



Functieprofiel en organisatiecontext

Stichting IK-OOOK Kinderopvang CAO kinderopvang

Versie 4 juni 2021

Sollicitatieprocedure

Informatie:

Neem contact op via telefoonnummer 040-2301560.

Sollicitatie:

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u tot en met zondag 20 juni 2021 sturen naar info@rbobdekempem.nl, t.a.v. Esther van der Lubbe.

Indien u wordt uitgenodigd vindt het 1^e gesprek plaats op donderdag 24 juni a.s. Een assessment maakt deel uit van de procedure. Indien u hiervoor wordt uitgenodigd vindt dit plaats op maandag 5 juli a.s. en het eventuele 2^e gesprek op maandag 12 juli 2021.

N.B. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

Gezocht directeur Kinderopvang voor stichting IK-OOK

- Ben je maatschappelijk ondernemend en wil je je kennis en kunde graag inzetten binnen een dynamische stichting voor kinderopvang?
- Kun je genieten van het inzetten van persoonlijk leiderschap waarmee de talenten van de ander zichtbaar worden?
- Herken je je in de competenties flexibel, sociaal, empathisch, verantwoordelijk en politiek sensitief en kun je delegeren, samenwerken, coachen en leidinggeven?
- Denk je graag mee op strategisch niveau om hier vervolgens een vertaalslag in te maken naar de dagelijkse praktijk?
- Heb je een probleemoplossend vermogen en ben je helder in je communicatie naar alle geledingen van de organisatie?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Inhoudsopgave

1. Vooraf
2. Organisatieprofiel
3. Context
4. Functieprofiel

1. Vooraf

Naast deze informatie wordt expliciet verwezen naar:

- Bedrijfswebsite
www.ik-ook.nu (o.a. pedagogisch beleidsplan)
- Informatie over vestigingen
<http://www.ik-ook.nu/locaties>
- Inspectierapporten
<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>

2. Organisatieprofiel

Stichting IK-OOK

RBOB De Kempen (een stichting met 15 basisscholen in regio De Kempen) wil het onderwijs en de kinderopvang samenbrengen in allesomvattende speel- en leercentra. Ouders kunnen dan terecht bij één centrum met een compleet aanbod voor de allerjongsten tot en met tieners in de bovenbouw, afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Een integraal kindcentrum met een gemeenschappelijke pedagogische visie van zowel leidsters als leerkrachten die tevens in lijn is met de primaire doelen van RBOB. Om dit te bewerkstelligen is een aan RBOB gelieerde kinderopvangorganisatie in het leven geroepen: IK-OOK (integrale kindcentra voor onderwijs en opvang in de Kempen en omstreken).

IK-OOK is een jonge, professionele, ondernemende en zich steeds vernieuwende organisatie met betrokken medewerkers die kwalitatief goede, toegankelijke en klantgerichte opvang biedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Samen met de basisscholen die onder RBOB De Kempen vallen staat IK-OOK voor individuele integrale kindcentra. Op dit moment biedt IK-OOK opvang aan ruim 600 kinderen verspreid over 8 vestigingen. IK-OOK heeft ruim 40 medewerkers. De omzet is ruim € 1.200.000,-. Alle locaties voldoen aan de eisen die gesteld worden door de inspectie.

Kinderen bieden wij een veilige, stimulerende omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. **Ouders** bieden wij de mogelijkheid om zorg, werk en school te combineren. Samen met ouders creëren we een leefomgeving die zo goed mogelijk aansluit bij de situatie thuis.

Medewerkers bieden wij een uitdagende werkomgeving, een positieve werksfeer en een organisatie waarin ze zich verder kunnen ontplooiën.

3. Context

Structuur

Stichting IK-OOK wordt geleid door een bestuurder (tevens bestuurder van RBOB De Kempen). De dagelijkse leiding is in handen van de directeur kinderopvang. Op de locaties werken assistent leidinggevenden. Naast pedagogisch medewerkers op de locaties heeft IK-OOK een beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. Een administratief medewerker ondersteunt in de financiële, kind- en personele administratie.

Gezonde organisatie

IK-OOK heeft zich in een paar jaar ontpopt als een sterke speler op het gebied van kinderopvang. Inmiddels zijn er acht locaties van RBOB met een eigen IK-OOK kinderopvang. Het doel is om op alle scholen een vorm van IK-OOK onder te brengen.

4. Functieprofiel Directeur Kinderopvang

Vanwege het vertrek van de huidige directeur is de vacature directeur Kinderopvang ontstaan.

Salariëring: conform CAO kinderopvang schaal 12, groei naar schaal 13 is mogelijk, inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring.

Betrekkingsomvang: 28 uur - 36 uur

Aanstelling: een aanstelling van één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband

Ingangsdatum: z.s.m.

De directeur Kinderopvang is binnen de door de bestuurder gestelde kaders verantwoordelijk voor de totale organisatie van Stichting IK-OOK. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het primaire proces, personeel, kwaliteit en financiën en geeft daarnaast leiding en sturing aan alle medewerkers van IK-OOK. De directeur is verantwoordelijk voor het realiseren van de operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelstellingen binnen de stichting en voor het waarborgen dat de dienstverlening op korte en lange termijn aansluit bij de marktontwikkelingen en -eisen.

De opdracht

De opdracht voor de directeur Kinderopvang bestaat de komende jaren uit:

- Het verder vormgeven van de interne organisatie van IK-OOK.
- Het inspelen op feitelijke en verwachte (markt) ontwikkelingen en het (mede) vertalen hiervan in beleid.
- Vanuit de kaders van RBOB meedenken in de ontwikkeling van Integrale Kindcentra.
- Sturen op de kwaliteit van kinderopvang. Oog voor ontwikkeling en kennis van en ervaring met verbeterprocessen is hierbij van belang.
- Voorbereiding van de strategische beleidsontwikkeling van Stichting IK-OOK.
- Vertalen van wet- en regelgeving naar strategisch beleid.
- Uitvoering geven aan het personeels- en financiële beleid van Stichting IK-OOK.
- Opstarten van nieuwe locaties op de basisscholen van RBOB De Kempen.

Persoonlijk profiel directeur Kinderopvang

- Neemt op actieve en inspirerende wijze het voortouw.
- Is energiek, proactief en ondernemend.
- Heeft een lange termijnvisie op kinderopvang.
- Heeft ervaring met kwaliteitsontwikkeling en kan leidinggeven in veranderingsprocessen.
- Is een coachende leider gericht op het empoweren.
- Is verbindend.
- Is stevig en in balans.
- Kan omgaan met escalatie van problemen op de locaties.
- Is politiek sensitief.
- Kan op tactisch en strategisch niveau werken en denken.
- Kan uitstekend mondeling en schriftelijk communiceren.
- Is voldoende onderlegd op het gebied van financiën en personeelsbeleid.

Selectie-eisen

- HBO+ denk- en werkniveau.
- Leidinggevende ervaring en klaar voor de uitdaging van het integraal aansturen van een stichting.
- Affiniteit met openbaar onderwijs en de gedachte achter een integraal kindcentrum.

Selectiewensen

- Bij voorkeur woonachtig in de regio van RBOB De Kempen.
- Kennis van en ervaring in het onderwijs.

Competenties

- *Strategische visie*
Heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.
- *Opbouwen en onderhouden van relaties*
Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.
- *Sturen*
Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.
- *Empoweren*
Delegeert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hen de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief uit te kunnen voeren.
- *Doelen stellen*
Maakt gedetailleerde projectvoorstellen waarin doelstellingen duidelijk worden omschreven en de stappen die nodig zijn om de doelen te bereiken duidelijk zijn aangegeven.
- *Oordeelsvorming*
Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.
- *Besluitvaardigheid*
Bereid om harde en snelle beslissingen te nemen en onmiddellijk tot actie over te gaan, indien nodig op basis van beperkte informatie.

Overzicht werkzaamheden

1. Strategisch beleid voorbereiden en realiseren

- Draagt bij aan de ontwikkeling en voorbereiding van het totale strategische beleid.
- Signaleert ontwikkelingen met betrekking tot kinderopvang en maatschappij en vertaalt deze naar mogelijkheden voor nieuwe dienstverlening en ondernemingsbeleid.
- Vertaalt het strategische beleid van de stichting naar specifieke doelstellingen voor de betreffende organisatorische eenheid en voert deze uit.
- Stelt beleidsplannen en -rapportages op.

Resultaat: Beleid voorbereid en gerealiseerd, zodanig dat heldere en concrete doelstellingen (binnen het verantwoordelijkheidsgebied) geformuleerd en behaald zijn op de verschillende beleidsterreinen.

2. Medewerkers aansturen

- Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en medewerkers waar nodig te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren.
- Zorgt voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen de betreffende organisatorische eenheid, signaleert trainingsbehoeften en zorgt dat medewerkers getraind worden en voert wervings- en selectiegesprekken.
- Houdt functionerings- en beoordelingsgesprekken en bespreekt loopbaanperspectieven met medewerkers.

Resultaat: Medewerkers aangestuurd, zodanig dat zij de doelstellingen ten aanzien van hun werkzaamheden hebben kunnen realiseren.

3. Processen interne organisatie faciliteren

- Schept randvoorwaarden voor de werkvloer, waaronder het inkopen van materiële middelen.
- Rapporteert periodiek aan de bestuurder over de voortgang.
- Is mede verantwoordelijk voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten.
- Bewaakt de uitvoering en neemt deel aan overleg- en samenwerkingsvormen.

Resultaat: Processen interne organisatie gefaciliteerd, zodanig dat belanghebbenden correct en tijdig geïnformeerd zijn en benodigde middelen en voorzieningen beschikbaar zijn.

4. Financiële doelstellingen behalen

- Draagt bij aan het vaststellen van de begroting en het budget van meerdere afdelingen.
- Bewaakt het budget en onderneemt actie bij dreigende tekorten.

Resultaat: Financiële doelstellingen behaald, zodanig dat voldaan is aan de begroting en het budget niet overschreden is.

5. Onderhouden van contacten

- Onderhoudt interne en externe werkcontacten en volgt afspraken op tussen de onderneming en betrokken instanties zoals gemeenten en verwante organisaties in de kinderopvang.

Resultaat: Voor de functie relevante interne en externe contacten zijn onderhouden.