



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



2022 - 2023

# Familiekalender

Locatie Lindenheuvel

# september

week 36 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag						
<b>5</b>	1 <sup>ste</sup> schooldag					
dinsdag						
<b>6</b>						
woensdag						
<b>7</b>						
donderdag						
<b>8</b>						
vrijdag						
<b>9</b>						
zaterdag						
<b>10</b>						
zondag						
<b>11</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# september

week 37 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

12

dinsdag

13

woensdag

14

donderdag

15

vrijdag

16

zaterdag

17

zondag

18



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# september

week 38 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

19

dinsdag

20

Prinsjesdag

woensdag

21

donderdag

22

vrijdag

23

zaterdag

24

zondag

25



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# september - oktober

week 39 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

26

dinsdag

27

woensdag

28

donderdag

29

vrijdag

31

zaterdag

1

zondag

2



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# oktober

week 40 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag						
<b>3</b>						
dinsdag						
<b>4</b>	Dierendag					
woensdag						
<b>5</b>						
donderdag						
<b>6</b>						
vrijdag						
<b>7</b>						
zaterdag						
<b>8</b>						
zondag						
<b>9</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# oktober

week 41 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag <b>10</b>						
dinsdag <b>11</b>						
woensdag <b>12</b>						
donderdag <b>13</b>						
vrijdag <b>14</b>						
zaterdag <b>15</b>						
zondag <b>16</b>						



**O.B.S.**  
**De Duizendpoot**  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# oktober

week 42 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag <b>17</b>						
dinsdag <b>18</b>	Studiedag Alle groepen vrij					
woensdag <b>19</b>						
donderdag <b>20</b>						
vrijdag <b>21</b>						
zaterdag <b>22</b>						
zondag <b>23</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# oktober

week 43 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

24

Divali - Lichtjesfeest  
Herfstvakantie

dinsdag

25

Herfstvakantie

woensdag

26

Herfstvakantie

donderdag

27

Herfstvakantie

vrijdag

28

Herfstvakantie

zaterdag

29

zondag

30

Wintertijd,  
klok 1 uur terug



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# oktober - november

week 44 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

31

dinsdag

1

woensdag

2

donderdag

3

vrijdag

4

zaterdag

5

zondag

6



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# november

week 45 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag						
<b>7</b>						
dinsdag						
<b>8</b>						
woensdag						
<b>9</b>						
donderdag						
<b>10</b>						
vrijdag						
<b>11</b>						
Sint Maarten						
zaterdag						
<b>12</b>						
zondag						
<b>13</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# november

week 46 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

14

dinsdag

15

woensdag

16

donderdag

17

vrijdag

18

Studiedag  
Alle groepen vrij

zaterdag

19

zondag

20



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# november

week 47 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag <b>21</b>						
dinsdag <b>22</b>						
woensdag <b>23</b>						
donderdag <b>24</b>						
vrijdag <b>25</b>						
zaterdag <b>26</b>						
zondag <b>27</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# november - december

week 48 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

28

dinsdag

29

woensdag

30

donderdag

1

vrijdag

2

zaterdag

3

zondag

4



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# december

week 49 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

5

Sinterklaas

dinsdag

6

Studiedag  
Alle groepen vrij

woensdag

7

donderdag

8

vrijdag

9

zaterdag

10

zondag

11



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# december

week 50 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

12

dinsdag

13

woensdag

14

donderdag

15

vrijdag

16

zaterdag

17

zondag

18



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# december

week 51 | 2022

BS De Duizendpoot

maandag

19

dinsdag

20

woensdag

21

donderdag

22

vrijdag

23

zaterdag

24

Kerstavond

zondag

25

1<sup>ste</sup> Kerstdag



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# december - januari

week 52 | 2022 - 2023

BS De Duizendpoot

maandag						
<b>26</b>	2 <sup>de</sup> Kerstdag Kerstvakantie					
dinsdag						
<b>27</b>	Kerstvakantie					
woensdag						
<b>28</b>	Kerstvakantie					
donderdag						
<b>29</b>	Kerstvakantie					
vrijdag						
<b>30</b>	Kerstvakantie					
zaterdag						
<b>31</b>	Oudjaarsavond					
zondag						
<b>1</b>	Nieuwjaarsdag					



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# januari

week 1 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag						
<b>2</b>	Kerstvakantie					
dinsdag						
<b>3</b>	Kerstvakantie					
woensdag						
<b>4</b>	Kerstvakantie					
donderdag						
<b>5</b>	Kerstvakantie					
vrijdag						
<b>6</b>	Driekoningen Kerstvakantie					
zaterdag						
<b>7</b>						
zondag						
<b>8</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# januari

week 2 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

9

dinsdag

10

woensdag

11

donderdag

12

vrijdag

13

zaterdag

14

zondag

15



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# januari

week 3 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

16

dinsdag

17

woensdag

18

donderdag

19

vrijdag

20

zaterdag

21

zondag

22

Chinees Nieuwjaar



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# januari

week 4 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

23

dinsdag

24

woensdag

25

donderdag

26

vrijdag

27

zaterdag

28

zondag

29



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# januari - februari

week 5 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

30

dinsdag

31

woensdag

1

donderdag

2

vrijdag

3

zaterdag

4

zondag

5



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# februari

week 6 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

6

dinsdag

7

woensdag

8

donderdag

9

vrijdag

10

zaterdag

11

zondag

12



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# februari

week 7 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

13

dinsdag

14

Valentijnsdag

woensdag

15

donderdag

16

vrijdag

17

zaterdag

18

Carnaval

zondag

19

Carnaval



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# februari

week 8 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

20

Carnaval  
Voorjaarsvakantie

dinsdag

21

Carnaval  
Voorjaarsvakantie

woensdag

22

Voorjaarsvakantie

donderdag

23

Voorjaarsvakantie

vrijdag

24

Voorjaarsvakantie

zaterdag

25

zondag

26



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# februari - maart

week 9 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

27

dinsdag

28

woensdag

1

donderdag

2

vrijdag

3

zaterdag

4

zondag

5



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# maart

week 10 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

6

dinsdag

7

woensdag

8

Holi - Hindoeïstisch  
nieuwjaar

donderdag

9

vrijdag

10

zaterdag

11

zondag

12



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# maart

week 11 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

13

dinsdag

14

woensdag

15

donderdag

16

vrijdag

17

zaterdag

18

zondag

19



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# maart

week 12 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag <b>20</b>						
dinsdag <b>21</b>						
woensdag <b>22</b>	Begin Ramadan					
donderdag <b>23</b>						
vrijdag <b>24</b>						
zaterdag <b>25</b>						
zondag <b>26</b>	Zomertijd, klok 1 uur vooruit					



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# maart - april

week 13 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag <b>27</b>						
dinsdag <b>28</b>						
woensdag <b>29</b>						
donderdag <b>30</b>						
vrijdag <b>31</b>						
zaterdag <b>1</b>						
zondag <b>2</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# april

week 14 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag						
<b>3</b>						
dinsdag						
<b>4</b>						
woensdag						
<b>5</b>						
donderdag						
<b>6</b>						
vrijdag						
<b>7</b>						
Goede vrijdag						
zaterdag						
<b>8</b>						
zondag						
<b>9</b>						
1 <sup>ste</sup> Paasdag						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# april

week 15 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

10

2<sup>de</sup> Paasdag

dinsdag

11

woensdag

12

donderdag

13

vrijdag

14

zaterdag

15

zondag

16



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# april

week 16 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

17

dinsdag

18

woensdag

19

donderdag

20

Einde Ramadan

vrijdag

21

Begin Suikerfeest

zaterdag

22

zondag

23



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# april

week 17 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag <b>24</b>	Meivakantie					
dinsdag <b>25</b>	Meivakantie					
woensdag <b>26</b>	Koningsdag					
donderdag <b>27</b>	Koningsdag Meivakantie					
vrijdag <b>28</b>	Meivakantie					
zaterdag <b>29</b>						
zondag <b>30</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# mei

## week 18 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag						
<b>1</b>	Dag van de arbeid Meivakantie					
dinsdag						
<b>2</b>	Meivakantie					
woensdag						
<b>3</b>	Meivakantie					
donderdag						
<b>4</b>	Dodenherdenking Meivakantie					
vrijdag						
<b>5</b>	Bevrijdingsdag Meivakantie					
zaterdag						
<b>6</b>						
zondag						
<b>7</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# mei

week 19 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

8

dinsdag

9

woensdag

10

donderdag

11

vrijdag

12

zaterdag

13

zondag

14

Moederdag



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# mei

## week 20 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

15

dinsdag

16

woensdag

17

donderdag

18

Hemelvaartsdag

vrijdag

19

Vrije dag

zaterdag

20

zondag

21



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# mei

week 21 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

22

dinsdag

23

woensdag

24

donderdag

25

vrijdag

26

zaterdag

27

zondag

28

1<sup>ste</sup> Pinksterdag



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# mei - juni

week 22 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag <b>29</b> 2 <sup>de</sup> Pinksterdag						
dinsdag <b>30</b>						
woensdag <b>31</b>						
donderdag <b>1</b>						
vrijdag <b>2</b>						
zaterdag <b>3</b>						
zondag <b>4</b>						



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**  
Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# juni

week 23 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

5

dinsdag

6

woensdag

7

donderdag

8

vrijdag

9

zaterdag

10

zondag

11



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juni

week 24 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

12

dinsdag

13

woensdag

14

donderdag

15

vrijdag

16

zaterdag

17

zondag

18

Vaderdag



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juni

week 25 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

19

dinsdag

20

woensdag

21

donderdag

22

vrijdag

23

zaterdag

24

zondag

25



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juni - juli

week 26 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag <b>26</b>						
dinsdag <b>27</b>						
woensdag <b>28</b>	Offerfeest Studiedag Alle groepen vrij					
donderdag <b>29</b>						
vrijdag <b>30</b>	Einde Offerfeest					
zaterdag <b>1</b>						
zondag <b>2</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juli

week 27 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

3

dinsdag

4

woensdag

5

donderdag

6

vrijdag

7

zaterdag

8

zondag

9



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juli

week 28 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

10

dinsdag

11

woensdag

12

donderdag

13

vrijdag

14

Laatste schooldag

alle groepen  
om 12.00 uur uit

zaterdag

15

zondag

16



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juli

week 29 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

17

Zomervakantie

dinsdag

18

Zomervakantie

woensdag

19

Islamitisch nieuwjaar  
Zomervakantie

donderdag

20

Zomervakantie

vrijdag

21

Zomervakantie

zaterdag

22

zondag

23



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# juli

week 30 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

24

Zomervakantie

dinsdag

25

Zomervakantie

woensdag

26

Zomervakantie

donderdag

27

Zomervakantie

vrijdag

28

Zomervakantie

zaterdag

29

zondag

30



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00



# juli - augustus

week 31 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag <b>31</b>	Zomervakantie					
dinsdag <b>1</b>	Zomervakantie					
woensdag <b>2</b>	Zomervakantie					
donderdag <b>3</b>	Zomervakantie					
vrijdag <b>4</b>	Zomervakantie					
zaterdag <b>5</b>						
zondag <b>6</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# augustus

week 32 | 2023

BS De Duizendpoot



maandag						
<b>7</b>	Zomervakantie					
dinsdag						
<b>8</b>	Zomervakantie					
woensdag						
<b>9</b>	Zomervakantie					
donderdag						
<b>10</b>	Zomervakantie					
vrijdag						
<b>11</b>	Zomervakantie					
zaterdag						
<b>12</b>						
zondag						
<b>13</b>						

O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# augustus

week 33 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

14

Zomervakantie

dinsdag

15

Zomervakantie

woensdag

16

Zomervakantie

donderdag

17

Zomervakantie

vrijdag

18

Zomervakantie

zaterdag

19

zondag

20



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# augustus

week 34 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

21

Zomervakantie

dinsdag

22

Zomervakantie

woensdag

23

Zomervakantie

donderdag

24

Zomervakantie

vrijdag

25

Zomervakantie

zaterdag

26

zondag

27



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# augustus - september

week 35 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

28

Eerste schooldag

dinsdag

29

woensdag

30

donderdag

31

vrijdag

1

zaterdag

2

zondag

3



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen



Tel.: 046 - 410 66 90

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

# september

week 36 | 2023

BS De Duizendpoot

maandag

4

dinsdag

5

woensdag

6

donderdag

7

vrijdag

8

zaterdag

9

zondag

10



O.B.S.  
De Duizendpoot  
Geleen

**Tel.: 046 - 410 66 90**

Bereikbaar ma - vrij  
van 08:00 - 16:00

## Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak; je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt ook een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Wij willen openbare basisschool de Duizendpoot Lindenheuvel aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school “op papier” geen eenvoudige zaak; eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij door het aanbieden van deze informatie u een eerste kennismaking met onze school laten maken.

In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en over de behaalde resultaten. Ook leggen wij u uit wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt. De inhoud en eventuele wijzigingen zijn ook te vinden op onze website.  
[www.1000-poot.nl](http://www.1000-poot.nl)

Voorafgaand willen wij u ervan op de hoogte brengen dat we in het vorig schooljaar gestart zijn met een verbetertraject. In het kader daarvan zijn tijdelijke wijzigingen doorgevoerd in de organisatie met als doel een duurzaam fundament neer te zetten waarop de

organisatie en het onderwijsaanbod van onze school geborgen is en zich kan ontwikkelen.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zo wordt de schoolgids een levend document.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Mocht u nog nadere toelichting wensen, nodig ik u uit om met ons contact op te nemen.

Namens het team.

## Over de school

Adres:

**Locatie Lindenheuvel**

Veermanstraat 9

6163 BR, Geleen

Tel: 046-4106690

**Locatie Zuid onderbouw**

Frans Halsstraat 1

6165 TV, Geleen

Tel: 046-4231707

**Locatie Zuid bovenbouw**

Eloystraat 1b

6166 XM, Geleen

Tel: 046-4231707



### **Schoolbestuur**

Stichting Kindante biedt toekomstgericht basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in 5 gemeenten in Limburg.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie. We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat. Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:  
dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

*Dr. Nolenslaan 138  
6136 GV Sittard  
Tel. 046 – 4363366*



### **Directie**

De directie is eindverantwoordelijk voor het geboden onderwijs. Daarom is er maandelijks een uitgebreid overleg tussen de leden van de directie en het zorgteam. Doel is de huidige stand van zaken te bespreken en de lijnen voor de volgende periode uit te stippelen. Het managementteam (directeur, unitcoördinatoren en intern begeleider (Ib-er)) is verantwoordelijk voor de grote lijnen. Het managementteam zorgt

voor de concrete invulling. Anderzijds ondersteunt de Ib-er de directie bij het schrijven van beleidsplannen. Daarnaast inventariseert en faciliteert de directie het scholingsaanbod. Er is sprake van een gezamenlijk aanbod voor het gehele team (vaak gericht op zorg). Daarnaast kunnen en moeten leerkrachten zich ook op individueel niveau scholen. De directie zorgt hierbij voor de financiële ondersteuning.

### **Schooltijden**

Veermanstraat  
(Inlooptijd om 8.15 uur)

Dag	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>
Dinsdag	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>
Woensdag	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>
Donderdag	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>
Vrijdag	Vrij	8 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>

### **Onderwijstijd op onze school**

Op onze school wordt een vast aantal uren per week aan de leerlingen lesgegeven. De kinderen moeten gedurende de 8 jaar, die ze op de basisschool zitten, minimaal 7520 uren les hebben gehad.



Groep	Lessuren per week
Groep 1	20,5 uur
Groep 2 t/m 4	24 uur
Groep 5 t/m 8	26 uur

In de onderbouw moet minimaal 3520 uur les worden gegeven. Hier voldoen wij op school aan. In totaal krijgen de kinderen in 8 jaar 7540 uur les en dat is meer dan het voorgeschreven minimale aantal.

Groep 1 en 2 maakt 780 uur op jaarbasis, de groepen 3 en 4 maken 920 uur op jaarbasis en de groepen 5 t/m 8 maken 1000 uur op jaarbasis.

#### Groepen Locatie Lindenheuvel

Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Groep 1 - 2	Liesbeth Armand	Liesbeth Armand	Liesbeth Armand	Liesbeth Armand	-
Groep 3 - 4	Jolie Petra Stella	Jolie Petra Stella	Jolie Petra Stella	leerkracht Rick Stella	leerkracht Petra Stella
Groep 5 - 6	Aard Rick	Aard Rick Angela	Aard Rick Angela	Aard Angela	Aard Rick
Groep 7 - 8	Serena Mirjam	Wendy Mirjam Denise	Serena Mirjam Denise	Serena Denise	Wendy Mirjam Denise

*We willen graag op tijd beginnen met ons onderwijs. De school gaat een kwartier voor de lesaanvang open. Vóór school is daardoor geen toezicht op het plein.*

## Missie en visie

### Visie Locatie Lindenheuvel

De drie kernbegrippen waaraan wij onze visie en werkwijze ophangen zijn:

**Groeien en Bloeien – Samen – Plezier  
Leren doe je vooral samen met plezier,  
zodat je kunt groeien en bloeien om te  
worden wie je bent.**



### Plezier

Een van onze prioriteiten is het welbevinden van onze leerlingen. We zijn een kleinschalige school, waar veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Het pedagogisch klimaat staat hoog in ons vaandel. Met behulp van de methode 'Kwink' en door de dagelijks terugkomende startgesprekken bij de start en na pauzes waarin aandacht is voor hoe we met elkaar willen omgaan is er ruimte om een goede sfeer te creëren waarin ruimte is voor elkaar, gezelligheid en humor. We willen in deze schoolplanperiode de sociaal-emotionele processen en het bijbehorende beleid verbeteren, evalueren en verdiepen.

Samenwerken en communicatie zijn 'skills' die we leerlingen mee willen geven voor hun toekomst. Ook creëren we (informele) momenten waarbij we elkaar ontmoeten en waarbij de school een ontmoetingsplek is voor de gemeenschap. We accepteren elkaars verschillen en zien verschillen als een kans. Met name door kinderen in verschillende samenstellingen te laten samenwerken (coöperatieve werkvormen) leren we ze elkaars krachten inzien en gebruiken. Leerkrachten, ouders en kinderen communiceren met elkaar met respect.

### **Groeien en Bloeien**

Onze school wil zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de unieke eigenschappen van onze leerlingen. In de groep willen wij zoveel mogelijk passend onderwijs bieden; onder meer door instructies, differentiatie, verwerkingsvormen en activiteiten die passen bij de behoeften en belevingswereld van kinderen. Het allerbelangrijkste is dat leerlingen succeservaringen opdoen en gaan inzien waarin zij competent zijn. Sociaal competent is hiervan een belangrijk onderdeel. We vinden het belangrijk dat kinderen in alle vakgebieden en vaardigheden zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We streven daarbij naar reële



doelen en hebben hoge verwachtingen. We volgen en analyseren de opbrengsten structureel. Ten slotte willen we alle leerlingen ICT-competent maken, zodat zij digitale middelen kunnen gebruiken bij o.a. het opdoen van kennis. Creativiteit is de laatste belangrijke pijler die meer is dan alleen tekenen of handvaardigheid. In de komende schoolplanperiode willen we hier (in samenwerking in de regio) verder vorm aan geven. Kinderen gaan in hun schoolloopbaan zichzelf ontdekken. Wie ben ik? Waar ben ik goed in? We willen leerlingen zelfbewust en zelf verantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling: het leren leren. Daarnaast ontdekken ze hun omgeving; de school, de gemeenschap, culturen en de wereld. We willen de nieuwsgierige houding waar ze in groep 1 mee binnenkomen blijven stimuleren en ontwikkelen. We willen onze leerlingen ook in aanraking laten komen met wetenschap en techniek waarmee we ze leren om zowel kritisch als probleemoplossend te denken en werken.



### **De organisatie van ons onderwijs**

Vanuit onze visie op goed onderwijs hebben wij bepaalde keuzes gemaakt om anders naar de organisatie te kijken. We willen onder andere meer samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten, meer zelfstandigheid, autonomie en mede regie over het eigen leerproces bij kinderen en korte krachtige instructies aan kleine groepen leerlingen. Kinderen gaan in hun schoolloopbaan zichzelf ontdekken. Wie ben ik? Waar ben ik goed in? We willen leerlingen zelfbewust en zelf verantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling. Bij het samenstellen van de groepen worden van deze uitgangspunten uitgegaan. Er wordt naar gestreefd groepen te formeren, niet groter dan 25 leerlingen. Echter kan dit op dit moment niet gegarandeerd worden i.v.m. het huidige leerkrachtentekort. Op onze school is een verdeling gemaakt in onderbouw en bovenbouw. Bij de onderbouw unit horen de groepen 1 t/m 4 ook wordt de PSZ daarin meegenomen. Bij de bovenbouw unit horen de groepen 5 t/m 8.

Elke unit heeft een eigen overlegmoment en wordt daarbij aangestuurd door de unitcoördinator. Deze bespreekt organisatorische zaken die binnen de unit/school spelen en bewaakt de voortgang van diverse processen binnen school zodat de doorgaande lijn geborgd blijft.



vragen en wiens mening wij meenemen in de totstandkoming van beleid en meer praktische zaken. Aan alle ouders leggen wij middels de schoolgids verantwoording af immers zijn onze resultaten en plannen (op hoofdlijnen) daarin te lezen. Ook aan de inspectie leggen wij op veel gebieden verantwoording af: hoe wij omgaan met wet- en regelgeving, hoe de opbrengsten van school zijn etc.

Ten slotte leggen wij ook verantwoording af aan het College van Bestuur van stichting Kindante aangezien zij eindverantwoordelijk zijn voor alles wat op de school gebeurt. Dit gebeurt op gebied van personeelszaken, opbrengsten, financiën etc. middels de voortgangsgesprekken met het college en de kwartaalrapportages die elke schooldirecteur opstelt.

### **Werken rondom thema's**

In de onderbouwgroepen wordt gewerkt vanuit thema's. De klas is ingedeeld in een lees-schrijf- en kwebbelhoek, een atelier, een thematafel, een themahoek en een constructie-bouwhoek met bouwtafel en een spelletjeshoek. Er wordt gewerkt met het planbord. Ook hier speelt leren van en met elkaar een belangrijke rol. De thema's die aan bod komen, wisselen ieder jaar. Waarom werken met thema's?

De kleuter krijgt een rijk en betekenisvol beeld van een onderwerp. Doordat een

thema centraal staat, wordt dit onderwerp op verschillende manieren belicht. Zo kunnen thema's gekozen worden vanuit de leefsituaties van kinderen zoals ziek zijn, huisdieren, geboorte broertje of zusje of thema's vanuit de omgeving zoals: sprookjes of beroepen. Ook kunnen thema's gekozen worden die sterk verbonden zijn met de tijd waarin het zich afspeelt. Bijvoorbeeld winter, carnaval, lente, vakantie. Door te werken met thema's spelen we in op de grote betrokkenheid van kinderen en sluit we aan bij de belevingswereld van het jonge kind.

### **Sociale veiligheid**

Een belangrijk uitgangspunt van De Duizendpoot is dat kinderen zich op school veilig en geborgen kunnen voelen. We besteden hier heel veel aandacht aan. Mede door de methode Leefstijl, een methode voor sociaal-emotionele vorming, creëren wij op school een sfeer waarin elk kind zich prettig voelt. Het team van de Duizendpoot stopt hier veel energie in. We hebben een meetinstrument om het welbevinden van de kinderen in kaart te brengen, SCOL genaamd. Dit meetinstrument is goedgekeurd door de inspectie. Het voordeel van SCOL is dat het aansluit bij ons administratiesysteem ESIS. De kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen de SCOL-vragenlijst zelf ook in.

*Deelname van scholen van Kindante aan*

### **onderzoek NCO**

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

### **Welke gegevens gebruikt het NCO?**

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal

Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.



### **De waarden van openbare basisschool De Duizendpoot**

Naast de kapstokregels praten we met de leerlingen over de basiswaarden die aangeven op welke wijze wij met elkaar wensen om te gaan:

We willen een fijne school zijn waar iedereen met plezier naar toe komt, waar we goed kunnen werken, waar iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat en waar iedereen erbij hoort. Wij gaan met elkaar om op een wijze waarbij iedereen (leerlingen, leerkracht en ouder) een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van de groep, de school en de wereld om ons heen.

De afspraken maken we samen. We verwachten dat eenieder zich daaraan houdt. Als ik me niet aan de afspraak houd, word ik daarop aangesproken.

Obs De Duizendpoot vindt het belangrijk dat we respectvol omgaan met de wereld om ons heen. We bouwen aan het zelfvertrouwen van kinderen en denken positief over de ander en onszelf. Dit alles in een omgeving waar we ons gewaardeerd voelen en geaccepteerd worden. We leren van en met elkaar waarbij we rekening houden met de gevoelens van de ander en kunnen omgaan met kritiek. We geven kinderen de ruimte zich te ontwikkelen waarbij verschillen er mogen zijn.

### **Sociale vaardigheden**

Structureel gebruiken we de methode KWINK. Met behulp van KWINK stimuleer je kinderen en jongeren zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.

### **Pestprotocol**

Onze school is in bezit en hanteert een pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij met pesten omgaan. In ieder geval is het van belang dat er acties volgen op de "pester" en de "gepeste". Ouders worden van beide partijen bij een pestincident betrokken. Het protocol is opvraagbaar bij directie en Intern begeleiders.



## Het team

### Directie

**Yolanda Clee**, *interim directeur*  
**Kiki Stumme**, *locatieleider locatie Lindenheuvel*  
k.stumme@kindante.nl

### IB Locatie Lindenheuvel

**Cindy Brock**  
c.brock@kindante.nl  
**Peter Derks**  
p.derks@kindante.nl

### Pedagogisch coach

**Ellen Smeets** e.smeets@kindante.nl

### Leerkrachten Locatie Lindenheuvel

**Liesbeth Janssen** l.janssen3@kindante.nl  
**Jolie Dolmans** j.dolmans@kindante.nl  
**Aard Meeder** a.meeder@kindante.nl  
**Serena Aerds** s.aerds@kindante.nl  
**Wendy Theunissen**  
w.theunissen@kindante.nl

### ICT-er, schoolopleider en vertrouwenspersoon

**Lia Weeda** l.weeda@kindante.nl

### Onderwijsondersteunend personeel

**Armand Pluis** a.pluis@kindante.nl  
**Petra Mom** p.mom@kindante.nl  
**Stella Segers** s.segers@kindante.nl  
**Rick Leinarts** r.leinarts@kindante.nl

**Angela Walters** a.walters@kindante.nl  
**Mirjam Aarts** m.aarts@kindante.nl  
**Denise Ghijsen** d.ghijsen@kindante.nl

### Conciërge

**Anna Jelsma** a.jelsma@kindante.nl

### Administratie

**Marit van Lith** m.vanlith@kindante.nl

### **Specialisten**

Op school hebben we de beschikking over een ICT-er, gedrags- en hoogbegaafdheidspecialist en een kindercoach. Ze ondersteunen het team daar waar er vragen liggen t.a.v. gedrag, ontwikkelingsvoorsprong en rekenen. Ook kunnen ze interne scholing verzorgen om het team op de hoogte te houden van de meest recente ontwikkelingen. Het is een ondersteunende functie voor het team en er wordt in principe niet één-op-één met kinderen gewerkt.



### **ICT**

Om ervoor te zorgen dat de computerapparatuur op onze school “up to date” blijft, is juf Lia Weeda 2 dagdelen per week als ICT-coördinator werkzaam. Zij ondersteunt de leerkrachten bij de invulling van het computergebruik en de iPads binnen de school. Hierbij krijgt zij professionele hulp voor de hardware van de bedrijven Unilogic en Sysworks en voor de software kan ze gebruik maken van de expertisegroep van de Stichting. Op beide Duizendpoten werken we met een professionele wifiverbinding. Scholen die wifi gebruiken, stellen zich nadrukkelijk op de hoogte van de publicatie van de Gezondheidsraad.

### **Vertrouwenspersoon**

Op onze school is op de beide locaties een vertrouwenspersoon werkzaam. Normaal gesproken gaan leerlingen en/of ouders met hun vragen of klachten naar de groepsleerkracht of naar de directie. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling of ouder met een dusdanig groot probleem zit, dat hij/zij liever met de vertrouwenspersoon wil praten. We hebben gemerkt dat de leerlingen hun weg naar deze vertrouwenspersoon weten te vinden. Dit vinden wij een goede zaak. Wij hebben namelijk als een van de belangrijkste doelstellingen in onze schoolvisie verwoord dat op onze school de veiligheid voor

iedereen gegarandeerd moet zijn. Ouders gaan in geval van een conflict/klacht met de school of met een leerkracht eerst naar de vertrouwenspersoon van school, hierna kan ook de bovenschoolse vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Kindante, [www.kindante.nl/documenten/](http://www.kindante.nl/documenten/), algemene klachtenregeling/klachtenregeling.

### **Vervangingen zieke leerkrachten**

Te allen tijde wordt gekeken hoe het onderwijs zo lang en goed mogelijk gewaarborgd kan blijven. Er zijn geen vervangers. Bij ziekte van de leerkracht wordt het waar mogelijk intern opgelost. Wanneer er geen interne oplossing voor handen is, wordt besloten om een groep thuis te laten of naar huis te sturen. Het zal echter niet zo zijn dat dezelfde groep voortdurend thuis moet blijven. In overleg met het team zal de directeur bepalen welke groep vervolgens afwezig is. Om het onderwijs aan de leerlingen zo lang en zo goed mogelijk te continueren streven wij ernaar om thuisonderwijs te geven bij onvoldoende leerkrachten in de school. Instructies zullen via beeldmateriaal of online gegeven worden en de verwerking wordt zo snel mogelijk samengesteld om mee naar huis te nemen of om te worden opgehaald.

Tevens investeert Kindante fors in het aantrekken van nieuwe leerkrachten om de tekorten en vervangingen zoveel mogelijk in te vullen. Omdat er pieken en dalen in de vraag naar vervangers zijn, kan het echter voorkomen dat er niemand beschikbaar is.

### **De school als leerbedrijf**

Onze school staat open voor stagiaires van verschillende opleidingen. Naast PABO studenten hebben wij ook stagiaires van Vista college en Gilde Opleidingen, met als richting Pedagogisch werk en Onderwijsassistent. Sinds De Nieuwste Pabo is er een duidelijke rol weggelegd voor De Opleider in School. Onze opleider in school zorgt voor de begeleiding van de PABO-stagiaires en bemiddelt tussen stageschool en opleiding. De schoolopleider informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de PABO student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de PABO en coördineert werkplekieren vanuit de opleidingsschool. Ook participeert hij of zij in de beoordeling van de student. In het tweede deel van het schooljaar zal een vierdejaars LIO-stagiaire (Leraar in Opleiding) bijna volledig het onderwijsprogramma in een groep zelfstandig verzorgen. De formele eindverantwoordelijkheid blijft hierbij

in handen van de school (en mentor). De uitvoering van de activiteiten op de werkplek gebeurt altijd in samenspraak met de mentor. Daarnaast wordt er verwacht dat de LIO-er activiteiten blijft ondernemen als teamlid in opleiding (zoals deelname aan vergaderingen en studiebijeenkomsten) en dat de LIO-er ervaring opdoet in het samenwerken met ouders en omgeving. De LIO-er wordt beoordeeld door directie en de assessor. Daarnaast hebben we ook vrijwilligers vanuit de Gemeente Sittard Geleen. Zij worden in de ochtenduren ingezet als groepsassistenten of als conciërge.



## Kwaliteitszorg en schoolplan

### **De intern begeleiders**

De lb-er coördineert de leerlingenzorg van de school zodat er voor iedere leerling een passend aanbod verzorgd kan worden. De interne begeleider coacht leerkrachten, volgt de leerlingen en onderhoudt contacten met externen. Dit alles om het onderwijs te optimaliseren en daar waar nodig een aangepast aanbod te realiseren. Er wordt deelgenomen aan de netwerken voor intern begeleiders binnen het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. Op vastgestelde tijden is overleg met alle interne begeleiders van cluster Windraak 7. De intern begeleiders zijn eveneens lid van het managementteam.

### **Leerlingvolgsysteem**

Op onze school werken we met het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit systeem is gebaseerd op een aantal toetsen dat op vaste tijden wordt afgenomen. De toetsen zijn bedoeld om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Deze gegevens zijn noodzakelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De toets gegevens die we uit Cito kunnen halen, zetten we vervolgens in het systeem FocusPO. Dit systeem helpt ons om het onderwijsaanbod opbrengstgericht en passend voor de

school, de groep en de leerling te maken. Een goede analyse van opbrengsten geeft zicht op het aanbod dat nodig is om in de lijn van de verwachting te blijven ontwikkelen. We gaan uit van hoge verwachtingen en stellen betekenisvolle en behapbare ambities.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Het aanbieden van een zo goed mogelijk onderwijsaanbod voor alle kinderen is het doel van de school. Dit betekent dat er rekening dient te worden gehouden met de verschillen tussen de leerlingen, daarbij lettend op verschillen in leersnelheid, leerstijl en leermogelijkheden. Voor de makkelijk lerende leerling, maar ook voor de leerling, die meer moeite heeft met leren moet de basisschool de basis kunnen leggen voor de verdere ontwikkeling en opleiding. Dit noemen we zorgverbreding. Deze zorgverbreding dient onder meer te leiden tot minder verwijzingen van kinderen uit het basisonderwijs naar speciaal onderwijs. Dit past in het landelijke beleid 'passend onderwijs'. Voor verdere informatie over passend onderwijs verwijzen we naar de website van Kindante, [www.kindante.nl/passend-onderwijs/](http://www.kindante.nl/passend-onderwijs/)

In elke groep wordt cyclisch beoordeeld of de ontwikkeling van kinderen naar wens verloopt. Deze beoordeling

omvat de volgende werkzaamheden: observeren, aantekeningen maken, toetsen afnemen, leerresultaten beoordelen, overleg voeren met collegae, ouders en onderwijsbegeleidingsdiensten of andere externe deskundigen. Daarnaast maken we op onze school gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. De CITO toetsen worden ieder half jaar afgenomen (begrijpend lezen eenmaal per jaar) en de scores worden opgenomen in ons digitale leerlingvolgsysteem Esis. Hierin worden alle beschikbare gegevens van de leerlingen aan het leerling-dossier gekoppeld. Het doel is dat ieder kind op zijn eigen niveau groei doormaakt. Wanneer een kind ondanks de extra zorg van de leerkracht binnen de groep leerproblemen heeft, worden de volgende maatregelen genomen:

- De leerkracht neemt contact op met de ouders van het kind om de gesignaleerde problemen te bespreken.
- In de leerlingbespreking kan de leerkracht de leerling inbrengen, zodat besproken wordt op welke manier het kind binnen de klas/groep geholpen zou kunnen worden.
- Naar aanleiding van een gesprek met de ouders en evt. de Intern begeleider kan het zijn dat we besluiten om voor het kind een individueel ontwikkelplan op te stellen.



- Dit plan wordt met de ouders besproken en ondertekend.
- Wanneer blijkt dat het gaat om grote en/of hardnekkige leerproblemen of leerachterstanden kan de school in overleg met de ouders besluiten om contact op te nemen met Kindante Kwadrant (het onderwijszorgloket van Kindante) of andere externe deskundige(n) voor hulpverlening.
- Dit kan betekenen dat we, in overleg met de ouders, besluiten om een onderzoek te laten doen. Dit onderzoek kan alleen door de ouders worden aangevraagd. Na dit onderzoek kan het advies luiden dat er verdere hulp van buiten school ingeroepen moet worden. Er wordt dan een nieuw ontwikkelplan opgesteld.
- Als ook deze hulp niet baat, kan er, in overleg met ouders, een aanvraag gedaan worden om te kijken naar een plaatsing op een andere reguliere basisschool of het speciaal (basis)onderwijs waar wel aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan.

### **Knooppunt**

Bij de begeleiding van kinderen op school, merken we dat er behalve leerproblemen bij kinderen ook andere problemen een rol kunnen spelen (gedrag, sociale weerbaarheid, opvoeding, omgeving,

enz.). Om een kind en eventueel zijn of haar gezin hierin goed te kunnen begeleiden, is samenwerking en/of afstemming met andere instanties vaak van wezenlijk belang. We zijn dan ook blij dat we binnen beide locaties een knooppunt hebben kunnen samenstellen, waarin onze school nauw samenwerkt met instanties van welzijn en zorg. In het knooppunt zitten structureel de volgende kernpartners; ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte. Op deze manier proberen we vroegtijdig de ondersteuningsbehoefte in beeld te krijgen zodat er al in de voorschoolse setting ondersteuning geboden kan worden. Ouders wordt gevraagd toestemming te geven om de problematiek in te brengen. Omdat we de ouder als een belangrijke partner zien in de ontwikkeling van het kind, kunnen ouders ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het overleg. Als ouders geen toestemming geven, kan het probleem door de school anoniem worden ingebracht om te bereiken dat elk kind de zorg krijgt, die het nodig heeft. De kosten worden voor een groot deel betaald uit middelen van de gemeente Sittard-Geleen. Informatie aan en op verzoek van externe zorginstellingen, geven wij altijd met medeweten van u als ouder/verzorger.

### **Externe hulp onder schooltijd**

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Uiteindelijk beslist de directeur aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel werkverzwarende elementen

voor de school en haar medewerkers. Met de externe hulp dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

### **Leerplicht en schoolverzuim**

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden, is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen. De directeur van de school mag voor tussendoor vakanties niet zomaar toestemming geven. Volgens de Leerplichtwet kunnen er soms omstandigheden zijn dat er wel toestemming gegeven kan worden voor het missen van onderwijstijd, bijvoorbeeld voor een bruiloft of een begrafenis in de familie. Een aanvraag dient, waar mogelijk, altijd schriftelijk en minstens twee weken van tevoren te worden gedaan. Een link naar het aanvraagformulier is te vinden op de website van onze school [www.1000-poot.nl](http://www.1000-poot.nl). In geval van twijfel moet de directeur altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als ouders hun kind(eren) zonder reden thuishouden, wordt dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven aan

de leerplichtambtenaar. Daarnaast merken we dat de schoolprestaties van de kinderen leiden onder schoolverzuim. Kinderen die 4 jaar zijn mogen wel op vakantie buiten de schoolvakanties, maar ook dit moet aangevraagd worden.

### **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld: Het voldoen aan een wettelijke verplichting, een begrafenis, een huwelijk, een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en dergelijke.

### **Laatkomers**

Dit houden wij zorgvuldig bij. We waarschuwen de ouders/verzorgers 1 maal bij te vaak te laat komen en als te laat komen dan aanhoudt, melden we dit bij de leerplichtambtenaar. Dit alles conform gestelde regels van leerplicht. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Kindante, [www.kindante.nl/](http://www.kindante.nl/) documenten

## **Ontwikkeling en resultaten**

### **Ontwikkeling van de kleuters**

Om de ontwikkeling van kleuters goed te kunnen volgen, wordt er door de leerkrachten gebruik gemaakt van de methode Speelplezier. We volgen de kinderen m.b.v. observaties en iba's (begeleide activiteiten). De verschillende ontwikkelingsgebieden die aan bod komen bij de kleuters zijn:

- Auditieve waarneming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Visuele waarneming
- Taal- leesontwikkeling
- Voorbereidend rekenen
- Fijne en grove motoriek
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding

Daarnaast gebruiken we het computerprogramma SCOL en de sociale veiligheidsmonitor om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kleuters te volgen.

### **Doubleren/ verlengde kleuterperiode**

Soms komt het voor dat de school u als ouders adviseert om uw kind in een bepaalde groep te laten doubleren. De redenen hiervoor kunnen heel verschillend zijn. Een kind kan bijvoorbeeld nog niet schoolrijp zijn voor groep 3. Of een kind

kan er baat bij hebben om de aangeboden leerstof van een bepaald leerjaar nog eens als herhaling te krijgen. Kortom: onze school vindt het belangrijk dat het duidelijk meerwaarde moet hebben om een kind te laten doubleren. Natuurlijk is dit geen besluit dat de school alleen neemt. De school adviseert over een mogelijke doublure. Dit advies is opgesteld mede door de betrokkenheid van leerkracht, intern begeleider en directie. Uiteindelijk maken de ouders in gesprek met school een definitieve keuze. Als een kind doubleert, stellen we een 'plan van doublure' op. Dit plan bespreken we in het begin van het schooljaar en tijdens het schooljaar met u als ouder.

### **Voorlopig schooladvies groep 6 en 7**

Aan het einde van groep 6 en 7 geven wij als school een voorlopig schooladvies. Wij zijn hiertoe overgegaan om eerder dan groep 8, samen met ouders en kind te kijken naar de mogelijkheden wat betreft de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Zo willen we komen tot het nog verder verfijnen van zorg op maat met uiteindelijk een zo passend mogelijk verwijzingsadvies. Ook vanuit de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs wordt geadviseerd om voorlopige schooladviezen vanaf groep 6 te verstrekken. Bij dit voorlopig schooladvies wordt gekeken naar de mogelijke uitstroom na groep 8.

In dit advies wordt een onderverdeling gemaakt in VMBO (algemeen), HAVO en VWO. In dit voorlopig schooladvies worden de volgende aspecten meegenomen: werkhouding, gedrag, huiswerkattitude, zelfstandigheid, toets scores van methode gebonden toetsen en CITO LOVS scores.

### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na groep acht stromen de kinderen door naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Voor kinderen en ouders is dit vaak een grote stap. Wij proberen de kinderen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden. Uitgebreide informatie op maat is daarbij belangrijk. De school verzorgt voor de ouders en kinderen uit groep 8 een informatieavond over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast krijgen de kinderen regelmatig brochures en/ of uitnodigingen voor kijkdagen en open dagen mee naar huis. In een schema zien de stappen voor het kiezen van een school er als volgt uit:

Okt.	Kennismakingsgesprekken
Okt./ Nov.	Afname CITO toetsen rekenen, begrijpend lezen en spelling en drempelonderzoek

Nov.	Ouder informatieavond CITO en voortgezet onderwijs
Dec	Voorlopig adviesgesprekken
Jan./ Feb.	Open dagen en kijkavonden middelbare scholen
Feb.	Gesprekken definitief advies en aanmelding voortgezet onderwijs
Maart	Aanmelding voortgezet onderwijs
April	Afname landelijke eindtoets; de IEP toets
Mei	Indien nodig heroverwegen schooladvies



### **Eindopbrengsten**

In de schoolgids wordt de analyse van de eindtoets opgenomen. De opbrengsten van de IEP toets worden uitgedrukt in een schaal van 50 tot 100. Het groepsgemiddelde wordt daarna berekend op basis van het stuk "analyse en waarderingen van opbrengsten

basisonderwijs, januari 2018” van de staatssecretaris van het ministerie van OC&W.

Standaardscore	2019 (IEP)	2020 (IEP)	2021 (IEP)	2022 (IEP)
Schoolrapport (met correctie Leerlinggewicht)	71,9	-	71,7	72

Wij vinden het prettig dat we op de hoogte blijven over hoe het gaat met de leerlingen in het voortgezet onderwijs. We krijgen dan ook jaarlijks een overzicht van de vorderingen van de leerlingen die bij ons op school gezeten hebben. We horen dan ook de sterke punten en aandachtspunten van onze leerlingen. Met deze informatie kunnen we ons onderwijs weer bijsturen of aanpassen.

## Ondersteuning en veiligheid

### *Arbo-beleid in de school*

Veiligheid: Om de veiligheid voor de leerlingen en de leerkrachten te garanderen wordt er regelmatig naar de veiligheidssituatie in beide schoolgebouwen gekeken. De brandweer zorgt voor een regelmatige controle i.v.m. de brandveiligheid. De speeltoestellen in de speeltuin waar de leerlingen uit de onderbouw ook gebruik van maken,

worden door externe deskundigen jaarlijks gecontroleerd. Op beide locaties is een School Veiligheid Plan aanwezig. Naast fysieke veiligheid gaat het ook om sociale veiligheid: het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag (zoals agressie en geweld, pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie) en het bevorderen van sociaal gedrag.

### **Bhv-ers**

Een ruim aantal leerkrachten op onze school is geschoold als bedrijfshulpverlener (Bhv'er). In de loop van het schooljaar 2022-2023 nemen deze leerkrachten aan de herhalingscursus deel. Deze cursus wordt voor een belangrijk deel gevuld met levensreddend handelen en brandpreventie. Ieder jaar worden, waar nodig, nieuwe mensen opgeleid, omdat wij te maken hebben met veel parttime leerkrachten en altijd voldoende opgeleide Bhv-ers op school willen hebben.



### **Schoolmaatschappelijk werk**

Onze school werkt nauw samen met de organisatie Partners in Welzijn (PiW). Aan onze school is Tahnee Schoonbrood als schoolmaatschappelijk werkers vanuit PiW verbonden. Bij haar kunnen

ouder(s)/ verzorger(s) en leerkrachten terecht met vragen over bijvoorbeeld opvoeden, gedrag en/of welbevinden van kinderen thuis of op school of moeilijke gebeurtenissen in het leven van een kind. Zij is wekelijks op onze school aanwezig. Mocht u contact met haar willen opnemen, dan kunt u dit doen via de leerkracht van uw kind of via een van de intern begeleiders. Zij helpen u dan graag verder.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen zij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen zij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren

en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daarvoor nodig is. Zij werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar de website van GGD Zuid Limburg, [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)



### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt de professional bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Voor verdere informatie verwijzen we naar

de website van Kindante, [www.kindante.nl/documenten/ Meldcode voor mishandeling en huiselijk geweld](http://www.kindante.nl/documenten/Meldcode_voor_mishandeling_en_huiselijk_geweld).



## **School en ouders**

### **Aanmeldformulier**

Het aanmeldformulier ontvangt u via de leden van ons managementteam of via onze managementassistent. Daarnaast is het aanmeldformulier via de website van school te downloaden. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de

toegang tot de administratie is beperkt tot alleen dat personeel die deze gegevens gebruikt vanuit strikt noodzakelijk oogpunt. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

### **Toelating**

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

## Communicatie

### *Informatieplicht van school aan ouders*

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

1. Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
2. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen en wel het gezag hebben, geldt hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
3. Wanneer het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

### **Oudergesprekken**

Vanaf de eerste schoolweek worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Hierna volgen nog twee gesprekken in vaste perioden in het schooljaar. Hiernaast is het altijd mogelijk om naar eigen inzicht en behoefte van de ouders alsook de leerkracht een gesprek te plannen.

### **Mailen met het team**

Communiceren via de mail komt ook vaak voor. Wij zullen u van onze kant graag via de mail/ISY/Classdojo informeren over schoolnieuws en eventuele oproepen voor ouderhulp. Van uw kant is het ook een medium om contact met ons op te nemen. Als u een vraag heeft die eenvoudig is te beantwoorden, zullen we dit via de mail doen. Als het een vraag betreft die wat meer tijd en aandacht vergt, zullen we u uitnodigen voor een gesprek. Het mailadres van teamleden is altijd op dezelfde manier opgebouwd, n.l. de eerste letter van de voornaam, dan een punt, dan de gehele achternaam en dan @kindante.nl. Zie e-maillijst.

### **ISY**

Op onze school werken we met Isy, een communicatiesysteem dat werkt op een computer/ tablet en smartphone. De leerkrachten en directie houden u op de hoogte van



het laatste nieuws en van informatie over de groep en over onze school. U moet zich hiervoor aanmelden met een speciale code. Deze code mag u ook doorgeven aan bijvoorbeeld opa's en oma's, zodat zij ook informatie krijgen over school en hun kleinkinderen. Algemene informatie wordt ook via Isy gedeeld. Op individueel niveau zal de leerkracht via de mail communiceren naar u als ouder(s)/ verzorger(s).

### **ClassDojo**

ClassDojo is een middel om ouders een beeld te geven over wat er in de klas allemaal gebeurt. Ook is het mogelijk om op een handige manier persoonlijke berichten met de leerkracht te delen. Er is een chatprogramma in verwerkt. Eens uitgenodigd, kunnen ouders aanmelden en de vorderingen van hun kind volgen doorheen het schooljaar.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van beide locaties heeft ook dit jaar weer meegedacht over de gebieden van onderwijsvernieuwing, bestuur, financiën, beleid en schoolorganisatie. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De MR heeft twee soorten bevoegdheden:

1. Instemmingsrecht: de MR wordt gevraagd goedkeuring te geven.
2. Adviesrecht: de MR wordt gevraagd advies te geven.

De MR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht over de schoolgids, het schoolplan, het schoolreglement, de klachtenregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Adviesrecht heeft de MR onder andere over het lesrooster/ de urenplanning en de organisatie van de school. Over de MR en wie er in de MR zit, verwijzen wij u naar de site [www.1000-poot.nl](http://www.1000-poot.nl) bij MR.

#### Taken medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. De medezeggenschapsraad heeft, afhankelijk van het onderwerp instemmings- of adviesrecht. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

#### Instemmingsrecht onderwijs

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over aanstelling van de schoolleiding of t.a.v. besluiten van het bestuur met betrekking tot personele aangelegenheden. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Kindante, [www.kindante.nl/documenten/ Medezeggenschap](http://www.kindante.nl/documenten/Medezeggenschap) op school

#### ***Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.***

Omdat een aantal zaken voor alle scholen van toepassing zijn hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of ouders die een kind hebben op één van onze Kindantescholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen

bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform zitten van elke school twee personen waarvan één namens de ouders en één namens het personeel. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van Kindante, [www.kindante.nl/gmr](http://www.kindante.nl/gmr)

#### ***De oudervereniging***

Beide locaties van de Duizendpoot hebben een oudervereniging. Hoe werkt de oudervereniging?

De oudervereniging ondersteunt het team bij de organisatie van een aantal zaken. Voor elke activiteit is er een werkgroep samengesteld die bestaat uit één of meerdere leerkrachten of onderwijsassistenten en één of meerdere leden van het bestuur van de oudervereniging. De werkgroep maakt in onderling overleg de keuze m.b.t. de invulling van de te organiseren activiteit. Aan het begin van het schooljaar worden de werkgroepen samengesteld, bestaande uit leerkrachten en OV leden. Voor de uitvoering worden de werkgroepen

aangevuld met ouders/verzorgers. Voor de activiteit wordt door middel van de Nieuwsbrief via ISY aan de ouders/verzorgers gevraagd om deel te nemen aan een of meerdere werkgroepen. Elke werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie van haar activiteit. De uitvoering van een activiteit kan dus per schooljaar verschillen. Ruimschoots voor de activiteit, minimaal 6 weken van tevoren, wordt een eerste overleg gepland. Het initiatief voor het eerste overleg ligt bij de vertegenwoordiging van het team. De werkgroep zorgt voor een draaiboek waarin o.a. de activiteit wordt beschreven, verantwoordelijkheden en taken worden verdeeld en een financiële paragraaf is opgenomen. Na afloop van de activiteit vindt een evaluatie plaats onder het team, ouders en leerlingen. Met de evaluatie wordt de activiteit afgesloten. Draaiboeken worden door de vertegenwoordiging van het team digitaal opgeslagen bij docenten, draaiboeken, schooljaar. Heeft u interesse om mee te werken of mee te denken bij een van de activiteiten, meld u zich dan aan bij de schoolleiding, de leerkracht van uw kind of bij een van de leden van de Oudervereniging (of kort gezegd: de OV).

## Partners

### **Peuterspeelzaal**

Vanaf 1 augustus 2021 is binnen onze locatie naast het KDV en BSO ook een peuterspeelzaal. Wij zijn als school op weg naar een kindcentrum. Dit betekent dat we meer gaan samenwerken met onze kindpartner MIK/Spelenderwijs. Zo zoeken we met groep 1 een afstemming in het aanbod en de thema's en zullen we ook momenten van en met elkaar leren. Ook gaan we verkennen of er mogelijkheden zijn om de pedagogisch medewerkers van de kindpartner in te zetten binnen onze kleutergroep. Zodat we meer met en van elkaar gaan leren. Voor de kinderen komt er dan steeds meer één taal en één pedagogisch klimaat binnen ons kindcentrum.

### **Talentenschool**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. Vandaar dat we als de Blinker, SBO het Mozaïek en OBS de Duizendpoot (locatie Lindenheuvel) een aanbod doen voor alle leerlingen in de Westelijke Mijnstreek in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar (basisschoolleeftijd). Dit doen we in samenwerking met Stichting Kindante, Partners in Welzijn, Ecsplora, Gemeente Sittard-Geleen en andere instellingen en verenigingen in de regio in de vorm van de

Talentenschool. Voor deze naam is gekozen omdat het uitgangspunt is dat iedereen over bepaalde talenten beschikt en dat het belangrijk is om deze te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Binnen de Talentenschool worden een aantal activiteiten aangeboden op zaterdagochtend en na-schools. Hierbij moet u denken aan activiteiten op het gebied van sport en bewegen, gezonde voeding, wetenschap & techniek, muziek, dans, handvaardigheid, sociale vaardigheden, natuur & educatie, lifestyle, enzovoort. Deze activiteiten worden in een workshopronde van drie zaterdagen aangeboden of als naschools aanbod. De duur van de workshops staat vermeld op de flyer, die op ISY en op de website te vinden is. Ook vindt regelmatig een clinic plaats. Deze clinic vindt plaats op één zaterdag en laat kinderen kennis maken met hun talenten binnen kortere tijd.





### **Schooltuin**

Ons Duizendpootparkje locatie Lindenheuvel. Op locatie Lindenheuvel hebben we een geweldige schooltuin en een natuurlokaal. Locatie Lindenheuvel maakt hier uiteraard veel gebruik van, maar ook de kinderen van locatie Zuid kunnen gebruik maken van deze uniek en prachtige schooltuin. Ook voor de omgeving en andere scholen wordt de tuin beschikbaar gesteld, zodat ook anderen hiervan kunnen genieten. Ook bij schoolactiviteiten en workshops gekoppeld aan de Talentenschool wordt de schooltuin ingezet.

### **Handig om te weten**

#### **Studie(mid)dagen:**

- Vrijdag 18 november 2022 (alle groepen vrij)
- Dinsdag 6 december 2022 (alle groepen vrij)
- Woensdag 28 juni 2023 (alle groepen vrij)
- Vrijdag 14 juli (groep 5 t/m 8 om 12.00 uur uit)

#### **Vakanties en vrije dagen**

- Herfstvakantie: 24 oktober t/m 28 oktober 2022
- Kerstvakantie: 26 december t/m 6 januari 2023
- Voorjaarsvakantie: 20 februari t/m 24 februari 2023
- Paasmaandag: 10 april 2023
- Voorjaarsvakantie: 24 april t/m 6 mei 2023
- Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023
- Pinkstermaandag: 29 mei 2023
- Zomervakantie: 17 juli t/m 25 augustus 2023

### **Gymspullen**

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 verzoeken wij - als u voor de eerste keer gymschoenen koopt - een paar schoenen te kopen met klittenband of elastiek. Voor groep 3 t/m 8 geldt als tenue; een korte broek, een T-shirt en een paar gymschoenen (met lichte zolen). We verzoeken de kinderen om de gymspullen na de gymles weer mee naar huis te nemen, zodat de kapstukken niet te vol hangen en alles weer fris gewassen kan worden.

### **Gymtijden**

De groepen 1 en 2 kunnen iedere dag gebruik maken van de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 hebben op dinsdag en donderdag gymles. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht op locatie Veermanstraat.

**ECSPLORE**  
Educatie | Cultuur | Sport

### **Hoofdluis**

Het kan iedereen overkomen. Jaarlijks krijgt zo'n 10% van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is niet gevaarlijk, maar wel lastig. Als u hoofdluis aantreft is dat geen reden voor paniek. Indien u bij uw kind hoofdluis of neten ontdekt, geef dit dan door op school en behandel uw kind meteen. Op school zijn folders verkrijgbaar indien u meer informatie wenst. Wanneer wij bij onze controle constateren dat een kind luisjes heeft, verzoeken wij u om het kind direct van school op te halen en te starten met de behandeling. Als het kind behandeld is, kan het weer naar school. Zien wij bij de controle dat het kind neetjes heeft, dan lichten wij u daarover in. Wij voeren ook nacontroles en extra controles uit.

### **Onderwijs aan anderstalige kinderen (NT2)**

Kinderen die korter dan een jaar in Nederland zijn spreken meestal onvoldoende Nederlands om mee te kunnen draaien op een reguliere basisschool. Stichting Kindante heeft het initiatief genomen om deze 'nieuwkomers' in de leeftijd van 4 tot 6-jarigen extra te ondersteunen in de vorm van een Taalschool. Met een intensief programma en in een kleinere groep met een veilige en gestructureerde leeromgeving is er individuele aandacht voor de Nederlandse taal in al haar facetten. Kinderen kunnen

zich in een jaar tijd zo ontwikkelen dat zij kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving en aan het regulier onderwijs. Natuurlijk is de samenwerking met de ouders hierbij onmisbaar. Meer informatie over dit onderwijs vindt u in deze link: [www.kindante.nl/nt2-onderwijs/](http://www.kindante.nl/nt2-onderwijs/)

### **Jarigen**

Wij zetten leerlingen die jarig zijn natuurlijk in het zonnetje. Er wordt speciaal aandacht besteed aan deze mooie dag waar kinderen vaak lang naar uitgekeken hebben. Zo wordt in alle groepen gezongen voor de jarige en gaan ze naar huis met een mooie verjaardagskaart. Op onze school wordt niet getrakteerd.

## **Goed om te weten**

### **Protocol Tropenrooster**

Hoe om te gaan met extreme warmte? Steeds vaker maken we perioden mee met langdurige warmte. Kinderen en personeel heeft daar behoorlijk last van en het kan een negatieve uitwerking hebben op het welbevinden, de gezondheid en de prestaties. Daarom is in schooljaar 2018-2019 in overleg met de MR een protocol tropenrooster opgesteld. Hierin staan de maatregelen die wij kunnen nemen bij extreme warmte, waaronder het tijdelijk aanpassen van de schooltijden. Minimaal drie dagen voordat het rooster in werking treedt worden alle ouders/verzorgers daarover geïnformeerd. Het tropenrooster is opvraagbaar bij de directie.





### **Algemene informatie**

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante, [www.kindante.nl/documenten/](http://www.kindante.nl/documenten/)

Documenten stichting Kindante, schooloverstijgend:

- (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
- Aanmelden (schorsen verwijderen)
- Arbobeleid (RIE BHV)
- BHV (Arbobeleid RIE)
- Calamiteitenprotocol (ontruiming)
- Discriminatieprotocol (racisme)
- Gedragscode ICT en social Media
- Gedragsprotocol
- Gedragsprotocol IBP
- Gezichtsbedekkende kleding
- Hitteplan
- Incidenten registratie
- Inclusive primary education in South Limburg
- Informatieplicht aan ouders
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling Kindante algemeen
- Klokkeluidersregeling
- Leerplicht (verlof verzuim)
- Lichamelijk geweld
- Medezeggenschap op school

- Medische handelingen op school
- Meldcode mishandeling en huiselijk geweld
- Onderwijsinspectie
- Onderwijstijd
- Ongevallen registratie
- Ongewenste intimiteiten
- Ontruiming (calamiteitenprotocol)
- Opvang bij ernstige incidenten
- Ouderbijdrage
- Passend onderwijs midden-Limburg
- Passend onderwijs zuid Limburg
- Pestprotocol
- Racisme (discriminatieprotocol)
- Regeling bij afwezigheid leerkracht
- RIE (Arbobeleid BHV)
- Rookverbod
- School en plein verbod
- Schoolklimaat
- Schorsen (aanmelden verwijderen)
- Speeltoestellen
- Sponsoring
- Verlof (leerplicht verzuim)
- Verwijderen (aanmelden schorsen)
- Verzekeringen
- Verzuim (leerplicht verlof)
- Zorg door externen

*Wij rekenen dit schooljaar weer op een prettige samenwerking. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, aarzel niet, kom binnen en laat het ons weten! Samen lossen we het op.*

*Directie en team OBS De Duizendpoot*

