

Locatie Zuid

# SCHOOLGIDS 2024-2025

**O.B.S.**  
**De Duizendpoot**  
**Geleen**



# Inhoudsopgave

---

## Inhoud

Inhoudsopgave .....	1
1. Inleiding .....	3
2. Algemeen .....	4
2.1 Missie en Visie van de school .....	4
2.2 Richting van de school.....	4
2.3 Bijzondere activiteiten voor kinderen .....	4
2.4 Schoolafspraken .....	5
3. De organisatie van het onderwijs.....	6
3.1 De schoolorganisatie .....	6
3.2 Bezetting van onze organisatie .....	7
4. Waar de school voor staat .....	8
4.1 Ons Onderwijs .....	8
4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs .....	15
4.3 Leerlingenraad.....	15
4.4 Ouderbetrokkenheid .....	15
5. Ondersteuning en begeleiding .....	16
5.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs.....	16
5.2 De 5 zorgniveaus .....	17
5.3 De taken/rollen van de intern begeleider.....	17
5.4 De wijze van toetsing .....	18
5.5 Dyslexie .....	19
5.6 Dyscalculie .....	20
5.7 Onderwijs aan zieke leerlingen .....	20
5.8 Beleid externe ondersteuning .....	20
5.9 Oudergesprekken en rapport.....	22
5.10 De resultaten van de doorstroomtoets .....	22
5.11 Voor-advies groep 6 en 7 en uitstroomadvies in groep 8.....	23
5.12 Opleidingsschool .....	25
6. Praktische aangelegenheden .....	26
6.1 Contact met school .....	26
6.2 Schooltijden.....	26

6.3 Inloopregeling .....	27
6.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd.....	27
6.5 Vakanties en vrije dagen .....	27
6.6 Nieuwe leerlingen .....	27
6.7 Informatieplicht van ouders aan school .....	28
6.8 Leesbevordering.....	28
6.9 Traktaties.....	28
6.10 Schoolfotograaf .....	29
6.11 Kinderdagverblijf (KDV) .....	29
6.13 Buitenschoolse opvang (BSO) .....	29
6.14 Financiële kindregelingen .....	30
7. Veiligheid.....	31
7.1 Veiligheid.....	31
7.2 Veiligheid op onze school.....	31
7.3 Klachtenregeling.....	32
7.4 Regeling bij afwezigheid leerkracht .....	32
7.5 Afspraken privacy beleid .....	32
7.6 Verkeersveiligheid .....	32
7.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en Schoolveiligheidsplan .....	33
8. Afgeleide zorg.....	35
8.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg.....	35
8.2 Partners In Welzijn .....	37
8.3 Hoofdluis .....	37
8.4 Zindelijkheid .....	38
8.5 Handle with care .....	38
9. Diverse geledingen van school.....	39
9.1 De oudervereniging .....	39
9.2 Medezeggenschapsraad.....	39
9.3 Centraal Bureau voor de Statistiek .....	40
9.4 Stichting Kindante .....	40
9.5 Algemene informatie .....	41

## 1. Inleiding

---

In deze schoolgids kunt u alle informatie nalezen die relevant is voor het schooljaar 2024-2025. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: onze doelen, hoe werken we met leerlingen, wat vinden we daarbij belangrijk, welke sfeer streven we na. Kortom; onze visie op goed onderwijs op onze school.

Zo weet u wat u dit jaar van ons mag verwachten. Jaarlijks passen we de schoolgids aan, het onderwijs is altijd in beweging. Dit geldt zeker ook voor onze school; we zijn heel wat nieuwe ontwikkelingen gestart en dit zal in dit nieuwe schooljaar ook weer verder uitgewerkt worden en vorm krijgen.

De school is immers een onderdeel van de maatschappij die voortdurend verandert en te maken krijgt met vernieuwingen. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen voor te bereiden op deze maatschappij en de toekomst.

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot kritische, zelfbewuste, zelfstandige en verantwoordelijke deelnemers in deze maatschappij.

Twee jaar geleden zijn we gestart met een verbetertraject. In dit kader zetten we komend schooljaar verder in op implementeren en borgen, met als doel een duurzaam fundament neer te zetten waarop de organisatie en het onderwijsaanbod van onze school geborgen is en zich kan ontwikkelen. Hier zijn al grote stappen in gezet en hebben we al successen kunnen vieren.

Wij hebben er plezier in samen met u en uw kind op zoek te gaan naar de mogelijkheden en kansen voor ontwikkeling en groei. Ons onderwijs stemmen we daarop af in een kindvriendelijke en uitnodigende omgeving. Openheid en duidelijkheid staan daarbij voorop, naar de kinderen toe, maar ook naar u als ouders. Deze schoolgids is daar een voorbeeld van.

De schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders, Medezeggenschapsraad (MR), leerkrachten en de directie. De gids geeft een beeld van hoe wij werken en wat onze doelen zijn. De schoolgids staat op de website van onze school.

Wij wensen de kinderen en u een heel fijn schooljaar toe. Heeft u vragen? Wendt u zich dan eerst tot de leerkracht van uw kind.

Ik hoop dat u de schoolgids met genoeg zult lezen en u een duidelijk beeld geeft van de omgeving, waarin uw kind dagelijks verblijft of zal gaan verblijven.

Lyan Schreurs  
Directeur OBS de Duizendpoot



## 2. Algemeen

---

### 2.1 Missie en Visie van de school

Obs de Duizendpoot is een school waar iedereen gewoon mag zijn. Iedereen mag anders zijn en we vinden het belangrijk dat kinderen hier respectvol mee leren omgaan.

Onze missie is: ***“Samen boeiend met plezier, de wereld aan je voeten!”***

We gaan uit van kwalitatief sterke lessen en hoge verwachtingen, in combinatie met de factor welbevinden/plezier. Als dat in balans is dan zijn de omstandigheden optimaal en kun je veel bereiken! We streven naar gezamenlijke doelen en iedereen mag meedenken; we maken gebruik van coöperatieve werkvormen waarbij het duidelijk te zien is dat kinderen goed van elkaar kunnen leren, en er een grote mate van verantwoordelijkheid en betrokkenheid is.

Belangrijke elementen in onze school zijn: het werken aan sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden met behulp van de methode leefstijl, praten met kinderen over wat zij willen leren en wat daarvoor nodig is.



In ons lesgeven is er een balans in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Persoonsvorming neemt een belangrijke plaats in. Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we de leerlingen in hun denken en doen door bijvoorbeeld; het bespreken van leerdoelen en succescriteria met de leerlingen. Door veelal open vragen te stellen aan leerlingen, vooral inzet te prijzen in plaats van enkel het juiste antwoord. In de didactiek geven leerlijnen vorm en inhoud aan het aanbod. De methode is een van de bronnen om de leerdoelen te bereiken.

Het geven van instructie doen wij volgens het model van de Expliciete

Directe Instructie, hierbij zijn de begrippen activerende didactiek en voortdurende controle van begrip belangrijke uitgangspunten.

### 2.2 Richting van de school

Wij zijn een openbare basisschool. Dit betekent dat op onze school iedereen welkom is. Wij maken geen onderscheid in levensbeschouwing of godsdienst, maar besteden hier wel aandacht aan.

### 2.3 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Om een bijdrage te leveren aan de culturele en sociaal emotionele opvoeding van de kinderen organiseren wij verschillende activiteiten. We organiseren een sportdag, activiteiten rondom verkeer, we gaan op schoolreis of schoolverlaterkamp en hebben diverse excursies.

Hieronder een kleine greep uit de verschillende activiteiten die we (mede) organiseren:

- Diverse gastlessen en excursies zoals het gipsproject en ANWB Streetwise;
- Zorg voor het milieu zoals het inzamelen van batterijen en het scheiden van afval;
- Gymlessen van een vakleerkracht bewegen;
- Rots en Water
- Mediawijsheid
- Diverse culturele activiteiten en bij behorende lessen

Bij veel van deze activiteiten kunnen we gelukkig rekenen op ondersteuning van ouders (en zelfs grootouders) bij het vervoer en de begeleiding. Zonder deze inzet zouden niet alle activiteiten door kunnen gaan.

Ook na school is er van alles te doen, zoals:

- Vakantie activiteiten van Ecsplora
- Trainingen en cursussen vanuit Partners in Welzijn

## 2.4 Schoolafspraken

Leerlingen zitten op school om te leren en zich te ontwikkelen. Op OBS de Duizendpoot geloven wij dat leerlingen pas in staat zijn om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Om jezelf te kunnen zijn is het nodig dat leerlingen zich gezien voelen, geaccepteerd worden en het gevoel hebben dat ze erbij horen. Wij zien school als een plek waar leerlingen kennismaken met de samenleving, mogen ontdekken waar grenzen liggen, fouten mogen maken en leren om verantwoordelijkheid te nemen en daarop aangesproken te worden. We leven 3 schoolprincipes na:

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor de omgeving

We vinden het belangrijk om op één lijn te zitten in onze reactie op gedrag, zodat alle leerlingen begrijpen dat wat ze hebben gedaan juist was, dat ze weten hoe ze zich moeten verbeteren indien het niet juist was en dat er een duidelijk signaal gegeven wordt naar alle leerlingen (en ouders) over welk gedrag we op school willen zien. Een effectief sanctiebeleid dient passend te zijn. Het moet door personeelsleden, leerlingen en ouders worden ervaren als redelijk, noodzakelijk en haalbaar.

### **Aanpak**

Als kinderen ruzie met elkaar hebben proberen ze dat eerst samen op te lossen. Lukt dat niet dan ga je naar de juf of meester die buiten loopt. Beide kinderen melden zich en dat is de plek waar het opgelost wordt. Als leerlingen zich niet aan gemaakte afspraken houden (dus lichte overtredingen) heeft de leerkracht de mogelijkheid om het kind even op de nadenk plek te zetten. De leerkracht bepaalt de duur hiervan.

Vindt de ruzie binnen plaats dan ga je naar je juf of meester die samen met de kinderen bespreekt hoe dit op te lossen.

Bij verbaal of fysiek grensoverschrijdend gedrag volgt een consequentie. Ouders worden gebeld en de leerling(en) blijven 15 minuten na. Bij herhaling wordt weer gebeld en blijft de leerling 30 minuten na. Bij een derde overtreding volgt na een gesprek met ouders een interne schorsing. De directeur is altijd op de hoogte en betrokken.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De schoolorganisatie

We vinden het als school belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen leerlingen en leerkrachten.

In ieder schooljaar worden doelen op ambitieniveau vastgesteld. Hoe er aan de doelen wordt gewerkt is terug te zien in hoe het onderwijs in de klassen georganiseerd wordt en welk gedrag (vaardigheden, executieve functies) er van de leerlingen wordt gevraagd.

Kinderen gaan in hun schoolloopbaan zichzelf ontdekken. Wie ben ik? Waar ben ik goed in? We willen leerlingen zelfbewust en zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling: het leren leren. We willen de nieuwsgierige houding waar ze in groep 1 mee naar binnenkomen blijven stimuleren en ontwikkelen.

Er is veel samenwerking en verbondenheid tussen de diverse groepen. In de organisatie zien we dit op de volgende manier terug:

Onderbouw-unit (leerjaar 1, 2 en 3)

Middenbouw-bovenbouwunit (leerjaar 4 tot en met 8)

Elke unit heeft een eigen overlegmoment en wordt daarbij aangestuurd door de unitcoördinator en de intern begeleider. De unitcoördinator bespreekt organisatorische zaken die binnen de unit/school spelen en bewaakt samen met de intern begeleider tevens de voortgang van diverse processen binnen school zodat de doorgaande lijn geborgd blijft.



## 3.2 Bezetting van onze organisatie

In het schooljaar 2024-2025 hanteren wij de volgende groepsbezetting:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf Hajar	Juf Hajar	Juf Hajar	Juf Hajar	Juf Hajar
Groep 2/3	Juf Janice	Juf Janice	Juf Janice	Juf Janice	Juf Hajar
Groep 4/5	Juf Kelly	Juf Elke	Juf Elke	Juf Elke	Juf Elke
Groep 5/6	Juf Natascha	Juf Natascha	Juf Natascha	Juf Miranda	Juf Natascha
Groep 7	Meester Thom	Meester Thom	Meester Thom	Meester Thom	Meester Thom
Groep 8	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Kelly	Juf Kelly
Ondersteuning	Juf Mandy Juf Nicole	Juf Mandy Juf Nicole	Juf Nicole	Juf Mandy	Juf Mandy Juf Nicole

Directeur:	Lyan Schreurs	<a href="mailto:l.schreurs@kindante.nl">l.schreurs@kindante.nl</a>
Intern begeleider/locatieleider:	Gerrie Heil	<a href="mailto:g.heil@kindante.nl">g.heil@kindante.nl</a>
ICT:	Lia Weeda	<a href="mailto:l.weeda@kindante.nl">l.weeda@kindante.nl</a>
Managementassistent:	Marit van Lith	<a href="mailto:m.vanlith@kindante.nl">m.vanlith@kindante.nl</a>
Conciërge:	Edward Valentijn	<a href="mailto:e.valentijn@kindante.nl">e.valentijn@kindante.nl</a>

### Leerkrachten:

Janice Bertrand	<a href="mailto:j.bertrand@kindante.nl">j.bertrand@kindante.nl</a>
Hajar Aboujaafar	<a href="mailto:h.aboujaafar@kindante.nl">h.aboujaafar@kindante.nl</a>
Kelly Verspaget	<a href="mailto:k.verspaget@kindante.nl">k.verspaget@kindante.nl</a>
Elke op den Camp	<a href="mailto:e.opdencamp@kindante.nl">e.opdencamp@kindante.nl</a>
Miranda Reumkens	<a href="mailto:m.reumkens@kindante.nl">m.reumkens@kindante.nl</a>
Thom de Kruijf	<a href="mailto:t.dekruijf@kindante.nl">t.dekruijf@kindante.nl</a>
Natascha op den Akker	<a href="mailto:n.opdenakker@kindante.nl">n.opdenakker@kindante.nl</a>

### Onderwijs ondersteunend personeel:

Nicole Schwanen	<a href="mailto:n.schwanen@kindante.nl">n.schwanen@kindante.nl</a>
Mandy van Hattum	<a href="mailto:m.vanhattum@kindante.nl">m.vanhattum@kindante.nl</a>

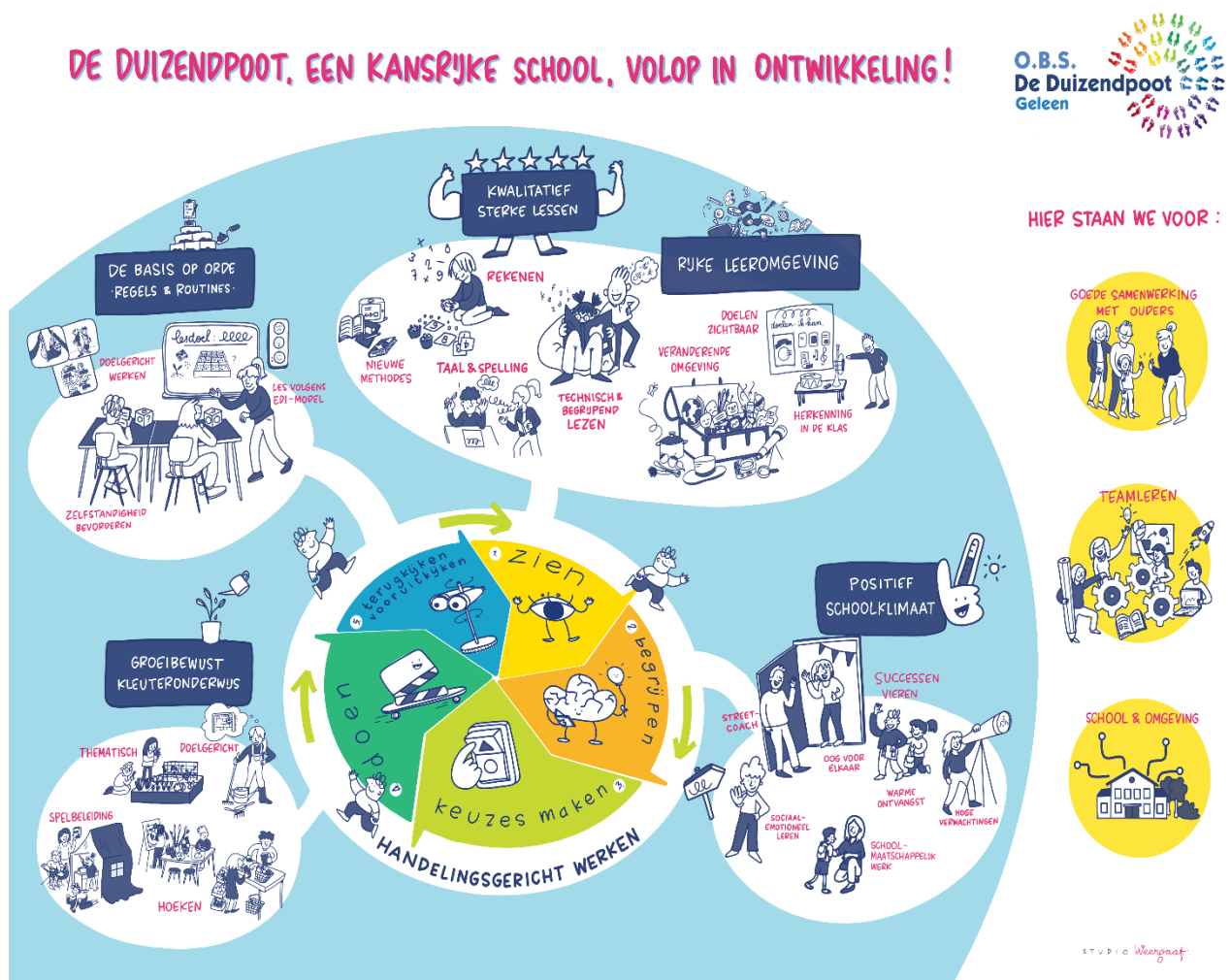


## 4. Waar de school voor staat

### 4.1 Ons Onderwijs

Ons onderwijs is gericht op opbrengsten in de breedste zin van het woord. Kinderen doen kennis en vaardigheden op in een fijne en veilige school. We spelen in op een steeds veranderende omgeving. Leerkrachten werken samen om ons onderwijs te verbeteren en passend te maken naar wat onze huidige maatschappij vraagt.

We staan voor een goede samenwerking met ouders. We werken vanuit teamleren.



#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerlingen zitten op school om te leren en zich te ontwikkelen. Op obs de Duizendpoot geloven wij dat leerlingen pas in staat zijn om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Om jezelf te kunnen zijn is het nodig dat leerlingen zich gezien voelen, geaccepteerd worden en het gevoel hebben dat ze erbij horen. Wij zien school als een plek waar leerlingen kennismaken met de samenleving, mogen ontdekken waar grenzen liggen, fouten mogen maken en leren om verantwoordelijkheid te nemen en daarop aangesproken te worden. Er wordt op veel manieren gewerkt aan het creëren van een positief schoolklimaat. Denk onder andere aan de 3 schoolprincipes, pedagogische waarden, het opbouwen van een pedagogische relatie, aandacht voor

groepsdynamiek en de methode Leefstijl. De principes en pedagogische waarden zullen hieronder kort beschreven worden.

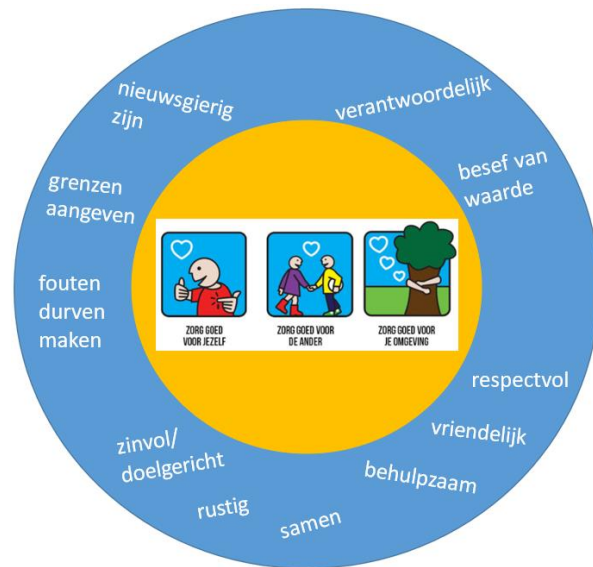
### Schoolprincipes

De 3 schoolprincipes zijn:

- Zorg goed voor jezelf.
- Zorg goed voor de ander.
- Zorg goed voor de omgeving.

Het principe zorg goed voor de ander, hebben we onderverdeeld in: zo willen we met elkaar omgaan en zo willen we met elkaar leren. Per principe hebben we enkele pedagogische waarden geformuleerd die wij belangrijk vinden:

- Zorg goed voor jezelf: nieuwsgierig zijn, grenzen aangeven, fouten durven maken
- Zorg goed voor de ander (met elkaar leren): zinvol/doelgericht, rustig, samen
- Zorg goed voor de ander (omgang met elkaar): behulpzaam, vriendelijk, respectvol
- Zorg goed voor de omgeving: verantwoordelijk, besef van waarde

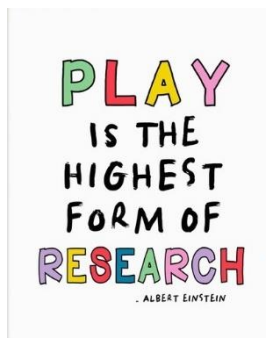


We werken op verschillende manieren aan bovenstaande waarden en principes.

### GROEP 1 en 2:

Eigenlijk geldt dit voor ons allemaal; voor het jonge kind is dit de enige en de beste manier om de wereld te begrijpen. Door middel van spel en creatief-handelend bezig zijn in situaties die voor hem/haar van betekenis zijn, bouwt het kind zijn/haar innerlijke beeld van de wereld op. De leerkrachten in onze kleutergroepen streven ernaar om, op de natuurlijke wijze waarop kleuters leren, te verbinden met de doelen die onze school nastreeft.

We maken gebruik van een op leerdoelen gebaseerd beredeneerd aanbod dat uit twee delen bestaat: het reguliere en het thematisch aanbod. Ze betreffen het creëren van ontwikkelingskansen respectievelijk het grijpen van ontwikkelingskansen. In beide gevallen moet het aanbod 'rijk' zijn, in de zin van gevarieerd, gedifferentieerd, levensecht, multi-sensorieel en aansprekend. Hierdoor kan een leerling zelf zijn natuurlijke wijze van leren optimaal benutten en tevens kan de leerkracht dit



aanwenden om vanuit betekenisvolle thema's leerdoelen te bereiken. We hebben geïnvesteerd in een zeer rijke leer-en speelomgeving in onze kleutergroepen.

Onze leerkrachten geven spelend les en beschikken over de kennis om een wezenlijke bijdrage te kunnen leveren aan de leergroei van kleuters. Op de Duizendpoot denken en handelen we vanuit de groeimogelijkheden van kleuters.

We hebben de afgelopen jaren het schooltraject gevolgd en dit ons eigen gemaakt. De denk- en werkwijze van Groeibewust kleuteronderwijs zien we terug in onze kleutergroepen. De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Groeibewust kleuteronderwijs
- Spelend lesgeven
- Kracht van spelend leren en denken vanuit spel (thematisch)

- Sterk regulier aanbod (regels & routines, speel-werkomgeving, buiten & binnen bewegen)
- Thema ontwikkeling: (stapsgewijs) plannen en (fasegewijs) uitvoeren
- Gedeeld eigenaarschap: samen met leerlingen thema's betekenisvol ontwerpen
- Leerkrachtgedrag: creatief-initiatiefrijk, vertrouwen in eigen kunnen en sensitieve responsiviteit
- Leerkrachtvaardigheden: (directe) instructie, spelbegeleiding, klassenmanagement en observeren
- Gebruik van bronnen (methoden etc.)

### **Focus PO**

In de groepen 1 en 2 werken we met Focus PO. Focus PO is een onderwijsplan- en volgsysteem dat ons ondersteunt bij het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Het ondersteunt hiermee de kerntaak van onze school: het bieden van onderwijs dat opbrengstgericht én passend is voor alle leerlingen.

Het gebruik van Focus PO 1-2 is een samenstelling van een beredeneerde aanbod dat uit twee onderdelen bestaat: een regulier en een thematisch aanbod. Het reguliere aanbod is er altijd en bestaat uit drie componenten: regels & routines, de speelwerkomgeving en buitenspelen & gym. Het thematische aanbod is een verrijking naast het doorgaande reguliere aanbod. Binnen het thematisch werken als betekenisvolle context, breng je kleuters ook bewust in de zone van naaste ontwikkeling.

Onze leerkrachten registreren en werken dagelijks hiermee en vullen in welke doelen behaald zijn en welke doelen nog in ontwikkeling zijn. Dit komt ook terug in ons rapportfolio. Hierin wordt de groei van de leerlingen op de leerdoelen getoond.

Dit bespreken we dan ook meerdere keren per jaar met de ouders. Het rapportfolio hebben we zelf ontworpen en is op maat voor ieder kind.

### **GROEP 3 t/m 8**

#### **Nederlandse taal en Lezen**

##### *Groep 3*

In groep 3 maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen* en het daarbij behorende computerprogramma. In deze methode staat het aanleren van letters en klanken en het automatiseren van de leeshandeling centraal. In deze methode is ook aandacht voor de taalontwikkeling.

##### *Groep 4 t/m 8*

Voor het voortgezet technisch lezen hebben we in 2023-2024 in de groepen 4 t/m 8 de methode "Karakter" geïmplementeerd.

Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand.

In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs. Het leeswerkboek blijft altijd up-to-date omdat het gedurende het gebruik van methode aan de actualiteit of aan de wensen van scholen kan worden aangepast.

De ontwikkeling van de leesvaardigheid van kinderen is een samenspel tussen de techniek van het lezen en de motivatie om te lezen. Beide pijlers vormen het fundament van Karakter. Door in de methode aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kind komt dit samenspel optimaal tot zijn recht. In de methode wordt veel gelezen om te leren lezen. Succesbeleving is enorm belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen. Voor die beleving is het centraal stellen van één leesdoel een

vereiste. Succes beleven en kennismaken met verschillende teksten vormen de basis voor positieve leeservaringen.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode Taal en Spelling op maat. Dit is een taalmethode bestaande uit een taal- en spellingdeel. We hebben voor deze methode gekozen omdat:

- Hij is gebaseerd op de referentieniveaus voor taal en deze zijn duidelijk in de lessen zichtbaar
- De lessen een heldere en overzichtelijke lesopbouw hebben voor de kinderen en de leerkrachten
- Het lesprogramma flexibel is te gebruiken
- Er moeiteloos op drie niveaus (extra hulp, basis, plus) in een groep kan worden gewerkt;
- In elke les afwisselend een instructie uit het taalboek plaatsvindt en zelfstandig werken in het werkboek;
- Er resultaat- en opbrengstgericht gewerkt wordt aan alle taaldomeinen (woordenschat, schrijven van teksten, luisteren en spreken, taalbeschouwing);

In schooljaar 2024-2025 gaan we ons oriënteren op een nieuwe taal- en spellingmethode.

### **Begrijpend lezen**

Begrijpend lezen is de basis voor vrijwel alle schoolvakken. Naast leesplezier creëren willen we kinderen leren denken over wat ze lezen. Dit doen we door hardop denkend voordoen, door leesstrategieën toe te passen en structureel te werken aan woordenschat. Nadat we vorig jaar de voortgezet technisch leesmethode “karakter” hebben geïmplementeerd en daarnaast grondig onderzoek hebben gedaan naar de wijze waarop wij als school leerlingen willen onderwijzen in begrijpend lezen. Hebben we besloten om voor begrijpend lezen onze eigen lessen te gaan ontwerpen. Daarbij gaan we o.a. verder met het gebruik maken van de “rijke teksten” van Diataal aangevuld met teksten uit Blink (onze WO methode) en “rijke teksten.org”. We zijn er van overtuigd dat kinderen leren begrijpend lezen als teksten passen bij waar we mee bezig zijn. Geen losstaande teksten maar verhalen, betogen, gebruiksaanwijzingen, recepten, artikelen die aansluiten bij de thema’s in de groep en op school.

Uiteraard doen we dit volgens de cruciale leerdoelen, passen we vooraf besproken strategieën toe en maken we gebruik van activerende werkvormen.

Om tot kwalitatief goede lessen te komen, plannen we in schooljaar 2024-2025 vaste werkmomenten waarop leerkrachten met elkaar en samen met een deskundige lessen gaan ontwerpen, bespreken en evalueren. Ons doel is om aan het einde van dit schooljaar voor iedere groep een jaar vullend lesprogramma te hebben. Aangezien we onze eigen methodiek ontwikkelen zal dit nooit klaar zijn en zich ieder jaar uitbreiden en verstevigen. Daarnaast streven we ernaar om een kwalitatief sterk onderwijsplan te ontwikkelen waarin we beschrijven hoe ons begrijpend leesonderwijs vormgegeven wordt.

### **Schrijven**

Hiervoor gebruiken we de methode Pennenstreken. Pennenstreken biedt een doorgaande lijn technisch schrijven – in lopend schrift – voor groep 1 tot en met 8. De methode begint op een speelse manier met voorbereidend schrijven in de kleutergroepen. Om de fijn motorische ontwikkeling in de gaten te houden, screent de ergotherapeut in december de kinderen van groep 2. Wij stemmen hierbij ons aanbod individueel af.

Pennenstreken sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen in groep 3, waardoor we ons schrijfonderwijs kunnen integreren met het aanvankelijk lezen (met gebruikmaking van het smartbord). De kinderen leren schrijven met 'kleine' schrijfletters. Kinderen ervaren het als een uitdaging om een woordje dat ze net hebben leren lezen ook te leren schrijven.

In groep 4 leren de kinderen de hoofdletters schrijven en op de juiste wijze toepassen. De hoofdletters worden eerst apart aangeboden en inge oefend. Daarna leren de kinderen de

verbindingen naar de volgende (kleine) letter schrijven. Ook de motoriek blijft een punt van constante aandacht.

In groep 5 staat het automatiseren van het lopend schrift centraal. Ook het schrijven van langere woorden wordt geïntroduceerd. In groep 6 maken de kinderen een begin met het temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijfresultaat. Beide activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan een vlot en goed leesbaar handschrift.

De kleine letters en hoofdletters en hun verbindingen worden in groep 7 en 8 herhaald. Ook worden er met vaste regelmaat herhalingsoefeningen aangeboden voor het schrijven van lange woorden. Het temposchrijven wordt in groep 7 en 8 verder uitgebreid.

### **Rekenen/Wiskunde**

Tijdens schooljaar 2021-2022 zijn wij overgestapt naar de methode “de wereld in getallen 5” (WIG 5). In schooljaar 2022-2023 hebben we deze methode verder geïmplementeerd.

De methode WIG 5 is een rekenmethode voor de groepen 3 t/m 8.

Met ingang van De wereld in getallen 5 heeft Malmberg gekozen voor een nieuwe rekendidactiek. Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel, zorgen observaties ervoor dat we snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht brengen. Rekenproblemen kunnen zo in de kiem worden gesmoord en worden voorkomen. Tegelijk zijn sterke rekenaars snel in beeld. WIG 5 is een ‘hybride’ methode. Dit betekent dat deze methode papieren en digitale leermiddelen combineert.

De methode is het gereedschap om het beste rekenonderwijs te geven. De observaties en kennis van de kinderen bepalen de didactische keuzes die de leerkracht voor elk kind maakt. WIG 5 maakt kinderen eigenaar van hun eigen leerproces waardoor ze grip en zicht hebben in hun eigen ontwikkeling. Het doel van WIG 5 is precies dat: kinderen de wereld laten zien in getallen, zodat zij het begrip ontwikkelen dat rekenen overal om hen heen gebeurt en toepasbaar is.

Elk nieuw lesdoel start met een video waarin de rekenvaardigheid van die les in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo blijft rekenen niet beperkt tot een vak op school, maar komen de onderwerpen terug in hun eigen belevingswereld. ‘Oh, dáárom leer ik dit!’

Leren rekenen is een bouwwerk. Eerst moet een solide fundament worden gelegd. Daarop wordt doorgebouwd. Voor een stevige rekenbasis moeten kinderen niet alleen de juiste antwoorden weten, maar deze ook snel kunnen geven. Onderzoekers noemen dit Power en Speed<sup>1</sup>. In WIG 5 wordt hier structureel aandacht aan besteed. Dit betekent: veel en vaak oefenen met onderhoud (Power) en automatiseren (Speed) van basisvaardigheden.

De wereld in getallen heeft een duidelijke blok- en lesstructuur. Het jaarprogramma bestaat uit negen blokken van vier weken. Elke les start met instructie op het digibord. Kinderen werken in hun werkboek of aan de Basistaak in Bingel (digitale verwerking). Het tweede gedeelte van de les werken de kinderen zelfstandig.

### **Engels**

Muziek is de basis voor alle lessen in onze lesmethode Blink Engels. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel. Zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. Bij elke song kijken we wat de beste invalshoek is voor de les: de artiest, de songtekst of de videoclip. Dit koppelt de methode aan leerdoelen. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen.

### **Verkeer**



Ook krijgen de kinderen op onze school verkeerslessen. Wij gebruiken hiervoor de methode van Veilig Verkeer Nederland. In de verschillende lessen wordt er geleerd om veilig deel te nemen aan het verkeer.

### **Wereldoriëntatie**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Kinderen willen het liefste dingen doen en meemaken. Blink Wereld is een methode die hierbij aansluit. Het draait daarbij om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen. Ze leren kritisch na te denken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, samen te werken, zelf kennis te verwerven, een mening te vormen

en die te onderbouwen.

### **Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs wordt binnen onze school door georganiseerd door de gymleerkracht van Ecsplora. De gymleerkracht zorgt wekelijks voor een gevarieerde, passende en aansluitende les passend bij de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang en belevingswereld van het kind, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind.

De kleutergroepen en groep 3 maken gebruik van de speelzaal op onze school.

De lessen van de groepen 4 t/m 8 worden in het nieuwe schooljaar gegeven in de gymzaal aan de Gounodstraat.



### **Huiswerkbeleid**

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis.

De opbouw ziet er als volgt uit:

Groep 4: 1 kantje rekenen, spelling of begrijpend lezen per week.

Groep 5: 2 kantjes rekenen, spelling of begrijpend lezen per week.

Groep 6: 2 kantjes rekenen en spelling per week

Groep 7: 2 kantjes rekenen en spelling per week en begrijpend lezen online

Groep 8: 2 kantjes rekenen en spelling per week en begrijpend lezen online

### **ICT**

Zo'n 65% van de huidige leerlingen krijgt later een beroep dat nu nog niet bestaat.

Digitale technologie heeft een centrale plek in ons dagelijks leven, in ons werk en in het onderwijs.

We willen dat leerlingen met deze ontwikkelingen meegroeien, ze digitaal geletterd maken, want de toekomst begint nu.

Digitale geletterdheid wordt zo goed als zeker een vast onderdeel van het curriculum. De komende jaren zal Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) kerndoelen voor digitale geletterdheid ontwikkelen.

Naar verwachting zijn die kerndoelen uiterlijk begin 2025 helemaal klaar.

De Duizendpoot wilt graag goed voorbereid zijn op de toekomst en de leerlingen goed voorbereiden op een steeds sneller veranderende maatschappij. Digitale geletterdheid hoort daar zeker ook bij.

ICT gaat op OBS de Duizendpoot een steeds belangrijkere plaats innemen. Wij zien in effectief gebruik van ICT een grote meerwaarde in ons dagelijkse aanbod.

Binnen ons aanbod maken we steeds vaker de keuze voor digitale oefenstof, verwerkingsstof of toetsing gelieerd aan methodegebruik. Hierbij kijken we ook naar de leerlijnen die daaraan ten grondslag liggen.

We willen leerlingen leren veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik maken van de digitale

toepassingen die op dit moment beschikbaar zijn. En ze moeten zich voorbereiden op de digitale toekomst: op de basisschool en bij een vervolgopleiding.

Leerlingen digitaal geletterd maken is meer dan ze voorbereiden op een veranderende arbeidsmarkt. Minstens zo belangrijk is dat leerlingen leren om zichzelf op een positieve manier te ontwikkelen, uit te drukken en hun eigen leven vorm te geven in de maatschappij.

## **Communicatie**

### **Informatieplicht van school aan ouders**

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

1. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
2. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen en wel het gezag hebben, geldt hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
3. Wanneer het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden

## **Contact met het team**

Heeft u vragen of loopt u tegen iets aan? Dan kunt u telefonisch, per e-mail of via ClassDojo contact opnemen. Heeft u vragen voor de leerkracht? Neem dan gerust via een van de mogelijkheden contact op. De leerkrachten nemen dan buiten lestijden contact met u op.

## **ISY**

Op onze school werken we met ISY, een communicatiesysteem dat werkt op een computer/ tablet en smartphone. Via deze app informeert ons team u over het laatste schoolnieuws en mededelingen. Ook kunt u zich via deze app inschrijven voor de oudergesprekken.

Om gebruik te maken van deze app ontvangt u bij start van de schoolcarrière van uw kind op onze school een inlogcode. Deze blijft de gehele schooltijd geldig. Heeft u vragen over ISY? Neem dan contact op met juf Marit, [m.vanlith@kindante.nl](mailto:m.vanlith@kindante.nl).

## **ClassDojo**

In de eerste schoolweek ontvangt u een inlogcode van de leerkracht van uw kind voor ClassDojo. Met deze app kunt u een kijkje nemen in de app. De leerkracht zal hier geregeld de activiteiten binnen de klas aan u tonen. Ook kunt u via deze app een persoonlijk bericht sturen naar de leerkracht van uw kind.

## 4.2 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 werken we aan:

	Ontwikkeldoel	Activiteit	tijdpad
1	Borgen van het rekenonderwijs en EDI-model	collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten	2024-2025
2	Borgen technisch lezen	collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten	2024-2025
3	Borgen groeibewust kleuteronderwijs	collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten	2024-2025
4	Ontwerpen van lessen BL Jaarplan BL	Geplande werkmomenten collegiale consultatie/observaties Unit bijeenkomsten	2024-2025
5	Onderzoek naar nieuwe methode taal en spelling	werkgroep	2024-2025
6	Borgen en verder implementeren van lvs IEP	Unit bijeenkomsten	2024-2025
7	Borgen aanbod SEO	Unit bijeenkomsten	2024-2025
8	Aanbod burgerschap onderwijs	werkgroep	2024-2025
9	Professionele cultuur en communicatie	Studiemomenten	2024-2025

De school is en blijft in beweging!

## 4.3 Leerlingenraad

In 1989 is het Internationaal Verdrag over de Rechten van het Kind vastgesteld. In dit verdrag neemt het recht op participatie van het kind een belangrijke plaats in. Op onze school vinden wij het belangrijk om te weten wat kinderen bezighoudt en wat ze vinden van de dingen die we op school doen. Het dagelijks samen leven en leren op school en in de klas schept een bron van mogelijkheden om de participatie van de kinderen gestalte te geven.

Met het functioneren van de Kinderraad willen we bereiken dat:

- de betrokkenheid van de kinderen bij hun eigen school wordt vergroot;
- wij als schoolteam beter inzicht krijgen in wat de kinderen vinden van hun school en de dingen die we op school doen;
- de kinderen kunnen oefenen met het formuleren van hun mening over zaken die hen direct aangaan;
- de kinderen meer inzicht krijgen in de werking van de democratie.

## 4.4 Ouderbetrokkenheid

De rol van ouders en school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit dit vertrekpunt vindt op onze school de communicatie tussen ouders en school plaats. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. De school is primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan dit kind.

De ouders vervullen voor onze school de rol van pedagogisch partner, want zij beschikken over veel kennis over de groei, de ontwikkeling en het karakter van hun kind. De school vervult voor de ouders de rol van onderwijskundig of didactisch partner, waar veel kennis is over hoe kinderen leren en samenleven. De ouders en de school hebben gezamenlijk hetzelfde doel: het kind optimale kansen



bieden voor ontplooiing. Het onderwijs en de opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat wij samen optrekken om dit doel te bereiken.

De samenwerking tussen ouders en school betekent dat ouders een actieve rol hebben bij het onderwijs aan hun kind. Zowel leerkrachten als ouders investeren in een goede, bestendige en positieve, wederzijdse relatie. Voor ons is daarbij het uitgangspunt dat we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Ouders participeren op onze school in een Oudervereniging en Medezeggenschapsraad.

Gedurende het schooljaar vinden er 4 rondes oudergesprekken plaats. Begin schooljaar zijn er startgesprekken. In november, februari/maart en juni de voortgangsgesprekken. Tussentijds kunnen er altijd afspraken gemaakt worden.

## 5. Ondersteuning en begeleiding

---

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de ondersteuning en begeleiding van ons onderwijs vormgeven. We doen dit aan de hand van de volgende onderwerpen:

- 5.1: opbrengst- en handelingsgericht passend onderwijs
- 5.2: de 5 zorgniveaus
- 5.3: de taken/rollen van de intern begeleider
- 5.4: wijze van toetsing
- 5.5: externe ondersteuning onder schooltijd

### 5.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs

Om ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen werken we volgens de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs. We werken daarbij handelingsgericht. Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat zo optimaal als mogelijk recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

#### Het Aanbod

Om het onderwijs op de Duizendpoot opbrengstgericht, handelingsgericht en passend te maken hebben we schoolambities geformuleerd. Deze zijn tot stand gekomen door een afweging tussen de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren, de opbrengsten van onze huidige leerlingen en de behaalde referentieniveaus van onze leerlingen van groep 8 in de afgelopen jaren. We spreken van schoolambities omdat we een norm hebben vastgesteld voor de 20% hoogst scorende leerlingen en een norm voor de 80% hoogst scorende leerlingen. Deze twee normen hebben we verbonden aan de uitstroom richting voortgezet onderwijs. Met deze normen voor ogen richten we ons onderwijsprogramma in. Ons programma gaat uit van de grootste gemene delers van onderwijsbehoeften in de schoolpopulatie, waarvan de middenmoot (60%) het belangrijkste is. Ons onderwijsprogramma is gebaseerd op leerlijnen die eindigen bij de kerndoelen en referentieniveaus. Voor elk vak ontwikkelen we een onderwijsplan waarin we het aanbod en de schoolafspraken terug te vinden zijn.

#### Didactisch handelen

We hebben ervoor gekozen om het planmatig handelen zoveel mogelijk naar het schoolniveau te tillen. We geven onze lessen aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel. (EDI). Vanuit de gewenste eindopbrengsten, de uitstroom richting het voortgezet onderwijs, redeneren we via de schoolambities terug naar ons onderwijsprogramma. In ons onderwijsplan beschrijven we vanuit het model van convergente differentiatie hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. We

groeperen leerlingen op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn ten opzichte van onze schoolambities passen we het onderwijs aan indien nodig. Als de middenmoot in een groep hoger ligt dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma in de basisgroep en daarna nog verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom doen we dit ook. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat ze in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. In ons onderwijsplan staat de didactiek centraal. We beschrijven welke strategieën we toepassen om de leerlingen zo actief mogelijk bij de les te betrekken en om ze de leerstrategieën aan te leren waarmee ze vraagstukken aan te leren waarmee ze vraagstukken en problemen kunnen oplossen.

## 5.2 De 5 zorgniveaus

De ondersteuning en begeleiding is onderverdeeld in 5 zorgniveaus:

### **Zorgniveau 1:**

Het bieden van een effectief onderwijsaanbod  
Geen speciale ondersteuning op school.

### **Zorgniveau 2:**

Extra begeleiding in de klas  
Intensivering van het onderwijsaanbod. Extra ondersteuning binnen de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, gericht op terugkeer in niveau 1.

### **Zorgniveau 3:**

De gestructureerde interventie  
Extra intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie.  
Leerkracht, interne specialist en/of intern begeleider stemmen inhoud en aanpak af, gericht op terugkeer in niveau 2 en 1.

### **Zorgniveau 4:**

Autonome bestuursondersteuning (KindanteKwadrant, procesbegeleiding, uren Adelante) en interventies met een afgestemd aanbod (mogelijk afwijkend van het reguliere curriculum) gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.  
Ondersteuning op school gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.

### **Zorgniveau 5:**

Verwijzing SBO en SO en/of maatwerk. In de Westelijke Mijnstreek is de trajectbegeleider altijd betrokken.  
NB. In een aantal gevallen kan een uitzondering worden gemaakt en beredeneerd afgeweken worden van de richtlijn.

## 5.3 De taken/rollen van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in 3 rollen/domeinen:

1. De rol als leercoördinator  
De intern begeleider is actief betrokken bij het versterken van de onderwijskwaliteit
2. De rol als trendanalist

De intern begeleider kijkt aan de hand van analyses van toetsgegevens welke ontwikkelingen er nodig zijn om de sterke kanten van het onderwijs te borgen en om de zwakke kanten te versterken.

3. De rol als zorgregisseur

De intern begeleider regisseert samen met de leerkrachten en ondersteuners/assistenten de ondersteuning die goed en passend is voor alle leerlingen. Samen met ouders zorgt de intern begeleider voor verbinding met zowel intern- als extern betrokken partijen.

De taken van de lb'er zijn o.a.:

- Intake van nieuw aangemelde leerlingen
- Onderhouden van contacten met het kinderdagverblijf (KDV) vanwege afstemming, doorgaande leerlingenzorg en na toestemming van ouders het bespreken van de leerlingen i.v.m. de overdracht van leerlingen naar het P.O.
- Coördineren van de interne en externe leerlingenzorg.
- Volgen van de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en op de hoogte houden van de leerkrachten hiervan.
- Coaching van leerkrachten bij het aanleren van nieuwe vaardigheden op het gebied van het pedagogisch handelen en managementvaardigheden.
- Verder voert zij overleg met en is zij aanspreekpunt voor ouders en directie en geeft leiding aan school- groeps- en leerling besprekingen.

Monitoren van de opbrengsten (kwaliteitszorg) en initiëren van acties om daar waar ze tegen vallen, op een hoger plan te brengen.

## 5.4 De wijze van toetsing

### **Wat is een leerlingvolgsysteem?**

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft het kind de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Daar geeft het LVS inzicht in.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (Inzicht Eigen Profiel). Deze toets past bij de visie van onze school. We gebruiken dit leerlingvolgsysteem ook voor de doorstroomtoets van groep 8.

### **Een kind is meer dan taal en rekenen (hoofd)**

Bij de kindvriendelijke toetsen van het IEP Leerlingvolgsysteem wordt er ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen (hart en handen). Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of het omgaan met gevoelens. Met toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Samen met de leerling krijgen we inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en vergroten we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling.

Wij geloven dat kinderen zich iedere dag ontwikkelen en dat elk kind daarin zijn eigen pad en tempo volgt. Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. En belangrijk: we vergelijken het kind niet met zijn klasgenootjes. Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van ieder kind! Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo

motiveren we leerlingen om lekker aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen.

### **Niet te vergelijken**

In tegenstelling tot andere leerlingvolgsystemen kiest IEP ervoor om kinderen niet met elkaar te vergelijken. We richten ons op groei: het rapport laat heel duidelijk zien op welk vlak het kind iets heeft geleerd tijdens de afgelopen periode. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed. Dat motiveert, zorgt dat ze meer betrokken zijn en het geeft vertrouwen.

### **Gericht werken aan leerdoelen**

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die we kunnen toetsen. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of een kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben, en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt het IEP LVS school om het kind te geven wat het nodig heeft.

### **Kenmerken van het IEP LVS**

De leerkracht kan zelf bepalen wanneer de toetsen van het IEP LVS worden afgenomen. Ook een pauze van de toets is geen probleem: het kind gaat later gewoon weer verder met de toets. Het IEP LVS is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct aan de slag kunnen met de resultaten. Maar wat de toetsen van IEP vooral zo prettig maakt, is dat ze heel kindvriendelijk zijn. Daarmee halen we de druk van toetsen af en kan je kind echt laten zien wat hij of zij al beheerst.

- De teksten en vragen passen bij de belevingswereld van het kind. Zo zijn ze leuker om te maken.
- De vormgeving van de toetsen is aantrekkelijk voor kinderen: met prettige kleuren, een overzichtelijke opbouw en passende afbeeldingen.
- De afname van een toets duurt niet zo lang.
- Rekenen meten we vooral met kale sommen, zodat taal geen struikelblok vormt.
- Kinderen kunnen audio- ondersteuning krijgen bij een toets. Ook zijn er vergrote versies van toetsen.
- De leerkracht kan per kind kiezen voor een papieren of digitale versie. Zo sluit de toets het beste aan op een kind.

### **De talentenkaart**

Bij IEP noemen we het rapport een Talentenkaart. De toetsresultaten zijn zo weergegeven dat kinderen heel goed begrijpen hoe ze gegroeid zijn, wat ze geleerd hebben en aan welke onderdelen ze nog moeten werken. Waarschijnlijk kan je kind het zelfs aan jou uitleggen! We gebruiken een grafiek en leergroeimeters voor de taal- en rekenresultaten. Handige spindiagrammen laten zien wat een kind zelf vindt van zijn leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

## **5.5 Dyslexie**

Kinderen die een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij is te denken aan het vooraf al mogen lezen van teksten, verminderen van overschrijfwerk, het vergroten van de tekst en/of meer tijd om de toets te maken. De maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. De extra tijd kan niet gegeven worden als het gaat om toetsen waarbij de normering in tijd uitgedrukt wordt zoals bijvoorbeeld de DMT-leestoets en de AVI-toets.

We werken met het programma BOUW! van Lexima. BOUW! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen

kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Binnen onze school helpt het onderwijsondersteunend personeel om de kinderen hierin te begeleiden. Wij houden als school daarbij de verdeling aan dat er 2x per week op school wordt geoefend en 2x per week thuis. Door de gedeelde verantwoordelijkheid en met deze frequentie is het een bewezen effectief interventie programma.

Worden er ruim 60% minder leerlingen met leesproblemen en dyslexie gediagnosticeerd. Het programma is naast andere meetmethodes te gebruiken.

Scholen die met Bouw! Werken, voldoen aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie). Bouw! vermindert het aantal diagnoses dyslexie en de instroom naar dyslexiebehandeling buiten de school.

## 5.6 Dyscalculie

Ook leerlingen die een dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. De maatregelen worden afgestemd op de behoeften van de leerling en kunnen per leerling verschillen

Ook hier conformeren we ons aan de voorschriften van de inspectie als het gaat om de afname van de LVS toetsen.

## 5.7 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden.

## 5.8 Beleid externe ondersteuning

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op OBS De Duizendpoot. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

### **Wetgeving**

Het bevoegd gezag is uiteindelijk verantwoordelijk voor alles wat onder schooltijd gebeurt. Dus als er externe hulp gevraagd wordt blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder schooltijd plaatsvindt is een onderwijsactiviteit en staat als zodanig in de schoolgids en het schoolplan vermeld.

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen.

Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele, specialistische zorg

waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrij te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk.

### **Externe hulp ingeschakeld door ouders**

Het uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd.

In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp.

Op het aanvraagformulier staan:

- gegevens m.b.t. het kind
- gegevens m.b.t. de extern begeleider
- aard van de externe hulp (logopedie, (senso-)motorische training, speltherapie, sociale vaardigheidstraining, nader onderzoek door kinderarts, neuroloog, .....)
- de voorgestelde periode van begeleiding en het tijdstip van begeleiding
- de doelen waaraan deze periode gewerkt wordt (puntsgewijs, zo concreet mogelijk)
- de reden waarom het noodzakelijk is deze externe hulp onder schooltijd te realiseren

De directeur beslist in samenspraak met de leerkracht en interne begeleider of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk is. De periode van toestemming is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

### **Voorwaarden van de school**

- De begeleiding wordt gegeven door een gecertificeerde hulpverlener (de hulp wordt geboden door specialisten die daar specifiek voor opgeleid zijn).
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.
- Overleg en afstemming met school is geregeld middels tussenevaluaties en een eindexamen.
- De begeleiding gaat niet ten koste van het groepsprogramma. In overleg met de leerkracht kunnen speciale afspraken gemaakt worden. De begeleiding komt altijd in de plaats van onderdelen uit het groepsprogramma. Ouders realiseren zich dit en accepteren dat deze keuze niet gecompenseerd wordt door school.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en de periode dat het kind niet op school is.
- De school accepteert geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaan tijdens dit vervoer of verblijf bij externe hulp. Kosten die gemaakt worden voor de begeleiding zijn niet declarabel bij de school.

### **Procedure aanvraag externe ondersteuning**

Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. Maatgevend is de behoefte die de school ziet voor externe begeleiding van het betreffende kind en de mate waarin deze aanvullend is op het onderwijsaanbod van de school en wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind. De directeur neemt een besluit over toekenning of afwijzing van de aanvraag. Het besluit wordt schriftelijk toegelicht aan de aanvrager.

1. In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.

2. De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting.
3. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht.
4. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.
5. Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een evaluevaluatie op het aanvraagformulier. Indien nodig is de interne begeleider bij de evaluatie aanwezig.

## 5.9 Oudergesprekken en rapport

Vanaf de eerste schoolweek worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Hierna volgen nog drie gesprekken in vaste periodes in het schooljaar. Tijdens de gesprekken informeren wij u over alle schoolse zaken en over het wel en wee van uw kind. Wij verwachten van u dat u ook ons op de hoogte stelt van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis met betrekking tot uw kind. Het is dan ook mogelijk om naast deze oudergesprekken een extra gespreksmoment in te plannen met de leerkracht van uw kind.

De portfolio's gaan per unit op 2 vaste momenten mee naar huis. Op aanvraag kan het portfolio naar huisgenomen worden omdat dit een groeidocument is.

## 5.10 De resultaten van de doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Voorheen was dit de eindtoets. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De uitslag van deze toets is veelal een bevestiging van ons schooladvies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dat niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op basis van de gegevens van de laatste drie jaren komt de onderwijsinspectie tot de conclusie, dat de resultaten rond het niveau liggen dat verwacht mag worden. Bij het beoordelen van de prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode beoordeelt de inspectie de resultaten op landelijk genormeerde toetsen.

### Referentieniveaus

De inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten (voorheen eindtoetsresultaten) spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

De doorstroomtoets meet de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen heeft met de doorstroomtoets (eindtoets) het basisniveau gehaald? Dit wordt ook wel het fundamentele niveau 1F genoemd.

- Hoeveel procent van de leerlingen heeft met de doorstroomtoets (eindtoets) het streefniveau gehaald? Dit is het hogere niveau. Het gaat dan om referentieniveau 2F voor begrijpend lezen en taalverzorging. Bij rekenen gaat het om referentieniveau 1S.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden van taal en rekenen.

Leerlingen uit groep 8 hebben dit schooljaar de doorstroomtoets gemaakt in plaats van de eindtoets. Deze toets is 2 maanden eerder dan de eindtoets gemaakt.

Met de overgang van de eindtoets naar de doorstroomtoets is de vergelijkbaarheid van de toetsresultaten niet volledig betrouwbaar.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijken we naar de resultaten van 3 schooljaren. In het schooljaar 2023-2024 beoordelen we de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 betrekken we hierbij nog niet. Dat doen wij omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. In schooljaar 2023-2024 houden we nog rekening met het gegeven dat de resultaten in schooljaar 2020-2021 zijn beïnvloed door corona en het feit dat er in 2021 sprake is van normeringsverschillen tussen de eindtoetsen

	2021	2022	2023	2024
IEP eindtoets	School 77,7 Landelijk	School 80,3 Landelijk 80	School 79,3 Landelijk 79, 5	School 70,5 Landelijk 78

Referentieniveaus 2024	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
1F	100%	100%	75%
2F/1S	38%	50%	0%

### 5.11 Voor-advies groep 6 en 7 en uitstroomadvies in groep 8

De doorstroomtoets geeft per kind een indicatie van zijn/haar mogelijkheden in het voortgezet onderwijs; bovendien geeft het de school inzicht in het niveau van allerlei deelvaardigheden per kind, maar ook voor de hele groep. Deze groepsresultaten gebruiken wij onder andere voor beslissingen over methodekeuze, didactische ontwikkeling en ter bevestiging van onze advisering richting voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 6 en 7 krijgen alle leerlingen een voor-advies voor het voortgezet onderwijs. Dit geeft aan wat de verwachting is van het uitstroomniveau aan het eind van de basisschool, ervan uitgaand dat het kind zich op dezelfde wijze blijft ontwikkelen.

We betrekken de volgende gegevens bij de uitstroomindicatie:

- de werkhouding en motivatie van het kind;
- de resultaten van de methodegebonden toetsen;
- de resultaten van de CITO LOVS-toetsen; vanaf schooljaar 2023-2024 LVS IEP.

Het voor-advies wordt in een oudergesprek aan het einde van het schooljaar toegelicht.



## Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

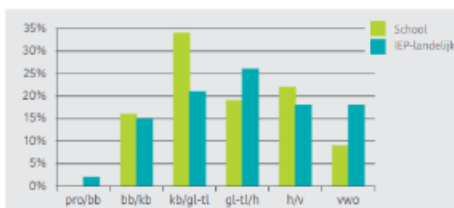
Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd in de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in de periode tussen 27 januari 2025 tot en met 16 februari 2025 de doorstroomtoets.

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - Voor de herfstvakantie is er een algemene ouderavond voor groep 8 t.a.v PO naar VO.
  - School zorgt voor de aanmelding doorstroomtoets (IEP) tussen 1 oktober en 15 november.
  - In november maken alle groep 8 leerlingen de midden toetsen groep 8.
  - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Daarin staat welk type VO het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, werkhouding en motivatie, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
  - Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets.
  - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
  - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

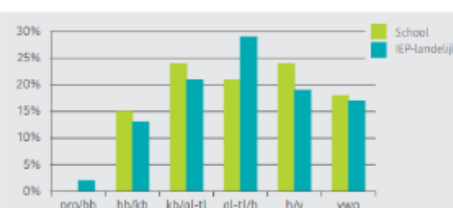
Soms zijn er meerdere gesprekken noodzakelijk om tot een verantwoord schooladvies te komen. Alle eindadviezen worden besproken met de directeur, ib-er en de leerkracht van groep 8.

### Advies voortgezet onderwijs:

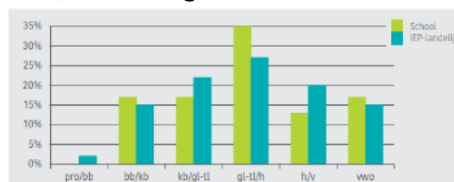
2021/ 32 leerlingen



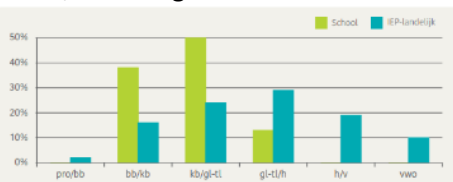
2022/ 34 leerlingen



2023/23 leerlingen



2024/8 leerlingen



## 5.12 Opleidingsschool

### **PABO**

Opleiden in de school biedt de mogelijkheid om voor samenhang te zorgen tussen verschillende schoolbesturen, scholen en opleidingen. De samenwerking vindt plaats op basis van een gezamenlijke visie op leren van kinderen, studenten en professionals. Door opleiden in de school leert de student meer in en vanuit de praktijk en de leraren verbeteren hun onderwijs mede dankzij de hulp van de student. Opleiden in de school zorgt voor partnerschap. Leraren en studenten worden daardoor samen sterker.

Ons schoolteam is betrokken bij het opleiden van studenten. Wij beslissen mee over de inhoud en organisatie van het leren op de werkplek. We maken afspraken met opleiders over de hoeveelheid leer- en werkplekken en de inhoud van het leren in de praktijk.

Lia Weeda is onze schoolopleider voor beide OBS de Duizendpoot locaties.

### **Vista college**

Van deze opleiding komen op onze school studenten van de richting Sociaal Pedagogisch Werk die als onderwijsassistent in de groepen werkzaam zijn.

### **Andere opleidingen**

Als school krijgen we meerdere verzoeken voor stageplaatsen. We willen kwalitatief goede stageplekken bieden en gaan daarom terughoudend om met verzoeken van andere opleidingen. Ieder verzoek beoordelen we afzonderlijk.

We vragen de stagiaires zichzelf via een mail te introduceren zodat alle ouders weten wie ze zijn, wat hun motivatie is om deze opleiding te doen en in welke groep ze werken.

## 6. Praktische aangelegenheden

---

### 6.1 Contact met school

Belangrijke mededelingen en nieuwsberichten worden verspreid via de ISY. De communicatie via ISY is uitsluitend bedoeld voor mededelingen.

Inhoudelijke gesprekken worden altijd persoonlijk gevoerd op school of indien noodzakelijk via de telefoon. Ouders wordt daarom ook gevraagd om school te voorzien van een actueel telefoonnummer.

In het begin van elk schooljaar ontvangt u ook een inlogcode van ClassDojo. Via ClassDojo geven wij een kijkje in de klas. De leerkracht plaatst hier regelmatig berichten en foto's. Ook kun je via ClassDojo een persoonlijk bericht sturen.

Behalve de geplande oudergesprekken (10-minutengesprekken) voor alle kinderen zijn er op initiatief van de leerkracht en/of de ouders altijd gesprekken mogelijk over de kinderen. Deze vinden plaats op afspraak en niet onder de lestijden. Verder zijn er de informatieavonden aan het begin van het schooljaar en avonden voor specifieke groepen o.a. voor groep 8 over de Eindtoets, de overstap naar het VO en het schoolverlaten.

Er zijn 4 keer per jaar gesprekken tussen de leerkrachten en de intern begeleider over de kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Na deze gesprekken is er een terugkoppeling naar de ouders. Wilt u zaken bespreken of heeft u een probleem dat groepsgebonden is, neemt u dan gerust contact op met de leerkracht, de locatieleider of met de directeur.

### 6.2 Schooltijden

#### Groep 1 tot en met 4:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur (groep 1 heeft vrij)

#### Groep 5 tot en met 8:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 14.30 uur

Als u uw kind door ziekte of artsbezoek moet afmelden, geeft u dit dan vóór 8.30 uur **telefonisch of via ClassDojo** door aan school. Zonder afmelding informeren wij altijd even, waar uw kind is. Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld met het verzoek uw kind te komen ophalen. Geef daarom relevante telefoonnummers door, zodat we altijd iemand kunnen bereiken.

### 6.3 Inloopregeling

De kinderen zijn vanaf 08.15 uur welkom op school; stuur uw kind alstublieft niet eerder. Onze personeelsleden verwelkomen de kinderen bij de ingangen en lopen, mits nodig, mee naar de klas. Om 8.30 uur sluiten we de deuren. Bent u later, bel dan aan bij de deur aan het grote plein.

### 6.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd

ma t/m vrij morgen	groep 1	908 uur	groep 2	908 uur
ma t/m vrij morgen	groep 3	908 uur	groep 4	908 uur
ma t/m vrij	groep 5	978 uur	groep 6	978 uur
ma t/m vrij	groep 7	978 uur	groep 8	978 uur



*Totale lestijd groep 1 t/m 8: 7544 uur (wettelijk 7520 uur)*

Meer informatie over het vakantierooster treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

### 6.5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2024 t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2024
Carnavalsvakantie	maandag 3 maart 2025 t/m vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie	maandag 21 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Pinkstermaandag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 7 juli 2025 t/m vrijdag 15 augustus 2024

#### **Studiedagen:**

Woensdag 9 oktober 2024  
Vrijdag 6 december 2024  
Woensdag 12 februari 2025  
Maandag 2 juni 2025

#### **Vrije middagen bovenbouw:**

Vrijdag 20 december 2024  
Vrijdag 28 februari 2025  
Vrijdag 4 juli 2025

### 6.6 Nieuwe leerlingen

#### **Aanmelden leerlingen**

Wij vinden het altijd fijn als nieuwe ouders belangstelling hebben voor onze school. We maken graag kennis met nieuwe ouders en geven informatie en een rondleiding op school zodat ze een weloverwogen keuze kunnen maken. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding wordt gedaan door de locatieleider/intern begeleider Gerrie Heil.

Ouders die interesse hebben in onze school maken een afspraak via het [contactformulier](#) of bellen met school.

Gaan ouders na een kennismaking over tot aanmelden dan gebeurt dit altijd schriftelijk met het invullen van het aanmeldingsformulier en de "vragenlijst bij aanmelding". N.a.v. de verkregen informatie kan school met ouders in gesprek gaan of bij voldoende informatie overgaan tot inschrijven. Dit doen we met een inschrijfformulier. Voorafgaand aan de start op school wordt u door de leerkracht gebeld om afspraken te maken rondom de wenmomenten.

## Vierjarigen

Ouders die een kleuter willen aanmelden worden verzocht om dit ruim voor de vierde verjaardag van hun kind te doen. Kinderen van vier jaar mogen een dag na hun verjaardag naar school. Voor die tijd mogen zij, in overleg met de groepsleerkrachten, een aantal dagdelen komen kennismaken.

## Leerlingen van een andere school

Wanneer een kind op latere leeftijd wordt aangemeld (bv door verhuizing of op wens van ouders om een andere school te bezoeken) bekijken we zorgvuldig de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen we op basis van informatie van de ouders maar ook van de vorige school. Op deze wijze kunnen we goed inschatten of we aan deze ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Zijn wij de juiste school voor dit kind en kunnen wij de zorg bieden. Is de groep waarin dit kind geplaatst wordt geschikt voor deze leerling? Als er veel leerlingen met zorg in een groep zitten kan dat de kans op succes op een nieuwe school verkleinen. We willen immers dat het kind met succes overstapt. Op basis van alle informatie nemen we een besluit of een leerling ingeschreven en dus toegelaten wordt op school.

## 6.7 Informatieplicht van ouders aan school

Het is in het belang van uw kind dat school op de hoogte is en blijft van relevante informatie rond persoonsgegevens, administratieve gegevens enz. en dat u wijzigingen doorgeeft.

De telefoonnummers dienen actueel te zijn i.v.m. calamiteiten. Ook wijzigingen in de gezinssituaties zijn van belang door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Wijzigt er iets in deze gegevens? Geef dit door aan de leerkracht of juf Marit, [m.vanlith@kindante.nl](mailto:m.vanlith@kindante.nl)

## 6.8 Leesbevordering

### Bibliotheek op school

Wij hebben op onze school een groot assortiment met boeken beschikbaar in onze bibliotheek. Wekelijks mogen de kinderen vanaf groep 1 een boek uitzoeken met hulp van de bieb-ouders en een medewerker van de bibliotheek De Domijnen. Ook zorgt bibliotheek De Domijnen ervoor dat onze bibliotheek up-to-date blijft en dat we regelmatig nieuwe boeken tot onze beschikking hebben.

Ons belangrijkste doel voor onze bibliotheek is alle kinderen meer te laten lezen, want wie een kwartier per dag leest, leest per jaar meer dan een miljoen woorden! Het leren van nieuwe woorden heeft een positief effect op het tekstbegrip, de leesvaardigheid en het inzicht in de spelling van woorden.

## 6.9 Traktaties

Om ongelijkheid te voorkomen, hebben we als team besloten dat er géén traktaties tijdens verjaardagen mogen worden uitgedeeld. Uw kind zal wel in het zonnetje gezet worden op deze dag. Ook vindt een keer per jaar een verjaardagfeest plaats waarbij de hele groep samen feest viert.

Als u een verjaardagsfeestje voor uw kind wilt organiseren en daarvoor uitnodigingen wilt uitdelen, verzoeken wij u dat niet op school of in de klas te doen. Voor kinderen die daarvoor niet worden uitgenodigd is dit soms heel onplezierig. Deelt u deze uitnodigingen uit bij de ingang van de school of bezorg ze op het thuisadres van de uitgenodigde kinderen.

Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerstkaarten aan andere kinderen. Doe dat niet op school, in de groep, maar op een andere manier. Dan wordt ons onderwijs er niet door gestoord. Dank voor uw begrip en medewerking.

## 6.10 Schoolfotograaf

Elk jaar komt op onze school een schoolfotograaf. Zodra de datum van deze dag gepland is, wordt u op de hoogte gebracht via ISY.

## 6.11 Kinderdagverblijf (KDV)

Kinderopvang De Duizendkidts is gevestigd onze basisschool. Er zijn twee groepen: een zogenoemde verticale groep voor 0 tot 4 jaar en een peutergroep voor 2 tot 4 jaar. Beide groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. In de KDV en peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier. De peuters zijn spelenderwijs bezig met ontwikkelingsstimulerende activiteiten; voor de kleintjes zijn deze activiteiten aangepast naar leeftijd. In de basisschool zit ook de BSO.

### **Buitenplezier**

KDV Duizendkidts ligt dichtbij het Daniker bos, waar we fijn kunnen wandelen. Of we gaan een dag naar de kinderboerderij als de weersomstandigheden het toelaten. Er ligt ook een speeltuin naast de school; deze is toegankelijk via de poort. We bieden hiermee een veelzijdig aanbod aan buitenactiviteiten. Een divers team van pedagogisch medewerkers zorgt ervoor dat uw kind zich welkom en veilig voelt.

### **Doorstroom naar de basisschool**

Veel kinderen die KDV de Duizendkidts bezoeken, stromen door naar de basisschool in hetzelfde gebouw. Dit is prettig, voor de kinderen en de opvoeders. Het geeft ze een vertrouwd gevoel. Omdat de doorstroom op verschillende momenten plaats vindt, zijn er geregeld nieuwe plaatsen beschikbaar. Informeer naar de plaatsingsmogelijkheden bij een van de medewerkers of [planning@mik-piwigroep.nl](mailto:planning@mik-piwigroep.nl)).

### **Oudercommissie**

Spelenderwijs vindt een goede kwaliteit van de opvang van uw kind belangrijk. De kwaliteit bewaken en verbeteren we graag samen met u. Daarom doen we ons uiterste best om voor elke locatie van Spelenderwijs een oudercommissie in te stellen. Behalve lokale oudercommissies hebben we een Centrale Oudercommissie (COC). Deze commissie heeft adviesrecht op ons beleid. Zij geeft, met mandaat van de lokale commissies, gevraagd en ongevraagd advies. Heeft u interesse in deelname aan de oudercommissie van de locatie die uw kind bezoekt of gaat bezoeken? Dan kunt u dat kenbaar maken bij aanmelding.

### **Kennismaken**

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang voor uw kind bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom!

## 6.12 Buitenschoolse opvang (BSO)

BSO het Speelhotel is – samen met de kinder- en peuteropvang – ook gevestigd in onze school. Er is plek voor 22 kinderen van 4 tot 12 jaar, met de mogelijkheid voor uitbreiding. Deze BSO kenmerkt zich door de huiselijke sfeer en toegankelijkheid. Tevens hebben we een nauwe samenwerking met het onderwijs.

### **Buitenaanbod**

BSO het Speelhotel ligt in de buurt van het centrum van Geleen, het Daniker bos en een kinderboerderij. De naastgelegen speeltuin is toegankelijk via de poort. We bieden een veelzijdig aanbod aan buitenactiviteiten. Een divers team van pedagogisch medewerkers zorgt ervoor dat uw kind zich welkom en veilig voelt.

### **Oudercommissie**

Spelenderwijs vindt een goede kwaliteit van de opvang van uw kind belangrijk. De kwaliteit bewaken en verbeteren we graag samen met u. Daarom doen we ons uiterste best om voor elke locatie van Spelenderwijs een oudercommissie in te stellen. Behalve lokale oudercommissies hebben we een Centrale Oudercommissie (COC). Deze commissie heeft adviesrecht op ons beleid. Zij geeft, met mandaat van de lokale commissies, gevraagd en ongevraagd advies.

Heeft u interesse in deelname aan de oudercommissie van de locatie die uw kind bezoekt of gaat bezoeken? Dan kunt u dat kenbaar maken bij aanmelding.

### **Kennismaken**

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang voor uw kind bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom!

## **6.13 Financiële kindregelingen**

Ouders met een beperkt budget kunnen een beroep doen op een financiële kindregeling. U kunt hierbij denken aan een tegemoetkoming in de kosten met betrekking tot uitgaven voor schoolreisjes, overblijven, vrijwillige ouderbijdrage etc. Voor meer informatie klikt u [hier](#).

## 7. Veiligheid

---

### 7.1 Veiligheid

Informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

### 7.2 Veiligheid op onze school

#### Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

#### Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Op OBS de Duizendpoot zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

#### Sociale veiligheid

We willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid. Er is een klachtenregeling.

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerling panel waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bepreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartner Spelenderwijs.
- We hebben een streetcoach en schoolmaatschappelijk werker op school.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft en verbinden conclusies aan de gegevens hieruit. Zie hieronder voor uitleg van SCOL.
- We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.
- We voeren "lik op stuk" beleid: we doen aangifte van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.



Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctie maatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.



Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. Incidentenregistratie moet een onderdeel zijn van breder veiligheidsbeleid van scholen en een instrument zijn om het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

### 7.3 Klachtenregeling

#### Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon van onze school is:

Mevrouw Kelly Verspaget, [k.verspaget@kindante.nl](mailto:k.verspaget@kindante.nl)

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

### 7.4 Regeling bij afwezigheid leerkracht

Informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

### 7.5 Afspraken privacy beleid

Vanaf vorig schooljaar is Kindante bezig met het implementeren van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Privacy (AVG). Kindante heeft voor alle medewerkers en kinderen volgens landelijk beleid richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld, zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Uiteraard gaan we ervan uit dat ouders die op welke manier dan ook betrokken zijn bij activiteiten van school, geen foto's van (andere) kinderen maken en die via welk mediakanaal dan ook verspreiden.

### 7.6 Verkeersveiligheid

#### Betrokkenheid

Als school hebben wij de verkeersveiligheid hoog in het vaandel staan. Met de verkeerslessen, de praktijklessen en de aandacht voor en het deelnemen aan de acties via het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL) trachten we als leerkrachten een wezenlijke bijdrage te leveren aan de verkeerseducatie van onze en jullie kinderen. Een aandacht die noodzakelijk blijft gezien het jaarlijks grote aantal verkeersslachtoffers.

De school vindt het van belang, dat wij samen de verantwoordelijkheid dragen voor een stukje veiligheid rondom de school.

#### Rondom school

De verkeersveiligheid rondom het schoolgebouw blijft een aandachtspunt binnen de school.

De smalle straten rondom onze school zorgt voor onoverzichtelijke situaties waarbij kinderen plotseling kunnen oversteken. Samen met de gemeente en de buurt blijven we in gesprek om het voor iedereen veilig te maken.

De BOA's van de gemeente controleren regelmatig (ook onaangekondigd) op foutparkeren. Daarnaast zullen we in het kader van de verkeersveiligheid ook het komende schooljaar op gebruikelijke wijze de aandacht vragen voor de landelijke verkeersacties.

### **Verkeerstips voor ouders en kinderen**

- Laat uw kind te voet naar school komen, samen met een andere ouder, kind uit de buurt of met u.
- Als u uw kind met de auto brengt en komt ophalen, parkeer dan op de daarvoor bestemde plekken.
- Laat uw kind aan de goede kant, de stoepkant, uitstappen.
- Veel kinderen komen met de fiets naar school. Bij de schoolpoort aan de Daalstraat is de mogelijkheid om de fiets te stallen
- Denk aan de veiligheid voor **alle** kinderen.

De school is niet aansprakelijk voor problemen bij het stallen van fietsen, u en uw kind doen dat op eigen risico.

## **7.7 Risico-Inventarisatie en Evaluatie en Schoolveiligheidsplan**

### **Risico-Inventarisatie en Evaluatie**

De school is in het bezit van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) die afgelopen schooljaar up-to-date is gemaakt. Dit is een verplichting vanuit de ARBO-wet. Hierbij hoort o.a. een ontruimingsplan, met 2x per jaar een oefening en een ongevallenregistratie. Betrokkenen bij het onderwijs die geconfronteerd worden met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d. kunnen contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zoekt dan met de betrokkenen naar de meest wenselijke aanpak.

Meer informatie vindt u op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch te bereiken via het nummer: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

### **Schoolveiligheidsplan**

Een wettelijke verplichting is dat de school over een schoolveiligheidsplan beschikt. Dit plan heeft vooral betrekking op de thema's agressie & geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.

De school houdt ook een ongevallenregistratie en een incidentregistratie voor kinderen en leerkrachten bij en rapporteert daarover aan de Medezeggenschapsraad.

Het Schoolveiligheidsplan zal komend schooljaar bijgesteld worden. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

### **Ontruiming**

Het goed voorbereid zijn op een ontruiming valt onder de verantwoordelijkheid van de leiding en het personeel van de school. Om er voor te zorgen dat bij een echte ontruiming geen slachtoffers vallen, oefenen we enkele keren per schooljaar de ontruiming. Tevens wordt door het oefenen van de ontruiming voldaan aan de eisen die door de overheid worden gesteld ten aanzien van de openbare orde en veiligheid. Aansprakelijk voor de veiligheid is Kindante, de formele werkgever. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Op onze school hangt bij ieder lokaal het BHV- en ontruimingsplan, waarin vermeld staat hoe te handelen bij een ontruiming. Deze is in 2023 weer up-to-date gemaakt volgens de laatste regelgevingen.

De school moet ontruimd worden bij:

- a. een oefening;

- b. een brand of explosie in of bij het schoolgebouw;
- c. een (dreigende) gasontsnapping in of bij het schoolgebouw;
- d. een bommelding;
- e. een overval of kaping;
- f. een signaal: slow-woop wordt geactiveerd.

De school wordt niet ontruimd bij: een giftige gaswolk vanuit de omgeving.

### **Verzamelaats**

Bij totale ontruiming is de verzamelplaats het schoolplein.

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De betreffende leerkrachten verifiëren de leerlingenlijsten, en melden zich daarna af bij het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening). Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan het hoofd van de bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening).

Bij extreme calamiteiten, bijvoorbeeld bij evacuaties, kunnen we uitwijken naar onze buurschool, BS de Kluis.

Na een ontruimingsoefening wordt deze op teamniveau geëvalueerd.

## 8. Afgeleide zorg

---

### 8.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.



#### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

#### Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

#### Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

#### Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

- **HPV-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **Meningokokken ACWY-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### **Vragen of meer informatie?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl). In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Team JGZ Geleen

Saskia Wintraeken jeugdarts, Lonneke Schuffelers verpleegkundige

Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

[www.ggdzl.nl/jgzcontact](http://www.ggdzl.nl/jgzcontact)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### **Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg**

#### **Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?**

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school. Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

### Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## 8.2 Partners In Welzijn

**Bart Brokamp** is werkzaam als **schoolmaatschappelijk werker en streetcoach** bij Partners In Welzijn en verbonden aan deze school.



Heb je vragen over opvoeding? Maak je je wel eens zorgen over de ontwikkeling van je kind? Wil je eens van gedachten wisselen met een professional? Denk je dat je kind zelf ondersteuning of een luisterend oor kan gebruiken? Daarvoor kun je bij ons terecht. Loop gerust eens binnen op de tijden dat wij op school aanwezig zijn, of neem contact op via onderstaande contactgegevens.

Ook leerkrachten en medewerkers van het kinderdagverblijf kunnen bij ons terecht met vragen of zorgen.

Naast individuele hulpverlening aan ouders, kinderen en jongeren en consultatieve gesprekken met leerkrachten en andere medewerkers, bieden we diverse **themabijeenkomsten, trainingen en cursussen** aan gedurende het schooljaar. Informatie hierover wordt verspreid via ISY en onze facebookpagina.

Heb je een vraag of heb je zorgen, klein of groot?

**Loop gerust binnen, neem contact op voor het maken van een afspraak, of meld je bij de leerkracht of zorgcoördinator.**

## 8.3 Hoofdluis

### Hoofdluiscontrole, hoe gaat dat in zijn werk?

We werken met een ouderwerkgroep Hoofdluispreventie. Elke eerste woensdag na een vakantie worden de haren gecontroleerd. Dit verloopt zeer discreet. Vindt een ouder een (vermoedelijke) besmetting, dan controleert een andere ouder altijd nog een keer. Alle kinderen worden vriendelijk verzocht om op de controle-ochtenden (zie kalender) naar school te komen zonder ingewikkelde kapsels, staartjes of vlechtjes. Ook mag er geen gel in de haren zitten en verwachten we uitgekamde haren, zonder klitten. Wij vragen u dringend hiermee rekening te houden!

### Wat gebeurt er als er op school bij uw kind of in de groep van uw kind hoofdluis wordt geconstateerd?

Voorbeeld 1: Wanneer in de groep waarin uw kind zit, geen hoofdluis wordt ontdekt, hoort u niets. In dat geval geldt: "Geen nieuws is goed nieuws".

Voorbeeld 2: Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt ontdekt, krijgt u dezelfde dag een mail van de leerkracht van uw kind, waarin staat beschreven welke stappen u dient te ondernemen.

Voorbeeld 3: Wanneer hoofdluis wordt ontdekt in de groep waarin uw kind zit, krijgt u dezelfde dag een bericht via ISY.

In geval 2 en 3, is er na twee weken weer een controle bij alle kinderen van de betreffende groep. In principe is de info die u krijgt voldoende, maar mocht u desondanks nog vragen hebben dan kunt u onze schoolwebsite raadplegen of bellen met de GGD: 088-880 5000.

#### **Wat te doen wanneer u zelf hoofdluis ontdekt?**

In dit geval vragen we u om uw kind te behandelen en de leerkracht op de hoogte te brengen, zodat andere ouders via ISY gevraagd kan worden om extra alert te zijn. Vanzelfsprekend zal met uw informatie aan school discreet worden omgegaan.

### **8.4 Zindelijkheid**

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de nieuwe leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het verschonen van kinderen. De leerkracht kan daarnaast de groep ook niet alleen laten tijdens dit verschoonmoment.

### **8.5 Handle with care**

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-sigitaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-sigitaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Wendy Theunissen, Intern begeleider.

## 9. Diverse geledingen van school

---

### 9.1 De oudervereniging

De oudervereniging van OBS de Duizendpoot zorgt ieder schooljaar voor tal van activiteiten voor de leerlingen, in en om de school. Op deze manier willen wij graag ons steentje bijdragen aan een fijne, leerzame en leuke tijd van uw kind(eren) op de basisschool.

Terugkerende activiteiten zijn het versieren van school rondom Halloween, het sinterklaasfeest, kerst en meer.

De OV vergadert ca. 6 keer per jaar in de avonden. Nieuwe leden zijn altijd van harte welkom. Zij kunnen zich melden bij een van de bestuursleden.

Om de activiteiten te kunnen organiseren zijn altijd vrijwilligers nodig. Heeft u interesse om als vrijwilliger de OV te ondersteunen kun ook contact opnemen met één van de bestuursleden. Wilt u als ouder/verzorger bepaalde zaken in een vergadering aan de orde stellen of meer informatie inwinnen over de werkwijze van de OV, neem dan gerust contact op met een van de bestuursleden.

Via ISY wordt u als ouder/verzorger tijdens het schooljaar op de hoogte gehouden over de activiteiten en van de mededelingen van de OV. Daarnaast wordt u over bepaalde activiteiten van de OV apart schriftelijk geïnformeerd.

Ook voor het schooljaar 2024-2025 vraagt de OV een vrijwillige eigen bijdrage. Dit is € 40,- voor het gehele schooljaar per kind. Stroomt uw kind na 1 januari in, dan is de eigen bijdrage € 20,-.

- Het bedrag kunt u via overboeking overmaken op het rekeningnummer NL12 INGB 000623676 t.n.v. Oudervereniging De Duizendpoot, o.v.v. de naam en de klas(sen) van uw kind(eren).
- Via automatische incasso, formulier verkrijgbaar bij de administratie, Marit
- Contact via onze administratie, juf Marit.

Wilt u het bedrag graag betalen, maar betaalt u het liever in termijnen? Dan is dit natuurlijk mogelijk. U kunt kiezen voor een betaling in twee of 5 keer.

De incassomomenten zijn:

- 1 november 2023 (voor alle automatische incasso keuzes)
- 10 januari 2024 (bij keuze voor betalen in 5 keer)
- 7 februari 2024 (bij keuze voor betalen in 2 of 5 keer)
- 6 maart 2024 (bij keuze voor betalen in 5 keer)
- 8 mei 2024 (bij keuze voor betalen in 5 keer)

De ouderbijdrage is vrijwillig. Er is geen wettelijke verplichting tot betaling.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [Klik hier](#).

### 9.2 Medezeggenschapsraad

#### Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

De huidige MR van OBS de Duizendpoot is als volgt samengesteld:



### **Teamgeleding**

Juf Natascha Op den Akker, locatie Zuid  
Juf Lia Weeda, locatie Lindenheuvel

### **Oudergeleding**

Mevr. Sanne van den Biggelaar  
Mevr. Maud Karstenberg

Voor vragen stuurt u een e-mail naar [mr.1000-poot@kindante.nl](mailto:mr.1000-poot@kindante.nl)

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform neemt van onze school Natascha Op den Akker als MR lid zitting.

Meer informatie vindt u via deze [link](#).

## **9.3 Centraal Bureau voor de Statistiek**

### **Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO**

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden die via deze [link](#) beschikbaar zijn.

### **Welke gegevens gebruikt het NCO?**

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

## **9.4 Stichting Kindante**

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder behoren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. M. (Mieke) Pirson

dhr. Drs. J. (Jos) Baggen

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard

Tel. 046-4363366



## 9.5 Algemene informatie

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar via onderstaande link.

[Documenten - Kindante](#)