

SCHOOLGIDS 2025 - 2026

Locatie Zuid

O.B.S.

De Duizendpoot

Geleen



Beste ouders, verzorgers,

Met trots presenteren wij de schoolgids van OBS De Duizendpoot Zuid voor het schooljaar 2025-2026. Deze gids biedt een helder overzicht van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Wij vinden het belangrijk dat iedereen – leerlingen, ouders en medewerkers – zich betrokken en thuis voelt op onze school.

Bij OBS De Duizendpoot staat de ontwikkeling van elk kind centraal. Ons onderwijs is erop gericht om niet alleen kennis en vaardigheden over te dragen, maar ook sociale, creatieve en persoonlijke groei te stimuleren. Wij werken vanuit een heldere visie waarin we een veilige en inspirerende leeromgeving creëren, waarin kinderen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Dit doen we met een team van betrokken en deskundige leerkrachten, die met passie en toewijding werken aan de toekomst van onze leerlingen.

In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijsaanbod, de dagelijkse gang van zaken, de samenwerking met ouders en onze plannen voor de toekomst. We willen een school zijn waar iedereen zich gezien en gehoord voelt, en waar we samen bouwen aan een sterke en hechte schoolgemeenschap.

We hopen dat deze schoolgids een duidelijk beeld geeft van onze school. Mocht u vragen hebben, schroom dan niet om contact met ons op te nemen. Samen zorgen we voor een mooie en succesvolle schooltijd van uw kind!

Met vriendelijke groet,

Lyan Schreurs, Directeur.

Inhoud

Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.2 Missie en visie.....	4
Het onderwijs	5
2.1 Het onderwijs	5
2.2 Het team.....	7
2.3 Aanbod kinderopvang en BSO.....	7
2.4 Kwaliteitszorg en koersplan 2025-2026	8
Ondersteuning en begeleiding	9
3.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs	9
3.2 De 5 zorgniveaus	10
3.3 De taken/rollen van de intern begeleider	10
3.4 De wijze van toetsing.....	11
3.5 Extra ondersteuning van leerlingen	12
3.6 Ondersteuning en veiligheid	15
3.7 Handle with care	16
3.8 Risico-inventarisatie, evaluatie en schoolveiligheidsplan	17
3.9 BHV	18
3.10 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg.....	18
Handige informatie voor ouders	21
4.1 Ouderbetrokkenheid	21
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	22
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	22
4.4 Toelatingsbeleid	22
4.5 Opleidingsschool	23
4.6 Belangrijke documenten en links	23
Ontwikkeling en resultaten	24
5.1 Resultaten doorstroomtoets	24
5.2 Schooladviezen.....	24
Schooltijden en opvang.....	25
6.1 Schooltijden	25
6.3 Vakanties en vrije dagen	25
6.4 Contact	26

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Locatie

OBS de Duizendpoot locatie Zuid is gelegen in de wijk Geleen Zuid. Kinderen uit de wijk Geleen Zuid, maar ook de omliggende wijken zitten op onze school.

Openbare basisschool

OBS de Duizendpoot is een openbare basisschool. Binnen onze school is iedereen welkom. Wij maken geen onderscheid in levensbeschouwing of godsdienst, maar besteden hier wel aandacht aan.

Schoolgrootte

Onze beide locaties hebben in schooljaar 2024-2025 samen ruim 250 leerlingen.

Ons bestuur

OBS de Duizendpoot valt onder de stichting Kindante. Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaalen en Stein. Verder behoren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. M. (Mieke) Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard

Tel. 046-4363366

www.kindante.nl



1.2 Missie en visie

OBS de Duizendpoot is een school waar iedereen zichzelf mag zijn. En we vinden het belangrijk dat kinderen hier respectvol mee leren omgaan.

Onze missie is: **“De Duizendpoot, een kansrijke school. Volop in ontwikkeling!”**

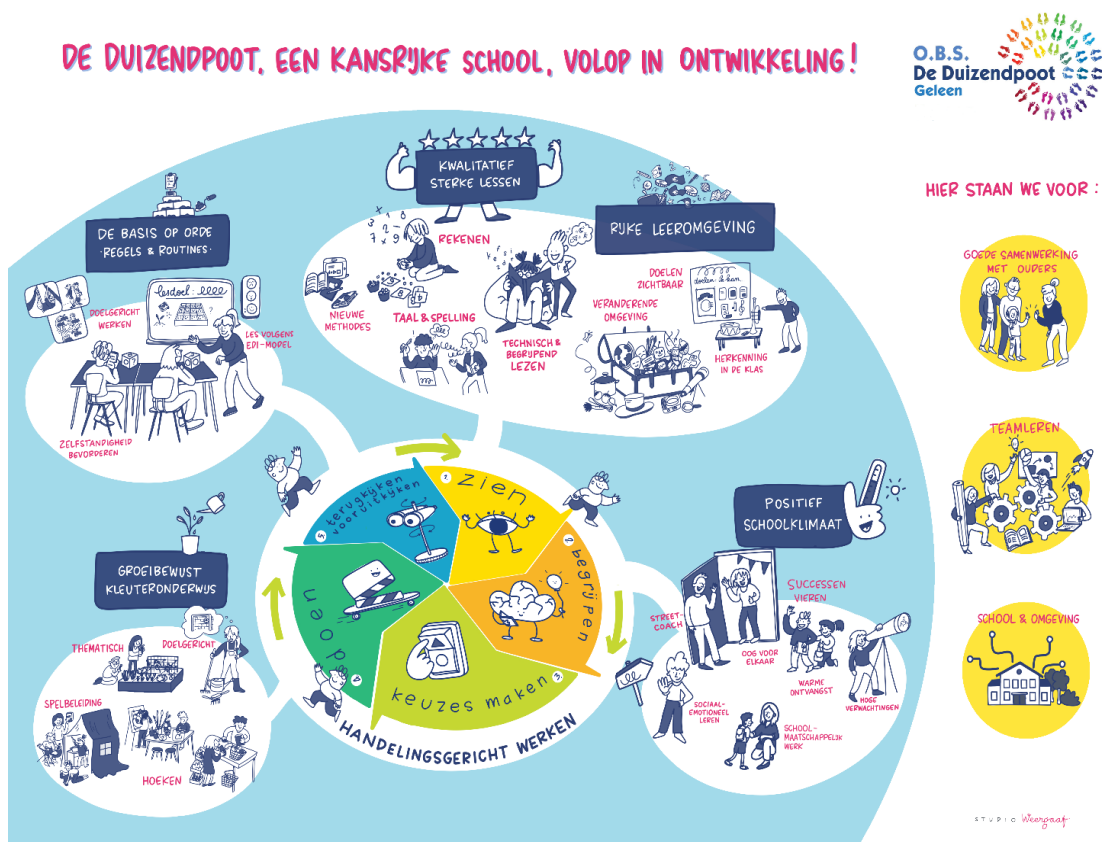
We gaan uit van kwalitatief sterke lessen en hoge verwachtingen, in combinatie met de factor welbevinden/plezier. Als dat in balans is dan zijn de omstandigheden optimaal en kun je veel bereiken! We streven naar gezamenlijke doelen en iedereen mag meedenken; we maken gebruik van coöperatieve werkvormen waarbij het duidelijk te zien is dat kinderen goed van elkaar kunnen leren, en er een grote mate van verantwoordelijkheid en betrokkenheid is.

Belangrijke elementen in onze school zijn: het werken aan sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden met behulp van de methode leefstijl, praten met kinderen over wat zij willen leren en wat daarvoor nodig is.

We hebben een beleidsstuk gemaakt waarin de pedagogisch aanpak beschreven staat en hierdoor een uniforme aanpak op onze school plaatsvindt.

Vanuit hoge verwachtingen stimuleren we de leerlingen in hun denken en doen door bijvoorbeeld; het bespreken van leerdoelen en succescriteria met de leerlingen. Door veelal open vragen te stellen aan leerlingen, vooral inzet te prijzen in plaats van enkel het juiste antwoord. In de didactiek geven leerlijnen vorm en inhoud aan het aanbod.

De methode is een van de bronnen om de leerdoelen te bereiken. Het geven van instructie doen wij volgens het model van de Expliciete Directe Instructie, hierbij zijn de begrippen activerende didactiek en voortdurende controle van begrip belangrijke uitgangspunten.



Het onderwijs

2.1 Het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Ieder schooljaar worden doelen op ambitieniveau vastgesteld. Hoe er aan de doelen wordt gewerkt is terug te zien in hoe het onderwijs in de klassen georganiseerd wordt en welk gedrag (vaardigheden, executieve functies) er van de leerlingen wordt gevraagd.

We willen leerlingen zelfbewust en zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling: het leren leren. We willen de nieuwsgierige houding waar ze in groep 1 mee naar binnenkomen blijven stimuleren en ontwikkelen.

In onze school wordt er veel samengewerkt in de verschillende bouwen. We hebben twee bouwen. De onderbouwunit voor de groepen 1, 2 en 3. En de middenbouw-bovenbouwunit voor de groepen 4 t/m 8.

Elke bouw werkt onderling samen. Ze hebben hiervoor overlegmomenten. De bouwen worden aangestuurd door de bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De bouwcoördinator bespreekt organisatorische zaken die binnen de bouw en/of school spelen en bewaakt samen met de intern begeleider ook de voortgang van diverse processen binnen school zodat de doorgaande lijn geborgd blijft.

Thematisch werken in groep 1 en 2

Binnen onze kleutergroepen werken we met een regulier aanbod waarin een thematisch aanbod is verweven. De leerdoelen van de kinderen staan hierbij centraal. Dit is belangrijk voor het creëren van de belangrijke ontwikkelingskansen voor de kinderen.

Voor het thematische aanbod maken we gebruik van Groeibewust kleuteronderwijs. Een sensitief-responsieve houding vanuit de leerkracht staat hierin centraal. De leerkrachten motiveren de kinderen creatief-initiatiefrijk bezig te zijn en vertrouwen te hebben in hun eigen kunnen, passend op hun eigen niveau.

Schoolbibliotheek

Wij hebben in onze school een groot assortiment met boeken in onze bibliotheek. Wekelijks mogen de kinderen vanaf de peutergroepen een boek uitzoeken met hulp van de bieb-ouders. Een medewerker van de bibliotheek De Domijnen zorgt ervoor dat onze bibliotheek up-to-date blijft. We investeren dan ook jaarlijks in nieuwe boeken.

Ons belangrijkste doel voor onze bibliotheek is alle kinderen meer te laten lezen, want wie een kwartier per dag leest, leest per jaar meer dan een miljoen woorden! Het leren van nieuwe woorden heeft een positief effect op het tekstbegrip, de leesvaardigheid en het inzicht in de spelling van woorden.

Bijzondere activiteiten

Om een bijdrage te leveren aan de culturele en sociaal emotionele opvoeding van de kinderen organiseren wij verschillende activiteiten. We organiseren een sportdag, activiteiten rondom verkeer, we gaan bijvoorbeeld op schoolverlaterkamp en hebben diverse excursies. Hieronder een kleine greep uit de verschillende activiteiten die we (mede) organiseren:

- Diverse gastlessen en excursies zoals het gipsproject en ANWB Streetwise;
- Zorg voor het milieu zoals het inzamelen van batterijen en het scheiden van afval;
- Mediawijsheid
- Rots en Water
- Div. culturele activiteiten en bij behorende lessen

Bij veel van deze activiteiten kunnen we gelukkig rekenen op ondersteuning van ouders, verzorgers en zelfs grootouders bij het vervoer en de begeleiding. Zonder deze inzet zouden niet alle activiteiten door kunnen gaan.

Programma schoolmaaltijden

Sinds een jaar zijn we ook deelnemer van het Programma Schoolmaaltijden. Doordat we deelnemer van dit programma zijn, kunnen we de kinderen wekelijks, het hele jaar door fruit aanbieden. Ook dit schooljaar krijgen de kinderen wekelijks een heerlijke kop soep aangeboden.

2.2 Het team

In het schooljaar 2025-2026 hanteren wij de volgende groepsbezetting:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Hajar	Hajar	Hajar	Hajar	Hajar
Groep 2-3	Janice	Janice	Janice	Janice	Hajar
Groep 4	Kelly	Elke	Elke	Elke	Elke
Groep 5/6	Natascha	Natascha	Natascha	Miranda	Natascha
Groep 6/7	Thom	Thom	Thom	Thom	Thom
Groep 8	Miranda	Miranda	Miranda	Kelly	Kelly

Directeur:	Lyan Schreurs	l.schreurs@kindante.nl
Intern begeleider/locatieleider:	Gerrie Heil	g.heil@kindante.nl
ICT:	Lia Weeda	l.weeda@kindante.nl
Management assistent:	Marit van Lith	m.vanlith@kindante.nl
Conciërge:	Edward Valentijn	e.valentijn@kindante.nl

Leerkrachten:

Janice Bertrand	j.bertrand@kindante.nl
Hajar Aboujaafar	h.aboujaafar@kindante.nl
Kelly Verspaget	k.verspaget@kindante.nl
Elke op den Camp	e.opdencamp@kindante.nl
Miranda Reumkens	m.reumkens@kindante.nl
Thom de Kruijf	t.dekruijf@kindante.nl
Natascha op den Akker	n.opdenakker@kindante.nl

Onderwijs ondersteunend personeel:

Nicole Schwanen	n.schwanen@kindante.nl
Mandy van Hattum	m.vanhattum@kindante.nl

Vakleerkracht Gym: Gijs van Kruchten

Binnen onze school maken we gebruik van een vakleerkracht gym van Ecsplora.

Verlof personeel:

Bij ziekte van een leerkracht wordt vervanging intern opgelost. Een leerkracht of ondersteuner binnen het team neemt de klas over. Is er geen vervanging mogelijk binnen school, dan zijn we genooddaakt om de groep thuis te laten. Is er een leerkracht langere tijd afwezig dan zorgen we er voor dat de groep zo goed mogelijk van onderwijs wordt voorzien.

2.3 Aanbod kinderopvang en BSO

Binnen ons schoolgebouw vindt u ook Kinderopvang De Duizendkidts van MIK Spelenderwijs. Zij werken met twee verticale groepen van kinderen van 0 tot 2 jaar en van 2 tot 4 jaar. Er is in beide groepen plaats voor 16 kinderen en wordt er gewerkt met het VVE-programma Speelplezier. Meer informatie vindt u [hier](#).

Naast de kinderopvang Duizendkidts vindt u op onze school ook een de buitenschoolse opvang (BSO) Het Speelhotel. Er is plek voor 22 kinderen. Kinderen die bij ons op de basisschool zitten, kunnen vanaf hun start bij hen terecht. Wilt u meer informatie of wilt u uw kind inschrijven klik dan [hier](#).

2.4 Kwaliteitszorg en koersplan 2025-2026

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

	Ontwikkeldoel	Activiteit
1.	Differentiatie/hoge verwachtingen	Teambijeenkomsten Collegiale consultatie Unitoverleg
2.	Professionele cultuur en communicatie	Studiemomenten
3.	Verder ontwikkelen van een Kindcentrum	Samenwerking en structureel overleg met kindpartner Gezamenlijke thema's en activiteiten
4.	Borging begrijpend lezen, technisch lezen, reken, groeibewust kleuteronderwijs, IEP lvs.	Werkgroepen en unitoverleg
5.	Implementeren methode Taal/spelling	Werkgroep Unitoverleg Collegiale consultatie
6.	Implementeren van Burgerschapsonderwijs	Werkgroep Unitoverleg School-ontwikkel-observaties
7.	Door-ontwikkelen van het zorginstrument Duiden en Doen	Teambijeenkomsten Unitoverleg
8.	Oriëntatie op aanbod meer -en hoogbegaafdheid	Werkgroep

Koersplan

Het koersplan van onze school vindt u terug op onze website. Wilt u het koersplan inzien? [Klik hier](#).

Ondersteuning en begeleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de ondersteuning en begeleiding van ons onderwijs vormgeven. We doen dit aan de hand van de volgende onderwerpen:

- 3.1: opbrengst- en handelingsgericht passend onderwijs
- 3.2: de 5 zorgniveaus
- 3.3: de taken/rollen van de intern begeleider
- 3.4: wijze van toetsing
- 3.5: externe ondersteuning onder schooltijd

3.1 Opbrengst- en handelingspassend onderwijs

Om ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen werken we volgens de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs. We werken daarbij handelingsgericht. Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat zo optimaal als mogelijk recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind.

Het Aanbod

Om het onderwijs op de Duizendpoot opbrengstgericht, handelingsgericht en passend te maken hebben we schoolambities geformuleerd. Deze zijn tot stand gekomen door een afweging tussen de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren, de opbrengsten van onze huidige leerlingen en de behaalde referentieniveaus van onze leerlingen van groep 8 in de afgelopen jaren. We spreken van schoolambities omdat we een norm hebben vastgesteld voor de 20% hoogst scorende leerlingen en een norm voor de 80% hoogst scorende leerlingen. Deze twee normen hebben we verbonden aan de uitstroom richting voortgezet onderwijs. Met deze normen voor ogen richten we ons onderwijsprogramma in. Ons programma gaat uit van de grootste gemene delers van onderwijsbehoeften in de schoolpopulatie, waarvan de middenmoot (60%) het belangrijkste is. Ons onderwijsprogramma is gebaseerd op leerlijnen die eindigen bij de kerndoelen en referentieniveaus. Voor elk vak ontwikkelen we een onderwijsplan waarin we het aanbod en de schoolafspraken terug te vinden zijn.

Didactisch handelen

We hebben ervoor gekozen om het planmatig handelen zoveel mogelijk naar het schoolniveau te tillen. We geven onze lessen aan de hand van het Expliciete Directe Instructiemodel. (EDI). Vanuit de gewenste eindopbrengsten, de uitstroom richting het voortgezet onderwijs, redeneren we via de schoolambities terug naar ons onderwijsprogramma. In ons onderwijsplan beschrijven we vanuit het model van convergente differentiatie hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn ten opzichte van onze schoolambities passen we het onderwijs aan indien nodig. Als de middenmoot in een groep hoger ligt dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma in de basisgroep en daarna nog verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom doen we dit ook. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat ze in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. In ons onderwijsplan staat de didactiek centraal. We beschrijven welke strategieën we toepassen om de leerlingen zo actief mogelijk bij de les te betrekken en om ze de leerstrategieën aan te leren waarmee ze vraagstukken en problemen kunnen oplossen.

3.2 De 5 zorgniveaus

De ondersteuning en begeleiding is onderverdeeld in 5 zorgniveaus:

Zorgniveau 1:

Het bieden van een effectief onderwijsaanbod
Geen speciale ondersteuning op school.

Zorgniveau 2:

Extra begeleiding in de klas
Intensivering van het onderwijsaanbod. Extra ondersteuning binnen de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, gericht op terugkeer in niveau 1.

Zorgniveau 3:

De gestructureerde interventie
Extra intensieve en systematische aanpak door het inzetten van een specifieke interventie.
Leerkracht, interne specialist en/of intern begeleider stemmen inhoud en aanpak af, gericht op terugkeer in niveau 2 en 1.

Zorgniveau 4:

Autonome bestuursondersteuning (KindanteKwadrant, procesbegeleiding, uren Adelante) en interventies met een afgestemd aanbod (mogelijk afwijkend van het reguliere curriculum) gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.
Ondersteuning op school gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.

Zorgniveau 5:

Verwijzing SBO en SO en/of maatwerk. In de Westelijke Mijnstreek is de trajectbegeleider altijd betrokken.
NB. In een aantal gevallen kan een uitzondering worden gemaakt en beredeneerd afgeweken worden van de richtlijn.

3.3 De taken/rollen van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in 3 rollen/domeinen:

1. De rol als leercoördinator
De intern begeleider is actief betrokken bij het versterken van de onderwijskwaliteit
2. De rol als trendanalist
De intern begeleider kijkt aan de hand van analyses van toetsgegevens welke ontwikkelingen er nodig zijn om de sterke kanten van het onderwijs te borgen en om de zwakke kanten te versterken.
3. De rol als zorgregisseur
De intern begeleider regisseert samen met de leerkrachten en ondersteuners/assistenten de ondersteuning die goed en passend is voor alle leerlingen. Samen met ouders zorgt de intern begeleider voor verbinding met zowel intern- als extern betrokken partijen.

De taken van de lb'er zijn o.a.:

- Intake van nieuw aangemelde leerlingen
- Onderhouden van contacten met het kinderdagverblijf (KDV) vanwege afstemming, doorgaande leerlingenzorg en na toestemming van ouders het bespreken van de leerlingen i.v.m. de overdracht van leerlingen naar het P.O.
- Coördineren van de interne en externe leerlingenzorg.
- Volgen van de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en op de hoogte houden van de leerkrachten hiervan.

- Coaching van leerkrachten bij het aanleren van nieuwe vaardigheden op het gebied van het pedagogisch handelen en managementvaardigheden.
- Verder voert zij overleg met en is zij aanspreekpunt voor ouders en directie en geeft leiding aan school- groeps- en leerling besprekingen.

Monitoren van de opbrengsten (kwaliteitszorg) en initiëren van acties om daar waar ze tegen vallen, op een hoger plan te brengen.

3.4 De wijze van toetsing

Wat is een leerlingvolgsysteem?

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS laat de leerkracht zien hoe een leerling, of een groep leerlingen, zich ontwikkelt. Heeft het kind de lesstof goed opgepakt? Is hij of zij gegroeid? Welke lesstof moet de leerkracht de komende periode (extra) aanbieden? Daar geeft het LVS inzicht in.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (Inzicht Eigen Profiel). Deze toets past bij de visie van onze school. We gebruiken dit leerlingvolgsysteem ook voor de doorstroomtoets van groep 8.

Een kind is meer dan taal en rekenen (hoofd)

Bij de kindvriendelijke toetsen van het IEP Leerlingvolgsysteem wordt er ook gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen (hart en handen). Doorzettingsvermogen, empathie, vindingrijkheid en motivatie doen er óók toe. Net als de interactie met anderen, kunnen plannen of het omgaan met gevoelens. Met toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zetten we elke leerling in zijn kracht.

Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Samen met de leerling krijgen we inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en vergroten we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling.

Wij geloven dat kinderen zich iedere dag ontwikkelen en dat elk kind daarin zijn eigen pad en tempo volgt. Het IEP Leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, niet op prestatie. En belangrijk: we vergelijken het kind niet met zijn klasgenootjes. Het gaat immers om de individuele ontwikkeling van ieder kind! Alle toets- en meetinstrumenten van IEP sluiten aan bij de wereld van het kind. Zo motiveren we leerlingen om lekker aan de slag te gaan en, zonder druk, te laten zien wat ze al beheersen.

Niet te vergelijken

In tegenstelling tot andere leerlingvolgsystemen kiest IEP ervoor om kinderen niet met elkaar te vergelijken. We richten ons op groei: het rapport laat heel duidelijk zien op welk vlak het kind iets heeft geleerd tijdens de afgelopen periode. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed. Dat motiveert, zorgt dat ze meer betrokken zijn en het geeft vertrouwen.

Gericht werken aan leerdoelen

De overheid heeft bepaald welke kennis en vaardigheden een kind moet leren op school, om straks verder te kunnen op het voortgezet onderwijs en in de maatschappij. Daarvoor bestaan leerdoelen. IEP heeft die leerdoelen opgedeeld in behapbare stukjes die we kunnen toetsen. Zo laat het IEP LVS duidelijk zien of een kind op koers ligt om de leerdoelen te halen. De leerkracht kan vervolgens zien welke onderdelen extra aandacht nodig hebben, en welke juist al goed gaan. Op die manier helpt het IEP LVS school om het kind te geven wat het nodig heeft.

Kenmerken van het IEP LVS

De leerkracht kan zelf bepalen wanneer de toetsen van het IEP LVS worden afgenomen. Ook een pauze van de toets is geen probleem: het kind gaat later gewoon weer verder met de toets. Het IEP LVS is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct aan de slag kunnen met de resultaten. Maar wat de toetsen van IEP vooral zo prettig maakt, is dat ze heel kindvriendelijk zijn. Daarmee halen we de druk van toetsen af en kan je kind echt laten zien wat hij of zij al beheerst.

- De teksten en vragen passen bij de belevingswereld van het kind. Zo zijn ze leuker om te maken.
- De vormgeving van de toetsen is aantrekkelijk voor kinderen: met prettige kleuren, een overzichtelijke opbouw en passende afbeeldingen.
- De afname van een toets duurt niet zo lang.
- Rekenen meten we vooral met kale sommen, zodat taal geen struikelblok vormt.
- Kinderen kunnen audio- ondersteuning krijgen bij een toets. Ook zijn er vergrote versies van toetsen.
- De leerkracht kan per kind kiezen voor een papieren of digitale versie. Zo sluit de toets het beste aan op een kind.

De talentenkaart

Bij IEP noemen we het rapport een Talentenkaart. De toetsresultaten zijn zo weergegeven dat kinderen heel goed begrijpen hoe ze gegroeid zijn, wat ze geleerd hebben en aan welke onderdelen ze nog moeten werken. Waarschijnlijk kan je kind het zelfs aan jou uitleggen! We gebruiken een grafiek en leergroeimeters voor de taal- en rekenresultaten. Handige spindiagrammen laten zien wat een kind zelf vindt van zijn leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

Oudergesprekken

Vanaf de eerste schoolweek worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Hierna volgen nog drie gesprekken in vaste periodes in het schooljaar. Tijdens de gesprekken informeren wij u over alle schoolse zaken en over het wel en wee van uw kind. Wij verwachten van u dat u ook ons op de hoogte stelt van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis met betrekking tot uw kind. Het is dan ook mogelijk om naast deze oudergesprekken een extra gespreksmoment in te plannen met de leerkracht van uw kind. Vanaf groep 6 is uw kind ook bij de oudergesprekken aanwezig.

De portfolio's gaan per unit op 2 vaste momenten mee naar huis. Op aanvraag kan het portfolio naar huisgenomen worden omdat dit een groeidocument is.

3.5 Extra ondersteuning van leerlingen

Dyslexie

Kinderen die een dyslexieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hierbij is te denken aan het vooraf al mogen lezen van teksten, verminderen van overschrijfwerk, het vergroten van de tekst en/of meer tijd om de toets te maken. De maatregelen worden afgestemd op de behoefte van het kind. De extra tijd kan niet gegeven worden als het gaat om toetsen waarbij de normering in tijd uitgedrukt wordt zoals bijvoorbeeld de DMT-leestoets en de AVI-toets.

We werken met het programma BOUW! van Lexima. BOUW! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Binnen onze school helpt het onderwijsondersteunend personeel om de kinderen hierin te begeleiden.

Wij houden als school daarbij de verdeling aan dat er 2x per week op school wordt geoefend en 2x per week thuis. Door de gedeelde verantwoordelijkheid en met deze frequentie is het een bewezen effectief interventie programma.

Worden er ruim 60% minder leerlingen met leesproblemen en dyslexie gediagnosticeerd.

Het programma is naast andere meetmethodes te gebruiken.

Scholen die met Bouw! Werken, voldoen aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie). Bouw! vermindert het aantal diagnoses dyslexie en de instroom naar dyslexiebehandeling buiten de school.

Dyscalculie

Ook leerlingen die een dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. De maatregelen worden afgestemd op de behoeften van de leerling en kunnen per leerling verschillen

Ook hier conformeren we ons aan de voorschriften van de inspectie als het gaat om de afname van de LVS toetsen.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld. Wordt een leerling opgenomen in een academisch ziekenhuis dan wordt het onderwijs overgenomen door een consulent van de ziekenhuisschool van het desbetreffende ziekenhuis. Er is dan regelmatig overleg met school. De vorderingen van deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden.

Beleid externe ondersteuning

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op OBS De Duizendpoot. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

Wetgeving

Het bevoegd gezag is uiteindelijk verantwoordelijk voor alles wat onder schooltijd gebeurt. Dus als er externe hulp gevraagd wordt blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder schooltijd plaatsvindt is een onderwijsactiviteit en staat als zodanig in de schoolgids en het schoolplan vermeld.

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle ouders en hun kinderen.

Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie, logopedie, fysiotherapie of orthodontie vindt plaats op indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele, specialistische zorg

Externe hulp ingeschakeld door ouders

Het uitgangspunt van de school is dat extra ondersteuning van de school zoveel mogelijk binnen het groepsgebeuren plaatsvindt. Wanneer ouders externe hulp in willen schakelen gebeurt dit bij voorkeur buiten schooltijd.

In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding haar medewerking verlenen om externe hulp onder schooltijd toe te staan. Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp.

Op het aanvraagformulier staan:

- gegevens m.b.t. het kind
- gegevens m.b.t. de extern begeleider
- aard van de externe hulp (logopedie, (senso-)motorische training, speltherapie, sociale vaardigheidstraining, nader onderzoek door kinderarts, neuroloog,)
- de voorgestelde periode van begeleiding en het tijdstip van begeleiding
- de doelen waaraan deze periode gewerkt wordt (puntsgewijs, zo concreet mogelijk)
- de reden waarom het noodzakelijk is deze externe hulp onder schooltijd te realiseren

De directeur beslist in samenspraak met de leerkracht en interne begeleider of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk is. De periode van toestemming is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Voorwaarden van de school

- De begeleiding wordt gegeven door een gecertificeerde hulpverlener (de hulp wordt geboden door specialisten die daar specifiek voor opgeleid zijn).
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.
- Overleg en afstemming met school is geregeld middels tussenevaluaties en een eindevaluatie.
- De begeleiding gaat niet ten koste van het groepsprogramma. In overleg met de leerkracht kunnen speciale afspraken gemaakt worden. De begeleiding komt altijd in de plaats van onderdelen uit het groepsprogramma. Ouders realiseren zich dit en accepteren dat deze keuze niet gecompenseerd wordt door school.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en de periode dat het kind niet op school is.
- De school accepteert geen aansprakelijkheid voor schades die ontstaan tijdens dit vervoer of verblijf bij externe hulp. Kosten die gemaakt worden voor de begeleiding zijn niet declarabel bij de school.

Procedure aanvraag externe ondersteuning

Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. Maatgevend is de behoefte die de school ziet voor externe begeleiding van het betreffende kind en de mate waarin deze aanvullend is op het onderwijsaanbod van de school en wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind. De directeur neemt een besluit over toekenning of afwijzing van de aanvraag. Het besluit wordt schriftelijk toegelicht aan de aanvrager.

1. In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.
2. De groepsleerkracht geeft ouders de aanvraagformulieren voor externe hulp met toelichting.
3. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dat de aanvraag bij de directie komt. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met de groepsleerkracht en interne begeleider een besluit ten aanzien van het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directie zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en groepsleerkracht.
4. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.
5. Ouders en de groepsleerkracht zorgen voor een eindevaluatie op het aanvraagformulier. Indien nodig is de interne begeleider bij de evaluatie aanwezig.

Schoolmaatschappelijk werk

Bart Brokamp is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school. U kunt bij hem terecht voor vragen over opvoeding, de ontwikkeling van uw kind of om even van gedachten te wisselen. Ook onze leerkrachten en medewerkers van het kinderdagverblijf kunnen bij Bart terecht met vragen of zorgen. Naast deze individuele hulp biedt Bart, met zijn collega's, ook diverse themabijeenkomsten, trainingen en cursussen in en buiten schooltijd.



Heb je een vraag of heb je zorgen, klein of groot?

Loop gerust binnen, neem contact op voor het maken van een afspraak, of meld je bij de leerkracht of intern begeleider.

3.6 Ondersteuning en veiligheid

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Gouden weken

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. De eerste weken van het schooljaar zijn daarom ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Op OBS de Duizendpoot zetten we de Gouden Weken in om een goede basis voor een fijne sfeer te leggen.

Sociale veiligheid

We willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een anti-pest coördinator/schoolcontactpersoon als coördinator voor de sociale veiligheid. Er is een klachtenregeling.

We ondernemen diverse acties om de veiligheid te verhogen:

- We betrekken kinderen actief bij het opstellen van de school- en gedragsregels.
- We organiseren een leerling panel waarin leerlingen meedenken over het schoolbeleid.
- We bepreken conflicten tussen leerlingen als team, maar ook met onze kindpartner MIK/Spelenderwijs.
- We hebben een schoolmaatschappelijk werker op school.
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent.
- We brengen de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart doormiddel van IEP.
- We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag.
- We bespreken conflicten op de speelplaats met betrokken collega's.
- In de klas wordt structureel ingezet op activiteiten die groepsvorming stimuleren.
- We hanteren een internetprotocol.
- We voeren "lik op stuk" beleid: we doen aangifte van mishandeling, bedreiging en/of vernieling.



Op onze school zijn Kelly Verspaget, k.verspaget@kindante.nl en Nicole Schwanen, n.schwanen@kindante.nl de schoolcontactpersonen/anti pest coördinatoren.

Als kinderen zich gepest voelen of anderszins niet veilig, kunnen ze bij bovenstaande collega's terecht.

Maakt u zich zorgen om de veiligheid van uw kind kunt u dat ook kenbaar maken bij deze collega's.

Bij geweld en agressief gedrag van leerlingen informeren we ouders over het gedrag van hun kind en we betrekken hen bij het treffen van sanctiemaatregelen.

We organiseren begeleiding via bijvoorbeeld Centrum Jeugd en Gezin, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt, als we dat noodzakelijk achten.

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht (gewelds) incidenten te registreren volgens eenduidige, landelijke definities. We hanteren een schoolveiligheidsplan en een pedagogisch beleidsplan waarin beschreven staat hoe wij omgaan met pestgedrag. Ook hebben wij hier in duidelijke gedragsregels beschreven.

3.7 Handle with care

Handle with care is een samenwerking tussen veilig thuis, scholen en leerplicht. Door deze samenwerking streven we ernaar om het kind, de volgende dag, na ernstig huiselijk geweld steun te bieden. Simpel, snel en in een vertrouwde omgeving wat voor een kind van grote waarde is. Als het stressniveau van een kind hoog blijft kan dit namelijk de ontwikkeling verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer informatie over Handle with Care? Stel gerust je vraag aan Gerrie, onze locatieleider en intern begeleider.

3.8 Risico-inventarisatie, evaluatie en schoolveiligheidsplan

Risico-Inventarisatie en Evaluatie

De school is in het bezit van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE). Dit is een verplichting vanuit de ARBO-wet. Hierbij hoort o.a. een ontruimingsplan, met 2x per jaar een oefening en een ongevallenregistratie. Betrokkenen bij het onderwijs die geconfronteerd worden met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d. kunnen contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zoekt dan met de betrokkenen naar de meest wenselijke aanpak.

Meer informatie vindt u op de website van Kindante, [klik hier](#).

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch te bereiken via het nummer: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Schoolveiligheidsplan

Een wettelijke verplichting is dat de school over een schoolveiligheidsplan beschikt. Dit plan heeft vooral betrekking op de thema's agressie & geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.

De school houdt ook een ongevallenregistratie en een incidentregistratie voor kinderen en leerkrachten bij en rapporteert daarover aan de Medezeggenschapsraad.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

3.9 BHV

Bijna alle medewerkers binnen ons schoolgebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een incident, groot of klein, er is altijd iemand om te helpen.

Ontruiming

Het goed voorbereid zijn op een ontruiming valt onder de verantwoordelijkheid van de leiding en het personeel van de school. Om ervoor te zorgen dat bij een echte ontruiming geen slachtoffers vallen, oefenen we enkele keren per schooljaar de ontruiming. Ook wordt door het oefenen van de ontruiming voldaan aan de eisen die door de overheid worden gesteld ten aanzien van de openbare orde en veiligheid. Aansprakelijk voor de veiligheid is Kindante, de formele werkgever. Meer informatie treft u aan op de website van Kindante, [klik hier](#).

Op onze school hangt bij ieder lokaal het BHV- en ontruimingsplan, waarin vermeld staat hoe te handelen bij een ontruiming.

De school moet ontruimd worden bij:

- a. een oefening;
- b. een brand of explosie in of bij het schoolgebouw;
- c. een (dreigende) gasontsnapping in of bij het schoolgebouw;
- d. een bommelding;
- e. een overval of kaping;
- f. een signaal: slow-woop wordt geactiveerd.

De school wordt niet ontruimd bij: bijvoorbeeld een giftige gaswolk vanuit de omgeving.

Verzamelaarsplaats

Bij een ontruiming is het schoolplein de verzamelaarsplaats. U herkent de plaats aan het bord. Op de verzamelaarsplaats controleren de leerkrachten van de eigen klas of alle kinderen aanwezig zijn, dit wordt bij de hoofdbedrijfshulpverlener gemeld. Wordt er iemand vermist, dan wordt dit ook bij de hoofd-bhv'er vermeld. Dit wordt tijdens de ontruiming aan de hulpverleners gemeld.

Bij extreme calamiteiten, bijvoorbeeld bij evacuatie, kunnen we uitwijken naar BS de Kluis.

Na een ontruimingsoefening evalueren we deze binnen het team.

3.10 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroei, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met u de ontwikkeling van uw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijkt u samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als u dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer uw kind aan de beurt is, ontvangt u een brief van het RIVM. Heeft uw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kunt u deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de ontwikkelingen van uw kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Hebt u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform [Groeigids](https://groeigids.nl). In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan het kind beter thuisblijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school. Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Hebt u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team

Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Oudervereniging

Binnen onze school hebben we een actieve oudervereniging. Zij organiseren samen met het team, een aantal activiteiten en festiviteiten op onze school zoals:

- De versieringen binnen school
- Sinterklaasviering
- Winterfeest
- Carnaval
- Zomerfeest

Communicatie met ouders

Contact met ouders is voor ons heel belangrijk. Onze leerkrachten informeren u regelmatig, via ClassDojo, over alles in de klas. Informatie dat voor iedereen op school van belang is, geven we via ISY door.

De inloggegevens van ClassDojo en ISY ontvangt u van de leerkracht van uw kind.

Klachtenregeling

Kindante heeft ook een externe vertrouwenspersoon. Amanda Klein vervult deze rol voor de gehele stichting. Zij is bereikbaar via 06-44474692 en per e-mail via info@prettigwerkenlimburg.nl of via de website www.prettigwerkenlimburg.nl

Komt u er binnen school niet uit of wilt u meer informatie, dan treft u deze aan op de website van Kindante. [Klik hier](#)

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

De huidige MR van OBS de Duizendpoot is als volgt samengesteld:

Teamgeleding

Juf Natascha Op den Akker, locatie Zuid
Juf Kyona Rings, locatie Lindenheuvel
Juf Lia Weeda

Oudergeleding

Mevr. Maud Karstenberg Sanne van den Biggelaar
Mevr. Sanne van den Biggelaar

Voor vragen stuurt u een e-mail naar mr.1000-poot@kindante.nl

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform neemt van onze school een lid van de teamgeleding als MR lid zitting.

Meer informatie vindt u via deze [link](#).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is € 40,- per kind per schooljaar. Start u kind later in het schooljaar op onze school, dan bedraagt de eigen bijdrage vanaf 1 januari € 20,-.

Ondanks dat het om een vrijwillige bijdrage gaat, is het bedrag heel belangrijk voor alle kinderen op onze school. Zonder de bijdrage is het organiseren van activiteiten zoals het schoolreisje en de vieringen binnen school onmogelijk.

Betalen kunt u op verschillende manieren:

- Via een machtigingsformulier.
- Per overschrijving:
NL12 INGB 000623676 t.n.v. Oudervereniging de Duizendpoot

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Ziek melden

Is uw kind ziek? Geef dit dan vóór 8.30 uur via ClassDojo of telefonisch aan ons door. Het telefoonnummer is 046-4231707. Voor leerlingen die niet naar school kunnen vanwege langdurig ziek zijn, wordt in overleg met de ouders gekeken hoe het onderwijs kan worden doorlopen. Dit kan via het meegeven van huiswerk. Indien nodig zal externe hulp voor onderwijs aan zieke leerlingen worden ingeschakeld.

Verlof aanvragen

Volgens de leerplichtwet mogen er bij gewichtige omstandigheden toestemming gegeven worden voor een vrije dag. Denk hieraan bij een bruiloft en begrafenis in de familie of directe naasten, maar ook aan feestdagen binnen het geloof zoals het Suikerfeest. Wilt u verlof aanvragen [klik hier](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden leerlingen

Wij vinden het altijd fijn als nieuwe ouders belangstelling hebben voor onze school. We maken graag kennis met nieuwe ouders en geven informatie en een rondleiding op school zodat ze een weloverwogen keuze kunnen maken. Het kennismakingsgesprek en de rondleiding wordt gedaan door de locatieleider/intern begeleider Gerrie Heil.

Heeft u interesse in een rondleiding? Vul dan ons [contactformulier](#) in (geef hierbij de gewenste locatie door) of bel gerust naar onze school.

Kiezen ouders ervoor om hun kind aan te melden? Dan ontvangt u van ons een aanmeldformulier en een 'vragenlijst bij aanmelding'. Aan de hand van dit formulier kijken we of het kind op onze school toegelaten kan worden. Zijn er geen bijzonderheden? Dan ontvangt u na ontvangst van het aanmeldformulier en vragenlijst, een inschrijfformulier.

Zijn er wel bijzonderheden? Dan onderzoeken we, in de wettelijk 6 weken, wat wel de beste school voor het kind is.

Voor dat uw kind start wordt u door de leerkracht gebeld om afspraken te maken rondom de wenmomenten.

Vierjarigen

Ouders die een kleuter willen aanmelden worden verzocht om dit ruim voor de vierde verjaardag van hun kind te doen. Kinderen van vier jaar mogen een dag na hun verjaardag naar school. Voor die tijd mogen zij, in overleg met de groepsleerkrachten, een aantal dagdelen komen kennismaken.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is wanneer hij/zij bij ons op school start. Wanneer uw kind niet op tijd zindelijk is, vragen wij u dit tijdig aan de nieuwe leerkracht door te geven. In principe kan uw kind dan niet starten bij ons op school aangezien een basisschool niet is ingericht op het verschonen van kinderen. De leerkracht kan daarnaast de groep ook niet alleen laten tijdens dit verschoonmoment.

Leerlingen van een andere school

Wanneer een kind op latere leeftijd wordt aangemeld (bv door verhuizing of op wens van ouders om een andere school te bezoeken) bekijken we zorgvuldig de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen we op basis van informatie van de ouders maar ook van de vorige school. Op deze wijze kunnen we goed inschatten of we aan deze ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Zijn wij de juiste school voor dit kind en kunnen wij de zorg bieden. Is de groep waarin dit kind geplaatst wordt geschikt voor deze leerling? Als er veel leerlingen met zorg in een groep zitten kan dat de kans op succes op een nieuwe school verkleinen. We willen immers dat het kind met succes overstapt. Op basis van alle informatie nemen we een besluit of een leerling ingeschreven en dus toegelaten wordt op school.

4.5 Opleidingsschool

Regelmatig hebben we stagiaires van verschillende opleidingen binnen onze school. Deze studenten volgen hun PABO of onderwijsassistent opleidingen in de buurt. Onze schoolopleider, Lia Weeda, plaatst en begeleidt de studenten tijdens hun stageperiode in samenspraak met het gehele team.

Als school krijgen we meerdere verzoeken voor stageplaatsen. We willen kwalitatief goede stageplekken bieden en gaan daarom terughoudend om met verzoeken van andere opleidingen. Ieder verzoek beoordelen we afzonderlijk.

We vragen de stagiaires zichzelf via een bericht op ISY of ClassDojo te introduceren zodat ouders weten wie ze zijn, wat hun motivatie is om deze opleiding te doen en in welke groep ze werken.

4.6 Belangrijke documenten en links

U vindt meer belangrijk documenten op de site van Kindante. Klik [hier](#) voor de website.

Ontwikkeling en resultaten

5.1 Resultaten doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in de periode tussen 26 januari 2026 tot en met 17 februari 2026 de doorstroomtoets.

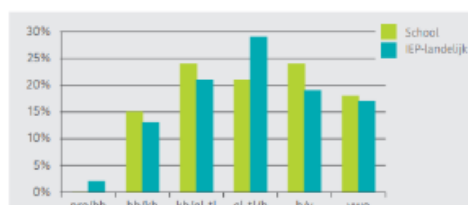
- De doorstroomtoets geeft aan dat de leerlingen zich blijven ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Voor de herfstvakantie is er een algemene ouderavond voor groep 8 t.a.v. PO naar VO.
 - School zorgt voor de aanmelding doorstroomtoets (IEP) tussen 1 oktober en 15 november.
 - In november maken alle groep 8 leerlingen de midden toetsen groep 8.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Daarin staat welk type VO het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor o.a. naar leerprestaties, werkhouding en motivatie, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
 - Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
 - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Soms zijn er meerdere gesprekken noodzakelijk om tot een verantwoord schooladvies te komen. Alle eindadviezen worden besproken met de directeur, ib-er en de leerkracht van groep 8.

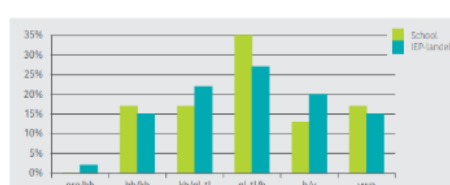
5.2 Schooladviezen

Advies voortgezet onderwijs:

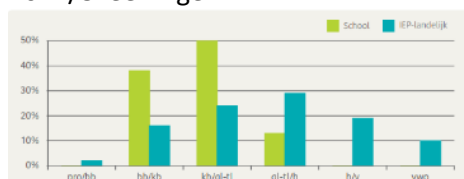
2022/34 leerlingen



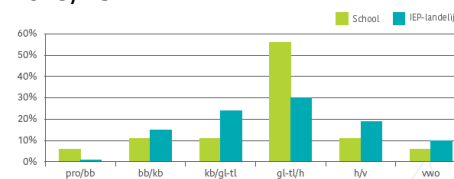
2023/23 leerlingen



2024/8 leerlingen



2025/18



Schooltijden en vakanties

6.1 Schooltijden

Groep 1 tot en met 4:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.00 uur (groep 1 heeft vrij)

Groep 5 tot en met 8:

Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 14.30 uur

6.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie:	11 oktober tot en met 19 oktober 2025
Kerstvakantie:	20 december 2025 tot en met 4 januari 2026
Carnavalsvakantie:	14 februari tot en met 22 februari 2026
Meivakantie:	18 april tot en met 3 mei 2026
Zomervakantie:	11 juli tot en met 23 augustus 2026

Vrije (mid)dagen

Vrije middag	Vrijdag 19 december 2025
Vrije middag	Vrijdag 13 februari 2026
Paasmaandag	Maandag 6 april 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026
Vrije dag	Vrijdag 15 mei 2026
Pinkstermaandag	Maandag 25 mei 2026
Vrije middag	Vrijdag 10 juli 2026

Studiedagen

Maandag 6 oktober 2025
Vrijdag 5 december 2025
Woensdag 11 februari 2026
Donderdag 2 april 2026
Dinsdag 16 juni 2026

6.4 Contact

OBS de Duizendpoot loc. Zuid
Frans Halsstraat 1
6165 TV Geleen
046-4231707

OBS de Duizendpoot Loc. Lindenheuvel
Veermanstraat 9
6163 BR Geleen
046-4106690