



EBC Centrum MR

Bijeenkomst 1

Datum + locatie

16 september 2025, SKOPOS huiskamer

Volgnummer

02 25/26

Aanwezig

- Locatie Heijcant
 - OMR: Carmen Huiskes (CH), Sanne Santegoeds (SS), Patricia Vorstenbosch (PV)
 - MR: Meta Bruggeman (MB), Kim van Laarhoven (KvL),
- Locatie Talent
 - OMR: Rik Doeleman (RD), Anke van der Zee (AZ)
 - PMR: Reinout Brocken (RB), Elma Koenders (EK), Linda Merks (LM) *verlaat*
- Technisch voorzitter: Marischka Klotz (MK)
- Genodigden: werkgroep speelplein, voorzitters ouderraden

Afwezig

Locatie Heijcant: Sharon Slot (SS)

Locatie Talent:

Kopie aan

Directie 't Talent, Directie Heijcant, voorzitter ouderraden

Voorbespreking	
1. Opening en Welkom Extra welkom aan gasten van ouderraden Heijcant en Talent. Namens Talent OMR deelt Mariëlle Broekmakers het jaarverslag. In totaal telt de OR 2 vaste leden. Inzet van ouderraad is geweest bij schoolreis, vieringen van Sinterklaas, Carnaval, Koningsspelen, Dag van 8, laatste schooldag, bekostiging herbruikbare borden, bekers en bestek. Er zijn korte lijnen met directie. Uitdagingen: Inkomsten vanuit ouderbijdrage is laag. Er wordt gezocht naar creatieve manieren om aan inkomsten te komen via Statiegeldflessenactie, schoolfotograaf. Het is een uitdaging om ouders te vragen voor activiteiten. Namens Heijcant OMR Janina van Schie (vz) en Tessa van de Noord (pm). In totaal telt de OR 11 personen. Ouderinzet is geweest bij activiteiten rondom Kerst, Carnaval, Sinterklaas, excursies alle bouwen. Financiële bijdrage bij diverse activiteiten wordt bekostigd uit ouderbijdrage. Percentage ligt op 89%. Creatieve inkomsten van Rabo clubactie, Kleding inzameling, oud papier inzamelen, inkomsten vanuit luizencape verkoop. Er is regelmatig terugkoppeling met directie. Uitdagingen: Inzameling van oud papier stopt wellicht. Hoe kan dit gat gedicht worden? Vraag: OMR Heijcant bekostigt veel uitstapjes. Ligt er beleid rondom vaste excursies per groep? Vraag: Welke contacten zijn er tussen de ouderraden? Er liggen kansen tot samenwerking en uitwisseling van creatieve ideeën om elkaar te versterken. Vraag: Hoe kan de klankbord-input de MR bereiken?	

Het is prettig om samen gesproken te hebben. We zoeken naar mogelijkheden om elkaar te versterken. Kopie van definitieve notulen naar voorzitters OR.	
2. Speelplaats Heijcant Speelplaatscommissie licht enthousiast de plannen van de nieuwe onderbouwspelplaats toe. Realisatie van dit fantastisch plan zal rond mei zijn. Opmerking: Het bovenbouwplein nodigt weinig uit tot spel. Kan dit (met weinig middelen) worden opgenomen in het plan? Vraag: Past het tijdspad binnen de tijd dat het budget besteed moet zijn? Vraag: Kan er nogmaals bij ouders gevraagd worden om eventuele hulp? Overige vragen worden gebundeld en doorgespeeld aan de speelplaats commissie.	
3. Vaststellen notulen MR 17-6-2025 Goedgekeurd Graag nog foto sturen voor MR spin naar LM.	
4. Jaarverslag MR schooljaar 2024-2025 Goedgekeurd	
5. MR reglement en huishoudelijk reglement Schuift door naar de volgende bijeenkomst. Wel kijken naar werkgroepen verdeling.	
6. Mededelingen • GMR: Bijeenkomst dinsdag 9 sept. 2025 ○ Scholing nieuwe MR leden basistraining nog voor herfstvakantie • OR: ○ Vragen vanuit gastsprekers OR eerder deze avond: Is er beleid of informatie voor leerkrachten over jaarlijks te plannen excursies? Hoe bereikt klankbordinformatie van de OR Heijcant de MR? • Directie: ○ Directies SKOPOS scholen hebben een constructieve dag beleefd. Er is o.a. mooie feedback opgehaald op de ambitieplannen. ○ Herindeling kantoorruimtes Heijcant toegelicht. Daarnaast worden de lokalen opgefrist. ○ Mogelijkheden combi Talent Heijcant instroomgroep wordt overwogen. Er is nog geen beleid omtrent groeps grootte. ○ Geen vragen over de onderwijsregio's	LG stemt af
7. Schoolorganisatie en organisatiestructuur locatie Heijcant • In het kort: Aanwezigheid LG is verlengd tot en met december. Verwachting rond de herfstvakantie duidelijkheid over vervolg invulling. Punt agenderen voor november. Interim teamleider blijft aan t/m augustus 2026. Twee KC érs blijven, Drie bouwcoördinatoren hebben meer signalerende functie gekregen, geen ambulante uren. Pedagogisch klimaat coördinator 1 dag in de week. 8. Procedure nieuwe bovenschoolsbestuurder Inschrijvingstermijn loopt nog. Taken rondom sollicitatieprocedure zijn verdeeld. Agenderen terugkoppeling voor november bij mededelingen directie.	Agenderen
9. Opbrengsten doorstroomtoetsen Directie deelt doorstroomresultaten en hoe de resultaten geduid worden. 't Talent volgt leerlingen op individueel niveau, Heijcant op groepsniveau. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om de resultaten op dezelfde manier vorm. Heijcant: Er wordt nagedacht over communicatie rondom M en E toetsen; opnemen in toetskalender, delen van resultaten en de wijze waarop. Opnieuw agenderen in december.	agenderen

10. Ambitieplannen toelichten - EBC Centrum is één EBC met twee concepten. Dit is vastgelegd tot en met 2030. Er zijn geen vragen over het synergieplan. Latere vragen worden gebundeld en doorgespeeld aan directie. MR inventariseert of er instemming gegeven wordt voor Synergie document. Instemming ja m.u.v. kleutergroep. - Ambitieplannen worden kort toegelicht door directie. - Heijcant Missie en visie, doorgaande lijn sociaal emotionele vorming; methodiek, sociale kaart, implementeren, nieuwe bibliotheek, digitale geletterdheid, burgerschap, AI digitale geletterdheid en lezen - Talent List lezen training en implementatie, uitbreiding bibliotheek, handelingsgericht werken en steengoede lessen, bouwstenen, digitale geletterdheid, AI digitale geletterdheid en lezen 11. Periodieke update ambitieplannen middels management update. Documenten zijn op verzoek beschikbaar.	
12. Scholingsplan Geen opmerking of vragen. Instemming ja.	
13. Jaarverslag interne contactpersonen Na toelichting zijn er geen vragen. Korte toelichting procedures rondom werkwijze interne contactpersoon voor de vertrouwenspersoon. Er kan nagedacht worden over een vast format voor beide scholen. De kwalitatieve toelichting heeft meerwaarde.	
14. Vragen aan directie Schoolplein. De investering voor de herinrichting van het schoolplan loopt tot 2025. De offerte komt pas eind oktober. Er wordt gezocht naar een creatieve tussenoplossing. Budget komt aan de orde in oktober. Tip MR-lid: Stichting Derde gelden kan hierbij wellicht een rol spelen. Actie: VZ zoekt naar het officiële besluit van labeling van de gelden.	agenderen
15. Rondvraag en afsluiting Openstaande vraag: Technisch voorzitterschap 25-26 Huidige technisch voorzitter blijft dit huidige schooljaar invullen. MR-lid: Kan er een korte uitleg gedeeld worden met ouders over de laatste vrije calamiteitendag?	
16. Ingekomen stukken Geen	
17. Nog behandelen Werkgroepen verdeling MR	
18. Rondvraag en sluiting Schoolomgeving VZ deelt: Er is nog geen nieuw omgevingsplan voor Nieuwbouw Elde en omgeving. MR-lid: Deelt zorgen over veiligheid rondom de basis- en middelbare school. Er is meer controle ten opzichte van een paar jaar geleden, maar de sfeer is grimmiger. MR-lid: Kan er gesproken worden over de schooltijden van het PO tov het VO? MR heeft deze vraag toegevoegd aan het oudertevredenheidsonderzoek. Ophalen bij directie wat het antwoord is.	

• Scholing: Er is scholing voor beginnende MR leden. Deze scholing is nog voor de herfst-vakantie gepland. Wordt er nog meer scholing geboden? • MR-lid: Is het mogelijk om een ouderbijeenkomst te organiseren op gebied van multi-media. Agenderen volgende bijeenkomst. Hulpvraag in beeld brengen. • MR-lid: Wordt het continuurooster nog geëvalueerd? Agenderen op volgende vergadering • Scholing: Er is mogelijkheid tot volgen van basistraining vanuit GMR (Fysieke training in Experticecentrum op wo 1 oktober of do 2 okt) Geef voorkeur door via whatsapp. RB inventariseert. MR-lid licht mogelijkheden voor maatwerk training toe. Terugkoppeling naar GMR. • MR-lid: Is er beleid over het hebben van dezelfde leerkracht gedurende meerdere ja- ren? • MR/GMR-lid: Er wordt nog gezocht naar één OGMR-lid namens EBC-centrum. Plaatsing oproep in nieuwsbrief en op Parro. Kan het ook een oud-ouder zijn? •	VZ VZ Allen
Vergaderdata MR schooljaar 2025-2026 ○ dinsdag 16 sept. 2025 ○ donderdag 27 nov. 2025 ○ woensdag 28 jan. 2026 ○ dinsdag 24 maart 2026 ○ maandag 13 april ○ woensdag 20 mei 2026 ○ donderdag 18 juni 2026 Vergaderdata GMR 2025-2026 ○ dinsdag 30 sept. 2025 ○ dinsdag 9 dec. 2025 ○ dinsdag 20 januari 2026 ○ dinsdag 17 maart 2026 ○ dinsdag 12 mei 2026 dinsdag 9 juni 2026	

Actielijst 2024-2025

Definitieve instemmingsdocumenten documenten: ○ Ouderbijdrage ○ Werkverdelingsplan ○ Professioneel statuten 't Talent en Heijcant ○ Schoolgidsen 't Talent en Heijcant. ○ Visiedocument	MB
---	----

Actielijst 2025-2026

○ Communicatie via appgroep, toegankelijkheid Teams ○ Aanvulling en feedback huishoudelijk reglement delen voor 1^e MR bijeenkomst 16 september, doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst ○ Nadenken over interessegebieden binnen MR voor 1^e MR bijeenkomst 16 september doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst ○ Navragen wanneer MR scholing start ○ Doorgeven deelname aan basistraining oktober. ○ Evaluatie schooltijden (LG kijkt na uitkomst oudertreedenheidsenquête) ○ Speelplein Heijcant ontwikkeling, input naar werkgroep	MB Allen Allen MB
--	--------------------------------

○	
---	--

Besluitenlijst 2024-2025

MR deelraad Talent: Instemming aanvraag subsidie basisvaardigheden.	3-10-2024
MR deelraad Talent: Instemming document Professioneel statuut	3-10-2024
MR stemt in met jaarverslag 2023-2024	9-12-2024
MR geeft positief advies op de begrotingsbrief 24-25.	26-3-2025
MR stemt in met werkverdelingsplan onderdeel studiedagen met opmerking	26-3-2025
PMR stemt in met visie vierluik	26-3-2025
OMR is instemming met opmerkingen + vervolgactie vragenset aanleveren.	
PMR Heijcant stemt in met herverdeling groepen 25-26	26-3-2025
OMR neemt het stuk in overweging	

Besluitenlijst 2025-2026

MR EBC Centrum instemming scholingsplan Heijcant en scholingsplan Talent	22-09-2025
MR EBC Centrum instemming synergie vanaf september 2025 m.u.v. kleuterhuis	22-09-2025

Afvloeiingslijst

OMR	start	einde
Rik Doeleman	2025	2028
Carmen Huiskes	2025	2028
Sanne Santegoeds	2024	2027
Patricia Vorstenbosch	2025	2028
Anke van der Zee T	2019	2028
PMR		
Reinout Brocken	2025	2028
Meta Bruggeman H	2023	2026
Elma Koenders T	2024	2027
Kim van Laarhoven H	2024	2027
Linda Merks T	2022 (2021 schaduw lid)	2028
Sharon Slot	2025	2028 (vervanging PMR lid)
Marischka Klotz H voorz.		

Taakverdeling/ Specialisaties

	Oudergeleding	Personeelsgeleding	Aanvullende geleding
Voorzitter			Marischka Klotz
Vice voorzitter		Meta Bruggeman	
Secretariaat (reserve)		Meta Bruggeman Elma Koenders	
Notulist		Elma Koenders	
GMR	<i>Petra Skular – Van Roozendaal</i>	Reinout Brocken	
Reserve GMR		Elma Koenders	
Communicatie ouders	?	Linda Merks	

--	--	--	--