



Schoolgids

2024-2025



Inhoud

Woord vooraf 4

1. Onze school 5

- 1.1 De naam 5
- 1.2 Voedingsgebied van de school 5
- 1.3 School en team 5
- 1.4 Identiteitscommissie 5
- 1.5 Medezeggenschapsraad 6
- 1.6 Educatis 6
- 1.7 Klachtenregeling 8

2. Missie en visie 10

- 2.1 Missie en doel 10
- 2.2 Toelatingsbeleid 11
- 2.3 Beleid moderne media 12

3. Organisatie 13

- 3.1 Wat de kinderen leren in groep 1 en 2 13
- 3.2 Wat de kinderen leren in groep 3 t/m 8 14

4. Leerlingenzorg 16

- 4.1 Omgaan met verschillen 16
- 4.2 Speciale leerlingenbegeleiding 16
- 4.3 Leerlingbespreking en -begeleiding 17
- 4.4 Meer- en hoogbegaafdheid 18

4.5 Bovenschoolse plusklas	18	9.10 Buitenschoolse activiteiten	31
4.6 Dyslexie	19	9.11 Groepsindeling	32
4.7 Zorgcontact GGD	19	9.12 Verplichtingen	32
4.8 Het leerlingdossier in Parnassys	19	9.13 Schooltuin	32
4.9 Doorstroomtoets Leerling in Beeld en aanmelding voortgezet onderwijs	19	10. Plattegrond schoolgebouw	33
4.10 Overstapdossier	19	11. Jaarkalender	34
4.11 Passend onderwijs	19		
5. De ouders	22		
5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid	22		
5.2 Wat kunnen ouders van school verwachten?	22		
5.3 Wat verwacht de school van ouders?	23		
5.4 Ouderbijdrage en sponsoring	23		
5.5 Hulp van ouders en vrijwilligers	23		
5.6 Schoolgids	23		
5.7 Gesprek en bezinning	24		
5.8 Social Schools	24		
5.9 Communicatie	24		
5.10 Oudermomenten	24		
6. Ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs	25		
6.1 Jaarplan	25		
6.2 Leerresultaten	25		
6.3 Verwijzingen	26		
6.4 Kwaliteit van ons onderwijs	26		
6.5 Relatie gemeente Zeist	26		
7. Schooltijden	27		
7.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd	27		
7.2 Regels in geval van schoolverzuim	27		
7.3 Verplichte onderwijstijd	27		
7.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	27		
8. Personeelsleden	28		
8.1 Management	28		
8.2 Onderwijzend personeel	28		
8.3 Onderwijsondersteunend personeel	29		
8.4 Externe personen	29		
9. Praktische informatie	30		
9.1 Schoolverzekering voor leerlingen	30		
9.2 Overblijven	30		
9.3 Als er een leerkracht ziek is	30		
9.4 Bewegingsonderwijs	30		
9.5 Zorg voor boeken en materialen	30		
9.6 Luizenpreventie	30		
9.7 Schoolreis en excursie	31		
9.8 Huiswerk	31		
9.9 Schoolbibliotheek	31		

Rehobothschool voor reformatorisch basisonderwijs

Postadres

G.J. van der Veenlaan 2
3705 PE Zeist

Telefoon/fax

Tel.: (030) 691 88 58

E-mail

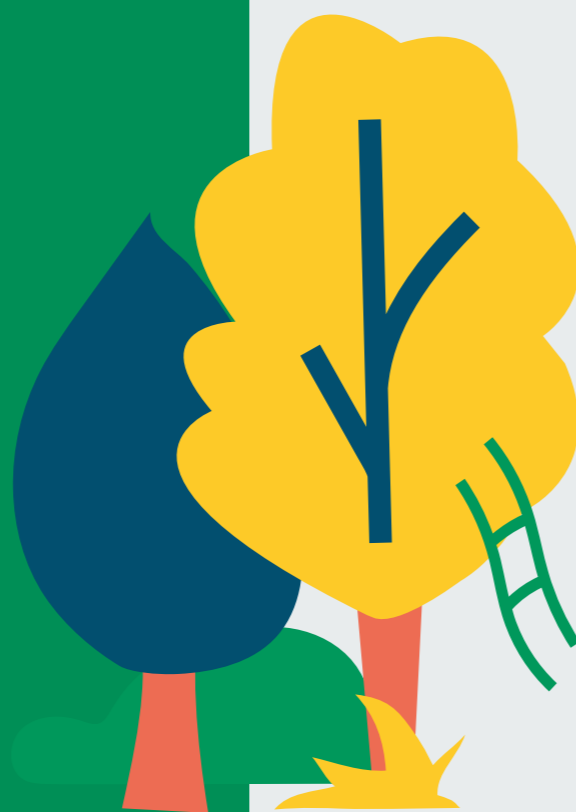
info.rehobothschool@educatis-rpo.nl

Website

www.rehobothschool.educatis-rpo.nl

Bankrekeningnummer

NL23 RABO 0162 1522 13 t.n.v. Educatis





Woord vooraf

Als school staan we midden in de samenleving. We zijn een mini-samenleving. Vanuit de overheid moet er aandacht zijn voor Burgerschap. Maar als school vonden we dat sowieso al belangrijk. Als Christenen hebben we een belangrijke taak in de wereld. Omdat we allemaal gelijk zijn. Dat blijft de basis. En in de hemel hebben we een machtige God. Hij heeft Zijn Zoon naar deze aarde gezonden om zondaren te verlossen.

We hopen ook dat deze gids nieuwe ouders en leerlingen helpt bij een verantwoorde schoolkeuze. De gids is zowel bestemd voor ouders van toekomstige als van huidige leerlingen. We vertellen u hoe we het onderwijs op onze school vormgeven. Hierop kunt u ons altijd aanspreken! Ook daarvoor staat mijn deur open. In onze schoolgids kunt u onder andere lezen over onze uitgangspunten, doelstellingen en missie, de opzet van ons onderwijs, de kwaliteit van onderwijs, de leerlingenbegeleiding, de ouders en de school, de resultaten en ontwikkelingen van ons onderwijs en praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties en vrije dagen. Als deze gids niet genoeg informatie geeft, en u wilt weten hoe we ons werk doen, dan nodig ik u bij dezen uit op onze school! Met welk doel u onze schoolgids ook leest, ik hoop dat u een helder beeld krijgt van onze school. Mocht u naar aanleiding van de schoolgids nog vragen hebben, aarzel dan niet dit met ons te bespreken. Namens het team veel leesplezier toegewenst.

Tijmen Booij, directeur

1. Onze school

1.1 De naam

De Rehobothschool is een christelijke school en heeft een reformatorische grondslag. De school draagt een rijke, betekenisvolle naam! Hierover lezen we in de Bijbel in Genesis 26:22. Izak graaft een derde put bij de stad Gerar, nadat de Filistijnen twee andere putten van hem hebben afgepakt.

Over deze derde put komt geen ruzie meer. Izak noemt deze put Rehoboth, dat betekent "ruimte" of "verlossing".

Zo hebben wij van de Heere op onze school de ruimte gekregen om kinderen te onderwijzen. Dat houdt in dat we beseffen dat wij en onze kinderen zondig zijn en dat we hen wijzen op de verlossing die er is in Jezus Christus. Zijn naam betekent "Ruimtemaker" of "Verlosser".

1.2 Voedingsgebied van de school

Onze Rehobothschool is een christelijke school op reformatorische grondslag voor Zeist en omgeving. Op dit moment bezoeken kinderen uit Zeist en omliggende plaatsen de school. De oudere kinderen komen zelfstandig naar school. De jonge kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders.

1.3 School en team

De Rehobothschool bestaat vanaf 1928. Sinds 1974 was de school gevestigd aan de Bergweg 10 te Zeist. Vanaf 2015 is het schoolgebouw aan de G.J. van der Veenlaan in gebruik genomen. We hebben de beschikking over zes lokalen.

Er zijn ± 100 leerlingen in vier groepen met circa twaalf leerkrachten, een administratief medewerker, een IB'er en twee onderwijsassistenten. De leerkrachten zijn inzetbaar in alle groepen, maar sommige hebben meer affiniteit met het jongere kind, andere met het oudere kind. Diverse teamleden hebben zich verder bekwaamd op een bepaald terrein.

In alle groepen streven we naar een optimale begeleiding. Soms zoeken we dat in meer handen in de klas met behulp van een onderwijsassistente. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg.

1.4 Identiteitscommissie

Onze school heeft een Lokale Identiteitscommissie. Deze commissie heeft taken op het gebied van de identiteit van de Rehobothschool, binnen de kaders van Educatis. De commissie is betrokken bij het toelaten van leerlingen, het toelaten van leden van de vereniging, het benoemen van personeel en het opstellen en wijzigen van schoolregels. De commissie overlegt een paar keer per jaar met de directeur. Verder onderhoudt de Lokale Identiteitscommissie contact met de kerkelijke achterban en organiseert de commissie jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leden van Educatis in Zeist.

Leden van Educatis die betrokken zijn bij de Rehobothschool kiezen de leden van de Lokale Identiteitscommissie. Leden van de Lokale Identiteitscommissie in het schooljaar 2024/2025 zijn:

Mevr. M. Bosse, secretaris

Mevr. L.M. Naaktgeboren

Dhr. W.H. van Ledden

Dhr. R. Ravenhorst

Wanneer u als ouder of verzorger een vraag hebt over de identiteit van de school, dan is de directeur uw eerste aanspreekpunt. Via de directeur kunt u ook contact opnemen met de Lokale Identiteitscommissie.

1.5 Medezeggenschapsraad

Met ingang van 1 augustus 2009 is er overeenkomstig de wettelijke verplichting een Medezeggenschapsraad op onze school.

De leden zijn:

Vanuit de ouders:

Mevr. J.C. Berkhof-Floor

Mevr. C.B. de Gier-Kooijman

Vanuit het team:

Mevr. L.M. Groenewoud-van Leeuwen

Mevr. A.H.P. Heikoop-Pekaar

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschap genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft hiervoor regelmatig overleg met de directie. Eén lid van onze MR vertegenwoordigt de school in de GMR van Educatis. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directeur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat hij er serieus op moet reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan de directeur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen, die niet op de agenda van het bestuur staan. In het reglement van de MR en GMR staat wanneer van advies- of instemmingsrecht sprake is. Waarover neemt de (G)MR beslissingen? Geldbesteding, kwaliteit van het onderwijs, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, verandering van klassenindeling, nieuwe onderwijsmethodes, de invoering van ict, veiligheid op school en bijv. samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Ook over fusieplannen of het ontslagbeleid moet het bestuur het advies vragen van de raad. De (G)MR bespreekt dus op beleidsniveau alle aangelegenheden die de school betreffen en is geen belangenbehartiger voor individuele gevallen. Toch is het wel goed dat ouders de MR op de hoogte stellen van eventuele klachten of opmerkingen. Als er zich namelijk een trend aftekent doordat veel ouders



dezelfde aanmerkingen maken, kan de MR zich beraden op stappen.

Van de MR-vergaderingen wordt altijd een actie- en besluitenlijst gemaakt. Deze wordt via Social Schools gedeeld. Opmerkingen kunt u kwijt op ons e-mailadres: mr.rehobothschool@educatis-rpo.nl

1.6 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999.

Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de

directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders.

De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan. Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van

Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

T. van de Bospoort, voorzitter, Barneveld

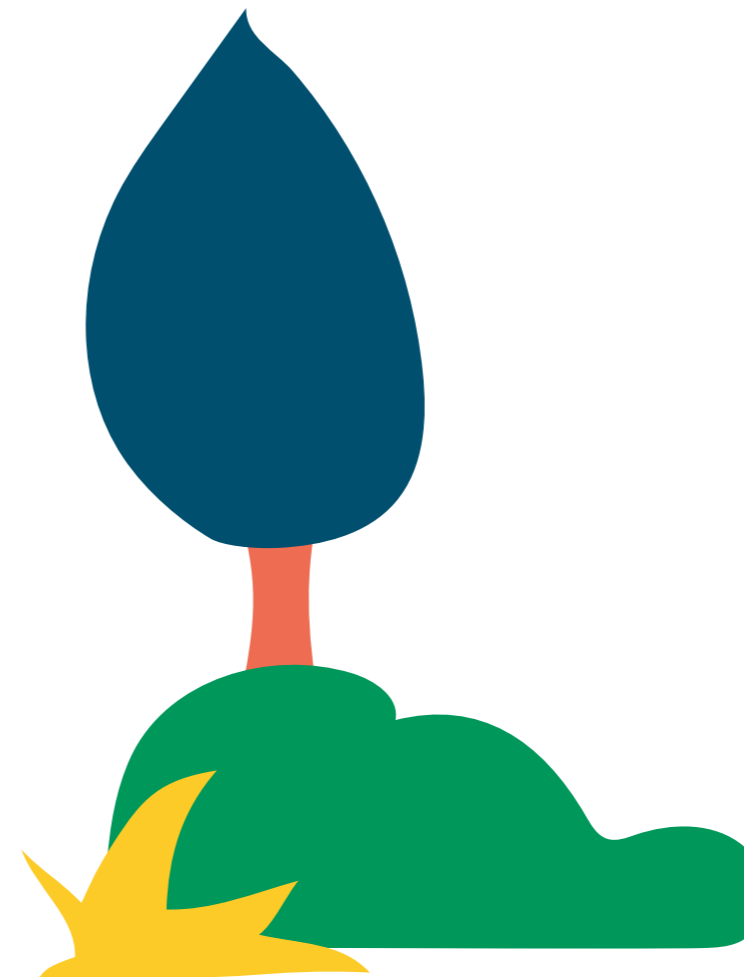
J.C. van der Net, Vianen

P.G. Willemsen, Hoevelaken

Mevr. M. van den Berg-Molenaar, Gouda

R. Okken, Doornspijk

W. Notenboom, Papendrecht





Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:
J.A. van Hell MSc
a.vanhell@educatis-rpo.nl

Directiesecretaresse:

Mw. M. van Veldhuizen-Bosman
m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:

Mw. J.M. Brons-Versluis
j.brons@educatis-rpo.nl

Beleidsmedewerker

Mw. M. van Twillert-van de Kamp
m.vantwillert@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis
Waterdaal 3
3817 GV Amersfoort
Tel: 033-3033123 (kantoor)
Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)
e-mail: info@educatis-rpo.nl
Website: www.educatis-rpo.nl

Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad. De voorzitter is Dick Buitelaar uit Bodegraven.

1.7 Klachtenregeling

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon voor onze school is juf Mieke Meijer. Als ook kinderen een klacht hebben rondom veiligheid kunnen zij naar juf Mieke Meijer toe. Zij zal deze kinderen dan begeleiden in het zoeken naar een oplossing. Aan het begin van het schooljaar bezoekt zij de groepen. Vertelt wat haar functie inhoudt. De kinderen kennen haar als juf van de blauwe olifant. De poster hiervan hangt in ieder klaslokaal en in de hal. In de groepen 4 t/m 6 zijn de kinderen in het bezit van een bladwijzer met info. Ook zijn de kinderen bekend met de blauwe brievenbus waar ze altijd een briefje in mogen doen met hun hulpvraag en naam.

Externe vertrouwenspersonen

Voor Educatis werken de volgende drie personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. F. ten Hove-Roubos 06-36135793
Dhr. drs. W. de Kloet 0348-502352

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Ouders kunnen zelf hun voorkeuren aanpassen in Social Schools

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen

van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden: <http://www.gschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>
Het postadres is GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden. Emailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18. Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het

bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie - eerder vermeld - te wenden.

Zedenmisdrif

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.



2. Missie en visie

2.1 Missie en doel

Naam

De naam van de Rehobothschool is gebaseerd op Genesis 26:22. De knechten van aartsvader Izaäk waren al geruime tijd op zoek naar een put. Ze hadden er enkele keren een gevonden, maar kwamen toen in conflict met andere herdersvorsten. Op een dag groeven ze een nieuwe put en de twisten bleven uit. Blij roept Izaäk uit: Rehoboth! Nu heeft de Heere ons ruimte gegeven zodat wij kunnen groeien in dit land.

Missie

De verbondenheid aan de Bijbel, de kerk en de gezinnen is kenmerkend voor onze school. De Rehobothschool is een christelijke school en heeft een reformatorische grondslag. We willen een veilige en goede leerplek zijn voor kinderen van de gezinnen die de christelijke opvoeding van cruciaal belang vinden: school is een belangrijke vormingsplaats waar kinderen ruimte hebben om te groeien in de kennis van de Heere.

We houden vast aan wat geschreven is bij de oprichting: Het is onze opdracht, de door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

Samenvatting van onze missie

Op onze school met de Bijbel werken we samen met kinderen aan hun groei om hen te laten bloeien.

Visie

In de toekomst willen we richting blijven geven aan de doelstelling van de Rehobothschool. We zien in de maatschappij een diversiteit ontstaan. Ook binnen de kerken en de kerkverbanden zijn verschillen. Juist daarom willen we vasthouden wat we in de Bijbel vinden en rusten we leerlingen toe om in de samenleving trouw te leven naar Gods wil. In gehoorzaamheid en dankbaarheid tegenover God en in liefde tegenover onze naaste.

Onze school is opgericht met als doel om door middel van onderwijs dienstbaar te zijn aan de opbouw en

uitbreiding van Gods Koninkrijk. De leerkrachten geven daarom iedere dag Gods Woord aan de kinderen door.

Ook worden er Bijbelteksten, psalmen en geestelijke liederen aangeleerd. De boodschap van zonde en genade zal dagelijks blijven klinken.

Daarnaast heeft de Bijbel een plaats in het handelen van iedere dag. God lief hebben boven alles en onze naaste als onszelf krijgt op die manier vorm in de relatie tussen leerkrachten en leerlingen onderling. Het is onze opdracht om kinderen te leren hoe ze met elkaar om moeten gaan. Hier werken we in het besef dat onze school buiten het paradijs staat.

De aloude driehoek kerk, school en gezin is ook in de huidige tijd belangrijk. Tegelijk hebben we op school te maken met verschillende driehoeken. Ieder gezin is uniek, de kerken verschillen en als school hebben we de opdracht om daarin ons werk te doen. Belijden, denken en doen moet een eenheid zijn. Als school zoeken we steeds naar een zo groot mogelijke eenheid voor iedereen. Dat betekent dat we niemand uitsluiten en tegelijk recht willen doen aan de thuissituatie en de (kerkelijke) achtergrond van alle kinderen.

Als school zoeken we naar de eenheid tussen de gezinnen en de kerken.

Pijlers onder onze visie

Het onderwijs op onze school is gericht op groei.

Ons onderwijs rust op de volgende pijlers:

- Bijbel
Groei in het dienen van de Heere en het volgen van de Heere Jezus. De Bijbel is leidend in het handelen van iedere dag.
- Rentmeesterschap
Op onze school werken kinderen onder andere in de schooltuin en leren zij zich te verwonderen en te zorgen voor de natuur. We dragen samen zorg voor Gods schepping.
- Naasteliefde
We zien naar elkaar om en dragen zorg voor elkaar.
- Kennis
We leggen een stevige basis in kennis en vaardigheden. Groei in kennis, in betrokkenheid op de wereld om ons heen.
- Aandacht
Op onze kleinschalige school kennen we elkaar. We vormen een gemeenschap van leerkrachten, kinderen en ouders. Op onze school sluiten we aan bij de eigenheid en ontwikkeling van het kind.

Een christelijk klimaat

Een christelijk klimaat: dat is wat we op onze school zien. Omdat God als onze Schepper hier recht op heeft. Ook hierin handelen we volgens de Bijbel. Gedrag keuren we af, mensen niet. We leven niet voor onszelf, maar voor de Heere God. We letten er op dat we niemand onnodig aanstoet geven. In plaats daarvan proberen we na te streven wat bijdraagt aan vrede en onderlinge geloofsopbouw. Een ieder zij in zijn eigen gemoed ten volle verzekerd.

2.2 Toelatingsbeleid

2.2.1 Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden voor onze school kan vanaf dat uw kind 3 jaar is. Het is voor ons formatief van belang om vroegtijdig zicht te hebben op de aanmeldingen. Daarom willen we u vragen om uw kind aan te melden voordat het de leeftijd van 3,5 jaar bereikt. Het aanmelden verloopt op de volgende wijze: Als u wilt oriënteren of kennis wilt maken met de school neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Door het bezoeken van de school krijgt u goed zicht op het dagelijkse reilen en zeilen van onze school. U kunt contact opnemen met de directeur van de school, Tijmen Booij, t.booij@educatis-rpo.nl, voor meer informatie, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek.

Op onze school hebben we niet te maken met een wachtlijst of te weinig plaats om aangemelde leerlingen te plaatsen. Alle kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren kunnen wij een plaats bieden.

De aanmeldprocedure is als volgt:

- U downloadt het inschrijfformulier via de website van de school of u vraagt telefonisch of per email een aanmeldformulier aan bij de school.
- Het ingevulde formulier kunt u verzenden aan de management assistente van de school: e.vanvoorthuysen@educatis-rpo.nl. Wilt u uw eerste kind aanmelden op school dan stellen wij vooraf een kennismakingsbezoek op prijs. Na of bij dit bezoek worden drie documenten meegegeven / toegezonden. Dit betreft het vragenformulier ter voorbereiding op het gesprek dat bij de toelating hoort, het document 'identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk' waarin de praktische invulling van de identiteit van de school beschreven staat. Ook krijgt u een lidmaatschapsformulier van Educativ toegezonden.
- Met alle ouders, die hun eerste kind aanmelden,



wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur en eventueel een lid van de lokale identiteitscommissie. Voorafgaand aan het gesprek zullen we een rondleiding door de school hebben. Tijdens dit gesprek wordt er over de achtergrond van de school gesproken, maar ook informeren we ouders over de vorm van ons onderwijs. Na de rondleiding bespreken we de vragen die er nog leven bij ouders. Ook worden zaken als ouderparticipatie, de schoolregels en het lidmaatschap van Educativ tijdens dit gesprek met ouders besproken. Bij het toelatingsbesluit n.a.v. dit gesprek speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol.

- Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan er over worden gegaan tot definitieve aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten na een positief besluit door de directeur en leden van de lokale identiteitscommissie. U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken.

De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

2.2.2 Aanmeldingen leerlingen ouder dan 4 jaar

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Hierbij geldt, net als bij andere nieuwe gezinnen, dat er een gesprek wordt gevoerd met de directeur. Er wordt door de school contact gelegd met de school waar de leerling(en) vandaan komen om zicht te krijgen op



de ondersteuningsbehoeften van de leerling(en). U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken. De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

2.2.3 Stappenplan bij verwijdering van leerlingen

Indien zich op onze school onverhoopt problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van de Wet op het primair onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot verwijdering van desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een stappenplan tot verwijdering van een leerling gevolgd.

Wij hebben tot nu toe nog nooit een leerling verwijderd. Hopelijk worden we in de toekomst ook nooit genoodzaakt om dat te doen. Deze gids is niet de plaats om het stappenplan tot verwijdering van een leerling gedetailleerd te vermelden, daarom melden we in deze gids alleen dat er een stappenplan is. Dit stappenplan is voor ouders ter inzage.

2.3 Beleid moderne media

Onze school wil bewust omgaan met media. We zien positieve aspecten van moderne media, maar ook gevaren. Daarom vraagt dit om kaders, die gestoeld zijn op de Tien Geboden van de Heere. Als christelijke opvoeders hebben we hierin een voorbeeldfunctie naar onze kinderen. Tegelijk willen wij niet in detail vastleggen wat wel en niet mag. We gaan ervan uit dat elke leerkracht op een professionele wijze met de ruimte binnen de kaders omgaat. Globaal zijn deze

kaders en uitgangspunten geldend:

- We willen de leescultuur positief bevorderen, filmgebruik is alleen ondersteunend.
- We gebruiken een filter om ongewenste informatie buiten te houden.
- Leerlingen maken geen enkel gebruik van sociale media binnen de school.
- Leerkrachten gaan bewust met hun mediagebruik om en beseffen het belang van hun voorbeeldgedrag.
- Films die getoond worden, worden altijd van tevoren getoetst aan de kaders en hebben altijd een aantoonbare didactische meerwaarde.
- Speelfilms worden vanwege principiële bezwaren niet getoond.
- Het bekijken van nieuwsberichten en nieuwsvideo's gebeurt binnen een context van duiding en gesprek.
- Leerlingen mogen alleen onder begeleiding van een leerkracht op internet.
- Het gebruik van mobieltjes door leerlingen is niet toegestaan op school.

3. Organisatie

Binnen de Rehobothschool hanteren we het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. We kiezen voor heterogene groepen: alle leerlingen krijgen onderwijs vanuit dezelfde methoden, maar wel gekoppeld aan gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking voor de basale vakken taal, lezen en rekenen/wiskunde onder leiding van de groepsleerkracht. Wij kiezen voor een beleid van preventief ingrijpen, in plaats van afwachten en remediëren (verbeteren). Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken basisleerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen; dat noemen we de basisinstructiegroep. De aandacht voor het individuele kind wordt tevens geconcretiseerd door onze organisatie: nl. door het werken in hoeken, het zelfstandig werken, samenwerkend leren, groepswerk en individuele leerlingbegeleiding op maat. De meer begaafde kinderen krijgen extra werk. De leerkracht houdt bij het lesgeven in taal, lezen en reken/wiskunde rekening met drie niveaus: de plusgroep, de basisinstructiegroep en de extra-instructiegroep. In een uitzonderlijk geval kiezen we voor een aparte leerroute voor een leerling. Dan wordt de klassikale leerstof losgelaten en krijgt de leerling een op maat gesneden pakket leerstof, voor taal, lezen, rekenen/wiskunde. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Door middel van deze werkwijze op schoolniveau bieden we de kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn aan van groep 1 t/m groep 8 op drie niveaus.

3.1 Wat de kinderen leren in groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de

andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag met een ontvangstgesprek en het Bijbelverhaal en in de kring keren de kinderen ook steeds terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt in de hoeken aan tafels, in de speelzaal en op het schoolplein. Het spelen en werken is gekoppeld aan een thema, dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind. Alles draait om het thema: de verschillende hoeken, activiteiten, liedjes en ook de activiteiten in de kring en de kleine kring. Zo worden alle activiteiten betekenisvol.

Met het Digikeuzebord plannen de kinderen in welke hoek ze gaan spelen en leren of met welke activiteit. Zo vergroten we hun betrokkenheid en zelfstandigheid en leren ze te plannen. Bij de jongste kleuters (4/5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, sociale redzaamheid, gedrag en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat bij de oudere kleuters (5/6 jarigen) door, maar bij hen wordt meer gereflecteerd, zodat het kind inzicht krijgt in zijn eigen leerproces.

De leerkracht heeft in groep 1 en 2 een observerende, stimulerende en evaluerende rol, waarbij wordt aangesloten op de eigen ontwikkeling van elk kind. De leerkracht biedt een rijke leeromgeving rond een bepaald thema aan.

Als de kinderen in groep 2 eraan toe zijn, kunnen ze in taal- en rekenactiviteiten/hoeken hun ontluikende geletterdheid en hun interesse voor cijfers en hoeveelheden ontwikkelen. Er is veel aandacht voor taalvorming en motorische ontwikkeling, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. De leerlijnen van taal, rekenen, motoriek, spel en sociale vaardigheden worden in de thema's uitgewerkt. Daarnaast gebruiken we voor de taalontwikkeling diverse bronnen, zoals de boeken van Bas, de Kleuteruniversiteit, Kleuteridee, en een schat aan prentenboeken. Voor kinderen die meer moeite hebben met de taalontwikkeling zijn er weer andere materialen voorhanden, zoals taalontwikkelingsspelletjes, praatplaten en ondersteuning van digitale programma's.

Groep 1 en 2 worden in ongeveer 2 jaar doorlopen. Dit is afhankelijk van de geboortemaand van de leerling, en hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt. In mei worden alle 'oktober t/m decemberkinderen' in de leerlingbespreking besproken met het oog op de overgang. In principe stromen zij door naar groep 2, tenzij duidelijk is dat een verlenging in groep 1 beter is. Aan het eind van groep 2 wordt



besproken of een kind toe is aan groep 3. Bij de beoordeling kijken we niet alleen naar de intellectuele ontwikkeling, maar ook naar de sociaal-emotionele en de lichamelijke ontwikkeling, kortom naar de hele kleuter. We vinden het daarom belangrijk dat een kind in een kleutergroep de gelegenheid én de tijd krijgt om zich te ontwikkelen. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar echt aan toe is!

3.2 Wat de kinderen leren in groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 wordt officieel gestart met leren lezen. Er wordt gewerkt met de taal/leesmethode 'Lijn 3'. De leesvorderingen worden in groep 3 zeer regelmatig en in groep 4 t/m 8 tweemaal per jaar getoetst. In de leerjaren 6 t/m 8 komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend/studerend lezen. De nadruk valt op het begrijpen en het bestuderen van leesteksten. Daarvoor reiken we de leerlingen technieken aan. We maken daarbij gebruik van Nieuwsbegrip XL. De leerkracht houdt per periode de vorderingen van het lezen nauwkeurig in de gaten. Jaarlijks wordt in de groepen 3 t/m 8 door middel van niet-methodegebonden toetsen het begrijpend lezen getest.

Nederlandse Taal

Er wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met de methode 'Taal Actief', de versie voor christelijke scholen. In een aantal weken werken de kinderen met de leerkracht de stof rond een bepaald thema door. De leerkracht houdt daarbij rekening met verschillen tussen leerlingen. Concreet houdt dat in dat er gedifferentieerd wordt bij de instructie en eventueel bij de verwerking. Aan het eind van elk thema vindt toetsing van de stof plaats. Kinderen die de stof nog niet beheersen gaan daarna kort op herhaling en andere leerlingen krijgen verrijkingsstof. De spelling van de woorden wordt twee weken geoefend en daarna getoetst met weer een herhalings- en verrijkingsmoment. Twee maal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de spellingresultaten door middel van niet-methodegebonden toetsen getest.

Schrijven

Kinderen leren schrijven met de methoden Klinkers en Schrijffontein. We willen dat onze kinderen met een goed leesbaar handschrift de school verlaten.

Engels

Vanaf groep 1 beginnen we met de Engelse taal. We werken in de groepen 1 t/m 4 met de methode Holmwoods en in de groepen 5 t/m 8 met de methode Big English.

We leggen de nadruk op de mondelinge vaardigheid en het luisteren. Verder leren de kinderen in voor hen reële situaties eenvoudig Engels te spreken.

Rekenen en wiskunde

We werken met de methode Wereld in Getallen. Deze methode geeft veel ruimte voor differentiatie. Ook heeft deze methode veel aandacht voor automatiseren. Verder is er veel aandacht voor de instructie van de leerkracht. Voor de groepen 6 t/m 8 werken we met de hybride variant: tijdens de instructies gebruiken zij een boek en de verwerkingslessen maken zij digitaal. Een kleiner deel gebeurt in werkboeken en op papier. In groep 3 t/m 5 ligt de nadruk op de papieren versie, het digitale is in deze groepen ondersteunend. De methode is opgebouwd in blokken. Elk blok bevat een toetsles. Met behulp van deze toets wordt gesignaleerd of de kinderen de behandelde leerstof van het blok beheersen.

Oriëntatie op mens en wereld

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en het heden. In groep 1 t/m 4 gebeurt dit geïntegreerd onder de noemer wereldoriëntatie. Voor deze groepen hanteren we de ideeënboeken van de methoden 'Natuurlijk' en 'Geobas'. De volgende methodes zijn bij ons op school in gebruik:

- Topontdekkers
- Wonderlijk gemaakt
- Hoor het Woord
- De methode van Veilig Verkeer Nederland
- Sociale vorming: Zien en Kinderen en hun sociale talenten

Kunstzinnige oriëntatie

Tijdens de schoolweek wordt er ook tijd besteed aan de muzikale en beeldende vorming. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, óók de beeldende en de muzikale vorming. Het oproepen van 'verwondering' en de ontwikkeling van de creativiteit wordt hierdoor bevorderd. Bij deze vakken streven we ook naar kwaliteit. Daarvoor hebben we vorig jaar hulp gehad van een extern docent beeldende vorming. Deze docent werd deels betaald van een cultuursubsidie. Dit jaar zal er een aantal weken een extern docent muziek naar onze school komen. Op deze manier streven wij ernaar de leerkrachtvaardigheden te verbeteren.

In groep 1 en 2 zijn de expressie-activiteiten geïntegreerd in het totale programma. Bij groep 3 worden deze vakken vaak geïntegreerd in het thematische werken. Als bronnenboek gebruiken we voor beeldende vorming 'Uit de kunst'.



4. Leerlingenzorg

4.1 Omgaan met verschillen

Elk kind heeft zijn eigen talenten, die we op school verder willen ontwikkelen. Op onze school stimuleren we de kinderen en dagen we hen uit om iets nieuws te ontdekken. De school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten bij elkaar in dezelfde groep. We kiezen voor homogene jaargroepen: alle leerlingen krijgen hetzelfde onderwijs, met dezelfde methodiek, maar wel gekoppeld aan gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking onder leiding van de groepsleerkracht en/of de onderwijsassistent. Door de leerlingen nauwgezet te volgen, kunnen we preventief ingrijpen als dat nodig is. Soms is remediërende hulp nodig. Elke leerling wordt gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat met name met behulp van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind en vanaf groep 3 door het invullen van het instrument sociaal emotioneel functioneren van Leerling in Beeld (met het oog op de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid), en het afnemen van methodetoetsen en de Leerling in Beeld van CITO. In groep 8 maken we gebruik van de doorstroomtoets van Route 8.

De leerkracht betreft alle kinderen op een interactieve wijze bij de les door het stellen van vragen. Voor veel kinderen is het bieden van structuur belangrijk. Dat doen we door dagelijks het dagritme aan te geven door middel van kaarten of de planning op het bord. Nieuw te leren stof wordt uitvoerig uitgelegd of stapsgewijs volgens plan of strategie uitgewerkt. Een kwalitatief goede groepsinstructie is voor ons onderwijs van groot belang. Voor leerlingen in de extra-instructiegroep is daarnaast uitbreiding van instructie en leertijd nodig. Dit kan door gekoppeld aan de groepsinstructie een verlengde instructie te geven aan het groepje leerlingen dat dit nodig heeft en/of door aan individuele leerlingen extra instructie te geven. De plusgroep en de basisgroep werken in die tijd zelfstandig. Intussen geeft de groepsleerkracht een extra instructie. Belangrijk vinden wij het dat alle extra activiteiten zoveel mogelijk in dienst moeten staan van wat in de groep gebeurt. Er wordt op deze wijze rekening gehouden met leerlingen op drie niveaus, nl. de plusgroep, de basisgroep en de extra-instructiegroep. Soms kiezen we voor een aparte leerroute (een 4e niveau) voor een leerling, na overleg met de ouders.

4.2 Speciale leerlingenbegeleiding

Onze school heeft een interne begeleider, afgekort IB'er. Zij houdt zich 1 dag per week bezig met de leerlingzorg. De taken van de IB'er zijn: overleg met groepsleerkrachten over begeleiding en onderwijs; toetsen en observatielijsten analyseren; eventueel nader onderzoek doen; samen met de groepsleerkracht groepsplannen en handelingsplannen opstellen; aansturen van de remedial teachers; contact onderhouden met het samenwerkingsverband en de schoolbegeleidingsdienst, hulpverleningsinstanties, het sociaal team en andere externen; overleg met ouders; aanvragen van arrangementen; zorgdragen voor dossiers; enz. Daarnaast vindt begeleiding en coaching plaats op onderwijsinhoudelijke zaken, zoals klassenmanagement, invoeringstrajecten, organisatie en inhoud van de te bieden ondersteuning, uitvoeren van groepsplannen en het sociaal-emotionele klimaat in de groep. Tot slot is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor het vormen van de onderwijskundige visie, het vormgeven van het kwaliteitsbeleid, het volgen en toepassen van onderwijsontwikkelingen, het schrijven van het schoolondersteuningsprofiel, etc. Er wordt op onze school pre-teaching en extra ondersteuning gegeven aan leerlingen die meer dan gemiddeld moeite hebben om zich bepaalde leerstof eigen te maken.

De onderwijsassistenten vervullen in deze een belangrijke taak, onder supervisie van de leerkracht.

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd door middel van Leerlijnen Jonge Kind. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind op de volgende ontwikkelingsgebieden: motoriek, rekenen, taal, spel en sociaal emotioneel. Zij geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling en de daarop afgestemde begeleiding. In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen 2 keer per jaar heel gericht geobserveerd, o.a. op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken de leerlingen twee keer per jaar toetsen, die niet aan een methode gebonden zijn, om de vorderingen voor technisch lezen, begrijpend/studerend lezen, spelling, en rekenen/wiskunde vast te leggen. We maken gebruik van leerling in Beeld, het nieuwe volgsysteem van CITO. In groep 7 en 8 wordt ook CITO engels afgenomen en in de groepen 6 tot en met 8 CITO taalverzorging. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. Deze resultaten geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen per leerling en per groep. Zij geven aanwijzingen aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moeten. Toetsen van ons leerlingvolgsysteem geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school en is het een instrument om kwaliteit te bepalen, te bewaken en te verbeteren.

4.3 Leerlingbespreking en -begeleiding

De leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen worden regelmatig door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Een kind krijgt aan de hand van een hulplan extra hulp

binnen de groep van de groepsleerkracht of buiten de groep door een onderwijsassistent of remedial teacher. Dit vindt plaats op individueel niveau of in kleine groepjes. Het kan voorkomen dat een kind onvoldoende tot leren komt, omdat sociale of emotionele problemen een rol spelen. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van die problemen. Allereerst preventief: we proberen met behulp van een sociale vaardigheidsmethode kinderen te leren om beter om te gaan met zichzelf en met de ander. Daarnaast is er regelmatig overleg met onze orthopedagoog van Driestar Educatief, onze orthodidact van Rehoboth Zorg of met het Loket van het reformatorisch samenwerkingsverband 'Berséba' in de regio Midden. Deze hulp via de schoolbegeleiding wordt alleen gevraagd nadat de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Soms nemen we, als extra hulp niet heeft geholpen, gezamenlijk het besluit voor een kind om een jaar over te doen. Als dit nodig is, doen we dat het liefst in groep 1 t/m 4. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Deze beslissing wordt uiteraard met de ouders gecommuniceerd. Ook komt het voor dat we in overleg met de ouders de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma werkt, een aparte leerroute. Het streven is dat het kind door middel van zo'n aparte leerroute op een andere manier het eindniveau van de basisschool toch nog bereikt. Door onze zorg op maat en het omgaan met verschillen kunnen onze kinderen met verschillende gaven en talenten samen naar school blijven gaan. Tevens leren kinderen van jongs af aan om te gaan met medeleerlingen die 'anders' zijn. Desondanks kan het voorkomen dat we een leerling verwijzen naar het speciaal basisonderwijs, omdat wij op onze school onze grenzen bereikt hebben in de begeleiding.



4.4 Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school hebben we een relatief hoog percentage leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. We spreken over hoogbegaafde leerlingen wanneer we vaststellen dat een leerling vergeleken met andere leerlingen over grote verstandelijke vermogens beschikt, slim en snel denkt, een groot creatief denkvermogen heeft, sensitief is en een hoge mate van motivatie heeft.

Ook voor deze leerlingen bieden we passend onderwijs. Een 'gemiddelde' leerling leert zich ergens voor in te spannen, leert om te gaan met tegenslag en kan uiteindelijk het resultaat 'vieren'. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn maken dit proces vaak niet in de reguliere lessen door. Zij moeten dus op een andere manier uitgedaagd worden, zodat zij ook op problemen kunnen stuiten die door hen opgelost moeten worden. Wij willen onderpresteerders zo vroeg mogelijk op het spoor komen en alle meer- en hoogbegaafde kinderen uitdagen hun talenten zo optimaal mogelijk in te zetten en te ontwikkelen. Onderstaande lijst met kenmerken kan ons als school helpen om meer- en hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig op te merken:

- Creërend denkvermogen
- Perfectionistisch
- Rechtvaardigheidsgevoel
- Hoogsensitief
- Kritische ingesteldheid
- Snel van begrip
- Grote interesse
- Adequaat woordgebruik
- Hanteren en bedenken van oplossingsstrategieën
- Grote parate kennis
- Hoge score in het leerlingvolgsysteem
- Geestelijk vroegrijp
- Het zich gemakkelijk leerstof uit hogere jaren eigen kunnen maken
- Grote ongewone woordenschat
- Creatieve en originele ideeën en plannen produceren
- Snel kunnen vaststellen wat de aard van het probleem is
- Zich graag en spontaan willen wijden aan moeilijke en zware taken, alsmede ingewikkelde denkproblemen
- Een zeer goed geheugen

- Graag kennis willen verwerven vanuit een innerlijke behoefte, intrinsieke motivatie en taakgerichtheid
- Bereid zijn bepaalde risico's te lopen
- Voorkeur voor zelfstandig studeren

Waar nodig zetten we het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) in. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen bij verschillende vakken pluswerk aangeboden. Dit geldt met name voor de vakken rekenen en taal. Bij de methoden is pluswerk beschikbaar en dit wordt onder bepaalde voorwaarden aan het kind aangeboden, uitgelegd en besproken. De kinderen maken dit werk als ze klaar zijn met de opdrachten die ze moeten maken. Dit reguliere werk is gecompact, zodat er voldoende tijd overblijft voor het pluswerk. De leerkracht bespreekt dit met hen. Waar nodig is er ruimte voor instructie en correctie. Ook houden we de inzet van de leerlingen in de gaten. We hebben op school voor deze leerlingen taal en rekengroepen. In deze groepen wordt er extra aandacht besteed aan vaardigheden die meer- en hoogbegaafde leerlingen niet automatisch ontwikkelen. De leerlingen leren op deze manier ook omgaan met gelijken die op hetzelfde denkniveau zitten. Het plaatsten van een leerling in één van deze groepen gebeurt altijd in overleg met de leerkrachten en ouders.

4.5 Bovenschoolse plusklas

Educatis heeft een bovenschoolse plusklas voor leerlingen van de de Johannes Calvijnsschool, de Willem Farelschool, de Daniëlschool en de Rehobothschool. De HB-voorziening is bedoeld voor leerlingen uit groep 5-8 voor wie het onderwijsaanbod op hun eigen school ontoereikend is om in hun onderwijsbehoeften te voorzien. De HB-voorziening ontvangt op twee dagen in de week leerlingen. Bij het plaatsen van een leerling in de HB-voorziening is het belangrijk om rekening te houden met de grote diversiteit die onder (hoog)begaafde leerlingen te vinden is. Verschillende wetenschappelijk aanvaarde modellen maken duidelijk dat er geen eenduidige definitie is als het gaat om (hoog)begaafdheid. Binnen de HB-voorziening is

aandacht voor deze grote diversiteit. Het onderwijsaanbod binnen de HB-voorziening richt zich op drie pijlers: leren leren, leren denken en leren leven.

Meer informatie over de HB-voorziening is te vinden op: www.plusklas.educatis-rpo.nl

4.6 Dyslexie

Als het leren lezen en/of spellen bij een leerling onvoldoende lukt, is dat reden voor extra instructie in de groep. Als er ondanks deze extra aandacht toch sprake is van onvoldoende groei, vindt er overleg plaats met de IB'er. Vaak wordt er dan hulp geboden buiten de groep. U wordt daar als ouders van op de hoogte gesteld. Als een kind gedurende zes maanden, drie keer in de week extra begeleiding heeft gehad en de toetsuitslagen blijven gedurende drie opeenvolgende toetsmomenten onvoldoende (Cito E), dan zijn de voorwaarden aanwezig om een aanvraag voor een dyslexieonderzoek via school te doen. Als school vergoeden wij geen dyslexie onderzoeken.

4.7 Zorgcontact GGD

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er tussen school en GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen over maakt.

Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken.

4.8 Het leerlingdossier in Parnassys

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig in Parnassys. Daarin zijn de personalia, toetsen, plannen e.d. opgenomen. Ook is er ruimte voor verslaglegging. Alle ouders hebben toegang tot het ouderportaal van Parnassys. Ouders krijgen hiervoor inloggegevens, zodra hun kind is aangemeld. In het ouderportaal zijn de persoonlijke gegevens van de kinderen van het gezin in te zien, als ook de rapporten, de Leerling in Beeld uitslagen en de eventuele hulpplannen. Een deel van de notities is inzichtelijk voor ouders, zoals bijvoorbeeld verslagen van oudergesprekken.

4.9 Doorstroomtoets Leerling in Beeld en aanmelding voortgezet onderwijs

Voor de eindtoets wordt gebruik gemaakt van de doorstroomtoets Leerling in Beeld. Voor die tijd wordt het advies van onze school verwoord en naar de betrokken ouders en leerlingen gecommuniceerd. Dit in verband met een goede schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. In maart moeten de leerlingen opgegeven worden bij het voortgezet onderwijs.

4.10 Overstapdossier

Niet alleen voor kinderen uit groep acht maken we bij het verlaten van de school een overstapdossier, maar ook kinderen die tussentijds de school verlaten. Voor kinderen die van onze school naar het speciale basisonderwijs gaan, bijvoorbeeld in Barneveld, maken we een ontwikkelingsperspectief voor het Loket en de ontvangende school. Dit is altijd in overleg met de ouders.

4.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het



samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen reformatorische basisscholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

4.11.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

4.11.2 Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen belangrijk.

4.11.3 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam is ook plaats voor andere externe deskundigen, zoals de verpleegkundige van de GGD, een maatschappelijk werker, iemand van het Centrum



van Jeugd en Gezin. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

4.11.4 Het Loket van regio Midden

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor deze school aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamenlijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen. Sinds enkele jaren is er ook een arrangement hoogbegaafdheid beschikbaar.
- het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

4.11.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht aan een goede samenwerking met ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind

individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

4.11.6 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool

te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

4.11.7 Contactgegevens Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of per e-mail via loket-midden@berseba.nl.

Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 162, 3900 AD te Veenendaal.

Contactgegevens algemeen:

Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is mw. M. Floor. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per e-mail via m.floor@berseba.nl

Op de website www.berseba.nl/midden kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.



5. De ouders

5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en in het bijzonder over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen gezin en school bevordert het welbevinden en het leren van uw kind, dat staat vast.

5.2 Wat kunnen ouders van school verwachten?

- De school belooft dat zij de ouders regelmatig zal informeren hoe het met hun kinderen gaat.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. En zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- Naast aanbrengen van kennis heeft de school oog voor sociaal-emotionele aspecten.
- De school besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren zeggen toe tijd te hebben voor ouders die vragen hebben.
- De directeur van de school is toegankelijk voor de ouders die zaken wat uitgebreider willen bespreken.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een bij hem/haar passend niveau te laten functioneren.
- De school besteedt extra aandacht aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen.
- Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht indien er sprake is van een handelingsplan.
- De school streeft naar open communicatie met ouders.
- De school heeft een opvoed ondersteunende rol
- De school zorgt voor:
 - de schoolgids
 - actuele informatie via de website en het intranet
 - luistergesprekken in september met ouders, waarvan het kind voor het eerst bij de leerkracht in de groep zit.
 - de tien-minutengesprekken in november / december en februari o.a. naar aanleiding van het rapport
 - het rapport
 - telefonisch of persoonlijk contact zodra daar aanleiding voor is
 - een folder per klas met informatie over het betreffende schooljaar.

5.3 Wat verwacht de school van ouders?

De school verwacht van ouders dat:

- ouders erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zullen zijn
- ouders belangstelling tonen voor de school en zo veel mogelijk aanwezig zijn op de contactavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- ouders belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kinderen en hen aanmoedigen;
- ouders contact opnemen met de leerkracht indien er aanleiding voor is
- ouders regelmatig met hun kinderen over school praten en hun een positieve schoolhouding bijbrengen
- ouders erop toe zullen zien dat hun kinderen hun huiswerk maken
- ouders tijdig en op afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school
- ouders erop toezien dat hun kinderen de leerplicht nakomen;
- ouders met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leraren, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen
- ouders indien mogelijk tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen
- ouders bij vragen eerst naar de groepsleerkracht toe gaan. Indien hij/zij geen bevredigend antwoord kan geven kan er contact gezocht worden met de directeur. (Kortom: leerkracht is eerste aanspreekpunt)
- ouders hun kind op tijd via Social Schools afmelden bij afwezigheid. (Tussen 8.15 uur en 8.40 uur)

5.4 Ouderbijdrage en sponsoring

Per jaar vragen we van u een bijdrage om diverse activiteiten te kunnen organiseren. Van de opbrengst worden uitgaven gedaan ten nutte van de kinderen die niet direct ten laste van de exploitatie van de school kunnen komen, zoals een Bijbeltje bij het verlaten van de school, een leesboek bij het Kerstfeest, traktaties bij de vieringen van de christelijke feestdagen, excursies, schoolreizen en het afscheid van groep 8. Op onze school doen alle kinderen mee aan de activiteiten. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. Hieronder vindt u de bijdragen zoals die in overleg met de medezeggenschapsraad zijn vastgesteld voor het cursusjaar 2024-2025.

1e kind	€ 50,-
2e kind	€ 40,-
3e kind	€ 30,-
4e kind en verder	€ 20,-

5.5 Hulp van ouders en vrijwilligers

We doen elk jaar een beroep op ouders/vrijwilligers om aan allerlei onderwijs ondersteunende activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie/coördinatie daarvan. In principe leveren alle ouders een bijdrage bij het overblijven. Ook verwachten we uw inzet bij de creatieve middagen, de schoolbibliotheek, de schoolschoonmaak, het begeleiden van excursies, het onderhoud van het schoolplein en de schooltuin, enz. Dit vrijwilligerswerk is een wezenlijk onderdeel binnen onze school.

5.6 Schoolgids

Aan het begin van elk cursusjaar verschijnt deze schoolgids. De uitreiking hiervan vindt plaats bij inschrijving van een leerling, voor ouders die zich willen oriënteren en jaarlijks, na vaststelling, per mail aan alle ouders. Daarnaast krijgen alle ouders jaarlijks een infoboekje, waarin het psalmrooster en het rooster van Hoor het Woord is opgenomen.

5.7 Gesprek en bezinning

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor ouders. Het begint met de luistergesprekken in september. U krijgt dan de mogelijkheid om de nieuwe leerkracht van uw kind te leren kennen en om de leerkracht over uw kind in te lichten.

Daarnaast worden tweemaal per jaar in november/december en februari de zgn. tienminutenavonden gehouden.

In februari worden alle ouders ingeroosterd. In november/december kunnen ouders aangeven of ze een gesprek van 10 of 20 minuten wensen. Ook kunnen ze hun wens beargumenteren.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen de week voor de contactavonden hun rapporten mee naar huis. Op de tienminutenavonden wordt u in de gelegenheid gesteld om samen met de leerkracht van uw kind te spreken over de rapportage van de vorderingen van uw kind, over de leerresultaten, de werkhouding, de omgang met andere kinderen enzovoorts.

In februari wordt de mogelijkheid geboden aan de ouders van de kinderen van groep 8 om een gesprek te voeren over de schoolkeuze voortgezet onderwijs. Bij dit gesprek is de leerling zelf ook welkom. Met een zekere regelmaat beleggen de LIC een speciale, bezinnende ouderavond, waarop een onderwerp betreffende de opvoeding en het onderwijs in het gezin en op school centraal staat.

5.8 Social Schools

Ouders kunnen zich via de website registreren. Hiermee kunnen ze gebruik maken van het intranet. Dit intranet is het belangrijkste communicatiekanaal vanuit de school. Nieuws en wetenswaardigheden op school- en groepsniveau worden hier vermeld. Regelmatig ontvangen de ouders een mail, waarin de berichten van de afgelopen periode en de activiteiten van de nieuwe week staan vermeld.

5.9 Communicatie

In het kader van laagdrempelige communicatie vermelden we de e-mailadressen van het personeel in deze schoolgids.

Als er zaken zijn, waarbij interactie wenselijk is, willen we graag mondeling contact. Dit kan per telefoon of middels een gesprek. De mail kan dan gebruikt worden om een (bel)afspraken te maken.

5.10 Oudermomenten

Elk cursusjaar bent u een paar uur op een middag/ochtend welkom in de groep van uw kind. In de klassensituatie kunt u direct uw kind meemaken en enig zicht krijgen op het onderwijs aan uw kind.



6. Ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

6.1 Jaarplan

Voor de periode 2024-2027 is een schoolplan opgesteld. De doelen die daarin opgenomen zijn, worden in het jaarplan verwerkt. Voor het cursusjaar 2024-2025 werken we aan diverse ontwikkelingen:

We gaan ons oriënteren op een methode voor de Catechismus. Ook willen we thematisch werken meer inhoud gaan geven. Dat linkt aan onze visieontwikkeling op doelgericht leren. Als school gaan we ook inzetten op de begeleiding van startende leerkrachten. PCM laten we ook op de agenda staan.

6.2 Leerresultaten

De leerresultaten worden voortdurend gemeten via de methodegebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen van het leerlingvolgsysteem. Wanneer we de gegevens loskoppelen van de individuele capaciteiten van de kinderen en allerlei andere factoren kunnen we iets zeggen over het onderwijs op onze school.

In de onderstaande tabel staan de resultaten van de eindtoets van de afgelopen 3 jaar:

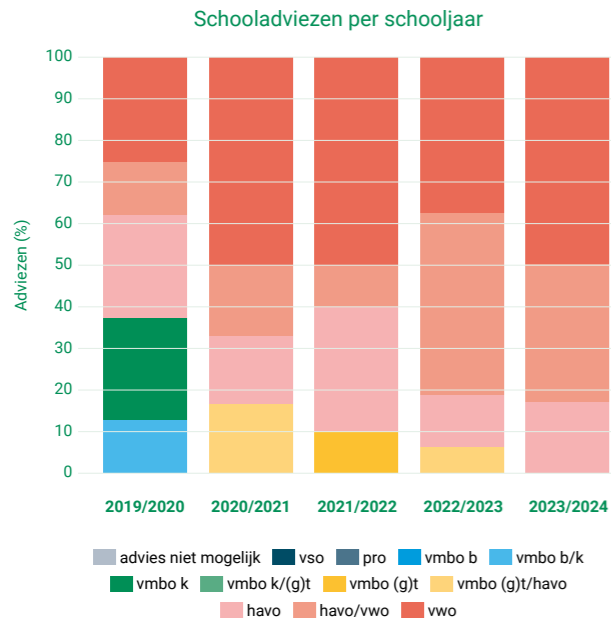
Cursusjaar	Eindscore	Landelijk gemiddelde
2021-2022	244,2	200
2022-2023	246	200
2024-2025	234	200

De scores op een kleine school kunnen erg schommelen. Door het lage aantal leerlingen wat deelneemt aan de toets kan een individuele uitslag het gemiddelde behoorlijk beïnvloeden. Een analyse maken op basis van leerling-niveau is dan niet aan de orde. Bij deelname van een laag aantal leerlingen aan de eindtoets is deze uitslag voor de eindtoets niet representatief. Eén zwakke leerling kan bij een kleine groep 8 - 12% van het totaal aantal leerlingen uitmaken. Bij afwijkingen binnen de 10 scholen van Educatis wordt direct een gezamenlijk plan opgesteld voor deze scholen.



6.3 Verwijzingen

In 2024 hebben de leerlingen uit groep 8 de volgende adviezen voor de verwijzing naar het VO gekregen:



- Het bewaken van de opbrengsten. De opbrengsten naar aanleiding van de toetsgegevens worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten

6.4.2 Beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem

Een belangrijk uitgangspunt van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is dat de school zelf door een systematisch opgezette kwaliteitszorg de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. We spreken dan over een zelfevaluerende school.

Onze school heeft een eigen document met afspraken. Dit noemen wij het kwaliteitshandboek. Hiermee wordt bereikt dat iedereen weet wat de school als norm voor het eigen onderwijs en opvoeding stelt. Het beleid is enerzijds gericht op het borgen en bewaken en anderzijds op het verbeteren van het onderwijs. In ons samenwerkingsverband Berséba regio Midden hebben we gezamenlijk een rooster voor audits opgezet. Naar aanleiding hiervan worden gestructureerd alle onderwerpen uit het kwaliteitshandboek getoetst. De procedure is vastgelegd in een document.

Verder wordt de kwaliteitscyclus van Educatis toegepast in onze school en zijn er regelmatig voortgangsdokumentatie en -gesprekken waarbij de bestuurder en de directeur met elkaar in gesprek gaan over de diverse aspecten van het onderwijs.

6.5 Relatie gemeente Zeist

In het kader van de Lokaal Educatieve Agenda Zeist (LEAZ) heeft onze school regelmatig contact met de burgerlijke gemeente Zeist en andere lokale schoolverenigingen. Overleg vindt plaats vooral op het terrein van huisvesting en beheer, onderhoud en vakantieregeling.

6.4 Kwaliteit van ons onderwijs

6.4.1 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Deze kwaliteitszorg willen we op onze school niet alleen verrichten omdat de overheid dat vraagt; we doen dat ook omdat onze identiteit dat eist.

Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

Het management is er verantwoordelijk voor, dat het beschreven kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd wordt. Tot die taken horen onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten met betrekking tot de kwaliteitszorg.

7. Schooltijden

7.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Schooltijden	groep 1 t/m 8	ma., di., do. en vrij.	08.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur
		woensdag	08.45 - 12.15 uur
Schooldagen	groep 1 en 2 groep 3 en 4 groep 5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdag	
Pauzes	groep 1 t/m 8	's morgens middagpauze ma., di., do. en vrij.	10.30 - 10.45 uur 12.30 - 13.00 uur

's Morgens vanaf 8.15 uur is iemand van het team aanwezig. Onze school is dan ook telefonisch te bereiken.

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur is de beste tijd voor de kinderen om naar school te komen. Vanaf 8.30 uur is er op het onderbouw- en de bovenbouwschoolplein toezicht door een juf/meester.

's Middags is er van 12.30 - 13.00 uur pleinwacht. Aan het einde van de schooldag wordt er op beide schoolpleinen toegezien dat de kinderen op eigen gelegenheid of met de auto naar huis gaan.

7.2 Regels in geval van schoolverzuim

Ziekmeldingen, afspraken voor medisch bezoek en verlofaanvragen kunnen in Social Schools worden gedaan. Graag ontvangt de leerkracht bij verlofaanvragen een toelichting per mail. De school neemt contact op met de ouder(s) als verzuim niet is gemeld. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt ten allen tijde gemeld aan de leerplichtambtenaar.

7.3 Verplichte onderwijstijd

De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben een verplichte onderwijstijd van 3520 uren gedurende vier achtereenvolgende jaren.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 3760 uur naar school.

Om deze verplichte onderwijstijd te garanderen gaan de leraren zorgvuldig om met de beschikbare onderwijstijd en houden we ons aan de vastgestelde aanvangs-, eind- en pauzetijden. Bovendien voeren leraren een effectief klassenmanagement, laten geen onderwijstijd nodeloos verloren gaan en stimuleren de

zelfstandigheid van de kinderen. We proberen lesuitval te voorkomen door het inzetten van invallers.

Het vakantierooster vindt u elders in deze schoolgids.

7.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Met vakantie gaan buiten de schoolvakanties om kan in principe niet. Dit is wettelijk onmogelijk. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. Er zijn enkele bijzondere gevallen waarbij de directeur maximaal 10 dagen extra verlof mag geven. Hiervoor is een werkgevers- of medische verklaring nodig. Extra verlof voor verlenging van de zomervakantie mag nooit gegeven worden. In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan is sprake in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid.

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar; voor vierjarige kinderen hoeft u geen verlof aan te vragen. Wel stellen we het op prijs dat de vierjarigen zoveel mogelijk de school bezoeken i.v.m. de continuïteit van het onderwijs. Stelt u alstublieft de groepsleerkracht van uw vierjarig kind op de hoogte als uw zoon/dochter niet komt! Een vijfjarige heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is.

Stelt u zich voor het vrij vragen zo mogelijk 8 weken van te voren in verbinding met de directeur. Deze zal u een aanvraagformulier voor verlof als bedoeld in artikel 11 sub f of artikel 11 sub g van de leerplichtwet 1969 overhandigen ter invulling.



8. Personeelsleden

8.1 Management

De schoolleiding bestaat uit Tijmen Booij (directeur) en Marieke Veenendaal (locatiecoördinator). De directeur is ca. 2,5 dag per week aanwezig op school. De locatiecoördinator is één dag ambulante. De schoolleiding wordt ondersteund door Ellen van Voorthuysen (administratief medewerkster).



Tijmen Booij
directeur
t.booij@educatis-rpo.nl



Marieke Veenendaal
leerkracht reken- en taalgroepen
locatiecoördinator
m.veenendaal@educatis-rpo.nl

8.2 Onderwijzend personeel



Elvira Bosman-Doornenbal
IB'er
e.bosman@educatis-rpo.nl



Marloes Groenewoud-
van Leeuwen
leerkracht groep 7 / 8
m.groenewoud@educatis-rpo.nl



Lida Heikoop-Pekaar
leerkracht groep 5 / 6
l.heikoop@educatis-rpo.nl



Mieke Meijer-Smits
leerkracht groep 1 / 2
am.meijer@educatis-rpo.nl



Petra Molenaar-Berkhof
leerkracht groep 5 / 6
p.molenaar@educatis-rpo.nl



Mart-Jan Wiegman
leerkracht groep 7 / 8
mj.wiegman@educatis-rpo.nl



Els van Putten
leerkracht groep 7 / 8
e.vanputten@educatis-rpo.nl



Jolanda van Wikselaar
leerkracht groep 3 / 4
j.vanwikselaar@educatis-rpo.nl



Liesbeth de Rooij
leerkracht groep 1 / 2
l.derooij@educatis-rpo.nl



Heleen van Tricht
leerkracht groep 3/4
h.vantricht@educatis-rpo.nl

8.3 Onderwijsondersteunend personeel



Andra Janszen
leerkrachtondersteuner
a.janszen@educatis-rpo.nl



Nelleke Zoeten
leerkrachtondersteuner
n.zoeten@educatis-rpo.nl



Ellen van Voorthuysen
administratief medewerkster
e.vanvoorthuysen@educatis-rpo.nl



Jorieke Wagtho
onderwijsassistente
j.wagtho@educatis-rpo.nl

8.4 Externe personen

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl of
www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over
seksueel misbruik, seksuele
discriminatie, fysiek geweld,
psychisch geweld, discriminatie
en extremisme

0900-1113111

Schoolbegeleiding
Driestar-educatief

Baron van Nagellstraat 136
3771 LL Barneveld

0342-425450

Schoolarts
Mw. D. Teunissen
e-mail: JGZZeist@ggdmn.nl

De Dreef 5
Postbus 51
3700 AB Zeist

030-6086054

Logopediste
Mw. R. Pos

De Dreef 5
Postbus 51
3700 AB Zeist

030-6086086

9. Praktische informatie

9.1 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft voor ongelukken/zaken waarvoor zij verantwoordelijk is gedurende de onderwijstijden en de middagpauze een WA verzekering afgesloten. Dat houdt niet in dat schade of ongelukken, veroorzaakt door leerlingen, automatisch onder deze verzekering vallen. In geval van schade door toedoen van leerlingen zijn de ouders van desbetreffende leerlingen aansprakelijk.

9.2 Overblijven

De school heeft een korte pauze tussen de middag. De kinderen blijven over. Dit overblijven is tot nu toe gratis. Ouders dienen zelf voor lunchpakket en drinken te zorgen. Bij alle groepen eet de groepsleerkracht met de kinderen en zorgen ouders voor toezicht op het plein. In principe zijn tijdens de middagpauze geen leerkrachten aanwezig op het plein. In periodes met meer onrust op het plein, is het wel mogelijk dat leerkrachten voor een beperkte periode meedraaien als pleinwacht.

Voor het overblijven zijn er overblijfcoördinatoren. De hoofdtaak van de overblijfcoördinatoren is om de organisatie en de daadwerkelijke uitwerking van het overblijven in de lunchpauze door ouders te laten plaatsvinden. De werkgroep gaat er daarbij vanuit dat ouders, die kinderen laten overblijven, verplicht zijn om zelf óók te participeren als overblijfkracht, met uitzondering van specifieke gevallen, die gemeld moeten worden bij de overblijfcoördinator.

9.3 Als er een leerkracht ziek is

In de meeste gevallen zorgen we voor invallers. Deze zijn echter niet altijd voor handen. Als het combineren van groepen niet mogelijk is, krijgt een groep soms vrij. U wordt dan zo spoedig mogelijk ingelicht. U begrijpt, dat dit alleen bij overmacht gebeurt.

9.4 Bewegingsonderwijs

Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan twee uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bijvoorbeeld spel van de week of bewegend leren in de klas. Een procesbegeleider van Educatie heeft bij alle scholen dit traject begeleid.

Voor onze school zijn daarbij de volgende afspraken gemaakt.

De groepen 3 t/m 8 hebben een gymles van 60 minuten per week in de gymzaal aan de Laan van Vollenhove onder leiding van meester Mart-Jan Wiegman. Dit betreft 60 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Voor het vervoer naar de gymzaal is busvervoer geregeld.

Daarnaast wordt de effectieve gymtijd aangevuld met een 'Spel van de week' van 30 minuten. Dit vindt plaats volgens een vast rooster.

De groepen 1 en 2 spelen elk dagdeel buiten of in het speellokaal. Spelenderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd en geobserveerd. Voor deze leerlingen worden gym schoenen zonder veters aangeraden. Deze zullen het hele jaar door bewaard worden op school. Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Veel kinderen dragen een T-shirt en (korte) broek. Ook gym schoenen met witte zolen zijn noodzakelijk. De gymkleding wordt iedere week mee naar huis genomen.

9.5 Zorg voor boeken en materialen

Het is opvoedkundig juist dat leerlingen zorgvuldig omgaan met boeken en materialen. Moedwillig vernielde boeken en materialen zullen op kosten van kinderen (lees: ouders) nieuw aangeschaft worden. Vanaf groep 6 krijgen onze leerlingen regelmatig boeken mee naar huis. Een goede, stevige en boekenbeschermende tas is vanaf groep 6 noodzakelijk.

9.6 Luizenpreventie

Onze school kent een ouderwerkgroep die preventief de leerlingen op luizen controleert. In principe wordt na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Tussentijdse controle vindt plaats als ouders doorgeven dat luizen zijn geconstateerd. De controledata worden op de jaarkalender van de school vermeld. Als een leerling luizen heeft, wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld door de werkgroep en de leerkracht neemt contact op met de ouders met de vraag of zij hun kind willen behandelen.



9.7 Schoolreis en excursie

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis en minimaal 1 keer per jaar op excursie. De schoolreis heeft soms een educatief (lerend), maar vooral een ontspannend karakter. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.

9.8 Huiswerk

De kinderen komen op school om te leren en te spelen. Thuis moeten ze na een intensieve schooldag de tijd hebben om te spelen. Het is volgens ons soms wel noodzakelijk dat een gedeelte van de vrije tijd thuis besteed wordt aan het maken van huiswerk. Op school besproken en aangeleerde stof moet voor een overhoring/repetitie thuis geleerd worden. Zo worden de weekpsalm, Kort Begrip, bijbelse geschiedenis, repetities voor aardrijkskunde, (kerk) geschiedenis en natuuronderwijs op school én thuis geleerd. De leerlingen van groep 6 t/m 8 mogen uitsluitend de agenda die de school verstrekt gebruiken.

9.9 Schoolbibliotheek

Onze school heeft een uitleenbibliotheek met verantwoorde boeken op de leesniveaus AVI-Start t/m AVI-Plus voor de zeer goede lezers. Het begint met boekjes met een heel simpel woordgebruik, niveau 1, en het loopt op naar een moeilijker niveau. Elk kind kan gratis deze boeken thuis lezen. De boeken sluiten aan bij het leesniveau van de leerling en de identiteit van de school. We willen de kinderen op deze wijze plezier in lezen en liefde voor boeken bijbrengen.

uitleendagen: dinsdagmiddag
bibliothecaris: mw. Seekles, mw. van Maaswaal en mw. van Werkhoven

9.10 Buitenschoolse activiteiten

Om de onderlinge band te verstevigen hebben we elk jaar traditiegetrouw een paar gezellige dagen. Zo houden we jaarlijks sportdag op het bisonveld. Jaarlijks worden er koningsspelen georganiseerd. Ook worden er activiteitenmiddagen georganiseerd. Verder organiseren we om het jaar een actiemarkt en om het jaar is er een projectweek. Met hulp van ouders zijn dit altijd geslaagde dagen.

9.11 Groepsindeling

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Ma	Mieke Meijer	Jolanda van Wikselaar	Lida Heikoop	Mart-Jan Wiegman
Di	Mieke Meijer	Andra Janszen	Lida Heikoop	Marloes Groenewoud
Wo		Heleen van Tricht	Petra Molenaar	Mart-Jan Wiegman
Do	Liesbeth de Rooij	Andra Janszen	Petra Molenaar	Mart-Jan Wiegman Els van Putten
Vr	Liesbeth de Rooij	Jolanda van Wikselaar	Petra Molenaar	Marloes Groenewoud Els van Putten

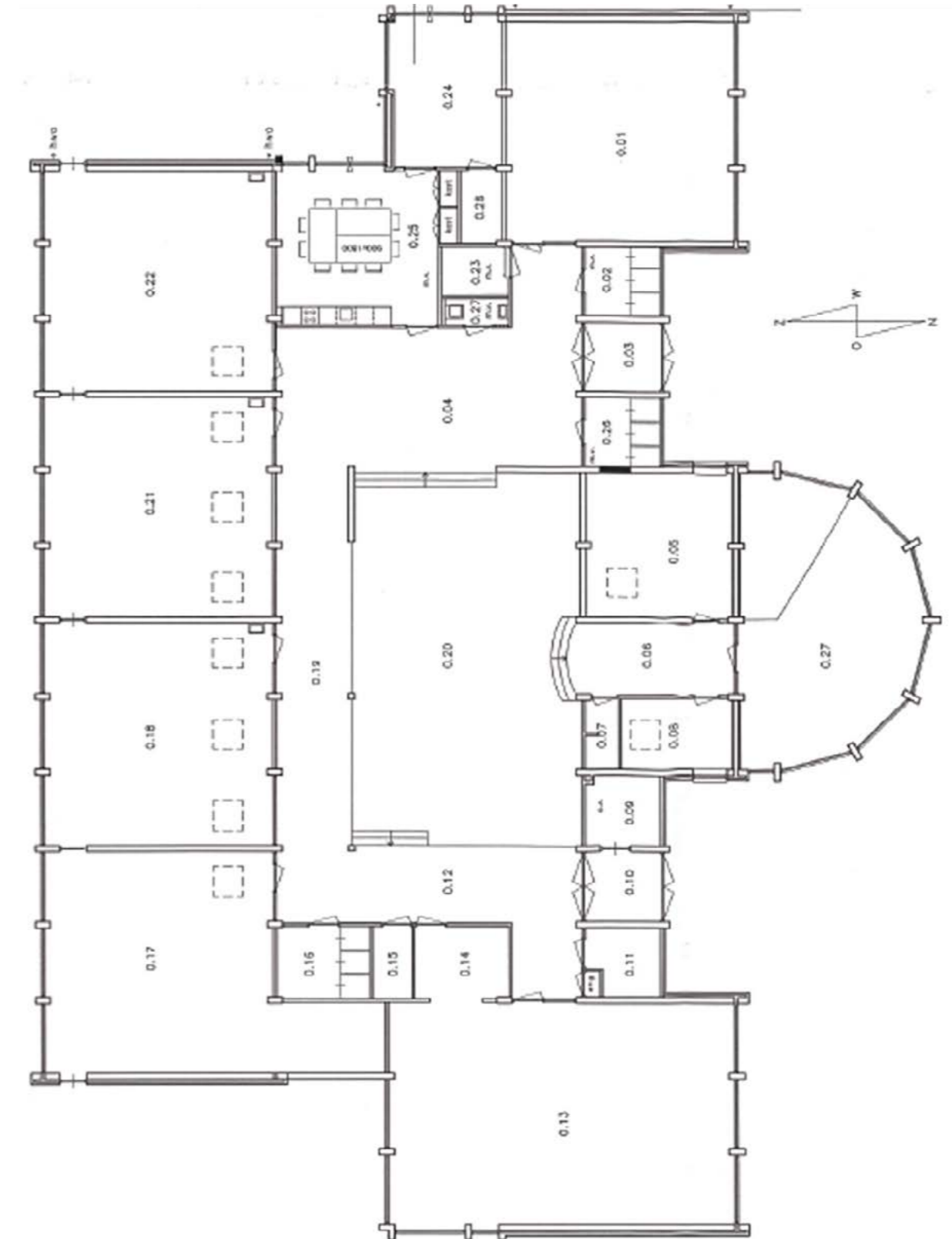
9.12 Verplichtingen

- Het gedrag en de levensstijl van de leerlingen dienen zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gemaakt op de levensbeschouwelijke uitgangspunten en doelstellingen van de school. Op school dragen we kleding die gepast en eerbaar is. Als schoolleiding behouden we ons het recht voor om ouders aan te spreken als de eerbaarheid in het geding is.
- Het is niet toegestaan in schoolverband vuurwerk in bezit te hebben.
- Boeken, tijdschriften, software e.d. waarvan de inhoud naar het oordeel van de schoolleiding ontoelaatbaar is, worden ingenomen.
- Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met het meubilair, de speel- en leermiddelen, de technische apparatuur in en rond de school en met de geleende boeken omgaan. Bij beschadiging of vermissing moet een vergoeding worden betaald.

9.13 Schooltuin

Rondom het schoolgebouw hebben we, naast de 2 speelpleinen, ook een grote schooltuin. Vanuit Bijbels perspectief willen we de kinderen meegeven dat we zorg moeten en mogen dragen voor de schepping, we zijn rentmeesters. Leren zorgen voor de schooltuin is leren zorgdragen voor een stukje van de aarde die we van God gekregen hebben om op te wonen. De schooltuin, ook een plaats waar we ons met de leerlingen verwonderen over de schepping en bovenal over de Schepper! We ervaren daar hoe voedsel groeit en we genieten van de oogst. In de tuin staat een insectenhotel, er hangen vogelhuisjes op, er is een composthoop en ook de buitenklas bevindt zich in de schooltuin. Elke groep heeft een eigen perceeltje waar de kinderen verantwoordelijk voor zijn samen met de leerkracht. In de praktijk is het nog best een klus om het schooltuinieren goed vorm te geven. We zijn dan ook heel blij als ouders een handje willen helpen op verschillende momenten in het moestuinseizoen!

10. Plattegrond schoolgebouw



11. Jaarplanning schooljaar 2024-2025

Datum	Inhoud
Ma 26-08	09.00 uur jaaropening CGK
Ma 02-09	Luizencontrole
Do 19-09	Luistergesprekken
Di 24-09	Luistergesprekken (reserve)
Wo 25-09	Leerlingvrije dag
Wo 02-10	Sportdag
02-10 t/m 12-10	Christelijke kinderboekenweek
Do 24-10	Engelse middag
28-10 t/m 01-11	Herfstvakantie
Ma 04-11	Luizencontrole
Ma 04-11	Activiteitenmiddag
Di 05-11	Predikanten komen in de groep vanwege Dankdag
Wo 06-11	Dankdag
11-11 t/m 17-11	Week van Respect
Do 14-11	Schoolontbijt
Do 14-11	Schoolschoonmaak 1
Ma 18-11	Oudermiddag
Do 21-11	Ouderochtend
Do 28-11	Contactavond (facultatief)
Di 03-12	Contactavond (facultatief)
Vr 06-12	Leerlingvrije dag
Vr 20-12	Kerstviering Aula
Vr 20-12	Vrije middag
23-12 t/m 03-01	Kerstvakantie
Ma 06-01	Luizencontrole
Ma 20-01	Leerlingvrije dag
Ma 27-01	Groep 8 krijgt rapport + voorlopig advies VO mee
Ma 03-02	Rapport 1
Wo 05-02	Informatie ochtend school. Deze ochtend is bedoeld om 'nieuwe' ouders kennis te laten maken met onze school.
Do 06-02	Contactavond (verplicht)
Di 11-02	Contactavond (verplicht)

Vr 21-02	Vrije dag
24-02 t/m 28-02	Voorjaarsvakantie
Ma 03-03	Deze week is de gezamenlijke start van de lessen seksuele vorming.
Ma 03-03	Luizencontrole
10-03 t/m 14-03	BurgerschapswEEK / NL DOET
Di 11-03	Predikanten / ouderlingen komen in de groep vanwege Biddag.
Wo 12-03	Biddag
Wo 19-03	Grote Rekendag
Do 20-03	Schoolschoonmaak 2
Do 27-03	Leerlingvrije dag
Vr 11-04	Koningsspelen
Do 17-04	Paasviering Kerk
Vr 18-04	Goede Vrijdag
21-04 t/m 03-05	Meivakantie
Ma 05-05	Bevrijdingsdag
Ma 12-05	Luizencontrole
Do 22-05	Actiemarkt
29-05 t/m 30-05	Hemelvaartsdag + vrije dag
02-06 t/m 05-06	Avondvierdaagse
Vr 06-06	Pinksterviering In de klas
Ma 09-06	2e Pinksterdag
Di 17 juni	Activiteitenmiddag
Di 24-06	Kennismaking nieuwe leerlingen
Ma 30-06	Schoolreis
Di 01-07	Leerlingvrije dag
Do 03-07	Eindschoonmaak
Ma 14-07	Rapport 2
Ma 14-07	Afscheid groep 8
Do 17-07	Jaarafsluiting leerlingen
Vr 18-07	Vrije middag
Ma 21-07	Start zomervakantie



Reboothschool

G.J. van der Veenlaan 2
3705 PE Zeist

T (030) 691 88 58

E info.reboothschool@educatis-rpo.nl

W www.reboothschool.educatis-rpo.nl