

Schoolgids 2026-2027



K.C.
De Duizendpoot
Geleen
locatie Zuid



Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Van harte welkom bij Kindcentrum De Duizendpoot Zuid.

In deze schoolgids leest u waar wij voor staan, hoe wij ons onderwijs en onze opvang vormgeven en wat u van ons mag verwachten. Maar bovenal geeft deze gids een beeld van wie wij zijn als kindcentrum.

Bij De Duizendpoot Zuid geloven wij dat ieder kind zich het beste ontwikkelt in een omgeving waarin het zich veilig, gezien en welkom voelt. Daarom zetten wij ons iedere dag in voor een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn, waar verschillen worden gewaardeerd en waar iedereen de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Onze missie – “De Duizendpoot, een kansrijke school. Volop in ontwikkeling!” – vormt daarbij onze leidraad. Wij kijken met vertrouwen naar de mogelijkheden van ieder kind en stimuleren hen om hun talenten te ontdekken en te benutten. Tegelijkertijd blijven wij onszelf als professionals ontwikkelen, zodat wij ons onderwijs en onze opvang steeds beter kunnen afstemmen op wat kinderen nodig hebben.

Onze kernwaarden veiligheid, inclusiviteit en kwaliteit zijn zichtbaar in alles wat wij doen. Ze vormen de basis voor een positief leer- en leefklimaat waarin kinderen kunnen groeien in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen. Dit doen wij niet alleen. Samen met ouders, verzorgers en onze partners bouwen wij aan een sterke gemeenschap waarin we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van ieder kind.

Wij zijn trots op ons kindcentrum en nodigen u van harte uit om samen met ons te werken aan een fijne, kansrijke en inspirerende omgeving voor alle kinderen.

Namens het team van Kindcentrum De Duizendpoot Zuid,

Lyan Schreurs -Storcken

Inhoud

Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.2 Missie, visie en kernwaarden	4
Het onderwijs	6
2.1 Het onderwijs	6
2.2 Het team.....	8
2.3 Aanbod kinderopvang en BSO.....	8
2.4 Kwaliteitszorg en koersplan 2026-2027	9
Ondersteuning en begeleiding	11
3.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs	11
3.2 De 5 zorgniveaus	12
3.3 De taken/rollen van de intern begeleider	12
3.4 De wijze van toetsing.....	13
3.5 Extra ondersteuning van leerlingen	15
3.6 Ondersteuning en veiligheid	18
3.7 Handle with care	19
3.8 Risico-inventarisatie, evaluatie en schoolveiligheidsplan	20
3.9 BHV	20
3.10 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg	21
3.11 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg	22
Handige informatie voor ouders	23
4.1 Ouderbetrokkenheid	23
4.2 Van oudervereniging naar ouderraad	24
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	24
4.4 Toelatingsbeleid	24
4.5 Opleidingsschool	25
4.6 Belangrijke documenten en links Kindante	25
Ontwikkeling en resultaten	26
5.1 Groep 8 en resultaten doorstroomtoets.....	26
5.2 Schooladviezen	26
Schooltijden en vakanties.....	27
6.1 Schooltijden	27
6.3 Vakanties en vrije dagen	27
6.4 Contact	28

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Locatie

Kindcentrum de Duizendpoot locatie Zuid is gelegen in de wijk Geleen Zuid. Kinderen wonen in de omliggende woonwijk, maar kinderen uit de omliggende wijken en dorpen zitten op onze school.

Openbare basisschool

Kindcentrum de Duizendpoot is een openbare basisschool. Binnen onze school is iedereen welkom. Wij maken geen onderscheid in levensbeschouwing of godsdienst, maar besteden hier wel aandacht aan.

Schoolgrootte

Onze beide locaties hebben in schooljaar 2026-2027 samen ruim 250 leerlingen.

Ons bestuur

Kindcentrum de Duizendpoot valt onder de Stichting Kindante. Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder behoren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. M. (Mieke) Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard

Tel. 046-4363366

www.kindante.nl



Kernwaarden

Veiligheid

Wij creëren een omgeving waarin iedereen zich vrij voelt om te spreken, vragen te stellen en zichzelf te zijn. Wij zorgen voor een open en vertrouwde sfeer, waarin fouten maken mag en gezien wordt als een kans om te leren en te groeien.

We hebben oprechte aandacht voor elkaar en luisteren actief, zodat we signalen tijdig oppikken en kunnen inspelen op wat iemand nodig heeft. Door betrokkenheid en empathie bouwen we aan sterke relaties, waarin kinderen en volwassenen zich gezien, gehoord en gesteund voelen.

We spreken elkaar aan met respect en zorgen samen voor duidelijke verwachtingen en structuur. Zo ontstaat een stabiele en veilige basis waarin iedereen zich kan ontwikkelen, vertrouwen kan opbouwen en tot leren komt.

Inclusiviteit

Wij zorgen dat iedereen kan meedoen en zich welkom voelt, ongeacht achtergrond, rol of perspectief. We benaderen elkaar vanuit gelijkwaardigheid en respect, en hebben oog voor verschillen als een waardevolle aanvulling op elkaar.

We tonen aandacht en betrokkenheid, luisteren naar elkaars verhalen en waarderen ieders bijdrage. Door empathie en verbinding centraal te stellen, creëren we een cultuur waarin mensen zich erkend en serieus genomen voelen.

Wij zijn alert op uitsluiting en handelen actief om dit te voorkomen. We passen ons aanbod en handelen aan waar nodig, zodat iedereen de kans krijgt om mee te doen en zich te ontwikkelen. Zo bouwen we samen aan een gemeenschap waarin iedereen erbij hoort en tot zijn recht komt.

Kwaliteit

Wij leveren werk dat klopt: zorgvuldig, doordacht en gericht op een duurzaam en bruikbaar resultaat. Kwaliteit betekent voor ons dat we bewust keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen voor ons handelen en blijven reflecteren op wat we doen.

We werken doelgericht en met toewijding aan wat belangrijk is. Daarbij stellen we hoge, maar realistische verwachtingen aan kinderen én aan onszelf. We tonen ambitie, blijven ons ontwikkelen en zoeken actief naar manieren om ons onderwijs en onze opvang te verbeteren.

Door samen te werken, kennis te delen en elkaar aan te spreken, versterken we ons professioneel handelen. We tonen doorzettingsvermogen wanneer het uitdagend wordt en blijven gericht op groei. Zo bouwen we samen aan kwaliteit die zichtbaar en voelbaar is in ons dagelijks handelen.

Het onderwijs

2.1 Het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Ieder schooljaar worden doelen op ambitieniveau vastgesteld. Hoe er aan de doelen wordt gewerkt is terug te zien in hoe het onderwijs in de klassen georganiseerd wordt en welk gedrag (vaardigheden, executieve functies) er van de leerlingen wordt gevraagd.

We willen leerlingen zelfbewust en zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling: het leren leren. We willen de nieuwsgierige houding waar ze in groep 1 mee naar binnenkomen blijven stimuleren en ontwikkelen.

In onze school wordt er veel samengewerkt in de verschillende bouwen. We hebben twee bouwen. De onderbouwunit voor de groepen 1, 2 en 3. En de middenbouw-bovenbouwunit voor de groepen 4 t/m 8.

Elke bouw werkt onderling samen. Ze hebben hiervoor overlegmomenten. De bouwen worden aangestuurd door de bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De bouwcoördinator bespreekt organisatorische zaken die binnen de bouw en/of school spelen en bewaakt samen met de intern begeleider ook de voortgang van diverse processen binnen school zodat de doorgaande lijn geborgd blijft.

Thematisch werken in groep 1 en 2

Binnen onze kleutergroepen werken we met een regulier aanbod waarin een thematisch aanbod is verweven. De leerdoelen van de kinderen staan hierbij centraal. Dit is belangrijk voor het creëren van de belangrijke ontwikkelingskansen voor de kinderen.

Voor het thematische aanbod maken we gebruik van Groeibewust kleuteronderwijs. Een sensitief-responsieve houding vanuit de leerkracht staat hierin centraal. De leerkrachten motiveren de kinderen creatief-initiatiefrijk bezig te zijn en vertrouwen te hebben in hun eigen kunnen, passend op hun eigen niveau.

Burgerschap

Op onze school werken we samen aan een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Onze school is een omgeving waarin geleerd wordt. Het is een voorbeeld van de samenleving en helpt kinderen zich klaar te maken voor de toekomst! Naast de vakken plannen we uitstapjes, gastlessen, excursies die passend zijn bij ons onderwijs en de samenleving waarin we met elkaar leven.

Hierbij houden wij ook rekening met onze populatie (kennis, vaardigheden en houding) en stemmen wij het aanbod rond burgerschap op hen af. Het aanbod op onze school heeft een doorgaande lijn, is cyclisch en wordt op verschillende momenten en manieren geëvalueerd. We gunnen het onze kinderen om met een open blik de wereld te ontdekken en als burger mee te doen in onze samenleving.

Op onze school is **sociaal burgerschap** een belangrijk onderdeel van het onderwijs. We vinden het essentieel dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren hoe zij zich als verantwoordelijke en betrokken burgers binnen hun gemeenschap kunnen gedragen. Dit doen we door middel van verschillende activiteiten die gericht zijn op sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap, ondersteund door de methodes Leefstijl en Blink. Naast deze methodes wordt voor de jongste leerlingen ook gebruikgemaakt van KleuterFlits. Deze methode biedt speelse en thematische activiteiten die aansluiten bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden en burgerschap.

In tijden van toenemende tegenstellingen in de samenleving is het belangrijk dat leerlingen op school **democratisch burgerschap** aanleren. Het leren omgaan met anderen en andere groepen, maar ook de botsing en wrijving die hierbij hoort. Democratisch burgerschap vormt een essentieel onderdeel van ons onderwijs, waarin we leerlingen niet alleen kennis bijbrengen over hoe een democratie werkt, maar hen ook actief betrekken bij het proces van democratisch denken en handelen.

Onze schoolcultuur is stevig geworteld in de waarden en normen die we belangrijk vinden in het kader van burgerschap. We beschouwen burgerschap als een dynamisch proces, waarbij leerlingen niet alleen kennis vergaren over wat het betekent om een burger te zijn, maar ook daadwerkelijk oefenen in het dagelijks leven. Het ontwikkelen van respect, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en samenwerking vormt de kern van hoe wij burgerschap invullen.

Burgerschap in de Praktijk

Om leerlingen te stimuleren tot actieve deelname aan de samenleving, organiseren we diverse activiteiten die aansluiten bij hun beleavingswereld en o.a de thema's uit Leefstijl, Blink, Kleuterflits.

- **Excursies naar maatschappelijke instellingen:** Denk aan een bezoek aan zorginstellingen, de gemeente, rechtbank, voedselbank of een sociaal project. Dit helpt leerlingen om inzicht te krijgen in hoe de samenleving werkt en hoe ze hieraan kunnen bijdragen.
- **Samenwerkingen met sport- en cultuuraanbieders:** Deelname aan sportdagen, culturele workshops en muziek- of theaterprojecten, Schrijver op school, verteltassen om sociale interactie en talentontwikkeling te stimuleren.
- **Vrijwilligerswerk en maatschappelijke betrokkenheid:** Leerlingen dragen bij aan hun omgeving, bijvoorbeeld door afvalopruimacties, buurtprojecten of inzamelingsacties voor goede doelen.
- **We doen mee aan het Gipsproject.**
- **Schoolbrede themaweken:** Zoals de Week van de Lentekriebels, de Kinderboekenweek, de Week van Respect en de Mediawijsheidweek, waarin leerlingen actief nadenken over hun rol in de samenleving.

Schoolbibliotheek

Wij hebben in onze school een groot assortiment met boeken in onze bibliotheek. Wekelijks mogen de kinderen vanaf de peutergroepen een boek uitzoeken met hulp van de bieb-ouders. Een medewerker van de bibliotheek De Domijnen zorgt ervoor dat onze bibliotheek up-to-date blijft. We investeren dan ook jaarlijks in nieuwe boeken.

Ons belangrijkste doel voor onze bibliotheek is alle kinderen meer te laten lezen, want wie een kwartier per dag leest, leest per jaar meer dan een miljoen woorden! Het leren van nieuwe woorden heeft een positief effect op het tekstbegrip, de leesvaardigheid en het inzicht in de spelling van woorden.

Programma schoolmaaltijden

Sinds een jaar zijn we ook deelnemer van het Programma Schoolmaaltijden. Doordat we deelnemer van dit programma zijn, kunnen we de kinderen wekelijks, het hele jaar door fruit aanbieden. Ook dit schooljaar krijgen de kinderen wekelijks een heerlijke kop soep aangeboden.

2.2 Het team

In het schooljaar 2026-2027 hanteren wij de volgende groepsbezetting:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2a	Janice	Janice	Janice	Janice	Hajar (groep 2)
Groep 1/2b	Hajar	Hajar	Hajar	Hajar	Hajar (groep 2)
Groep 3/4	Kelly	Elke	Elke	Elke	Elke
Groep 5/6	Natascha	Natascha	Natascha	Miranda	Natascha
Groep 6/7	Thom	Thom	Thom	Thom	Thom
Groep 7/8	Miranda	Miranda	Miranda	Kelly	Kelly

Directeur: Lyan Schreurs l.schreurs@kindante.nl
Intern begeleider/locatieleider: Gerrie Heil g.heil@kindante.nl
Managementassistent: Marit van Lith m.vanlith@kindante.nl
Conciërge: Edward Valentijn e.valentijn@kindante.nl

Leerkrachten:

Janice Bertrand j.bertrand@kindante.nl
Hajar Aboujaafar h.aboujaafar@kindante.nl
Kelly Verspaget k.verspaget@kindante.nl
Elke op den Camp e.opdencamp@kindante.nl
Miranda Reumkens m.reumkens@kindante.nl
Thom de Kruijf t.dekruijf@kindante.nl
Natascha op den Akker n.opdenakker@kindante.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

Nicole Schwanen n.schwanen@kindante.nl
Mandy van Hattum m.vanhattum@kindante.nl

Vakleerkracht Ecsplora: Ralf Roubroek

Verlof personeel:

Bij ziekte van een leerkracht wordt vervanging intern opgelost. Een leerkracht of ondersteuner binnen het team neemt de klas over. Is er geen vervanging mogelijk binnen school, dan zijn we genooddaakt om de groep thuis te laten. Is er een leerkracht langere tijd afwezig dan zorgen we er voor dat de groep zo goed mogelijk van onderwijs wordt voorzien.

2.3 Aanbod kinderopvang en BSO

Binnen ons schoolgebouw vindt u ook Kinderopvang De Duizendkidts van MIK Spelenderwijs. Zij werken met twee verticale groepen van kinderen van 0 tot 2 jaar en van 2 tot 4 jaar. Er is in beide groepen plaats voor 16 kinderen en wordt er gewerkt met het VVE-programma Speelplezier. Meer informatie vindt u [hier](#).

Naast de kinderopvang Duizendkidts vindt u op onze school ook de gelijk genaamde de buitenschoolse opvang (BSO) H. Er is plek voor 22 kinderen. Kinderen die bij ons op de basisschool zitten, kunnen vanaf hun start bij hen terecht. Wilt u meer informatie of wilt u uw kind inschrijven klik dan [hier](#).

2.4 Kwaliteitszorg en koersplan 2026-2027

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

	Ontwikkeldoel	Activiteit
1.	Differentiatie/hoge verwachtingen	Teambijeenkomsten Collegiale consultatie Unitoverleg IB-gesprekken Observaties/Flitsbezoeken door IB-er
2.	Verder vormgeven en verdiepen van werkgroepen; PLG's. De IB –er monitort de voortgang van de PLG's.	Werkgroepen Teambijeenkomsten Unitoverleg
3.	Verder ontwikkelen van een Kindcentrum	Samenwerking en structureel overleg met kindpartner Gezamenlijke thema's en activiteiten Gezamenlijk document opstellen met afspraken en de Pedagogische visie
4.	Borgen van Pedagogisch beleidsplan; "zo doen we dat op de Duizendpoot-Zuid"	Werkgroep Unitoverleg Collegiale consultatie
5.	Verder Implementeren en borgen van de methode Taal/spelling	Werkgroep Unitoverleg Collegiale consultatie
6.	Implementeren en borgen Burgerschapsonderwijs	Werkgroep Unitoverleg School-ontwikkel-observaties
7.	Doorontwikkelen van het zorginstrument Duiden en Doen	Teambijeenkomsten Unitoverleg
8.	Borgen cyclisch werken	Werkgroepen Unit overleg
9.	Borgen rekenen; m.n. bevindingen rekenfoto en Met Sprongen Vooruit.	Werkgroep Teambijeenkomsten Unitoverleg IB-gesprekken

De drie grote ontwikkeldoelen van dit schooljaar

Dit schooljaar richten wij ons op drie belangrijke ontwikkeldoelen. Als team volgen wij scholing op het gebied van executieve vaardigheden. Daarnaast loopt inclusie als een rode draad door alle ontwikkeldoelen heen.

Executieve vaardigheden

Wij vergroten onze kennis en vaardigheden op het gebied van executieve functies. Door kinderen gericht te ondersteunen bij de ontwikkeling van deze vaardigheden, stimuleren wij zelfsturing, leren en positief sociaal gedrag.

Digitale geletterdheid

Wij versterken onze kennis en vaardigheden op het gebied van digitale geletterdheid en mediawijsheid. We leren kinderen bewust, kritisch en verantwoord om te gaan met digitale media en sociale media.

Afstemmen op onderwijsbehoeften

Wij werken aan het versterken van de didactische en pedagogische afstemming op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hierbij staan differentiatie en het hebben van hoge verwachtingen centraal, zodat ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Koersplan

Het koersplan van onze school vindt u terug op onze website. Wilt u het koersplan inzien? [Klik hier](#).

Ondersteuning en begeleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de ondersteuning en begeleiding van ons onderwijs vormgeven. We doen dit aan de hand van de volgende onderwerpen:

- 3.1: opbrengst- en handelingsgericht passend onderwijs
- 3.2: de 5 zorgniveaus
- 3.3: de taken/rollen van de intern begeleider
- 3.4: wijze van toetsing
- 3.5: externe ondersteuning onder schooltijd

3.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs

Om ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen werken we volgens de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs. We werken daarbij handelingsgericht. Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat zo optimaal als mogelijk recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

Het Aanbod

Om het onderwijs op de Duizendpoot opbrengstgericht, handelingsgericht en passend te maken hebben we schoolambities geformuleerd. Deze zijn tot stand gekomen door een afweging tussen de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren, de opbrengsten van onze huidige leerlingen en de behaalde referentieniveaus van onze leerlingen van groep 8 in de afgelopen jaren. We spreken van schoolambities omdat we een norm hebben vastgesteld voor de 20% hoogst scorende leerlingen en een norm voor de 80% hoogst scorende leerlingen. Deze twee normen hebben we verbonden aan de uitstroom richting voortgezet onderwijs. Met deze normen voor ogen richten we ons onderwijsprogramma in. Ons programma gaat uit van de grootste gemene delers van onderwijsbehoeften in de schoolpopulatie, waarvan de middenmoot (60%) het belangrijkste is. Ons onderwijsprogramma is gebaseerd op leerlijnen die eindigen bij de kerndoelen en referentieniveaus. Voor elk vak ontwikkelen we een onderwijsplan waarin we het aanbod en de schoolafspraken terug te vinden zijn.

Didactisch handelen

We hebben ervoor gekozen om het planmatig handelen zoveel mogelijk naar het schoolniveau te tillen. We geven onze lessen aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel. (EDI). Vanuit de gewenste eindopbrengsten, de uitstroom richting het voortgezet onderwijs, redeneren we via de schoolambities terug naar ons onderwijsprogramma. In ons onderwijsplan beschrijven we vanuit het model van convergente differentiatie hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn ten opzichte van onze schoolambities passen we het onderwijs aan indien nodig. Als de middenmoot in een groep hoger ligt dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma in de basisgroep en daarna nog verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom doen we dit ook. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat ze in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. In ons onderwijsplan staat de didactiek centraal. We beschrijven welke strategieën we toepassen om de leerlingen zo actief mogelijk bij de les te betrekken en om ze de leerstrategieën aan te leren waarmee ze vraagstukken en problemen kunnen oplossen.

3.2 De 5 zorgniveaus

De ondersteuning en begeleiding is onderverdeeld in 5 zorgniveaus:

Zorgniveau 1:

Het bieden van een effectief onderwijsaanbod
Geen speciale ondersteuning op school.

Zorgniveau 2:

Extra begeleiding in de klas
Intensivering van het onderwijsaanbod. Extra ondersteuning binnen de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, gericht op terugkeer in niveau 1.

Zorgniveau 3:

De gestructureerde interventie
Extra intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie.
Leerkracht, interne specialist en/of intern begeleider stemmen inhoud en aanpak af, gericht op terugkeer in niveau 2 en 1.

Zorgniveau 4:

Autonome bestuursondersteuning (KindanteKwadrant, procesbegeleiding, uren Adelante) en interventies met een afgestemd aanbod (mogelijk afwijkend van het reguliere curriculum) gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.
Ondersteuning op school gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.

Zorgniveau 5:

Verwijzing SBO en SO en/of maatwerk. In de Westelijke Mijnstreek is de trajectbegeleider altijd betrokken.
NB. In een aantal gevallen kan een uitzondering worden gemaakt en beredeneerd afgeweken worden van de richtlijn.

We streven ernaar de ondersteuning te bieden die de kinderen nodig hebben. We stellen een OPP (Ontwikkelperspectiefplan) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die buiten onze basisondersteuning valt. Het is mogelijk dat dit OPP-gevolgen heeft voor het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs. We geven deze leerlingen hoorrecht over hun OPP en over het ondersteuningsaanbod en noteren dit in het OPP.

3.3 De taken/rollen van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in 3 rollen/domeinen:

1. De rol als leercoördinator
De intern begeleider is actief betrokken bij het versterken van de onderwijskwaliteit
2. De rol als trendanalist
De intern begeleider kijkt aan de hand van analyses van toets gegevens welke ontwikkelingen er nodig zijn om de sterke kanten van het onderwijs te borgen en om de zwakke kanten te versterken.
3. De rol als zorgregisseur
De intern begeleider regisseert samen met de leerkrachten en ondersteuners/assistenten de ondersteuning die goed en passend is voor alle leerlingen. Samen met ouders zorgt de intern begeleider voor verbinding met zowel intern- als extern betrokken partijen.

De taken van de lb'er zijn o.a.:

- Intake van nieuw aangemelde leerlingen

- Onderhouden van contacten met het kinderdagverblijf (KDV) vanwege afstemming, doorgaande leerlingenzorg en na toestemming van ouders het bespreken van de leerlingen i.v.m. de overdracht van leerlingen naar het P.O.
- Coördineren van de interne en externe leerlingenzorg.
- Volgen van de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en op de hoogte houden van de leerkrachten hiervan.
- Coaching van leerkrachten bij het aanleren van nieuwe vaardigheden op het gebied van het pedagogisch handelen en managementvaardigheden.
- Verder voert zij overleg met en is zij aanspreekpunt voor ouders en directie en geeft leiding aan school- groeps- en leerling besprekingen.

Monitoren van de opbrengsten (kwaliteitszorg) en initiëren van acties om daar waar ze tegen vallen, op een hoger plan te brengen.

3.4 De wijze van toetsing

Wat is een leerlingvolgsysteem?

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft het kind de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Daar geeft het LVS inzicht in.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (Inzicht Eigen Profiel). Deze toets past bij de visie van onze school. We gebruiken dit leerlingvolgsysteem ook voor de doorstroomtoets van groep 8.

Een kind is meer dan taal en rekenen (hoofd)

Bij de kindvriendelijke toetsen van het IEP Leerlingvolgsysteem wordt er ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen (hart en handen). Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of het omgaan met gevoelens. Met toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Samen met de leerling krijgen we inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en vergroten we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling.

Wij geloven dat kinderen zich iedere dag ontwikkelen en dat elk kind daarin zijn eigen pad en tempo volgt. Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. En belangrijk: we vergelijken het kind niet met zijn klasgenootjes. Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van ieder kind! Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo motiveren we leerlingen om lekker aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen.

Niet te vergelijken

In tegenstelling tot andere leerlingvolgsystemen kiest IEP ervoor om kinderen niet met elkaar te vergelijken. We richten ons op groei: het rapport laat heel duidelijk zien op welk vlak het kind iets heeft geleerd tijdens de afgelopen periode. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed. Dat motiveert, zorgt dat ze meer betrokken zijn en het geeft vertrouwen.

Gericht werken aan leerdoelen

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks

verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die we kunnen toetsen. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of een kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben, en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt het IEP LVS school om het kind te geven wat het nodig heeft.

Kenmerken van het IEP LVS

De leerkracht kan zelf bepalen wanneer de toetsen van het IEP LVS worden afgenomen. Ook een pauze van de toets is geen probleem: het kind gaat later gewoon weer verder met de toets. Het IEP LVS is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct aan de slag kunnen met de resultaten. Maar wat de toetsen van IEP vooral zo prettig maakt, is dat ze heel kindvriendelijk zijn. Daarmee halen we de druk van toetsen af en kan je kind echt laten zien wat hij of zij al beheerst.

- De teksten en vragen passen bij de belevingswereld van het kind. Zo zijn ze leuker om te maken.
- De vormgeving van de toetsen is aantrekkelijk voor kinderen: met prettige kleuren, een overzichtelijke opbouw en passende afbeeldingen.
- De afname van een toets duurt niet zo lang.
- Rekenen meten we vooral met kale sommen, zodat taal geen struikelblok vormt.
- Kinderen kunnen audio- ondersteuning krijgen bij een toets. Ook zijn er vergrote versies van toetsen.
- De leerkracht kan per kind kiezen voor een papieren of digitale versie. Zo sluit de toets het beste aan op een kind.

De talentenkaart

Bij IEP noemen we het rapport een Talentenkaart. De toetsresultaten zijn zo weergegeven dat kinderen heel goed begrijpen hoe ze gegroeid zijn, wat ze geleerd hebben en aan welke onderdelen ze nog moeten werken. Waarschijnlijk kan je kind het zelfs aan jou uitleggen! We gebruiken een grafiek en leergroeimeters voor de taal- en rekenresultaten. Handige spindigrammen laten zien wat een kind zelf vindt van zijn leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

Oudergesprekken

In de eerste en tweede week van het schooljaar worden ouders uitgenodigd om tijdens schooltijd “Een kijkje in de klas” te nemen. Op informele wijze ontmoeten ouders, kinderen en leerkrachten elkaar in de klas. Dit doen we in de tweede helft van het schooljaar nogmaals. Meteen na de herfstvakantie vinden er oudergesprekken plaats rondom de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. In februari vindt er een tweede gesprek plaats dat meer gericht is op de cognitieve. Aan het einde van het schooljaar vindt het laatste gesprek plaats waarin we wederom de voortgang bespreken op sociaal emotioneel als ook op cognitief gebied.

Tijdens de gesprekken informeren wij u over alle schoolse zaken en over het wel en wee van uw kind. Wij verwachten van u dat u ook ons op de hoogte stelt van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis met betrekking tot uw kind. Het is dan ook mogelijk om naast deze oudergesprekken een extra gespreksmoment in te plannen met de leerkracht van uw kind. Vanaf groep 6 is uw kind ook bij de oudergesprekken aanwezig.

De portfolio's gaan per unit op 2 vaste momenten mee naar huis. Op aanvraag kan het portfolio naar huisgenomen worden omdat dit een groeidocument is.

3.5 Extra ondersteuning van leerlingen

Dyslexie

Kinderen die een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij is te denken aan het vooraf al mogen lezen van teksten, verminderen van overschrijfwerk, het vergroten van de tekst en/of meer tijd om de toets te maken. De maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. De extra tijd kan niet gegeven worden als het gaat om toetsen waarbij de normering in tijd uitgedrukt wordt zoals bijvoorbeeld de DMT-leestoets en de AVI-toets.

We werken met het programma BOUW! van Lexima. BOUW! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Binnen onze school helpt het onderwijsondersteunend personeel om de kinderen hierin te begeleiden.

Wij houden als school daarbij de verdeling aan dat er 2x per week op school wordt geoefend en 2x per week thuis. Door de gedeelde verantwoordelijkheid en met deze frequentie is het een bewezen effectief interventie programma.

Worden er ruim 60% minder leerlingen met leesproblemen en dyslexie gediagnosticeerd.

Het programma is naast andere meetmethodes te gebruiken.

Scholen die met Bouw! Werken, voldoen aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie). Bouw! vermindert het aantal diagnoses dyslexie en de instroom naar dyslexiebehandeling buiten de school.

Dyscalculie

Ook leerlingen die een dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. De maatregelen worden afgestemd op de behoeften van de leerling en kunnen per leerling verschillen

Ook hier conformeren we ons aan de voorschriften van de inspectie als het gaat om de afname van de LVS toetsen.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden.

Beleid externe ondersteuning

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op KC De Duizendpoot. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

Wetgeving

Het bevoegd gezag is uiteindelijk verantwoordelijk voor alles wat onder schooltijd gebeurt. Dus als er externe hulp gevraagd wordt blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder schooltijd plaatsvindt is een onderwijsactiviteit en staat als zodanig in de schoolgids en het schoolplan vermeld. De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen.

Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim.

De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele, specialistische zorg

Externe hulp ingeschakeld door ouders

Het uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd.

In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Via een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp.

Op het aanvraagformulier staan:

- Gegevens m.b.t. het kind
- Gegevens m.b.t. de extern begeleider
- Aard van de externe hulp (logopedie, (senso-)motorische training, speltherapie, sociale vaardigheidstraining, nader onderzoek door kinderarts, neuroloog, ...)
- De voorgestelde periode van begeleiding en het tijdstip van begeleiding
- De doelen waaraan deze periode gewerkt wordt (puntsgewijs, zo concreet mogelijk)
- De reden waarom het noodzakelijk is deze externe hulp onder schooltijd te realiseren

De directeur beslist in samenspraak met de leerkracht en interne begeleider of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk is. De periode van toestemming is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Voorwaarden van de school

- De begeleiding wordt gegeven door een gecertificeerde hulpverlener (de hulp wordt geboden door specialisten die daar specifiek voor opgeleid zijn).
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.
- Overleg en afstemming met school is geregeld middels tussenevaluaties en een eindevaluatie.
- De begeleiding gaat niet ten koste van het groepsprogramma. In overleg met de leerkracht kunnen speciale afspraken gemaakt worden. De begeleiding komt altijd in de plaats van onderdelen uit het groepsprogramma. Ouders realiseren zich dit en accepteren dat deze keuze niet gecompenseerd wordt door school.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en de periode dat het kind niet op school is.
- De school accepteert geen aansprakelijkheid voor schades die ontstaan tijdens dit vervoer of verblijf bij externe hulp. Kosten die gemaakt worden voor de begeleiding zijn niet declarabel bij de school.

Procedure aanvraag externe ondersteuning

Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd.

Maatgevend is de behoefte die de school ziet voor externe begeleiding van het betreffende kind en de mate waarin deze aanvullend is op het onderwijsaanbod van de school en wenselijk is voor de

ontwikkeling van het kind. De directeur neemt een besluit over toekenning of afwijzing van de aanvraag. Het besluit wordt schriftelijk toegelicht aan de aanvrager.

1. In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.
2. De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting.
3. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht.
4. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.
5. Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een eindevaluatie op het aanvraagformulier. Indien nodig is de interne begeleider bij de evaluatie aanwezig.

Schoolmaatschappelijk werk

Bart Brokamp is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school. U kunt bij hem terecht voor vragen over opvoeding, de ontwikkeling van uw kind of om even van gedachten te wisselen. Ook onze leerkrachten en medewerkers van het kinderdagverblijf kunnen bij Bart terecht met vragen of zorgen. Naast deze individuele hulp biedt Bart, met zijn collega's, ook diverse themabijeenkomsten, trainingen en cursussen in en buiten schooltijd.



Heb je een vraag of heb je zorgen, klein of groot?

Loop gerust binnen, neem contact op voor het maken van een afspraak, of meld je bij de leerkracht of intern begeleider.

3.6 Ondersteuning en veiligheid

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Op onze school zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

Sociale veiligheid

We willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pest coördinator/schoolcontactpersoon als coördinator voor de sociale veiligheid. Er is een klachtenregeling.

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerling panel waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bepreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartner MIK/Spelenderwijs.
- We hebben een schoolmaatschappelijk werker op school.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We brengen de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart doormiddel van IEP.
- We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.
- We voeren "lik op stuk" beleid: we doen aangifte van mishandeling, bedreiging en/of vernieling.



Op onze school zijn Kelly Verspaget, k.verspaget@kindante.nl en Nicole Schwanen, n.schwanen@kindante.nl de schoolcontactpersonen/antipest coördinatoren.

Als kinderen zich gepest voelen of anderszins niet veilig, kunnen ze bij bovenstaande collega's terecht.

Maakt u zich zorgen om de veiligheid van uw kind kunt u dat ook kenbaar maken bij deze collega's.

Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctiemaatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. We hanteren een schoolveiligheidsplan en een pedagogisch beleidsplan waarin

beschreven staat hoe wij omgaan met pestgedrag. Ook hebben wij hier in duidelijke gedragsregels beschreven.

Rots en Water

Op onze school bieden we de training Rots en Water aan. Deze training helpt kinderen om steviger in hun schoenen te staan en met meer zelfvertrouwen om te gaan met zichzelf en anderen. Aan de hand van beweging, spel en oefeningen leren leerlingen onder andere hun grenzen aangeven, voor zichzelf opkomen, samenwerken en omgaan met emoties. Ook besteden we aandacht aan het herkennen van de grenzen en gevoelens van anderen.

3.7 Handle with care

Handle with care is een samenwerking tussen veilig thuis, scholen en leerplicht. Door deze samenwerking streven we ernaar om het kind, de volgende dag, na ernstig huiselijk geweld steun te bieden. Simpel, snel en in een vertrouwde omgeving wat voor een kind van grote waarde is. Als het stressniveau van een kind hoog blijft kan dit namelijk de ontwikkeling verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-sigitaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-sigitaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer informatie over Handle with Care of de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld? Stel gerust je vraag aan Gerrie, onze locatieleider en intern begeleider. Of kijk [hier](#).

3.8 Risico-inventarisatie, evaluatie en schoolveiligheidsplan

Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De school is in het bezit van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE). Dit is een verplichting vanuit de ARBO-wet. Hierbij hoort o.a. een ontruimingsplan, met 2x per jaar een oefening en een ongevallenregistratie. Betrokkenen bij het onderwijs die geconfronteerd worden met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d. kunnen contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zoekt dan met de betrokkenen naar de meest wenselijke aanpak.

Meer informatie vindt u op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch te bereiken via het nummer: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Schoolveiligheidsplan

Een wettelijke verplichting is dat de school over een schoolveiligheidsplan beschikt. Dit plan heeft vooral betrekking op de thema's agressie & geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.

De school houdt ook een ongevallenregistratie en een incidentregistratie voor kinderen en leerkrachten bij en rapporteert daarover aan de Medezeggenschapsraad.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

3.9 BHV

Bijna alle medewerkers binnen ons schoolgebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een incident, groot of klein, er is altijd iemand om te helpen.

Ontruiming

Het goed voorbereid zijn op een ontruiming valt onder de verantwoordelijkheid van de leiding en het personeel van de school. Om ervoor te zorgen dat bij een echte ontruiming geen slachtoffers vallen, oefenen we enkele keren per schooljaar de ontruiming. Ook wordt door het oefenen van de ontruiming voldaan aan de eisen die door de overheid worden gesteld ten aanzien van de openbare orde en veiligheid. Aansprakelijk voor de veiligheid is Kindante, de formele werkgever. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Op onze school hangt bij ieder lokaal het BHV- en ontruimingsplan, waarin vermeld staat hoe te handelen bij een ontruiming.

De school moet ontruimd worden bij:

- a. Een oefening;
- b. Een brand of explosie in of bij het schoolgebouw;
- c. Een (dreigende) gasontsnapping in of bij het schoolgebouw;
- d. Een bommelding;
- e. Een overval of kaping;
- f. Een signaal: slow-woop wordt geactiveerd.

De school wordt niet ontruimd bij: bijvoorbeeld een giftige gaswolk vanuit de omgeving.

Verzamelplaats

Bij een ontruiming is het schoolplein de verzamelplaats. U herkent de plaats aan het bord. Op de verzamelplaats controleren de leerkrachten van de eigen klas of alle kinderen aanwezig zijn, dit wordt bij de hoofdbedrijfshulpverlener gemeld. Wordt er iemand vermist, dan wordt dit ook bij de hoofd-bhv'er vermeld. Dit wordt tijdens de ontruiming aan de hulpverleners gemeld.

Bij extreme calamiteiten, bijvoorbeeld bij evacuaties, kunnen we uitwijken naar BS de Kluis.

Na een ontruimingsoefening evalueren we deze binnen het team.

3.10 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met u de ontwikkeling van uw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijkt u samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als u dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer uw kind aan de beurt is, ontvangt u een brief van het RIVM. Heeft uw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kunt u deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de ontwikkelingen van uw kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Hebt u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform [Groeigids](#). In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

3.11 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan het kind beter thuisblijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school. Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag. Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Hebt u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team

Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderraad

Binnen onze school hebben we een actieve ouderraad. Zij organiseren samen met het team, een aantal activiteiten en festiviteiten op onze school zoals:

- De versieringen binnen school
- Sinterklaasviering
- Winterfeest
- Carnaval
- Straatspeeldag
- Zomerfeest

Communicatie met ouders

Contact met ouders is voor ons heel belangrijk. Onze leerkrachten informeren u regelmatig, via ClassDojo, over alles in de klas. Informatie dat voor iedereen op school van belang is, geven we via ISY door.

De inloggegevens van ClassDojo en ISY ontvangt u van de leerkracht van uw kind.

Klachtenregeling

Kindante heeft ook twee externe vertrouwenspersonen. Amanda Klein en Patrick van Well vervullen deze rol voor de gehele stichting.

Amanda Klein is bereikbaar via 06-44474692 en per e-mail via info@prettigwerkenlimburg.nl of via de website www.prettigwerkenlimburg.nl.

Patrick van Well is bereikbaar via 06-46631403 en per e-mail via pvwel@qccinfo.com.

Komt u er binnen school niet uit of wilt u meer informatie, dan treft u deze aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

De MR bestaat op onze school uit:

Teamgeleding

Juf Natascha Op den Akker, locatie Zuid
Juf Kyona Rings, locatie Lindenheuvel

Oudergeleding

Mevr. Maud Karstenberg
Mevr. Sanne van den Biggelaar

Voor vragen stuurt u een e-mail naar mr.1000-poot@kindante.nl

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform neemt van onze school een lid van de teamgeleding als MR lid zitting.

Meer informatie vindt u via deze [link](#).

4.2 Van oudervereniging naar ouderraad

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan activiteiten op school, ongeacht de financiële situatie van hun ouders. Door de nieuwe wetgeving en de toenemende verschillen tussen scholen, hebben we besloten om geen ouderbijdrage meer te vragen. De oudervereniging stopt als juridische vorm daardoor en gaat verder als ouderraad.

Vanaf dit schooljaar heeft Kindante een activiteitenbudget vrijgemaakt van € 40,- per kind per schooljaar. Met een fijne en goede samenwerking zal school en de ouderraad deze kosten besteden aan uitjes en andere vieringen in school.

Wilt u ons ook helpen met het organiseren van de uitjes en vieringen op school? Geef het gerust aan bij de leerkracht van uw kind.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziekmelden

Is uw kind ziek? Geef dit dan vóór 8.30 uur via ClassDojo of telefonisch aan ons door. Het telefoonnummer is 046-4231707. Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld.

Verlof aanvragen

Volgens de leerplichtwet mogen er bij gewichtige omstandigheden toestemming gegeven worden voor een vrije dag. Denk hieraan bij een bruiloft en begrafenis in de familie of directe naasten, maar ook aan feestdagen binnen het geloof zoals het Suikerfeest. Wilt u verlof aanvragen [klik hier](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden leerlingen

Wij vinden het altijd fijn als nieuwe ouders belangstelling hebben voor onze school. We maken graag kennis met nieuwe ouders en geven informatie en een rondleiding op school zodat ze een weloverwogen keuze kunnen maken. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding wordt gedaan door de locatieleider/intern begeleider Gerrie Heil.

Heeft u interesse in een rondleiding? Vul dan ons [contactformulier](#) in (geef hierbij de gewenste locatie door) of bel gerust naar onze school.

Kiezen ouders ervoor om hun kind aan te melden? Dan ontvangt u van ons een aanmeldformulier en een 'vragenlijst bij aanmelding'. Aan de hand van dit formulier kijken we of het kind op onze school toegelaten kan worden. Zijn er geen bijzonderheden? Dan ontvangt u na ontvangst van het aanmeldformulier en vragenlijst, een inschrijfformulier.

Zijn er wel bijzonderheden? Dan onderzoeken we, in de wettelijk 6 weken, wat wel de beste school voor het kind is.

Voor dat uw kind start wordt u door de leerkracht gebeld om afspraken te maken rondom de wenmomenten.

Vierjarigen

Ouders die een kleuter willen aanmelden worden verzocht om dit ruim voor de vierde verjaardag van hun kind te doen. Kinderen van vier jaar mogen een dag na hun verjaardag naar school. Voor die tijd mogen zij, in overleg met de groepsleerkrachten, een aantal dagdelen komen kennismaken.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de nieuwe leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het verschonen van kinderen. De leerkracht kan daarnaast de groep ook niet alleen laten tijdens dit verschoonmoment.

Leerlingen van een andere school

Wanneer een kind op latere leeftijd wordt aangemeld (bv door verhuizing of op wens van ouders om een andere school te bezoeken) bekijken we zorgvuldig de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen we op basis van informatie van de ouders maar ook van de vorige school. Op deze wijze kunnen we goed inschatten of we aan deze ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Zijn wij de juiste school voor dit kind en kunnen wij de zorg bieden. Is de groep waarin dit kind geplaatst wordt geschikt voor deze leerling? Als er veel leerlingen met zorg in een groep zitten kan dat de kans op succes op een nieuwe school verkleinen. We willen immers dat het kind met succes overstapt. Op basis van alle informatie nemen we een besluit of een leerling ingeschreven en dus toegelaten wordt op school.

Schorsing en verwijdering

Het protocol toelaten, schorsing en verwijderen vindt u [hier](#).

4.5 Opleidingsschool

Regelmatig hebben we stagiaires van verschillende opleidingen binnen onze school. Deze studenten volgen hun PABO of onderwijsassistent opleidingen in de buurt. Onze schoolopleider, Salina Nout, plaatst en begeleidt de studenten tijdens hun stageperiode in samenspraak met het gehele team.

Als school krijgen we meerdere verzoeken voor stageplaatsen. We willen kwalitatief goede stageplekken bieden en gaan daarom terughoudend om met verzoeken van andere opleidingen. Ieder verzoek beoordelen we afzonderlijk.

We vragen de stagiaires zichzelf via een bericht op ISY of ClassDojo te introduceren zodat ouders weten wie ze zijn, wat hun motivatie is om deze opleiding te doen en in welke groep ze werken.

4.6 Belangrijke documenten en links Kindante

U vindt meer belangrijk documenten op de site van Kindante. Klik [hier](#) voor de website.

Ontwikkeling en resultaten

5.1 Groep 8 en resultaten doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in de periode tussen 25 januari 2027 tot en met 12 februari 2027 de doorstroomtoets.

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Voor de herfstvakantie is er een algemene ouderavond voor groep 8 t.a.v. PO naar VO.
 - School zorgt voor de aanmelding doorstroomtoets (IEP) tussen 1 oktober en 15 november.
 - In november maken alle groep 8 leerlingen de midden toetsen groep 8.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Daarin staat welk type VO het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, werkhouding en motivatie, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
 - Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 24 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
 - Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Soms zijn er meerdere gesprekken noodzakelijk om tot een verantwoord schooladvies te komen. Alle eindadviezen worden besproken met de directeur, ib-er en de leerkracht van groep 8.

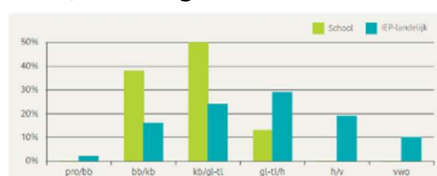
5.2 Schooladviezen

Advies voortgezet onderwijs:

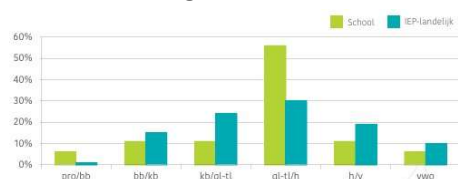
2023/23 leerlingen



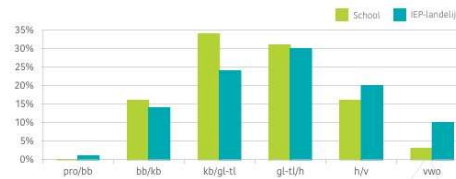
2024/8 leerlingen



2025/18 leerlingen



2026/32 leerlingen



Schooltijden en vakanties

6.1 Schooltijden

Groep 1 tot en met 4:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur (groep 1 heeft vrij)

Groep 5 tot en met 8:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 14.30 uur

6.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie:	19 oktober tot en met 25 oktober 2026
Kerstvakantie:	21 december 2026 tot en met 3 januari 2027
Carnavalsvakantie:	8 februari tot en met 12 februari 2027
Paasmaandag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie:	26 april tot en met 9 mei 2027
Pinkstermaandag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie:	26 juli tot en met 23 augustus 2027

Vrije middagen

Vrije middag	Vrijdag 18 december 2026
Vrije middag	Vrijdag 5 februari 2027
Vrije middag	Vrijdag 23 juli 2027

Studiedagen

Woensdag 16 september 2026 – alleen voor de groepen 1, 2 en 3
Donderdag 19 november 2026
Woensdag 3 maart 2027
Dinsdag 13 april 2027
Woensdag 2 juni 2027
Donderdag 8 juli 2027

6.4 Contact

KC de Duizendpoot loc. Zuid
Frans Halsstraat 1
6165 TV Geleen
046-4231707

KC de Duizendpoot Loc. Lindenheuvel
Veermanstraat 9
6163 BR Geleen
046-4106690