

# Schoolplan 2019-2023

**OBS De Duizendpoot**  
Geleen

**O.B.S.**  
**De Duizendpoot**  
**Geleen**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>6</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>7</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>8</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>9</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>10</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>11</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>11</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>17</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>20</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>23</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>25</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>28</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>28</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>28</b>
<b>18 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>29</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>31</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>32</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>33</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>34</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>35</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>36</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Kindante en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Bij het bepalen van onze aandachtspunten/verbeterpunten hebben wij gebruik gemaakt van een aantal hulpmiddelen/instrumenten waaronder:

- document basiskwaliteit (mijn schoolplan.nl, ingevuld door directie en IB-ers, lesobservaties directie)
- ouder en leerling tevredenheidonderzoek 2019 (Beekveld en Terpstra)
- analyse opbrengsten (Ib-ers)
- schoolondersteuningsprofiel samenwerkingsverband
- visie en routebepaling schoolplanperiode (Irisz onderwijsadvies)

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze lijst met actie- en aandachtspunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

In het strategisch beleid van Kindante staan de volgende onderwijskundige speerpunten centraal. "We maken onderwijs passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen, op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier, waarbij we uitgaan van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid. Dit doen we door:

- R ichting te geven en ruimte te bieden op maat,
- Verbindingen aan te gaan met partners binnen en buiten Kindante,
- Bij te dragen aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuren van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- Binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie te leren op een positief kritische en onderzoekende wijze."

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de couleur locale van elke school.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Onze school valt onder de stichting Kindante. Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen, 2 SO scholen en een VSO school. De stichting kent de volgende denominaties: katholiek, openbaar, protestants-christelijk en algemeen bijzonder. Al die scholen hebben samen bijna 9000 leerlingen. Bij de stichting werken circa 1000 mensen.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/>

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

OBS de Duizendpoot heeft 2 locaties; één in de wijk Lindenheuvel en één in Geleen Zuid. Om diverse redenen (met name de grote verscheidenheid tussen de scholen) is besloten om de scholen zo veel mogelijk separaat te benaderen. Dit betekent dat elke locatie een eigen schoolplan, schoolgids en planning van studiedagen hanteert. Dit schoolplan geldt voor de locatie Geleen Zuid.

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS de Duizendpoot
Directeur:	Miriam Bronckers
Adres + nr.:	Frans Halsstraat 1
Postcode + plaats:	6165 TV, Geleen
Telefoonnummer:	046-4231707
E-mail adres:	
Website adres:	<a href="http://www.1000-poot.nl">www.1000-poot.nl</a>

Onze locatie wordt bezocht door ongeveer 250 leerlingen. Het schoolgewicht is 5.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school en ons team kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL EN TEAM	ZWAKKE KANTEN SCHOOL EN TEAM
Het kind staat centraal Goed pedagogisch klimaat Manier van werken in het boeiend onderwijs en met gebruikmaking van ICT middelen zoals de Ipad  Overwegend enthousiast team met hart voor de kinderen Veel ervaring in het team Saamhorigheidsgevoel binnen het team	De onhandige indeling van het gebouw en de staat van het gebouw Doorgaande lijnen niet helemaal duidelijk en geborgd De speelplaats biedt onvoldoende uitdaging  Professionele cultuur: Hoewel er veel enthousiasme is zien en we afgelopen jaar stappen hebben gezet is dit wel een onderdeel dat aandacht blijft vragen: doelen stellen en daaraan vasthouden en de aanspreekcultuur. Samenstelling team (man/vrouw en ontbreken van bepaalde specialismen, veel dezelfde "teamrollen")
KANSEN School en team	BEDREIGINGEN school en team
Het nieuwe schoolplan waarin de opgenomen doelen en plannen moeten leiden tot de borging en de doorgaande lijn Gebouw en speelplaats aanpakken/aanpassen Nieuwe directeur die langere tijd gaat blijven en stuurt op de doelgerichtheid en de professionele cultuur Meer gebruik maken van elkaars talenten Bij werving rekening houden met samenstelling (man/vrouw en ontbrekende specialismen) Leerkrachten scholen in ontbrekende specialismen	Het lerarentekort kan leiden tot stagnatie in de continuïteit en verhoging werkdruk en ontstaan van "eilandjes" Veranderende leerling populatie door zij-instroom kan leiden tot extra werkdruk, sociale problematieken en lagere opbrengsten

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Het personeelstekort (leraren én onderwijs ondersteunend personeel): andere manier van organiseren en gebruik maken van meer en andere mensen dan onderwijspersoneel, effectiever inzetten van HBO leerkrachten en MBO ondersteuners
2. In toenemende mate de inzet en het gebruik van ICT welk ook mogelijk deel-oplossingen kan bieden op het lerarentekort
3. Steeds belangrijker worden van andere vaardigheden zoals samenwerken, onderzoek, zelfstandigheid, eigenaarschap om leerlingen voor te bereiden op hun rol als wereldburger

## 4 Risico's

### 4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
leerkrachten krijgen de onderwijsvernieuwing qua impact en grootte niet verwerkt waardoor het onderwijskundig concept niet behaald kan worden	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>inhuur expertise</i>		Kosten: 9000	

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort leidt tot onvoldoende bezetting	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>beleid opstellen en kenbaar maken bij ouders hoe hiermee om te gaan. stappenplan hoe hiermee om te gaan</i>			

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Aanpassingen aan het gebouw t.b.v. unitwerken blijven uit	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>in overleg blijven met Kindante en architect, actief sturen</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie en kernwaarden van school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren m.i.v. 2019 een unit gericht onderwijssysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Ons onderwijsaanbod richt zich op balans binnen de 3 doeldomeinen. Dat betekent dat we de ontwikkeling van onze kinderen stimuleren op het gebied van:

- Kwalificatie (kennis en vaardigheden)
- Persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit) -
- Socialisatie (omgaan met anderen)

We leggen de nadruk op de ontwikkeling van de persoonsvorming van onze kinderen, zodat zij nu & straks succesvol kunnen deelnemen aan de steeds veranderende maatschappij en kunnen uitgroeien tot gelukkige, zelfstandige individuen.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### **Slogan:**

*Samen boeiend met plezier, de wereld aan je voeten!*

#### **Onze kernwaarden zijn:**

- we zien leergierige kinderen
- we zien betrokken personeel
- we zien een inspirerende en rijke leeromgeving
- we zien ouders en kindpartners als partners
- we leven "ik zorg goed voor mijzelf, de ander en de omgeving" na

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

De schoolvisie past binnen de visie van het bestuur Kindante:

De kern van de missie van Kindante is: Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!

#### **Bijlagen**

1. Visie document 2019 ev







## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- De wijze waarop wij vorm geven aan het boeiend onderwijs, de doorgaande lijn die wij daarin weer opgepakt hebben
- De wijze waarop wij omgaan met meer- en hoger begaafde leerlingen en de "vooruitgroep" daarbinnen
- De inzet van ICT, met name de Ipads
- Het pedagogische klimaat waarbinnen het kind centraal staat

	Parel	Standaard
	Uitvoering beleid hoogbegaafdheid (o.a. vooruitgroep)	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Pedagogisch klimaat en SEO aanpak vanuit o.a. Rots en water in alle groepen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Inzet ICT (Ipads)	OP1 - Aanbod
	Boeiend onderwijs	OP1 - Aanbod

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Op onze school werken we in heterogene stamgroepen binnen units waarin de kinderen en leerkrachten en overige medewerkers intensief samenwerken binnen en buiten het eigen klaslokaal.
2. Op onze school zetten we digitale leermiddelen zo effectief en ondersteunend mogelijk in bij zo veel mogelijk leergebieden
3. Op onze school geven wij krachtige instr. aan kleinere groepen (op maat)
4. De leerresultaten voor taal/lezen en rekenen zijn op het niveau van wat we voor onze leerling-populatie zouden verwachten
5. Op onze school krijgen alle leerlingen volgens de vastgestelde doorgaande lijn een aanbod van Boeiend onderwijs én Rots en Waterlessen
6. Er heerst een professionele cultuur

Streefbeelden	
1.	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken.
2.	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.
3.	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie.

### Bijlagen

1. Visie en Streefbeelden

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

In ons lesgeven is er een balans in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Persoonsvorming neemt een belangrijke plaats in. Eigenaarschap Leerlingen zijn eigenaar van het eigen leerproces en hebben invloed op de vorm en inhoud hiervan. De verantwoordelijkheid ligt, daar waar mogelijk, zoveel mogelijk bij de leerling.

In de didactiek geven leerlijnen vorm en inhoud aan het aanbod. De methode is een van de bronnen om de leerdoelen te bereiken.

Inzetten van een dag- of weettaak tijdens zelfstandig werken om de leerdoelen te bereiken en eigenaarschap te stimuleren.

Structureel inzetten van coöperatieve werkvormen tijdens instructie en verwerking.

Thematisch en groepsoverstijgend werken bij W.O. Instructiemodel Expliciete directe instructie met activerende didactiek en voortdurende controle van begrip.

Onze instructies zijn:

- Gericht op de doelen uit de leerlijnen
- Zowel heterogeen als homogeen
- Kort en krachtig
- Ontkoppeld met de verwerking.
- Soms meerdere malen aangeboden in kleinere groepssamenstellingen.

De leerkracht geeft rolwisselend les en is zowel instructeur als de begeleider/coach. De leerkracht begeleidt de leerlingen in het gebruik van verschillende denk- en oplossingsstrategieën. Metacognitie, doel-focus en reflectie komt dagelijks terug.

Leerlingen leren een inschatting te maken of zij de doelen beheersen en bepalen dan of zij verlengde instructie nodig hebben.

De instructie en verwerking wordt afgestemd op de instructiebehoefte en het niveau van de leerlingen. Leerlingen kunnen groepsoverstijgend versnellen en vertragen binnen de eigen bouw in overleg met de interne begeleider.

## 9 Onze visie op identiteit

### 9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's.

## 10 Onderwijskundig beleid

### 10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Voor ons zijn de volgende drie uitgangspunten belangrijke richtingen gevers voor onze werkwijze en identiteit:

Zorg goed voor jezelf: • Zelfstandigheid • Ieder kind is uniek • Veilig voelen • Ontwikkelen van sociale vaardigheden • Talenten benutten en ontwikkelen

Zorg goed voor de ander: • Respect hebben voor de mening en visie van anderen • Begrip en aandacht voor andere geloven • Samenwerken

Zorg goed voor de omgeving: • Pedagogisch klimaat • Samenwerken met anderen • Aandacht voor actief burgerschap • Flexibiliteit en creativiteit.

### 10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Aandacht voor burgerschap zit verweven in ons lesprogramma (methodes) maar ook via allerlei activiteiten die wij (soms op thematische wijze) verzorgen. Denk bijvoorbeeld aan het ondersteunen van goede doelen, deelname aan het GIPS project waarbij onze leerlingen in contact komen met mensen met een handicap, etc.

### **10.3 Aanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### **10.4 Vakken en methodes**

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen als bijlage bij dit schoolplan.

### **10.5 Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Resultaten blijven, met name op het gebied technisch lezen achter bij wat we mogen verwachten. Dit proberen wij te ondervangen door extra leertijd en speciale aandacht in 2019-2020 hieraan te geven. De IB-er pakt dit op en ziet toe op uitvoering van een aantal maatregelen.

### **10.6 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. In het afgelopen jaar hebben we in 2 groepen verwerking digitaal met Gynzy te laten verlopen. Hoewel de medio meting tegenviel gaf de eindmeting weer een positiever beeld. In het laatste teamoverleg (juni 2018) is besloten om, met een aantal aanpassingen en bijstellingen volgend schooljaar schoolbreed met "de werelden" en een gedegen blokplanning vooraf te gaan werken.

### **10.7 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde op een geïntegreerde wijze met de methode Blink.

Deze methode proberen wij sinds medio schooljaar 2018-2019 uit omdat de methode die we hadden erg verouderd was. De eerste ervaringen met Blink is positief.

Wij gebruiken het complete pakket waardoor naast aardrijkskunde, geschiedenis en biologie ook burgerschap, natuur en techniek kerndoelendekkend aangeboden worden. Bovendien is er veel aandacht voor de 21st century skills.

In november 2019 wordt de knoop definitief doorgemaakt t.a.v. deze lesmethode.

### **10.8 Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs is belangrijk maar voor onze school lastig aangezien we een flinke afstand tot een gymzaal moeten overbruggen. Daarom hebben wij maar 1 gymles op het lesrooster staan, tellen we daar de looptijd bij dan komen we op bijna anderhalf uur beweging per week.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 gaan we gebruik maken van een vakdocent gymnastiek. Deze zal 35 dinsdagen aan 6 groepen per dag gymles geven. Hiervoor zetten wij de werkdrumiddelen in. De vakdocent gebruikt moderne lesmethoden, kerndoeldekken.

### **10.9 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Om dit te bewerkstelligen werken wij met een zogenaamde inlooptijd voorafgaande aan de starttijd van de lesdag. Tevens willen wij door het zo effectief mogelijk organiseren van de lessen en het werken met korte effectieve instructies de leertijd zo optimaal mogelijk benutten.

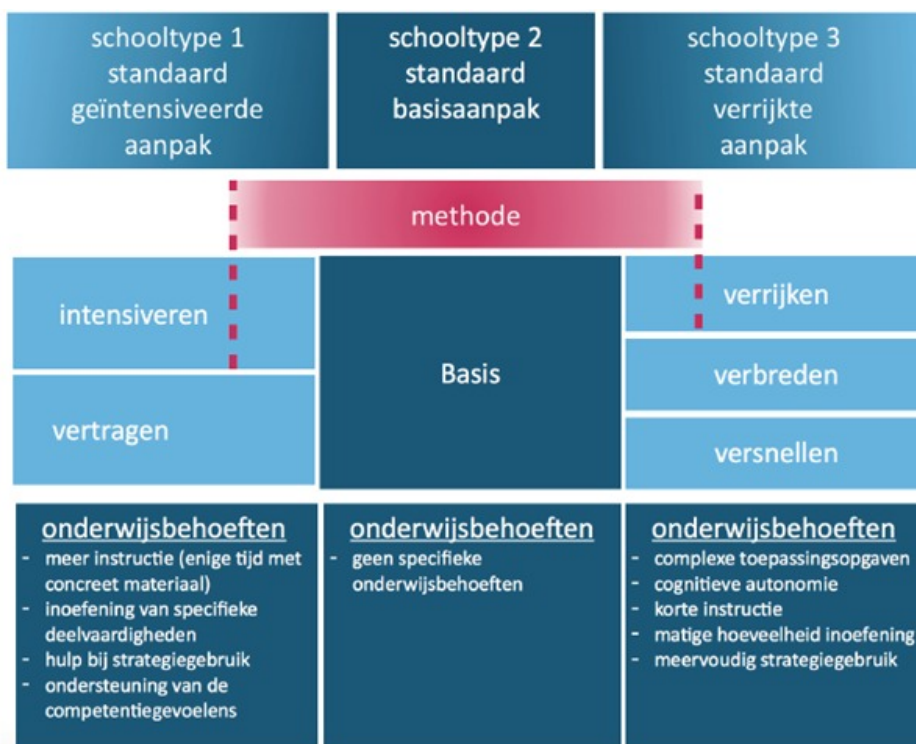
### 10.10 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij zijn ons ervan bewust dat we in het unit werken met heterogene stamgroepen we korte, krachtige instructies moeten verzorgen om een goed leerrendement te behalen. Enerzijds doen we dit door de instructies aan kleinere groepen te verzorgen en van de andere kant door kwalitatief goede didactische instructies volgens de uitgangspunten van een effectieve directe instructie aan te bieden. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. Jaarlijks vinden er klassenbezoeken door directie/IB plaats waarin m.b.v. een kijkwijzer naar het pedagogisch-didactisch handelen gekeken wordt en de leraren feedback krijgen over de lesinstructie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d) en doelgericht.

Tevens is het belangrijk dat de kinderen zelfstandig en met uitgestelde aandacht onder begeleiding van een onderwijsassistent aan de slag kunnen. In alle groepen wordt hier gericht aan gewerkt en maken wij gebruik van een aantal belangrijke hulpmiddelen zoals het zelfstandig werk blokje en een weektaak. Schoolbreed zijn hierover afspraken gemaakt en deze worden tijdens bouwoverleg moment bewaakt en gemonitord.

### 10.11 Afstemming

We werken handelingsgericht (HGW), sinds schooljaar 2018-2019 met een groepsoverzicht waarin alle informatie over de groep is weggezet. Dit groepsoverzicht wordt twee keer per jaar door de leerkrachten bijgesteld. In het groepsoverzicht onderscheiden we de basisgroep, de intensiefgroep (extra instructie, intensievere aanpak) en de verrijkingsgroep (extra uitdaging, verrijkte aanpak). De inhoud voor alle drie de groepen worden beschreven en er wordt middels kleurtjes aangegeven welke leerlingen in welke groep functioneren. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.



### 10.12 Ononderbroken ontwikkeling

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito LVS (cognitieve ontwikkeling) en SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Het zorgplan is op te vragen bij de directie.

### **10.13 De zorgstructuur**

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Dit is op te vragen bij de directie.

### **10.14 Passend onderwijs**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, begin schooljaar en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (zorgniveaus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school. Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **10.15 Toetsing**

Binnen ons onderwijs toetsen wij de kinderen op verschillende manieren. Allereerst middels de methode gebonden toetsen, deze vinden redelijk frequent plaats. Verder hanteren wij een aantal toetsen van Cito.

Naast toetsen vinden wij ook de observaties van de leerkrachten een belangrijke indicator van het niveau en de groei van het kind.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS. De resultaten worden ingevoerd in Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders zien de resultaten in het portfolio van hun kind en krijgen een extra toelichting op de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-Eindtoets. Ouders krijgen in groep 6 en 7 een voorlopig schooladvies voor VO en in groep 8 volgt het definitieve advies. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### **10.16 Resultaten**

We streven er naar bij elke leerling er uit te halen wat er in zit! Dit geldt allereerst bij de onderdelen Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling en Technisch lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we eveneens nauwlettend. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussen toetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

### **10.17 PCA Onderwijskundig beleid**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij zorgen voor een breed aanbod met eigentijdse methodieken
2.	Wij werken resultaatgericht en realiseren passende opbrengsten
3.	Wij maken effectief gebruik van ICT in ons onderwijs

### Beoordeling

Om de goede dingen te kunnen doen is het van belang om de huidige stand van zaken te bepalen (kwaliteitsmeting). Dit heeft plaatsgevonden door de directeur samen met de Intern Begeleiders waarbij het document basiskwaliteit is gebruikt. Hieronder treft u de interne beoordeling van de criteria aan met de aandachtspunten die daaraan gelinkt zijn. De totale analyse en aandachtspunten zijn voorgelegd aan het voltallige team en de MR alvorens deze over te nemen in het schoolplan. Er is dus sprake van herkenbaarheid en draagvlak.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,93
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	laag
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	laag
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
ICT (bijv Ipads) verder implementeren en doorontwikkelen	gemiddeld
Aanbod Hoogbegaafdheid versterken, implementeren DHH	gemiddeld
Implementatie nieuwe WO methode: Blink	laag
Realiseren Rots en water aanbod in alle groepen conform plan	laag
Borgen doorgaande lijn Boeiend Onderwijsaanbod in alle groepen	laag
Implementatie nieuwe lesmethode verkeer	laag

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2019
2. Overzicht gebruikte methodes en toetsen



## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Als een spiegel van het onderwijskundig beleid heeft Kindante een personele visie geformuleerd. Hierin staan de talenten van iedere medewerker centraal. Het gaat daarbij om medewerkers die zich verbonden hebben met de missie, visie en speerpunten van Kindante vanuit een positief kritische manier zoals verwoord in het Kindante-DNA. Keuzen die we maken als medewerker en als team zijn gebaseerd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Belangrijk hierbij is dat we regels, cao's en wetten zien als een hulpmiddel en niet als een doel. Waar het in het belang van kinderen is, moeten we de grenzen opzoeken.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Elke medewerker is eigenaar van zijn eigen persoonlijke- en loopbaanontwikkeling.
- Passie voor het onderwijs en ambitie staan centraal om talent effectief in te kunnen zetten en mee te groeien als professional.
- Van en met elkaar leren is vanzelfsprekend.

Kindante heeft voor de hele organisatie het IPB beleid opgesteld. Dit 55 pagina's tellende document is bij de directie ter inzage en is vanwege de omvang niet als bijlage aan dit schoolplan toegevoegd.

In het hoofdstuk: Visie op lesgeven hebben wij omschreven op welke wijze wij willen dat er lesgegeven wordt, wat de competenties van de leerkrachten en de inhoud van een goede les is. Jaarlijks legt de directeur en/of IB-er een lesbezoek af om te monitoren of de leskwaliteit hieraan voldoet. In het gesprek met de leerkracht hierover worden samen aandachtspunten geformuleerd die de leerkracht kan verwerken in zijn/haar persoonlijk ontwikkelplan.

### 11.2 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met onderwijsinhoudelijke werkgroepen met elk een eigen proceseigenaar. Elke werkgroep stelt t.a.v. het eigen domein een verbeterplan op bewaakt de uitvoering en evalueert dit op zelf geplande momenten in het schooljaar. Van onderwijsinhoudelijke werkgroepen worden de verbeterplannen, incl. planning, opgenomen in het school(jaar)plan. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Een professionele cultuur is meer dan alleen de structuur waarin men werkt. Het heeft ook te maken met hoe mensen met elkaar omgaan, hun werkopvatting, verantwoordelijkheidsgevoel etc. In schooljaar 2018-2019 is de cultuur in kaart gebracht door middel van de OCI (bureau Intersym, Maastricht). Binnen het team zijn er afspraken gemaakt om de professionele cultuur te verbeteren en heeft elk teamlid een individuele terugkoppeling gehad waaruit hij/zij aandachtspunten voor zichzelf heeft geformuleerd.

### 11.3 De gesprekkencyclus

Een van de onderdelen binnen het IPB van Kindante is de gesprekkencyclus.

Centraal binnen de gesprekkencyclus staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Deze is gericht op het zodanig ontwikkelen en opleiden van de medewerker dat de medewerker bekwaam blijft, mogelijk meer bekwaam wordt en daarmee breed inzetbaar blijft voor de organisatie. Voor verschillende functies gelden er in dit kader bekwaamheidseisen; voor zover die er zijn gelden deze als basis voor de gesprekkencyclus. Om de ontwikkeling van de medewerker vorm te geven vindt wederzijdse afstemming plaats tussen de wensen van de medewerker met betrekking tot de professionele ontwikkeling en de vastgestelde ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Dit gebeurt op basis van gelijkwaardigheid.

Het doorlopen van de gesprekkencyclus is een gedeelde verantwoordelijkheid van zowel de medewerker als de leidinggevende, waarop ze elkaar mogen en moeten aanspreken. Het doorlopen van de gesprekkencyclus is niet alleen een plicht van de medewerker, maar ook een recht. Een recht om zich verder te mogen ontwikkelen. Door de gesprekkencyclus kan de medewerker inzicht krijgen in het eigen kunnen, willen en welbevinden. Dit vergt een actieve houding van de medewerker, maar ook van de leidinggevende.

Binnen de gesprekkencyclus kennen we twee soorten formele gesprekken: functioneringsgesprekken (minimaal twee per cyclus) en een beoordelingsgesprek. Daarnaast komen ook diverse vormen van informele gesprekken voor om elkaar tussentijds te stimuleren, feedback te geven et cetera. Uitgangspunt is dat de gehele gesprekkencyclus in een termijn van maximaal 2 jaar wordt doorlopen.

Elke gesprek heeft een eigen, vastgesteld format welke in de gedetailleerde regeling is opgenomen.

#### **11.4 Bekwaamheid en professionalisering**

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

De professionalisering is gericht op de wederzijdse afstemming tussen de wensen van de medewerker met betrekking tot de professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Professionalisering bestaat uit door de medewerker bepaalde individuele professionele ontwikkeling en door de werkgever opgedragen professionaliseringsactiviteiten. Meer informatie over professionalisering is te lezen in hoofdstuk 9 van de CAO. Indien activiteiten in het kader van professionalisering van onderwijsgevend personeel onder ingeplande lestijd plaatsvindt, kan er voor worden gekozen om de lesgevende taken op een ander moment in te plannen of te ruilen met een collega. Ook is het een mogelijkheid om de lesgevende taken te verminderen. Over deze uren vervalt dan ook de opslag voor voor- en nawerk en is de medewerker beschikbaar voor andere taken.

Voor de eigen professionele ontwikkeling wordt elke medewerker gemiddeld 2 uur per werkweek (deeltijders naar rato) gefaciliteerd. Uitgaande van 41,5 werkweken per jaar gaat het op jaarbasis om een budget van 83 uren (deeltijders naar rato) voor de individuele professionalisering.

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor de eigen professionalisering en mag bepalen waar deze uren aan worden besteed. Voorwaarde is wel dat er een duidelijke relatie is met de functie en de uit te voeren taken. Het moet bijdragen aan het verbeteren van de competenties en bekwaamheden van de medewerker in relatie tot de doelen van Kindante. De medewerker kan deze uren bijvoorbeeld gebruiken om in te spelen op een bijzondere situatie, zoals de eerste keer een bepaalde groep. Ook de uren in het kader van de gesprekkencyclus horen hierbij.

In onderling overleg tussen de medewerker en de directeur worden vooraf afspraken gemaakt over op welk moment deze uren worden opgenomen. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in Cupella.

Achteraf legt de medewerker verantwoording af over de besteding van de uren. Op schoolniveau is er jaarlijks 500,- euro per fte beschikbaar voor de invulling van de individuele professionalisering. Dit is geen individueel budget waar elke medewerker recht op heeft. Indien een medewerker een deel van dit budget wenst, moet toestemming worden gevraagd aan de directeur.

Door de directeur opgedragen scholing, zowel op team als op individueel niveau, behoort in principe niet tot de individuele professionaliseringsuren tenzij de medewerker ermee instemt.

#### **11.5 Begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor (collega) binnen het team en kunnen de uren duurzame inzetbaarheid gebruiken om zich in te werken binnen de school.

#### **11.6 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het programma "cupella". Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

#### **11.7 Scholing**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

#### **11.8 Evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding**

Eenmaal in de 4 jaar stelt het bevoegd gezag een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast indien er sprake is van een onevenredige verdeling. Daarbij zullen de richtlijnen worden

gehanteerd zoals omschreven in artikel 30.

Het bevoegd gezag stelt vast dat er een evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding is. Derhalve is een document de komende 4 jaar niet aan de orde.

Voor meer informatie: zie website Kindante.

## 11.9 PCA Personeelsbeleid

### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door onder andere de Quickscan vragenlijst Psycho sociale arbeidsbelasting vanuit het Arbo beleid én de Qschool kwaliteitsvragenlijst (B en T)

Omschrijving	Resultaat
Professionele aanspreek cultuur	zwak / matig
Nieuwe medewerkers worden goed begeleid	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
professionele cultuur verbeteren (elkaar aanspreken op gedrag, zich houden aan afspraken en een open communicatie)	hoog
Nieuwe medewerkers beter begeleiden	hoog

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting Kindante. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en twee Intern Begeleiders. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een oudervereniging (activiteiten) en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 12.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van heterogene stamgroepen die intensief samenwerken in een unit.

Twee identieke stamgroepen vormen samen één unit.

De units zijn ondergebracht in twee bouwen;

- onderbouw, bestaande uit de units 1-2 en 2-3 (elk bestaande uit twee identieke stamgroepen)
- bovenbouw, bestaande uit de units 4-5, 6-7 (elk twee keer) en één groep 8.

Waar mogelijk wordt binnen de unit groepsdoorbrekend gewerkt en werkzaamheden zo efficiënt mogelijk verdeeld. Door het werken in heterogene stamgroepen kunnen de instructies aan kleinere groepen gegeven worden en effectiever dan in een grotere homogene groep.

### 12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

### 12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Belangrijke pijlers hierbij zijn de resultaten uit de tevredenheid meting. De meest recente meting dateert van 2019. Hieruit blijkt dat zowel de ouders als ook de leerlingen een hoge score t.a.v. de ervaren veiligheid geven.

Binnen het team hebben wij de uitkomsten geanalyseerd en een aantal acties opgesteld.

### 12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Dit alles is beschreven in het Veiligheidsplan welk ter inzage is en jaarlijks besproken wordt met de MR.

### 12.6 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt over een aanbod op sociaal emotioneel vlak uit de methodieken: Rots en water en Leefstijl. In ons Leerling volgsysteem volgen wij deze ontwikkeling bij onze leerlingen.

### 12.7 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### 12.8 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van (sociale) veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers en functionarissen passend binnen wet- en regelgeving. In ons veiligheidsplan is het beleid beschreven.

### 12.9 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, met name de Kinderopvang en de BSO die binnen school gehuisvest zijn. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

### 12.10 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### 12.11 Uitstroom naar VO

De advisering richting de overgang naar het VO gebeurt op basis van: LOVS van CITO observaties in de klas, zowel didactisch als op de gebieden van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en huiswerkattitude de eindtoets is niet bepalend, maar een bevestiging van het totale dossier. In incidentele situaties kan bij twijfel de uitslag van de eindtoets meegenomen worden in de definitieve advisering. Aan het einde van groep 6 en 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven op basis van bovenstaande punten. In groep 8 volgt in november/december een voorlopig advies en in februari het definitieve advies. Voor leerlingen met extra zorgbehoeften in het voortgezet onderwijs is er contact met het Onderwijs Diensten Centrum (ODC). Dit is het zorgloket voor het voortgezet onderwijs. Het ODC denkt waar nodig mee over plaatsingsmogelijkheden en verzorgt samen met ons de voorbereiding van de dossiers voor de aanvragen voor leerwegondersteunend en praktijkonderwijs (PRO). Dit contact wordt begin groep 8 gelegd. Aan het einde van groep 6 en 7 geven we een voorlopig advies. Deze adviezen worden opgesteld aan de hand van de criteria die het voortgezet onderwijs ook hanteert. De groepsleerkracht en intern begeleider stellen deze op. Bij twijfel worden ze met de bovenbouw besproken. Zo wordt de doorgaande lijn geborgd. De houdbaarheid van onze schooladviezen zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 12.12 Privacy

Onze school hanteert het privacyreglement (incl. protocollen) van de stichting waarin staat hoe wij met privacy stichting breed omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement is op te vragen bij de directie.

### 12.13 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
2.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
3.	onze school biedt diverse opvang mogelijkheden van leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. teamevaluatie, tevredenheid onderzoeken, leerlingenraad.

Uit de analyse van de Qschool vragenlijst zijn twee aandachtspunten geformuleerd en opgenomen in dit plan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,2
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderavonden plannen om ouders inhoudelijk te betrekken bij het onderwijs (zoals 13-06-2019)	laag
Onderzoeken binnen de leerlingenraad waar aandachtspunt veiligheid vandaan komt	laag

### Bijlagen

1. analyse tevredenheid onderzoek mei 2019

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

Het Bevoegd Gezag (Kindante) is verantwoordelijk voor de allocatie van de middelen. Deze worden vastgelegd in de kadernota en in het bestuursformatieplan. Beiden worden met de relevante gremia (RvT en GMR) besproken en geaccordeerd. Inbreng van de scholen in dit proces is geborgd in de werkgroep FiFa.

### 13.2 Rapportages

Voortgangsrapportage:

Driemaal per jaar stelt de directeur een integrale voortgangsrapportage op schooljaarniveau op en verantwoordt zich hiermee richting CvB als leidinggevende. De 3 momenten zijn:

- T1: Augustus tot en met december
- T2: Augustus tot en met maart
- T3: Augustus tot en met juli

De integrale voortgangsrapportage gaat verder dan alleen financiën, namelijk ook over onderwijs, kwaliteit, personeel, etc. Het BURO kan gevraagd en ongevraagd advies geven voor en over de voortgangsrapportage.

### 13.3 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Er is uitsluitend sprake van sponsoring van de school als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet het begrip sponsoring. Sponsoring is alleen toegestaan als de school en de MR hieraan instemming hebben verleend. Voor meer informatie verwijzen we U graag naar onze website [www.kindante.nl](http://www.kindante.nl) en zoek hier dan op sponsoring via de zoekfunctie.

### 13.4 Begroting(en) en exploitatie

Het begrotingsproces wordt voorafgegaan door de kadernota. De concretisering van de kadernota vindt plaats in de begrotingsgesprekken. Het begrotingsgesprek kent een brede opzet en is niet alleen financieel van aard. Insteek is een integrale aanpak waarbij het primaire proces (Onderwijs) centraal staat en alles wat daar bij nodig is (personeel, ICT, Faciliteiten en financiën).

Het resultaat van het begrotingsgesprek is een integrale begrotingsafspraken tussen CvB en directeur. CvB stelt de schooljaarbegroting vast op advies van directeur, concern controller en Manager Financiën. De financiële meerjarenbegroting (en daarvan afgeleid de formatiebegroting en investeringsbegroting) is als bijlage toegevoegd aan de begrotingsafspraken.

De vastgestelde financiële (meerjaren)begroting is taakstellend voor CvB en de directeur van de school. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. In de financiële meerjarenbegroting zijn alle inkomsten en uitgaven opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

Elk jaar wordt een nieuwe voortschrijdende begroting op financieel (formatief -, materieel - en investeringsgebied) opgemaakt.

Realisatie:

Scholen kunnen binnen de goedgekeurde begroting verplichtingen (tot max. 1 jaar) aangaan. Onderlinge substitutie tussen kostensoorten is mogelijk. Het totale begrotingssaldo van personele inkomsten en uitgaven (excl. verzuim) en materiele inkomsten en uitgaven is op schooljaarbasis taakstellend.

Scholen vragen voorgenomen investeringen aan via domein Financiën. Goedkeuring vindt plaats door Manager Financiën (o.b.v. begroting) die waar nodig bij het BURO om aanvullende informatie vraagt (Onderwijs, ICT of Faciliteiten)

Scholen hebben via de begrotingstool inzicht in budget versus realisatie op schooljaarniveau. Via AFAS Insite hebben scholen inzicht op grootboekniveau op kalenderjaar.

Wijzigingen die daarna ontstaan (bijvoorbeeld bij de formatieronde, afwijkingen tgv leerlingenstromen, of andere veranderingen in de relevante omgeving van de school), ten opzichte van de initieel vastgestelde begroting, worden door de school (de kaders vanuit de kadernota in acht nemende) verantwoording richting CvB als afwijking van budget ten opzichte van de realisatie. Dit wordt door de school vastgelegd in de voortgangsrapportage.

De meerjarenbegroting én de begrotingsafspraken voor 2019-2020 zijn toegevoegd in de bijlagen.

### 13.5 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief, doelmatig en rechtmatig.

#### Bijlagen

1. meerjarenbegroting
2. begrotingsafspraken 19-20



## **14 Kwaliteitszorg**

### **14.1 Kwaliteitszorg**

Onze school evalueert haar kwaliteit regelmatig en stelt indien nodig bij. Dit gebeurt hoofdzakelijk binnen het MT overleg (dir , lb en BC).

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Stichting Kindante zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Jaarlijks worden er een aantal gesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Het bestuur geeft afhankelijk van de ontwikkeling van de school feedback, advies, ondersteuning en indien nodig sturing.

Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie “zwak” (inspectie) of de kwalificatie “zeer zwak” (inspectie).

Ten behoeve van het jaarlijkse bestuursgesprek met de Onderwijsinspectie wordt er een schriftelijke bestandsopname gemaakt m.b.t. de kwaliteitszorg op stichtingsniveau. Hierbij wordt ingezoomd op de tussen- en eindopbrengsten en trends van alle scholen, ook in relatie met het professionaliseringsaanbod en ontwikkeling van de school.

Elke twee jaar wordt er een vragenlijst (Qfeedback) afgenomen onder management, medewerkers, ouders en leerlingen. Aan de hand van de resultaten wordt gekeken waar verbeterpunten liggen en wordt er indien nodig een verbeterplan uit geformuleerd welk terugkomt in het Schoolplan of het Jaarplan. In de bijlage de vindt u de one page feedback van het onderzoek dat in februari 2019 heeft plaatsgevonden.

### **14.2 Leiderschap**

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### **14.3 Inspectie**

In april 2016 heeft de inspectie Openbare Basisschool De Duizendpoot, loc. Geleen-Zuid/Lindenheuvel bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren, waarmee zij overeenkomstig de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) kan beoordelen of de school op belangrijke onderdelen onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. Deze indicatoren hebben betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Conform de uitgangspunten van het programmatisch handhaven is tevens standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd.

### **14.4 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren Qfeedback is afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 13 leraren (van de 16). Het responspercentage was 81%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school, rapportcijfer: 7,7.

Behalve deze vragenlijst wordt ook binnen het veiligheidsbeleid de PSA (psycho sociale arbeidsbelasting) elke twee jaar afgenomen.

### **Beoordeling**

De vragenlijst Qfeedback voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen.

De PSA wordt 1x per twee jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Kind voorop	goed / uitstekend
werkklimaat	(ruim) voldoende
Schoonklimaat	(ruim) voldoende
Onderwijsleerproces	(ruim) voldoende
Communicatie	(ruim) voldoende
Kindante DNA	goed / uitstekend
Talentontwikkeling	(ruim) voldoende
Eigenaar van het eigen leerproces	(ruim) voldoende
Toekomstgericht onderwijs	(ruim) voldoende
Leiderschap en management	(ruim) voldoende
verwachtingen	(ruim) voldoende

### 14.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen Qfeedback is afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 73 leerlingen (van de 88). Het responspercentage was 83%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school, rapportcijfer: 8,2.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen.

Het betreft de vragenlijst Qschool die door B en T wordt uitgevoerd.

Omschrijving	Resultaat
Veilig voelen	goed / uitstekend
Kind voorop	goed / uitstekend
talentontwikkeling	(ruim) voldoende
eigenaar van het eigen leerproces	goed / uitstekend
toekomstgericht onderwijs	(ruim) voldoende

### 14.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders Qfeedback is afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door 98 gezinnen (van de 152). Het responspercentage was 51%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school, rapportcijfer: 7,6.

#### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen. QSchool vragenlijst van B en T.

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat	goed / uitstekend
Onderwijsleerproces	(ruim) voldoende
Kind voorop	(ruim) voldoende
Talentontwikkeling	(ruim) voldoende
Eigenaarschap van het eigen leerproces	(ruim) voldoende
Toekomstgericht onderwijs	(ruim) voldoende
Leiderschap en management	(ruim) voldoende
Verwachtingen	(ruim) voldoende

#### 14.7 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	wij werken planmatig aan verbeteringen in een PDCA cyclus (leidraad is het schoolplan en jaarplan)

#### Beoordeling

De ambities worden elke vier jaar bij de totstandkoming van het Schoolplan beoordeeld door directie en team mbv zelfevaluatie basiskwaliteit (onderdeel mijn schoolplan.nl)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	gemiddeld

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per vier jaar binnen het programma mijnschoolplan.nl. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. Dit is in zijn geheel binnen dit schoolplan verwerkt. Het document basiskwaliteit is toegevoegd als bijlage.

### 15.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze resultaten liggen minimaal op het te verwachten niveau
2.	Bij ons heerst een prettig en veilig schoolklimaat

Aandachtspunt	Prioriteit
Verhogen van de opbrengsten, leerresultaten	gemiddeld

#### Bijlagen

1. basiskwaliteit

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## 17 Strategisch beleid

### 17.1 Strategisch beleid

De Stichting Kindante beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Strategische Agenda 2018:

- o Samenwerken o Professionele cultuur
- o Anders organiseren
- o (I)KC- ontwikkeling - Kindante DNA
- o Ik ben mensgericht – stimulerend
- o Ik ben professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie
- o Ik werk prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt
- o Ik ben gericht op zelfactualisatie - Onderwijskundige visie Kindante, januari 2016
- o In het nu leven
- o Eigenaarschap

Aandachtspunt	Prioriteit
Anders organiseren; werken in units	hoog
professionele cultuur	gemiddeld

## **18 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anders organiseren; werken in units</li> </ul>	gemiddeld
	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.	gemiddeld
	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel</li> <li>• Verhogen van de opbrengsten, leerresultaten</li> </ul>	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Aanbod Hoogbegaafdheid versterken, implementeren DHH	gemiddeld
	Implementatie nieuwe WO methode: Blink	laag
	Realiseren Rots en water aanbod in alle groepen conform plan	laag
	Borgen doorgaande lijn Boeiend Onderwijsaanbod in alle groepen	laag
	Implementatie nieuwe lesmethode verkeer	laag
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft</li> </ul>	gemiddeld
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	laag
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	professionele cultuur verbeteren (elkaar aanspreken op gedrag, zich houden aan afspraken en een open communicatie) <ul style="list-style-type: none"> <li>• professionele cultuur</li> </ul>	hoog
	Nieuwe medewerkers beter begeleiden	hoog
PCA Organisatiebeleid	Ouderavonden plannen om ouders inhoudelijk te betrekken bij het onderwijs (zoals 13-06-2019)	laag
	Onderzoeken binnen de leerlingenraad waar aandachtspunt veiligheid vandaan komt	laag

## 19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken.
	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.
	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Aanbod Hoogbegaafdheid versterken, implementeren DHH
	Implementatie nieuwe WO methode: Blink
	Realiseren Rots en water aanbod in alle groepen conform plan
	Borgen doorgaande lijn Boeiend Onderwijsaanbod in alle groepen
	Implementatie nieuwe lesmethode verkeer
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Personeelsbeleid	professionele cultuur verbeteren (elkaar aanspreken op gedrag, zich houden aan afspraken en een open communicatie)
	Nieuwe medewerkers beter begeleiden
PCA Organisatiebeleid	Ouderavonden plannen om ouders inhoudelijk te betrekken bij het onderwijs (zoals 13-06-2019)
	Onderzoeken binnen de leerlingenraad waar aandachtspunt veiligheid vandaan komt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken.
	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.
	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Aanbod Hoogbegaafdheid versterken, implementeren DHH
	Realiseren Rots en water aanbod in alle groepen conform plan
	Borgen doorgaande lijn Boeiend Onderwijsaanbod in alle groepen
PCA Personeelsbeleid	professionele cultuur verbeteren (elkaar aanspreken op gedrag, zich houden aan afspraken en een open communicatie)
PCA Organisatiebeleid	Ouderavonden plannen om ouders inhoudelijk te betrekken bij het onderwijs (zoals 13-06-2019)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken.
	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.
	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
PCA Organisatiebeleid	Ouderavonden plannen om ouders inhoudelijk te betrekken bij het onderwijs (zoals 13-06-2019)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We zien betrokken op en oop die een veilige ped. leeromgeving creëren binnen én buiten het eigen groepslokaal door zich een andere manier van onderwijs aanbieden, eigen te maken. Leerkrachten kiezen bij elke activiteit de best passende rol van de leraar om het gewenste doel te bereiken.
	We zien een inspirerende, rijke leeromgeving waarin kinderen leren een keuze te maken voor de werkplek die zij op dat moment nodig hebben. De leeromgeving bestaat uit flexibele, open werkruimtes die verschillende functies hebben. In deze leeromgeving kunnen kinderen: -- in stilte werken, samenwerken of instructie krijgen -- gebruik maken van ICT -- digitale middelen-- onderzoeken, ervaren, spelen en leren met concrete materialen -- van werkplek wisselen -- andere kinderen en professionals ontmoeten -- autonoom functioneren waarbij zij verantwoording afleggen over hun eigen werk en gedrag en wat zij leren.
	Leerkrachten stemmen de instr. af op het niveau van de kinderen, geven korte, krachtige en effectieve instr. waardoor de resultaten voor de basisvakken op het niveau komen dat verwacht mag worden voor onze populatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06BA  
**Naam:** OBS De Duizendpoot  
**Adres:** Frans Halsstraat 1  
**Postcode:** 6165TV  
**Plaats:** Geleen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06BA  
**Naam:** OBS De Duizendpoot  
**Adres:** Frans Halsstraat 1  
**Postcode:** 6165TV  
**Plaats:** Geleen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_