



Aanvraagformulier voor verlof*

Gegevens van de leerling (in te vullen door de aanvrager)

Naam	Groep	Geboortedatum
1.		
2.		
3.		
Naam van de school	Basisschool De Regenboog	
Adres en postcode	Runstraat 16 5374 AC Schaijk	

Periode van en reden voor aanvraag extra (vakantie)verlof

Verlof wordt aangevraagd van:.....tot en met :.....
Reden (z.o.z. voor reden aanvraag verlof): bij aard van beroep altijd werkgevers of accountantsverklaring toevoegen*

Gegevens ouders/verzorgers (in te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Handtekening aanvrager	Datum

Een aanvraag verlof van maximaal 10 dagen in te vullen door de directeur

Een aanvraag verlof van meer dan 10 dagen in te vullen door de leerplichtambtenaar

In te vullen door de school

<input type="checkbox"/> Het verlof wordt wel verleend op basis van wet- en regelgeving. (z.o.z.)	
<input type="checkbox"/> Het verlof wordt niet verleend, omdat	
Naam	Hilde van Eldonk, directeur
Handtekening	Datum

Bij aard van beroep altijd werkgevers of accountantsverklaring toevoegen zie www.regenboogschaijk.nl

* Artikel 13 a en artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: in te dienen bij de directeur
Vakantieverlof wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders

Een verzoek om vakantieverlof kan door de directeur voor slechts éénmaal per schooljaar en voor maximaal tien schooldagen worden verleend (Leerplichtwet 1969: artikel 13a). Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren – schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden gedaan. Vakantieverlof wordt toegekend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is binnen de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een gezinsvakantie te plannen;
- U een verklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is (verklaring werkgever, personeelszaken, accountant);
- De vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- De vakantie niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar valt.

Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend! Het verlof is alleen bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 1) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf - schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden aangevraagd. Dit is een taak van de ouder(s)/verzorger(s).

De volgende omstandigheden komen in aanmerking:

- a. voor verhuizing: maximaal 1 dag;
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad binnen de woonplaats: maximaal 2 dagen;
- c. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad buiten de woonplaats: naar redelijkheid maar maximaal 5 dagen;
- d. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 dag;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: periode in overleg met de directeur;
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: maximaal 5 dagen;
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: maximaal 2 dagen;
- h. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad: maximaal 1 dag;
- i. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambts- of dienst-jubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- j. bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders; maximaal 1 dag.
- k. De directeur mag om een andere belangrijke reden bijvoorbeeld sociaal emotionele omstandigheden verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring van bijvoorbeeld een arts te overleggen, waaruit blijkt dat dit verlof noodzakelijk is.

Met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag moet per geval worden bekeken waarbij het volgende meegenomen moet worden: Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante. Om misbruik te voorkomen kan een bewijsstuk worden gevraagd.

Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of als cadeau;
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar;
- Oriëntatie op (r)emigratie;
- Sabbaticals;
- Onderwijskundige en sociaal emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders zonder toestemming van de school.
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijker wijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd kan plaats vinden.

Meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Dit moet via een verklaring van bijvoorbeeld een arts worden aangetoond. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren - schriftelijk - via de schooldirecteur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens nadat overleg met de directeur hierover heeft plaatsgevonden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 3).

Attentie

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Als u het niet eens bent met de beslissing van de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij RBL BNO, Postbus 5, 5340 BA Oss.

In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij het RBL BNO verkrijgbaar.