

Basisschool De Heijcant

Schoolgids 2025-2026



Stralend en vol vertrouwen, samen aan een kleurrijke toekomst bouwen!

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze (digitale) gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en andere manieren waarop we u informeren. Daar waar u leest ouders bedoelen we uiteraard ouder(s)/ verzorger(s).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleiding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Heijcant

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Heijcant
Conventstraat 10
5481CP Schijndel

☎ 073-5493237
🌐 <http://www.heijcant.nl>
✉ info.heijcant@skoposschijndel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Lambèr Gevers	info.heijcant@skoposschijndel.nl

De directeur vormt samen met de teamcoördinator en KC-ers (kwaliteitscoördinatoren) het 'Kwaliteitsatelier'. Zij zijn verantwoordelijk voor het strategisch beleid. Dit kwaliteitsatelier is betrokken bij het nemen van belangrijke beslissingen en het sturen van de organisatie richting haar doelen.

Schoolbestuur

Stg. Samenwerk.best. voor KOPO Schijndel
Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1761

🌐 <http://www.skoposschijndel.nl>

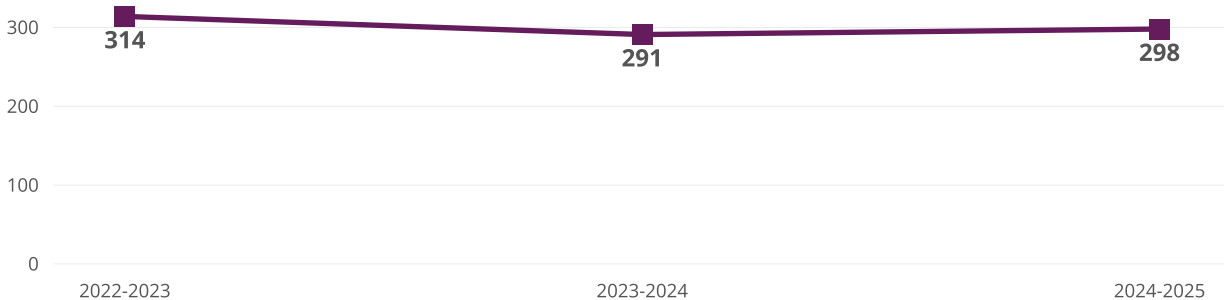
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

2024-2025
298

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

"Wel-zijn"

Harmonieus

Nieuwsgierig

Verantwoordelijk

Missie en visie

Basisschool De Heijcant is van oudsher een katholieke basisschool in het centrum van Schijndel. Basisschool De Heijcant vormt samen met de kleine leslocatie 't Talent het EBC centrum.

"Wel-zijn": Wij gunnen iedereen geluk en welbevinden. We zijn betrokken, vriendelijk en attent; helpen mensen om zich lichamelijk, mentaal en sociaal goed te laten voelen.

Harmonieus: Wij zorgen voor een beheerste, veilige en inspirerende omgeving die vertrouwen en creativiteit oproept.

Verantwoordelijk: Wij zijn er met elkaar voor elkaar. We hebben hart voor de kinderen en voor onze zaak. We houden van uitdaging en durven ervoor te gaan. We geven en nemen eigenaarschap en regelruimte, en communiceren helder.

Nieuwsgierig: Wij zijn fris en open van geest. We kunnen ons (bewust) verwonderen en onbevangen opstellen. We halen de buitenwereld naar binnen.

Op de Heijcant geloven we in ieder kind. We begeleiden leerlingen op koers naar hun beste zelf door steengoed onderwijs, waarin leren met hart, hoofd en handen centraal staat. Ons doel is een rijke leeromgeving waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot wendbare en weerbare wereldburgers. Dit vraagt om een onderwijsstructuur die aansluit bij onze visie en waarin we een balans vinden tussen structuur en vrijheid, tussen focus en ervaring.

Om hiervoor voldoende onderbouwing te hebben, maken we gebruik van toetsen en observaties binnen de school.

Met de keuze voor BLINK taal/ lezen en BLINK geïntegreerd hebben we een bewuste keuze gemaakt om ons te richten op het inzicht: 'Vaardigheden werken beter in samenhang'.

Identiteit

De identiteit op basisschool De Heijcant kenmerkt zich door:

kracht van enthousiasme: Bevlogen leerkrachten die met hun enthousiasme leerlingen én ouders inspireren. We gaan samen aan de slag in een leeromgeving die uitnodigt tot actief en bewegend leren.

kracht van focus: We bieden structuur met ruimte voor eigenheid. We hebben zicht op álle kinderen en doen waar we goed in zijn. Samen met onze onderwijspartners – zoals Makers/Denkers, Let's Play, vakdocenten en opvang – creëren we extra waarde voor elk kind.

kracht van ervaren: Kinderen leren zintuiglijk, samen en in een rijke leeromgeving. Denk aan thematisch werken, bouwen, klasdoorbrekende activiteiten en tutorschap. Creatieve, culturele en artistieke vorming krijgt vorm via muziek, drama en creatieve activiteiten in de klas, gym en techniek. Talentontwikkeling vindt plaats tijdens én buiten schooltijd. Omdat we expertise belangrijk vinden, worden muziek- en bewegingslessen verzorgd door vakdocenten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Basisschool De Heijcant bouwen we voort op het leerstofjaarklassensysteem, dat zijn oorsprong vindt in de industriële revolutie. Deze klassikale vorm van onderwijs – waarbij kinderen van dezelfde leeftijd samen leren – biedt structuur, overzicht en een veilige leeromgeving. Het stelt leerkrachten in staat hun onderwijs goed af te stemmen op de ontwikkelingsfase van de groep. Tot 2030 blijven we, mits de leerlingaantallen dit toelaten, kiezen voor homogene groepen als meest effectieve onderwijsvorm.

In het schooljaar 2025-2026 werken we met 12 groepen, waaronder vijf combinatiegroepen (3 groepen 1/2 een groep 3/4 en een groep 6/7). Deze indeling biedt flexibiliteit bij instroom, wisselende leerlingenaantallen en houdt rekening met mogelijke instroom van nieuwkomers. Voor de jongste leerlingen hanteren we een instroommodel: kinderen die vóór 1 januari vier jaar worden, starten in groep 1/2; kinderen die daarna vier worden, starten in groep 0/1/2. We verwachten een groei in het aantal kleuters en houden daarom ruimte voor een extra instroomgroep (dit zou een 13e groep zijn).

Elke groep heeft in principe één of twee vaste leerkrachten. We werken met het vijf-gelijke-dagenmodel: alle schooldagen zijn even lang en de leerlingen blijven tussen de middag op school. In acht schooljaren ontvangen onze leerlingen minimaal 7.520 klokuren aan onderwijstijd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Basisontwikkeling

In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit de principes van Basisontwikkeling. Dit betekent dat het onderwijs ontwikkelingsgericht is. Er wordt met aansprekende thema's gewerkt en het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd. Het kind leert in interactie met anderen, binnen de zone van naaste ontwikkeling. Betrokkenheid, spel, taal en een rijke leeromgeving zijn daarbij onmisbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Basisvaardigheden:

In de groepen 3 tot en met 8 wordt programmagericht gewerkt met de inzet van eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus.

Taal/ lezen - gekoppeld aan wereldoriëntatie:

In groep 3 maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen.

In groep 4 tot en met 6 maken we gebruik van de sprankelend nieuwe methode BLINK taal/lezen (2025). BLINK taal/lezen biedt een geïntegreerde thematische onderwijsaanpak voor taal en lezen.

Met deze keuze brengen we lees- en taalplezier terug in de klas. De boeiende thema's die ook de basis zijn van Blink Wereld (wereldoriëntatie) weten de nieuwsgierigheid van kinderen te prikkelen en maken dat ze graag meer over het thema lezen.

Daarna gaan de kinderen zelf actief aan de slag door wat ze hebben gelezen toe te passen in verhalen, podcasts of debatten. Zo ontwikkelen ze op een heel natuurlijke manier spreek- en schrijfvaardigheid en laten we ze opgroeien tot wendbare en weerbare wereldburgers die samen aan de toekomst bouwen.

Rekenen:

In groep 3 tot en met 8 maken we gebruik van de methode Pluspunt 4 (2020). De rekenmethode Pluspunt biedt een compact programma met ruimte voor maatwerk. Het aanbod is een combinatie van traditioneel en realistisch rekenen. De methode hanteert een duidelijke structuur en opbouw. Daarnaast is er tijd en ruimte voor extra instructie, oefening (oefensoftware) of uitdaging met motiverende (aanvullende) reken- en wiskundeprojecten (Rekenplein en Sprinters). Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt de kinderen voor op het behalen van doelen op streefniveau of fundamenteel niveau.

Spelling- grammatica:

In groep 3 tot en met 8 maken we gebruik van de methode Staal 2 (2023). De methode Staal stimuleert spelling- en grammatica bewustzijn actief. Door de herkenbare manier van werken en gestructureerde opbouw voorkomt verwarring en zorgt voor een vast ritme, waardoor kinderen sneller en vertrouwd leren. De methode hanteert een duidelijke structuur en opbouw. Daarnaast is er tijd en ruimte voor extra instructie, oefening (oefensoftware) of uitdaging met motiverende spelling opdrachten (Plusmateriaal).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Let's Play (waaronder een technieklokaal)
- Schoolkeuken
- Podium



2.2 Het team

Uitvoering: leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten

Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten zijn bij ons op school verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod, het zicht op de ontwikkeling van de kinderen en het pedagogisch handelen in de eigen groep, voor de opbrengsten in hun groep en voor de veiligheid en het klimaat in hun groep.

De gymleerkracht verzorgt één keer per week de gymlessen voor de kinderen van groep 1 tot en met groep 8.

De muziekleerkracht verzorgt één keer per week de muzieklessen voor de kinderen van groep 4 tot en met groep 7. Op dit moment staat er voor het schooljaar 2025-2026 een vacature open.

Onderwijsondersteunend personeel: conciërge / managementondersteuner

De rol van onze schoolconciërge is veelomvattend en van onschatbare waarde. Onze conciërge zorgt niet alleen voor een schone en veilige leeromgeving, hij is bovendien enorm handig, maar draagt ook bij aan de algemene sfeer en gemeenschapsgevoel op onze school.

De managementondersteuner verricht organisatorische, secretariële en administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van het management.

Kwaliteitsatelier: directeur, teamcoördinator en kwaliteitscoördinator

De directeur is verantwoordelijk voor het geheel: de dagelijkse gang van zaken, de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs, financiën, inzet personeel en de huisvesting en faciliteiten. De directeur beslist uiteindelijk.

De teamcoördinator speelt een cruciale rol in het soepel laten verlopen van de dagelijkse werkzaamheden binnen een team of afdeling. De teamcoördinator zorgt ervoor dat teamleden goed geïnformeerd zijn en dat er een vlotte communicatie is binnen het team.

De kwaliteitscoördinatoren hebben een coachende rol. Zij zijn betrokken bij het nemen van belangrijke beslissingen en het sturen van de organisatie richting haar doelen.

Onderwijsatelier: Expertleerkrachten en bouwcoördinatoren

Expertleerkrachten zijn ervaren leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vakgebied of pedagogisch-didactisch domein. Deze expertise zetten ze in om doorlopende leerlijnen te ontwikkelen en collega's te ondersteunen.

Bouwcoördinatoren zorgen dat de dagelijkse gang van zaken goed loopt binnen de bouw. Er kunnen beslissingen genomen worden wanneer het de organisatie van de bouw betreft.

Note: voor een meer uitgebreide uitwerking van deze rollen, taken en verantwoordelijkheden verwijzen wij u naar het document 'organisatiestructuur' welke is op te vragen bij de directie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Zoals in elke organisatie hebben wij ook te maken met ziekteverzuim. SKOPOS gebruikt hiervoor het vervangingsbeleid VIP (Vervangers Invallers Pool) Dommelgroep.

Daarnaast hebben we als Heijcant een eigen aanvulling hierop.

Wanneer er geen vervanger vanuit de VIP beschikbaar is proberen we intern opvang te regelen of worden groepen verdeeld.

Kinderen van groep 1-2 worden nooit verdeeld.

Op de eerste dag zal altijd vervanging geregeld worden. Voor kinderen van groep 1-2 wordt de eerste dag noodopvang aangeboden.

Het kan zijn dat er geen vervanging of opvang intern geregeld kan worden. In dat geval zullen kinderen uiteindelijk naar huis gestuurd worden. Middels een groepsbericht worden alle ouders geïnformeerd en wel één dag voorafgaand.

Indien de ouders niet één dag vooraf geïnformeerd kunnen worden, zal op de dag dat de kinderen naar huis gestuurd worden, binnen de school noodopvang geregeld worden.

Note: We werken met een protocol 'vervanging' welke is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Plu*.

Als kinderen bij ons worden aangemeld, kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het opvragen van gegevens bij de kinderdagopvang waar uw kind naar toe gaat. Middels de overdracht tussen kinderdagopvang/peuteropvang en school kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie en is onderdeel van verplicht onderwijsachterstandenbeleid in Schijndel. Het doel van dit programma is om peuters met een mogelijke achterstand beter voor te bereiden op de basisschool.

Het VVE programma stopt niet met 4 jaar als de kinderen naar de basisschool gaan, maar loopt door tot de kinderen 6 jaar zijn. Binnen basisschool De Heijcant wordt deze ondersteuning voortgezet. Uw kind krijgt wekelijks één uur extra ondersteuning van een zogeheten tutor. Deze zal in overleg met de groepsleerkracht werken aan de leerdoelen die nodig zijn.

Note: Het uitgebreide 'aanname beleid' is op te vragen bij de directie.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Om de goede focus te houden wordt er gewerkt vanuit het meerjarenplan. Per kalenderjaar wordt beschreven aan welke doelen de school werkt, om het onderwijs te verbeteren. De doelen worden SMART weggezet in ambitieplannen, zodat we de juiste focus kunnen houden.

Op De Heijcant geloven we in ieder kind. Elke dag draagt bij aan de leerreis van onze leerlingen én professionals. Met steengoede lessen, zicht op ontwikkeling en een gedeelde verantwoordelijkheid werken we doelgericht aan groei en resultaten. Door opbrengstgericht te werken – met data als richtingaanwijzer – versterken we ons onderwijs en vergroten we het lerend vermogen van ons team. Zo bouwen we stap voor stap aan betekenisvol, toekomstgericht en kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor álle kinderen.

Basisschool De Heijcant op weg naar een zonnige toekomst schooljaar 2025-2026:

- Herziening van onze visie: Uiterlijk einde schooljaar 2025-2026 is de schoolvisie herzien en vastgelegd in een nieuw visiedocument, opgesteld in samenwerking met het team.
- Afronden taken burgerschap en opstarten van een doorgaande lijn pedagogische klimaat: Uiterlijk einde schooljaar 2025-2026 zijn de taken rondom burgerschap afgerond en is er een plan van aanpak opgesteld voor een doorgaande lijn in het pedagogisch klimaat met een daarbij passende methodiek.
- Implementeren basisvaardigheden: Vanaf september 2025 wordt gestart met de implementatie van basisvaardigheden, met een evaluatie en bijstelling in januari 2026.
- Steengoede lessen doorontwikkelen (met name gericht op de spelling lessen): Vanaf september 2025 worden de spellinglessen doorontwikkeld via lesobservaties, feedback en coaching, met als doel de kwaliteit van het spellingonderwijs aantoonbaar te verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ambitieplannen; inhoudelijke leerteams

Om de gewaagde schooldoelen te kunnen behalen is het team opgedeeld in inhoudelijke leerteams (Visie, Burgerschap en pedagogisch klimaat, Lezen/ taal, Spelling, Rekenen en digitale geletterdheid). Binnen deze leerteams wordt er gewerkt met ambitieplannen. De doelen worden geformuleerd in ambitieplannen voor een periode van 90 dagen. Aan het eind van de periode worden de doelen geëvalueerd, om vanuit daar weer een vervolg plan op te stellen.

Ieder leerteam heeft een expertleerkracht die verantwoordelijk is en de focus houdt op de gestelde doelen.

Samenwerkingstijd

Om tijd te creëren voor de ontwikkeling en professionele werkcultuur is er 'samenwerkingstijd': tweemaal per week houdt iedereen zich bezig met professionalisering. Aan de orde komen: - workshops vanuit KC of leerteams - gezamenlijk lessen voorbereiden en hierop reflecteren - bouw gerelateerde onderwijskundige zaken - coaching of begeleiding.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar (begin en medio schooljaar) bespreken de groepsleerkracht(en) samen met de kwaliteitscoördinator en de bouw de resultaten van hun groep. Ze bespreken de acties die zijn uitgezet, de streefdoelen voor de komende periode en kijken welke acties er uitgezet moeten worden om de doelen te behalen.

Bewaking van de kwaliteit

Jaarlijks analyseren we de resultaten van ons onderwijs. De analyse is opgebouwd volgens de 4 D's: **Data, Duiden, Doelen, Doen**. We starten met een brede analyse op schoolniveau, waarbij we inzoomen op de vakgebieden Begrijpend Lezen, Rekenen & Wiskunde, Technisch Lezen en Spelling. Daarbij hanteren we enkele basishypothesen over niveauconsistentie en toetsbetrouwbaarheid.

Naast de harde data benutten we ook zachte data, zoals lesobservaties en percepties, om de onderzoeksvraag "*Krijgen onze leerlingen goed les?*" te beantwoorden. Hierbij maken we gebruik van vastgestelde criteria voor steengoede lessen, passend bij onze visie en context.

De analyse is cyclisch en doelgericht: bevindingen leiden tot gerichte interventies en doelen in het jaarplan of schoolplan.

Schoolleider en kwaliteitscoördinator zijn hierin samen verantwoordelijk, in nauwe samenwerking met het team. We brengen focus aan door te kiezen voor thema's die aansluiten bij urgentie, energie en schoolontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Reguliere basisondersteuning op ondersteuningsniveau 1-2-3:

Elk ondersteuningsniveau bouwt verder op het vorige ondersteuningsniveau. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Het fundament voor steengoed onderwijs is de **basisondersteuning op ondersteuningsniveau 1**. De leerkracht zorgt voor een kwalitatief goede instructie (met het Effectieve Directe Instructie model EDI als basis) die is afgestemd op de behoeften van de groep. De basisondersteuning is methodegericht en vindt plaats in de klas, door de eigen leerkracht (zie ook het hoofdstuk: invulling van de onderwijstijd).

Als blijkt dat er meer nodig is wordt een verlengde- en verdiepte instructie geboden op **ondersteuningsniveau 2**. Er vindt meer begeleiding inoefening en oefentijd plaats, maar dit kan ook compacten of verrijken van de lesstof betekenen. Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen leerkracht. Materialen die gebruikt worden zijn passend bij de methodes.

Wanneer vanuit duiding (dagelijkse observaties, toetsen) blijkt dat bovenstaande interventies onvoldoende effect hebben vinden er specifieke interventies op **ondersteuningsniveau 3** plaats. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele problemen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat. Deze specifieke interventies en daaraan gekoppelde leerdoelen worden beschreven in een individueel plan van aanpak. Ouders en kinderen worden hiervan op de hoogte gesteld.

Speciale zorgbehoefte op ondersteuningsniveau 4-5:

Soms is extra begeleiding binnen de school (ondersteuningsniveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. Wij vinden dat alle kinderen, ook die met speciale zorgbehoeften (**ondersteuningsniveau 4**) in principe in aanmerking komen voor een plaats bij ons op school. Er wordt dan contact gelegd met de manager van ondersteuningseenheid Zuid van het samenwerkingsverband. Samen onderzoeken we de ondersteuningsbehoefte en passen we ons onderwijs daarop aan. We werken doelgericht en op maat. De specifieke interventies en daaraan gekoppelde leerdoelen worden beschreven in een individueel Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op dat wat nodig is. Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we **het hoorrecht**. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Hoewel zoveel mogelijk kinderen zich ontwikkelen in het regulier onderwijs, komt het voor dat speciaal onderwijs (SO) beter passend is, voor een korte of langere periode (**ondersteuningsniveau 5**). Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt deze – in overleg met ouders – aan bij het samenwerkingsverband. Ouders worden actief betrokken bij dit proces en altijd op de hoogte gehouden van het verloop van de aanvraag.

Note: Het uitgebreide 'schoolondersteuningsprofiel' is op te vragen bij de directie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Expert taal/ lezen
- Expert spelling
- Expert digitale geletterdheid

De expertleerkrachten rekenen- taal/lezen- spelling- en digitale geletterdheid versterken de kwaliteit van het onderwijs op dit gebied. De expert draagt bij aan het verhogen van leerresultaten, het versterken van het didactisch handelen van collega's en het bevorderen van onderzoekend en reflectief werken in het team. Ook meer- en hoogbegaafdheid is een aandachtsgebied van deze expertleerkrachten, specifiek gericht op hun vakgebied.

De intern begeleiders (bij ons op school kwaliteitscoördinatoren genoemd) hebben een coachende rol. Zij zijn betrokken bij het nemen van belangrijke beslissingen en het sturen van de organisatie richting haar doelen. De KC-ers hebben geen groepsverantwoordelijkheid.

Dyslexiebehandelaars en logopedisten komen op afspraak op school voor behandeling. De behandeling vindt (in principe) na 12:00 uur plaats.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expert burgerschap/ pedagogisch handelen

De expertleerkracht burgerschap/ pedagogisch handelen versterkt de kwaliteit van het onderwijs op dit gebied. De expert draagt bij aan het versterken van het pedagogisch handelen van collega's en het bevorderen van onderzoekend en reflectief werken in het team. We zijn bezig met een doorgaande lijn pedagogisch klimaat. Januari 2026 zal er een concrete aanpak klaar zijn a.d.h.v. een methode.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expert burgerschap/ pedagogisch handelen

Zie bovenstaande beschrijving.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch Remedial Teacher

Motorisch Remedial Teacher: wanneer er problemen zijn op het gebied van de motorische ontwikkeling bij een kind kan de leerkracht de MRT-er inschakelen voor hulp en ondersteuning.

Logopedisten, ergo-en fysiotherapeuten komen op afspraak op school voor behandeling. De behandeling vindt (in principe) na 12:00 uur plaats.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO
- BHV
- Diabetes-deskundige

Er zijn op school medewerkers werkzaam met een EHBO diploma, BHV diploma of kennis van diabetes. Leerkrachten en kinderen kunnen bij hen terecht voor de eerste medische ondersteuning of zorg.

Medisch handelingsprotocol

Om onnodige fouten te voorkomen, risico's voor de kinderen te beperken en ter bescherming van haar werknemers voert SKOPOS een zeer terughoudend beleid aangaande de verstrekking van geneesmiddelen.

Deze zorgverantwoordelijkheid komt als het gaat om hygiëne en gezondheid uitsluitend aan de ouders toe. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist gebruik van medicijnen van kinderen of voor het correct uitvoeren van kleine medische ingrepen. Waar mogelijk moeten medicijnen voor of na school of tussen de middag thuis worden toegediend.

Doordat de kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet helemaal uit te sluiten dat door een arts voorgeschreven medicijngebruik of medische handelingen onder schooltijd noodzakelijk zijn. Het kan dan gaan om geplande activiteiten, maar ook om handelingen als gevolg van een ongeval.

Bij aanname van kinderen wordt op dit protocol gewezen. Bij inschrijving geven ouders/ verzorgers hun toestemming voor éénmalige medicijnverstrekking. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk

toestemming te geven middels het formulier “Verzoek tot ondersteuning van medicijn-gebruik”. De handelingswijze op dit formulier dient zorgvuldig opgevolgd te worden. Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze school wordt er handelingsgericht gewerkt. Het handelingsgericht werken wordt de komende jaren verder uitgewerkt, zodat onze leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten nog meer tools krijgen om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte goed te kunnen begeleiden. In het schoolplan 2026-2030 zal er specifiek aandacht blijven voor de ondersteuning van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we **het hoorrecht**. We vinden het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om mee te praten over het OPP en te zeggen wat ze ervan vinden. Wat we bespreken leggen we vast in het OPP, dit gebeurt bij het opstellen van een nieuw OPP, het bijstellen van het OPP en bij de evaluatie van het OPP. De afspraken worden verweven in het bestaande OPP. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan.

Hoorrecht bij het ondersteuningsaanbod van school (alle kinderen)

Jaarlijks wordt de tevredenheidsenquête (ParnasSys Werken Met Kwaliteit WMK - PO) afgenomen onder onze leerlingen van groep 6-7-8. De onderdelen: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming en ondersteuning maken hier deel van uit. De slotconclusie wordt schoolbreed en in de kinderraad besproken en maakt onderdeel uit van mogelijk andere keuzes die gemaakt worden om het ondersteuningsaanbod te versterken.

KinderRaad

Op onze school hebben we een KinderRaad. De KinderRaad bestaat uit 4 leerlingen uit de groepen 7 en 8; uit elke klas 1. De KinderRaad komt 6x per jaar bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen praten we over het spel op de speelplaats, feestdagen als kerst/carnaval. Ook kunnen de leden eigen input leveren en komen er punten uit de ideeënbus aan bod. Het team, de OuderRaad (OR) en de MedezeggenschapsRaad (MR) kan ook een agendapunt aanleveren. De KinderRaad speelt een belangrijke rol in het hoorrecht (slotconclusie tevredenheidsenquête). De manier waarop we dit organiseren is op te vragen bij de directie.

Extra informatie

Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af. We begeleiden kinderen tenslotte op koers naar hun beste zelf door steengoed onderwijs, waarin leren met hart, hoofd en handen centraal staat.

Ontwikkeltijd:

In onze dagroosters is de bouwen 3-4, 5-6 en 7-8 een half uur ontwikkeltijd opgenomen. Het doel is dat kinderen op dat moment werken aan hun ontwikkeling. In dit half uur is er tijd en ruimte voor de leerkracht om specifieke aandachtsgebieden individueel of in een groepje kinderen onder de aandacht te brengen. Hierbij valt te denken aan: het versterken van een uitvalgebied bij bijvoorbeeld spelling, maar het kan ook een instructie of opdracht zijn gericht op kinderen die meer uitdagende opdrachten behoeven.

Meer- en hoogbegaafdheid:

Tijdens de ontwikkeltijd werkt een onderwijsassistent met kleine groepjes kinderen, gekoppeld aan hun bouw 3-4, 5-6, 7-8 (**ondersteuningsniveau 3**) aan uitdagende taken. Dit in het kader van meer-hoogbegaafdheidondersteuning. De opdrachten/ uitdagende taken worden ook in de klas voortgezet. Tijdens de ontwikkeltijd is er tijd om aan de opdracht te werken. Wanneer blijkt dat deze ondersteuning onvoldoende uitdaging biedt en de te behalen leerdoelen niet worden behaald, kan de vervolgstap richting de Denkers worden gezet.

Denkers:

De Denkers is een aanbod van SKOPOS en gesitueerd binnen onze locatie. Binnen de Denkers wordt als doel gesteld om meer- en hoogbegaafde kinderen passend onderwijs te bieden. Het versterken van het zelfbeeld, het aangaan van uitdagingen, het leren omgaan met tegenslagen en het stimuleren van een growth mindset zijn belangrijke pijlers van het aanbod bij de Denkers.

De Denkers biedt nagenoeg het hele schooljaar één dag in de week specifiek onderwijs aan gelijkgestemde kinderen uit groep 5/6 (op donderdagen) groep 6- 7 (op vrijdagen). Leerlingen in groep 8 krijgen specifiek aanbod middels masterclasses, in samenwerking met het Elde College.

Het aanbod van de Denkers is gericht op de ontwikkelingsbehoeften van deze leerlingen, zijnde:

- Behoeftte aan een onderwijsaanbod waarbij een beroep gedaan wordt op het creatief denkvermogen, het hoge abstractievermogen en de behoefte aan top-downleren;
- Behoeftte aan een verrijkt, verdiept en verbreed aanbod, waarbij de leerling de mogelijkheid krijgt om prestaties op eigen niveau neer te zetten, maar ook fouten mag maken.

De Denkers worden begeleid door onze HB-specialist Rianne van Bortel. Voor meer informatie:

de_denkers@skoposschijndel.nl.

Makers:

De Makers is een aanbod van SKOPOS en gesitueerd binnen onze locatie. Passend en praktisch onderwijs. De Makers bieden passend onderwijs voor leerlingen die meerbegaafd zijn op praktisch gebied of vastlopen op het gebied van: sociaal-emotionele ontwikkeling/ welbevinden/ werkhouding of gedrag. 'De Makers' vormen een groep van ongeveer 10 tot 15 kinderen die gedurende 10 weken op woensdag bij elkaar komen bij Let's Play.

De volgende drie pijlers vormen het uitgangspunt van 'De Makers':

We stimuleren de brede ontwikkeling, vanuit een oplossingsgerichte basishouding, middels praktische activiteiten en kindgerichte doelen.

We werken met hoofd, hart en handen.

De kinderen ontdekken waar ze goed in zijn en talenten worden ontdekt en ingezet.

Met deze pijlers ontwikkelen we enerzijds de praktische talenten en bouwen we anderzijds aan fundamentele skills die ze nodig hebben in het dagelijks leven. Meer effect dan één dag in de week: De begeleiders dragen zorg voor een transfer naar de reguliere groep, zodat de opbrengst doorgezet kan worden in de dagelijkse praktijk.

- Traject 1: start september, groep 7/8

- Traject 2: start januari, groep 6/7

- Traject 3: start april, groep 5/6

De groepen worden begeleid door Maria van Erp en Brent Blummel. Voor meer informatie:

b.blummel@skoposschijndel.nl en m.vanerp@skoposschijndel.nl

Doubleren/ versnellen:

Het is mogelijk dat een leerling aan het einde van het schooljaar niet doorstroomt naar de volgende groep (**doubleren**) of waar versnelt doorstromen naar de volgende groep aan de orde is (**versnellen**). Belangrijk bij doubleren en versnellen is op overeenstemming gericht overleg tussen ouders en school. Komen ouders en leerkracht(en) niet tot overeenstemming dan beslist, na ouders en leerkracht(en) gehoord te hebben, de directeur.

Note: Het beleid omtrent doubleren, versnellen is op te vragen bij de directie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid (vanuit de kernwaarde wel-zijn). Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden.

Het team van basisschool De Heijcant heeft enkele gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels moeten zorgen voor een prettig schoolklimaat met openheid en respect voor elkaar, waarin voor machtsmisbruik en ongewenste intimiteiten geen plaats is. Onze school moet een veilige plek zijn voor iedereen. Wij zullen er als schoolteam alles aan doen om van de school in het algemeen en van de groep in het bijzonder een veilige ontmoetingsplaats te maken: ieder kind heeft recht op een veilige plaats waar het kan rekenen op vertrouwen, uitdaging en ondersteuning. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar.

In schooljaar 2025-2026 wordt één van de focuspunten 'Het pedagogisch klimaat', waar de aandacht ligt bij een consistente en effectieve aanpak, gericht op het bevorderen van een positieve groepssfeer en het aanpakken van problemen zoals pesten en conflicten. In januari 2026 is de doorgaande lijn klaar.

Het protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag is als bijlage aan deze schoolgids toegevoegd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO Lib-Sociaal-emotioneel functioneren.

Sociale veiligheidsbeleving

Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 3 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De leerkrachten vullen deze vragenlijst voor elke leerling in. De leerlingen uit groepen 5 t/m 8 vullen ook zelf een vragenlijst in.

Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De leerkracht analyseert op groeps- en leerlingniveau. De kwaliteitscoördinator op school- en groepsniveau. We werken doelgericht volgens Plan Do Check Act om successen te behalen en te weten of de ingezette interventies het juiste effect hebben voor onze leerlingen.

De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR, het team en de betrokken groepen/leerlingen.

Verkeersveiligheid

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL? Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee scholen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen en/of te houden.

De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders betrokken bij verkeerseducatie. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangt een school het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Regelmatig controleert een auditor of een school nog aan de criteria voldoet. Basisschool De Heijcant is al een groot aantal jaren in het bezit van het label.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Op dit moment is er nog een openstaande vacature voor de taak anti-pestcoördinator.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M. Gubbels	m.gubbels@skoposschijndel.nl
Vertrouwenspersoon	A. van den Hoogenhof	a.vdhoogenhof@skoposschijndel.nl
Anti-pestcoördinator	E. Dahler- Nooijen	e.dahler@skoposschijndel.nl
Anti-pestcoördinator	B. Hamers	b.hamers@skoposschijndel.nl
Anti-pestcoördinator	M Gevers	m.gevers@skoposschijndel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn er met elkaar voor elkaar. We hebben hart voor de kinderen en voor onze zaak. We geven en nemen eigenaarschap en regelruimte, en communiceren helder, daarom vinden we regelmatig contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang. De volgende contactmomenten zijn in de schoolagenda opgenomen:

- Kennismakingsochtenden voor de kleuters die gaan instromen
- Introductiebijeenkomst voor ouders van nieuwe kleuters
- Inloopmoment in de eerste week van het nieuwe schooljaar
- Contact bij het brengen en ophalen
- Informatieavonden
- Kennismakingsgesprekken
- Rapport- en/of adviesgesprekken
- Open dag en inloopavond
- Ouderhulp bij activiteiten

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de '**Handige weetjes**' (een document dat alle ouders in het begin van elk schooljaar krijgen) vinden ouders praktische zaken voor het schooljaar.

Door het gebruik van **Parro** houden wij ouders op een leuke en directe manier op de hoogte van activiteiten in de groep. De berichten zijn alleen toegankelijk voor de ouders van de groep.

Algemene informatie vanuit de school versturen wij op vrijdag via een **weekbericht** in Parro. Belangrijke informatie die niet tot het weekbericht kan wachten wordt vanzelfsprekend eerder verstuurd.

Contact met de leerkracht gebeurt via een kindgesprek (appfunctie) in Parro. De school geeft informatie aan beide ouders die het wettelijk gezag over het kind hebben. Vanuit school sturen via Parro wij geen informatie die te maken heeft met de vorderingen of ontwikkelingen van uw kind. Dergelijke informatie bespreken wij graag mondeling. Hiervoor kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken.

Wanneer ouders uitgenodigd worden voor een **oudergesprek**, geldt de uitnodiging voor (beide) ouders die het wettelijk gezag hebben. Wanneer één van de ouders niet aanwezig kan zijn, gaan wij ervan uit dat de andere ouder de informatie en eventueel gemaakte afspraken deelt met de niet-aanwezige ouder.

Klachtenregeling

Ondanks het feit dat een team de belangen van een kind zo goed mogelijk probeert te behartigen, is het mogelijk dat ouders met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen betreffende de dagelijkse gang van zaken op school zitten en deze graag willen bespreken. De juiste weg is dat ouders zich met vragen en/of klachten rechtstreeks tot de leerkracht of de directie wenden. Anonieme klachten worden nimmer in behandeling genomen.

1. In principe nemen de ouders in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht van het kind.
Vragen/problemen/klachten worden voorgelegd en er worden afspraken gemaakt hoe een en ander zal worden opgelost.
Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.
2. Wanneer ouders vinden dat zij onvoldoende gehoor vinden bij de groepsleerkracht of wanneer eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, kan men zich wenden tot de directeur. De ouders leggen de vragen/problemen/klachten voor en maken afspraken over hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.
3. Wanneer ouders naar hun mening onvoldoende gehoor vinden bij de directeur of eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, of de klacht zodanig ernstig van aard of zwaarte is dat de stappen 1 en/of 2 niet kunnen worden doorlopen, kunnen de ouders zich wenden tot de interne contactpersonen van de school. Hiermee treedt de externe klachtenregeling in werking. De externe klachtenregeling treedt in werking als er geen oplossing via de interne klachtenprocedure van de school wordt gevonden. De externe klachtenregeling kunt u vinden op de website: **Vertrouwenspersonen en klachtenregeling - Stichting SKOPOS**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Versieren van de school
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Verkeersdag
- Schoolfoto's
- Koningsdag
- Sportdagen
- Uitstapjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Versieren van de school

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd van €75,-.

Periodiek worden er naschoolse activiteiten verzorgd, waarvoor een bijdrage van ongeveer €10,- wordt gevraagd (afhankelijk van de activiteit).

De genoemde activiteiten worden mede door de OR gefinancierd. De leden van de OR zetten zich dus niet alleen in voor de organisatie van de activiteiten, maar ook (mede) voor de financiering daarvan. De ouderraad zamelt geld in via:

- de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage (de hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks tijdens de ALV vastgesteld);
- het inzamelen van oud papier (m.b.v. andere ouders);
- het inzamelen van kleding (twee keer per jaar);
- Rabobank Clubkas campagne;
- een klein percentage van de schoolfoto's.

In vergelijking met andere scholen hebben wij een lage ouderbijdrage (€ 12,50). Dit komt door de overige inzamelingsacties van de OR, zoals hierboven zojuist benoemd. Als de door deze acties verkregen gelden afnemen, zoals de wijzigingen bij de inzameling van oud papier, kan het zijn dat de ouderbijdrage omhoog gaat. Dit proberen we uiteraard te voorkomen. Mocht je een idee hebben om ook op een andere manier geld in te zamelen, dan horen we het graag! De OR financiert de activiteiten die hiervoor staan vermeld. Dat is niet het enige. Ook de schooluitjes van de kinderen worden mede betaald door de OR. Het streven, van zowel de OR als van basisschool De Heijcant, is dat voor deze activiteiten en uitjes geen afzonderlijke bijdrage aan de ouders hoeft te worden gevraagd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, dan kunt u dat voor aanvang van de lessen melden via Parro (absentie melden, ziek). Indien uw kind niet aanwezig is op school en wij geen bericht van u hebben ontvangen, kunt u door ons gebeld worden.

Bij kortdurende afwezigheid (bijv. voor een bezoek aan huisarts, tandarts) kunt u dit ook melden via Parro (optie absentiemelden, bezoek arts/tandarts/therapie enz.). Wij verzoeken u dringend deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Ieder kind wordt leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt. Scholen zijn verplicht alle verzuim van de leerlingen (ook voor de nog niet leerplichtige leerlingen) te registreren en (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim consequent te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Iedere verlofaanvraag (voor één dag of meer) dient ruim van tevoren ingediend te worden. U kunt de aanvraag via Parro doen. Kies de optie absentie melden, aanvraagformulier verlof.

Vakantieverlof wordt alleen bij hoge uitzondering gegeven en gaat via een apart formulier dat is op te vragen bij de managementondersteuner. Beoordeling van verlofaanvragen gebeurt aan de hand van de Verlofregeling Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost. (n.b. Vakantieverlof wordt bijna nooit goedgekeurd.)

4.4 Toelatingsbeleid

In Schijndel zit je altijd goed op school geldt als uitgangspunt van het toelatingsbeleid van SKOPOS. Elk kind is anders. Qua karakter, afkomst, talenten, gedrag en nog veel meer. Het is cruciaal dat ons onderwijs hierop inspeelt. Omdat we willen dat ieder kind in Schijndel huppelend naar school en wijzer naar huis gaat.

SKOPOS heeft zeven basisscholen, in totaal zes locaties, verspreid over Schijndel, elk met een uniek profiel. Niet alleen omdat ze in een andere wijk liggen, maar ook omdat het onderwijsconcept net even anders is. Zo valt er wat te kiezen. Maar het kan ook zijn dat een kind korte of langere periode extra begeleiding of zorg nodig heeft of dat het net even niet lekker op school zit.

Basisschool De Heijcant is een reguliere basisschool. We kijken bij een aanmelding naar de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van elk individueel kind en we zetten dat af tegen de expertise van de leerkracht en de benodigde ondersteuning die in elk specifiek schooljaar opnieuw geboden moet kunnen worden. Wanneer er meer nodig is dan er vanuit de basisondersteuning geboden kan worden leggen we contact met het samenwerkingsverband de Meierij **Home - Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij**

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de kinderen wordt op de eerste plaats gevolgd door de leerkracht die het kind zoveel mogelijk observeert en volgt tijdens de les- en werksituaties. Zij maken daarbij in groep 3-8 gebruik van methodes, groep 1-2 werkt thematisch. Twee keer per schooljaar ontvangen de kinderen een rapport. Bij aanvang van het schooljaar en na het eerste- en tweede rapport vinden oudergesprekken plaats.

Groep 1-2

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de leerkracht die het kind zoveel mogelijk observeert en volgt tijdens de les- en werksituaties. Indien nodig worden er direct maatregelen genomen. Dit kan betekenen: extra instructie, extra uitleg, aanpassingen aan het leerstofaanbod, maar ook versnellen of indikken van de stof. De leerlijnen zijn opgenomen binnen het thema-aanbod in groep 1-2. De cruciale doelen vanuit de leerlijn taal en rekenen zijn opgenomen in het groepsplan en worden weergegeven in de rapportage richting ouders.

Groep 3-8

De dagelijkse observaties en/ of toetsen die bij de methoden horen worden vastgelegd in Parnassys. Naast de dagelijkse observaties en/ of toetsen die bij de methoden horen, worden vanaf groep 3 twee keer per jaar (midden en einde schooljaar) CITO-Lib toetsen afgenomen. CITO-Lib, helpt de leerkracht om de groei van de leerlingen op een objectieve manier te volgen en zijn methode onafhankelijk. De resultaten hiervan ontvangen ouders bij de eindrapportage. De uitslagen van deze toetsen worden verder geanalyseerd en indien nodig kan het aanbod afgestemd worden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Bereikte resultaten binnen de context van de school

Kijkend naar onze huidige populatie mogen we hoge verwachtingen hebben. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen hard werken aan het juiste fundament. We merken op dat hierin nog wel winst valt te behalen (resultaten afgezet tegen scholen met eenzelfde schoolweging).

Resultaten in relatie tot de verwachtingen

Het leesonderwijs is de afgelopen jaren té verkaveld aangeboden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling (verouderde methode met verouderde inzichten), grammatica en schrijven zijn als losse 'vakken' zonder samenhang aangeboden. Wij denken dat dit een van de oorzaken is waardoor de lees- en spellingresultaten van leerlingen achteruit holden.

Verbeteracties

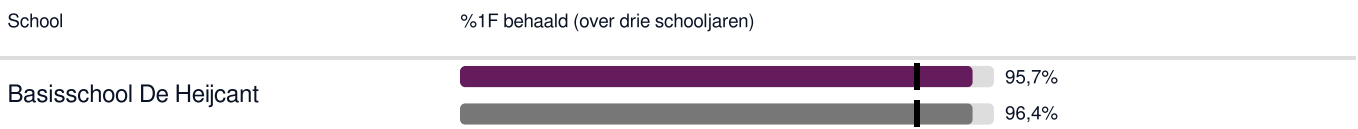
Met het invoeren van de nieuwe methode Staal2 en BLINK taal/lezen is de verwachting dat de resultaten op het gebied van lezen en spelling (taalverzorging) zullen verbeteren.

Het is de bedoeling dat de leerkracht nog meer doelgericht werkt en de kwantitatieve groepsdoelen (leerlijnen) in zicht heeft.

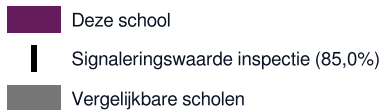
Door deze doelen inzichtelijk te maken krijgen onze leerling meer inzicht in het eigen leerproces en worden zij zich bewust van het eigen aandeel. Leren en met name ontwikkeling wordt zichtbaar gemaakt. De lessen worden beter qua inhoud- aanbod en afstemming.

Uitslagen van de doorstroomtoets:

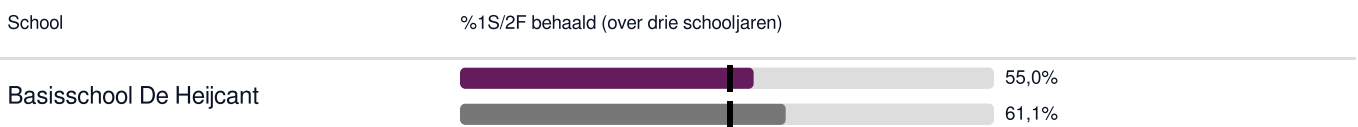
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



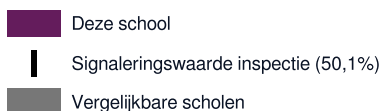
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 7 wordt er aan het einde van het schooljaar een kijkrichting gegeven.

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is voor het onderwijssoort dat onzes inziens past bij het niveau van de leerling.

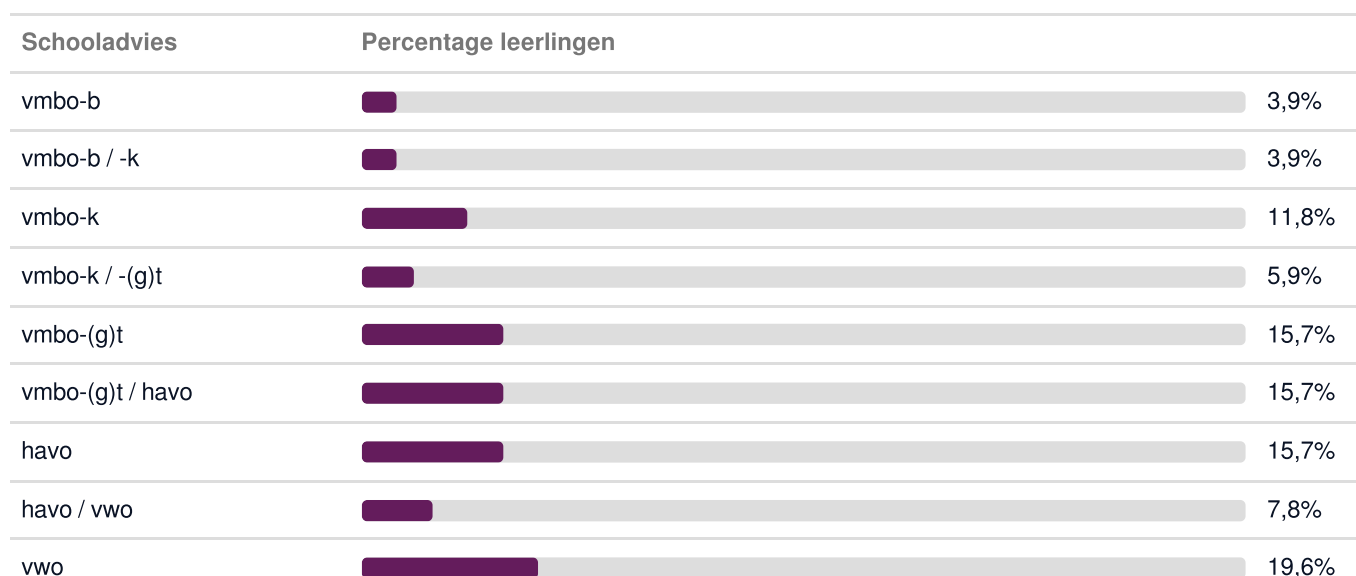
Kijken naar het kind en daarnaast de leerresultaten door de jaren heen is bij het bepalen van het schooladvies het startpunt. Er wordt gekeken naar **Zachte gegevens**: gedragskenmerken, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie, huiswerkattitude. **Harde gegevens**: CITO-Lib, resultaten op methode gebonden toetsen, en indien van toepassing resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek.

Leerlingen krijgen in januari groep 8 het voorlopige schooladvies en daarna volgt de doorstroomtoets in februari. Keuze voor toetsaanbieder doorstroomtoets is voor schooljaar 2025-2026 nog niet bepaald.

Heeft de leerling een hogere toetsuitslag op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies? Dan stelt de school het schooladvies in principe bij.

De voorlopige adviezen worden in maart omgezet naar een definitief advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**“Wel-zijn”: lichamelijk en mentaal
welbevinden**

**Harmonieus: beheerste, veilige
omgeving**

**Verantwoordelijk: met elkaar en voor
elkaar**

Onze school zet in op **wereldburgerschap**.

We bieden een veilige en inclusieve omgeving waar leerlingen en leraren elkaar leren kennen en respecteren. Een school moet voor alle leerlingen én leraren een **veilige** plek zijn om te werken en te leren. Diversiteit zien wij als een kracht: samen bouwen we aan wederzijds begrip en respect voor verschillende achtergronden, overtuigingen en ervaringen. Wereldburgerschap is voor ons geen apart vak, maar verweven in ons onderwijs. Door **samen** te werken, te leren en te reflecteren, leggen we de basis voor respectvolle omgang **met elkaar** en met de samenleving. Wij brengen kennis over democratie, mensenrechten en de grondwet over, en dagen leerlingen uit om deze waarden in de praktijk te brengen – op school en daarbuiten. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst als betrokken wereldburgers.

De pijlers diversiteit en democratie sluiten goed aan bij het wereldburgerschap op De Heijcant. In de huidige, veranderende populatie is er steeds meer diversiteit te zien door o.a. nieuwkomers (cultureel, religieus), geaardheid en verschil in inkomen. Het is van belang dat wij de kinderen hierover kennis bijbrengen en hiermee leren omgaan in de huidige samenleving.

Omgaan met conflicten sluit mooi aan op visie wereldburgerschap van De Heijcant en de methode van BLINK. Startend met de kennis en vaardigheid onderwijzen hoe om te gaan met kleine ruzies bij het spelen tot grotere (online) ruzies/ pestgedrag en mondiale conflicten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden geven richting aan de manier van omgaan met elkaar. Daarnaast werken we in alle groepen met de methode Leefstijl. In het schooljaar 2025-2026 oriënteren wij ons op een nieuwe methode passend bij de visie van de school.

Met ons instrument Sociaal-emotioneel functioneren van CITO- Lib en observaties krijgen we een goed beeld van elke leerling.

Ook van leerlingen die minder aandacht vragen. De observaties en resultaten zijn uitgangspunt voor verdere actie.

Onze kinderraad bespreekt ongeveer 6 keer per jaar de manier waarop we met elkaar omgaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:45 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Plu**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang De Plu**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang vindt plaats in samenwerking met kinderopvang De Plu. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstavakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
2e Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Algemeen	maandag t/m vrijdag	8.00 - 17.00

Tijdens lesdagen zijn we telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 17.00 uur via 073-5493237. In enkele gevallen (tijdens vergaderingen / bijzonderheden) kan het zijn dat we even niet telefonisch bereikbaar zijn. U kunt het dan op een later moment nog eens proberen of middels een e-mail (info.heijcant@skoposschijndel.nl) om een belverzoek vragen.

Wilt u een leerkracht spreken? Loop dan vooral de school binnen, of bel na schooltijd. Tijdens schooltijden zijn de leerkrachten niet beschikbaar voor (telefonisch) contact. U kunt ons altijd bereiken via mailadres info.heijcant@skoposschijndel.nl. De mail wordt zo spoedig mogelijk beantwoord, binnen werkdagen van betreffende medewerker. Voor ouders van onze school is het ook mogelijk om via het kindgesprek in Parro contact te leggen met de leerkracht.