Rehobothschool

Educatis



Schoolgids

2026-2027

Inhoud

Woord vooraf 4

1. Onze school 5
1.1 De naam 5
1.2 Voedingsgebied van de school 5
1.3 School en team 5
1.4 Identiteitscommissie 5
1.5 Medezeggenschapsraad 6
1.6 Educatis 6
1.7 Klachtenregeling 8
1.8 BSO 8

2. Missie en visie 10
2.1 Missie en doel 10
2.2 Toelatingsbeleid 11
2.3 Beleid moderne media 12

3. Organisatie 13
3.1 Wat de kinderen leren in groep 1 en 2 13
3.2 Wat de kinderen leren in groep 3 t/m 8 14
3.3 Burgerschap 15

4A. Leerlingenzorg 16
4A.1 Omgaan met verschillen 16
4A.2 Speciale leerlingenbegeleiding 16
4A.3 Leerlingbespreking en -begeleiding 17
4A.4 Meer- en hoogbegaafdheid 18
4A.5 Bovenschoolse plusklas 18
4A.6 Dyslexie 19
4A.7 Zorgcontact GGD 19
4A.8 Het leerlingdossier in Parnassys 19
4A.9 Doorstroomtoets Leerling in Beeld en aanmelding voortgezet onderwijs 19
4A.10 Overstapdossier 19
4A.11 Passend onderwijs 19

4B. Schoolondersteuningsprofiel 22
4B.1 Inleiding 22
4B.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning 22
4B.3 Samen 26
4B.3.1 Met de ouders 26
4B.3.2 Met de leerling 27
4B.3.3 Externe partners 27
4B.4 Toelaatbaarheidsverklaring 27
4B.5 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden 27
4B.6 Vaststelling ondersteuningsaanbod 27

5. De ouders 28
5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid 28
5.2 Wat kunnen ouders van school verwachten? 28
5.3 Wat verwacht de school van ouders? 29
5.4 Ouderbijdrage en sponsoring 29
5.5 Hulp van ouders en vrijwilligers 29
5.6 Schoolgids 29
5.7 Gesprek en bezinning 30
5.8 Parro 30
5.9 Communicatie 30
5.10 Oudermomenten 30

6. Ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs 31
6.1 Jaarplan 31
6.2 Leerresultaten 31
6.3 Verwijzingen 32
6.4 Kwaliteit van ons onderwijs 32
6.5 Relatie gemeente Zeist 32

7. Schooltijden 33
7.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd 33
7.2 Regels in geval van schoolverzuim 33
7.3 Verplichte onderwijstijd 33
7.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst 33

8. Personeelsleden 34
8.1 Management 34
8.2 Onderwijzend personeel 34
8.3 Onderwijsondersteunend personeel 35
8.4 Externe personen 35

9. Praktische informatie 36
9.1 Schoolverzekering voor leerlingen 36
9.2 Overblijven 36
9.3 Als er een leerkracht ziek is 36
9.4 Bewegingsonderwijs 36
9.5 Zorg voor boeken en materialen 36
9.6 Schoolreis en excursie 36
9.7 Huiswerk 37
9.8 Schoolbibliotheek 37
9.9 Buitenschoolse activiteiten 37
9.10 Groepsindeling 38
9.11 Verplichtingen 38
9.12 Schooltuin 38

10. Plattegrond schoolgebouw 39

11. Jaarkalender 40

Rehobothschool voor reformatorisch basisonderwijs

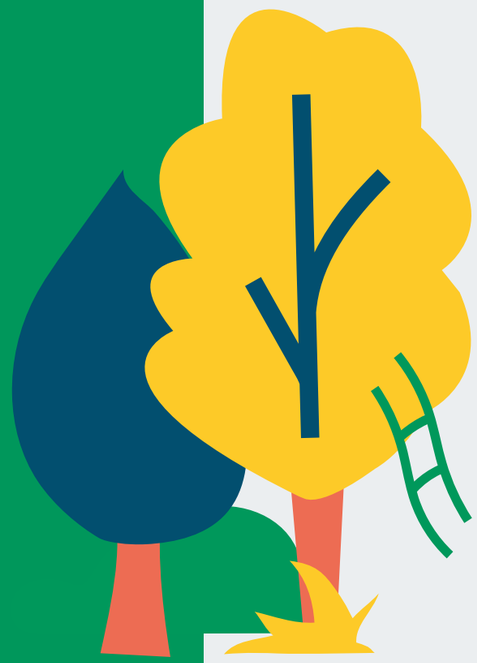
Postadres
G.J. van der Veenlaan 2
3705 PE Zeist

Telefoon/fax
Tel.: (030) 691 88 58

E-mail
info.rehobothschool@educatis-rpo.nl

Website
www.rehobothschool.educatis-rpo.nl

Bankrekeningnummer
NL23 RABO 0162 1522 13 t.n.v. Educatis





Woord vooraf

Als school staan we midden in de samenleving. We zijn een mini-samenleving. Maar als school vonden we dat sowieso al belangrijk. Als Christenen hebben we een belangrijke taak in de wereld. Omdat we allemaal gelijk zijn. Dat blijft de basis. En in de hemel hebben we een machtige God. Hij heeft Zijn Zoon naar deze aarde gezonden om zondaren te verlossen.

We hopen ook dat deze gids nieuwe ouders en leerlingen helpt bij een verantwoorde schoolkeuze. De gids is zowel bestemd voor ouders van toekomstige als van huidige leerlingen. We vertellen u hoe we het onderwijs op onze school vormgeven. Hierop kunt u ons altijd aanspreken! Ook daarvoor staat mijn deur open. In onze schoolgids kunt u onder andere lezen over onze uitgangspunten, doelstellingen en missie, de opzet van ons onderwijs, de kwaliteit van onderwijs, de leerlingenbegeleiding, de ouders en de school, de resultaten en ontwikkelingen van ons onderwijs en praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties en vrije dagen. Als deze gids niet genoeg informatie geeft, en u wilt weten hoe we ons werk doen, dan nodig ik u bij dezen uit op onze school! Met welk doel u onze schoolgids ook leest, ik hoop dat u een helder beeld krijgt van onze school. Namens het team veel leesplezier toegewenst.

Tijmen Booij, directeur

1. Onze school

1.1 De naam

De Rehobothschool is een christelijke school en heeft een reformatorische grondslag. De school draagt een rijke, betekenisvolle naam! Hierover lezen we in de Bijbel in Genesis 26:22. Izak graaft een derde put bij de stad Gerar, nadat de Filistijnen twee andere putten van hem hebben afgepakt.

Over deze derde put komt geen ruzie meer. Izak noemt deze put Rehoboth, dat betekent “ruimte” of “verlossing”.

Zo hebben wij van de Heere op onze school de ruimte gekregen om kinderen te onderwijzen. Dat houdt in dat we beseffen dat wij en onze kinderen zondig zijn en dat we hen wijzen op de verlossing die er is in Jezus Christus. Zijn naam betekent “Ruimtemaker” of “Verlosser”.

1.2 Voedingsgebied van de school

Onze Rehobothschool is een christelijke school op reformatorische grondslag voor Zeist en omgeving. Op dit moment bezoeken kinderen uit Zeist en omliggende plaatsen de school.
De oudere kinderen komen zelfstandig naar school. De jonge kinderen worden gebracht en gehaald door de ouders.

1.3 School en team

De Rehobothschool bestaat vanaf 1928. Sinds 1974 was de school gevestigd aan de Bergweg 10 te Zeist. Vanaf 2015 is het schoolgebouw aan de G.J. van der Veenlaan in gebruik genomen. We hebben de beschikking over zes lokalen.
Er zijn ± 100 leerlingen in vier groepen met circa twaalf leerkrachten, een administratief medewerker, een IB’er en één onderwijsassistente. De leerkrachten zijn inzetbaar in alle groepen, maar sommige hebben meer affiniteit met het jongere kind, andere met het oudere kind. Diverse teamleden hebben zich verder bekwaamd op een bepaald terrein.
In alle groepen streven we naar een optimale begeleiding. Soms zoeken we dat in meer handen in de klas met behulp van een onderwijsassistente. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg.

1.4 Identiteitscommissie

Onze school heeft een Lokale Identiteitscommissie. Deze commissie heeft taken op het gebied van de identiteit van de Rehobothschool, binnen de kaders van Educatis. De commissie is betrokken bij het toelaten van leerlingen, het toelaten van leden van de vereniging, het benoemen van personeel en het opstellen en wijzigen van schoolregels. De commissie overlegt een paar keer per jaar met de directeur. Verder onderhoudt de Lokale Identiteitscommissie contact met de kerkelijke achterban en organiseert de commissie jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leden van Educatis in Zeist.

Leden van Educatis die betrokken zijn bij de Rehobothschool kiezen de leden van de Lokale Identiteitscommissie. Leden van de Lokale Identiteitscommissie in het schooljaar 2026/2027 zijn:

Mevr. M. Bosse, secretaris
Mevr. L.M. Naaktgeboren
Mevr. C.J. van Maaswaal
Dhr. H. Geuze
Dhr. P.M. Oskam, voorzitter

Wanneer u als ouder of verzorger een vraag hebt over de identiteit van de school, dan is de directeur uw eerste aanspreekpunt. Via de directeur kunt u ook contact opnemen met de Lokale Identiteitscommissie.

1.5 Medezeggenschapsraad

Met ingang van 1 augustus 2009 is er overeenkomstig de wettelijke verplichting een Medezeggenschapsraad op onze school.

De leden zijn:
Vanuit de ouders:
Mevr. J.C. Berkhof-Floor
Mevr. C.B. de Gier-Kooijman

Vanuit het team:
Mevr. H. van Tricht

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschap genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft hiervoor regelmatig overleg met de directie. Eén lid van onze MR vertegenwoordigt de school in de GMR van Educatis. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directeur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat hij er serieus op moet reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan de directeur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen, die niet op de agenda van het bestuur staan. In het reglement van de MR en GMR staat wanneer van advies- of instemmingsrecht sprake is. Waarover neemt de (G)MR beslissingen? Geldbesteding, kwaliteit van het onderwijs, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, verandering van klassenindeling, nieuwe onderwijsmethodes, de invoering van ict, veiligheid op school en bijv. samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Ook over fusieplannen of het ontslagbeleid moet het bestuur het advies vragen van de raad. De (G)MR bespreekt dus op beleidsniveau alle aangelegenheden die de school betreffen en is geen belangenbehartiger voor individuele gevallen. Toch is het wel goed dat ouders de MR op de hoogte stellen van eventuele klachten of opmerkingen. Als er zich namelijk een trend aftekent doordat veel ouders dezelfde aanmerkingen maken, kan de MR zich



beraden op stappen.

Van de MR-vergaderingen wordt altijd een actie- en besluitenlijst gemaakt. Deze wordt via Parro gedeeld. Opmerkingen kunt u kwijt op ons e-mailadres: mr.rehobothschool@educatis-rpo.nl

1.6 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999.
Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist
- Timotheüsschool te Lelystad

Lidmaatschap
Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.
Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan. Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 17,50 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering
In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.
De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Dhr. T. van de Bospoort, voorzitter, Barneveld
Mevr. M. van den Berg-Molenaar, Gouda
Dhr. R. Okken, Doornspijk
Dhr. W. Notenboom, Papendrecht
Dhr. J. Möhlmann, Gouda



Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:
J.A. van Hell MSc
a.vanhell@educatis-rpo.nl

Beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit
F. Hol
f.hol@educatis-rpo.nl

Directiesecretaresse:
Mw. M. van Veldhuizen-Bosman
m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:
Mw. J.M. Brons-Versluis
j.brons@educatis-rpo.nl

Beleidsmedewerker
Mw. M. van Twillert-van de Kamp
m.vantwillert@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):
Educatis
Waterdaal 3
3817 GV Amersfoort
Tel: 033-3033123 (kantoor)
Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)
e-mail: info@educatis-rpo.nl
Website: **www.educatis-rpo.nl**

Communicatie
Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering
Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

GMR
De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.
De voorzitter is Dick Buitelaar uit Bodegraven.

1.7 Klachtenregeling

Interne vertrouwenspersoon
De interne vertrouwenspersoon voor onze school is juf Marloes Groenewoud. Als ook kinderen een klacht hebben rondom veiligheid kunnen zij naar juf Marloes toe. Zij zal deze kinderen dan begeleiden in het zoeken naar een oplossing. Aan het begin van het schooljaar bezoekt zij de groepen en vertelt wat haar functie inhoudt. De kinderen kennen haar als de juf van de blauwe olifant. De poster hiervan hangt in ieder klaslokaal en in de hal. In de groepen 4 t/m 6 zijn de kinderen in het bezit van een bladwijzer met informatie over waar de juf hen bij kan helpen. Ook zijn de kinderen bekend met de blauwe brievenbus waar ze altijd een briefje in mogen doen met hun hulpvraag en naam.

Externe vertrouwenspersonen
Voor Educatis werken de volgende twee personen als externe vertrouwenspersonen:
Mw. F. ten Hove-Roubos
06 36 13 57 93 | franny@mutare.nu
Dhr. drs. W. de Kloe
06 24 35 07 83 | gerard.deweerd@humancore.nl

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Privacywetgeving
U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Ouders kunnen zelf hun voorkeuren aanpassen in Social Schools.

Klachten
Iedere school heeft de door Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage.

Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen v an het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs
Het postadres is GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden.
Emailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18. Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.
Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie - eerder vermeld - te wenden.

Zedenmisdrijf
Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

1.8 BSO

In onze school is een BSO gevestigd met als locatie Bronkids. De BSO is een onderdeel van de christelijke kinderopvang De Herberg. Momenteel bieden zij op maandag, dinsdag en donderdag de mogelijkheid van een BSO. U kunt op de website van De Herberg (**www.deherbergkinderopvang.nl**) kijken voor meer informatie.



2. Missie en visie

2.1 Missie en doel

Naam

De naam van de Rehobothschool is gebaseerd op Genesis 26:22. De knechten van aartsvader Izaäk waren al geruime tijd op zoek naar een put. Ze hadden er enkele keren een gevonden, maar kwamen toen in conflict met andere herdersvorsten. Op een dag groeven ze een nieuwe put en de twisten bleven uit. Blij roept Izaäk uit: Rehoboth! Nu heeft de Heere ons ruimte gegeven zodat wij kunnen groeien in dit land.

Missie

De verbondenheid aan de Bijbel, de kerk en de gezinnen is kenmerkend voor onze school. De Rehobothschool is een christelijke school en heeft een reformatorische grondslag. We willen een veilige en goede leerplek zijn voor kinderen van de gezinnen die de christelijke opvoeding van cruciaal belang vinden: school is een belangrijke vormingsplaats waar kinderen ruimte hebben om te groeien in de kennis van de Heere.

We houden vast aan wat geschreven is bij de oprichting: Het is onze opdracht, de door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

Samenvatting van onze missie

Op onze school met de Bijbel werken we samen met kinderen aan hun groei om hen te laten bloeien.

Identiteit

In de toekomst willen we richting blijven geven aan de doelstelling van de Rehobothschool. We zien in de maatschappij een diversiteit ontstaan. Ook binnen de kerken en de kerkverbanden zijn verschillen. Juist daarom willen we vasthouden wat we in de Bijbel vinden en rusten we leerlingen toe om in de samenleving trouw te leven naar Gods wil. In gehoorzaamheid en dankbaarheid tegenover God en in liefde tegenover onze naaste.

Onze school is opgericht met als doel om door middel van onderwijs dienstbaar te zijn aan de opbouw en uitbreiding van Gods Koninkrijk. De leerkrachten geven daarom iedere dag Gods Woord aan de kinderen door.

Ook worden er Bijbelteksten, psalmen en geestelijke liederen aangeleerd. De boodschap van zonde en genade zal dagelijks blijven klinken.

Daarnaast heeft de Bijbel een plaats in het handelen van iedere dag. God lief hebben boven alles en onze naaste als onszelf krijgt op die manier vorm in de relatie tussen leerkrachten en leerlingen onderling. Het is onze opdracht om kinderen te leren hoe ze met elkaar om moeten gaan. Hier werken we in het besef dat onze school buiten het paradijs staat.

De aloude driehoek kerk, school en gezin is ook in de huidige tijd belangrijk. Tegelijk hebben we op school te maken met verschillende driehoeken. Ieder gezin is uniek, de kerken verschillen en als school hebben we de opdracht om daarin ons werk te doen. Belijden, denken en doen moet een eenheid zijn. Als school zoeken we steeds naar een zo groot mogelijke eenheid voor iedereen. Dat betekent dat we niemand uitsluiten en tegelijk recht willen doen aan de thuissituatie en de (kerkelijke) achtergrond van alle kinderen.

Als school zoeken we naar de eenheid tussen de gezinnen en de kerken.

Pijlers onder onze visie

Het onderwijs op onze school is gericht op groei. Ons onderwijs rust op de volgende pijlers:

- Bijbel
  Groei in het dienen van de Heere en het volgen van de Heere Jezus. De Bijbel is leidend in het handelen van iedere dag.
- Rentmeesterschap
  Op onze school werken kinderen onder andere in de schooltuin en leren zij zich te verwonderen en te zorgen voor de natuur. We dragen samen zorg voor Gods schepping.
- Naastenliefde
  We zien naar elkaar om en dragen zorg voor elkaar.
- Kennis
  We leggen een stevige basis in kennis en vaardigheden. Groei in kennis, in betrokkenheid op de wereld om ons heen.
- Aandacht
  Op onze kleinschalige school kennen we elkaar. We vormen een gemeenschap van leerkrachten, kinderen en ouders. Op onze school sluiten we aan bij de eigenheid en ontwikkeling van het kind.

Een christelijk klimaat

Een christelijk klimaat: dat is wat we op onze school zien. Omdat God als onze Schepper hier recht op heeft. Ook hierin handelen we volgens de Bijbel. Gedrag keuren we af, mensen niet. We leven niet voor onszelf, maar voor de Heere God. We letten er op dat we niemand onnodig aanstoot geven. In plaats daarvan proberen we na te streven wat bijdraagt aan vrede en onderlinge geloofsopbouw. Een ieder zij in zijn eigen gemoed ten volle verzekerd.



2.2 Toelatingsbeleid

2.2.1 Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden voor onze school kan vanaf dat uw kind 3 jaar is. Het is voor ons formatief van belang om vroegtijdig zicht te hebben op de aanmeldingen. Daarom willen we u vragen om uw kind aan te melden voordat het de leeftijd van 3,5 jaar bereikt. Het aanmelden verloopt op de volgende wijze: Als u wilt oriënteren of kennis wilt maken met de school neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Door het bezoeken van de school krijgt u goed zicht op het dagelijkse reilen en zeilen van onze school. U kunt contact opnemen via info.rehobothschool@educatis-rpo.nl, voor meer informatie, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek. Op onze school hebben we niet te maken met een wachtlijst of te weinig plaats om aangemelde leerlingen te plaatsen. Alle kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren kunnen wij een plaats bieden.

De aanmeldprocedure is als volgt:

- U vraagt een kennismakingsbezoek aan via de mail of per telefoon.
- Na het bezoek ontvangt u het inschrijfformulier en een lidmaatschapsformulier van Educatis.
- Met alle ouders, die hun eerste kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur en eventueel een lid van de lokale identiteitscommissie. Voorafgaand aan het gesprek zullen we een rondleiding door de school hebben. Tijdens dit gesprek wordt er over de achtergrond van de school gesproken, maar ook informeren we ouders over de vorm van ons onderwijs. Na de rondleiding bespreken we de vragen die er nog leven bij ouders. Ook worden zaken als ouderparticipatie, de schoolregels en het lidmaatschap van Educatis tijdens dit gesprek met ouders besproken. Bij het toelatingsbesluit n.a.v. dit gesprek speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol.
- Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan er over worden gegaan tot definitieve aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten na een positief besluit door de directeur en leden van de lokale identiteitscommissie. U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken.

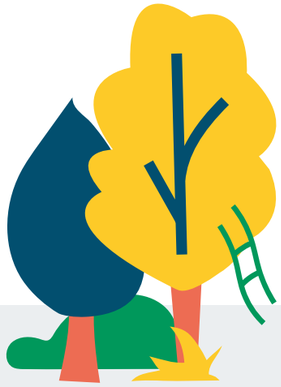
De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

2.2.2 Aanmeldingen leerlingen ouder dan 4 jaar

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Hierbij geldt, net als bij andere nieuwe gezinnen, dat er een gesprek wordt gevoerd met de directeur. Er wordt door de school contact gelegd met de school waar de leerling(en) vandaan komen om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling(en). U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken. De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

2.2.3 Stappenplan bij verwijdering van leerlingen

Indien zich op onze school onverhoopt problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen



leiden dat het bevoegd gezag op grond van de Wet op het primair onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot verwijdering van desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een stappenplan tot verwijdering van een leerling gevolgd.

Wij hebben tot nu toe nog nooit een leerling verwijderd. Hopelijk worden we in de toekomst ook nooit genoodzaakt om dat te doen. Deze gids is niet de plaats om het stappenplan tot verwijdering van een leerling gedetailleerd te vermelden, daarom melden we in deze gids alleen dat er een stappenplan is. Dit stappenplan is voor ouders ter inzage.

2.3 Beleid moderne media

Onze school wil bewust omgaan met media. We zien positieve aspecten van moderne media, maar ook gevaren. Daarom vraagt dit om kaders, die gestoeld zijn op de Tien Geboden van de Heere. Als christelijke opvoeders hebben we hierin een voorbeeldfunctie naar onze kinderen. Tegelijk willen wij niet in detail vastleggen wat wel en niet mag. We gaan ervan uit dat elke leerkracht op een professionele wijze met de ruimte binnen de kaders omgaat. Globaal zijn deze kaders en uitgangspunten geldend:

- We willen de leescultuur positief bevorderen, filmgebruik is alleen ondersteunend.
- We gebruiken een filter om ongewenste informatie buiten te houden.
- Leerlingen maken geen enkel gebruik van sociale media binnen de school.
- Leerkrachten gaan bewust met hun mediagebruik om en beseffen het belang van hun voorbeeldgedrag.
- Films die getoond worden, worden altijd van tevoren getoetst aan de kaders en hebben altijd een aantoonbare didactische meerwaarde.
- Speelfilms worden vanwege principiële bezwaren niet getoond.
- Het bekijken van nieuwsberichten en nieuwsvideo's gebeurt binnen een context van duiding en gesprek.
- Leerlingen mogen alleen onder begeleiding van een leerkracht op internet.
- Het gebruik van mobieltjes en smartwatches door leerlingen is niet toegestaan op school.

3. Organisatie

Binnen de Rehobothschool hanteren we het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. We kiezen voor heterogene groepen: alle leerlingen krijgen onderwijs vanuit dezelfde methoden, maar wel gekoppeld aan gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking voor de basale vakken taal, lezen en rekenen/wiskunde onder leiding van de groepsleerkracht. Wij kiezen voor een beleid van preventief ingrijpen, in plaats van afwachten en remediëren (verbeteren). Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken basisleerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen; dat noemen we de basisinstructiegroep. De aandacht voor het individuele kind wordt tevens geconcretiseerd door onze organisatie: nl. door het werken in hoeken, het zelfstandig werken, samenwerkend leren, groepswerk en individuele leerlingbegeleiding op maat. De meer begaafde kinderen krijgen verdiepend werk. De leerkracht houdt bij het lesgeven in taal, lezen en reken/wiskunde rekening met drie niveaus: de plusgroep, de basisinstructiegroep en de extra-instructiegroep. In een uitzonderlijk geval kiezen we voor een aparte leerroute voor een leerling. Dan wordt de klassikale leerstof losgelaten en krijgt de leerling een op maat gesneden pakket leerstof, voor taal, lezen, rekenen/wiskunde. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.
Door middel van deze werkwijze op schoolniveau bieden we de kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn aan van groep 1 t/m groep 8 op drie niveaus.

3.1 Wat de kinderen leren in groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag met een ontvangstgesprek en het Bijbelverhaal en in de kring keren de kinderen ook steeds terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt in de hoeken aan tafels, in de speelzaal en op het schoolplein. Het spelen en werken is gekoppeld aan een thema, dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind. Alles draait om het thema: de verschillende hoeken, activiteiten, liedjes en ook de activiteiten in de kring en de kleine kring. Zo worden alle activiteiten betekenisvol.
Met het Digikeuzebord plannen de kinderen in welke hoek ze gaan spelen en leren of met welke activiteit. Zo vergroten we hun betrokkenheid en zelfstandigheid en leren ze te plannen. Bij de jongste kleuters (4/5 jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, sociale redzaamheid, gedrag en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat bij de oudere kleuters (5/6 jarigen) door, maar bij hen wordt meer gereflecteerd, zodat het kind inzicht krijgt in zijn eigen leerproces.
De leerkracht heeft in groep 1 en 2 een observerende, stimulerende en evaluerende rol, waarbij wordt aangesloten op de eigen ontwikkeling van elk kind. De leerkracht biedt een rijke leeromgeving rond een bepaald thema aan.
Als de kinderen in groep 2 eraan toe zijn, kunnen ze in taal- en rekenactiviteiten/hoeken hun ontluikende geletterdheid en hun interesse voor cijfers en hoeveelheden ontwikkelen. Er is veel aandacht voor taalvorming en motorische ontwikkeling, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. De leerlijnen van taal, rekenen, motoriek, spel en sociale vaardigheden worden in de thema's uitgewerkt. Daarnaast gebruiken we voor de taalontwikkeling diverse bronnen, zoals de boeken van Bas, de Kleuteruniversiteit, Kleuteridee, en een schat aan prentenboeken. Voor kinderen die meer moeite hebben met de taalontwikkeling zijn er weer andere materialen voorhanden, zoals taalontwikkelingsspelletjes, praatplaten en ondersteuning van digitale programma's.



Groep 1 en 2 worden in ongeveer 2 jaar doorlopen. Dit is afhankelijk van de geboortemaand van de leerling, en hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt. In mei worden alle 'oktober t/m decemberkinderen' in de leerlingbespreking besproken met het oog op de overgang. In principe stromen zij door naar groep 2, tenzij duidelijk is dat een verlenging in groep 1 beter

is. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Bij de beoordeling kijken we niet alleen naar de intellectuele ontwikkeling, maar ook naar de sociaal-emotionele en de lichamelijke ontwikkeling, kortom naar de hele kleuter. We vinden het daarom belangrijk dat een kind in een kleutergroep de gelegenheid én de tijd krijgt om zich te ontwikkelen. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar echt aan toe is!

3.2 Wat de kinderen leren in groep 3 t/m 8

Lezen
In groep 3 wordt officieel gestart met leren lezen. Er wordt gewerkt met de taal/leesmethode 'Lijn 3'. De leesvorderingen worden in groep 3 zeer regelmatig en in groep 4 t/m 8 tweemaal per jaar getoetst. In de leerjaren 6 t/m 8 komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend/studerend lezen. De nadruk valt op het begrijpen en het bestuderen van leesteksten. Daarvoor reiken we de leerlingen technieken aan. We maken daarbij gebruik van Nieuwsbegrip Next. De leerkracht houdt per periode de vorderingen van het lezen nauwkeurig in de gaten. Jaarlijks wordt in de groepen 3 t/m 8 door middel van niet-methode-gebonden toetsen het begrijpend lezen getest.

Nederlandse Taal
Er wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met de methode 'Taal Actief', de versie voor christelijke scholen. In een aantal weken werken de kinderen met de leerkracht de stof rond een bepaald thema door. De leerkracht houdt daarbij rekening met verschillen tussen leerlingen. Concreet houdt dat in dat er gedifferentieerd wordt bij de instructie en eventueel bij de verwerking. Aan het eind van elk thema vindt toetsing van de stof plaats. Kinderen die de stof nog niet beheersen gaan daarna kort op herhaling en andere leerlingen krijgen verrijkingsstof. De spelling van de woorden wordt twee weken geoefend en daarna getoetst met weer een herhalings- en verrijkingsmoment. Twee maal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de spellingresultaten door middel van niet-methodegebonden toetsen (cito) getest.

Schrijven
Kinderen leren schrijven met de methoden Klinkers en Schrijffontein. We willen dat onze kinderen met een goed leesbaar handschrift de school verlaten.

Engels
Vanaf groep 1 beginnen we met de Engelse taal. We werken in de groepen 1 t/m 4 met de methode Holmwoods en in de groepen 5 t/m 8 met de methode Big English. We leggen de nadruk op de mondelinge vaardigheid en het luisteren. Verder leren de kinderen in voor hen reële situaties eenvoudig Engels te spreken.

Rekenen en wiskunde
We werken met de methode Wereld in Getallen. Deze methode geeft veel ruimte voor differentiatie. Ook heeft deze methode veel aandacht voor automatiseren. Verder is er veel aandacht voor de instructie van de leerkracht. Voor de groepen 6 t/m 8 werken we met de hybride variant: tijdens de instructies gebruiken zij een boek en de verwerkingslessen maken zij digitaal. Een kleiner deel gebeurt in werkboeken en op papier. In groep 3 t/m 5 ligt de nadruk op de papieren versie, het digitale is in deze groepen ondersteunend. De methode is opgebouwd in blokken. Elk blok bevat een toetsles. Met behulp van deze toets wordt gesignaleerd of de leerlingen de behandelde leerstof van het blok beheersen.

Oriëntatie op mens en wereld
Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het verleden en het heden. In groep 1 t/m 4 gebeurt dit geïntegreerd onder de noemer wereldoriëntatie. De volgende methodes zijn bij ons op school in gebruik:

- Topontdekkers (vanaf groep 5)
- Wonderlijk gemaakt
- Hoor het Woord
- De methode van Veilig Verkeer Nederland
- Sociale vorming: Leerling in beeld, Sociaal emotioneel functioneren (vanaf groep 3) en Zie eens, leerlijn voor sociaal emotionele vorming

Kunstzinnige oriëntatie
Tijdens de schoolweek wordt er ook tijd besteed aan de muzikale en beeldende vorming. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, óók de beeldende en de muzikale vorming. Het oproepen van verwondering en de ontwikkeling van de creativiteit wordt hierdoor bevorderd. Bij deze vakken streven we ook naar kwaliteit. We maken gebruik van externe docenten beeldende vorming en muziek. Hiermee wisselen we per jaargroep. Deze docent wordt deels betaald van een cultuursubsidie. Op deze manier streven wij ernaar de leerkrachtvaardigheden te verbeteren.

In groep 1 en 2 zijn de expressie-activiteiten geïntegreerd in het totale programma. Bij groep 3 worden deze vakken vaak geïntegreerd in het thematische werken.
Als bronnenboek gebruiken we voor beeldende vorming 'Uit de kunst'.

3.3 Burgerschap op de Rehobothschool

Op onze school zien we het als onze opdracht om leerlingen toe te rusten om als burger in de maatschappij te staan. In het onderwijs staat het actief participeren in de omgeving van de leerling centraal. De school als gemeenschap fungeert als oefenplaats ter voorbereiding op het functioneren als burger in de maatschappij. Het leren leven tot eer van God en tot zegen voor de mensen om ons heen.

Kerndoelen
Onze school bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Het onderwijs richt zich op de volgende kerndoelen:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd ian de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving;
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Kernopdracht
Burgerschap in deze samenleving staat, in ons christelijk onderwijs, in het perspectief van hemels burgerschap. We hebben het verlangen om leerlingen te vormen tot burgers die God en elkaar in liefde dienen, Zijn Koninkrijk verwachten en voor wie de Tien Geboden richtsnoer zijn in hun leven. Daarom willen we leerlingen vormen tot verantwoordelijke burgers, met liefde tot hun naaste en bereid om dienstbaar te zijn aan de samenleving.

B*urgerschap in de praktijk*
Op onze school wordt gebruik gemaakt van de digitale leerlijn burgerschap. Deze leerlijn borgt dat er een samenhangend burgerschapscurriculum is binnen onze scholen. Deze leerlijn, die doelgericht werkt aan kennis, attitude en vaardigheden op het gebied van burgerschap, is te raadplegen via **www.leerlijnburgerschap.nl**. Deze leerlijn wordt ondersteund door de metafoor van de boom. Alle aspecten vanuit onze visie en uitgangspunten komen hierin terug. We zien daarin de wortels (de verhouding tot God), de stam (de verhouding tot jezelf) en de takken (thema's) met daaraan de bladeren (kennis), vruchten (vaardigheden en attitudes) en sappen (waarden). De uitwerking van de leerlijn is op schoolniveau uitgewerkt omdat deze afgestemd is op de maatschappelijke omgeving van de school. Naast dat er binnen de klassen aandacht wordt geschonken aan Burgerschap, organiseren we één keer per jaar een 'Burgerschapsweek'. In deze week regelt iedere groep een ontmoeting met mensen buiten de school. Dit kunnen ook mensen zijn met een andere godsdienstige of culturele achtergrond.

Resultaten burgerschapsonderwijs en borging
Op onze school hebben we een kwaliteitscultuur die ondersteunend is aan het burgerschap onderwijs. We hebben inzicht in de resultaten. We maken daarbij gebruik van een vragenlijst. Jaarlijks worden deze resultaten gemonitord en indien nodig, wordt het burgerschapsonderwijs aangepast.

4A. Leerlingenzorg

4A.1 Omgaan met verschillen

Elk kind heeft zijn eigen talenten, die we op school verder willen ontwikkelen. Op onze school stimuleren we de kinderen en dagen we hen uit om iets nieuws te ontdekken. De school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten bij elkaar in dezelfde groep. We kiezen voor homogene jaargroepen: alle leerlingen krijgen hetzelfde onderwijs, met dezelfde methodiek, maar wel gekoppeld aan gedifferentieerde instructie en gedifferentieerde verwerking onder leiding van de groepsleerkracht en/of de onderwijsassistent. Door de leerlingen nauwgezet te volgen, kunnen we preventief ingrijpen als dat nodig is. Soms is remediërende hulp nodig. Elke leerling wordt gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat met name met behulp van het observatiesysteem Leerlijnen Jonge Kind en vanaf groep 3 door het invullen van het instrument sociaal emotioneel functioneren van Leerling in Beeld (met het oog op de sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid), en het afnemen van methodetoetsen en Leerling in Beeld van CITO. In groep 8 maken we gebruik van de doorstroomtoets van Cito.

De leerkracht betrekt alle kinderen op een interactieve wijze bij de les door het stellen van vragen. Voor veel kinderen is het bieden van structuur belangrijk. Dat doen we door dagelijks het dagritme aan te geven door middel van de planning op het bord. Nieuw te leren stof wordt uitvoerig uitgelegd of stapsgewijs volgens plan of strategie uitgewerkt. Een kwalitatief goede groepsinstructie is voor ons onderwijs van groot belang. Voor leerlingen in de extra-instructiegroep is daarnaast uitbreiding van instructie en leertijd nodig. Dit kan door gekoppeld aan de groepsinstructie een verlengde instructie te geven aan het groepje leerlingen dat dit nodig heeft en/of door aan individuele leerlingen extra instructie te geven. De plusgroep en de basisgroep werken in die tijd zelfstandig. Intussen geeft de groepsleerkracht een extra instructie. Belangrijk vinden wij het dat alle extra activiteiten zoveel mogelijk in dienst moeten staan van wat in de groep gebeurt. Er wordt op deze wijze rekening gehouden met leerlingen op drie niveaus, nl. de plusgroep, de basisgroep en de extra-instructiegroep. Soms kiezen we voor een aparte leerroute (een 4e niveau) voor een leerling, na overleg met de ouders.

4A.2 Speciale leerlingenbegeleiding

Onze school heeft een interne begeleider, afgekort IB'er. Zij houdt zich 1,5 dag per week bezig met de leerlingzorg. De taken van de IB'er zijn: overleg met groepsleerkrachten over begeleiding en onderwijs; toetsen en observatielijsten analyseren; eventueel nader onderzoek doen; samen met de groepsleerkracht groepsplannen en handelingsplannen opstellen; aansturen van de remedial teachers; contact onderhouden met het samenwerkingsverband en de schoolbegeleidingsdienst, hulpverleningsinstanties, het sociaal team en andere externen; overleg met ouders; aanvragen van arrangementen; zorgdragen voor dossiers; enz. Daarnaast vindt begeleiding en coaching plaats op onderwijsinhoudelijke zaken, zoals klassenmanagement, invoeringstrajecten, organisatie en inhoud van de te bieden ondersteuning, uitvoeren van groepsplannen en het sociaal-emotionele klimaat in de groep. Tot slot is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor het vormen van de onderwijskundige visie, het vormgeven van het kwaliteitsbeleid, het volgen en toepassen van onderwijsontwikkelingen, het schrijven van het schoolondersteuningsprofiel, etc.
Er wordt op onze school pre-teaching en extra ondersteuning gegeven aan leerlingen die meer dan gemiddeld moeite hebben om zich bepaalde leerstof eigen te maken.

Schoolgids Rehobothschool

De onderwijsassistenten vervullen in deze een belangrijke taak, onder supervisie van de leerkracht.

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd door middel van Leerlijnen Jonge Kind. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind op de volgende ontwikkelingsgebieden: motoriek, rekenen, taal, spel en sociaal emotioneel. Zij geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling en de daarop afgestemde begeleiding.

In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen 2 keer per jaar heel gericht geobserveerd, o.a. op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken de leerlingen twee keer per jaar toetsen, die niet aan een methode gebonden zijn, om de vorderingen voor technisch lezen, begrijpend/studerend lezen, spelling, en rekenen/wiskunde vast te leggen. We maken gebruik van leerling in Beeld, het nieuwe volgsysteem van CITO. In groep 7 en 8 wordt ook CITO engels afgenomen en in de groepen 6 tot en met 8 CITO taalverzorging. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. Deze resultaten geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen per leerling en per groep. Zij geven aanwijzingen aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moeten. Toetsen van ons leerlingvolgsysteem geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school en is het een instrument om kwaliteit te bepalen, te bewaken en te verbeteren.

4A.3 Leerlingbespreking en -begeleiding

De leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen worden regelmatig door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Een kind krijgt aan de hand van een hulpplan extra hulp binnen de groep van de groepsleerkracht of buiten de groep door een onderwijsassistent of remedial teacher. Dit vindt plaats op individueel niveau of in kleine groepjes.



Het kan voorkomen dat een kind onvoldoende tot leren komt, omdat sociale of emotionele problemen een rol spelen. Als school leveren we een bijdrage aan het hanteren van die problemen.

Allereerst preventief: we proberen met behulp van een sociale vaardigheidsmethode kinderen inzicht te geven in zichzelf en op een goede manier om te gaan met de ander. Daarnaast is er regelmatig overleg met onze orthopedagoog van Driestar Educatief, onze orthodidact van Rehoboth Dienstverlening of met het Loket van het reformatorisch samenwerkingsverband 'Berséba' in de regio Midden. Deze hulp via de schoolbegeleiding wordt alleen gevraagd nadat de ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Soms nemen we, als extra hulp niet heeft geholpen, gezamenlijk het besluit voor een kind om een jaar over te doen. Als dit nodig is, doen we dat het liefst in groep 1 t/m 4. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Deze beslissing wordt uiteraard met de ouders gecommuniceerd.

Ook komt het voor dat we in overleg met de ouders de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma werkt, een aparte leerroute. Het streven is dat het kind door middel van zo'n aparte leerroute op een andere manier het eindniveau van de basisschool toch nog bereikt. Door onze zorg op maat en het omgaan met verschillen kunnen onze kinderen met verschillende gaven en talenten samen naar school blijven gaan. Tevens leren kinderen van jongs af aan om te gaan met medeleerlingen die 'anders' zijn. Desondanks kan het voorkomen dat we een leerling verwijzen naar het speciaal basisonderwijs, omdat wij op onze school onze grenzen bereikt hebben in de begeleiding.

4A.4 Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school hebben we een relatief hoog percentage leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. We spreken over hoogbegaafde leerlingen wanneer we vaststellen dat een leerling vergeleken met andere leerlingen over grote verstandelijke vermogens beschikt, slim en snel denkt, een groot creatief denkvermogen heeft, sensitief is en een hoge mate van motivatie heeft.
Ook voor deze leerlingen bieden we passend onderwijs. Een ‘gemiddelde’ leerling leert zich ergens voor in te spannen, leert om te gaan met tegenslag en kan uiteindelijk het resultaat ‘vieren’. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn maken dit proces vaak niet in de reguliere lessen door. Zij moeten dus op een andere manier uitgedaagd worden, zodat zij ook op problemen kunnen stuiten die door hen opgelost moeten worden. Wij willen onderpresteerders zo vroeg mogelijk op het spoor komen en alle meer- en hoogbegaafde kinderen uitdagen hun talenten zo optimaal mogelijk in te zetten en te ontwikkelen. Onderstaande lijst met kenmerken kan ons als school helpen om meer- en hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig op te merken:

- Creërend denkvermogen
- Perfectionistisch
- Rechtvaardigheidsgevoel
- Hoogsensitief
- Kritische ingesteldheid
- Snel van begrip
- Grote interesse
- Adequaat woordgebruik
- Hanteren en bedenken van oplossingsstrategieën
- Grote parate kennis
- Hoge score in het leerlingvolgsysteem
- Geestelijk vroegrijp
- Het zich gemakkelijk leerstof uit hogere jaren eigen kunnen maken
- Grote ongewone woordenschat
- Creatieve en originele ideeën en plannen produceren
- Snel kunnen vaststellen wat de aard van het probleem is
- Zich graag en spontaan willen wijden aan moeilijke en zware taken, alsmede ingewikkelde denkproblemen
- Een zeer goed geheugen
- Graag kennis willen verwerven vanuit een innerlijke behoefte, intrinsieke motivatie en taakgerichtheid
- Bereid zijn bepaalde risico’s te lopen
- Voorkeur voor zelfstandig studeren

Waar nodig zetten we het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogebegaafdheid) in. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen bij verschillende vakken pluswerk aangeboden. Dit geldt met name voor de vakken rekenen en taal. Bij de methoden is pluswerk beschikbaar en dit wordt onder bepaalde voorwaarden aan het kind aangeboden, uitgelegd en besproken. De kinderen maken dit werk als ze klaar zijn met de opdrachten die ze moeten maken. Dit reguliere werk is gecompact, zodat er voldoende tijd overblijft voor het pluswerk. De leerkracht bespreekt dit met hen. Waar nodig is er ruimte voor instructie en correctie. Ook houden we de inzet van de leerlingen in de gaten. We hebben op school voor deze leerlingen taal en rekengroepen. In deze groepen wordt er extra aandacht besteed aan vaardigheden die meer- en hoogbegaafde leerlingen niet automatisch ontwikkelen. De leerlingen leren op deze manier ook omgaan met gelijken die op hetzelfde denkniveau zitten. Het plaatsten van een leerling in één van deze groepen gebeurt altijd in overleg met de leerkrachten en ouders.

4A.5 Bovenschoolse plusklas

Educatis heeft een bovenschoolse plusklas.
De HB-voorziening is bedoeld voor leerlingen uit groep 5-8 voor wie het onderwijsaanbod op hun eigen school ontoereikend is om in hun onderwijsbehoeften te voorzien. De HB-voorziening ontvangt op twee dagen in de week leerlingen. Een dag voor leerlingen van groep 5 en 6 en een dag voor leerlingen van groep 7 en 8.
Bij het plaatsen van een leerling in de HB-voorziening is het belangrijk om rekening te houden met de grote diversiteit die onder (hoog)begaafde leerlingen te vinden is. Verschillende wetenschappelijk aanvaarde modellen maken duidelijk dat er geen eenduidige definitie is als het gaat om (hoog)begaafdheid. Binnen



de HB-voorziening is aandacht voor deze grote diversiteit. Het onderwijsaanbod binnen de HB-voorziening richt zich op drie pijlers: leren leren, leren denken en leren leven. Meer informatie over de HB-voorziening is te vinden op: https://berseba.nl/region-loket/midden/

4A.6 Dyslexie

Als het leren lezen en/of spellen bij een leerling onvoldoende lukt, is dat reden voor extra instructie in de groep. Als er ondanks deze extra aandacht toch sprake is van onvoldoende groei, vindt er overleg plaats met de IB’er. Vaak wordt er dan hulp geboden buiten de groep. U wordt daar als ouders van op de hoogte gesteld.
Als een kind gedurende zes maanden, drie keer in de week extra begeleiding heeft gehad en de toetsuitslagen blijven gedurende drie opeenvolgende toetsmomenten onvoldoende (Cito E), dan zijn de voorwaarden aanwezig om een aanvraag voor een dyslexieonderzoek via school te doen. Als school vergoeden wij geen dyslexie onderzoeken.

4A.7 Zorgcontact GGD

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er tussen school en GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen over maakt.
Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken.

4A.8 Het leerlingdossier in Parnassys

Van elk kind is een leerlingdossier aanwezig in Parnassys. Daarin zijn de personalia, toetsen, plannen e.d. opgenomen. Ook is er ruimte voor verslaglegging.
Alle ouders hebben toegang tot het ouderportaal van Parnassys. Ouders krijgen hiervoor inloggegevens, zodra hun kind is aangemeld. In het ouderportaal zijn de persoonlijke gegevens van de kinderen van het gezin in te zien, als ook de rapporten, de Leerling in Beeld uitslagen en de eventuele hulpplannen. Een deel van de notities is inzichtelijk voor ouders, zoals bijvoorbeeld verslagen van oudergesprekken.

4A.9 Doorstroomtoets Leerling in Beeld en aanmelding voortgezet onderwijs

Voor de eindtoets wordt gebruik gemaakt van de doorstroomtoets Leerling in Beeld (cito). Voor die tijd wordt het advies van onze school verwoord en naar de betrokken ouders en leerlingen gecommuniceerd. Dit in verband met een goede schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. In maart moeten de leerlingen opgegeven worden bij het voortgezet onderwijs.

4A.10 Overstapdossier

Niet alleen voor kinderen uit groep acht maken we bij het verlaten van de school een overstapdossier, maar ook kinderen die tussentijds de school verlaten. Voor kinderen die van onze school naar het speciale basisonderwijs gaan, bijvoorbeeld in Barneveld, maken we een ontwikkelingsperspectief voor het Loket en de ontvangende school. Dit is altijd in overleg met de ouders.

4A.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen

aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Niet alleen reformatorische basisscholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

4.11.1 Zorgplicht
Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

4.11.2 Ondersteuningsprofiel
Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden, en in hoofdstuk 4B van deze schoolgids. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen belangrijk.

4.11.3 Ondersteuningsteam
Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.
Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider en de orthopedagoog van de school. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam is ook plaats voor andere



externe deskundigen, zoals de verpleegkundige van de GGD, een maatschappelijk werker, iemand van het Centrum Jeugd en Gezin. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

4.11.4 Het Loket van regio Midden
Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor deze school aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden (van Berséba, het samenwerkingsverband). Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:
- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen. Sinds enkele jaren is er ook een arrangement hoogbegaafdheid beschikbaar.
- het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

4.11.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht aan een goede samenwerking met ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig.
Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

4.11.6 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/ taal-spraakproblemen
Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

4.11.7 Contactgegevens Het Loket, regio Midden
De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam. Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of per e-mail via loket-midden@berseba.nl.
Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van Het Loket is Postbus 162, 3900 AD te Veenendaal.

Contactgegevens algemeen:
Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.
De regiomanager van onze Passend Onderwijs-regio is mw. M. Floor. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per e-mail via m.floor@berseba.nl

Op de website **www.berseba.nl/midden** kunt u meer



4B. Ondersteuningsaanbod

4B.1 Inleiding

In dit deel van de schoolgids leggen we u graag uit hoe wij op de Rehobothschool zorgen voor goed onderwijs. We hebben de zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Daarin zijn wij gericht op groei, op vooruitgang, passend bij de leerling.

Herbergzaam onderwijs
De overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Omdat wij een christelijke school zijn vinden we de term herbergzaam onderwijs meer bij ons passen. De bedoeling is echter hetzelfde. Alle leerlingen zijn welkom, ook als ze extra ondersteuning en of begeleiding nodig hebben. Hier zullen we de komende jaren meer de samenwerking moeten opzoeken met het speciaal basisonderwijs, de jeugdhulp en mogelijk andere partners in de omgeving. Op die manier kunnen steeds meer leerlingen op de Rehobothschool hulp en ondersteuning krijgen. Dit is een proces en hierin werken we samen met samenwerkingsverband Berséba.
Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (**www.berseba.nl/ondersteuning**).
Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (**www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt**). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.
We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

4B.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op de Rehobothschool vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden. Onderwijs dat aansluit bij wat de leerling nodig heeft. De basis hiervan is goed lesgeven aan alle leerlingen, in een fijne en veilige leeromgeving.
De Rehoboth is een kleinschalige school. We vormen een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders en we zijn betrokken op de wereld om ons heen. We leggen op onze school een stevige basis in kennis en vaardigheden. Onze leerkrachten verdiepen zich regelmatig door bijvoorbeeld het volgen van cursussen en studiedagen in waar we in het werkveld mee te maken hebben. We vinden het belangrijk om te letten hoe het met elk kind gaat. Onze leerlingen komen op school om te leren. Niet om te laten zien wat ze kunnen. Daarom zijn niet in de eerste plaats de cijfers, maar wel de processen van groot belang. Daarbij letten we ook op hoe een leerling zicht voelt en hoe hij of zij in de klas functioneert. Als leerkrachten merken dat een leerling iets extra's nodig heeft, dan werken we hier gezamenlijk aan. Soms doen we dat in de klas en soms erbuiten.

Als school zetten we stappen in het kader van *herbergzaam onderwijs.*

- *We werken goed samen met Berséba, het samenwerkingsverband waar onze school bij is aangesloten.* Samen kijken we naar de mogelijkheden binnen onze school.
- Ouders worden actief betrokken bij het proces als we zoeken naar hoe we ons onderwijs het best laten aansluiten op de leerling. We zien ouders als experts en gebruiken hun kennis om op een goede manier af te stemmen wat nodig is op onze school.
- *Leerlingen krijgen zoveel mogelijk ondersteuning in de klas.* Deze ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht en ook de onderwijsassistent heeft hier een belangrijke rol in.
- *We zoeken naar mogelijkheden.* De belangrijkste vraag die we steeds stellen: Wat heeft deze leerling nodig om een volgende stap te zetten in zijn of haar ontwikkeling?
- *We verwijzen naar het speciaal basisonderwijs als we met betrokkenen denken dat dit beter is voor de leerling.* We doen er alles aan om leerlingen te ondersteunen op de Rehobothschool, zodat ze in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

Handelingsgericht werken
Op de Rehobothschool werken we *Handelingsgericht.* Dit is een heldere manier van werken die ons helpt om iedere leerling zo goed mogelijk te ondersteunen.

Uitgangspunten van Handelingsgericht Werken:

- We werken doelgericht, we stellen duidelijke doelen voor iedere leerling;
- We stemmen goed met elkaar af en kijken naar de wisselwerking tussen leerling, leerkracht en omgeving;
- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om te kunnen leren?
- Leerkrachten maken het verschil en ouders spelen als experts een belangrijke rol in de ondersteuning;
- Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang;
- We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op;
- We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. Als school voeren we deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: **www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning**.
Soms heeft een leerling extra hulp nodig om beter te kunnen leren of zich verder te ontwikkelen. De extra hulp noemen we *ondersteuning*. Dit kan van alles zijn.

Denk hierbij aan:

- Een aangepaste opdracht of ander lesmateriaal;
- Extra uitleg in een kleine(re) groep;
- Meer oefentijd;
- Aanpassingen in de leeromgeving;
- Inzet van onderwijsassistent;
- Hulp van een specialist (logopedist, ambulant begeleider of gedragsdeskundige).

Hieronder geven we weer hoe de verschillende ondersteuningsniveaus vorm krijgen op de Rehobothschool.

Niveau 2 – extra aandacht in de klas
Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod te bieden heeft:
Denk hierbij aan, extra uitleg, meer herhaling, een andere instructie of extra oefening. Dit geven we in de klas vorm door de leerkracht(en) of een onderwijsassistent. Hieronder een schematische weergave met veelvoorkomende voorbeelden.

Onderwijsgebied	Wat we zien	Wat we doen
Taal/ spelling	Moeite om woorden op de juiste manier te schrijven	Extra oefenen met werkbladen en via spelvormen
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten.	Extra oefenen met behulp van het voor-koor-door principe
Rekenen	Moeite met bepaalde sommen / automatiseren	Instructie aanpassen. Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint/Bareka)
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	Extra structuur en/of een rustige werkplek
Meer- en hoog-begaafdheid	Doelen worden snel behaald.	Minder herhaling van de lesstof (compacten) Uitdagende taal- en rekenactiviteiten binnen en buiten de groep.

Figuur niveau 2 - Extra aandacht in de klas

Niveau 3 – extra begeleiding
Op dit niveau bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen, taal of spelling) een voorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of mogelijk fysieke beperkingen.
De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken doelgericht en op maat, zodat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.
Soms is het nodig om advies te vragen aan externe specialisten, zoals een orthopedagoog of een ambulant begeleider, de leerplichtambtenaar of jeugdarts van de GGD. Ook is het mogelijk dat er een onderzoek uitgevoerd gaat worden.
We zoeken graag samen met ouders en mogelijk externe experts naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.
Hieronder een schematische weergave met veelvoorkomende voorbeelden.

Onderwijsgebied	Wat we zien	Wat we doen
Taal/ spelling	Moeite met woordenschat of zinsopbouw.	Pre-teachen. Gebruik van concreet en visueel materiaal (picto's) Veel modelen (hardop denken) en herhalen van woorden.
Lezen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten; spelling blijft lastig.	Ondersteuning volgens dyslexieprotocol. Extra leestijd in kleine groepjes.
Rekenen	Aanhoudende moeite met bepaalde sommen, inzicht of automatiseren.	Mogelijke inzet van dyscalculieprotocol en rekenonderzoek voor gerichte begeleiding en juiste hulpmiddelen.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of uiten van gevoelens	Extra structuur en/of een rustige werkplek.
Meer- en hoogbegaafdheid	Uitdaging zoeken, soms weinig motivatie.	Verrrijken en compacten van reguliere lesstof. Rekengroepen en taalgroepen met uitdagende opdrachten. Verdiepende projecten binnen thematisch werken.
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen.	Extra instructie, individueel of in kleine groepjes. Meer oefentijd en herhaling voorgaande doelen. Kleinere doelen om successen te ervaren.
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen	Extra begeleiding en gesprekken, beloningssysteem, Beter bij de les bij werkhoudingsproblemen

Figuur niveau 3 extra begeleiding

Schoolgids Rehobothschool



Niveau 4 – Intensieve en individuele ondersteuning
Soms is de extra begeleiding nog niet voldoende. In dat geval is intensieve ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in buiten de klas of van externe experts. Vaak gebeurt dit in overleg met Berséba.
We kijken wat de leerling en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt vaak één-op-één plaats door de leerkracht of onderwijsassistent, of experts op het gebied van dyslexie of dyscalculie. Mogelijk starten we een psychologisch of didactisch onderzoek.
Hieronder een schematische weergave met voorbeelden.

Onderwijsgebied	Wat we zien	Wat we doen
Vermoeden van TOS (Taalontwikkelingsstoornis)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen.	Begeleiding door een taalexpert (Kentalis)
Lezen/Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks alle extra oefening	Ambulante begeleiding dyslexiezorg.
Rekenen/dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks extra hulp	Aangepast lesprogramma Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding.
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren, plannen of externaliserend gedrag	Extra structuur en/of een rustige werkplek
Moeilijk lerende kinderen	Doelen worden snel behaald.	Aangepast lesprogramma. Veel concreet materiaal. Ambulante begeleiding waar nodig.
Moeilijk lerende kinderen	Angsten, teruggetrokken of overprikkeld	Rustmomenten op maat Gedragsspecialist uit SBO

Figuur niveau 4 - Extra aandacht in de klas

Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft uit niveau 4, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijven we de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek
In het uiterste geval bespreken we samen met Bérseba en ouders of een andere reguliere school in Zeist beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs. Denk hierbij aan het speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).
Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken, zodat ze op een goede manier kunnen meedenken over de ondersteuning van hun kind.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

Welbevinden van het kind
- Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert

Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
- Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
- Stabiliteit van de ontwikkeling
- Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
- Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief

Draagkracht
- Van het kind
- Van de groep
- Van de ouders
- Van de leerkracht
- Van het schoolteam

Deelname in en aan de groep (participeren)
- Verwerkingssnelheid
- Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
- Sociale interactie
- Mate van ondersteuning en nabijheid

4B.3 Samen

4B.3.1 Met de ouders
We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.
Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.
Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.
De school stelt op basis van het ontwikkelings-perspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.
Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

4B.3.2 Met de leerling
Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind.

Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat hij of zij nodig heeft om te ontwikkelen. Hoe de hulp en ondersteuning eruit gaat zien, beschrijven we in het OPP.

4B.3.3 Externe partners
Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
(Driestar) Onderwijsadvies Orthopedagoog	Scholing en trajecten voor onderwijsverbetering. Geeft advies, afgestemd op ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de leerling.
Ambulant begeleiders vanuit Rehoboth Dienstverlening	Hoogbegaafdheid, medisch/lichamelijk, gedrag, orthodidact.
Logopedist	o.a. taalbegrip en taalgebruik, uitspraak, gehoor.
Centrum Jeugd en Gezin	Advies en ondersteuning in opvoeding en jeugdhulp.
Leerplichtambtenaar	Partner in het netwerk dat samenwerkt om schoolverzuim te voorkomen en voortijdig schoolverlaten te voorkomen.
Kinderfysiotherapie	Grove en fijne motoriek, prikkelverwerking.

4B.4 Toelaatbaarheidsverklaring
Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.
De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.
We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.
We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.
Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

4B.5 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden
Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is een belangrijk uitgangspunt om een *herbergzame* school te zijn. De Rehobothschool kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen. Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:
1. Voldoende draagkracht binnen het team.
2. Toereikende tijd, ruimte en middelen.
3. Goede afstemming en samenwerking met ouders en externe instanties.
4. Leerlingen vormen geen gevaar voor zichzelf, de groep en de school.
5. De leerling waardeert de school als een fijne omgeving.
6. De leerling heeft de mogelijkheid om minimaal 80% van de tijd op school aanwezig te zijn.
7. Er is sprake van ontwikkeling.

4B.6 Vaststelling ondersteuningsaanbod
Om ook de leerlingen te betrekken bij het ondersteuningsaanbod hebben we dit document met de leerlingen besproken.
Hun reactie kan als volgt worden samengevat:
- Het is heel fijn als je buiten de klas extra hulp kunt krijgen.
- De momenten van bijles worden als zinvol ervaren. Fijn dat er een andere leerkracht (meerdere keren per week) voor je is.
- Het is goed hoe het op school geregeld is.
- Aandachtspunt: bijles valt regelmatig uit. Er wordt dan geen nieuw moment geprikt.

informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

5. De ouders

5.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en in het bijzonder over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen gezin en school bevordert het welbevinden en het leren van uw kind, dat staat vast.

5.2 Wat kunnen ouders van school verwachten?

- De school belooft dat zij de ouders regelmatig zal informeren hoe het met hun kinderen gaat.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen. En zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- Naast aanbrengen van kennis heeft de school oog voor sociaal-emotionele aspecten.
- De school besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren zeggen toe tijd te hebben voor ouders die vragen hebben.
- De directeur van de school is toegankelijk voor de ouders die zaken wat uitgebreider willen bespreken.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een bij hem/haar passend niveau te laten functioneren.
- De school besteedt extra aandacht aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen.
- Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht indien er sprake is van een handelingsplan.
- De school streeft naar open communicatie met ouders.
- De school heeft een opvoed ondersteunende rol
- De school zorgt voor:
  - de schoolgids
  - actuele informatie via de website en het intranet
  - luistergesprekken in september met ouders, waarvan het kind voor het eerst bij de leerkracht in de groep zit.
  - de tien-minutengesprekken in november / december en februari o.a. naar aanleiding van het rapport
  - het rapport
  - telefonisch of persoonlijk contact zodra daar aanleiding voor is
  - een folder per klas met informatie over het betreffende schooljaar.

Schoolgids Rehobothschool

5.3 Wat verwacht de school van ouders?

De school verwacht van ouders dat:

- ouders erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zullen zijn
- ouders belangstelling tonen voor de school en zo veel mogelijk aanwezig zijn op de contactavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- ouders belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kinderen en hen aanmoedigen;
- ouders contact opnemen met de leerkracht indien er aanleiding voor is
- ouders regelmatig met hun kinderen over school praten en hen een positieve schoolhouding bijbrengen
- ouders erop toe zullen zien dat hun kinderen hun huiswerk maken
- ouders tijdig en op afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school
- ouders erop toezien dat hun kinderen de leerplicht nakomen;
- ouders met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leraren, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen
- ouders indien mogelijk tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen
- ouders bij vragen eerst naar de groepsleerkracht toe gaan. Indien hij/zij geen bevredigend antwoord kan geven kan er contact gezocht worden met de directeur. (Kortom: leerkracht is eerste aanspreekpunt)
- ouders hun kind op tijd via Parro afmelden bij afwezigheid.

5.4 Ouderbijdrage en sponsoring

Per jaar vragen we van u een bijdrage om diverse activiteiten te kunnen organiseren.
Van de opbrengst worden uitgaven gedaan ten nutte van de kinderen die niet direct ten laste van de exploitatie van de school kunnen komen, zoals een Bijbeltje bij het verlaten van de school, een leesboek bij het Kerstfeest, traktaties bij de vieringen van de christelijke feestdagen, excursies, schoolreizen en het afscheid van groep 8.
Op onze school doen alle kinderen mee aan de activiteiten. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. Hieronder vindt u de bijdragen zoals die in overleg met de medezeggenschapsraad zijn vastgesteld:

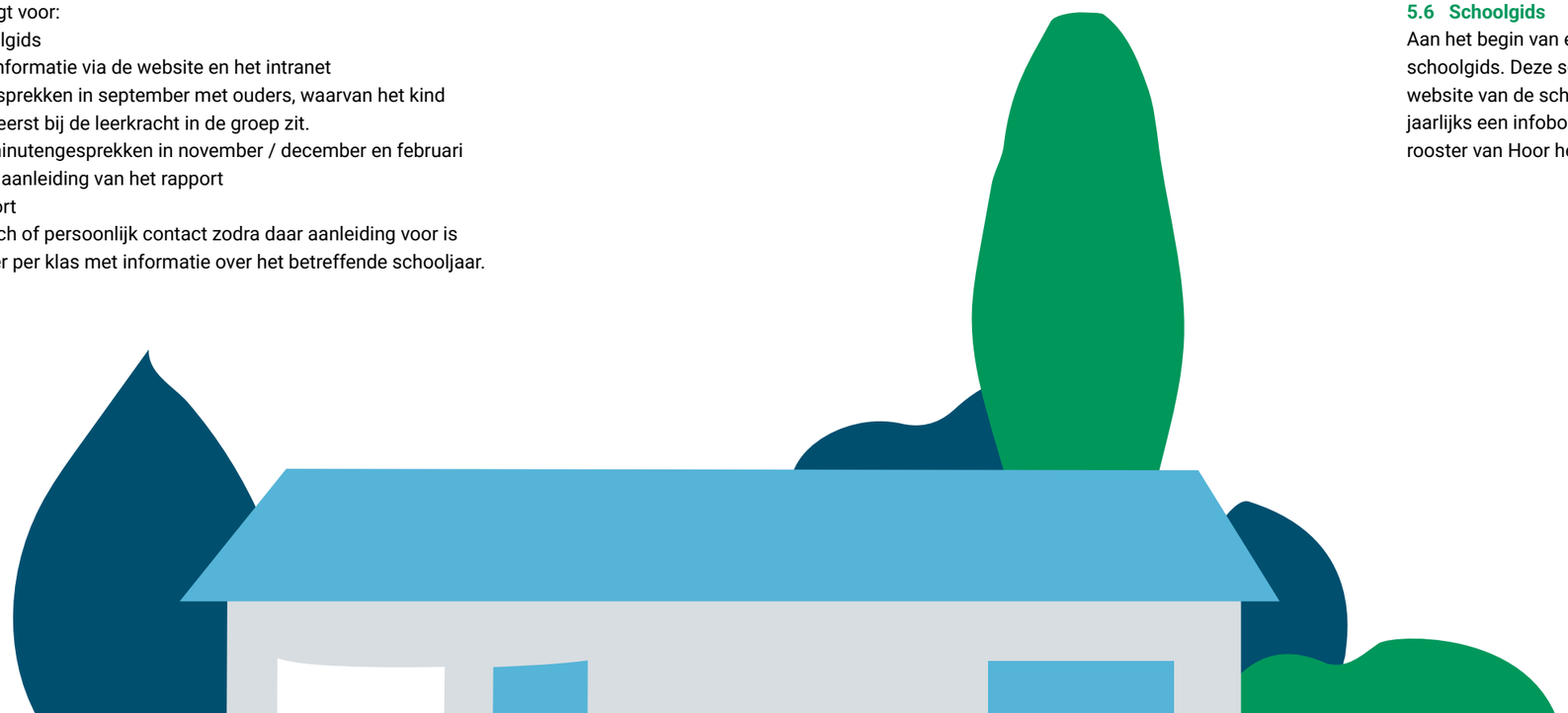
1e kind	€ 50,-
2e kind	€ 40,-
3e kind	€ 30,-
4e kind en verder	€ 20,-

5.5 Hulp van ouders en vrijwilligers

We doen elk jaar een beroep op ouders/vrijwilligers om aan allerlei onderwijs ondersteunende activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie/ coördinatie daarvan. In principe leveren alle ouders een bijdrage bij de pleinwacht. Ook verwachten we uw inzet bij de creatieve middagen, de schoolblbliotheek, de schoolschoonmaak, het begeleiden van excursies, het onderhoud van het schoolplein en de schooltuin, enz. Dit vrijwilligerswerk is een wezenlijk onderdeel binnen onze school.

5.6 Schoolgids

Aan het begin van elk cursusjaar verschijnt deze schoolgids. Deze schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school. Daarnaast krijgen alle ouders jaarlijks een infoboekje, waarin het psalmrooster en het rooster van Hoor het Woord is opgenomen.



5.7 Gesprek en bezinning

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor ouders. Het begint met de luistergesprekken in september. U krijgt dan de mogelijkheid om de nieuwe leerkracht van uw kind te leren kennen en om de leerkracht over uw kind in te lichten.
Daarnaast worden tweemaal per jaar in november/ december en februari de zgn. tienminutenavonden gehouden.
In februari worden alle ouders verwacht.
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen de week voor de contactavonden hun rapporten mee naar huis. Op de tienminutenavonden wordt u in de gelegenheid gesteld om samen met de leerkracht van uw kind te spreken over de rapportage van de vorderingen van uw kind, over de leerresultaten, de werkhouding, de omgang met andere kinderen enzovoorts.
In februari wordt de mogelijkheid geboden aan de ouders van de kinderen van groep 8 om een gesprek te voeren over de schoolkeuze voortgezet onderwijs. Met een zekere regelmaat beleggen de LIC een speciale, bezinnende ouderavond, waarop een onderwerp betreffende de opvoeding en het onderwijs in het gezin en op school centraal staat.

5.8 Parro

Ouders kunnen zich via de website registreren. Hiermee kunnen ze gebruik maken van het intranet. Dit intranet is het belangrijkste communicatiekanaal vanuit de school. Nieuws en wetenswaardigheden op school- en groepsniveau worden hier vermeld.

5.9 Communicatie

In het kader van laagdrempelige communicatie vermelden we de e-mailadressen van het personeel in deze schoolgids.
Als er zaken zijn, waarbij interactie wenselijk is, willen we graag mondeling contact. Dit kan per telefoon of middels een gesprek. De mail kan dan gebruikt worden om een (bel)afspraak te maken.

5.10 Oudermomenten

Elk cursusjaar bent u een paar uur op een middag/ ochtend welkom in de groep van uw kind. In de klassensituatie kunt u direct uw kind meemaken en enig zicht krijgen op het onderwijs aan uw kind.



6. Ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we op de Rehobothschool de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en hoe we onze resultaten beoordelen. We laten zien hoe onze leerlingen presteren ten opzichte van de landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen, hoe de Inspectie van het Onderwijs deze resultaten weegt, en vooral: wat we doen als de resultaten van een leerling, een groep of de school achterblijven bij wat we mogen verwachten. Goed onderwijs betekent voor ons dat ieder kind zich naar vermogen ontwikkelt. Dat vraagt om voortdurend volgen, tijdig bijsturen en eerlijke verantwoording, ook wanneer de uitkomsten tegenvallen.

6.1 Jaarplan

Voor de periode 2024-2027 is een schoolplan opgesteld. De doelen die daarin zijn opgenomen, worden per cursusjaar uitgewerkt in het jaarplan. Voor het cursusjaar 2026-2027 werken we onder andere aan de ontwikkelingen die worden omschreven in de visual op de volgende pagina.

6.2 Referentieniveaus taal en rekenen: onze norm

In Nederland werken we met referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus beschrijven wat leerlingen aan het eind van de basisschool minimaal moeten kennen en kunnen op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen en wiskunde. Ze zijn wettelijk vastgelegd en gelden voor alle scholen voor (speciaal) basisonderwijs. We onderscheiden twee niveaus:

- 1F, het fundamentele niveau. Dit is de basis die vrijwel alle leerlingen aan het einde van groep 8 moeten beheersen.
- 1S/2F, het streefniveau: 2F voor taal (lezen en taalverzorging) en 1S voor rekenen-wiskunde. Dit is een hoger niveau, dat leerlingen goed voorbereidt op het voortgezet onderwijs.
- De referentieniveaus gelden voor drie domeinen: lezen, taalverzorging (spelling en grammatica) en rekenen-wiskunde. We meten of onze leerlingen deze niveaus beheersen op twee manieren:
- Tussentijds, gedurende de hele schoolloopbaan. Vanaf groep 3 gebruiken we hiervoor het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van CITO en methodetoetsen. Deze toetsen nemen we minimaal twee keer per jaar af (zie 4A.1) en geven ons per leerling, per groep en per leerjaar zicht op de ontwikkeling richting de referentieniveaus.
- Aan het einde van de basisschool, met de verplichte doorstroomtoets in groep 8 (zie 4A.9). Tot en met schooljaar 2024-2025 gebruikten we hiervoor de doorstroomtoets van Route 8; met ingang van schooljaar 2025-2026 gebruiken we de Leerling in Beeld – doorstroomtoets van Cito. Deze toets berekent voor iedere leerling of het 1F-niveau en het 1S/2F-niveau zijn behaald, voor lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde.

De referentieniveaus zijn voor ons geen doel op zich, maar een landelijk ijkpunt. Ze helpen ons te beoordelen of onze leerlingen voldoende hebben geleerd en of ons onderwijs op koers ligt.





6.3 Onze resultaten op de referentieniveaus

In onderstaande tabel laten we zien welk percentage van onze leerlingen in groep 8 de referentieniveaus 1F en 1S/2F heeft behaald op de doorstroomtoets, gemiddeld over de laatste drie schooljaren.

Domein	% op 1F (3-jaars-gemiddelde)	ambitie 1F	% op 1S/2F (3-jaars gemiddelde)	ambitie 1S/2F
Lezen	100%	100%	92,9%	85%*
Taalverzorging	100%	100%	71,4%	85%*
Rekenen-wiskunde	100%	100%	71,4%	90%*

** De signaleringswaarde voor 1F ligt voor alle scholen vast op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F hangt af van de gemiddelde schoolweging van onze leerlingpopulatie over de laatste drie schooljaren en varieert landelijk tussen circa 30% (bij een complexe leerlingpopulatie) en circa 68% (bij een weinig complexe leerlingpopulatie). Onze eigen signaleringswaarde voor 1S/2F is 56,2%, bij een gemiddelde schoolweging van 24,09. Deze gegevens worden jaarlijks door de Inspectie gepubliceerd en zijn terug te vinden op scholenopdekaart.nl.*

Duiding van onze resultaten

Op het fundamentele niveau (1F) presteren onze leerlingen uitstekend: 100% van onze leerlingen behaalt dit niveau, voor lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde. Daarmee zitten we ruim boven de landelijke signaleringswaarde van 85%.

Op het streefniveau (1S/2F) ligt ons gemiddelde op 78,6%. Dat is lager dan onze eigen ambitie van 85%. Kijken we naar de domeinen apart, dan zien we dat lezen sterk scoort (92,9%), terwijl taalverzorging en rekenen-wiskunde met beide 71,4% achterblijven bij onze ambitie. Onze eigen ambitie van 85% is nadrukkelijk een intern, ambitieus streefdoel; dit is niet hetzelfde als de signaleringswaarde van de Inspectie, die voor 1S/2F afhangt van onze schoolweging (zie hierboven) en apart wordt vastgesteld.

Wat gaan we doen om dit de volgende keer beter te doen?

Dat we op 1F ruim boven de norm scoren en op lezen ook op streefniveau sterk presteren, laat zien dat onze basisaanpak werkt. Tegelijk nemen we het verschil tussen taalverzorging/rekenen-wiskunde en onze ambitie serieus. In algemene zin zetten we de volgende stappen om dit te verbeteren:

- We analyseren per leerling en per groep bij welke onderdelen van taalverzorging en rekenen-wiskunde leerlingen net onder het streefniveau scoren, zodat we weten waar de winst te behalen is (zie 6.5).
- We bieden leerlingen die net onder 1S/2F scoren gerichte verdieping en verrijking, zodat zij dat laatste stapje naar het streefniveau kunnen zetten.
- We vertalen dit naar concrete actiepunten in ons jaarplan 2026-2027 (zie 6.1), met name actiepunt 1 (de leerkracht als coach van effectieve instructie), 2 (doelgericht leren verankeren), 3 (heldere kwaliteitscriteria voor een goede les) en 9 (klassenbezoeken gericht op het versterken van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen).
- We volgen het effect van deze aanpak tussentijds via onze toetsen en trendanalyses (zie 6.5), zodat we binnen het schooljaar kunnen bijsturen in plaats van pas achteraf te constateren dat de ambitie niet gehaald is.
- Wat werkt, leggen we vast in ons kwaliteitshandboek en onze groepsplannen, zodat de verbetering geborgd blijft (zie 6.7).

Wat is schoolweging?

Om scholen eerlijk met elkaar te kunnen vergelijken, houdt de Inspectie rekening met de samenstelling van de leerlingpopulatie. Het CBS berekent hiervoor de schoolweging: een getal dat ongeveer loopt van 20 (een weinig complexe leerlingpopulatie) tot 40 (een complexe leerlingpopulatie), gebaseerd op onder meer het opleidingsniveau van de ouders, het land van herkomst, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of het gezin gebruikmaakt van schuldsanering. Hoe hoger de schoolweging, hoe lager de norm die van de school verwacht mag worden - en andersom. Onze eigen schoolweging staat, samen met onze resultaten, gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

Aanvullend: de eindscore van de doorstroomtoets
Naast het percentage referentieniveaus rapporteert de doorstroomtoets ook een algemene vaardigheidsscore. Deze score geeft een globale indicatie van het niveau van de groep, maar zegt - anders dan het percentage referentieniveaus - niet direct hoeveel leerlingen 1F of 1S/2F hebben behaald. Ter aanvulling geven we deze scores van de afgelopen jaren hieronder weer:

Cursusjaar	Toetsaanbieder	Eindscore	Landelijk gemiddelde	ambitie 1S/2F
2022-2023	Route 8	246	200	85%*
2023-2024	Route 8	234	200	85%*
2024-2025	Route 8	211	203	90%*
2025-2026	Leerling in Beeld – doorstroomtoets (Cito)	182,4	176**	

*** Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn we overgestapt van de doorstroomtoets van Route 8 naar de Leerling in Beeld – doorstroomtoets van Cito. Deze toetsen gebruiken een andere schaal voor de vaardigheidsscore, dus de scores van vóór en na de overstap zijn niet rechtstreeks met elkaar te vergelijken. Het landelijk gemiddelde voor onze toetsronde 2025-2026 hebben we (nog) niet met zekerheid kunnen vinden; vul dit in vanuit het school- of groepsrapport van Cito. Ter referentie: het landelijk gemiddelde van de vorige toetsronde (2024-2025) op deze schaal was 176 (bron: Cito, publicatie april 2025).*

De scores op een kleine school kunnen erg schommelen. Door het lage aantal leerlingen dat deelneemt aan de toets kan een individuele uitslag het gemiddelde behoorlijk beïnvloeden; een analyse op leerling-niveau is dan niet aan de orde. Bij deelname van een laag aantal leerlingen is de uitslag voor de eindtoets niet representatief: één leerling kan bij een kleine groep 8 tot 12% van het totaal aantal leerlingen uitmaken. Bij afwijkingen binnen de 11 scholen van Educatis wordt een gezamenlijk plan opgesteld voor de betreffende school(en).

Deze context nemen we ook mee wanneer we onze resultaten duiden ten opzichte van de referentieniveaus: bij een kleine groep 8 kan het beeld van jaar tot jaar sterk wisselen, zonder dat dit iets zegt over de kwaliteit van ons onderwijs in bredere zin. Daarom kijken we niet alleen naar het resultaat van één schooljaar, maar vooral naar de trend over meerdere jaren en naar de ontwikkeling van individuele leerlingen gedurende hun hele schoolloopbaan.

6.4 Hoe de Inspectie onze resultaten beoordeelt

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de leerresultaten van basisscholen aan de hand van het onderwijsresultatenmodel primair onderwijs. Dit gebeurt op het moment dat de Inspectie een kwaliteitsonderzoek bij onze school uitvoert; de resultaten worden dus niet elk jaar automatisch herbeoordeeld, maar wel jaarlijks gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. De Inspectie kijkt daarbij naar:

- het driejaarsgemiddelde percentage leerlingen dat 1F en 1S/2F heeft behaald, voor lezen, taalverzorging en rekenen-wiskunde;
- de signaleringswaarden die bij onze schoolweging horen (zie 6.3);
- of onze resultaten boven of onder deze signaleringswaarden liggen.
- Liggen de resultaten voor één of beide niveaus (1F of 1S/2F) onder de signaleringswaarde, dan beoordeelt de Inspectie de leerresultaten in eerste instantie als onvoldoende. Wij krijgen dan de gelegenheid om dit oordeel te voorzien van een eigen toelichting: ons ‘eigen verhaal’. Daarin laten we bijvoorbeeld zien:
- welke kenmerken van onze leerlingpopulatie de resultaten beïnvloeden;
- of het gaat om een klein aantal leerlingen, waarbij één of enkele uitslagen het gemiddelde sterk beïnvloeden (zie 6.3);
- of er sprake was van bijzondere, incidentele omstandigheden in een bepaald schooljaar;
- welke analyse we hebben gemaakt en welke verbeteracties we al hebben ingezet (zie 6.5).

Is deze toelichting overtuigend, dan kan de Inspectie de leerresultaten alsnog als voldoende beoordelen, ook al ligt het percentage onder de signaleringswaarde. Blijft het oordeel onvoldoende, dan bespreken we dit met ons bestuur Educatis en werken we samen aan een verbeteraanpak, waarop de Inspectie ons vervolgens gedurende een bepaalde periode nauwlettender volgt.

6.5 Wat doen wij als de resultaten niet gehaald worden?

Goede resultaten ontstaan niet toevallig; ze zijn het resultaat van voortdurend volgen, tijdig bijsturen en gericht verbeteren. Hieronder beschrijven we hoe we dat op de Rehobothschool aanpakken, op het niveau van de leerling, de groep en de school.

Op leerlingniveau
We volgen iedere leerling nauwgezet in zijn of haar ontwikkeling, met methodetoetsen en met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van CITO (zie 4A.1). Zodra blijkt dat een leerling onvoldoende vooruitgang boekt richting de referentieniveaus, zetten we de ondersteuningsniveaus in zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie 4B.2 t/m 4B.4): van extra aandacht en herhaling in de klas, via intensievere begeleiding in een kleine groep, tot intensieve en individuele ondersteuning - zo nodig met inzet van externe expertise (bijvoorbeeld de orthopedagoog, Driestar-educatief of Berséba). De leerkracht bewaakt samen met de intern begeleider welke stap nodig is en legt dit vast in een hulpplan, handelingsplan of - bij structurele achterstand - een ontwikkelingsperspectief (OPP, zie 4B.3). Ouders worden hierbij altijd betrokken en geïnformeerd.

Op groepsniveau
Twee keer per jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider de resultaten van de hele groep in de leerlingbespreking (zie 4A.3). Blijft een groep als geheel achter bij wat we op basis van de leerlingpopulatie mogen verwachten, dan analyseren we waar dat aan ligt: ligt het aan de instructie, de leertijd, de gebruikte methode, het groepsplan of aan factoren in de groepsdynamiek? Op basis van die analyse passen we het groepsplan aan, zetten we gerichte instructie of extra oefentijd in, en volgen we het effect van deze aanpassingen bij de eerstvolgende toetsafname.

Op schoolniveau
Wanneer de driejaarsgemiddelde resultaten van de hele school achterblijven bij onze eigen ambities of bij de signaleringswaarden van de Inspectie (zie 6.4), pakken we dit gestructureerd aan:

1. Signaleren en analyseren. De directeur en de intern begeleider maken een trendanalyse: hoe ontwikkelen de resultaten zich over meerdere jaren, per leerjaar en per domein (lezen, taalverzorging, rekenen-wiskunde)? Is de afwijking incidenteel (bijvoorbeeld door de omvang van groep 8, zie 6.3) of structureel?
2. Bespreken in het team. De uitkomsten bespreken we in het team en per grope. Samen zoeken we naar de onderliggende oorzaak: in de didactiek, de methode, de klassenorganisatie, de leertijd of de deskundigheid van het team.
3. Verbeteracties formuleren. Concrete verbeterpunten nemen we op in ons jaarplan (zie 6.1) en, indien nodig, in het schoolplan 2024-2027. Denk aan bijscholing van leerkrachten, aanpassing van methodes of van de instructie- en verwerkingstijd, intensievere inzet van de onderwijsassistent, of het aanscherpen van ons handelingsgericht werken (zie 4B.1).
4. Uitvoeren en volgen. We voeren de verbeteracties uit en volgen het effect ervan via de reguliere toetsmomenten en onze kwaliteitscyclus (zie 6.7). Zo nodig sturen we gedurende het schooljaar bij.
5. Borgen. Aanpassingen die effectief blijken, leggen we vast in ons kwaliteitshandboek en in onze groepsplannen, zodat de verbetering niet incidenteel blijft maar onderdeel wordt van onze vaste werkwijze (zie 6.7).
6. Verantwoorden. We bespreken onze resultaten en de ingezette verbeteracties met ons bestuur Educatis, dat hier vanuit de kwaliteitscyclus van de vereniging op toeziet (zie 6.7). Ouders informeren we hierover via de gebruikelijke kanalen, zoals de contactavonden en het rapport. Voert de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek bij ons uit en liggen onze resultaten onder de signaleringswaarde (zie 6.4), dan leggen we op basis van deze analyse ons eigen verhaal voor en laten we zien welke stappen we al hebben gezet.

We beschouwen tegenvallende resultaten niet als iets om te verbergen, maar als een signaal om vanuit te werken. Juist door hier open en systematisch mee om te gaan, kunnen we ieder kind - ook een kind dat een lastige periode doormaakt - zo goed mogelijk verder helpen.

6.6 Verwijzingen

In 2025 hebben de leerlingen uit groep 8 de volgende adviezen voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs gekregen (zie de grafiek ‘Schooladviezen per schooljaar’).

We volgen niet alleen de schooladviezen van het lopende jaar, maar ook de trend over de afgelopen schooljaren. Zo kunnen we zien of onze adviezen aansluiten bij de referentieniveaus die de leerlingen op de doorstroomtoets behalen (zie 6.2 en 6.3), en of we als school over meerdere jaren een stabiel en passend verwijzingsbeleid voeren.

6.7 Kwaliteitszorg en borging

6.7.1 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Deze kwaliteitszorg willen we op onze school niet alleen verrichten omdat de overheid dat vraagt; we doen dat ook omdat onze identiteit dat eist. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen - zoals beschreven in 6.5. Het management is er verantwoordelijk voor dat het beschreven kwaliteitszorgsysteem wordt uitgevoerd. Tot die taken behoren onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten met betrekking tot de kwaliteitszorg.
- Het bewaken van de opbrengsten. De opbrengsten naar aanleiding van de toetsgegevens worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten.

6.7.2 Ons kwaliteitszorgsysteem

Een belangrijk uitgangspunt van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is dat de school zelf een systematisch opgezette kwaliteitszorg van het onderwijs bewaakt. We spreken dan over een zelfevaluerende school.

Onze school heeft een eigen document met afspraken. Dit noemen we ‘Wegwijs op de Rehobothschool’. Hiermee wordt bereikt dat iedereen weet wat de school als norm voor het eigen onderwijs en opvoeding stelt. Het beleid is enerzijds gericht op het borgen en bewaken en anderzijds op het verbeteren van het onderwijs. In ons samenwerkingsverband Berséba regio Midden hebben we gezamenlijk een rooster opgezet. Naar aanleiding hiervan worden gestructureerd alle onderwerpen uit het kwaliteitshandboek getoetst. De procedure is vastgelegd in een document.
Verder passen we de kwaliteitscyclus van Educatis toe binnen onze school. Er zijn regelmatig voortgangsdocumenten en -gesprekken waarbij de bestuurder en de directeur met elkaar in gesprek gaan over de diverse aspecten van het onderwijs, waaronder onze leerresultaten en de voortgang van de verbeteracties uit 6.5.

6.8 Relatie met de gemeente Zeist

In het kader van de Lokaal Educatieve Agenda Zeist (LEA) heeft onze school regelmatig contact met de burgerlijke gemeente Zeist en andere lokale schoolverenigingen. Overleg vindt vooral plaats op het terrein van huisvesting en beheer, onderhoud en vakantieregeling.



7. Schooltijden

7.1 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Schooltijden	groep 1 t/m 8	ma., di., do. en vrij.	08.45 - 12.30 uur 13.00 - 15.00 uur
		woensdag	08.45 - 12.15 uur
Schooldagen	groep 1 en 2	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
	groep 3 en 4	maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen	
	groep 5 t/m 8	maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdag	
Pauzes	groep 1 t/m 8	‘s morgens	10.30 - 10.45 uur
		middagpauze ma., di., do. en vrij.	12.30 - 13.00 uur

‘s Morgens vanaf 8.15 uur is iemand van het team aanwezig. Onze school is dan ook telefonisch te bereiken.

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur is de beste tijd voor de kinderen om naar school te komen. Vanaf 8.30 uur is er op het schoolplein toezicht door een juf/meester. ‘s Middags is er van 12.30 - 13.00 uur pleinwacht. Aan het einde van de schooldag wordt er op beide schoolpleinen toegezien dat de kinderen naar huis gaan.

7.2 Regels in geval van schoolverzuim

Ziekmeldingen, afspraken voor medisch bezoek en verlofaanvragen kunnen in Parro worden gedaan. Graag ontvangt de leerkracht bij verlofaanvragen een toelichting per mail. De school neemt contact op met de ouder(s) als verzuim niet is gemeld. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt ten allen tijde gemeld aan de leerplichtambtenaar.

7.3 Verplichte onderwijstijd

De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben een verplichte onderwijstijd van 3520 uren gedurende vier achtereenvolgende jaren.
De kinderen van de groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 3760 uur naar school.
Om deze verplichte onderwijstijd te garanderen gaan de leraren zorgvuldig om met de beschikbare onderwijstijd en houden we ons aan de vastgestelde aanvangs-, eind- en pauzetijden. Bovendien voeren leraren een effectief klassenmanagement, laten geen onderwijstijd nodeloos verloren gaan en stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. We proberen lesuitval te voorkomen door het inzetten van invallers.

Het vakantierooster vindt u elders in deze schoolgids.

7.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Met vakantie gaan buiten de schoolvakanties om kan in principe niet. Dit is wettelijk onmogelijk. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. Er zijn enkele bijzondere gevallen waarbij de directeur maximaal 10 dagen extra verlof mag geven. Hiervoor is een werkgevers- of medische verklaring nodig. Extra verlof voor verlenging van de zomervakantie mag nooit gegeven worden. In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan is sprake in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum of overlijden van een familielid.
Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar; voor vierjarige kinderen hoeft u geen verlof aan te vragen. Wel stellen we het op prijs dat de vierjarigen zoveel mogelijk de school bezoeken i.v.m. de continuïteit van het onderwijs. Stelt u alstublieft de groepsleerkracht van uw vierjarig kind op de hoogte als uw zoon/dochter niet komt! Een vijfjarige heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is.

Stelt u zich voor het vrij vragen zo mogelijk 8 weken van te voren in verbinding met de directeur. Deze zal u een aanvraagformulier voor verlof als bedoeld in artikel 11 sub f of artikel 11 sub g van de leerplichtwet 1969 overhandigen ter invulling.

8. Personeelsleden

8.1 Management

De schoolleiding bestaat uit Tijmen Booij (directeur) en Marieke Veenendaal (locatiecoördinator). De directeur is ca. 2,5 dag per week aanwezig op school. De locatiecoördinator is één dag ambulant. De schoolleiding wordt ondersteund door Ellen van Voorthuijsen (administratief medewerkster).



Tijmen Booij
directeur
t.booij@educatis-rpo.nl



Marieke Veenendaal
leerkracht reken- en taalgroepen
locatiecoördinator
m.veenendaal@educatis-rpo.nl



Elvira Bosman
IB'er
e.bosman@educatis-rpo.nl

8.2 Onderwijzend personeel



Mirjam Thijsen
leerkracht groep 5 / 6
m.thijsen@educatis-rpo.nl



Chantal ter Harmsel
leerkracht groep 1 / 2 en
gymleerkracht
c.terharmsel@educatis-rpo.nl



Petra Molenaar
leerkracht groep 5 / 6
p.molenaar@educatis-rpo.nl



Carlijn Timmerarends
leerkracht groep 3 / 4
c.timmerarends@educatis-rpo.nl



Caroline Versteeg
leerkracht groep 3 / 4
c.versteeg@educatis-rpo.nl



Jolanda van Wikselaar
leerkracht
j.vanwikselaar@educatis-rpo.nl



Liesbeth de Rooij
leerkracht groep 1 / 2
l.derooij@educatis-rpo.nl



Heleen van Tricht
leerkracht groep 5/6
h.vantricht@educatis-rpo.nl



Marloes Groenewoud
leerkracht groep 7 / 8
m.groenewoud@educatis-rpo.nl



Annemiek den Boef
leerkracht groep 7 / 8
a.denboef@educatis-rpo.nl



Monica Berkhof
leerkracht groep 7 / 8
m.berkhof@educatis-rpo.nl

8.3 Onderwijsondersteunend personeel



Ellen van Voorthuijsen
administratief medewerkster
e.vanvoorthuijsen@educatis-rpo.nl



Jorieke Wagtho
onderwijsassistente
j.wagtho@educatis-rpo.nl

8.4 Externe personen

Inspectie van het Onderwijs	info@owinsp.nl of **www.onderwijsinspectie.nl**	0800-8051
Meldpunt Vertrouwensinspecteur	Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele discriminatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie en extremisme	0900-1113111
Schoolbegeleiding Driestar-educatief	Baron van Nagellstraat 136 3771 LL Barneveld	0342-425450
Schoolarts Mw. D. Teunissen e-mail: JGZZeist@ggdmn.nl	De Dreef 5 Postbus 51 3700 AB Zeist	030-6086054
Logopediste Mw. R. Pos	De Dreef 5 Postbus 51 3700 AB Zeist	030-6086086

9. Praktische informatie

9.1 Schoolverzekering voor leerlingen
De school heeft voor ongelukken/zaken waarvoor zij verantwoordelijk is gedurende de onderwijstijden en de middagpauze een WA verzekering afgesloten. Dat houdt niet in dat schade of ongelukken, veroorzaakt door leerlingen, automatisch onder deze verzekering vallen. In geval van schade door toedoen van leerlingen zijn de ouders van desbetreffende leerlingen aansprakelijk.

9.2 Overblijven
De school heeft een korte pauze tussen de middag. De kinderen blijven over. Dit overblijven is tot nu toe gratis. Ouders dienen zelf voor lunchpakket en drinken te zorgen. Bij alle groepen eet de groepsleerkracht met de kinderen en zorgen ouders voor toezicht op het plein. In principe zijn tijdens de middagpauze geen leerkrachten aanwezig op het plein. In periodes met meer onrust op het plein, is het wel mogelijk dat leerkrachten voor een beperkte periode meedraaien als pleinwacht.

Voor het overblijven zijn er overblijfcoördinatoren. De hoofdtaak van de overblijfcoördinatoren is om de organisatie en de daadwerkelijke uitwerking van het overblijven in de lunchpauze door ouders te laten plaatsvinden. De werkgroep gaat er daarbij vanuit dat ouders, die kinderen laten overblijven, verplicht zijn om zelf óók te participeren als overblijfkracht, met uitzondering van specifieke gevallen, die gemeld moeten worden bij de overblijfcoördinator.

9.3 Als er een leerkracht ziek is
In de meeste gevallen zorgen we voor invallers. Deze zijn echter niet altijd voor handen. Als het combineren van groepen niet mogelijk is, krijgt een groep soms vrij. U wordt dan zo spoedig mogelijk ingelicht. U begrijpt, dat dit alleen bij overmacht gebeurt.

9.4 Bewegingsonderwijs
Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan 1,5 uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bijvoorbeeld spel van de week of bewegend leren in de klas.

Voor onze school zijn daarbij de volgende afspraken gemaakt.

De groepen 3 t/m 8 hebben een gymles van 60 minuten per week in de gymzaal. Dit betreft 60 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Voor het vervoer naar de gymzaal is busvervoer geregeld.

Daarnaast wordt de effectieve gymtijd aangevuld met een ‘Spel van de week’ van 30 minuten. Dit vindt plaats volgens een vast rooster.

De groepen 1 en 2 spelen elk dagdeel buiten of in het speellokaal. Spelenderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd en geobserveerd. Voor deze leerlingen worden gymschoenen zonder veters aangeraden. Deze zullen het hele jaar door bewaard worden op school.
Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Veel kinderen dragen een T-shirt en (korte) broek. Ook gymschoenen met witte zolen zijn noodzakelijk. De gymkleding wordt iedere week mee naar huis genomen.

9.5 Zorg voor boeken en materialen
Het is opvoedkundig juist dat leerlingen zorgvuldig omgaan met boeken en materialen. Moedwillig vernielde boeken en materialen zullen op kosten van kinderen (lees: ouders) nieuw aangeschaft worden. Vanaf groep 6 krijgen onze leerlingen regelmatig boeken mee naar huis. Een goede, stevige en boekenbeschermende tas is vanaf groep 6 noodzakelijk.

9.6 Schoolreis en excursie
Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen op schoolreis en minimaal 1 keer per jaar op excursie. De schoolreis heeft soms een educatief (lerend), maar vooral een ontspannend karakter. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.



9.7 Huiswerk
De kinderen komen op school om te leren en te spelen. Thuis moeten ze na een intensieve schooldag de tijd hebben om te spelen. Het is volgens ons soms wel noodzakelijk dat een gedeelte van de vrije tijd thuis besteed wordt aan het maken van huiswerk.
De leerlingen van groep 6 t/m 8 mogen uitsluitend de agenda die de school verstrekt gebruiken.

9.8 Schoolbibliotheek
Onze school heeft een uitleenbibliotheek met verantwoorde boeken op de leesniveaus AVI-Start t/m AVI-Plus voor de zeer goede lezers. Het begint met boekjes met een heel simpel woordgebruik, niveau 1, en het loopt op naar een moeilijker niveau. Elk kind kan gratis deze boeken thuis lezen. De boeken sluiten aan bij het leesniveau van de leerling en de identiteit van de school. We willen de kinderen op deze wijze plezier in lezen en liefde voor boeken bijbrengen.

uitleendagen: dinsdagmiddag
bibliothecaris: mw. Seekles, mw. van Werkhoven en bieboma mw. van Rijkom.

9.9 Buitenschoolse activiteiten
Om de onderlinge band te verstevigen hebben we elk jaar traditiegetrouw een paar gezellige dagen. Zo houden we jaarlijks sportdag op het bisonveld. Jaarlijks worden er koningsspelen georganiseerd. Ook worden er activiteitenmiddagen georganiseerd. Verder organiseren we om het jaar een actiemarkt en om het jaar is er een projectweek. Met hulp van ouders zijn dit altijd geslaagde dagen.

9.10 Groepsindeling

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Ma	Chantal ter Harmsel	Caroline Versteeg	Heleen van Tricht	Marloes Groenewoud
Di	Chantal ter Harmsel	Caroline Versteeg	Petra Molenaar	Marloes Groenewoud
Wo		Carlijn Timmerarends (Chantal ter Harmsel)	Petra Molenaar	Annemiek den Boef
Do	Liesbeth de Rooij	Carlijn Timmerarends	Mirjam Thijsen Petra Molenaar	Monica Berkhof
Vr	Liesbeth de Rooij	Carlijn Timmerarends	Mirjam Thijsen Heleen van Tricht	Monica Berkhof

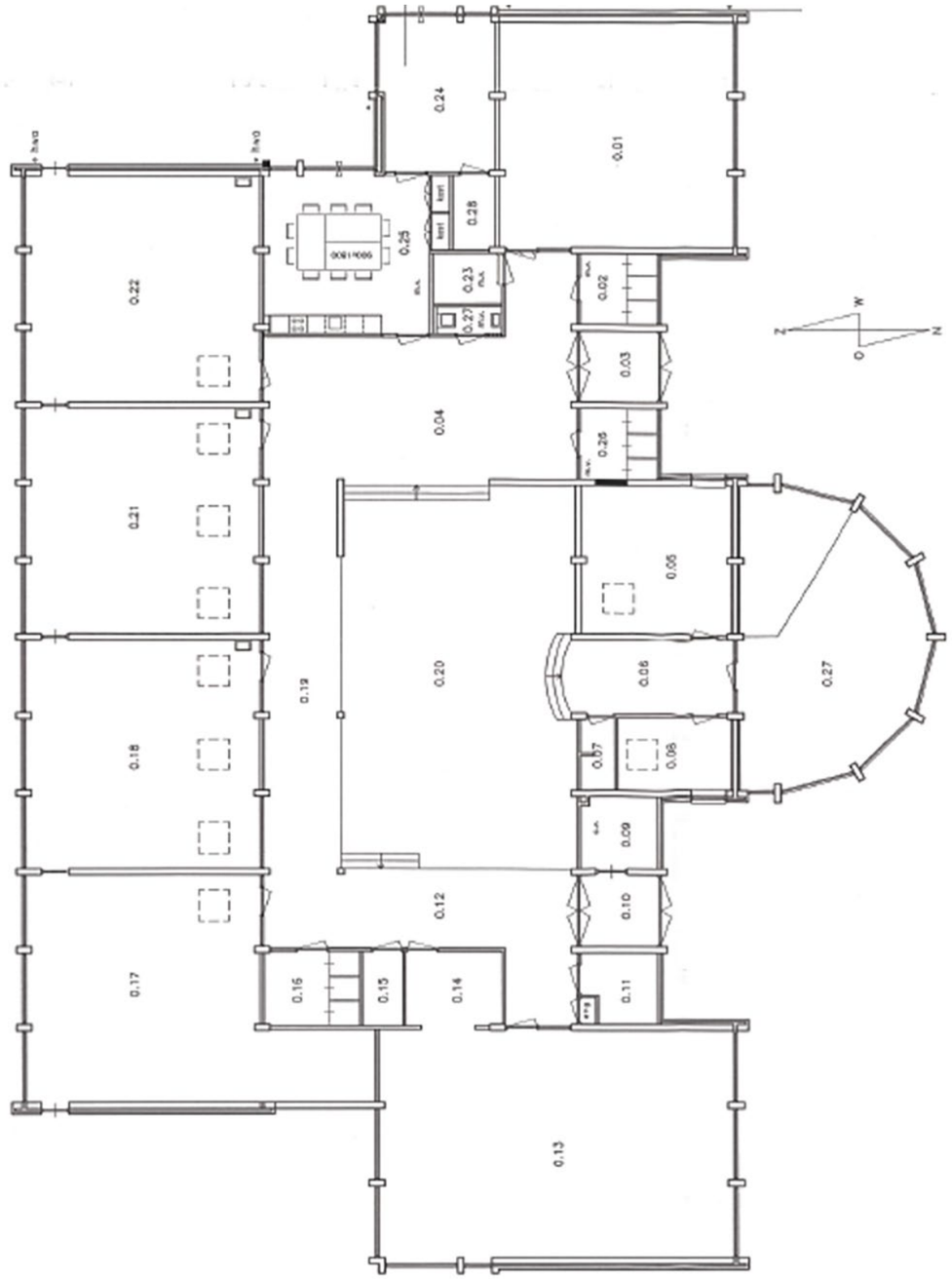
9.11 Verplichtingen

- Het gedrag en de levensstijl van de leerlingen dienen zodanig te zijn dat geen inbreuk wordt gemaakt op de levensbeschouwelijke uitgangspunten en doelstellingen van de school. Op school dragen we kleding die gepast en eerbaar is. Als schoolleiding behouden we ons het recht voor om ouders aan te spreken als de eerbaarheid in het geding is.
- Het is niet toegestaan in schoolverband vuurwerk in bezit te hebben.
- Boeken, tijdschriften, software e.d. waarvan de inhoud naar het oordeel van de schoolleiding ontoelaatbaar is, worden ingenomen.
- Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met het meubilair, de speel- en leermiddelen, de technische apparatuur in en rond de school en met de geleende boeken omgaan. Bij beschadiging of vermissing moet een vergoeding worden betaald.

9.12 Schooltuin

Rondom het schoolgebouw hebben we, naast de 2 speelpleinen, ook een grote schooltuin. Vanuit Bijbels perspectief willen we de kinderen meegeven dat we zorg moeten en mogen dragen voor de schepping, we zijn rentmeesters. Leren zorgen voor de schooltuin is leren zorgdragen voor een stukje van de aarde die we van God gekregen hebben om op te wonen.
De schooltuin, ook een plaats waar we ons met de leerlingen verwonderen over de schepping en bovenal over de Schepper! We ervaren daar hoe voedsel groeit en we genieten van de oogst. In de tuin staat een insectenhotel, er hangen vogelhuisjes op, er is een composthoop en ook de buitenklas bevindt zich in de schooltuin.
Elke groep heeft een eigen perceeltje waar de kinderen verantwoordelijk voor zijn samen met de leerkracht. In de praktijk is het nog best een klus om het schooltuinieren goed vorm te geven. We zijn dan ook heel blij als ouders een handje willen helpen op verschillende momenten in het moestuinseizoen!

10. Plattegrond schoolgebouw





Rehobothschool
G.J. van der Veenlaan 2
3705 PE Zeist

T (030) 691 88 58
E info.rehobothschool@educatis-rpo.nl
W www.rehobothschool.educatis-rpo.nl