

SCHOOLGIDS 2024-2025

Locatie Lindenheuvel

O.B.S.
De Duizendpoot
Geleen



Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 1 |
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Algemeen | 4 |
| 2.1 Missie en Visie van de school | 4 |
| 2.2 Richting van de school..... | 4 |
| 2.3 Rijke schooldag..... | 4 |
| 2.4 Schoolafspraken | 5 |
| 3. De organisatie van het onderwijs..... | 6 |
| 3.1 De schoolorganisatie | 6 |
| 3.2 Bezetting van onze organisatie | 7 |
| 4. Waar de school voor staat | 8 |
| 4.1 Ons Onderwijs | 8 |
| 4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs | 15 |
| 4.3 Ouderbetrokkenheid | 15 |
| 5. Ondersteuning en begeleiding | 16 |
| 5.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs..... | 16 |
| 5.2 De 5 zorgniveaus | 17 |
| 5.3 De taken/rollen van de intern begeleider | 18 |
| 5.4 De wijze van toetsing | 18 |
| 5.5 Dyslexie | 20 |
| 5.6 Dyscalculie | 20 |
| 5.7 Onderwijs aan zieke leerlingen | 20 |
| 5.8 Beleid externe ondersteuning..... | 21 |
| 5.9 Oudergesprekken en rapport..... | 22 |
| 5.10 De resultaten van de doorstroomtoets | 23 |
| 5.11 Voor-advies groep 6 en 7 en uitstroomadvies in groep 8..... | 24 |
| 5.12 Opleidingsschool | 25 |
| 6. Praktische aangelegenheden | 26 |
| 6.1 Contact met school | 26 |
| 6.2 Scholttijden..... | 26 |
| 6.3 Inloopregeling | 27 |

| | |
|---|----|
| 6.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd..... | 27 |
| 6.5 Vakanties en vrije dagen | 27 |
| 6.6 Nieuwe leerlingen | 28 |
| 6.7 Informatieplicht van ouders aan school | 28 |
| 6.8 Leesbevordering | 28 |
| 6.9 Schooltuin..... | 29 |
| 6.10 Traktaties..... | 29 |
| 6.11 Schoolfoto's..... | 29 |
| 6.12 Peuterspeelzaal Eigenwijs..... | 29 |
| 6.13 Voorschoolse en buitenschoolse opvang/BSO | 30 |
| 6.14 Financiële kindregelingen | 31 |
| 7. Veiligheid..... | 31 |
| 7.1 Veiligheid..... | 31 |
| 7.2 Veiligheid op onze school..... | 31 |
| 7.3 Klachtenregeling..... | 32 |
| 7.4 Regeling bij afwezigheid leerkracht | 32 |
| 7.5 Afspraken privacy beleid | 33 |
| 7.6 Verkeersveiligheid | 33 |
| 7.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en Schoolveiligheidsplan | 34 |
| 8. Afgeleide zorg..... | 35 |
| 8.1 Jeugdgezondheidszorg | 35 |
| 8.2 Partners In Welzijn | 37 |
| 8.3 Hoofdluis | 37 |
| 8.4 Zindelijkheid | 38 |
| 8.5 Handle with Care | 38 |
| 9. Diverse geledingen van school..... | 39 |
| 9.1 Hulp van de ouders | 39 |
| 9.2 Medezeggenschapsraad..... | 39 |
| 9.3 Centraal Bureau voor de Statistiek | 39 |
| 9.4 Stichting Kindante | 40 |
| 9.5 Algemene informatie | 40 |

1. Inleiding

In deze schoolgids kunt u alle informatie nalezen die relevant is voor het schooljaar 2024-2025. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: onze doelen, hoe werken we met leerlingen, wat vinden we daarbij belangrijk, welke sfeer streven we na. Kortom; onze visie op goed onderwijs op onze school.

Zo weet u wat u dit jaar van ons mag verwachten. Jaarlijks passen we de schoolgids aan, het onderwijs is altijd in beweging. Dit geldt zeker ook voor onze school; we zijn heel wat nieuwe ontwikkelingen gestart en dit zal in dit nieuwe schooljaar ook weer verder uitgewerkt worden en vorm krijgen.

De school is immers een onderdeel van de maatschappij die voortdurend verandert en te maken krijgt met vernieuwingen. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen voor te bereiden op deze maatschappij en de toekomst.

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot kritische, zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke deelnemers in deze maatschappij.

Dit schooljaar zullen we een verrijkt aanbod aan activiteiten gaan aanbieden aan al onze kinderen. Deze activiteiten komen voort uit de subsidie Rijke Schooldag/School en Omgeving. Hierover volgt verder in de schoolgids meer informatie.

In de afgelopen schooljaren hebben we gewerkt aan een verbetertraject. Hier zijn al mooie stappen in gezet en hebben we al successen mogen vieren. In dit kader zetten we dit schooljaar verder in op implementeren en borgen, met als doel een duurzaam fundament neer te zetten waarop de organisatie en het onderwijsaanbod van onze school geborgen is en zich kan ontwikkelen.

Wij hebben er plezier in samen met u en uw kind op zoek te gaan naar de mogelijkheden en kansen voor ontwikkeling en groei. Het aanbod vanuit de Rijke Schooldag draagt bij aan deze ontwikkeling en zorgt voor een grotere kansengelijkheid. Ons onderwijs stemmen we daaropaf in een kindvriendelijke en uitnodigende omgeving. Openheid en duidelijkheid staan daarbij voorop, naar de kinderen toe, maar ook naar u als ouders. Deze schoolgids is daar een voorbeeld van.

De schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders, Medezeggenschapsraad (MR), leerkrachten en de directie. De gids geeft een beeld van hoe wij werken en wat onze doelen zijn. De schoolgids staat op de website van onze school.

Wij wensen de kinderen en u een heel fijn schooljaar toe. Heeft u vragen? Wendt u zich dan eerst tot de leerkracht van uw kind.

Ik hoop dat u de schoolgids met genoegen zult lezen en u een duidelijk beeld geeft van de omgeving, waarin uw kind dagelijks verblijft of zal gaan verblijven.

Lyan Schreurs
Directeur OBS de Duizendpoot



2. Algemeen

2.1 Missie en Visie van de school

Obs de Duizendpoot is een school waar iedereen gewoon mag zijn. Iedereen mag anders zijn en we vinden het belangrijk dat kinderen hier respectvol mee leren omgaan.

Onze missie is: ***“Samen boeiend met plezier, de wereld aan je voeten!”***

We gaan uit van kwalitatief sterke lessen en hoge verwachtingen, in combinatie met de factor welbevinden/plezier. Als dat in balans is dan zijn de omstandigheden optimaal en kun je veel bereiken! We streven naar gezamenlijke doelen en iedereen mag meedenken; we maken gebruik van coöperatieve werkvormen waarbij het duidelijk te zien is dat kinderen goed van elkaar kunnen leren, en er een grote mate van verantwoordelijkheid en betrokkenheid is.

Belangrijke elementen in onze school zijn: het werken aan sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden met behulp van de methode leefstijl, praten met kinderen over wat zij willen leren en wat daarvoor nodig is.

In ons lesgeven is er een balans in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Persoonsvorming neemt een belangrijke plaats in. Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we de leerlingen in hun denken en doen door bijvoorbeeld; het bespreken van leerdoelen en succescriteria met de leerlingen. Door veelal open vragen te stellen aan leerlingen, vooral inzet te prijzen in plaats van enkel het juiste antwoord. In de didactiek geven leerlijnen vorm en inhoud aan het aanbod. De methode is een van de bronnen om de leerdoelen te bereiken.



Het geven van instructie doen wij volgens het model van de Expliciete Directe Instructie, hierbij zijn de begrippen activerende didactiek en voortdurende controle van begrip belangrijke uitgangspunten.

2.2 Richting van de school

Wij zijn een openbare basisschool. Dit betekent dat op onze school iedereen welkom is. Wij maken geen onderscheid in levensbeschouwing of godsdienst, maar besteden hier wel aandacht aan.

2.3 Rijke schooldag

Kinderen hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zijn talenten kunnen ontdekken en zich volledig kunnen ontwikkelen, ongeacht hun achtergrond of financiële situatie.

De Rijke Schooldag is een initiatief van de overheid dat is gelanceerd in 2022. De Rijke Schooldag is onderdeel van het programma School en Omgeving. Dit programma heeft als doel de kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten, door gedurende hun basisschool- en middelbare schooltijd extra activiteiten aan te bieden die hun ontwikkeling bevorderen.

Ook onze school heeft de mogelijkheid gekregen om deze extra activiteiten aan te bieden. Zo bieden het komende schooljaar:

- Muziek
- Creatieve lessen
- Aikido en judo
- En nog veel meer..

2.4 Schoolafspraken

Leerlingen zitten op school om te leren. Op OBS de Duizendpoot geloven wij dat leerlingen pas in staat zijn om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Om jezelf te kunnen zijn is het nodig dat leerlingen zich gezien voelen, geaccepteerd worden en het gevoel hebben dat ze erbij horen. Wij zien school als een plek waar leerlingen kennismaken met de samenleving, mogen ontdekken waar grenzen liggen, fouten mogen maken en leren om verantwoordelijkheid te nemen en daarop aangesproken te worden. Er wordt op veel manieren gewerkt aan het creëren van een positief schoolklimaat. Denk aan schoolafspraken, het opbouwen van een pedagogische relatie, aandacht voor groepsdynamiek en de methode Kwink. De schoolafspraken en methode Kwink zullen hieronder kort beschreven worden.

Schoolafspraken

1. We accepteren iedereen zoals hij/zij is.
We accepteren verschillen en zijn nieuwsgierig naar de verschillen.
2. We spreken op een vriendelijke toon tegen iedereen.
In gesprek met anderen spreken we rustig en vriendelijk. We gebruiken geen scheldwoorden.
3. We luisteren naar elkaar.
We luisteren naar wat een ander te vertellen heeft. We laten de ander uitspreken en laten een betrokken houding zien.
4. We zijn vriendelijk naar elkaar.
We gaan op een prettige manier met elkaar om. We groeten elkaar, geven elkaar complimentjes en helpen elkaar. Uitlachen, slaan, schoppen, ander fysiek geweld en pesten worden op school niet geaccepteerd.
5. We dragen bij aan een goed werkklimaat.
We luisteren naar de uitleg die de juffen en meesters geven en zorgen dat medeleerlingen de uitleg ook goed kunnen volgen. We werken geconcentreerd en rustig, tijdens het maken van ons werk.
6. We zijn eerlijk.
We spelen eerlijk met elkaar en geven een eerlijk antwoord wanneer een ander ons iets vraagt.
7. We luisteren naar alle juffen en meesters.
We luisteren naar alle juffen en meesters in de school. Niet alleen naar de juf/meester van onze eigen klas.
8. We lossen ruzies /problemen op door te luisteren en praten.
Ruzies/problemen proberen we eerst zelf op te lossen door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren. Wanneer dit niet lukt vragen we de juffen/meesters om hulp.
9. Als ik iets wil lenen, dan vraag ik dat. Na gebruik geef ik de spullen weer netjes terug.
We vragen een ander of we zijn/haar spullen mogen gebruiken. Mogen we de spullen van een ander gebruiken, dan zorgen we dat we ze weer netjes teruggeven.
10. We zorgen goed voor onze spullen en onze omgeving.
We gebruiken spullen waar ze voor bedoeld zijn. Na gebruik ruimen we gebruikte spullen netjes op. Ook zorgen we voor een schone omgeving en zijn we voorzichtig met onze omgeving.
11. We verlaten het klaslokaal alleen wanneer we toestemming hebben van een juf/meester.
We blijven in ons klaslokaal. Wanneer het nodig is dat we het klaslokaal verlaten, vragen we toestemming aan de juf/meester. Over het wc-gebruik zijn in iedere groep duidelijke afspraken gemaakt, we houden ons ook aan deze afspraken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

We vinden het als school belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen leerlingen en leerkrachten.

In ieder schooljaar worden doelen op ambitieniveau vastgesteld. Hoe er aan de doelen wordt gewerkt is terug te zien in hoe het onderwijs in de klassen georganiseerd wordt en welk gedrag (vaardigheden, executieve functies) er van de leerlingen wordt gevraagd.

Kinderen gaan in hun schoolloopbaan zichzelf ontdekken. Wie ben ik? Waar ben ik goed in? We willen leerlingen zelfbewust en zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling: het leren leren. We willen de nieuwsgierige houding waar ze in groep 1 mee naar binnenkomen blijven stimuleren en ontwikkelen.

Er is veel samenwerking en verbondenheid tussen de diverse groepen. In de organisatie zien we dit op de volgende manier terug:

Onderbouw-unit (leerjaar 1 tot en met 4)

Middenbouw-bovenbouwunit (leerjaar 5 tot en met 8)

Elke unit heeft een eigen overlegmoment en wordt daarbij aangestuurd door de unitcoördinator en de intern begeleider. De unitcoördinator bespreekt organisatorische zaken die binnen de unit/school spelen en bewaakt samen met de intern begeleider tevens de voortgang van diverse processen binnen school zodat de doorgaande lijn geborgd blijft.



3.2 Bezetting van onze organisatie

In het schooljaar 2024-2025 hanteren wij de volgende groepsbezetting:

| Groep | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|
| 1-2 | Juf Liesbeth | Juf Liesbeth | Juf Liesbeth | Juf Liesbeth | Juf Denise Juf Stella |
| 3-4 | Juf Jolie | Meester Rick | Juf Jolie | Juf Jolie | Juf Jolie |
| 5 | Juf Kyona | Juf Kyona | Juf Kyona | Juf Kyona | Juf Kyona |
| 6 | Juf Tamara | Juf Tamara | Juf Tamara | Juf Tamara | Juf Tamara |
| 7-8 | Juf Tessa | Juf Tessa | Juf Tessa | Juf Tessa | Juf Tessa |

Directeur: Lyan Schreurs l.schreurs@kindante.nl
Locatieleider: Mery Ruber m.ruber@kindante.nl
Intern begeleider: Wendy Theunissen w.theunissen@kindante.nl
ICT/Basisschoolcoach: Lia Weeda l.weeda@kindante.nl

Leerkrachten:

Liesbeth Janssen l.janssen3@kindante.nl
Jolie Dolmans j.dolmans@kindante.nl
Tamara Verwey t.verwey@kindante.nl
Kyona Rings k.rings@kindante.nl
Tessa Schaeks tessa.schaeks@kindante.nl

Onderwijs ondersteunend personeel:

Denise Linsen d.linsen@kindante.nl
Petra Mom p.mom@kindante.nl
Stella de Hoogh s.segers@kindante.nl
Lieke Janssen lieke.janssen@kindante.nl
Mirjam Aarts m.aarts@kindante.nl
Denise Ghijsen d.ghijsen@kindante.nl

Ondersteunend personeel:

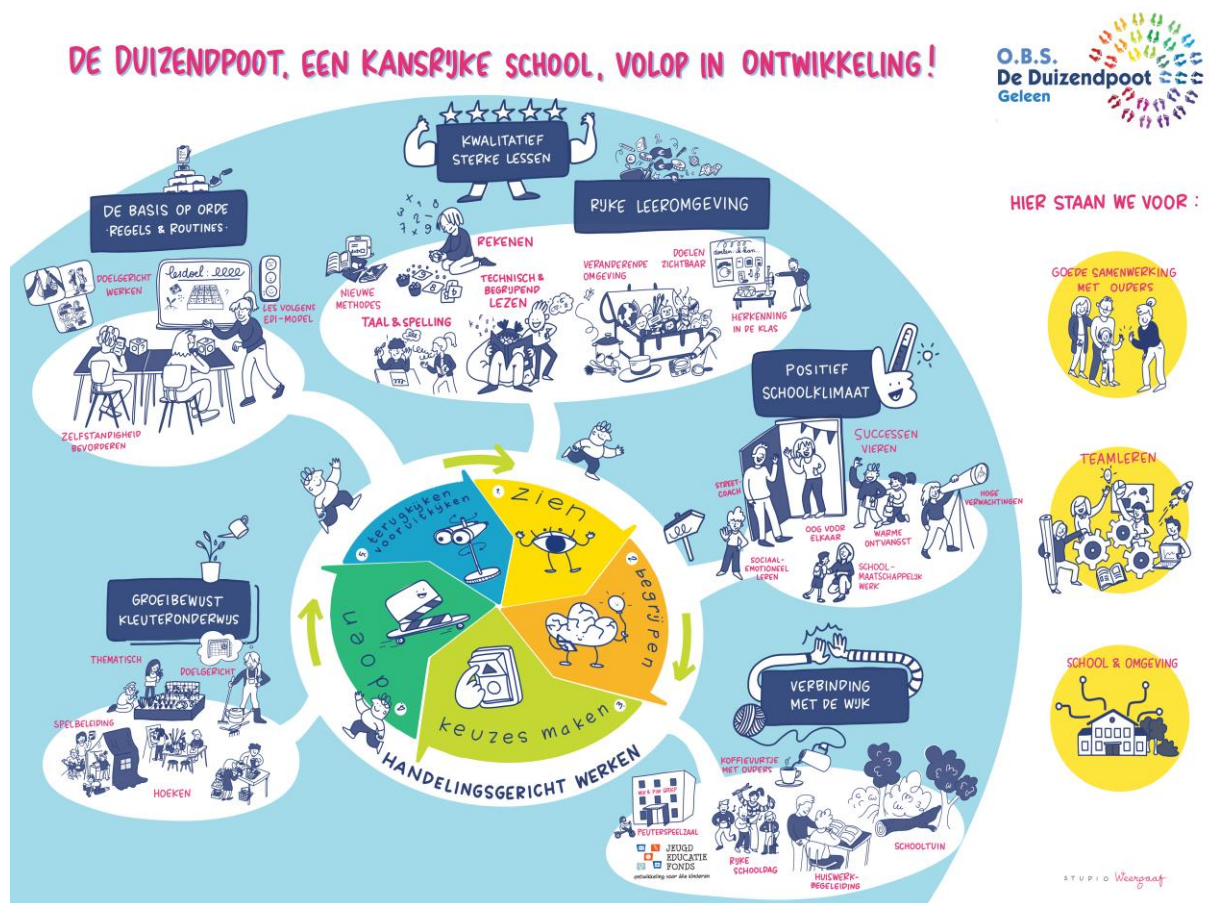
Managementassistent: Marit van Lith m.vanlith@kindante.nl
Conciërge: Anna Jelsma a.jelsma@kindante.nl

4. Waar de school voor staat

4.1 Ons Onderwijs

Ons onderwijs is gericht op opbrengsten in de breedste zin van het woord. Kinderen doen kennis en vaardigheden op in een fijne en veilige school. We spelen in op een steeds veranderende omgeving. Leerkrachten werken samen om ons onderwijs te verbeteren en passend te maken naar wat onze huidige maatschappij vraagt.

We staan voor een goede samenwerking met ouders. We werken vanuit teamleren.



GROEP 1 en 2:

“Play is the highest form of research”, zei Albert Einstein.

Eigenlijk geldt dit voor ons allemaal; voor het jonge kind is dit de enige en de beste manier om de wereld te begrijpen. Door middel van spel en creatief-handelend bezig zijn in situaties die voor hem/haar van betekenis zijn, bouwt het kind zijn/haar innerlijke beeld van de wereld op. De leerkrachten in onze kleutergroepen streven ernaar om, op de natuurlijke wijze waarop kleuters leren, te verbinden met de doelen die onze school nastreeft.

We maken gebruik van een op leerdoelen gebaseerd beredeneerd aanbod dat uit twee delen bestaat: het reguliere en het thematisch aanbod. Ze betreffen het creëren van ontwikkelingskansen respectievelijk het grijpen van ontwikkelingskansen. In beide gevallen moet het aanbod ‘rijk’ zijn, in de zin van gevarieerd, gedifferentieerd, levensecht, multi-sensorieel en aansprekend. Hierdoor kan een leerling zelf zijn natuurlijke wijze van leren optimaal benutten en tevens kan de leerkracht dit aanwenden om vanuit betekenisvolle thema’s leerdoelen te bereiken. We hebben geïnvesteerd in een zeer rijke leer-en speelomgeving in onze kleutergroepen.

Onze leerkrachten geven spelend les en beschikken over de kennis om een wezenlijke bijdrage te kunnen leveren aan de leergroei van kleuters. Op de Duizendpoot denken en handelen we vanuit de groeimogelijkheden van kleuters.

We hebben de afgelopen jaren het schooltraject gevolgd en dit ons eigen gemaakt. De denk- en werkwijze van Groeibewust kleuteronderwijs zien we terug in onze kleutergroepen. De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Groeibewust kleuteronderwijs
- Spelend lesgeven
- Kracht van spelend leren en denken vanuit spel (thematisch)
- Sterk regulier aanbod (regels & routines, speel-werkomgeving, buiten & binnen bewegen)
- Thema ontwikkeling: (stapsgewijs) plannen en (fasegewijs) uitvoeren
- Gedeeld eigenaarschap: samen met leerlingen thema's betekenisvol ontwerpen
- Leerkrachtgedrag: creatief-initiatiefrijk, vertrouwen in eigen kunnen en sensitieve responsiviteit
- Leerkrachtvaardigheden: (directe) instructie, spelbegeleiding, klassenmanagement en observeren
- Gebruik van bronnen (methoden etc.)

Focus PO

In de groepen 1 en 2 werken we met Focus PO. Focus PO is een onderwijsplan- en volgsysteem dat ons ondersteunt bij het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Het ondersteunt hiermee de kerntaak van onze school: het bieden van onderwijs dat opbrengstgericht én passend is voor alle leerlingen.

Het gebruik van Focus PO 1-2 is een samenstelling van een beredeneerde aanbod dat uit twee onderdelen bestaat: een regulier en een thematisch aanbod. Het reguliere aanbod is er altijd en bestaat uit drie componenten: regels & routines, de speelwerkomgeving en buitenspelen & gym. Het thematische aanbod is een verrijking naast het doorgaande reguliere aanbod. Binnen het thematisch werken als betekenisvolle context, breng je kleuters ook bewust in de zone van naaste ontwikkeling.

Onze leerkrachten registreren en werken dagelijks hiermee en vullen in welke doelen behaald zijn en welke doelen nog in ontwikkeling zijn. Dit komt ook terug in ons rapportfolio. Hierin wordt de groei van de leerlingen op de leerdoelen getoond.

Dit bespreken we dan ook meerdere keren per jaar met de ouders. Het rapportfolio hebben we zelf ontworpen en is op maat voor ieder kind.

Groep 3

In groep 3 maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen* en het daarbij behorende computerprogramma. In deze methode staat het aanleren van letters en klanken en het automatiseren van de leeshandeling centraal. In deze methode is ook aandacht voor de taalontwikkeling.

Groep 4 t/m 8

Voor het voortgezet technisch lezen gaan we vanaf schooljaar 2023-2024 in de groepen 4 t/m 8 starten met de methode "Karakter".

Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand.

In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs. Het leeswerkboek blijft altijd up-to-date omdat het gedurende het gebruik van methode aan de actualiteit of aan de wensen van scholen kan worden aangepast.

De ontwikkeling van de leesvaardigheid van kinderen is een samenspel tussen de techniek van het lezen en de motivatie om te lezen. Beide pijlers vormen het fundament van Karakter. Door in de methode aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind komt dit samenspel optimaal tot zijn recht. In de methode wordt veel gelezen om te leren lezen. Succesbeleving is enorm belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen. Voor die beleving is het centraal stellen van één leesdoel een vereiste. Succes beleven en kennismaken met verschillende teksten vormen de basis voor positieve leeservaringen.

Als taalmethode gebruiken we de methode Taal actief. Taalactief besteedt veel aandacht aan woordenschat, woord- en zinsbouw, taalgebruik en spelling. Deze kennis gebruiken de kinderen direct in de lessen door zelf te schrijven, te spreken, te luisteren en te lezen. Door deze samenhang tussen de domeinen begrijpen ze waarom ze taal leren; ze ervaren succes en groeien zichtbaar in taal. In alle lessen zijn de kinderen alleen of in groepjes met het lesdoel bezig. En – misschien wel het belangrijkste – de kinderen reflecteren op hun eigen groei in taal.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is de basis voor vrijwel alle schoolvakken. Naast leesplezier creëren willen we kinderen leren denken over wat ze lezen. Dit doen we door hardop denkend voordoen, door leesstrategieën toe te passen en structureel te werken aan woordenschat. Wij werken momenteel met de methode “nieuwbegrip” in de groepen 4 t/m 8. Nieuwsbegrip levert wekelijks informatieve leesteksten en opdrachten voor begrijpend lezen op verschillende niveaus. De onderwerpen worden door de leraren en hun klassen aangedragen, dus altijd actueel en aansprekend. Je leerlingen lezen de tekst op papier. Vervolgens gaan zij aan de slag met de verwerking. Dat kan op papier, of digitaal. Een sleutelschema of schrijfp opdracht is vast onderdeel van de wekelijkse les. In schooljaar 2022-2023 hebben we begrijpend lezen en technisch lezen kritisch bekeken. Voor technisch lezen heeft dit na grondig onderzoek een nieuwe methode opgeleverd die volgend jaar geïmplementeerd wordt. In schooljaar 2023-2024 gaat onze schoolontwikkeling verder met begrijpend lezen. Naast “nieuwsbegrip” hebben we in de groepen 4,5 en 6 gewerkt met teksten van “Diataal”.

Schrijven

Hiervoor gebruiken we de methode Pennenstreken. Pennenstreken biedt een doorgaande lijn technisch schrijven – in lopend schrift – voor groep 1 tot en met 8. De methode begint op een speelse manier met voorbereidend schrijven in de kleutergroepen. Om de fijn motorische ontwikkeling in de gaten te houden, screent de ergotherapeut in december de kinderen van groep 2. Wij stemmen hierbij ons aanbod individueel af.

Pennenstreken sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen in groep 3, waardoor we ons schrijfonderwijs kunnen integreren met het aanvankelijk lezen (met gebruikmaking van het smartbord). De kinderen leren schrijven met 'kleine' schrijffletters. Kinderen ervaren het als een uitdaging om een woordje dat ze net hebben leren lezen ook te leren schrijven.

In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters schrijven en op de juiste wijze toepassen. De hoofdletters worden eerst apart aangeboden en ingeoefend. Daarna leren de kinderen de verbindingen naar de volgende (kleine) letter schrijven. Ook de motoriek blijft een punt van constante aandacht.

In groep 5 staat het automatiseren van het lopend schrift centraal. Ook het schrijven van langere woorden wordt geïntroduceerd. In groep 6 maken de kinderen een begin met het temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijfresultaat. Beide activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan een vlot en goed leesbaar handschrift.

De kleine letters en hoofdletters en hun verbindingen worden in groep 7 en 8 herhaald. Ook worden er met vaste regelmaat herhalingsoefeningen aangeboden voor het schrijven van lange woorden. Het temposchrijven wordt in groep 7 en 8 verder uitgebreid.

Rekenen/Wiskunde

Tijdens schooljaar 2021-2022 zijn wij overgestapt naar de methode "Getal en Ruimte Junior". In schooljaar 2022-2023 hebben we deze methode verder geïmplementeerd.

De methode Getal en Ruimte Junior is een rekenmethode voor de groepen 3 t/m 8.

Met aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap kom je verder. Door een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp, en duidelijke en altijd werkende strategieën. Leerlingen gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Met elke dag tijd voor instructie, automatiseren en memoriseren. Elke week wordt voorkennis opgehaald en is er veel aandacht voor de strategie. Zo kunnen leerlingen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Het stappenplan, volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol, helpt hierbij.

Iedere leerling leert rekenen in zijn eigen tempo. In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les en opdracht mogelijk. Voor leerlingen die het basisniveau niet halen, is er vanaf groep 5 de Niveaulijn. Zij werken aan dezelfde doelen, maar doen dit in handelingsniveau en moeilijkheidsgraad één of meerdere stapjes terug. Voor zeer sterke rekenaars is er de leerlijn Meesterwerk, voor extra uitdaging, volgens de taxonomie van Bloom. Alle leerlingen zien zelf welke opdrachten bij hun niveau en tempo aansluiten.

Technisch lezen

Om het technisch leesonderwijs een flinke kwaliteitsimpuls te geven, zijn we in maart 2023 gestart met schoolbreed **tutorlezen**. Drie keer per week van 8.40 uur tot 9.00 uur lezen alle kinderen van onze school onder begeleiding van een tutor. De tutor helpt de kinderen wanneer het niet lukt om het woordje zelf te lezen en zorgt ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen. Deze tutores krijgen meerdere malen per jaar instructie over 'hoe ze de kinderen kunnen helpen'. Er wordt hardop gelezen. Onderzoek toont aan dat tutorlezen een positief effect heeft op het technisch en begrijpend lezen. Zowel voor de leerlingen uit de hogere groepen, die helpen, als de leerlingen uit de lagere groepen, die geholpen worden.

De leerlingen van groep 8 en 7 die zelf het Plusniveau van AVI hebben bereikt, gaan in de groepen 3, 4 en 5 helpen met lezen. Daarnaast worden alle leerkrachten, ondersteunende leerkrachten en studenten mede ingezet bij het tutorlezen. De vorderingen van het technisch lezen worden sterk gevolgd. De leescoördinatoren, Petra Mom en Mirjam Aarts, coördineren de leesbevordering op onze school.

Naast het tutorlezen starten we in het nieuwe schooljaar met een nieuwe methode voor technisch lezen: Karakter.

De methode 'Karakter' laat kinderen kennis maken met mooie verhalen en boeiende teksten. Eén leesdoel per les zorgt voor focus, vergroot de effectiviteit en biedt ieder kind de mogelijkheden om succeservaringen op te doen. Zo gaan leesplezier en technisch leesonderwijs hand in hand. Verder is er een bibliotheek op school waar leerlingen uit alle groepen boeken kunnen lenen. Vanaf dit schooljaar starten we ook met het lenen van boeken voor thuis. Thuis lezen draagt bij aan een positief effect op de leesontwikkeling van de kinderen. Daarbij speelt u als ouder, verzorger natuurlijk een belangrijke rol.

Engels

Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen. Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Verkeer

Ook krijgen de kinderen op onze school verkeerslessen. Wij gebruiken hiervoor de methode van Veilig Verkeer Nederland. In de verschillende lessen wordt er geleerd om veilig deel te nemen aan het verkeer.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie vallen verschillende vakken. Denk hieraan natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Voor deze vakken hebben we verschillende methodes.

Blink Wereld is onze methode voor natuur en techniek. Deze methode laat kinderen stap voor stap de wereld ontdekken en verandert de manier waarop ze naar die wereld lijken. Met prachtige foto's, grappige filmpjes en uiteraard proefjes en onderzoekjes.

Voor aardrijkskunde gebruiken we een andere methode, Argus Clou. Samen met professor Argus Clou gaat de klas op ontdekkingsreis in de wonderlijke wereld van aardrijkskunde. Door mysteries te ontrafelen, raadsels op te lossen en verbanden te leggen wordt elk kind uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

De methode waar we meer werken voor geschiedenis is Speurtocht. In deze methode gaan de kinderen op zoek naar sporen uit het verleden door ze mee te nemen naar de bronnen van die sporen. Door verhalen van leeftijdsgenoten uit andere tijden en bijpassende illustraties legt Speurtocht een verbinding van het verleden naar de eigen tijd.

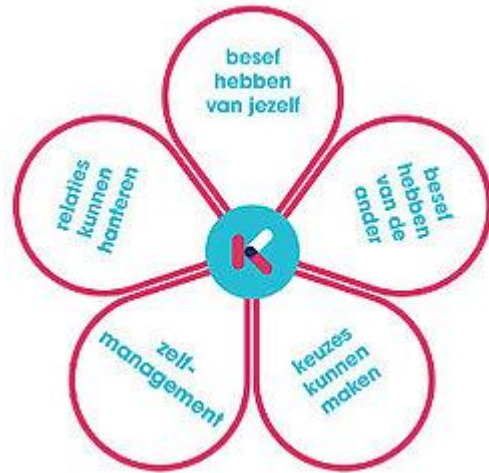
Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

Kwink

Op onze werken we in de groepen 1 t/m 8 met de methode Kwink. Dit is een methode voor Sociaal-Emotioneel Leren (SEL). In deze methode wordt gewerkt aan 5 competenties:

1. Besef van jezelf
2. Zelfmanagement
3. Besef van de ander
4. Relaties kunnen hanteren
5. Keuzes maken

Met behulp van Kwink oefent uw kind zijn/haar sociaal-emotionele vaardigheden die horen bij de bovenstaande competenties. Denk onder andere aan: oplossen van een ruzie, verantwoordelijkheid nemen voor het eigen gedrag, kunnen inschatten van eigen gevoelens, een gezond zelfvertrouwen, bijdragen aan een positief schoolklimaat en nog veel meer. Het ontwikkelen van deze vaardigheden draagt bij aan sociale en veilige groepen en vermindert storend gedrag en pesten. Op www.kwinkopschool.nl vindt u meer informatie over de methode Kwink.



Soms heeft een groep nog iets extra's ten aanzien van sociaal emotioneel leren nodig. In overleg met onze schoolmaatschappelijk werker, Tahnee Schoonbrood, kunnen we dan nog 'iets' extra's inzetten. Een groepsbrede bikkeltraining, meidenvenijn, voorlichting social media zijn hier enkele voorbeelden van. Deze worden door Tahnee Schoonbrood en medewerkers van MIK-PIW gegeven.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt binnen onze school door georganiseerd door de gymleerkracht van Ecsplora. De gymleerkracht zorgt wekelijks voor een gevarieerde, passende en aansluitende les passend bij de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang en belevingswereld van het kind, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind.

De kleutergroepen maken gebruik van de speelzaal op onze school.

De lessen in de groepen 3 t/m 8 worden ook in het nieuwe schooljaar gegeven in de gymzaal die gevestigd is in onze school.

Huiswerkbeleid

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis.

De opbouw ziet er als volgt uit:

Groep 4: 1 kantje rekenen, spelling of begrijpend lezen per week.

Groep 5: 2 kantjes rekenen, spelling of begrijpend lezen per week.

Groep 6: 2 kantjes rekenen en spelling per week

Groep 7: 2 kantjes rekenen en spelling per week en begrijpend lezen online

Groep 8: 2 kantjes rekenen en spelling per week en begrijpend lezen online

ICT

Zo'n 65% van de huidige leerlingen krijgt later een beroep dat nu nog niet bestaat.

Digitale technologie heeft een centrale plek in ons dagelijks leven, in ons werk en in het onderwijs.

We willen dat leerlingen met deze ontwikkelingen meegroeien, ze digitaal geletterd maken, want de toekomst begint nu.

Digitale geletterdheid wordt zo goed als zeker een vast onderdeel van het curriculum. De komende jaren zal Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) kerndoelen voor digitale geletterdheid ontwikkelen.

Naar verwachting zijn die kerndoelen uiterlijk begin 2025 helemaal klaar.

De Duizendpoot wilt graag goed voorbereid zijn op de toekomst en de leerlingen goed voorbereiden op een steeds sneller veranderende maatschappij. Digitale geletterdheid hoort daar zeker ook bij.



ICT gaat op OBS de Duizendpoot een steeds belangrijkere plaats innemen. Wij zien in effectief gebruik van ICT een grote meerwaarde in ons dagelijkse aanbod.

Binnen ons aanbod maken we steeds vaker de keuze voor digitale oefenstof, verwerkingsstof of toetsing gelieerd aan methodegebruik. Hierbij kijken we ook naar de leerlijnen die daaraan ten grondslag liggen.

We willen leerlingen leren veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik maken van de digitale toepassingen die op dit moment beschikbaar zijn. En ze moeten zich voorbereiden op de digitale toekomst: op de basisschool en bij een vervolgopleiding.

Leerlingen digitaal geletterd maken is meer dan ze voorbereiden op een veranderende arbeidsmarkt. Minstens zo belangrijk is dat leerlingen leren om zichzelf op een positieve manier te ontwikkelen, uit te drukken en hun eigen leven vorm te geven in de maatschappij.

Communicatie

Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

1. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
2. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen en wel het gezag hebben, geldt hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
3. Wanneer het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden

Contact met het team

Heeft u vragen of loopt u tegen iets aan? Dan kunt u telefonisch, per e-mail of via ClassDojo contact opnemen. Heeft u vragen voor de leerkracht? Neem dan gerust via een van de mogelijkheden contact op. De leerkrachten nemen dan buiten lestijden contact met u op.

ISY

Op onze school werken we met ISY, een communicatiesysteem dat werkt op een computer/ tablet en smartphone. Via deze app informeert ons team u over het laatste schoolnieuws en mededelingen. Ook kunt u zich via deze app inschrijven voor de oudergesprekken.

Om gebruik te maken van deze app ontvangt u bij start van de schoolcarrière van uw kind op onze school een inlogcode. Deze blijft de gehele schooltijd geldig. Heeft u vragen over ISY? Neem dan contact op met juf Marit, m.vanlith@kindante.nl.

ClassDojo

In de eerste schoolweek ontvangt u een inlogcode van de leerkracht van uw kind voor ClassDojo. Met deze app kunt u een kijkje nemen in de app. De leerkracht zal hier geregeld de activiteiten binnen de klas aan u tonen. Ook kunt u via deze app een persoonlijk bericht sturen naar de leerkracht van uw kind.

4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 werken we aan:

| | Ontwikkeldoel | Activiteit | tijdpad |
|----|--|---|-----------|
| 1 | Borgen van het rekenonderwijs en EDI-model | collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 2 | Borgen Technisch Lezen | collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 3 | Borgen groeibewust kleuteronderwijs | collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 4 | Oriëntatie op Begrijpend Leesmethode en aanpak Begrijpend Lezen. | Geplande werkmomenten collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 5 | Oriëntatie naar nieuwe methode taal en spelling | werkgroep | 2024-2025 |
| 6 | Borgen en verder implementeren van Ivs IEP | Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 7 | Borgen aanbod | Unit bijeenkomsten | 2024-2025 |
| 8 | Oriëntatie op aanbod en methode burgerschap onderwijs | werkgroep | 2024-2025 |
| 9 | Verbreden aanbod en kennis NT2 | Studiemomenten | 2024-2025 |
| 10 | Afstemming en differentiatie | Werkmomenten | 2024-2025 |
| 11 | Omgaan met gedrag | Studiemomenten | 2024-2025 |

De school is en blijft in beweging!

4.3 Ouderbetrokkenheid

De rol van ouders en school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit dit vertrekpunt vindt op onze school de communicatie tussen ouders en school plaats. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. De school is primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan dit kind.

De ouders vervullen voor onze school de rol van pedagogisch partner, want zij beschikken over veel kennis over de groei, de ontwikkeling en het karakter van hun kind. De school vervult voor de ouders de rol van onderwijskundig of didactisch partner, waar veel kennis is over hoe kinderen leren en samenleven. De ouders en de school hebben gezamenlijk hetzelfde doel: het kind optimale kansen bieden voor ontplooiing. Het onderwijs en de opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat wij samen optrekken om dit doel te bereiken.

De samenwerking tussen ouders en school betekent dat ouders een actieve rol hebben bij het onderwijs aan hun kind. Zowel leerkrachten als ouders investeren in een goede, bestendige en positieve, wederzijdse relatie. Voor ons is daarbij het uitgangspunt dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Ouders participeren op onze school in als hulpouder bij diverse activiteiten en Medezeggenschapsraad.

Gedurende het schooljaar vinden er 4 rondes oudergesprekken plaats. Begin schooljaar zijn er startgesprekken. In november, februari/maart en juni de voortgangsgesprekken. Tussentijds kunnen er altijd afspraken gemaakt worden.

5. Ondersteuning en begeleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de ondersteuning en begeleiding van ons onderwijs vormgeven. We doen dit aan de hand van de volgende onderwerpen:

5.1: opbrengst- en handelingsgericht passend onderwijs

5.2: de 5 zorgniveaus

5.3: de taken/rollen van de intern begeleider

5.4: wijze van toetsing

5.5: externe ondersteuning onder schooltijd

5.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs

Om ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen werken we volgens de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs. We werken daarbij handelingsgericht. Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat zo optimaal als mogelijk recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

Het Aanbod

Om het onderwijs op de Duizendpoot opbrengstgericht, handelingsgericht en passend te maken hebben we schoolambities geformuleerd. Deze zijn tot stand gekomen door een afweging tussen de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren, de opbrengsten van onze huidige leerlingen en de behaalde referentieniveaus van onze leerlingen van groep 8 in de afgelopen jaren. We spreken van schoolambities omdat we een norm hebben vastgesteld voor de 20% hoogst scorende leerlingen en een norm voor de 80% hoogst scorende leerlingen. Deze twee normen hebben we verbonden aan de uitstroom richting voortgezet onderwijs. Met deze normen voor ogen richten we ons onderwijsprogramma in. Ons programma gaat uit van de grootste gemene delers van onderwijsbehoeften in de schoolpopulatie, waarvan de middenmoot (60%) het belangrijkste is. Ons onderwijsprogramma is gebaseerd op leerlijnen die eindigen bij de kerndoelen en referentieniveaus. Voor elk vak ontwikkelen we een onderwijsplan waarin we het aanbod en de schoolafspraken terug te vinden zijn.

Zicht op ontwikkeling

Per half jaar verzamelen we de opbrengstgegevens van alle leerlingen van onze school. Daartoe gebruiken we in de onderbouw het onderwijsplan systeem van Focus PO en vanaf de groepen 3 gebruiken we vanaf dit schooljaar toetsen uit het IEP LVS. Alle opbrengstgegevens worden elk half jaar in een schooloverzicht geplaatst waarin we de school- en groepsofbrengsten met de schoolambities kunnen vergelijken. Naast dat we naar de opbrengsten kijken beoordelen we per leerling elk halfjaar of het onderwijs passend is geweest. Tijdens onze halfjaarlijkse schoolbespreking doorlopen we met deze overzichten en het onderwijsplan de cyclus van planmatig werken: waarnemen-begrijpen-plannen-uitvoeren. Uit de schoolbespreking rollen interventies op schoolgroeps- en leerlingenniveau voor de duur van een halfjaar die we vastleggen in de vorm van

afspraken. Deze afspraken evalueren we tussen twee schoolbesprekingen in, dus na 10 weken. De interventies gaan over concrete maatregelen om het onderwijs meer opbrengstgericht dan wel passender te maken.

De extra begeleiding voor een individuele leerling vindt overwegend plaats binnen de groep en is bedoeld voor zowel kinderen met een leerachterstand als een leervoorsprong. Mocht een leerling ondanks extra begeleiding en ondersteuning te weinig ontwikkeling doormaken, dan wordt er na een analyse van de toetsen, een individueel handelingsplan opgesteld door de groepsleerkracht. Dit beschrijven we in het format Duiden & Doen. Vaak gebeurt dit in samenwerking met de intern begeleider.

Als dit handelingsplan, na evaluatie na een vooraf bepaald aantal weken, tot onvoldoende resultaat leidt, kan er hierbij een interne of externe deskundige betrokken worden die de leerkracht adviseert.

Als blijkt dat de oorzaak van de achterblijvende ontwikkeling uit het kind voortkomt, adviseren wij ouders om dit te laten onderzoeken zodat we handvaten krijgen voor de begeleiding.

Didactisch handelen

We hebben ervoor gekozen om het planmatig handelen zoveel mogelijk naar het schoolniveau te tillen. We geven onze lessen aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel. (EDI). Vanuit de gewenste eindopbrengsten, de uitstroom richting het voortgezet onderwijs, redeneren we via de schoolambities terug naar ons onderwijsprogramma. In ons onderwijsplan beschrijven we vanuit het model van convergente differentiatie hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn ten opzichte van onze schoolambities passen we het onderwijs aan indien nodig. Als de middenmoot in een groep hoger ligt dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma in de basisgroep en daarna nog verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom doen we dit ook. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat ze in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. In ons onderwijsplan staat de didactiek centraal. We beschrijven welke strategieën we toepassen om de leerlingen zo actief mogelijk bij de les te betrekken en om ze de leerstrategieën aan te leren waarmee ze vraagstukken aan te leren waarmee ze vraagstukken en problemen kunnen oplossen.

5.2 De 5 zorgniveaus

De ondersteuning en begeleiding is onderverdeeld in 5 zorgniveaus:

Zorgniveau 1:

Het bieden van een effectief onderwijsaanbod
Geen speciale ondersteuning op school.

Zorgniveau 2:

Extra begeleiding in de klas
Intensivering van het onderwijsaanbod. Extra ondersteuning binnen de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, gericht op terugkeer in niveau 1.

Zorgniveau 3:

De gestructureerde interventie
Extra intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie.
Leerkracht, interne specialist en/of intern begeleider stemmen inhoud en aanpak af, gericht op terugkeer in niveau 2 en 1.

Zorgniveau 4:

Autonome bestuursondersteuning (KindanteKwadrant, procesbegeleiding, uren Adelante) en interventies met een afgestemd aanbod (mogelijk afwijkend van het reguliere curriculum) gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.

Ondersteuning op school gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.

Zorgniveau 5:

Verwijzing SBO en SO en/of maatwerk. In de Westelijke Mijnstreek is de trajectbegeleider altijd betrokken.

NB. In een aantal gevallen kan een uitzondering worden gemaakt en beredeneerd afgeweken worden van de richtlijn.

5.3 De taken/rollen van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in 3 rollen/domeinen:

1. De rol als leercoördinator

De intern begeleider is actief betrokken bij het versterken van de onderwijskwaliteit

2. De rol als trendanalist

De intern begeleider kijkt aan de hand van analyses van toetsgegevens welke ontwikkelingen er nodig zijn om de sterke kanten van het onderwijs te borgen en om de zwakke kanten te versterken.

3. De rol als zorgregisseur

De intern begeleider regisseert samen met de leerkrachten en ondersteuners/assistenten de ondersteuning die goed en passend is voor alle leerlingen. Samen met ouders zorgt de intern begeleider voor verbinding met zowel intern- als extern betrokken partijen.

De taken van de lb'er zijn o.a.:

- Intake van nieuw aangemelde leerlingen
- Onderhouden van contacten met het kinderdagverblijf (KDV) vanwege afstemming, doorgaande leerlingenzorg en na toestemming van ouders het bespreken van de leerlingen i.v.m. de overdracht van leerlingen naar het P.O.
- Coördineren van de interne en externe leerlingenzorg.
- Volgen van de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en op de hoogte houden van de leerkrachten hiervan.
- Coaching van leerkrachten bij het aanleren van nieuwe vaardigheden op het gebied van het pedagogisch handelen en managementvaardigheden.
- Verder voert zij overleg met en is zij aanspreekpunt voor ouders en directie en geeft leiding aan school- groeps- en leerling besprekingen.

Monitoren van de opbrengsten (kwaliteitszorg) en initiëren van acties om daar waar ze tegen vallen, op een hoger plan te brengen.

5.4 De wijze van toetsing

Wat is een leerlingvolgsysteem?

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft het kind de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Daar geeft het LVS inzicht in.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (Inzicht Eigen Profiel).

Deze toets past bij de visie van onze school. We gebruiken dit leerlingvolgsysteem ook voor de doorstroomtoets van groep 8.

Een kind is meer dan taal en rekenen (hoofd)

Bij de kindvriendelijke toetsen van het IEP Leerlingvolgsysteem wordt er ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen (hart en handen). Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of het omgaan met gevoelens. Met toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Samen met de leerling krijgen we inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en vergroten we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling.

Wij geloven dat kinderen zich iedere dag ontwikkelen en dat elk kind daarin zijn eigen pad en tempo volgt. Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. En belangrijk: we vergelijken het kind niet met zijn klasgenootjes. Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van ieder kind! Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo motiveren we leerlingen om lekker aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen.

Niet te vergelijken

In tegenstelling tot andere leerlingvolgsystemen kiest IEP ervoor om kinderen niet met elkaar te vergelijken. We richten ons op groei: het rapport laat heel duidelijk zien op welk vlak het kind iets heeft geleerd tijdens de afgelopen periode. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed. Dat motiveert, zorgt dat ze meer betrokken zijn en het geeft vertrouwen.

Gericht werken aan leerdoelen

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die we kunnen toetsen. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of een kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben, en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt het IEP LVS school om het kind te geven wat het nodig heeft.

Kenmerken van het IEP LVS

De leerkracht kan zelf bepalen wanneer de toetsen van het IEP LVS worden afgenomen. Ook een pauze van de toets is geen probleem: het kind gaat later gewoon weer verder met de toets. Het IEP LVS is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct aan de slag kunnen met de resultaten.

Maar wat de toetsen van IEP vooral zo prettig maakt, is dat ze heel kindvriendelijk zijn. Daarmee halen we de druk van toetsen af en kan je kind echt laten zien wat hij of zij al beheerst.

- De teksten en vragen passen bij de belevingswereld van het kind. Zo zijn ze leuker om te maken.
- De vormgeving van de toetsen is aantrekkelijk voor kinderen: met prettige kleuren, een overzichtelijke opbouw en passende afbeeldingen.
- De afname van een toets duurt niet zo lang.
- Rekenen meten we vooral met kale sommen, zodat taal geen struikelblok vormt.
- Kinderen kunnen audio- ondersteuning krijgen bij een toets. Ook zijn er vergrote versies van toetsen.
- De leerkracht kan per kind kiezen voor een papieren of digitale versie. Zo sluit de toets het beste aan op een kind.

De talentenkaart

Bij IEP noemen we het rapport een Talentenkaart. De toetsresultaten zijn zo weergegeven dat kinderen heel goed begrijpen hoe ze gegroeid zijn, wat ze geleerd hebben en aan welke onderdelen ze nog moeten werken. Waarschijnlijk kan je kind het zelfs aan jou uitleggen! We gebruiken een grafiek en leergroeimeters voor de taal- en rekenresultaten. Handige spindiagrammen laten zien wat een kind zelf vindt van zijn leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

5.5 Dyslexie

Kinderen die een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij is te denken aan het vooraf al mogen lezen van teksten, verminderen van overschrijfwerk, het vergroten van de tekst en/of meer tijd om de toets te maken. De maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. De extra tijd kan niet gegeven worden als het gaat om toetsen waarbij de normering in tijd uitgedrukt wordt zoals bijvoorbeeld de DMT-leestoets en de AVI-toets.

We werken met het programma BOUW! van Lexima. BOUW! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Binnen onze school helpt het onderwijsondersteunend personeel om de kinderen hierin te begeleiden.

Wij houden als school daarbij de verdeling aan dat er 2x per week op school wordt geoefend en 2x per week thuis. Door de gedeelde verantwoordelijkheid en met deze frequentie is het een bewezen effectief interventie programma.

Worden er ruim 60% minder leerlingen met leesproblemen en dyslexie gediagnosticeerd.

Het programma is naast andere meetmethodes te gebruiken.

Scholen die met Bouw! Werken, voldoen aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie). Bouw! vermindert het aantal diagnoses dyslexie en de instroom naar dyslexiebehandeling buiten de school.

5.6 Dyscalculie

Ook leerlingen die een dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. De maatregelen worden afgestemd op de behoeften van de leerling en kunnen per leerling verschillen

Ook hier conformeren we ons aan de voorschriften van de inspectie als het gaat om de afname van de LVS toetsen.

5.7 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden.

5.8 Beleid externe ondersteuning

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op OBS De Duizendpoot. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

Wetgeving

Het bevoegd gezag is uiteindelijk verantwoordelijk voor alles wat onder schooltijd gebeurt. Dus als er externe hulp gevraagd wordt blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder schooltijd plaatsvindt is een onderwijsactiviteit en staat als zodanig in de schoolgids en het schoolplan vermeld.

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen.

Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele, specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrij te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk.

Externe hulp ingeschakeld door ouders

Het uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd.

In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp.

Op het aanvraagformulier staan:

- gegevens m.b.t. het kind
- gegevens m.b.t. de extern begeleider
- aard van de externe hulp (logopedie, (senso-)motorische training, speltherapie, sociale vaardigheidstraining, nader onderzoek door kinderarts, neuroloog,)
- de voorgestelde periode van begeleiding en het tijdstip van begeleiding
- de doelen waaraan deze periode gewerkt wordt (puntsgewijs, zo concreet mogelijk)
- de reden waarom het noodzakelijk is deze externe hulp onder schooltijd te realiseren

De directeur beslist in samenspraak met de leerkracht en interne begeleider of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk is. De periode van toestemming is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Voorwaarden van de school

- De begeleiding wordt gegeven door een gecertificeerde hulpverlener (de hulp wordt geboden door specialisten die daar specifiek voor opgeleid zijn).
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.

- Overleg en afstemming met school is geregeld middels tussenevaluaties en een eindevaluatie.
- De begeleiding gaat niet ten koste van het groepsprogramma. In overleg met de leerkracht kunnen speciale afspraken gemaakt worden. De begeleiding komt altijd in de plaats van onderdelen uit het groepsprogramma. Ouders realiseren zich dit en accepteren dat deze keuze niet gecompenseerd wordt door school.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en de periode dat het kind niet op school is.
- De school accepteert geen aansprakelijkheid voor schades die ontstaan tijdens dit vervoer of verblijf bij externe hulp. Kosten die gemaakt worden voor de begeleiding zijn niet declarabel bij de school.

Procedure aanvraag externe ondersteuning

Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. Maatgevend is de behoefte die de school ziet voor externe begeleiding van het betreffende kind en de mate waarin deze aanvullend is op het onderwijsaanbod van de school en wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind. De directeur neemt een besluit over toekenning of afwijzing van de aanvraag. Het besluit wordt schriftelijk toegelicht aan de aanvrager.

1. In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.
2. De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting.
3. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht.
4. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.
5. Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een eindevaluatie op het aanvraagformulier. Indien nodig is de interne begeleider bij de evaluatie aanwezig.

5.9 Oudergesprekken en rapport

Vanaf de eerste schoolweek worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Hierna volgen nog drie gesprekken in vaste periodes in het schooljaar. Tijdens de gesprekken informeren wij u over alle schoolse zaken en over het wel en wee van uw kind. Wij verwachten van u dat u ook ons op de hoogte stelt van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis met betrekking tot uw kind. Het is dan ook mogelijk om naast deze oudergesprekken een extra gespreksmoment in te plannen met de leerkracht van uw kind.

De portfolio's gaan per unit op 2 vaste momenten mee naar huis. Op aanvraag kan het portfolio naar huisgenomen worden omdat dit een groeidocument is.

5.10 De resultaten van de doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De school geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dat niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De toetsresultaten spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet de onderdelen Nederlandse taal rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen heeft met de doorstroomtoets het basisniveau gehaald? Dit wordt ook wel het fundamentele niveau 1F genoemd.
- Hoeveel procent van de leerlingen heeft met de doorstroomtoets het streefniveau gehaald? Dit is het hogere niveau. Het gaat dan om referentieniveau 2F voor begrijpend lezen en taalverzorging. Bij rekenen gaat het om referentieniveau 1S.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden van taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de inspectie van het Onderwijs.

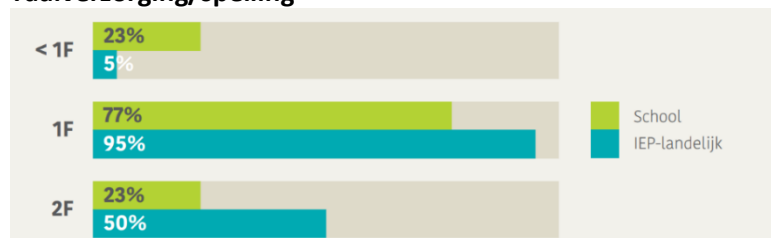
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent van de leerlingen van de school minimaal beide niveaus moet halen ligt vooraf vast. Deze percentages worden door de inspectie van Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

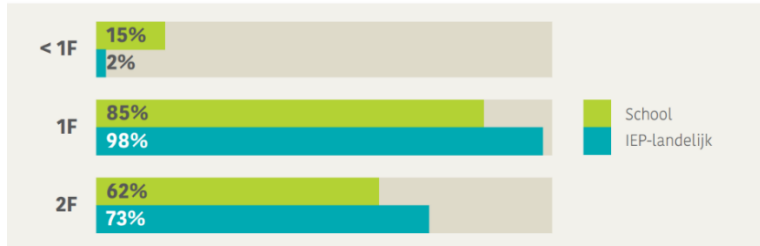
Hieronder een overzicht van de resultaten van het afgelopen jaar, schooljaar 2023-2024.

Taalverzorging/spelling



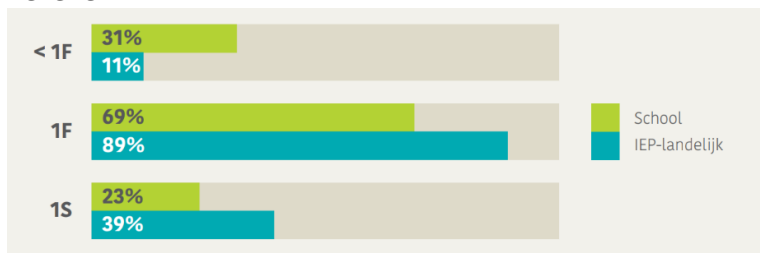
In bovenstaand overzicht zien we dat voor taalverzorging (spelling) 77% van onze leerlingen referentieniveau 1F heeft behaald. Dat is het basisniveau. 23% van de leerlingen heeft referentieniveau 2F behaald. Dat is het hogere niveau.

Begrijpend lezen



Voor begrijpend lezen heeft 85% van onze leerlingen referentieniveau 1F behaald. 62% van onze leerlingen heeft referentieniveau 2F behaald.

Rekenen



Voor rekenen heeft 69% van onze leerlingen het basisniveau 1F behaald, terwijl 23% van onze leerlingen het hogere referentieniveau 1S behaald heeft.

De inspectie kijkt naar het gemiddelde percentage van de 3 vakken voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau. Daarnaast heeft de inspectie de signaleringswaarde aangepast naar aanleiding van de gemiste onderwijstijd als gevolg van de Corona-pandemie. Dit noemen we correctiewaarde. De correctiewaarde voor het basisniveau 1F is 80%. Dat betekent dat minimaal 80% van de leerlingen dit niveau op de Eindtoets moet halen. De correctiewaarde voor het streefniveau 2F/1S is 27,2%. Dat betekent dat minimaal 27,2% van de leerlingen dit niveau op de Eindtoets moet halen. Op onze school heeft 77% van de leerlingen dit jaar het basisniveau 1F behaald. 36% van onze leerlingen heeft het streefniveau 2F/1S behaald.

5.11 Voor-advies groep 6 en 7 en uitstroomadvies in groep 8

Aan het eind van groep 6 en 7 krijgen alle leerlingen een voor-advies voor het voortgezet onderwijs. Dit geeft aan wat de verwachting is van het uitstroomniveau aan het eind van de basisschool, ervan uitgaand dat het kind zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen.

We betrekken de volgende gegevens bij de uitstroomindicatie:

- de werkhouding en motivatie van het kind;
- de resultaten van de methodegebonden toetsen;
- de resultaten van de CITO LOVS-toetsen; vanaf schooljaar 2023-2024 LVS IEP.

Het voor-advies wordt in een oudergesprek aan het einde van het schooljaar toegelicht.

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari (6 en 7 februari) de doorstroomtoets.

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Voor de herfstvakantie is er een algemene ouderavond voor groep 8 t.a.v PO naar VO.
 - School zorgt voor de aanmelding doorstroomtoets (IEP) tussen 1 oktober en 15 november.
 - In november maken alle groep 8 leerlingen de midden toetsen groep 8.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Daarin staat welk type VO het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, werkhouding en motivatie, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
 - Leerlingen maken op 6 en 7 februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
 - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Soms zijn er meerdere gesprekken noodzakelijk om tot een verantwoord schooladvies te komen. Alle eindadviezen worden besproken met de directeur, ib-er en de leerkracht van groep 8.

5.12 Opleidingsschool

PABO

Opleiden in de school biedt de mogelijkheid om voor samenhang te zorgen tussen verschillende schoolbesturen, scholen en opleidingen. De samenwerking vindt plaats op basis van een gezamenlijke visie op leren van kinderen, studenten en professionals. Door opleiden in de school leert de student meer in en vanuit de praktijk en de leraren verbeteren hun onderwijs mede dankzij de hulp van de student. Opleiden in de school zorgt voor partnerschap. Leraren en studenten worden daardoor samen sterker.

Ons schoolteam is betrokken bij het opleiden van studenten. Wij beslissen mee over de inhoud en organisatie van het leren op de werkplek. We maken afspraken met opleiders over de hoeveelheid leer- en werkplekken en de inhoud van het leren in de praktijk.

Lia Weeda is onze schoolopleider voor beide OBS de Duizendpoot locaties.

Vista college

Van deze opleiding komen op onze school studenten van de richting Sociaal Pedagogisch Werk die als onderwijsassistent in de groepen werkzaam zijn.

Andere opleidingen

Als school krijgen we meerdere verzoeken voor stageplaatsen. We willen kwalitatief goede stageplekken bieden en gaan daarom terughoudend om met verzoeken van andere opleidingen. Ieder verzoek beoordelen we afzonderlijk.

We vragen de stagiaires zichzelf via een mail te introduceren zodat alle ouders weten wie ze zijn, wat hun motivatie is om deze opleiding te doen en in welke groep ze werken.

6. Praktische aangelegenheden

6.1 Contact met school

Belangrijke mededelingen en nieuwsberichten worden verspreid via de ISY. Ouders wordt gevraagd om school te voorzien van een actueel telefoonnummer. De communicatie via ISY is uitsluitend bedoeld voor mededelingen. Inhoudelijke gesprekken worden altijd persoonlijk gevoerd op school of indien noodzakelijk via de telefoon.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u ook een inlogcode van ClassDojo. Via ClassDojo geven wij een kijkje in de klas. De leerkracht plaatst hier regelmatig berichten en foto's. Ook kun je via ClassDojo een persoonlijk bericht sturen.

Behalve de geplande oudergesprekken (10-minutengesprekken) voor alle kinderen zijn er op initiatief van de leerkracht en/of de ouders altijd gesprekken mogelijk over de kinderen. Deze vinden plaats op afspraak en niet onder de lestijden. Verder zijn er de informatieavonden aan het begin van het schooljaar en avonden voor specifieke groepen o.a. voor groep 8 over de doorstroomtoets, de overstap naar het VO en het schoolverlaten.

Er zijn 4 keer per jaar gesprekken tussen de leerkrachten en de intern begeleider over de kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Na deze gesprekken is er een terugkoppeling naar de ouders. Wilt u zaken bespreken of heeft u een probleem dat groepsgebonden is, neemt u dan gerust contact op met de leerkracht, de locatieleider of met de directeur.

6.2 Schooltijden

Groep 1:

| | |
|-----------|------------------------|
| Maandag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Woensdag | 8.30 uur tot 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |

Groep 2 en 3-4:

| | |
|-----------|------------------------|
| Maandag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Woensdag | 8.30 uur tot 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur tot 12.30 uur |

Groep 5, 6 en 7-8:

| | |
|-----------|------------------------|
| Maandag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Woensdag | 8.30 uur tot 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur tot 15.00 uur |

Als u uw kind door ziekte of artsbezoek moet afmelden, geeft u dit dan vóór 8.30 uur **telefonisch of via ClassDojo** door aan school. Zonder afmelding informeren wij altijd even, waar uw kind is.

Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld met het verzoek uw kind te komen ophalen. Geef daarom relevante telefoonnummers door, zodat we altijd iemand kunnen bereiken.

6.3 Inloopregeling

De kinderen zijn vanaf 08.15 uur welkom op school; stuur uw kind alstublieft niet eerder. Onze personeelsleden verwelkomen de kinderen bij de ingangen en lopen, mits nodig, mee naar de klas. Om 8.30 uur sluiten we de deuren. Bent u later, bel dan aan bij de deur aan het grote plein.

6.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd

| | | | | |
|--------------------|---------|----------|---------|----------|
| ma t/m do | groep 1 | 820 uur | groep 2 | 820 uur |
| ma t/m vrij morgen | groep 3 | 960 uur | groep 4 | 960 uur |
| ma t/m vrij | groep 5 | 1000 uur | groep 6 | 1000 uur |
| ma t/m vrij | groep 7 | 1000 uur | groep 8 | 1000 uur |



Meer informatie over het vakantierooster treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

6.5 Vakanties en vrije dagen

| | |
|-------------------|---|
| Herfstvakantie | maandag 21 oktober 2024 t/m vrijdag 25 oktober 2024 |
| Kerstvakantie | maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2024 |
| Carnavalsvakantie | maandag 3 maart 2025 t/m vrijdag 7 maart 2025 |
| Meivakantie | maandag 21 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025 |
| Pinkstermaandag | maandag 9 juni 2025 |
| Zomervakantie | maandag 7 juli 2025 t/m vrijdag 15 augustus 2024 |

Studiedagen:

Maandag 7 oktober 2024
Donderdag 7 november 2024
Vrijdag 6 december 2024
Woensdag 12 februari 2025
Dinsdag 25 maart 2025
Maandag 2 juni 2025

Vrije middagen bovenbouw:

Vrijdag 20 december 2024
Vrijdag 28 februari 2025
Vrijdag 4 juli 2025

6.6 Nieuwe leerlingen

Aanmelden leerlingen

Wij vinden het altijd fijn als nieuwe ouders belangstelling hebben voor onze school. We maken graag kennis met nieuwe ouders en geven informatie en een rondleiding op school zodat ze een weloverwogen keuze kunnen maken. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding wordt gedaan door de locatieleider/intern begeleider Gerrie Heil.

Ouders die interesse hebben in onze school maken een afspraak via het [contactformulier](#) of bellen met school.

Gaan ouders na een kennismaking over tot aanmelden dan gebeurt dit altijd schriftelijk met het invullen van het aanmeldingsformulier en de "vragenlijst bij aanmelding". N.a.v. de verkregen informatie kan school met ouders in gesprek gaan of bij voldoende informatie overgaan tot inschrijven. Dit doen we met een inschrijfformulier. Voorafgaand aan de start op school wordt u door de leerkracht gebeld om afspraken te maken rondom de wenmomenten.

Vierjarigen

Ouders die een kleuter willen aanmelden worden verzocht om dit ruim voor de vierde verjaardag van hun kind te doen. Kinderen van vier jaar mogen een dag na hun verjaardag naar school. Voor die tijd mogen zij, in overleg met de groepsleerkrachten, een aantal dagdelen komen kennismaken.

Leerlingen van een andere school

Wanneer een kind op latere leeftijd wordt aangemeld (bv door verhuizing of op wens van ouders om een andere school te bezoeken) bekijken we zorgvuldig de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen we op basis van informatie van de ouders maar ook van de vorige school. Op deze wijze kunnen we goed inschatten of we aan deze ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Zijn wij de juiste school voor dit kind en kunnen wij de zorg bieden. Is de groep waarin dit kind geplaatst wordt geschikt voor deze leerling? Als er veel leerlingen met zorg in een groep zitten kan dat de kans op succes op een nieuwe school verkleinen. We willen immers dat het kind met succes overstapt. Op basis van alle informatie nemen we een besluit of een leerling ingeschreven en dus toegelaten wordt op school.

6.7 Informatieplicht van ouders aan school

Het is in het belang van uw kind dat school op de hoogte is en blijft van relevante informatie rond persoonsgegevens, administratieve gegevens enz. en dat u wijzigingen doorgeeft.

De telefoonnummers dienen actueel te zijn i.v.m. calamiteiten. Ook wijzigingen in de gezinssituaties zijn van belang door te geven aan de leerkracht van uw kind.

6.8 Leesbevordering

Bibliotheek op school

Wij hebben op onze school een groot assortiment met boeken beschikbaar in onze bibliotheek. Wekelijks mogen de kinderen vanaf groep 3 een boek uitzoeken met hulp van een medewerker van de bibliotheek De Domijnen en het onderwijzend personeel. Ook zorgt bibliotheek De Domijnen ervoor dat onze bibliotheek up-to-date blijft en dat we regelmatig nieuwe boeken tot onze beschikking hebben.

Ons belangrijkste doel voor onze bibliotheek is alle kinderen meer te laten lezen, want wie een kwartier per dag leest, leest per jaar meer dan een miljoen woorden! Het leren van nieuwe woorden heeft een positief effect op het tekstbegrip, de leesvaardigheid en het inzicht in de spelling van woorden.

6.9 Schooltuin

Onze school heeft een prachtige schooltuin, gelegen aan het schoolplein. In deze tuin vindt u een moestuin, een zitkuil en verschillende speelplaatsen voor de kinderen om te klimmen klauteren en hutten te bouwen.

6.10 Traktaties

Om ongelijkheid te voorkomen, hebben we als team besloten dat er géén traktaties tijdens verjaardagen mogen worden uitgedeeld. Uw kind zal wel in het zonnetje gezet worden op deze dag. Ook vindt een keer per jaar een verjaardagfeest plaats waarbij de hele groep samen feest viert.

Als u een verjaardagsfeestje voor uw kind wilt organiseren en daarvoor uitnodigingen wilt uitdelen, verzoeken wij u dat niet op school of in de klas te doen. Voor kinderen die daarvoor niet worden uitgenodigd is dit soms heel onplezierig. Deelt u deze uitnodigingen uit bij de ingang van de school of bezorg ze op het thuisadres van de uitgenodigde kinderen.

Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerstkaarten aan andere kinderen. Doe dat niet op school, in de groep, maar op een andere manier. Dan wordt ons onderwijs er niet door gestoord. Dank voor uw begrip en medewerking.

6.11 Schoolfotograaf

Elk jaar komt op onze school een schoolfotograaf. Zodra de datum van deze dag gepland is, wordt u op de hoogte gebracht via ISY.

6.12 Peuterspeelzaal Eigenwijs

Binnen onze basisschool ligt de peuteropvang Eigenwijs. Wij bieden peuteropvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar. Wij stimuleren de peuter met liefde en zorg in zijn ontwikkeling en ondersteunen wij in de opvoeding van de peuter. Dit doen wij natuurlijk in samenspraak met de ouder(s) en/of verzorger(s). Een goed contact met de ouder/verzorger vinden wij daarom erg belangrijk.

Eigenwijs is een peuteropvang waar voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt aangeboden. Wij werken met een methode die gericht is op het stimuleren van de ontwikkeling én het voorkomen van achterstand in de ontwikkeling. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren aan de hand van thema's.

Bent u nieuwsgierig naar ons en wilt u een kijkje komen nemen? Dat kan geheel vrijblijvend! Belt u ons dan voor een afspraak. Wilt u uw kind aanmelden? Dat kan via internet op www.spelenderwijs.nl of kom een aanmeldformulier bij ons ophalen.

Voor vragen over de ouderbijdrage en de actuele wachtlijst belt u naar stichting Spelenderwijs, telefoonnummer 046-4235332, en vraagt u naar de kind administratie.

Peuteropvang Eigenwijs
Veermanstraat 9
6163 BR Geleen
Tel: 06-51470779
E-mail: poeigenwijs@spelenderwijs.nl



De ingang van de peuteropvang vindt u in de Brounsstraat bij zwarte poort met vlinders.

6.13 Voorschoolse en buitenschoolse opvang/BSO

Peuteropvang Lindenheuvel

Vanaf 19 augustus 2024 heeft voormalige peuteropvang Eigenwijs een nieuwe naam. En is de locatie uitgebreid naar drie groepen.

Peuteropvang Lindenheuvel is gevestigd in de basisschool. Ideaal als u ervoor kiest om uw peuter straks, op 4-jarige leeftijd, door te laten stromen naar deze basisschool.

Twee jaar ongedwongen spelen

Het kiezen voor een basisschool is nog lang niet aan de orde. Eerst mag uw peuter nog twee jaar lang ongedwongen spelen, knutselen, ravotten, in de poppenhoek en met blokken spelen en samen met de andere peuters de wereld buiten het eigen gezin beetje bij beetje ontdekken.

VVE Uk & Puk

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen ontwikkelen peuters zich breder en sneller. Uk & Puk is niet moeilijk, maar wel doordacht.

Bij Uk & Puk draait het niet om lesjes geven en leren, maar om vrolijk spelen en ontdekken. Door het spel op de juiste manier aan te moedigen, doen de peuters bij PO Lindenheuvel nieuwe vaardigheden op en maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door.

Goed om te weten

Peuteropvang Lindenheuvel maakt gebruik van de achteringang op het aan de zijkant bij de poort met de vlinders (via de Brounsstraat).

BSO Lindenheuvel

Bij de BSO zijn kinderen van 4 tot 13 jaar welkom in een knusse, huiselijke ruimte in het schoolgebouw. Plezier, aandacht en respect zijn sleutelwoorden bij BSO Lindenheuvel. Andere kinderen ontmoeten, plezier beleven en 'thuiskomen' na school staan centraal.

In een gezellige omgeving met uitdagend spelmateriaal, passend bij alle verschillende leeftijden en een gevarieerd activiteiten aanbod, krijgt elk kind de ruimte en vrijheid om eigen keuzes te maken. De initiatieven van het kind worden gevolgd met oog voor de eigenheid en het talent van het kind, zodat het zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijk individu dat respect leert hebben voor anderen en de omgeving.

Binnen én buiten

De inrichting is afgestemd op de verschillende ontwikkelingsgebieden, leeftijden en behoeften van de kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken.

De kinderen kunnen ook gebruik maken van de speelzaal van de basisschool. De speelzaal van de basisschool wordt bezocht voor bewegingsspel met materialen zoals ballen, hoepels en klimmen op de rekken.

Elke dag spelen de kinderen buiten op de speelplaats van de basisschool, mits het weer dat toelaat. Er zijn verschillende spelmogelijkheden op de betegelde buitenspeelruimte. Er is voldoende plaats en materiaal om te fietsen, voetballen, rennen, klimmen en met ander bewegingsmateriaal te spelen.

Activiteiten

Opvang bij BSO Lindenheuvel kenmerkt zich door een gestructureerd aanbod van activiteiten, passend bij verschillende thema's zoals carnaval, het voorjaar, enzovoort. Structuur biedt de kinderen vertrouwen en houvast. Variatie vinden we belangrijk, er moet iets te kiezen zijn.

Oudercommissie

Spelenderwijs vindt een goede kwaliteit van de opvang van uw kind belangrijk. De kwaliteit bewaken

en verbeteren we graag samen met u. Daarom doen we ons uiterste best om voor elke locatie van Spelenderwijs een oudercommissie in te stellen. Behalve lokale oudercommissies hebben we een Centrale Oudercommissie (COC). Deze commissie heeft adviesrecht op ons beleid. Zij geeft, met mandaat van de lokale commissies, gevraagd en ongevraagd advies.

Heeft u interesse in deelname aan de oudercommissie van de locatie die uw kind bezoekt of gaat bezoeken? Dan kunt u dat kenbaar maken bij aanmelding of na aanvang van de opvang bij de locatiemanager.

Kennismaken

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom.

6.14 Financiële kindregelingen

Ouders met een beperkt budget kunnen een beroep doen op een financiële kindregeling. U kunt hierbij denken aan een tegemoetkoming in de kosten met betrekking tot uitgaven voor schoolreisjes, overblijven, vrijwillige ouderbijdrage etc. Voor meer informatie klikt u [hier](#).

Jeugdeducatiefonds

Sinds schooljaar 2022-2023 zijn wij als school gecertificeerd om gebruik te mogen maken van het Jeugdeducatiefonds.

Uit onderzoek is gebleken dat als kinderen meer mogelijkheden hebben om te ontspannen, zoals sporten, de natuur ontdekken of logeren bij vriendjes, dit ook een positief effect heeft op hun leerprestaties. Sinds het einde van de coronacrisis is er enige verbetering te zien.

Basisschoolleerlingen hebben weer meer sociale contacten en genieten vaker van uitjes zoals theater, pretparken, de natuur en zomervakanties.

Het Jeugdeducatiefonds helpt om ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien te vergroten. De school kan aanvragen doen bij het fonds ter bevordering van de talenten en de intellectuele ontwikkeling van de leerlingen. Ook maken zij het mogelijk om wekelijks een ontbijttas voor de leerlingen te verzorgen.

Programma Schoolmaaltijden

Elk kind verdient het om zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat vinden wij, maar ook het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap (OCW). Daardoor hebben zij de handen in één geslagen met het Jeugdeducatiefonds en Rode Kruis. Samen met hen zorgen wij ervoor dat de kinderen bij ons op school elke week een heerlijke ontbijttas gevuld naar huis krijgen. Daarnaast bieden we het gehele jaar door schoolfruit aan. Meer informatie over dit programma vindt u op www.schoolmaaltijden.nl.

7. Veiligheid

7.1 Veiligheid

Informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#)

7.2 Veiligheid op onze school

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Op OBS de Duizendpoot zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

Sociale veiligheid

We willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid. Er is een klachtenregeling.

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerling panel waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bespreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartner Spelenderwijs.
- We hebben een streetcoach en schoolmaatschappelijk werker op school.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft en verbinden conclusies aan de gegevens hieruit. Zie hieronder voor uitleg van SCOL.
- We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.
- We voeren "lik op stuk" beleid: we doen aangifte van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.

Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctiemaatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. Incidentenregistratie moet een onderdeel zijn van breder veiligheidsbeleid van scholen en een instrument zijn om het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

7.3 Klachtenregeling

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon van onze school is: mevrouw Jolie Dolmans, j.dolmans@kindante.nl

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

7.4 Regeling bij afwezigheid leerkracht

Informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

7.5 Afspraken privacy beleid

Vanaf vorig schooljaar is Kindante bezig met het implementeren van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Privacy (AVG). Kindante heeft voor alle medewerkers en kinderen volgens landelijk beleid richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld, zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Uiteraard gaan we ervan uit dat ouders die op welke manier dan ook betrokken zijn bij activiteiten van school, geen foto's van (andere) kinderen maken en die via welk mediakanaal dan ook verspreiden.

7.6 Verkeersveiligheid

Betrokkenheid

Als school hebben wij de verkeersveiligheid hoog in het vaandel staan. Met de verkeerslessen, de praktijklessen en de aandacht voor en het deelnemen aan de acties via het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL) trachten we als leerkrachten een wezenlijke bijdrage te leveren aan de verkeerseducatie van onze en jullie kinderen. Een aandacht die noodzakelijk blijft gezien het jaarlijks grote aantal verkeersslachtoffers.

De school vindt het van belang, dat wij samen de verantwoordelijkheid dragen voor een stukje veiligheid rondom de school.

Rondom school

De verkeersveiligheid rondom het schoolgebouw blijft een aandachtspunt binnen de school.

De vele geparkeerde auto's rondom onze school zorgt voor onoverzichtelijke situaties waarbij kinderen plotseling kunnen oversteken. Wij vragen u om hier alert op te zijn. Vooral op de momenten voordat de school start en net uit is.

De BOA's van de gemeente controleren regelmatig (ook onaangekondigd) op foutparkeren. Daarnaast zullen we in het kader van de verkeersveiligheid ook het komende schooljaar op gebruikelijke wijze de aandacht vragen voor de landelijke verkeersacties.

Verkeerstips voor ouders en kinderen

- Laat uw kind te voet naar school komen, samen met een andere ouder, kind uit de buurt of met u.
- Als u uw kind met de auto brengt en komt ophalen, parkeer dan op de daarvoor bestemde plekken.
- Laat uw kind aan de goede kant, de stoepkant, uitstappen.
- Veel kinderen komen met de fiets naar school. Binnen de schoolpoorten kunnen de fietsen veilig gestald worden
- Denk aan de veiligheid voor **alle** kinderen.

De school is niet aansprakelijk voor problemen bij het stallen van fietsen, u en uw kind doen dat op eigen risico.

7.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en Schoolveiligheidsplan

Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De school is in het bezit van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) die afgelopen schooljaar up-to-date is gemaakt. Dit is een verplichting vanuit de ARBO-wet. Hierbij hoort o.a. een ontruimingsplan, met 2x per jaar een oefening en een ongevallenregistratie. Betrokkenen bij het onderwijs die geconfronteerd worden met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d. kunnen contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zoekt dan met de betrokkenen naar de meest wenselijke aanpak.

Meer informatie vindt u op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch te bereiken via het nummer: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Schoolveiligheidsplan

Een wettelijke verplichting is dat de school over een schoolveiligheidsplan beschikt. Dit plan heeft vooral betrekking op de thema's agressie & geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.

De school houdt ook een ongevallenregistratie en een incidentregistratie voor kinderen en leerkrachten bij en rapporteert daarover aan de Medezeggenschapsraad.

Het Schoolveiligheidsplan zal komend schooljaar bijgesteld worden. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Ontruiming

Het goed voorbereid zijn op een ontruiming valt onder de verantwoordelijkheid van de leiding en het personeel van de school. Om er voor te zorgen dat bij een echte ontruiming geen slachtoffers vallen, oefenen we enkele keren per schooljaar de ontruiming. Tevens wordt door het oefenen van de ontruiming voldaan aan de eisen die door de overheid worden gesteld ten aanzien van de openbare orde en veiligheid. Aansprakelijk voor de veiligheid is Kindante, de formele werkgever. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Op onze school hangt bij ieder lokaal het BHV- en ontruimingsplan, waarin vermeld staat hoe te handelen bij een ontruiming. Deze is in 2023 weer up-to-date gemaakt volgens de laatste regelgevingen.

De school moet ontruimd worden bij:

- a. een oefening;
- b. een brand of explosie in of bij het schoolgebouw;
- c. een (dreigende) gasontsnapping in of bij het schoolgebouw;
- d. een bommelding;
- e. een overval of kaping;
- f. een signaal: slow-woop wordt geactiveerd.

De school wordt niet ontruimd bij: een giftige gaswolk vanuit de omgeving.

Verzamelaars

Bij totale ontruiming is de verzamelplaats het schoolplein.

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De betreffende leerkrachten verifiëren de leerlingenlijsten, en melden zich daarna af bij het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening). Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan het hoofd van de bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening).

Na een ontruimingsoefening wordt deze op teamniveau geëvalueerd.

8. Afgeleide zorg

8.1 Jeugdgezondheidszorg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.



Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen

ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016.

Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

- **HPV-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **Meningokokken ACWY-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeingids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Team JGZ Geleen

Saskia Wintraeken jeugdarts, Lonneke Schuffelers verpleegkundige

Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag. Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

8.2 Partners In Welzijn

Tahnee Schoonbrood is werkzaam als **schoolmaatschappelijk werker** bij Partners In Welzijn en verbonden aan onze school. Gedurende het schooljaar wordt zij, vanwege zwangerschapsverlof vervangen. Zodra we weten wie haar gaat vervangen, informeren wij u via ISY.

Heb je vragen over opvoeding? Maak je je wel eens zorgen over de ontwikkeling van je kind? Wil je eens van gedachten wisselen met een professional? Denk je dat je kind zelf ondersteuning of een luisterend oor kan gebruiken?

Daarvoor kun je bij ons terecht. Loop gerust eens binnen op de tijden dat wij op school aanwezig zijn, of neem contact op via onderstaande contactgegevens.

Ook leerkrachten en medewerkers van het kinderdagverblijf kunnen bij ons terecht met vragen of zorgen.

Naast individuele hulpverlening aan ouders, kinderen en jongeren en consultatieve gesprekken met leerkrachten en andere medewerkers, bieden we diverse **themabijeenkomsten, trainingen en cursussen** aan gedurende het schooljaar. Informatie hierover wordt verspreid via ISY.

Heb je een vraag of heb je zorgen, klein of groot?

Loop gerust binnen, neem contact op voor het maken van een afspraak, of meld je bij de leerkracht of zorgcoördinator.



**PARTNERS IN
WELZIJN**

8.3 Hoofdluis

Hoofdluiscontrole, hoe gaat dat in zijn werk?

We werken met een Hoofdluispreventieprotocol. Elke maand controleren worden de haren gecontroleerd. Dit verloopt zeer discreet. Vindt een onderwijsassistent een (vermoedelijke) besmetting, dan controleert een ander personeelslid altijd nog een keer. De leerkracht informeert via ClassDojo de ouders wanneer de controle in de klas plaats vindt. Alle kinderen worden vriendelijk verzocht om op de controle-ochtenden naar school te komen zonder ingewikkelde kapsels, staartjes of vlechtjes. Ook mag er geen gel in de haren zitten en verwachten we uitgekamde haren, zonder klitten. Wij vragen u dringend hiermee rekening te houden!

Wat gebeurt er als er op school bij uw kind of in de groep van uw kind hoofdluis wordt geconstateerd?

Voorbeeld 1: Wanneer in de groep waarin uw kind zit, geen hoofdluis wordt ontdekt, hoort u niets. In dat geval geldt: “Geen nieuws is goed nieuws”.

Voorbeeld 2: Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt ontdekt, dan plaatst de leerkracht van uw kind een bericht op ClassDojo waarin staat beschreven welke stappen u dient te ondernemen.

Voorbeeld 3: Wanneer hoofdluis wordt ontdekt in meerdere groepen, dan krijgt u dezelfde dag een bericht via ISY.

In geval 2 en 3, is er na twee weken weer een controle bij alle kinderen van de betreffende groep. In principe is de info die u krijgt voldoende, maar mocht u desondanks nog vragen hebben dan kunt u onze schoolwebsite raadplegen of bellen met de GGD: 088-880 5000.

Wat te doen wanneer u zelf hoofdluis ontdekt?

In dit geval vragen we u om uw kind te behandelen en de leerkracht op de hoogte te brengen, zodat andere ouders via ISY of ClassDojo gevraagd kan worden om extra alert te zijn. Vanzelfsprekend zal met uw informatie aan school discreet worden omgegaan.

8.4 Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de nieuwe leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het verschonen van kinderen. De leerkracht kan daarnaast de groep ook niet alleen laten tijdens dit verschoonmoment.

8.5 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Wendy Theunissen, Intern begeleider.

9. Diverse geledingen van school

9.1 Hulp van de ouders

Door het schooljaar heen staan er voor de leerlingen verschillende activiteiten gepland. Denk hierbij aan; het schoolreisje, een herfstactiviteit, de sportdag, een Sinterklaas activiteit en nog veel meer. Vaak worden deze activiteiten samen met de oudervereniging (OV) vormgegeven. De kosten die ervoor gemaakt worden, worden dan betaald van de vrijwillige ouderbijdrage die er per schooljaar per leerling door de OV aan de ouder(s) en verzorger(s) gevraagd wordt. Helaas hebben we op dit moment geen OV. Dat betekent dat de activiteiten door het team zelf worden georganiseerd. Wanneer het nodig is, zullen we voor het bekostigen van een activiteit een eigen bijdrage vragen. Voor deze activiteiten is namelijk geen geld vanuit de school beschikbaar. We hopen dit jaar weer een OV op te kunnen richten. Heb je zin en tijd en krijg je energie van het organiseren van leuke activiteiten voor onze leerlingen, meld je dan bij de leerkracht van je zoon of dochter. Meld je ook wanneer je het alleen leuk vindt om tijdens een activiteit mee te helpen, alle hulp is heel welkom.

9.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

De huidige MR van OBS de Duizendpoot is als volgt samengesteld:

Teamgeleding

Juf Natascha Op den Akker, locatie Zuid
Juf Lia Weeda, locatie Lindenheuvel

Oudergeleding

Mevr. Sanne van den Biggelaar
Mevr. Maud Karstenberg

Voor vragen stuurt u een e-mail naar mr.1000-poot@kindante.nl

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform neemt van onze school Natascha op den Akker als MR lid zitting.

Meer informatie vindt u via deze [link](#).

9.3 Centraal Bureau voor de Statistiek

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden die via deze [link](#) beschikbaar zijn.

Welke gegevens gebruikt het NCO?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

9.4 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder behoren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. M. (Mieke) Pirson

dhr. Drs. J. (Jos) Baggen

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard

Tel. 046-4363366



9.5 Algemene informatie

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar via onderstaande link.

[Documenten - Kindante](#)