



## EBC Centrum MR Bijeenkomst 5

---

**Datum + locatie**

13-4-2026, SKOPOS huiskamer

**Volgnummer**

06- 25/26

---

**Aanwezig**

- Locatie Heijcant
    - OMR: Sanne Santegoeds (SS), Patricia Vorstenbosch (PV)
    - PMR: Meta Bruggeman (MB), Sharon Slot (SS)
  - Locatie Talent
    - OMR: Rik Doeleman (RD)
    - PMR: Reinout Brocken (RB), Elma Koenders (EK)
  - Technisch voorzitter: Meta Bruggeman (MB)
  - Genodigden:
- 

**Afwezig**

- Locatie Heijcant:, Carmen Huiskes (CH) OMR
  - Locatie Talent: Anke van der Zee (AZ) OMR, , Linda Merks (LM) PMR
  - Technisch voorzitter: Marischka Klotz (MK)
- 

**Kopie aan**

Directie 't Talent, directie Heijcant, voorzitters ouderraden

---

<b>Voorbespreking</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schooltijden</li><li>• Open vragen aan directie:</li></ul>	
<b>1. Opening en welkom</b> <p>-</p>	
<b>2. Vaststellen notulen MR 24-3-2026 (Inst./ Inf.)</b> <p>Notulen zijn goedgekeurd en worden gedeeld.</p>	
<b>3. Mededelingen (Inf.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GMR:</b> dinsdag 17 maart 2026<ul style="list-style-type: none"><li>○ Notulen worden kort toegelicht door GMR-lid. Vraag: Er wordt op verschillend mee omgegaan met vacatures. Binnen het beleid zou meer eenduidigheid mogen zijn. Wordt hier beleid op uitgezet? Raad van toezicht/ GMR?</li><li>○ Opnieuw uitnodigen van gastspreker Mediawijsheid: hier is nog geen actie uitgezet.</li></ul></li><li>• <b>OR:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Kan de OR van de Heijcant wellicht iets betekenen voor de OR van de 't Talent? Voorzitter OR Heijcant en contactpersoon OR 't Talent kunnen contact met elkaar opnemen.</li></ul></li><li>• <b>Directie:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Pedagogisch Pakt</li><li>○ Gesprekken rondom functie brugfunctionaris zijn inmiddels afgerond.</li></ul></li></ul>	??

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Museumwinkel locatie Heijcant in het kader van kansengelijkheid. Directie informeert.</li> <li>○ Invulling groep 8 Heijcant na meivakantie. In overleg met de leerlingen en het kwaliteitsatelier is met succes vervanger die past bij de groep.</li> </ul>	LG
<p><b>4. Schoolplan (Inf. later inst.)</b> Directie geeft door welke onderdelen op SKOPOS niveau niet opgenomen worden in het schoolplan. Risico's onze parels en de prestatie indicatoren, die komen op een andere plaats weer terug.</p> <p><b>a. Schoolplan Heijcant</b> Wordt medio mei opnieuw voorgelegd aan de MR.</p> <p><b>b. Schoolplan 't Talent</b> Eerste versie is voorgelegd aan de MR. De eerste feedback is binnen.</p>	
<p><b>5. Bereikbaarheid EBC BB n.a.v. nieuwe CAO (Inf./ men.)</b> Het is fijn dat er kaders zijn. Wellicht kan worden toegevoegd dat een reply op een bericht van ouders aan de leerkracht pas na schooltijd kan worden beantwoord. Ziekmelden bij directie kan via app, maar vóór 3 uur wordt contact gezocht.</p>	
<p><b>6. Groepsverdeling EBC BB (Adv. OMR/ Inst. PMR)</b> Voor het eerst is er een EBC brede werkgroep geformuleerd. Dit is als positief ervaren. Talent: Directie licht toe. Er zijn een aantal nieuwe aanmeldingen. Heijcant: Directie licht toe. Er kunnen twaalf groepen geformeerd worden. Er zijn nog een aantal uitdagingen.</p>	
<p><b>7. Overzicht studiedagen schooljaar 26-27 EBC BB (Adv. OMR/ Inst. PMR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zal voor het eerste een studie tweedaagse plaatsvinden met het gehele EBC team.</li> <li>- Het overzicht telt 9 studiedagen. Volgens berekeningen moet dit mogelijk zijn. Leerlingen maken genoeg uren.</li> <li>- De bovenschoolse bestuurder staat in voor de uitzondering op 7 vierdaagse schoolweken.</li> <li>- De studiedagen in juni zullen worden ingezet voor het maken van rapporten.</li> <li>- Vragen MR: Mogen er 9 studiedagen op jaarbasis worden voorgesteld in plaats van 7? Hoe staan de MR-en van andere SKOPOS-scholen ten opzichte van de twee extra studiedagen?</li> <li>- Opmerking: Voor kinderen kan het fijn zijn dat er in de laatste periode van het jaar nog een paar vrije dagen zijn.</li> </ul>	LG
<p><b>8. Doorstroomtoets uitslagen Heijcant (Inf.)</b> Directie licht toe.</p>	
<p><b>9. Afsprakenkaart formatiebeleid en inzetbaarheid (Adv. OMR/ Inst. PMR)</b> MR stemt in met de afsprakenkaart formatiebeleid en inzetbaarheid. Hier volgt nog een officieel formulier voor.</p>	MB, EK, MK
<p><b>10. Memo MR teamleider Heijcant</b> De procedure rondom de evaluatie van de taak teamleider Heijcant is aangescherpt op advies van de MR. Het spreekuur gaf duidelijk aan dat er draagvlak is voor een teamleider op De Heijcant. Daarnaast werd aangegeven dat er voorkeur is om de huidige persoon deze taak ook volgend jaar te laten invullen. De opkomst was 80%. Vraag directie: Is een formele procedure nu nog nodig? Antwoord MR: In het kader van transparantie zal een formele procedure voor teamleider worden opgestart met de opmerking dat er een interne kandidaat is.</p>	

<b>Vragen aan directie</b> • -	
<i>Directie neemt afscheid.</i>	
<b>11. Aangepast huishoudelijk reglement o.v. (Inst.)</b> Schuift door.	
<b>12. Ingekomen stukken (Inf.)</b> • -	
<b>13. Rondvraag en afsluiting</b> • MR-lid: Aanvulling EHBO trommel locatie Heijcant.	
<b>14. Nabespreking agendapunten, opvolging acties</b> • -	
<b>Vergaderdata MR schooljaar 2025-2026</b> ○ woensdag 20 mei 2026 ○ donderdag 18 juni 2026  <b>Vergaderdata GMR 2025-2026</b> ○ dinsdag 12 mei 2026 ○ dinsdag 9 juni 2026	

#### Actielijst 2024-2025

Definitieve instemmingsdocumenten documenten: ○ Ouderbijdrage ○ Werkverdelingsplan ○ Professioneel statuten 't Talent en Heijcant ○ Schoolgidsen 't Talent en Heijcant. ○ Visiedocument	MB
--	----

#### Actielijst 2025-2026

Vóór 2-2-26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie via appgroep, toegankelijkheid Teams</li> <li>• Aanvulling en feedback huishoudelijk reglement delen voor 1<sup>e</sup> MR bijeenkomst 16 september, doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst</li> <li>• Nadenken over interessegebieden binnen MR voor 1<sup>e</sup> MR bijeenkomst 16 september doorgeschoven naar 2e MR bijeenkomst</li> <li>• Navragen wanneer MR scholing start</li> <li>• Doorgeven deelname aan basistraining oktober.</li> <li>• Evaluatie schooltijden (LG kijkt na uitkomst oudertevredenheidsenquête)</li> <li>• Speelplein Heijcant ontwikkeling, input naar werkgroep</li> </ul>	MB Allen
2-2-26	Agenderen vragenset, agenderen kansengelijkheid naschoolse activiteiten.	MK
2-2-26	toevoegen PP toe aan Teams omgeving	LG
2-2-26	Agenderen Instemming Beleid doubleren-terugplaatsen-versnellen Heijcant	MK
2-2-26	Agenderen instemming Formatiebeleid en inzetbaarheid BinnensteBuiten	MK
2-2-26	Onderwerp mantelzorg neerleggen bij GMR	MK, RB
2-2-26	Agenderen Schooltijden en meenemen naar GMR	MK
2-2-26	Delen nieuwsbrieven MR	MK
2-2-26	Opzet maken onderwerp ouder café	MK
24-3-2026	Agenderen agendapunt Mediawijsheid bij GMR	RB, MK

24-3-2026	Vraag proceskaders neerleggen binnen MR	RB
24-3-2026	Bundelen feedback schoolplan Heijcant	MB
24-3-2026	Attentie kopen	EK
26-4-2026	Directie informeert over museumwinkel	LG
26-4-2026	Directie informeert naar mogelijk maximale aantal studiedagen op jaarbasis?	LG

#### Besluitenlijst 2024-2025

MR deelraad Talent: Instemming aanvraag subsidie basisvaardigheden.	3-10-2024
MR deelraad Talent: Instemming document Professioneel statuut	3-10-2024
MR stemt in met jaarverslag 2023-2024	9-12-2024
MR geeft positief advies op de begrotingsbrief 24-25.	26-3-2025
MR stemt in met werkverdelingsplan onderdeel studiedagen met opmerking	26-3-2025
PMR stemt in met visie vierluik OMR is instemming met opmerkingen + vervolgactie vragenset aanleveren.	26-3-2025
PMR Heijcant stemt in met herverdeling groepen 25-26 OMR neemt het stuk in overweging	26-3-2025

#### Besluitenlijst 2025-2026

MR EBC Centrum instemming scholingsplan Heijcant en scholingsplan Talent	22-09-2025
MR EBC Centrum instemming synergie vanaf september 2025 m.u.v. kleuterhuis	22-09-2025
MR EBC Centrum instemming met beleid op doublures	24-3-2026
MR stemt in met de afsprakenkaart formatiebeleid en inzetbaarheid.	13-4-2026
Mr stemt	

#### Afvloeiingslijst

OMR	start	einde
Rik Doeleman T	2025	2028
Carmen Huiskes	2025	2028
Sanne Santegoeds	2024	2027
Patricia Vorstenbosch	2025	2028
Anke van der Zee T	2019	2028
PMR		
Reinout Brocken	2025	2028
Meta Bruggeman H	2023	2026
Elma Koenders T	2024	2027
Kim van Laarhoven H	2024	2027
Linda Merks T	2022 (2021 schaduw lid)	2028
Sharon Slot	2025	2028 (vervanging PMR lid)
Marischka Klotz H technisch voorzitter	2024	

#### Taakverdeling/ Specialisaties

	Oudergeleding	Personeelsgeleding	Aanvullende geleding
Voorzitter			Marischka Klotz
Vice voorzitter		Meta Bruggeman	
Secretariaat (reserve)		Meta Bruggeman Elma Koenders	

Notulist		Elma Koenders	
GMR	<i>Petra Skular-Van Rozendaal</i>	Reinout Brocken	
Reserve GMR		Elma Koenders	
Communicatie ouders	?	Linda Merks	