebracht worden;
- broertjes en zusjes die wel op school zitten, mogen wel naar elkaar gaan kijken;
- enkele groepen bezoeken elkaars presentatie...dit kan wisselend zijn van samenstelling;
- i.v.m. de beperkte ruimte staan (in principe) de ouders achteraan of achter de tafels;
- er worden door de school ook altijd foto's gemaakt, soms wordt er gefilmd.

De presentatie van groep 8 is in de vorm van een slotmusical op donderdag 14 juli. De voorstelling is 's avonds alleen voor de ouders van die kinderen. Bij de totstandkoming hebben de kinderen van de groepen 7 geholpen. Per jaar zal worden bekeken of het mogelijk is dat opa's en oma's uitgenodigd kunnen worden voor de slotmusical. Op basis van het aantal zal besloten worden of opa's en oma's bij één van de voorstellingen overdag aanwezig kunnen zijn. Veiligheid zal hierbij het uitgangspunt zijn.

39. Kinderboerderij / museum / culturele voorstellingen / techniek

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren dat de wereld groter is dan alleen de school. We trekken er dan ook op uit. Hiervoor maken we o.a. gebruik van het aanbod van het CultuurPad, PadXpress, Provincie Limburg.

Bij het invoeren van de werkwijze/methoden Alles-in-1 en Alles Apart zorgen de groepen 4-8 ervoor dat excursies, bezoek aan musea, het organiseren van gastlessen gekoppeld worden aan de thema's. Ook de groepen 3 zorgen voor een verbinding met hun thema's van Veilig Leren Lezen en Veilig de Wereld in, dat als bron gebruikt wordt. En de groepen 0-1-2 doen dat vanuit de methode Kleuterplein. Er zal van alles gaan gebeuren. Het een en ander is nog niet bekend, maar u zult tijdig hiervan op de hoogte worden gebracht. Wat weten we wel:

- De groepen 0-1-2 bezoeken kinderboerderij Hagerhof: Kennismaking en Winter. Ze brengen een bezoek aan het Limburgs Museum 'het Avontuur van SuperSint'. In het kader van Jongeren Venlo-fit doen ze weer mee met Groente Stormt en met de Nola Beweeglessen. Ze gaan ook genieten van het interactieve theater met dans en zang workshops samen met Beer!
- Groep 3 gaat naar het Limburgs Museum voor de les 'De geheime uitgang', thema koning en koningin en naar het Avontuur van Super Sint. Ook bezoeken zij de Kinderboerderij Hagerhof met als thema 'van Spelt tot brood'. Tijdens de Kinderboekenweek 'Worden wat je wil' worden er verschillende dans en muziekworkshops gevolgd.
- Groep 4 brengt een bezoek aan Museum 'de Locht', het Openluchtmuseum in Melderslo: het leukste museum over het plattelandleven van vroeger én nu. Er wordt een kijkje genomen bij People's Farm in Maasbree hoe groente wordt gekweekt. Middels een kweekpakket van de Vlinderstichting worden vlinders in de klas opgekweekt. Ook wordt Bekkerie 'ut Bruedje bezocht in het kader van het thema techniek/beroepen en de Heilige Communie van de kinderen die katholiek zijn. Ze bezoeken een jeugdvoorstelling van het Theater de Maaspoort in Venlo.
- De groepen 5-6 brengen – met de blauwe waterbus - een bezoek aan de WML in Heel, de 'waterfabriek' van Limburg. Hoe schoon het Limburgse drinkwater is, gaan de leerlingen zelf ervaren. Tijdens het thema Voeding worden er in keuken zelf gerechten klaar gemaakt. Aan de hand van Smaaklessen wordt het eten beleefd en leren de kinderen bewuste, gezonde keuzes te maken. Ze brengen ook een bezoek aan Kokkerelli -kids University- om de wondere wereld van voeding te ontdekken. Voor het thema Prehistorie en Romeinse tijd zijn er museumlessen gereserveerd in het Limburgs Museum van Venlo. De dierenambulance komt ook een gastlessen verzorgen in het kader van het thema Dieren.
- De groepen 7-8 gaan naar Amsterdam. Via een stadswandeling wordt een bezoek gebracht aan het Scheepvaartmuseum waar de kinderen meer leren over kunst en de Gouden Eeuw. Bij het thema Amerika brengen de kinderen een bezoek aan het Wereldpaviljoen in Steyl. En bij het thema planten wordt Wijnen Square Crops in Grubbenvorst bezocht.

Indien het nodig en haalbaar is dat de kinderen met busvervoer naar een andere locatie gaan, wordt dit betaald vanuit de extra gelden van de ouderbijdrage. Het beheer ligt bij de MR. Dit moet natuurlijk wel rendabel zijn....een grote bus voor een handjevol kinderen willen we vermijden. We zullen dan een beroep doen op ouders. Daar waar mogelijk wordt er vanaf groep 5 gefietst.

40. Peuteraanbod Kwibus

Peuterspeelzaal Kwibus is in pandig gehuisvest in onze school. Wij zijn erg blij dat de peuters al in zo'n vroeg stadium kennis maken met OBS Harlekijn. Zo kunnen we samen met de pedagogisch medewerkers van het peuteraanbod - een optimale omgeving creëren, waarin één doorlopende ontwikkelingslijn aangeboden wordt. Het doel van het peuteraanbod is dat kinderen tussen de 2 en 4 jaar de gelegenheid krijgen om zich spelenderwijs in hun eigen tempo te ontwikkelen. Dit wordt gerealiseerd door een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandigheid en sociale vaardigheden kunnen oefenen. De peuterspeelzaal werkt met het Voor- en Vroegschoolse Educatie-programma (VVE) Uk en Puk waarin de verschillende thema's kinderen uitdagen zich te ontwikkelen. Taal is daarbij het grote speerpunt. Deze werkwijze sluit goed aan bij de werkwijze van de methode Kleuterplein van OBS Harlekijn.

Openingstijden:

maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen: 08.30 uur tot 12.30 uur

maandag- en donderdagmiddag: 13.00 uur tot 17.00 uur

Intakegesprek: Voordat uw peuter de groep gaat bezoeken, wordt u samen met uw peuter uitgenodigd voor een gesprek. U krijgt uitleg over het reilen en zeilen op de peuterspeelzaal en kunt u kennismaken met de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is het goed om aan te geven hoe uw kind in de gezinssituatie is en welke specifieke dingen uw kind mogelijk nodig heeft. Doorgaande lijn: De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks en passen hun

activiteitenaanbod aan de groep. Een aantal keren per jaar worden de geobserveerde gegevens in het kind-volgsysteem KIJK! genoteerd. Aan het einde van de opvangperiode worden de met u besproken gegevens overgedragen aan de basisschool. Ouders van kinderen met een VVE-indicatie worden uitgenodigd bij het overdrachtsgesprek aanwezig te zijn. Zo krijgt de leerkracht van groep 1 de gegevens van het peuteraanbod over o.a. het gedrag, redzaamheid, taalontwikkeling en motoriek.

41. Dagarrangementen Kindcentrum Kwibus

Basisscholen zijn verplicht om aansluiting met de buitenschoolse opvang te regelen, als u daarom vraagt. De Harlekijn heeft daarom afspraken gemaakt met de Spring Kinderopvang. Dit betekent dat u voor uw kind gebruik kunt maken van opvang voor schooltijd en na schooltijd en op dagen waarop de leerkrachten studiedag hebben en de school dus gesloten is. Ook gedurende de schoolvakanties kunt u gebruik maken van buitenschoolse opvang. Neem hiervoor tijdig contact op met Spring Kinderopvang.

Voorschools en Buitenschoolse opvang door Spring Kinderopvang

Schooltijden sluiten zelden naadloos aan op werktijden. En wie heeft er nu ruim twaalf weken vakantie per jaar? Gelukkig is er de BSO: opvang buiten de schooltijden.

De BSO's van Spring Kinderopvang zijn er voor alle kinderen tussen de vier en dertien jaar die de basisschool bezoeken. Elke locatie is weer anders. Veel BSO's hebben een plekje in of bij de school. Dat is praktisch. Hierbij trekt Spring toch duidelijk een grens. Als een kind uit school komt, wil het zichzelf zijn. Verhalen vertellen of juist even niks zeggen. Maar voor hetzelfde geld wil hij of zij met een vriendje buiten spelen of meedoen aan een van de vele activiteiten. Bij de buitenschoolse opvang van Spring Kinderopvang kan dat allemaal.

Want niks is fijner dan te zien dat een kind het helemaal naar zijn zin heeft. Even geen "moeten". En dat is precies waar de buitenschoolse opvang naar streeft. De Buitenschoolse opvanglocaties willen graag een verlengstuk van de thuissituatie zijn: huiselijkheid in een sfeervolle omgeving zijn de uitgangspunten. Naast een aanbod van uitdagende activiteiten staan vrij spel en eigen keuzes centraal. Als het gaat om voorschoolse opvang (VSO) is deze door Spring Kinderopvang gerealiseerd in OBS Harlekijn. Voor naschoolse opvang gaan de kinderen van basisschool Harlekijn naar BSO Robinson, Vossenerlaan in Blerick.

Opvangmogelijkheden/ contact en aanmelden

VSO Kwibus is van maandag tot en met vrijdag, vóór schooltijd geopend van 7.30-8.30 uur. Deze opvang vindt plaats in school. Spring Kinderopvang streeft er naar kinderen van de BSO's zoveel mogelijk te clusteren op een centrale locatie in de buurt. Dit in verband met de organisatie van een leuk en uitdagend activiteitenaanbod. Ná schooltijd worden de kinderen opgehaald en bij BSO Robinson opgevangen. Van maandag tot en met vrijdag is de BSO geopend van einde schooltijd tot 18.30 uur. Ook tijdens schoolvakanties is uw kind van harte welkom.

Een studiedag of vrije dag van de school valt alleen onder een 100% contract en niet onder een andere vorm. Als u opvang nodig heeft in het geval van een studiedag, dient u dit altijd apart aan te vragen. Bij voldoende vraag openen wij onze buitenschoolse opvang tijdens studiedagen. Wanneer er slechts 1 kind bij zit met een 100 % contract, dan is Spring verplicht om open te gaan. Laat het ons - in verband met de personele planning - graag zo snel mogelijk weten wanneer u hier gebruik van wenst te maken. U kunt hier ook incidenteel gebruik van maken: dus wanneer uw kind(eren) normaal gesproken de BSO niet bezoeken. U kunt zich aanmelden via de website www.spring-kinderopvang.nl

Hier vindt u informatie over de aanmeldprocedure, prijzen, producten en algemene voorwaarden. De kosten voor voor- en naschoolse opvang zijn afhankelijk van uw persoonlijke wensen t.a.v. de opvang. Het kan ook zijn dat u recht heeft op kinderopvangtoeslag. In dat geval betaalt de rijksoverheid een deel van de kosten.

Heeft u vragen over buitenschoolse opvang of wilt u uw kind(eren) aanmelden, neemt u dan contact op met het klantteam tel: 088-2088301, e-mail: klantteam1@spring-kinderopvang.nl

Het rechtstreekse nummer van PSZ Kwibus is 088-2088637/ VSO Kwibus is 06-52562846

of via mail: kwibus@spring-kinderopvang.nl

Het rechtstreekse nummer van BSO Robinson is 088-2088714

of via de mail bs0.robinson@spring-kinderopvang.nl

De manager kindcentra van BSO Robinson is Sandra Hermans, tel. 06-29567971

of via de mail: shermans@spring-kinderopvang.nl

Tussenschoolse opvang (het overblijven) is door de school opgezet en blijft zoals het is. Zie hiervoor punt 43.

42. Naschoolse activiteiten

De leukste naschoolse activiteiten vind je bij PadXpress. PadXpress is een hip, eigentijds en spannend programma voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Uitgangspunt is een familie van tien padden. Deze tien padden zijn allemaal anders. Ze hebben hun eigen hobby's, interesses en talenten en nemen kinderen mee in de zoektocht naar hun talent. Met dit naschools platform krijgen alle kinderen de mogelijkheid om workshops/lessen en/of activiteiten te volgen op het terrein van sport en spel, theater, dans, muziek, media, techniek, kunst, natuur, erfgoed en literatuur. In de gemeente Venlo is de organisatie in handen van Team Sportontwikkeling van de gemeente Venlo, Cultuurpad en andere partners. U wordt - per nieuw blok van activiteiten - via Isy geïnformeerd over de inhoud, de data en de kosten. Via de website www.padxpress.nl, kunt u uw kind(eren) dan inschrijven. Hier vindt u ook alle contactgegevens. U dient zelf het vervoer van school naar die externe locatie en vice versa te organiseren. Algemene vragen en informatie via www.padxpress.nl, info@padxpress.nl of 088-7307400. Wilt u op de hoogte blijven van de activiteiten, like de facebookpagina PadXpress of schrijf u in voor de nieuwsbrief via de website.

43. Overblijven

Alle kinderen kunnen op school overblijven. Ze worden opgevangen en begeleid door overblijfouders, die een cursus gevolgd hebben. Zij zijn dus gecertificeerd. Tevens zijn ze ook gecertificeerd met Eerste Hulp voor Kinderen. Ook heeft de school van alle overblijfouders een verklaring van goed gedrag. De overblijfouders vallen onder de WA-verzekering van het schoolbestuur. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat vastgesteld is door de Medezeggenschap Raad. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Wie kan er overblijven?

- Alle kinderen kunnen – tegen betaling van € 1,75 per keer - overblijven. De hoogte van de bijdrage is vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.
- U kunt uw kind(eren) aan- of afmelden via Isy. U bepaalt zelf hoeveel tegoed u koopt. De betalingen worden digitaal gedaan.

Mocht u iets door willen geven, dan kan dat via de mail: c.vansoest@harlekijn-venlo.nl of a.gils@harlekijn-venlo.nl

Voor het overblijven brengen de kinderen een eigen lunchpakket mee. In het kader van het gezondheidsbeleid adviseert de Harlekijn de ouders om hun kinderen een gezonde lunch mee geven. Suggesties voor een gezonde lunch kunt u vinden op www.voedingscentrum.nl

Daarnaast is fruit en/of groente bij de lunch een gezonde aanvulling. De school stimuleert om bij de lunch water te drinken. Het kan mogelijk zijn dat uw kind – op doktersadvies – een andere inhoud van de lunch moet gebruiken. Doktersadvies staat altijd boven het Harlekijnadvies. In de Medezeggenschaps Raad (juni 2019) is besloten dat er geen snoep en zoete koekjes bij de lunch meegenomen mogen worden.

Andere zaken

44. Eigen meegebrachte spullen en gevonden voorwerpen

De kinderen mogen gerust iets meenemen om tijdens de pauze mee te spelen. Bijvoorbeeld: hoepel, springtouw, elastiek, stoepkrijt, loopklossen, knikkers, balletjes. Regelmatig hebben we ook te maken met nieuwe spelletjes, soms gestimuleerd door de commercie en gekoppeld aan de aankoop van andere zaken. Als school willen we niet direct verbiedend optreden. Er zijn immers nogal wat kinderen die met veel plezier hier mee spelen. Wilt u er a.u.b. wel duidelijk de naam op zetten en mee laten nemen in een tas (indien mogelijk).

Belangrijk bij dit alles is:

1. Als kinderen eigen spulletjes meebrengen, is de school niet verantwoordelijk voor verlies, kwijtraken, schade en dergelijke.
2. De spullen dienen gebruikt te worden waarvoor ze bedoeld zijn. Bij die kinderen waarbij het gebruik leidt tot ruzies of bijvoorbeeld agressief gedrag, zullen we optreden en mogelijk bij hun wél verbieden dit soort zaken mee naar school te brengen.

Het spreekt voor zich dat gevaarlijke spullen thuisblijven. Mocht dit toch voorkomen, dat nemen wij het voorwerp in en kunnen de ouder(s) het komen ophalen. Het is mogelijk dat we in het kader van de veilige school de politie inschakelen.

Gevonden voorwerpen worden op school verzameld in boxen die bij de ingangen staan. Is uw kind iets kwijt, laat het dan daarin kijken of kom gerust zelf. Na geruime tijd ruimen wij de spullen op. Voor kleinere spullen (sleuteltjes, horloges, ringen) kunt u bij Chantal van de administratie terecht. Merken van kleding e.d. Het is verstandig ook "losse" kleding e.d. te voorzien van naam. Hierbij kunt u denken aan: regenjas, laarzen, handschoenen, sjaal, broodtrommel enz.

Wat zijn de afspraken m.b.t. stepjes, waveboarden, skates en skateboarden?

Deze zijn onhandig en gevaarlijk op de huidige speelplaats. Indien kinderen deze gebruiken als vervoermiddel, moeten ze in de fietsenstalling blijven tijdens de lesuren. In de klas en op de gangen is er geen plek i.v.m. de ruimte en veiligheid.

45. Mobiele telefoons

Sommige kinderen nemen hun mobiele telefoon mee naar school. Mobieltjes zijn niet meer weg te denken in de huidige maatschappij en ook kinderen hebben deze vaak al op jonge leeftijd. Binnen OBS Harlekijn gelden de volgende afspraken:

- De telefoon mag meegenomen worden naar school. Deze staat tijdens de schooltijden uit. Als er wordt overgebleven, blijft de telefoon ook uit.
- De telefoon wordt bewaard in een centrale bak in de klas. De leerkracht bespreekt dit met de leerlingen en maakt hier afspraken over.
- Het maken van foto's van andere leerlingen, of van zichzelf rondom school en in het gebouw tijdens schooltijden is niet toegestaan.
- In sommige gevallen kan het zijn dat de telefoons gebruikt mogen worden voor schoolgerichte activiteiten. Dit is op initiatief en met toestemming van de leerkracht.
- Als leerlingen de telefoon gebruiken op het moment dat hier geen toestemming van de leerkracht voor is, dan wordt de telefoon voor bepaalde tijd ingenomen.
- Ook hier geldt: Het meenemen van telefoon is geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies, schade, diefstal e.d.

46. Schoolfotografie

Op verzoek van ouders, maakt een professionele fotograaf elk jaar foto's van alle kinderen apart en van alle groepen. De portretfoto wordt in verschillende afmetingen afgedrukt. U kunt zélf besluiten of u de foto's koopt of niet. De groepsfoto wordt voor elk kind voor in het verslagboek geplakt. Broertjes en zusjes die samen op de Harlekijn en peuterspeelzaal Kwibus zitten, kunnen ook gefotografeerd worden. Dit alles wordt in samenwerking met peuteraanbod Kwibus gerealiseerd. De datum is 12 mei 2022.

47. Oud papier

Omdat het belangrijk is dat kinderen leren hoe er met afval omgegaan wordt, verzamelen we oud papier. Ook verdienen we hiermee iets extra's. De inkomsten worden door de MR geïnd en gebruikt voor activiteiten voor de school. Elke laatste woensdagochtend van de maand staat de oud-papier-container bij de school om ca 9.00 uur. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk oud papier erin gaat. Niet alleen van de school, maar ook van u. Dus vraag uw burens, kennissen en vrienden om het papier voor de Harlekijn te sparen. Zegt het voort, zeg het voort!! De oud papier-data van 2021-2022 staan op de Isy-kalender.

48. Aanvullingen/veranderingen deel A

De schoolgids bestaat uit een deel A (een algemene gids, geldig voor 2019 – 2023) en een deel B. Dit laatste is het document dat u hier voor u ziet en dat elk schooljaar opnieuw wordt uitgegeven. Mochten er veranderingen in deel A plaatsvinden, dan worden ze hier vermeld. Deel A vindt u op de website van de Harlekijn.

49. Over het afgelopen schooljaar, resultaten, terugblikken en vooruitzien

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht ouders op de hoogte te houden van de resultaten van hun onderwijs. Het werken in onze school zien wij als een verantwoordelijkheid van leerkrachten én ouders. Dat ouders goed op de hoogte zijn van het reilen en zeilen op de Harlekijn en dus ook van resultaten vinden wij vanzelfsprekend. De informatie hierover bestaat uit vier onderdelen die hierover verder zijn uitgewerkt:

- I. Resultaten van kinderen
- II. Resultaten van onze school
- III. Terugblikken en vooruitkijken
- IV. Kwaliteits Onderzoek

Ad I, II, III

Jaarlijks wordt er een jaarverslag voor de ouders opgesteld, tevens het laatste Harlekijntje van dat jaar. Hier wordt teruggeblikt en vooruitgekeken en worden de resultaten van de kinderen en van de school beschreven. OBS Harlekijn blijft een school in ontwikkeling. Stilstaan betekent immers achteruitgang. Vanuit onze ideeën over 'Wat is goed onderwijs?' groeien wij elk jaar verder. Dat gebeurt aan de hand van het jaarplan dat zo goed mogelijk wordt uitgevoerd.

Het Jaarverslag 2020-2021 kunt u vinden op Isy en op de website van de school.

Ad IV**• Tevredenheidsonderzoek 2021**

Elke ca. 2 jaar wordt er digitaal een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de ouders, het team en de kinderen van de groepen 6, 7 en 8. Dit wordt georganiseerd door de Stichting Akkoord. Deze stichting neemt een bedrijf in de arm - Van Beekveld en Terpstra - die dit verzorgd.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de doelgroepen heel tevreden zijn over de Harlekijn. De respons en resultaten van het nieuwe tevredenheidsonderzoek dat maart 2021 is afgenomen, ziet er als volgt uit:

Doelgroep	Rapportcijfer 2021	respons
Management	8,5	100 %
Medewerkers	7,8	96 %
Ouders	7,8	53 %
Leerlingen	8,3	92 %

• Inspectie

Op 18 februari 2016 heeft de inspectie basisonderwijs De Harlekijn bezocht in het kader van het vierjaarlijks bezoek. De inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Het verslag - waar het team van de Harlekijn super trots op is - is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl

Samenvatting van de belangrijkste onderdelen: Openbare basisschool Harlekijn heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De school haalt al een aantal jaren bovengemiddelde cognitieve resultaten in de kernvakken.
- De sociale leerresultaten zijn op orde; een paar groepen vallen hierbij op, alertheid op de vervolgaanpak is vereist.
- Het leerstofaanbod is breed, eigentijds en sluit aan op onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De leerlingen worden goed gezien en gevolgd in hun ontwikkeling.

- Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling, het is oplossingsgericht; het geven van (directe) feedback op het leerproces en de zelfsturing van de leerlingen heeft extra aandacht in het team.
- Er is goede samenwerking met ketenpartners, de school is SPIL in de wijk, waarbij burgerschapsvorming sterk de aandacht heeft.
- Het schoolklimaat is ambitieus en stimulerend.
- Er is sprake van een veilige en respectvolle omgeving voor de leerlingen en leerkrachten.
- Er is sprake van een planmatige en cyclische aanpak van verbeteringen en vernieuwingen.
- De kwaliteitscultuur kenmerkt zich door professionaliteit, is breed gedragen en transparant.
- De verantwoording en dialoog zijn goed op orde.

De inspectie heeft 4 kwaliteitsgebieden met de 13 standaarden beoordeeld.

Hiervan zijn 2 standaarden met een voldoende beoordeeld en 11 met een goed.

Legenda:

1: zeer zwak 2: zwak 3:voldoende 4: goed 5:niet te beoordelen

	Onderwijsresultaten	1	2	3	4	5
1.1	Resultaten			X		
1.2	Sociale resultaten			X		
1.3	Vervolgsucces				X	
	Onderwijsproces					
2.1	Aanbod				X	
2.2	Zicht op ontwikkeling				X	
2.3	Didactisch handelen				X	
2.4	Ondersteuning				X	
2.5	Samenwerking				X	
	Schoolklimaat en veiligheid					
3.1	Schoolklimaat				X	
3.2	Veiligheid				X	
	Kwaliteitszorg en ambitie					
4.1	Evaluatie en verbetering				X	
4.2	Kwaliteitscultuur				X	
4.3	Verantwoording en dialoog				X	

Online-contact

De Harlekijn is in februari 2016 voor het laatst door de inspectie bezocht. Er ligt een 4-jaarlijks verplichting vanuit de inspectie om scholen te bezoeken. Maar gezien de situatie m.b.t. Corona koos de inspectie voor een online-telefoongesprek. Het ging dan ook niet over een beoordelend 'bezoek'. Het thema was: 'Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie'. De volgende (verbeter)thema's zijn besproken:

1. Professionalisering van de leerkracht in het geven van kwalitatief hoogstaande instructie (Biesta, Expliciet Directe Instructie);
2. Het belang van taal: teamknooppunten, nieuwe methode kleuterplein/VLL, LOF (Lerarenontwikkelfonds), gedragsverandering team, innovatieteam, PLEK 3, aanvraag subsidie inhaalprogramma, EDI;
3. Het werken in professionele leergemeenschappen: focus op leren van leerlingen, samenwerken, samen lessen voorbereiden, onderzoekende houding, kennis opbouwen.

Deze thema's werden gekoppeld aan de leerlingpopulatie van de Harlekijn en de opbrengsten en referentieniveaus. De inspecteur was onder de indruk van de inhoud en uitwerking van de thema's. Zij gaf aan dat we trots mochten zijn op onze school. En dat zijn we!

50. Verder op weg

We gaan met alle leerlingen, leerkrachten en ouders samen op pad om te genieten, te leren, te communiceren, soms om stil te staan, om kwaliteit te waarborgen, om ruimte te geven voor talentontwikkeling en om elkaar verder te ontdekken.....

want dit wordt het derde jaar van de beleidsperiode 2019-2023 waarin we verder bouwen aan het GELUK van de Harlekijn.

De Harlekijn staat voor
kwalitatief en betekenisvol onderwijs

De visie is – vrij vertaald – gebaseerd op de 3 pijlers van Biesta:

- kwalificatie: het overdragen van kennis, vaardigheden, waarden en normen
- persoonsvorming: de vorming van de persoon tot mens-zijn
- socialisatie: het omgaan met de wereld om ons heen, culturen en tradities

De Harlekijn heeft de openbare identiteit hieraan toegevoegd.

G Geloof in jezelf en de ander
E Eigenaarschap en het dragen van verantwoordelijkheid
L Leren van en met elkaar, diversiteit als sterkte
U Uniek: elk kind is uniek, de talenten ontdekken en verbinden met de wereld
K Kennis creëren en kritisch denken vanuit kracht:
experimenteren, reflecteren en handelen in dialoog met de wereld om je heen

Het motto is dan ook:



OBS **Harlekijn** staat voor GELUK!

Harleklein je maar groot

School is als een steile trap
voorzichtig neem je weer een stap,
of als een superzacht konijn
je wilt graag bij hem zijn.

School is als een boterham
je groeit er van,
of als een Turkse kapper
je wordt er knapper.

School is als een zak met drop
je kunt er nooit te veel van op,
of als een slak met haast
elke dag opnieuw verbaasd.
School is als een slagroomtaart
voor elke groep wordt iets bewaard,
of als een groot gezin, welkom
Romayssae, welkom Finn.

School is als een mooi verhaal
we lezen het graag allemaal,
of als een vrolijke Harlekijn, strooit
met **geluk** voor groot en klein.

Herman Verweij