

MR vergadering BS de Heijcant - t Talent

11 januari 2024

Aanwezig

vanuit Heijcant

Oudergeleding: Patricia (notulist)
Caroline

Leerkrachten: Manon
Meta
Liesbeth

vanuit t Talent Anke (vervangend voorzitter)
Linda
Joyce

vanuit de directie Martijn
Tessa

Afwezig

Kirsten (afgemeld, langdurig afwezig)
Anne (afgemeld, langdurig afwezig)
Marischka (afgemeld wegens ziekte)
Sophie (afgemeld wegens vakantie)
Caroline (afgemeld ivm code oranje)

Gezamenlijk deel

Opening door de voorzitter :

Vaststellen van de notulen (gezamenlijke deel) van vorige vergadering

Er wordt afgesproken om de persoonlijke gegevens uit de MR-notulen te verwijderen, voordat deze online wordt gezet. Deze informatie blijft wel zichtbaar voor de leden van de MR. Er wordt een MR interne notulen gemaakt en een versie voor op de website, waarbij de namen vervangen worden door ouderlid en teamlid.

Mededelingen

Skopos/team:

- Kaderbrief + begroting (zie bijlagen)

Tessa licht toe dat de kaderbrief pas gedeeld kan worden als de Skopos begroting definitief is.

Begroting 't Talent: formatie wordt aangepast aan de afname van het aantal leerlingen en de tekorten worden veroorzaakt door het ontbreken van het brin-nummer. Dit wordt verdeeld onder de verschillende scholen van Skopos. Volgend jaar worden de kosten voor de

huisvesting overgenomen door het Skopos kantoor. Zij hebben zich sinds kort gevestigd in het gebouw van 't Talent.

De MR stemt unaniem in met de begroting van 't Talent.

Begroting Heijcant: Ook hier wordt de formatie aangepast aan het aantal leerlingen. Komende jaren krimp en daarna weer groei. Dit is een natuurlijk proces door het verloop van de leerkrachten.

De MR stemt unaniem in met de begroting van de Heijcant.

- Vakantierooster

Vakantierooster wordt vastgesteld. Het is het algemeen geldende rooster in Brabant. Gezien de lange periode tussen start van het schooljaar en de herfstvakantie wordt het advies gegeven om daar rekening mee te houden met het plannen van de studiedagen. Zeer wrs zal 4 oktober een studiedag zijn ivm de dag van de leerkracht (5 okt is een zaterdag).

- Externen op school in de ochtend

Dit punt wordt niet genotuleerd in de te publiceren notulen.

Toelichting door Martijn: betreft logopedie, fysiotherapie, dyslexiebehandeling etc.

Plan om met de behandelaren af te spreken dat behandelingen pas na 12.00 uur plaatsvinden. Niet in de klas. Dit omdat er veel kinderen de klas uit gaan. Daarnaast wordt er symbolische huur gevraagd voor het gebruik van de ruimtes van de school. Het blijft mogelijk om maatwerk te leveren. Skopos-breed. Ingang per 1 aug 2024.

Belang van maatwerk wordt nogmaals benadrukt. Tevens worden er vragen gesteld bij waarom er veel kinderen uit de klas gaan. Is mogelijk meer in de klas ook op te vangen?

- Potloodadvies

Mail van Esther en Bernt.

Afgelopen dinsdag spraken Caroline, Bernt en Esther elkaar betreffende de procedure rondom advisering.

Vandaag is dit onderwerp besproken op bestuursniveau in het KC- netwerk.

Er is afgesproken dat de ouders van groep 7 aan het einde van dit schooljaar 2023-2024 een 'kijkrichting' krijgen. Dit is op alle Schijndelse scholen eenduidig afgesproken.

In de komende periode wordt op bestuursniveau een kader gecreëerd wat als leidraad zal gaan gelden op de verschillende Schijndelse scholen. De wettelijke kaders vormen hierbij het uitgangspunt.

Wij houden jullie op de hoogte van de ontwikkelingen ook wat betreft de 'kijkrichting' hoe wij die voor dit schooljaar uitzetten op de Heijcant. We nemen hierin de genoemde punten: communicatie, transparantie en duidelijkheid richting ouders en kind mee.

Hopende jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mochten jullie nog vragen hebben, weet ons dan te vinden.

- Oudervragenlijst

Martijn licht toe. Een oudertevredenheidsspeiling dient om de 2 jaar uitgezet te worden. Officieel hoeft er dit jaar geen oudertevredenheidsspeiling uitgezet te worden, want dat is afgelopen jaar al gedaan. Dit jaar wordt de oudertevredenheidsspeiling niet uitgezet. Bij gebruik van de vragenlijst gekoppeld aan ParnasSys kunnen er vragen toegevoegd worden. Er is wel behoefte om de nieuwe visie te toetsen. Visie toetsen op een ander moment is mogelijk. Een oudercafé zal worden georganiseerd om de visie toe te lichten en te toetsen bij ouders. Martijn en Marischka hebben dit opgepakt.

- Administratief medewerker 't Talent. Per 1 febr start Anouk Vorstenbosch als administratief medewerker. Zij zal in totaal voor 2 dagen voor 't Talent werken, maar in verschillende functies. Daarnaast zal zij een aantal dagdelen op de Regenboog gaan werken. Daarnaast zal zij binnen het applicatiebeheer taken krijgen.

GMR:

Geen vergadering gehad.

Begroting is goedgekeurd door de commissie financiën.

GMR is akkoord met voortzetting dienstverband Annemieke Pepping, algemeen directeur (stemming heeft digitaal plaatsgevonden).

- Check agenda GMR, ter inzage zichtbaar voor anderen en vooraf delen met MR?
=> wordt nagevraagd tijdens volgende GMR vergadering.

- Tip richting GMR Ouderbijdrage + schoolmaaltijden onderzoek

Er werd onderzocht of scholen in Schijndel in aanmerking zouden komen voor schoolmaaltijden. Er wordt niet voldaan aan de eisen die gesteld worden. Hiermee is het van tafel. Op 't Talent komt het wel voor dat kinderen zonder eten naar school komen. Er wordt creatief gezocht naar een alternatief voor deze kinderen.

Er wordt onderzoek gedaan of de ouderbijdrage kan worden afgeschaft en de kosten voor evt uitjes etc onderdeel worden van de reguliere begroting. Dit is een landelijke trend en daarom wordt hiernaar gekeken. Verdere info volgt.

Rondvraag

Evaluatie continuooster, skopos breed of alleen Heijcant => Marischka zou uitzoeken hoe en wat. Gezien haar afwezigheid wordt deze vraag doorgezet naar volgende vergadering.

Schoolspecifieke deel, Heijcant

Vaststellen notulen MR

Aanvulling op vorige notulen: puntje positief belonen => Martijn zal een stuk schrijven over de visie/achterliggende gedachte achter het inzetten van belonen dan wel straffen. Na toevoegen van bovenstaande aanvulling zal de notulen worden goedgekeurd.

Positief belonen, inzetten methoden t.b.v. groepsdynamiek.

Binnenkort volgt een visiebespreking binnen het team. Ook rondom dit onderwerp wordt met de collega's een visie geformuleerd. Daarna volgt een terugkoppeling naar de MR.

Terugkoppeling Ouderraad (verslag OR volgt nog)

Er is nog steeds geen verslag van de ouderraad. Hopelijk komt dit voor de volgende vergadering.

Actie Marischka.

Vertrek Joyce uit groep 7

Er wordt een vacature uitgezet. Mocht deze niet ingevuld worden, zal de vervangerspool worden aangesproken.

Vacatures MR

Vacaturetekst is nog niet aangepast. Actie Marischka.

Vervanging tot de zomervakantie voor Kirsten.

Sowieso na de zomervakantie vervanging voor 2 ouderleden en 1 teamlid.

Ingekomen stukken

-boekje info MR

-geen binnengekomen post

-1 binnengekomen mail via Arja (oud lid), prijsverhoging aob en mailadres aanpassen.

Manon heeft dit geregeld met aob.

Rondvraag

geen vragen voor de rondvraag