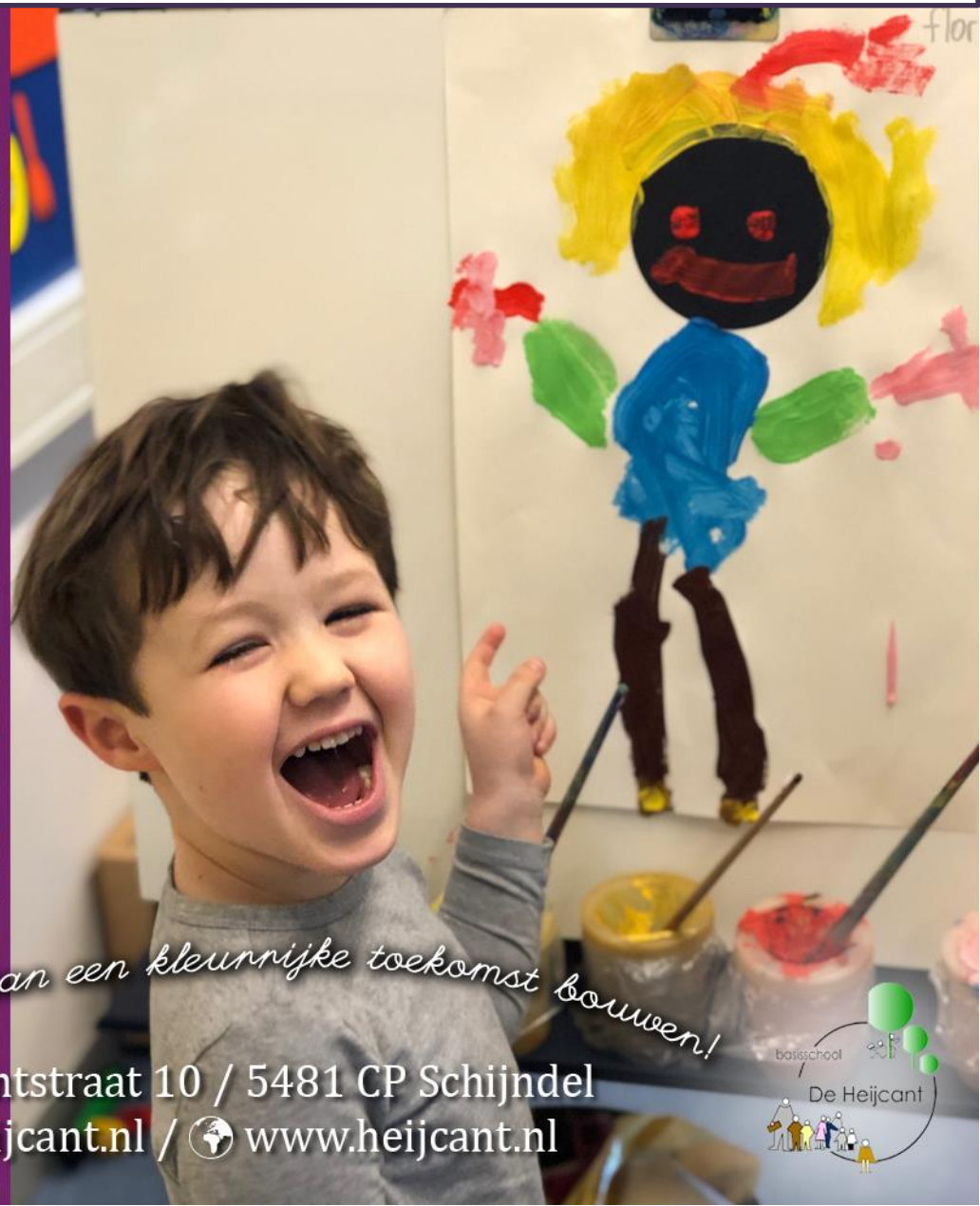


SCHOOLGIDS 2024-2025



Stralend en vol vertrouwen, samen aan een kleunrijke toekomst bouwen!

Basisschool De Heijcant / Conventstraat 10 / 5481 CP Schijndel

☎ 073 5493237 / ✉ info@heijcant.nl / 🌐 www.heijcant.nl



VOORWOORD

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders* en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Heijcant

*waar in de tekst ouders staat, bedoelen we ook verzorgers. En bij "hij" hoort ook "zij".



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave.....	3
1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Profiel van de school.....	4
2.1 Organisatie.....	8
2.2.1 Groepen op school.....	8
2.2.2 Groepssamenstelling.....	8
2.3 Invulling onderwijstijd.....	9
1.3 Extra faciliteiten.....	14
1.4 Voor- en vroegschoolse educatie.....	14
3 Ondersteuning voor leerlingen.....	16
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel.....	17
3.2 Veiligheid.....	17
4 Ouders en school.....	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	19
4.2 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage.....	20
4.3 Schoolverzekering.....	22
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	22
4.5 Aanmelden, schorsen en verwijderen.....	23
5 Ontwikkeling van leerlingen.....	24
5.1 Tussentijdse toetsen.....	24
5.2 Doorstroomtoets en advisering.....	24
5.3 Schooladviezen.....	25
5.4 Sociale ontwikkeling.....	26
5.5 Kwaliteitszorg.....	26
6 Schooltijden en opvang.....	28
6.1 Schooltijden.....	28
6.2 Opvang.....	28
6.3 Vakantierooster en andere vrije dagen.....	28

1 OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

Basisschool De Heijcant
Conventstraat 10
5481CP Schijndel
Tel.: 073-5493237
Website: <http://www.heijcant.nl>
E-mail: info.heijcant@skoposschijndel.nl



1.1.2 Schoolbestuur

Stichting SKOPOS Schijndel
Putsteeg 2
5481 XT Schijndel
Tel.: 073-5432635
Website: <http://www.skoposschijndel.nl>
E-mail: info@skoposschijndel.nl

Aantal scholen: 7
Aantal leerlingen: (ongeveer) 1878

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <http://skoposschijndel.nl>

1.1.3 Schooldirectie

Martijn Paardekooper (directeur)
Tel: 073-5493237
E-mail: info.heijcant@skoposschijndel.nl

1.1.4 Samenwerkingsverband

Basisschool De Heijcant is (in het kader van Passend Onderwijs) aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

Alle scholen in De Meierij werken samen binnen drie werkgebieden, de zogenoemde ondersteuningseenheden. De werkgebieden worden geleid door twee ondersteuningsmanagers.

Schijndel hoort bij ondersteuningseenheid Zuid en wordt geleid door Pieter-Jan van Hoof.

Brabantlaan 75
5262 JH Vught
Tel.: 073-6840838
Website: <http://www.demeierij-po.nl>
E-mail: zuid@demeierij-po.nl

1.2 Profiel van de school

1.2.1 In het kort

Basisschool de Heijcant is een katholieke school in het centrum van Schijndel. Samen met leslocatie basisschool 't Talent vormt zij EBC-Centrum (Educatief BasisCentrum- Centrum gerelateerd de ligging binnen Schijndel). Binnen het gebouw van basisschool De Heijcant is ook kinderopvang De Plu (buitenschoolse opvang en peuteropvang De Heidebloem) gevestigd. De school is gelegen aan het Kloosterpark en gevestigd in een eigentijds (modern uitziend) gebouw waar alle voorzieningen zich op de begane grond bevinden. Het gebouw bestaat uit 4 gangen met lokalen, die uitlopen op een aula waar leerlingen kunnen werken en die beschikt over een toneelvoorziening. In het gebouw bevinden zich ook 2 speelzalen voor de kleuters. Aan weerszijden van het gebouw

liggen twee speelplaatsen (onderbouw en bovenbouw). Zij bieden een veilige speelplek voor de leerlingen. Binnen het schoolgebouw is ook Let's Play SKOPOS gevestigd. Boven de school zijn appartementen gebouwd. De school telt ongeveer 315 leerlingen en de schoolpopulatie wordt voornamelijk vertegenwoordigd uit de wijken Centrum, De Borne, Plein en leerlingen vanuit het buitengebied van Schijndel.

De Heijcant is een school met het Brabants Verkeersveiligheidslabel (zie ook Schooltijden 6.1 en Veiligheid 3.2). Regelmatig wordt door het BVL gecontroleerd of de school nog aan de gestelde criteria voldoet. Meer informatie over het Brabants Verkeersveiligheidslabel vindt u in de bijlagen.

Kinderraad

Op onze school hebben we een kinderraad. Zij zijn gekozen binnen de groepen 7 en 8 om hier aan deel te nemen. Wij vinden het erg belangrijk om te luisteren naar wat onze leerlingen te zeggen hebben. Ook denken zij mee over nieuwe ideeën of plannen die we hebben. Onder begeleiding van een leerkracht hebben zij vergaderingen gedurende het schooljaar. De kinderraad probeert zoveel mogelijk problemen op te lossen of ideeën te bedenken die met school te maken hebben. Ook kijkt de kinderraad naar wat er nog verbeterd kan worden op school en hoe. De kinderraad luistert naar de andere leerlingen. Dit alles bespreken ze met de leerkracht tijdens de vergadering. Er zijn 6 vergaderingen per schooljaar. Twee keer per jaar spreekt de directie met de kinderraad. De kinderraad gaat ook twee keer per jaar op bezoek bij de bestuurder en andere scholen van SKOPOS.



De Heijcant: stralend en vol vertrouwen
samen aan een kleurrijke toekomst bouwen

Onze missie;

Bij De Heijcant geloven we dat jij alles kunt. En zijn we gek op talenten, creaties en expressie. Dus droom in alle maten. Ontdek. Raak geïnspireerd. Verleg je grenzen. Maak samen mooie dingen. Werk aan je kennis en kunde. Wij helpen jou op koers naar je beste zelf. Met steengoed onderwijs dat betekenisvol, vertrouwd en avontuurlijk is. Met balans tussen aanleg, aanleren en ervaren. Bij ons leert én werkt iedereen met hart, hoofd en handen. Zo kunnen kinderen zich volop ontwikkelen en ontplooiën. Een stevige persoonlijke en sociale basis leggen voor het leven in de veranderende maatschappij. En opgroeien tot wendbare en weerbare wereldburgers die samen aan de toekomst bouwen. Ervaar het op De Heijcant.

Onze kernwaarden zijn:

- **“Wel-zijn”**: Wij gunnen iedereen geluk en welbevinden. We zijn betrokken, vriendelijk en attent; helpen mensen om lichamelijk, mentaal en sociaal goed te laten voelen.
- **Harmonieus**: Wij zorgen voor een beheerste, veilige en inspirerende omgeving die vertrouwen en creativiteit oproept.
- **Verantwoordelijk**: Wij zijn er met elkaar voor elkaar. We hebben hart voor de kinderen en onze zaak. We houden van uitdaging en durven ervoor te gaan. We geven en nemen eigenaarschap en regelruimte, en communiceren helder.
- **Nieuwsgierig**: Wij zijn fris en open van geest. We kunnen ons (bewust) verwonderen en onbevangen opstellen. We halen de buitenwereld naar binnen.



De 3 basisbehoeften

1. **Relatie**: vrij zijn van emotionele belemmeringen;
2. **Competentie**: zelfvertrouwen hebben;
3. **Autonomie**: zelfstandig zijn.

Een pedagogisch-didactisch schoolklimaat, waarbij kinderen en hun welzijn belangrijk gevonden worden en

- het gevoel hebben erbij te horen en mee te tellen;
- leren samenwerken met kinderen met verschillende talenten;
- worden gestimuleerd om zelfstandig te leren en te denken;
- leren hun hart, hoofd en handen te gebruiken;
- opgroeien tot wendbare en weerbare wereldburgers die samen aan de toekomst bouwen;
- zich van jongs af aan vertrouwd kunnen voelen;
- ruimte krijgen, maar ook duidelijkheid en houvast.

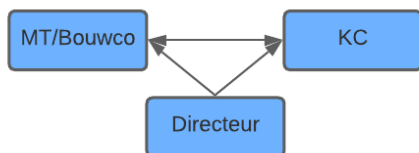
Basisschool De Heijcant streeft naar een positief leef- en leerklimaat voor alle leerlingen en teamleden. De school is een afspiegeling van de hedendaagse

maatschappij. De leerlingen ontwikkelen zich in een positieve en veilige leer- en speelomgeving. Vanuit welbevinden en betrokkenheid streven wij naar een hoog niveau van zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren. Om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij willen wij binnen ons onderwijs de 21^e century skills als een rode draad door het onderwijsaanbod laten lopen. Dat betekent dat we zien dat binnen de school leerlingen samenwerken, communiceren en kritisch denken. Ze zijn ICT (digitaal) geletterd, creatief in de ruimste zin van het woord en hebben probleemoplossend vermogen. Dit alles vanuit een stevige basis op het gebied van taal en rekenen, waarbij we recht willen doen aan alle leerlingen. We stemmen af. Om hiervoor voldoende onderbouwing te hebben, maken we gebruik van toetsen en observaties binnen de school.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie

Het managementteam (MT) van de school:



De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer zij vragen hebben over hun kind.

De bouwcoördinator vertegenwoordigt de groepen van een bouw binnen het MT. Bij de coördinator kunnen ouders terecht met vragen over de bouw, waarbinnen hun kinderen schoolonderwijs krijgen.

De directeur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor elk advies dat namens de school wordt gegeven en voor elke besluit dat namens de school wordt uitgevoerd.

2.2.1 Groepen op school

Basisschool De Heijcant heeft op dit moment 13 groepen, verdeeld over 8 leerjaren.

Kinderen die in de loop van het schooljaar, maar voor 1 januari 4 jaar worden, starten in leerjaar 1, in groep 1/2. Kinderen die na 31 december instromen komen in leerjaar 0, in groep 1/2.

Elke groep heeft in principe 1 of 2 vaste leerkrachten.

2.2.2 Groepssamenstelling

Op basisschool "De Heijcant" worden de leerlingen geplaatst in jaargroepen*. Aan het einde van het schooljaar stroomt de groep door naar het volgende leerjaar.

§ Elk schooljaar wordt bekeken op welke manier de beste groepsverdeling gemaakt kan worden (hoeveel groepen komen er binnen 1 leerjaar, is een combinatiegroep nodig enz.)

§ Soms is hergroeperen, om organisatorische redenen (bijvoorbeeld aantallen), noodzakelijk.

§ Kinderen worden na maximaal 4 schooljaren herverdeeld en minimaal twee keer per schoolloopbaan*.

*lees: in principe

Het is mogelijk dat een leerling aan het einde van het schooljaar niet doorstroomt naar de volgende groep (doubleren). Belangrijk bij doubleren is op overeenstemming gericht overleg tussen ouders en school. Komen ouders en leerkracht(en) niet tot overeenstemming dan beslist, na ouders en leerkracht(en) gehoord te hebben, de directeur.

Waarom wij hergroeperen, ook als er geen organisatorische redenen zijn, van belang vinden:

- Je kunt groepen weer beter indelen op ondersteuningsbehoefte, werkhouding, gedrag, sociale aspecten, niveau en aantallen jongens-meisjes.
- Alle kinderen binnen een leerjaar leren elkaar beter kennen: schept eenheid.
- Nieuwe uitdagingen en nieuwe kansen voor elk kind.

In principe proberen we de kinderen van groep 0 die bij elkaar in een groep zitten, ook bij elkaar te houden bij de overgang naar groep 1.

Groepssamenstelling bij plaatsing en/of hergroeperen van leerlingen:

Om bij de plaatsing van leerlingen tot een zo goed mogelijke en verantwoorde groepssamenstelling te komen, gelden op onze school de volgende afspraken:

1) Bij hergroepering worden meerdere kinderen uit een groep in de nieuwe groep geplaatst, kinderen gaan dus niet als enige uit de groep naar een andere groep.

2) Broertjes en zusjes (ook instroomleerlingen in de loop van het schooljaar) worden niet in dezelfde groep geplaatst.

3) Leerkrachten maken in zelf de verdeling op grond van:

- a. Evenwichtige zorgverdeling
- b. Verdeling jongens/meisjes
- c. Schriftelijke verzoeken van ouders
- d. Groepsgrootte
- e. Bijzondere omstandigheden

4) Er is voor ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid een verzoek tot bijzondere plaatsing, in afwijking van de geldende criteria, uiterlijk 10 april voor het komende schooljaar, schriftelijk in te dienen bij de directeur op basis van overtuigende pedagogische, didactische of organisatorische argumenten.

5) In de maanden mei/juni wordt de voorgestelde groepsindeling besproken met het MT/IB.

6) Na zorgvuldige afweging van alle factoren, wordt de definitieve groepsaamenstelling gemaakt.

7) In juni wordt de definitieve groepsverdeling uitgezet onder de ouder(s)/verzorger(s), gelijktijdig met de andere klassenlijsten.

8) Bij vragen kan de ouder/verzorger contact opnemen met de huidige leerkracht(en) van het kind.

Doublure en groepsverdeling:

1) Bij doublure gaat de leerkracht het gesprek aan met de ouder(s)/verzorger(s) over wel of niet bij dezelfde leerkracht blijven.

2) De wens van ouder(s)/verzorger(s) worden besproken met de leerkrachten die zich bezighouden met de groepsverdeling.

3) Dit moet uiterlijk eind mei bekend zijn.

2.2.3 Afwezigheid personeel

Het zorgen voor goede vervanging bij afwezigheid van leerkrachten is niet altijd eenvoudig. In voorkomende gevallen wordt m.b.v. de Vervangers- en InvallersPool (VIP) vervanging geregeld.

Alleen bij uiterste noodzaak is het mogelijk dat de school een groep leerlingen een dag extra vrij moet geven. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.



2.3 Invulling onderwijstijd

De minimale onderwijstijd over acht schooljaren is 7.520 uur. Jaarlijks maken alle leerlingen (minimaal) 940 uur lessen. Naast deze 940 verplichte lessen, zetten we de overige uren in als studiedagen. Op studiedagen zijn de leerlingen vrij en wordt er door het gehele schoolteam doelgericht gewerkt aan de schoolontwikkeling. Op die manier kunnen we het beste onderwijs voor onze kinderen blijven bieden. Deze dagen worden voorafgaand aan het schooljaar gedeeld met ouders. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We willen ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen op de volgende manieren:

- Leraren bereiden zich schriftelijk en/of digitaal voor: programma en tijd(en).
- Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement.
- Instructiemomenten staan vast en worden gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel.
- Onderwijsbehoeften staan vast voor alle leerlingen in de groepsplannen.
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
- Leraren beschikken over een week- en dagrooster.
- Leraren hanteren heldere roosters volgens vast format.
- Leraren variëren in de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep.

We streven ernaar om naast de basisvaardigheden zoals rekenen, taal, lezen en burgerschap ook de leerling initiatieven te laten nemen, verantwoordelijkheid te leren dragen, keuzes te maken en ruimte te geven om uit te kunnen groeien tot een zelfstandig persoon. In het kader van bovenstaande gaan de deuren van de school 's ochtends vanaf 8.35u open en starten we met een inloop. Om 8.45u beginnen de lessen. We willen u erop wijzen dat we het als school belangrijk vinden dat de kinderen leren om zelfstandig naar binnen te gaan.

In alle groepen hebben leerkrachten een coachende en begeleidende rol bij zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naast bovenstaande basisvaardigheden krijgen sociale vaardigheden, samenwerken, plannen maken, initiatief nemen en zelfstandigheid in alle groepen van de school ruim aandacht. Hierbij wordt gekeken naar de behoeften en mogelijkheden van de kinderen in de diverse groepen.

1.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 0-1 en 2 wordt gewerkt vanuit Basisontwikkeling (ontwikkelingsgericht onderwijs). Door in thema's te werken, wordt binnen een betekenisvolle context en vanuit betrokkenheid van kinderen een breed onderwijsaanbod geboden.

Specifieke kennis, inzichten en vaardigheden in groep 0-1 en 2:

- een samenhangend geheel van functieontwikkeling, verkenning van de wereld en een eerste kennismaking met enkele vak-/vormingsgebieden, grove

- en fijne motoriek, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, gereed-schappen en technieken, sociale relaties, schematiseren en
- symboolvorming, geschreven en gedrukte taal, hoeveelheden en bewerkingen.

In groep 0-1 en 2 gaat het om vijf kernactiviteiten:

1. Spelactiviteiten;
2. Gespreksactiviteiten;
3. Lees/schrijfactiviteiten;
4. Reken/wiskunde activiteiten;
5. Constructieve en beeldende activiteiten.

Deze activiteiten zijn steeds verbonden aan inhouden die voor de kinderen betekenisvol zijn of worden en die de betrokkenheid van de kinderen vergroten.

1.2.3 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt meer programmagericht gewerkt. Kennis, inzicht en vaardigheden zijn verdeeld over de verschillende jaren. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen.

Specifieke kennis, inzichten en vaardigheden in groep 3 tot en met 8:

Basisvaardigheden

- *Leestechiek*: het leren ontsleutelen van woorden of woordgroepen en het op juiste wijze lezen van zinnen en teksten, waarbij o.a. wordt gelet op nauwkeurigheid, tempo, leestekens, accenten, leestoon en zinsmelodie.
- *Leesbegrip*:
 - het leren beheersen van verschillende vaardigheden (strategieën) om de betekenis of bedoeling van schriftelijke informatie te achterhalen;
 - het leren op een doelgerichte en systematische manier informatie uit een of meer bronnen te verzamelen en te verwerken (het maken van schema's, uittreksels, samenvattingen, verslagen of presentaties).

- *Spelling*: het zuiver schrijven van de Nederlandse taal. We letten op toepassing van de spellingsregels en het gebruik van hoofdletters en leestekens.
- *Stellen*: het op passende wijze schriftelijk weergeven van eigen gedachten, gevoelens en ervaringen, bijv. een verhaal, gedicht, brief of verslag.
- *Ontleden*: het benoemen van de delen in de zin en van de woordsoorten.
- *Spreekvaardigheid*: het uitdrukken van gedachten, het (na)vertellen, verslag uitbrengen en het houden van een spreekbeurt of presentatie, waarbij wordt gelet op zinsbouw, uitspraak en voordracht, terwijl ook luisteren van belang is.
- *Schrijven*: in de groepen 3 t/m 6 ligt de nadruk op het leren van een vlot en duidelijk methodisch schrift. In de groepen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift en creatief schrijven.
- *Rekenen en wiskunde*: getalbegrip, basisvaardigheden (hoofdrekenen, cijferend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen), verhoudingen, breuken, procenten, meten, tabellen en grafieken, meetkunde en ruimtelijke oriëntatie.

Burgerschapsthema's zijn;

- rond waarden en normen die horen bij het met elkaar samenleven;
- rond het zich oriënteren in de eigen omgeving, ons land, Europa en de wereld;
- rond tijd en tijdsverloop, de veranderende structuur van de samenleving (geschiedenis en burgerschap);
- rond levende natuur en technische verschijnselen;
- rond gedrag in het verkeer en het ontwikkelen van een goede verkeershouding;
- rond diverse maatschappelijk belangrijke thema's waarin de mens, de samenleving en het omgaan met de omgeving centraal staan.

Expressie en cultuureducatie

- Tekenen en handvaardigheid: via basistechnieken creatief leren omgaan met materialen en zo gedachten en gevoelens zichtbaar maken;
- Muzikale vorming: o.a. zingen, het maken en noteren van muziek, het bewegen op en luisteren naar muziek. In samenwerking met de CHV academie komt er een vakdocent muziek voor de groepen 4 t/m 7;
- Spel en beweging: het verwerven en hanteren van uitdrukkingsmogelijkheden door spel (drama) en dans;
- Cultuur: kinderen leren binnen en buiten de school over kunst (muziek, dans, theater, literatuur, beeldende kunst, fotografie), erfgoed (tradities en verhalen uit het verleden die we willen bewaren) en media (kundig en kritisch omgaan met media).

Gym

- De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Groep(en) 1/2 hebben een keer in de week gym v.d. vakleerkracht. De groepen 3 t/m 8 anderhalf uur per week. Tijdens de gymlessen van groep 3 t/m 8 zijn gymkleding, korte broek, shirtje en gymschoenen verplicht. Als uw kind niet mee kan gymmen, vinden we het prettig als u dat even middels een berichtje aan de leerkracht laat weten.

Digitale geletterdheid

- Digitale geletterdheid: In de groepen 7 en 8 besteden we wekelijks aandacht aan digitale geletterdheid. Hierbij gaat het om kennis, vaardigheden en houding op het gebied van gebruik van digitale technologie, digitale communicatie en samenwerking, zoeken en vinden van informatie en data, creëren van digitale content, oplossen van digitale problemen en veiligheid.

Het werken in de groep

Om aan verschillen toe te komen werken we op basisschool De Heijcant binnen de diverse vakgebieden met **groepsplannen en het 3-groepenmodel**. Binnen het groepsplan worden kinderen in 3 groepen verdeeld waarbij ze de basis-, verkorte of de verlengde instructie ontvangen. Het onderwerp blijft hetzelfde, de instructietijd en de verwerking variëren hierbij. Kinderen die de stof beheersen volgen de verkorte instructie en kunnen daarna aan het werk. Een grote groep kinderen krijgt de basisinstructie en voor een kleine groep volgt nog een herhaling van de instructie aan de instructietafel in het lokaal.

Wat betreft de instructie hanteren we het effectieve directe instructiemodel (EDI). Per vakgebied en per les kan het kind tot een andere instructiegroep behoren.

Om extra zorg te kunnen geven aan leerlingen met specifieke behoeftes en om het zelfstandig werken te bevorderen, werken we met het Gip model. Bij het werken volgens het 3 groepenmodel, hanteren we bij het zelfstandig werken het GIP-model. GIP staat voor Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen en kent een aantal vaste structuren en afspraken, zoals o.a.:

- de leerkracht loopt op een vaste manier rondes door de klas langs alle leerlingen;
- in iedere groep is een instructietafel waar kinderen extra uitleg kunnen krijgen;
- bij het zelfstandig werken wordt het gip-blokje gebruikt;
- werken met een les-, dag- of weektaak (afhankelijk van het leerjaar).

Deze manier van organisatie geeft de kinderen duidelijkheid, zodat hun zelfstandigheid wordt vergroot. Ook ontstaat er voor de leerkracht meer ruimte om goed om te kunnen gaan met de individuele verschillen. Kinderen leren hierbij omgaan met uitgestelde aandacht, krijgen inzicht in eigen handelen, leren zelf kleine problemen oplossen en krijgen en nemen verantwoordelijkheid voor hun werk. Dit alles draagt bij tot het vergroten van de zelfstandigheid, het zelfvertrouwen en zelfwaardering. Vanzelfsprekend krijgt het samenwerken,

het elkaar helpen en het werken met de planner (les-, dag-, weektaak) hierin een duidelijke plek.

In de loop van de schooljaren leren kinderen steeds meer zelfstandig het werk en de werkvolgorde te plannen.

Coöperatief leren (ook wel samenwerkend leren genoemd) is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijsproces. Bij coöperatief leren is niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. Kinderen werken in tweetallen of groepjes waarbij ze elkaar uitleg en informatie geven, samen naar een oplossing zoeken en elkaar helpen. Onze gedachte is dat zowel de zwakke als de sterke kinderen hiervan leren. Wij denken ook dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

1.2.4 Thematisch werken aan de hand van Blink Wereld

Kinderen zijn van nature nieuwsgierige onderzoekers. Ze volgen hun interesse, spelen, proberen dingen uit en leren door te doen en zelf te ontdekken. Kinderen willen het liefste dingen doen en meemaken.

Een activerende didactiek waarbij je leert aan de hand van de onderzoekscyclus is daarom de basis van de lesmethodes van Blink Wereld. Daarbij draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen.

Met Blink Wereld bied je hen die basis. Ze leren kritisch na te denken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, samen te werken, zelf kennis te verwerven, een mening te vormen en die te onderbouwen. Blink Wereld is een uitstekende lesmethode om kinderen een stevig eerste beeld van de wereld te geven.

De 5 pijlers van Blink Wereld

1. Werken met betekenisvolle en aansprekende thema's

Bij Blink Wereld werk je met thema's, waarin geschiedenis, aardrijkskunde,

natuur en techniek samenkomen in betekenisvolle en aansprekende contexten. Door de keuze voor maatschappelijke thema's komt ook **burgerschap** aan bod. Binnen deze thema's krijgen kinderen de tools om zich tot de wereld en zichzelf te verhouden.

2. Leren uit nieuwsgierigheid zodat de stof beter wordt onthouden

Door prikkelende onderwerpen, originele invalshoeken en onverwachte vragen worden de kinderen gemotiveerd om zelf aan de slag te gaan en de wereld te ontdekken. Nieuwsgierigheid is daarbij de belangrijkste motor. Hierdoor gaan kinderen 'aanstaan'. Ze willen op onderzoek uitgaan om zo in hun eigen leerproces tot kennis en nieuwe inzichten te komen.

3. Focus op essentiële kennis en vaardigheden

In de thema's werken de kinderen vanuit een overkoepelende onderzoeksvraag en daaraan gekoppelde 'kenniskapstokken'. In de lessen komen deze kenniskapstokken aan bod, waardoor de kinderen met een basis aan kennis de stap maken naar het eigen onderzoek. Daar verdiepen ze de opgedane inzichten en leren diverse vaardigheden inzetten. Denk daarbij aan creativiteit, probleemoplossend vermogen en kritisch denken.

4. Ieder thema en iedere les een nieuwe beleving

In elk thema en iedere les stap je met de kinderen in een nieuwe beleving waarin een onderzoeksvraag centraal staat. Dat kan een familieverhaal zijn dat zich afspeelt in de Eerste Wereldoorlog, het kweken van een schimmel om te zien hoe de natuur al haar eigen afval opruimt, of een voedselafabriek ontwerpen om te ontdekken waar ons eten vandaan komt. Door deze afwisseling blijven de kinderen geboeid en blijft het geleerde hen beter bij.

5. Sleutelrol voor de leerkracht

Jij bent als leerkracht essentieel voor het leerproces van de kinderen. Vanuit een thema trigger jij ze tot onderzoek, help je ze verbanden te leggen en nodig je ze uit om verder te kijken. Je voegt waar je wilt eigen kennis toe en geeft de kinderen de ruimte om zelf keuzes te maken. In een veilige leeromgeving oefenen ze vaardigheden en mogen ze fouten maken. Zo leren de kinderen het meest.

1.2.5 De rol van de leerkracht

Tot ontwikkeling en leren komen hangt voor een belangrijk gedeelte af van de door de leerkracht gepleegde interventies. Wat doet de leerkracht om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling?

- De leerkrachten hebben respect voor en vertrouwen in kinderen;
- Ze hebben hoge verwachtingen van de kinderen;
- Ze kunnen zich verplaatsen in de gevoels- en denkwereld van de kinderen;
- Leerkrachten kiezen en plannen activiteiten die voor de kinderen betekenisvol zijn of kunnen worden en die de ontwikkeling bevorderen;
- Leerkrachten sturen door te leiden en te begeleiden (ze nemen deel aan activiteiten, lokken behoeften uit en benutten de leermomenten);
- Leerkrachten observeren en evalueren het ontwikkelingsverloop van kinderen en plannen daarop het onderwijsaanbod.

Huiswerk vinden we belangrijk. Door kinderen zelfstandig bepaalde taken/opdrachten als huiswerk te laten uitvoeren willen we hen een goede taak- en werkhouding aanleren. Het huiswerk kan bestaan uit:

- Opdrachten : bijv. plaatjes zoeken bij een bepaald thema, spullen meebrengen voor het inrichten van een bepaalde hoek;
- Leer- en studietaken.

In sommige gevallen is het van belang dat het kind extra oefent in bepaalde vaardigheden. Soms gebeurt dit door middel van huiswerk.

1.2.6 Toetsen

Middels onze toetskalender worden bij alle kinderen methodeonafhankelijke toetsen (CITO- LIB) afgenomen. Dit is vanaf groep 3.

Bij de toetsafname worden de richtlijnen van het protocol "toetsafname methodeonafhankelijke toetsen" van SKOPOS gevolgd.

De resultaten van deze toetsen worden in de rapportage naar ouders opgenomen en tijdens de oudergesprekken besproken.

Het grootste deel van de tijd op "De Heijcant" besteden we aan onderwijs, maar er is natuurlijk ook tijd voor feesten, vieringen en bijzondere activiteiten als excursies en projecten.

1.2.7 Rooster

In alle groepen wordt gewerkt met een lesrooster.

Daar waar nodig zullen leerkrachten hiervan afwijken om te kunnen voldoen aan de behoeften van de specifieke groep en/of leerlingen. In elk leerjaar wordt ook specifiek aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkeling maakt onderdeel uit van het gehele onderwijsproces en is verweven in diverse lessen (bijv. bij wereldoriëntatie waarbij bijv. een beroep wordt gedaan op samenwerkingsvaardigheden. Soms zal in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling, ook een aparte les gegeven worden.

In onderstaande tabel is een indicatie gegeven (in minuten per week) van de onderwijstijd per vakgebied.

1.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over:

- 2 speellokalen,
- 3 kleuterlokalen, die d.m.v. een glazen schuifwand groter gemaakt kan worden
- Bibliotheek,
- leerlingen uit groep 5 t/m 8 die al genieten van een lesaanbod/leerlijn in de eigen groep dat compact en verrijkt wordt aangeboden op basis van leerdoelen en onderwijsbehoeftes, maar niet toereikend genoeg is. (denkers)
- Wij bieden met De Makers passend onderwijs voor leerlingen die meer begaafd zijn op praktisch gebied en/ of een uitdaging hebben op het gebied van: sociaal-emotionele ontwikkeling/ welbevinden/ werkhouding of gedrag. We werken met de makers met: hoofd, hart en handen.
- Kinderopvang De Plu heeft 2 lokalen in het gebouw voor de buitenschoolse opvang en de peuteropvang.
- Let's Play met 4 lokalen gehuisvest in ons gebouw.

1.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Als uw kind bij ons wordt aangemeld, kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het opvragen van gegevens bij de kinderdagopvang waar uw kind naar toe gaat. Middels de overdracht tussen kinderdagopvang/peuteropvang en school kunnen wij zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van uw kind en ons onderwijs daarop afstemmen.

Vak	Leerjaar 0-1-2
Nederlandse taal	7 uur, 30 minuten
Rekenen/ wiskunde	3 uur, 30 minuten
Schrijfonderwijs	1 uur, 30 minuten
Wereldoriëntatie	1 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur, 30 minuten
Kunsthouding en creatieve vorming	3 uur, 30 minuten

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen (motivatie)	10u, 30 min	5 uur	3u, 30 min	2u, 30 min	1u, 45 min	2u,
Taal		3u	3u, 30 min	3u, 30 min	3u, 30 min	2u, 40 min
Rekenen/wiskunde	5u	5u	5u	5u	5u	5u
WO	1u, 30 min	1u, 30 min	2u	2u	2u	1u, 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2u	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min	45 min
Bewegingsonderwijs	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min	1u, 30 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	35 min
Schrijfonderwijs	2u, 30 min	1u, 30 min	30 min	30 min	30 min	20 min

Studievaardigheden			45 min	45 min	45 min	65 min
Begrijpend lezen	30 min	2u	2u, 30 min	2u, 30 min	2u, 30 min	3u
Spelling		2u	2u	2u	2u	2u
Verkeer			25 min	25 min	25 min	25 min
Digitale geletterdheid					25 min	25 min



3 ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Ieder kind moet de zorg krijgen die het nodig heeft. Onder leerlingenzorg verstaan we alle maatregelen die genomen worden om al onze kinderen te begeleiden.

We onderscheiden in deze zorg vier fasen:

1. signaleren: het opsporen van leerlingen die hulp nodig hebben;
2. analyseren en diagnosticeren: het zoeken naar de oorzaken en het bepalen van de onderwijsbehoeften;
3. uitvoeren: het opstellen en uitvoeren van een begeleidingsplan door de groepsleerkracht, evt. met hulp van interne ondersteuning;
4. evalueren: het waarderen van de effecten van de begeleiding (elke 6 tot 8 weken) en het zonodig bijstellen van het begeleidingsplan (meer, minder of andere hulp).

Over het verloop van het begeleidingsplan worden ouders geïnformeerd en zo mogelijk actief betrokken. De groepsleerkracht heeft een centrale rol in het begeleidingsproces.

Een goed pedagogisch didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen. Het bieden van onderwijs en ondersteuning baseren we op de volgende uitgangspunten:

- we denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften;
- we gaan uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouder en eventuele begeleider(s);
- we richten ons op het benutten van kansen en positieve factoren en het zoeken naar mogelijkheden;
- we zijn ons ervan bewust dat het een invloed heeft op het ander;
- we werken handelingsgericht dus gericht op het geven van haalbare en bruikbare adviezen;

- we werken systematisch en transparant (waar mogelijk);
- de leerkracht van de leerling staat centraal en is de sleutelfiguur (voor leerling en ouder(s)).

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede begeleiding van de leerlingen gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden, houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het effectieve directe instructie model (EDI). De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie. Dus extra hulp wordt in principe binnen de eigen groep en door de eigen leerkracht geboden.

Daarnaast is het in een enkel geval mogelijk om gedurende een korte periode een kind/een groepje kinderen aanvullende ondersteuning te bieden door bijvoorbeeld een ondersteunende leerkracht. Uitgangspunt is dat deze ondersteuning in de klas geboden wordt, tenzij een andere invulling noodzakelijk is. Indien veelvuldig begeleiding noodzakelijk is, wordt dit met ouders besproken en wordt gekeken naar de (on-)mogelijkheden van extra ondersteuning.

Uiteindelijk kan blijken dat het kind meer gebaat is bij het volgen van een eigen ontwikkelperspectief. Dat betekent dat het kind zijn/haar schoolloopbaan voor een of meerdere vakken op eigen niveau en tempo zal gaan vervolgen. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

De KC'er (s) vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg.

In bijlagen vindt u een verdere uitwerking van de ondersteuningsstructuur.

Iedere leerkracht heeft dagelijks de zorg voor een groep kinderen. Naast de zorg voor een positief groepsklimaat draagt de leerkracht ook de zorg voor de

individuele ontwikkeling van ieder kind. Op het moment dat gesignaleerd wordt dat de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, gaat de leerkracht in eerste instantie zelf aan de slag binnen de eigen klassenorganisatie om een eventuele stagnatie of hiaat in de lesstof op te lossen.

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wij vinden dat alle kinderen, ook die met speciale zorgbehoeften, in principe in aanmerking komen voor een plaats bij ons op school. Uiteraard wordt per aangemelde leerling bekeken of wij de benodigde ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen bieden. Indien blijkt dat de leerling meer nodig heeft dan de reguliere basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband geldt, wordt contact gelegd met de manager van ondersteuningseenheid Zuid van het samenwerkingsverband.

Bij het vaststellen van de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van de school worden de volgende aspecten betrokken:

- de onderwijsbehoeften van dit kind én wat betekent dit voor de leerkracht/de school wat betreft:
 - a. pedagogische én didactische aanpak
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden van de leerkracht
 - c. speciale/extra organisatie
 - d. gebouwlijke en materiële aspecten
 - e. de positie van medeleerlingen
- welke rol de ouders en de externe ondersteuning hebben.

3.1.1 Specialismen op school

Op basisschool De Heijcant is een aantal leerkrachten met specialismen. Binnen de schoolorganisatie wordt jaarlijks bekeken op welke manier hiervan binnen de organisatie gebruik wordt gemaakt.

3.2 Veiligheid

3.2.1 Sociale omgangsvormen

Overall waar mensen, groot en klein, met elkaar samenleven en werken is het zinvol een aantal gedragsregels af te spreken. Dat geldt ook op school. Alle SKOPOS scholen hanteren eenzelfde gedragscode. U vindt deze op www.skoposschijndel.nl

Wij zijn van mening dat de omgang met elkaar de gehele dag een te bespreken item kan zijn. Daar waar actuele situaties daarvoor aanleiding zijn, worden deze door de leerkrachten ook daarvoor ingezet. Aan het begin van het schooljaar wordt in alle groepen heel specifiek 2 weken lang aandacht besteed aan de groepsvorming. Bij de nieuw samengestelde groepen is dit een nog intensiever project. In de loop van het jaar wordt in diverse lessen (bijv. vanuit de methode Leefstijl) aandacht besteed aan de sociale omgangsvormen. Tijdens het thematisch werken worden de kerndoelen gecombineerd met burgerschapsonderwijs dat ook weer aansluit bij de omgangsvormen zoals wij die van belang vinden.

Kind in beeld (CITO-LIB) helpt ons een goed en betrouwbaar beeld te krijgen van het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en van de sfeer in de groep. Middels dit instrument weten we zowel op leerling- als op groepsniveau welke onderwerpen extra aandacht vragen. Voor de groepen 1 en 2 worden de basiskenmerken ingevuld.

3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze kernwaarden worden zichtbaar in het dagelijks gedrag tussen mensen. Om duidelijkheid te scheppen in wat we juist wel of niet willen acceptabel vinden hanteren we diverse “protocollen”. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Internetprotocol,
- Medisch handelingsprotocol,
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Veiligheid en privacy (website SKOPOS)

- Privacyverklaring voor ouders

Onze protocollen zijn als bijlagen aan deze schoolgids toegevoegd.

Wij vragen u jaarlijks toestemming voor het gebruik van foto's, video's en het vervoersprotocol.

Aan ouders die op school activiteiten verrichten, wordt uitdrukkelijk gevraagd vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen. Wij gaan uit van horen, zien en zwijgen.

In verband met de verkeersveiligheid rondom de school, verzoeken wij ouders die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, deze bij de sporthal te parkeren. Daar is ook een Kiss & Ride plaats.

De school heeft o.a. via het aanmeldformulier persoonlijke gegevens in de leerlingadministratie vastgelegd. Deze persoonlijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn geregistreerd.

De school houdt zich aan de regels zoals deze in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn vastgelegd.

3.2.3 Anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon.

Binnen de school is een (aantal) persoon(en) opgeleid als anti-pestcoördinator. Wanneer de leerkracht een signaal krijgt dat verband houdt met "pestgedrag" informeert hij of zij de coördinator en samen beslissen zij welke stappen gezet gaan worden. Hierbij is het anti-pestprotocol uitgangspunt.

Zie voor dit protocol de bijlagen.

De school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de leerkrachten of de directie. Elke ouder en/of elk kind van de school kan een beroep op de vertrouwenspersoon doen als er pro-

blemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie over durft of wil praten. In overleg met de interne contactpersonen wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.



4 OUDERS EN SCHOOL

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). Daarnaast zijn ze ook de wettelijk vertegenwoordiger van hun kind(eren). Daarom is regelmatig contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang. Om een goed en open contact te bevorderen organiseert “De Heijcant” de volgende ontmoetingen met de ouders:

- Kennismakingochtenden voor de kleuters die gaan instromen: kinderen die in de loop van het jaar 4 jaar worden, worden uitgenodigd om voor de werkelijke instroomdatum 2x een dag kennis te komen maken.
- Introductiebijeenkomst voor ouders van nieuwe kleuters: de ouders van nieuwe kinderen worden op een avond (sept. of december/januari) uitgenodigd voor een (eerste) kennismaking met de school en de toekomstige leerkracht(en) van hun kind.

Voor alle kinderen die meteen na de zomervakantie instromen is er samen met hun ouders een kennismaking met leerkracht en de groep. Er zijn dan geen aparte kennismakingsochtenden en er is geen introductiebijeenkomst.

- Inloopmoment: in de eerste week van het nieuwe schooljaar worden alle ouders na schooltijd uitgenodigd voor een kennismaking met de groepsleerkracht(en) van hun kind(eren). De kinderen zijn hierbij van harte welkom.
- Contact bij het brengen en ophalen van de kinderen: belangrijke mededelingen kan de ouder voor aanvang van de lessen aan de leerkracht vertellen. Na schooltijd is er gelegenheid binnen te lopen of in de klas te kijken.
- Overleg: ouders en leerkrachten die uitvoeriger met elkaar willen overleggen maken hiervoor een afspraak.
- Informatieavonden: voor alle jaargroepen wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd om ouders te informeren over het reilen en zeilen in de groep en het onderwijsprogramma.

- Oudergesprekken na de eerste schoolweken: begin september is er een ouderavond waarin ouders en leerkrachten m.n. in gesprek gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Bij kinderen die in de loop van het schooljaar instromen hebben ouders en leerkrachten na ongeveer 6 weken een gesprek. Hierbij komt de intakelijst die ouders over hun kind hebben ingevuld, ter sprake.

- Rapport- en/of adviesgesprekken: Zie hoofdstuk 5.
- Nieuwsbrief “Flits”: de nieuwsbrief verschijnt op vrijdag voor elke vakantie. Hierin staat allerlei informatie betreffende de school en de groepen 1 t/m 8. Daarnaast informeren we ouders via de informatiekalender.
- Open dag en inloopavond: de open dag, die we in januari organiseren, is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind. Ook de ouders van de kinderen die al bij ons op school zitten, zijn op onze open dag van harte welkom. Tijdens de inloopavond kunnen eventueel toekomstige ouders binnenlopen voor een rondleiding waarbij, in informele sfeer, informatie over De Heijcant gegeven wordt en ouders hun vragen kunnen stellen.
- Ouderhulp: op onze school zijn veel ouders actief betrokken bij verschillende werkzaamheden en festiviteiten. Deze ouders ondersteunen ons, daar waar dat nodig is en gevraagd wordt. Ze staan het hele jaar voor de school klaar en zijn onmisbaar voor de leerkrachten en de leerlingen
- Communicatie met ouders

Wij hechten veel belang aan een goede communicatie met ouders. De hierboven beschreven ontmoetingsmomenten zijn hier een onderdeel van.

Daarnaast kunt u in de kalender die wij jaarlijks maken praktische zaken voor het schooljaar vinden. Elk gezin ontvangt aan het begin van het nieuwe schooljaar een exemplaar. Deze kalender is ook op de website van de school te vinden.

Door het gebruik van Parro houden wij ouders op een leuke en directe manier op de hoogte van activiteiten in de groep. De berichten uit de klas zijn alleen toegankelijk voor de ouders van de groep die zich hiervoor hebben opgegeven en die door de leerkracht zijn geaccepteerd. Algemene schriftelijke informatie wordt ook via Parro verstuurd..

Wanneer ouders uitgenodigd worden voor een oudergesprek, geldt de uitnodiging voor (beide) ouders die het wettelijk gezag hebben. Wanneer één van de ouders niet aanwezig is/kan zijn, gaan wij ervan uit dat de andere ouder de informatie en eventueel gemaakte afspraken deelt met de niet-aanwezige ouder.

Vanuit school sturen wij u geen informatie via de mail en of Parro die te maken heeft met de vorderingen of ontwikkelingen van uw kind. Dergelijke informatie bespreken wij graag mondeling met ouders. Hiervoor kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken.

4.1.1 Klachtenregeling

Ondanks het feit dat een team de belangen van een kind zo goed mogelijk probeert te behartigen, is het mogelijk dat ouders/verzorgers met onduidelijkheden of met minder plezierige ervaringen betreffende de dagelijkse gang van zaken op school zitten en deze graag willen bespreken. De juiste weg is dat ouders/verzorgers zich met vragen en/ of klachten rechtstreeks tot de leerkracht of de directie wenden. Anonieme klachten worden nimmer in behandeling genomen.

1. In principe nemen de ouders/verzorgers in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht van het kind. Vragen/problemen/klachten worden voorgelegd en er worden afspraken gemaakt hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.
2. Wanneer ouders/verzorgers vinden dat zij onvoldoende gehoor vinden bij de groepsleerkracht of wanneer eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, kan men zich wenden tot de directeur. De ou-

ders/verzorgers leggen de vragen/problemen/klachten voor en maken afspraken over hoe een en ander zal worden opgelost. Puntsgewijs worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd.

3. Wanneer ouders/verzorgers naar hun mening onvoldoende gehoor vinden bij de directeur of eerder gemaakte afspraken niet of onvoldoende worden nagekomen, of de klacht zodanig ernstig van aard of zwaarte is dat de ouders/verzorgers de stappen 1 en/of 2 niet willen/kunnen doorlopen, kunnen de ouders/verzorgers zich wenden tot de interne contactpersonen van de school.

Hiermee treedt de externe klachtenregeling in werking. De externe klachtenregeling treedt in werking als er geen oplossing via de interne klachtenprocedure van de school wordt gevonden. De externe klachtenregeling kunt u vinden op de website: www.skoposschijndel.nl

4.1.2 Ouderinspraak

Elke school heeft een medezeggenschapsraad, kortweg MR. In de MR spreken ouders en leerkrachten samen over allerlei zaken die van belang zijn voor de school, de leerkrachten en de kinderen. Via dit forum kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. De directeur woont als adviseur een deel van de vergaderingen bij.

De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk geregeld. De belangrijkste zijn:

1. instemmingsrecht;
2. adviesrecht.

4.2 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Aan onze school is ook een vereniging verbonden. De leden van deze vereniging vormen de ouderraad (OR). De leden van de raad worden uit en door de ouders gekozen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering. In deze vergadering wordt ook verantwoording (o.a. over besteding van de vrijwillige ouderbijdrage) aan

de leden afgelegd en er komt een voorstel m.b.t. de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar.

Het basisonderwijs in Nederland ontvangt van het ministerie geld voor het verzorgen van onderwijs aan de scholen. Naast het verzorgen van de lessen vindt de school het belangrijk om door verschillende extra activiteiten de ontwikkeling van de leerling te bevorderen. Voor deze extra activiteiten wordt, middels de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouderraad, een bijdrage gevraagd in de kosten.



4.3 Schoolverzekering

De vraag of de school/ het bestuur altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die u of uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet altijd gemakkelijk te beantwoorden. Er zijn situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dat geval biedt uw eigen WA-verzekering mogelijk uitkomst. Het schoolbestuur vindt het echter belangrijk dat in voorkomende gevallen leerlingen en ouders verantwoord zijn verzekerd. (Zie website SKOPOS)

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Als uw kind ziek is, verwachten wij voor aanvang van de lessen een schriftelijk bericht via Parro. Indien uw kind niet aanwezig is op school en wij geen bericht van u hebben ontvangen, kunt u door ons gebeld worden.

Verlofaanvraag voor een dag of meer dient ruim van tevoren ingediend te worden. U kunt deze aanvraag via Parro doen. Vakantieverlof wordt alleen bij hoge uitzondering gegeven en gaat via een apart formulier. Deze is op te vragen bij de managementondersteuner.

Bij kortdurende afwezigheid (bijv. voor een bezoek aan huisarts, tandarts) volstaat een bericht aan de leerkracht. Wij verzoeken u dringend deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Ieder kind wordt leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf jaar wordt. Scholen zijn verplicht alle verzuim van de leerlingen (ook voor de nog niet leerplichtige leerlingen) te registreren en (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim consequent te melden bij de leerplichtambtenaar.



4.5 Aanmelden, schorsen en verwijderen

De aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen is gebonden aan strikte regels die binnen de stichting Skopos door het schoolbestuur zijn vastgelegd. Bij aanname, schorsing en verwijdering wordt dan ook conform dit beleidsstuk gehandeld.

Aanmelding

Ouders kunnen hun kind op elk moment aanmelden. Aanmelding voor het nieuwe schooljaar ontvangen wij bij voorkeur voor 1 februari van het lopende schooljaar. Voor ouders van nieuwe leerlingen bestaat de mogelijkheid voor een oriënterend gesprek met rondleiding.

Kinderen die vier jaar zijn, kunnen worden toegelaten op een basisschool. De instroom vindt plaats op de maandag van de 4e verjaardag of op de eerste maandag nadat het kind 4 jaar is geworden. De kinderen stromen in op maandag. Indien maandag een vrije dag is, stromen de kinderen op dinsdag in. De laatste 4 weken van het schooljaar stromen geen nieuwe kinderen meer in. Zij starten na de zomervakantie. Deze kinderen maken kennis met hun groep tijdens de groepswissel.

Ouders van aangemelde kinderen die het komende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen in juni voor het schooljaar begint, een brief met de benodigde informatie.

Komt een leerling van een andere basisschool, dan is er vóór de toelating, overleg tussen de scholen. In het overleg tussen de school en de ouders wordt bepaald in welke groep en op welk tijdstip de leerling instroomt.

Toelating van een kind gebeurt op voorwaarde dat er voldoende plaatsings- en/of onderwijskundige mogelijkheden zijn om het kind op een verantwoorde manier te begeleiden.

Is uw kind op moment van instroom nog niet zindelijk, dan mag een basisschool uw kind weigeren.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die op onze basisschool instromen, zindelijk zijn. Uiteraard: een keer een “ongelukje” kan altijd gebeuren.

Is uw kind bij instroom niet zindelijk, dan gaan wij met u in gesprek over de mogelijkheden van deelname aan het onderwijs. Bij voorkeur hebben wij hierover al contact met u voor de geplande instroomdatum. U kunt hiervoor contact opnemen met de KC-er van de school.

Aanname

In principe zijn alle kinderen die aangemeld worden welkom op onze school. Het schoolbestuur heeft echter de vrijheid om de schoolkeuze van de ouders al dan niet in te willigen. Het beleid is erop gericht dat de vrije schoolkeuze zoveel mogelijk gehonoreerd wordt. Een enkele keer komt het voor dat een kind niet wordt aangenomen. De ouder(s)/verzorger(s) worden over dit besluit geïnformeerd. In dit besluit worden de redenen van weigering aangegeven. Daarna is er de mogelijkheid om een verzoek tot herziening in te dienen waarbij de school verplicht is om binnen 6 weken op dit verzoek tot herziening te reageren.

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer een schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk op moet treden en er tijd nodig is om te zoeken naar een oplossing. De schorsing vindt plaats na overleg met ouders, de groepsleerkracht, de directie en de leerling. Bij schorsing gelden wettelijke bepalingen en procedures.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige zin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bij verwijdering gelden wettelijke bepalingen en procedures.

5 ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

De ontwikkeling van de kinderen wordt op de eerste plaats gevolgd door de leerkracht die het kind zoveel mogelijk observeert en volgt tijdens de les- en werksituaties. Alle toetsen en testen worden door de leerkracht gecorrigeerd en indien nodig worden er maatregelen genomen. Dit kan betekenen: extra instructie, extra uitleg, aanpassing(en) van het leerstofaanbod, maar ook versnellen of indikken van de stof. Naast de dagelijkse observaties en toetsen die bij de methoden horen, worden vanaf groep 3 CITO-toetsen afgenomen.

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar (midden en einde schooljaar) worden bij alle kinderen in de groepen 3 tot en met 8 methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De resultaten hiervan ontvangen ouders bij de rapportage.

Binnen de school worden deze resultaten besproken en wordt gekeken waar aandachtspunten liggen en hoe hier zowel organisatorisch als didactisch, op ingespeeld kan worden. Waar dit van toepassing is, worden ouders hierover geïnformeerd.

5.1.1 Rapportage

Op "De Heijcant" houden we zorgvuldig onze onderwijsresultaten bij. We doen dat door observaties, proefwerken en toetsen (methode gebonden en niet methode gebonden). De uitslagen van de verschillende toetsen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (CITO-LIB).

Wij houden de ouders regelmatig op de hoogte van de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind(eren).

Voor de herfstvakantie nodigen wij alle ouders (gr. 1 t/m 8) uit voor een gesprek over met name de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. In groep 8 zijn de kinderen ook bij dit gesprek aanwezig en zal ook het voortgezet onderwijs onderwerp van gesprek zijn. Er is dan geen rapport en de gesprekken duren 10 minuten. In groep 8 hebben ouders, kind en leerkracht een gesprek van 15 minuten.

De kinderen in de groepen 1 t/m 7* krijgen het eerste rapport in februari en het tweede rapport in juni. Bij de rapporten is ook een uitdraai van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen toegevoegd. Zowel in februari als in juni nodigt de leerkracht ouders uit voor een 10 minutengesprek over het rapport. Bij het rapportgesprek in juni zullen leerlingen uit groep 7 ook uitgenodigd worden. Met ouders en leerlingen wordt een kijkrichting voor het vo besproken.

*voor groep 8: zie advisering voortgezet onderwijs

5.2 Doorstroomtoets en advisering.

In september heeft elk kind in groep 8, samen met de ouder(s), een gesprek van 15 minuten met de leerkracht. Naast de sociaal emotionele ontwikkeling wordt ook over het voortgezet onderwijs gesproken. Wat zijn de verwachtingen van ieder over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en wat is nodig om de overstap te kunnen maken.

Begin november maken alle kinderen in groep 8 de Cito-toetsen zoals die in de andere groepen in het midden en aan het einde van het schooljaar gemaakt worden. Eind november krijgen de kinderen een rapport en hebben ze samen met de ouder een voortgangsgesprek van 10 minuten met de leerkracht. Gezamenlijk wordt gekeken naar wat in september tijdens het gesprek besproken

is, wat aan ontwikkeling gezien en ervaren wordt en wat de komende tijd nodig is.

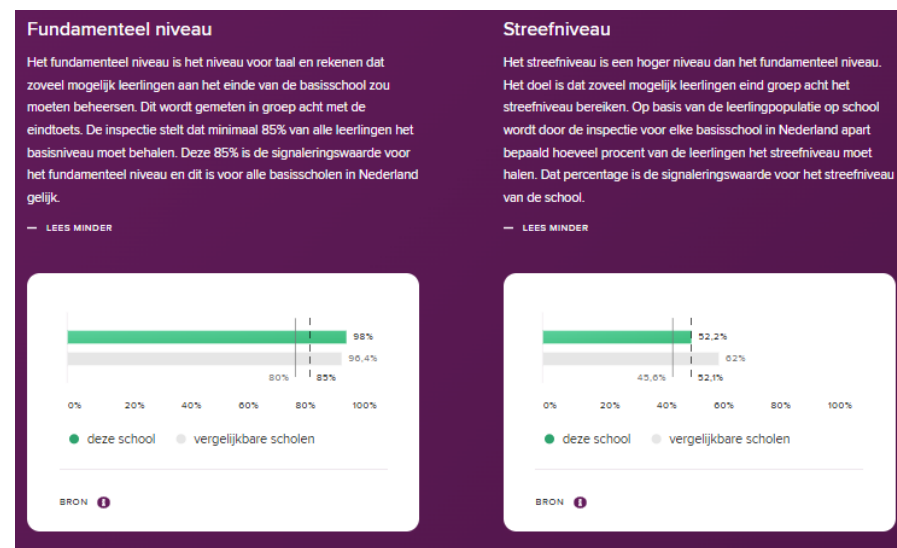
In januari* volgt dan een gesprek over het voorlopig advies voortgezet onderwijs De leerkracht geeft de leerling een voorlopig advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Ook dit gesprek duurt 10 minuten.

In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Door de naam “doorstroomtoets” wordt beter duidelijk dat een kind zich blijft ontwikkelen, ook na het afnemen van de toets in groep 8. Op basisschool De Heijcant maken de kinderen IEP als doorstroomtoets.

In maart komt de uitslag van de doorstroomtoets binnen. Na de doorstroomtoets vindt het definitief advies plaats waarbij er contact is met de heroverweegers. Komt uit de doorstroomtoets dat een kind hoger kan instromen in het voortgezet onderwijs dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets. Eind maart is er een centrale aanmeldweek op alle scholen voor voortgezet onderwijs.

*het tijdspad w.b. voorlopig advies, doorstroomtoets en advies voortgezet onderwijs is landelijk bepaald

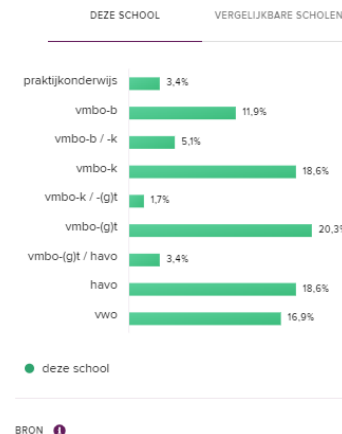
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Welk schooladvies kregen de leerlingen van deze school?

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere eindtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan kijkt de school hier opnieuw naar. Een eventueel nieuw advies mag wel hoger zijn, maar niet lager.



5.4 Sociale ontwikkeling

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Elke leerling is bijzonder. Wij geloven dat elk kind onderwijs verdient dat recht doet aan ieders talenten en rekening houdt met zijn of haar eventuele beperkingen. Daarom moet onze school een plek zijn waar leerlingen zich gewaardeerd voelen, zich optimaal ontwikkelen en zelfvertrouwen kunnen opbouwen.

Onze kernwaarden en onze schoolregels geven richting aan de manier van omgaan met elkaar. Daarnaast werken we in alle groepen met de methode Leefstijl. Middels ons observatiesysteem (CITO-kind in beeld) volgen we de kinderen en hebben we zicht op de sociale opbrengsten. De resultaten zijn uitgangspunt voor verdere actie.

5.5 Kwaliteitszorg

Alle basisscholen in Schijndel hebben gekozen voor hetzelfde kwaliteitszorgsysteem. Het kwaliteitszorgsysteem bestaat uit samenhangende werkwijzen en middelen om de doelstellingen van de school te bepalen, te realiseren en te bewaken.

Wij willen een goede school zijn! Maar wat is goed, wat is kwaliteit?

"Een goede school voor primair onderwijs kan worden aangeduid als een school waar onder gunstige condities en met een goed aanbod leraren goed onderwijs geven, zodat door alle leerlingen optimale opbrengsten worden gerealiseerd" (inspectie).



Om de kwaliteit te meten en te bewaken gebruiken we een aantal instrumenten. We werken aan de hand van een toetskalender (CITO toetsen). Deze worden verder geanalyseerd en indien nodig wordt het aanbod afgestemd. Daarnaast hebben we ook de methodegebonden toetsen. Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeel. Klassenbezoeken worden veelvuldig gedaan door verschillende interne en externe partijen. De directeur-bestuurder komt ieder jaar op schoolbezoek en bespreekt minimaal twee keer per jaar met de directeur de opbrengsten, het personeel en de onderwijsinhoud.

Het meten en vervolgens verbeteren van de kwaliteit is nooit af. Dit proces doorlopen we steeds opnieuw. De acties worden opgenomen in een schoolplan en regelmatig met team en MR geëvalueerd. Doel van ons kwaliteitszorgsysteem is continu verbeteren.



6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 Schooltijden

Groep	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Groep 1-2	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur
Groep 3-4	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur
Groep 5 t/m 8	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur	8.45-14.15 uur

Vanaf 8.35 uur komen de kinderen naar binnen. Om 8.45 uur gaat de zoemer en beginnen de lessen. In de ochtend en na het middageten hebben alle groepen een pauzemoment. Er is dan elke keer een beperkt aantal groepen tegelijkertijd buiten.

Het aantal fietsenstallingen is beperkt. In de Nieuwsflits publiceren wij de zgn. fietscirkel. Kinderen die buiten de fietscirkel wonen mogen op de fiets naar school komen. In verband met de verkeersveiligheid, verzoeken wij ouders die hun kind(eren) met de auto halen en/of brengen, deze bij de sporthal te parkeren. De verkeerswerkgroep houdt de zaken nauwgezet in de gaten en komt, als daar aanleiding toe bestaat, met informatie en adviezen.

6.2 Opvang

6.2.1 Buitenschoolse Opvang (BSO) en peuteropvang

Binnen basisschool De Heijcant is ook kinderopvang “De Plu” gevestigd. Zij verzorgen buitenschoolse opvang en peuteropvang. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar Kinderopvang “De Plu”.

Deken Baekerstraat 10

5482JH Schijndel

Tel.: 073-7502840

website: www.kinderopvangdeplu.org

e-mail: info@deplu.org

6.3 Vakantierooster en andere vrije dagen

Het vakantierooster van het lopende schooljaar kunt u vinden op zowel de website van SKOPOS als op de website van de school. Zodra het vakantierooster voor het volgende schooljaar definitief vastgesteld is, wordt dit op de website van de school en op de website van SKOPOS gepubliceerd.

Voor de studiedagen die de school gedurende het jaar organiseert, verwijzen wij u naar de schoolkalender van het schooljaar.



