



Verhoeff-  
Rollmanschool

Educatis

# Schoolgids

2023-2024

## Inhoud

<b>1</b>	<b>ONZE SCHOOL</b>	<b>4</b>
1.1	ALGEMENE GEGEVENS	4
1.2	IDENTITEIT	5
1.3	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	7
<b>2</b>	<b>VISIE VAN ONZE SCHOOL</b>	<b>8</b>
2.1	LEREN EN LEVEN	8
2.2	KERNWAARDEN	8
2.3	ONDERWIJZEN	9
2.4	LEERPROCES EN RESULTATEN	10
<b>3</b>	<b>ORGANISATIE VAN ONDERWIJS</b>	<b>14</b>
3.1	VEILIGHEID OP SCHOOL	14
3.2	PASSEND ONDERWIJS	14
3.3	SPECIALE ZORG	16
3.4	SPECIFIEKE INFORMATIE OVER LEERJAAR 1 EN 2	17
3.5	SPECIFIEKE INFORMATIE OVER LEERJAAR 3 T/M 8	18
<b>4</b>	<b>PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS</b>	<b>20</b>
4.1	AANMELDEN	20
4.2	VOOR HET EERST NAAR SCHOOL	20
4.3	GEBOUW/PLATTEGROND	20
4.4	SCHOOLTIJDEN	21
4.5	LEERPLICHT	22
4.6	COMMUNICATIE NAAR OUDERS	23
4.7	RAPPORTEN	24
4.8	OPVANG BUITEN DE SCHOOLTIJDEN	25
4.9	SCHOOLKOSTEN	26
4.10	OUDERHULP	26
4.11	INFORMATIE OVER BIJZONDERE ACTIVITEITEN	27
4.12	BELANGRIJKE AFSPRAKEN	28
<b>5</b>	<b>INFORMATIE OVER LESSTOFAANBOD</b>	<b>29</b>
5.1	LESTIJDENTABEL	29
5.2	GODSDIENSTIGE VORMING	29
5.3	REKENEN EN WISKUNDE	30
5.4	LEZEN	30
5.5	NEDERLANDSE TAAL	30
5.6	ENGELS	30
5.7	SCHRIJVEN	31
5.8	WERELDORIËNTATIE	31
5.9	CULTURELE VORMING	31
5.10	EERSTE HULP	32
5.11	SEKSUELE VORMING	32
5.12	VADERLANDSE GESCHIEDENIS	32
5.13	VERKEER	32
5.14	DIGITALE GELETTERDHEID	33
5.15	SOCIALE VAARDIGHEID	33
5.16	EXPRESSIEVE ACTIVITEITEN	33
5.17	BEWEGINGSONDERWIJS	34
5.18	HUISWERK	34
<b>6</b>	<b>INFORMATIE OVER SCHOOLONTWIKKELING EN ONDERWIJSOPBRENGSTEN</b>	<b>35</b>
6.1	BORGING EN BESPREKING SCHOOLONTWIKKELINGEN	35
6.2	RESULTATEN	35
<b>7</b>	<b>FUNCTIES EN TAKEN</b>	<b>38</b>
7.1	DIRECTEUR	38

7.2	ADJUNCT-DIRECTEUR .....	38
7.3	GROEPSLEERKRACHT .....	38
7.4	INTERN BEGELEIDER (IB'ER) .....	38
7.5	ONDERWIJSASSISTENT (OA'ER) .....	38
7.6	ADMINISTRATIEF MEDEWERKSTER .....	38
7.7	ARBO, PREVENTIEMEDEWERKER .....	38
7.8	INTERNE VERTROUWENSPERSOON .....	38
<b>8</b>	<b>HET TEAM .....</b>	<b>40</b>
8.1	SAMENSTELLING VAN HET TEAM .....	40
8.2	STAGIAIRES .....	41
<b>9</b>	<b>BIJLAGE: INFORMATIE OVER EDUCATIS .....</b>	<b>43</b>
9.1	ALGEMENE GEGEVENS EDUCATIS .....	43
9.2	DOEL EN GRONDSLAG VAN EDUCATIS .....	46
<b>10</b>	<b>BIJLAGE: INFORMATIE OVER CJG .....</b>	<b>47</b>
10.1	CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG) .....	47
10.2	JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) .....	47
10.3	ONLINE CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN .....	47
10.4	GROEIGIDS APP .....	47
10.5	CONTACT .....	47
<b>11</b>	<b>BIJLAGE: JAARPLANNING .....</b>	<b>48</b>
<b>12</b>	<b>BIJLAGE: GYMROOSTER .....</b>	<b>49</b>

# 1 Onze school

## 1.1 Algemene gegevens

### 1.1.1 Naam

De school is genoemd naar twee CNS-bestuursleden van het eerste uur: dominee Verhoeff en de heer Rollman. Dominee Verhoeff was predikant van de Nederlandse Hervormde kerk hier ter plaatse en jarenlang voorzitter van de Schoolvereniging. De heer Rollman is bijna 50 jaar penningmeester geweest in een tijd, dat de scholen nog niet gesubsidieerd werden en alles door de ouders moest worden opgebracht. Deze mannen hebben veel gedaan voor het christelijk onderwijs in Bodegraven.

### 1.1.2 Historie

De school staat sinds 2019 in de Dronenwijk. De oude school stond in het centrum van Bodegraven. De school dateert van 1916. De vereniging van CNS, waartoe onze school tot 1997 behoorde, is nog ouder. Het eerste onderwijs werd gegeven op 18 mei 1858! Voor meer informatie over de geschiedenis van het christelijk onderwijs te Bodegraven verwijzen wij u naar de boekjes: '125 jaar prot. Chr. onderwijs in Bodegraven' en het jubileumboekje in verband met het 75-jarige jubileum in 1991 van de Verhoeff-Rollmanschool. In 2016 is het 100-jarig jubileum gevierd.

### 1.1.3 Schoolgrootte

Het aantal kinderen op school ligt rond de 300. De kinderen komen uit het hele dorp en daarbuiten.

Elke groep heeft een vaste leerkracht. Niet alle leerkrachten werken fulltime. Daarom werken er in veel groepen twee leerkrachten samen. Ook komt het voor dat een leerkracht ambulante tijd heeft. Die collega wordt dan vervangen door een vaste invaller.

### 1.1.4 Leerlingpopulatie

Bijna alle leerlingen hebben de Nederlandse nationaliteit. De meeste ouders hebben een kerkelijke achtergrond. Over het algemeen groeien de leerlingen op in stabiele gezinnen. De leerlingpopulatie is uiteenlopend qua cognitieve capaciteiten en vraagt daarom een breed palet aan aanpassingen binnen het basisaanbod. De hulp kan zich bv. richten op leerlingen met een achterstand t.o.v. het onderwijsaanbod in de groep, die daarom extra uitleg en oefening nodig hebben. Het kan ook gericht zijn op leerlingen die zich sneller ontwikkelen en daarom extra uitdaging en begeleiding in het leerproces krijgen.

De begeleiding gebeurt zoveel mogelijk in de groep en is als eerste gericht op de ontwikkeling van executieve functies. Zo kunnen de leerlingen groeien in mogelijkheden om de leerstof zelfstandig te ontvangen en te verwerken. Onderwijsassistenten helpen de leerkracht in het stimuleren van de leerlingen tot een juiste leerhouding. Ook zijn zij ondersteunend aanwezig als er extra hulp wordt gegeven door de leerkracht zelf. Als de hulp teveel afwijkt van wat er in de groep gebeurt, wordt deze buiten de groep gegeven.

Steeds meer leerlingen hebben begeleiding nodig op sociaal-emotioneel gebied als ze bv. moeilijke dingen hebben meegemaakt. Ook zijn er kinderen die snel overprikkeld raken en zich daardoor minder fijn voelen. We merken dat er in het onderwijs aandacht nodig is voor het leren ontspannen en het leren ordenen van gedachten. De begeleiding kan variëren van klassikaal tot individueel, van een gesprekje tussendoor tot vaste zorgmomenten. Zo nodig betrekken we externe zorgverleners hierbij die met ons meedenken en soms ook in de school aan de slag gaan.

### 1.1.5 Samenwerking met Educatis

De school is verbonden aan Educatis. Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag. De samenwerking helpt ons in de zorg voor huisvesting en



personeelsadministratie waarbij er ook meegedacht wordt door een professioneel bestuur. Educatis heeft een professionele en ervaren bestuurder in dienst wat helpend is bij de steeds complexer wordende vraagstukken voor scholen. Daarnaast kan er voor alle betrokken scholen gezamenlijk opleidingsdagen georganiseerd worden waardoor op een laagdrempelige manier intervisie bevorderd wordt tussen de leerkrachten. In de bijlage bij deze schoolgids is meer informatie beschikbaar over Educatis.

## 1.2 Identiteit

### 1.2.1 Grondslag van ons onderwijs

De Verhoeff-Rollmanschool is een christelijke basisschool op reformatorische grondslag. In het logo staat verbeeld wat wij op onze school belangrijk vinden:

- De Bijbel in het midden: kinderen, leerkrachten en ouders ontmoeten elkaar rondom de Bijbel.
- De figuren: deze zijn veelkleurig, ieder mens is uniek, we zijn wel met elkaar verweven en werken samen.
- De stippen: deze verwijzen naar de kernwaarden van onze school, zoals die verderop in de schoolgids zijn aangegeven.

Het doel van ons onderwijs is, dat de kinderen, vanuit de opdracht van Psalm 78, 'hun hoop op God zouden stellen'. De verkondiging van Gods grote daden door middel van Bijbelse vertellingen en verhalen uit het heden en verleden van de kerk neemt dan ook een centrale plaats in binnen ons onderwijs.

Wij willen aansluiten en voortbouwen op de basis die door de ouders en de kerk is gelegd. Het klimaat op school moet voor de kinderen veilig en herkenbaar zijn. Wij weten dat over diverse identiteitsgevoelige onderwerpen verschillend wordt gedacht. Door een duidelijke en open communicatie maken wij ons beleid inzichtelijk waardoor ouders weten wat zij kunnen en mogen verwachten.

We onderschrijven onvoorwaardelijk en geheel de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. We gebruiken de Statenvertaling en zingen de psalmberijming van 1773 ritmisch.

### 1.2.2 Toelatingsbeleid

Onze school valt, als christelijke school op reformatorische grondslag, volgens de wet onder de definitie 'bijzonder onderwijs'. Op grond hiervan kan de lokale directie regels stellen ten aanzien van het toelatingsbeleid. De grondslag van de school is verwoord in de statuten van de vereniging Educatis [artikel 4]. Van de ouders die hun kinderen op onze school aanmelden wordt verwacht dat zij de grondslag van de school in leer en leven onderschrijven.

Het kan voorkomen dat ouders de grondslag niet (volledig) onderschrijven. Van hen wordt verwacht dat zij de grondslag respecteren. Ouders ondertekenen dan een schriftelijke verklaring waarin dit staat aangegeven. Wanneer ouders de grondslag van de school niet respecteren, kan de leerling niet toegelaten worden.

Als u meer informatie wilt, neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een kennismakingsbezoek. U kunt contact opnemen met de directeur van de school, Bart Kuiper, [b.kuiper@educatis-rpo.nl](mailto:b.kuiper@educatis-rpo.nl), voor het aanvragen van de schoolgids, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek.

### 1.2.3 Benoemingsbeleid

De leerkrachten zijn in zeer belangrijke mate de dragers van de identiteit. Alle personeelsleden dienen de grondslag van het bestuur dan ook te onderschrijven en daarnaast meelevend lid te zijn van een van de reformatorische kerken.

#### 1.2.4 Schoolregels

Onze school kent geen kledingvoorschriften voor de leerlingen die de school bezoeken. Mochten uitingen op dit gebied als aanstootgevend ervaren worden naar de mening van de directie van de school, dan zal hierover met betreffende leerling(en) en hun ouders gesproken worden.

In de groepen wordt aandacht gegeven aan de vijf basisregels die vanuit de Kanjertraining worden aangegeven:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Wij willen, mede door deze regels, een veilig klimaat in de school realiseren.

#### 1.2.5 Vieringen

Onze identiteit speelt ook een rol bij de vieringen. Zo wordt bijzonder aandacht besteed aan de vieringen rondom de christelijke feestdagen.

- Kerstfeest
  - Jaarlijks herdenken we de geboorte van de Heere Jezus. We doen dat samen met alle betrokkenen bij de school tijdens de kerstavond. Deze houden we in de Bethelkerk van de Gereformeerde Gemeente. Vertelling, declamatie, muziek en (samen)zang vormen de hoofdbestanddelen van deze avond. Alle kinderen van school krijgen die avond een boek.
- Goede Vrijdag, Paasfeest en Pinksterfeest
  - Deze feestdagen worden in de eigen klas of in de eigen bouw gevierd.
- Bid- en dankdag
  - De school heeft met bid- en dankdag vrij. De kinderen werken de week voorafgaand aan bid- en dankdag aan een thema dat bij deze dagen past.
- Scholenzondag
  - Jaarlijks werd de Scholenzondag gehouden op de laatste zondag in januari. In overleg met vertegenwoordigers van verschillende kerkverbanden en de Christelijke scholen van Bodegraven is besloten om scholen en kerken jaarlijks zelf invulling te laten geven aan het contact: school, gezin en kerk. De Verhoeff-Rollmanschool is verbonden aan de Bethelkerk en de Dorpskerk. De scholenzondagcommissies van beide kerken gaan samen in gesprek hoe ze het contact dit jaar vorm gaan geven.
- Zendingsgeld
  - In alle klassen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. We proberen de betrokkenheid van kinderen zo groot mogelijk te houden. Daarom heeft iedere groep een 'eigen' adoptiekind via de stichting 'Woord & Daad'. Het geld dat overblijft, doneren we aan verschillende zendingsgenootschappen, verenigingen of stichtingen die bij onze achterban bekend zijn.
- Acties voor een goed doel
  - Wij vinden het belangrijk dat kinderen oog hebben voor hun naaste die hulp nodig heeft. Daarom doen wij mee aan acties waar wij, ook vanuit onze christelijke identiteit, achter kunnen staan.
  - In de 'even jaren' doen we in november/ december mee aan de schoenendoosactie van Actie4kids van stichting 'De Samaritaan'.
  - Verder komen er veel verzoeken bij ons binnen om een actie te doen voor een goed doel. Uit het grote aanbod kiezen wij doelen die breed herkend worden en die de kinderen aanspreken.

### 1.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan dat op onze school al jarenlang een vaste plaats heeft. Vanaf 2009 is een medezeggenschapsraad (mr) namelijk verplicht op alle scholen van lager onderwijs tot middelbaar- en hoger onderwijs. De mr heeft als doel om op school de inspraak te regelen. De mr spreekt voor zowel ouders als personeel. De inbreng in de mr van onderwijspersoneel en ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De samenleving verandert en het onderwijs verandert mee. Van de school wordt verwacht dat die zich zelfstandiger opstelt dan de school van zo'n tien jaar geleden. Afgelopen jaar heeft de mr weer al het mogelijke gedaan voor de school. Zo gaf zij advies en verleende instemming op het gebied van verschillende beleidsterreinen van de school. De mr heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, een schoolplan, de schoonmaakregeling, de vrijwillige ouderbijdrage en beleid t.a.v. veiligheid, gezondheid en welzijn. Adviesrecht heeft de mr o.a. bij beleid ten aanzien van aanstelling en ontslag, vakantierooster en onderhoud van de school. De mr stelt het zeer op prijs als zij als oudergeleding en personeelsgeleding geïnformeerd wordt door de ouders. Dat kan zijn met vragen over de overblijfgeregeling, de identiteit, de schoolreis, de lesmethoden en het pedagogisch klimaat. De mr vergadert vijf keer per jaar. De data en agenda's van de vergaderingen worden via het ouderportaal gepubliceerd, waar u ook de notulen kunt vinden van de vergaderingen die zijn geweest. De vergaderingen van de mr zijn openbaar. De mr bestaat uit ouders en personeelsleden, in gelijke verhouding. Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de mr worden er verkiezingen uitgeschreven. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld.

Oudergeleding:

Mw. H. Bakker-Verdoold	
Dhr. M.J. van der Heiden	
Dhr. D. Roggeveen Secretaris mr.verhoeffrollmanschool@educatis-rpo.nl	

Personeelsgeleding:

- Janny de Groot
- Annemarie van Wensveen
- Hans Kerpel

## 2 Visie van onze school

### 2.1 Leren en leven

Leren en leven zijn nauw aan elkaar verbonden. Leren is nodig om te kunnen leven. De mens heeft de mogelijkheden gekregen om te leren en het is een Bijbelse opdracht deze talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Leren is gericht op het leven. Het leven heeft zowel een tijdelijke als een eeuwige dimensie. Deze twee staan niet los van elkaar maar zijn met elkaar verbonden.

De school richt zich op het bieden van kwalitatief goed onderwijs, dat van positieve invloed is op de subjectificatie (persoonsvorming), socialisatie en kwalificatie van de leerlingen. Er is dus aandacht voor hoofd, hart en handen:

- Subjectificatie (persoonsvorming)
  - In de persoonsvorming gaat het vooral om 'worden wie je bent'. We gaan samen met de leerling op zoek naar de gaven en interesses die hem kenmerken. Er is aandacht nodig voor deze unieke kernkwaliteiten terwijl we tegelijkertijd ook stimuleren om aan de slag te gaan met de valkuil die er is en de vaardigheden die kunnen ondersteunen in het vinden van een balans. Een veilige omgeving is hierin een voorwaarde. De leerling ervaart dat hij mag zijn wie hij is, met alle gaven en beperkingen.
  - Bij persoonsvorming gaat het ook om het ontwikkelen van eigenschappen en houdingen die het leren en het meedoen in de samenleving bevorderen zoals een goede werkhouding, doorzetten, samenwerken, zelfreflectie etc. De ontwikkeling van de executieve functies is hierop van invloed.
- Socialisatie
  - De samenleving kent (on)geschreven regels. Deze zijn belangrijk voor een goede omgang met elkaar en worden gekenmerkt door respect en verantwoordelijkheid.
  - Er is veel mis in de samenleving, denk aan toenemende ongelijkheid, bedreiging van democratische waarden en milieuproblemen. Het is de taak van het onderwijs om leerlingen hiervan bewust te maken en hen ook een handelingsperspectief te bieden hoe hiermee om te gaan.
  - Vanuit de Bijbelse visie op menszijn leren we de leerlingen burgerschap zoals Jezus ons dat voorleefde.
- Kwalificatie
  - Op school begeleiden we de leerlingen in het verwerven van kennis en vaardigheden. De basisschool richt zich daarin op een voldoende toerusting van de leerling om te starten op het Voortgezet Onderwijs, passend bij de (cognitieve) mogelijkheden die de leerling heeft.
  - Het gaat daarin niet alleen om parate kennis. Het gaat ook om de vaardigheid kennis op te zoeken en deze op waarheid te schatten. In dat kader is ook van belang dat we de leerlingen stimuleren tot probleemoplossend, kritisch en creatief denken.

### 2.2 Kernwaarden

De Verhoeff-Rollmanschool staat voor christelijk onderwijs. Ons onderwijs kenmerkt zich door de volgende kernwaarden:

- Respect en veiligheid
  - We volgen de Bijbelse richtlijn in het liefhebben van God boven alles en onze naaste als onszelf.
  - Verschillen en beperkingen maken een mens uniek maar niet meer of minder waardevol. Ieder mens is waardevol met de gaven die gegeven zijn.
  - We gaan respectvol om met alle mensen, met de natuur en met materialen.



- Iedereen mag zich welkom en veilig weten binnen de muren van onze school. Leerkrachten en leerlingen zijn zich bewust van een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het creëren en behouden van een veilige omgeving.
- Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerling en ondersteunen elkaar in deze taak. Ouders en school communiceren op een respectvolle en professionele manier met elkaar. Wederzijdse waardering voor ieders bijdrage t.a.v. de ontwikkeling van de leerling is van essentieel belang.
- Verantwoordelijkheid en effectiviteit
  - Leerlingen en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor keuzes die ze maken en voor de uitvoering van hun taken, afgestemd op het ontwikkelingsniveau.
  - Leerkrachten creëren een onderwijssetting die het leren stimuleert en begeleiden het proces in bekende leertaal. De leerkuil is voor de leerlingen een veilige weg om hun kennis en vaardigheden te vergroten.
  - Op school- en groepsniveau wordt de ontwikkeling van de leerling geobserveerd en geregistreerd met als doel de begeleiding af te kunnen stemmen op wat nodig is. We doen dit door observatie van de executieve vaardigheden en de sociale contacten maar ook door het analyseren van de resultaten. De leerkracht gebruikt deze gegevens om leerlingen te begeleiden in het leerproces waarin er aandacht is voor wat er nodig is om tot leren te komen.
  - We willen ons onderwijs voortdurend optimaliseren, zodat elke leerling tot zijn recht komt. We willen de talenten van de leerlingen optimaal benutten. Het onderwijs geeft ruimte aan taken die een beroep doen op 'hoofd, hart en handen'.
- Groei en bloei
  - De leerlingen groeien in bewustzijn van zichzelf en hun mogelijkheden of beperkingen. Ze groeien in kennis en vaardigheden, zoals is aangegeven in de kerndoelen voor het primair onderwijs.
  - Binnen het leerstof aanbod worden leerlingen uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen. Iedere leerling groeit. Zo nodig stemmen we het aanbod af op wat de leerling nodig heeft. Het ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw biedt een rijke leeromgeving, waarin we de kinderen uitnodigen om binnen een thema te spelen, te ontdekken, te oefenen en te experimenteren op allerlei gebied met activiteiten die liggen in de zone van naaste ontwikkeling.
  - Met voldoende groei kunnen de leerlingen tot bloei komen, wat te merken is in het dagelijks leven. De leerlingen kunnen hun gaven inzetten ten dienste van een ander. Er is aandacht voor het samenwerken en het helpen van elkaar, zoals dit in de Bijbel aangegeven wordt.
  - Leerkrachten en leerlingen zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die we hebben om vanuit de dankbaarheid over eigen gaven tegemoet te komen aan de beperkingen bij de ander.

## 2.3 Onderwijzen

### 2.3.1 Lesgeven

Lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden in ons lesgeven zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Uitgangspunt bij het lesgeven aan de kinderen is dat kinderen verschillend zijn en zich ontwikkelen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. Op basis van de gegevens die de leraren over de kinderen hebben (vanuit observaties, informatie van ouders en toetsresultaten) stemt de leraar zijn onderwijs af.

Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht is gericht op:

- de totale vorming van de leerling in zowel subjectificatie, socialisatie als kwalificatie;

- het vormgeven van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen;
- het creëren van een leeromgeving die het leren zichtbaar maakt en die uitnodigt tot actie bij de leerling in het stellen van doelen en het bereiken daarvan;
- het structureel in gesprek gaan met de leerlingen over het leerproces (leerkuil en executieve vaardigheden) en de resultaten (evaluatie van toetsresultaten of opvallendheden vanuit de leerlijnobservatie) met als doel planmatig te werken aan een verbetering daarin;
- het zichtbaar maken van dit leerproces, voor de leerling en zijn ouders/verzorgers;
- het interactief lesgeven, differentiatie, hanteren van gevarieerde werkvormen en het bieden van een kwaliteitsvolle instructie;
- het ruimte geven aan eigenaarschap van en zelfregie bij leerlingen waarbij de leerkracht meer een coachende en stimulerende rol krijgt.

### 2.3.2 Lesstofaanbod en differentiatie

Binnen het leerstofjaarklassensysteem willen wij recht doen aan de verschillen die tussen de kinderen bestaan wat betreft cognitief niveau en leervaardigheden. Daarmee willen we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van (sub)groepen en, zo nodig, van individuele kinderen. Met de afstemming op individueel niveau bedoelen we iets anders dan individualisering. Meer dan vroeger vragen we van kinderen samen te werken en anderen hulp te bieden. Ieders gaven worden ontwikkeld, ingezet en gewaardeerd.

In de onderbouw (leerjaren 1 en 2) worden leerlingen gestimuleerd tot werken en spelen op een niveau dat ligt in 'de zone van naaste ontwikkeling'.

In de leerjaren 3 t/m 8 wordt als eerste gekeken naar wat een passend lesstofaanbod is voor het grootste gedeelte van de groep (het basisaanbod). Vervolgens wordt dit lesstofaanbod verder aangepast voor leerlingen die minder of meer aankunnen. In iedere les wordt dus gedifferentieerd op drie niveaus. Zo nodig wordt voor individuele kinderen een passend ontwikkelperspectief opgesteld waarbij ook andersoortig lesstofaanbod hoort.

### 2.3.3 Zelfstandigheid

Het stimuleren van de zelfstandigheid neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het leert kinderen actief bezig te zijn met hun spel en de lesstof en ook verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen inzet in hun ontwikkeling. Naarmate de kinderen zelfstandiger zijn, heeft de leerkracht meer mogelijkheden om aan de speciale leerbehoeften van verschillende kinderen tegemoet te komen.

De mate waarin leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, is afhankelijk van de ondersteuning die nodig is t.a.v. de basisbehoeften van het kind.

- **Competentie:** Leerlingen hebben behoefte aan een lesstofaanbod dat past bij hun niveau zodat ze met zelfvertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten.
- **Relatie:** Leerlingen hebben behoefte aan een positieve relatie met medeleerlingen en de leerkracht zodat ze durven falen om zo te kunnen leren.
- **Autonomie:** Leerlingen hebben behoefte aan autonomie ten aanzien van het leerproces. Op diverse momenten mogen leerlingen daarom hun werk- of spelmoment zelf plannen of zelf bedenken of ze hulp nodig hebben. Dit leidt ertoe dat de leertijd effectiever wordt ingevuld en de leerling ervaart dat eigen keuzes van invloed zijn op het leerproces.

## 2.4 Leerproces en resultaten

### 2.4.1 Leervoorwaarden

Leerlingen komen pas tot leren als zij zich veilig voelen. We hechten daarom veel waarde aan een positief pedagogisch klimaat in de groep. Direct vanaf de start van het cursusjaar

wordt in de groep gewerkt aan een groepsklimaat waar respect en betrouwbaarheid kernpunten zijn.

Bij het leren zijn er veel andere factoren die van invloed kunnen zijn. Een leerling kan bv. wel intelligent zijn, maar als hij afgeleid wordt door allerlei prikkels wordt leren toch moeilijker.

Ook wordt het leren beïnvloed door het omgaan met stress als een taak niet lukt. Bij samen spelen en samen werken heeft een leerling vaardigheden nodig om dit ook echt 'samen' te doen.

Al deze vaardigheden bij elkaar noemen we de executieve vaardigheden. De ontwikkeling hierin heeft veel invloed op het schoolsucces. Dat komt omdat de executieve functies sturend zijn in het vertonen van doelgericht gedrag. Het aanbod bij de kern- en zaakvakken leidt pas tot een goed resultaat als leerlingen er ook op de meest effectieve wijze mee aan de slag gaan.

Op onze school is er veel aandacht voor deze leervoorwaarden. We gebruiken in alle groepen de doelenkaarten die in kindertaal (passend bij het leerjaar) aangeven wat in dat leerjaar geleerd wordt. Voor een doorgaande leerlijn gebruiken we een aangepast overzicht van het CED ('leren leren'). Per leerjaar is aangegeven wat van een leerling verwacht mag worden wat betreft de executieve vaardigheden. Het gaat dan om de volgende kernwoorden: taakaanpak, uitgestelde aandacht / hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken, reflectie op werk. De leerkracht heeft de groep in beeld op deze punten. Het is mooi dat er al vanaf leerjaar 1 aan deze belangrijke vaardigheden bewust aandacht wordt gegeven. Zo zien we leerlingen in de loop der jaren groeien in de aanpak van het werk en het samen spelen en werken.

#### 2.4.2 Leerdoelen

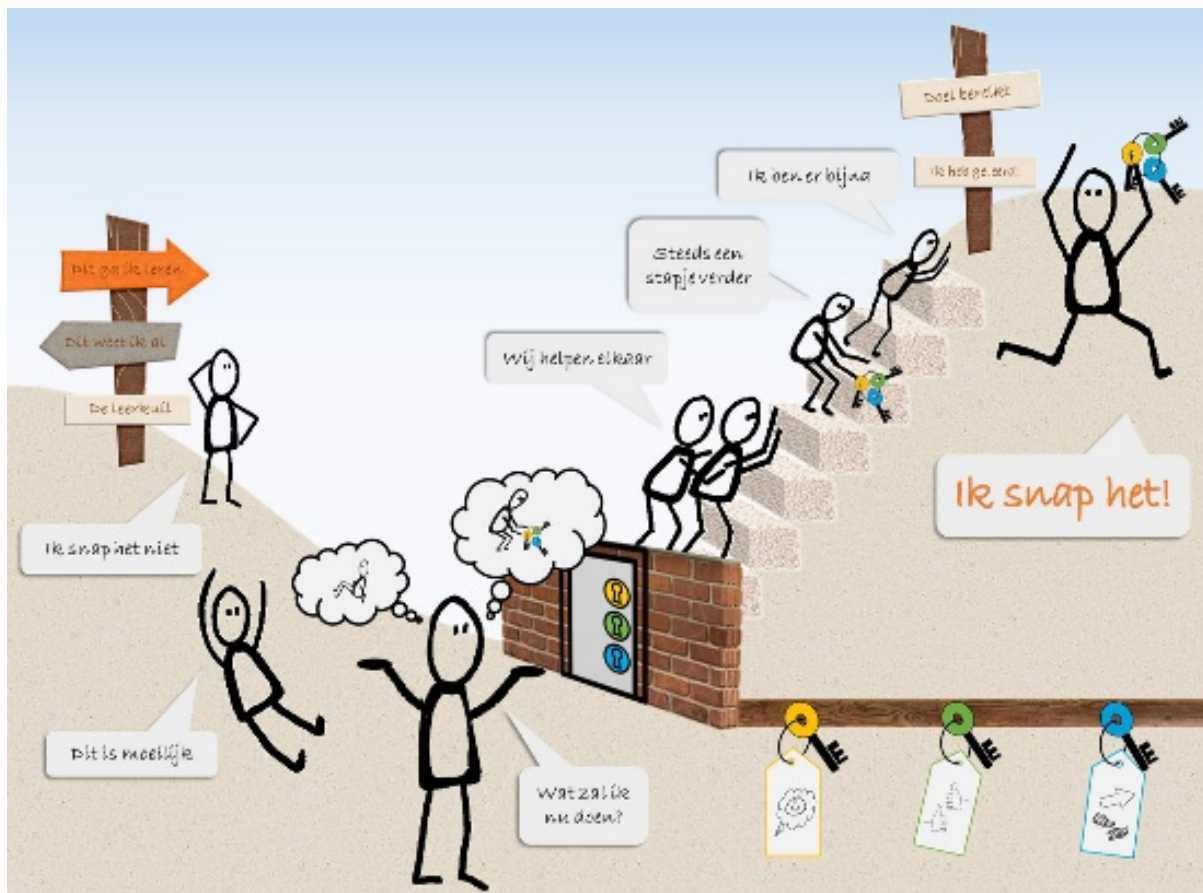
Leerkrachten zijn doelgericht bezig bij het aanbieden van de lesstof. De leerlingen kennen deze doelen en we helpen hen om het leerproces hierin ook zichtbaar te maken. Dit doen we door met de groep (of de individuele leerling) te bespreken en visueel te maken: Wat kunnen we al? Wat is ons doel? Hoe gaan we dat bereiken? Voor de leerlingen is een haalbaar en concreet doel helpend in het aangaan van de uitdaging. De begeleiding van het proces in de leerkuil helpt hen om met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de groepen wordt het groepsdoel op verschillende manieren gevisualiseerd. In de onderbouw hangen bijvoorbeeld de letters op die aangeboden worden bij het thema, samen met woorden die bij het thema horen en de ontwikkeling van de woordenschat stimuleren. Bij de midden- en bovenbouw zien we spelling categorieën hangen die geleerd zijn of nu juist het doel zijn. Ook is er aandacht voor de executieve vaardigheden die in dat leerjaar geleerd worden. De rekenmethode (WIG) geeft structuur aan het doelgericht leren. De doelen worden aan het begin van de les genoemd.

Bij diverse opdrachten bieden we leerlingen duidelijkheid over wat er van hen verwacht wordt. Bij de leerjaren 1 en 2 doen we dit door middel van signaalkaartjes. Deze signaalkaartjes gaan over 'let op' of 'goed als'. Leerlingen krijgen zo zicht op wat belangrijk is voor deze opdracht en weten ook beter wanneer ze 'klaar' zijn. Bij de leerjaren 3 t/m 8 wordt er steeds meer met succescriteria gewerkt. Leerlingen weten dan wat er van hen gevraagd wordt bij het proces en het resultaat. Ze krijgen direct een beeld van de beoordeling die daaraan verbonden is. Op die manier wordt het eigenaarschap van de leerling bevorderd: ga jij aan de slag voor een 'matig', een 'voldoende' of een 'goed'?

#### 2.4.3 Leerproces

Het 'denken over het leren' vertaalt zich in 'gedrag tijdens het leren'. Dat gedrag kan helpend of juist belemmerend zijn. Om daadwerkelijk iets nieuws te leren, is het nodig om door de leerkuil heen te gaan. In de leerkuil zien we wat er gebeurt tijdens het leerproces. De afbeelding laat 'onze leerkuil' zien: een schoolbrede visualisatie van samen leren.



In de leerkuil is verwerkt wat wij belangrijk vinden:

- Een start-moment om de leerling ervan bewust te laten zijn dat hij al veel geleerd heeft, er nu weer geleerd gaat worden en wat dat betekent;
- Een uitglij-moment omdat er een vaardigheid is die de leerling nog niet beheerst;
- Een keuze-moment waarin de leerling besluit of hij doorgaat en wat eventueel daarin kan helpen;
- Een doorgang-moment dat aangeeft dat er iets te ontdekken valt achter die muur;
- Een samen-moment, bewust dicht bij het moment dat de leerling de comfortzone verlaat;
- Opklim-momenten in kleine stapjes, gesymboliseerd in de traptreden;
- Een proces-moment zodat de leerling weet dat het kleine stapjes zijn;
- Een uitzicht-moment om de leerling zichzelf te laten motiveren;
- Een afsluit-moment dat hoger ligt dan het startmoment;
- Een vier-moment van trots zijn op de manier waarop geleerd is!

Allerlei gedachten kunnen door de leerling heengaan. Ze kunnen hem tegenhouden: 'Ik leer het toch nooit' of 'Hier weet ik niet genoeg van om het aan te pakken' of 'Dit overzie ik niet meer'. Zo blijft de deur gesloten en wordt het doel niet bereikt. De sleutels bij de deur in de leerkuil kunnen de leerling helpen om tóch de uitdaging aan te gaan.

- De gele sleutel verwijst naar het denken over het leren (de growth mindset). Bijvoorbeeld: 'Ik heb vaker iets nieuws geleerd en kan er mee oefenen'.
- De groene sleutel verwijst naar het denken over jezelf, over jouw kwaliteiten die helpend kunnen zijn voor deze taak. De leerling kent zijn gaven en heeft voldoende zelfvertrouwen om hierin steun te vinden. Bijvoorbeeld: 'Ik weet dat ik nauwkeurig kan werken, dat kan mij in deze taak helpen'.
- De blauwe sleutel verwijst naar het denken over de manier waarop het doel bereikt wordt. Het geeft het overzicht aan over de weg naar het doel, geconcretiseerd in

deelstappen. Bijvoorbeeld: 'Dat doel is groot maar als ik weet wat ik eerst moet doen en wat daarna komt, lukt het wel.'

De leerkuil met de sleutels hangt in iedere groep en is ook bij de leerlingen geïntroduceerd. Bij gesprekjes over de taken pakt de leerkracht deze plaat er geregeld bij. Ook de sleutels tot succes worden in passende kindertaal benoemd. Op deze wijze is er tijdens de lessen steeds meer aandacht voor het proces van het leren.

#### 2.4.4 Leerresultaten

We vinden het werk van de leerling belangrijk als resultaat van een proces. We kijken daarom niet alleen naar het resultaat maar ook naar de manier waarop de leerling bezig is geweest met de taak. Deze informatie biedt aanknopingspunten voor doelgerichte hulp aan de leerling.

De resultaten blijven ook van belang. Deze bieden ons zicht op het niveau ten opzichte van alle kinderen van die groep in Nederland en geven ons een indicatie hoe het leerstofaanbod eventueel aangepast moet worden. De resultaten vertellen ons ook hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Een hoog cijfer betekent niet dat een leerling geleerd heeft. En een laag cijfer vertelt ons niet dat een leerling niet geleerd heeft. Het gaat vooral om het proces en de groei ten opzichte van eerder behaald resultaat.

We hechten grote waarde aan de optimalisering van leervoorwaarden en de begeleiding van het leerproces. Deze factoren bieden ons nl. een belangrijke ingang om de resultaten positief te beïnvloeden. Samen met de aandacht voor de ontwikkeling van kennis en kunde bij alle vakgebieden, zal deze aanpak uiteindelijk het effect hebben waar we naar toe werken: de leerling voelt zich fijn in de klas, durft de uitdaging van het leren aan te gaan en ontwikkelt zo zijn gaven.



## 3 Organisatie van onderwijs

### 3.1 Veiligheid op school

We hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel. Die veiligheid is nodig. Wij willen ieder kind veiligheid bieden en liefdevol begeleiden als unieke persoon tussen anderen en met anderen. Respect en meeleven kenmerken de relaties tussen leerkracht en leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Onze school stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling, met als doel de ontvangen talenten zo goed mogelijk te gebruiken in de maatschappij.

Coöperatief leren is één van de manieren waarop we de kinderen leren samenwerken. Per groep zijn een aantal vaardigheden met elkaar besproken en geoefend, zoals elkaar aankijken, elkaar gelegenheid geven mee te doen, op een vriendelijke manier zeggen als je het ergens niet mee eens bent, enzovoort. We hopen dat er zo een klimaat ontstaat waarin de leerlingen elkaar waarderen, begrijpen en bereid zijn elkaar te helpen.

#### 3.1.1 Schoolveiligheidsplan

Binnen Educatis is een schoolveiligheidsplan opgesteld waarin gezamenlijke onderwerpen op het vlak van veiligheid, zowel fysiek als sociaal-emotioneel, zijn verwerkt. Voor het overige wordt dit plan regelmatig aangepast aan de school specifieke situatie inclusief gemeentelijke bepalingen.

In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen, waaronder voorschrift voor de gebouwen, ruimten en arbeidsvoorwaarden. Er is ook aandacht voor de bevordering van de sociale- en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Het is van belang dat ouders weten dat er protocollen zijn, zoals bv. het anti-pestprotocol, het protocol time out/schorsing, de gehanteerde klachtenprocedure en omgangsafspraken van personeel en leerlingen onderling.

De fysieke veiligheid in en rondom de school wordt mede gewaarborgd door de aanwezige BHV-ers. Verschillende collega's hebben scholing gevolgd op dit terrein: Jolien Both, Nelleke de Kloet, Bart Kuiper, Hans Kerpel, Reinier Bos, Jantine de Stigter, Willemien Mattiesing, Annemarie van Wensveen en Corlien Reijersen van Buuren.

#### 3.1.2 Protocol schorsing / verwijdering

Op school is een protocol beschikbaar m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een time-out bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer er sprake is van schorsing. Dit betekent dat een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zullen onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte worden gebracht, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring van de directeur die ook de bestuurder, schriftelijk, op de hoogte brengt.

De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van betrokken leerling.

Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, wordt de leerplichtambtenaar daarvan altijd door de directeur in kennis gesteld.

### 3.2 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische

basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

### 3.2.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke onderwijsbehoefte een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### 3.2.2 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind belemmert, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk punt.

### 3.2.3 Zorgteam, ondersteuningsteam en sociaal team

Bij ons op school proberen we kinderen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften zo goed mogelijk binnen de eigen groep of binnen onze school te helpen. Helaas is onze hulp en inspanning niet altijd voldoende toereikend. We bespreken een dergelijke situatie binnen het zorgteam (directie en ib'ers). Binnen deze setting wordt er vergaderd en in deze vergaderingen wordt gesproken over beleid, zorgleerlingen en de voortgang van het intern begeleidingswerk. Voor bijzondere besprekingen, zoals besluitvorming met betrekking tot versnellen of zittenblijven, wordt het zorgteam tijdelijk uitgebreid met andere betrokkenen. Het kan nodig zijn om extra ondersteuning en advies te vragen aan anderen. De setting van het ondersteuningsteam geeft ons de mogelijkheid om leerlingen te bespreken als er sprake is van school gerelateerde moeilijkheden. Binnen het ondersteuningsteam denken diverse externen mee in de begeleiding van het kind: een orthopedagoog, een jeugdarts, een therapeut etc. We bekijken per hulpvraag wie hierbij aanwezig is. De ouders worden bij een dergelijke bespreking altijd uitgenodigd.

Het sociaal team is werkzaam vanuit de plaatselijke gemeente en denkt met ons mee als het gaat om een combinatie van school- en thuisproblematiek. Het sociaal team sluit geregeld aan bij een overleg van het ondersteuningsteam.

Ook vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is externe advisering en praktische ondersteuning mogelijk. In de bijlagen leest u meer over deze organisatie.

### 3.2.4 Het loket van Berséba regio Randstad

Als het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in overleg met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Randstad. Een aanvraag bij het Loket gaat altijd via de school. Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs. Bij dit Loket kan de school ook met andere zaken terecht:

- het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn;

- het aanvragen van ambulante begeleiding, zodat de leerkracht beter af kan stemmen op de ondersteuningsbehoefte van een leerling of de groep;
- het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

Het Loket Randstad kan niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich inspannen om ook deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te begeleiden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

### 3.2.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. De zorgmakelaar van het loket Randstad is bereikbaar per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

## 3.3 Speciale zorg

(Zie voor uitgebreide informatie het zorgbeleidsplan, te downloaden via de website)

### 3.3.1 Onderwijsbehoefte en bijpassende hulp (HGW)

De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften is gebaseerd op een handelingsgerichte werkwijze (HGW). Samen met leerkracht, ouders en kind wordt systematisch en doelgericht gezocht naar een manier om tegemoet te komen aan de onderwijs- en/of opvoedingsbehoefte van het kind.

Het is van belang het kind te 'zien' en daardoor te begrijpen wat het nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. De centrale vraag is dus niet: Wat is het probleem? Het is wel: Wat heeft het kind nodig om het doel te bereiken, wat zijn de mogelijkheden en kansen om het doel te bereiken, met inzet van de sterke kanten van het kind? Op deze wijze komen we tot de formulering van de onderwijsbehoefte van het kind.

De formulering van de onderwijsbehoefte spitst zich niet alleen toe op de kindkenmerken. Ook de organisatie van de klas, de interacties in groepsverband, de wijze van instructie, de vaardigheid van de leerkracht etc. hebben een plaats daarin.

De eerstverantwoordelijke voor het kind in een groep is de groepsleerkracht. Als blijkt dat een kind extra hulp of extra uitdaging nodig heeft, stelt de groepsleerkracht (zo nodig samen met de intern begeleider) een hulpplan op. In dit plan beschrijft de leerkracht welke concrete afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de leerstofaanbod, huiswerk, hulp buiten de klas en dergelijke. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende en bewakende taak. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd en zo nodig betrokken bij extra hulp die hun kind geboden wordt. In principe worden de hulpplannen in de klas uitgevoerd. Waar nodig wordt hulp geboden buiten de groep.

Incidenteel wordt gekozen voor een eigen leerlijn voor één of meer vakgebieden. Dit gebeurt altijd pas na een traject van intensieve hulp en in zorgvuldig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

### 3.3.2 Extra hulp

De extra hulp wordt bij voorkeur in de groep gegeven, door de eigen leerkracht. De onderwijsassistenten op onze school ondersteunen de leerkracht zodat deze meer gelegenheid heeft om die extra hulp te geven. Soms gaat de hulp over doelen die niet meer in de klas behandeld worden. In dat geval gaat de onderwijsassistent buiten de groep met de leerling aan de slag. De leerkracht stuurt deze extra oefening aan en heeft het overzicht hierin.

In de klas kunnen we extra hulp bieden door bijvoorbeeld verlengde instructie te geven. De leerkracht is ook alert op wat hierin kan helpen. Is er extra uitleg nodig of heeft de leerling hulp nodig om goed te kunnen luisteren naar de instructie, of...? Allerlei factoren kunnen invloed hebben. Om te weten welke hulp nodig is, gebruiken we ook wel de leerkuil met de sleutels. Welke sleutel kan deze leerling helpen?

Wanneer er speciale hulp nodig is, vragen we aan externen met ons mee te denken. Dit kan gaan om een taalmoeite (TOS), om gedragsmoeite of om moeite met de werkaanpak. Vanuit diverse organisaties zijn experts beschikbaar om met ons mee te denken en soms ook daadwerkelijk praktische hulp te geven. Een dergelijk hulptraject gaan we altijd samen met de ouders in waarbij er met regelmaat overleg is over de voortgang ervan.

Soms kunnen we een leerling onvoldoende begeleiden. Samen met ouders en externen kan dan besproken worden dat een speciale school meer te bieden heeft voor deze leerling. Het is moeilijk een leerling te laten gaan maar we gunnen iedere leerling wel de juiste setting om zijn gaven te ontwikkelen.

### 3.3.3 Hulp voor leerlingen met een achterstand

Een achterstand in leerresultaten vraagt om extra hulp. Deze kan door de inzet van oa gegeven worden. Na het bepalen van de onderwijsbehoefte van de leerling zal de hulp gedurende één handelingsperiode (HP) gegeven worden (ongeveer 10 weken). Na de HP is er een groepsbespreking door de leerkracht en ib' er, waarbij het effect van de hulp besproken wordt. Met elkaar wordt besloten of het resultaat voldoende is en wat een goede voortgang van de hulp zou zijn.

Is er voldoende positief resultaat? Dan wordt de hulp buiten de klas afgesloten en doorgezet binnen de klas. Zo nodig wordt de hulp verlengd in de volgende HP. Wanneer na twee periodes hulp het resultaat nog steeds onvoldoende is, zal er een gesprek zijn tussen ouders, leerkracht en ib' er over de situatie.

Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen die langdurige individuele begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld als gevolg van dyslexie. Dit wordt besproken met ouders.

### 3.3.4 Hulp voor leerlingen met een voorsprong

Er zijn ook leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof. Door het aanbieden van verrijkingsstof in de klas proberen wij in hun onderwijsbehoefte tegemoet te komen. Tevens hebben we een aanbod van plusactiviteiten buiten de klas, beschikbaar van groep 1 tot en met 8. De coördinator hoogbegaafdheidsbeleid, Jojanneke Nijssse, coacht de leerkrachten en organiseert de activiteiten waarbij hulpouders meewerken in de praktische uitvoering.

Welke leerlingen voor deze hulp in aanmerking komen, is vastgelegd in een protocol. Aan dit protocol ligt een duidelijke visie op hoogbegaafdheid ten grondslag. Wij zijn van mening dat deze groep niet alleen bestaat uit kinderen met hoge scores, maar ook uit degenen van wie we verwachten dat ze uitzonderlijke prestaties zouden kunnen laten zien maar waar het niet gebeurt (de zogenaamde onderpresteerders).

## 3.4 Specifieke informatie over leerjaar 1 en 2

### 3.4.1 Ontwikkelingsgericht werken

In de onderbouw (de leerjaren 1 en 2) werken we ontwikkelingsgericht. Dit wil zeggen dat we niet een methode, maar de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt nemen.

We werken rondom thema's die voor de kinderen concreet zijn zoals: 'de dierentuin', 'kriebelbeestjes', 'de bakker'. Een actuele gebeurtenis kan ook uitgangspunt zijn bij de keuze van het thema: het krijgen van een baby, verhuizen, het op schoolreis gaan. Soms nemen we een thema uit de wijde wereld: bv. Eskimo's, ridders en kastelen. Ook doen we mee aan verschillende natuuractiviteiten. Soms nodigen we mensen uit in de klas die iets over het thema kunnen vertellen of we maken in het kader van het thema een uitstapje.

Het spel neemt in het thematisch werken een belangrijke plaats in: spelen is leren. De verschillende spelhoeken in de klas zijn afgestemd op het thema en simuleren steeds weer andere vaardigheden die bij dit thema horen. Zo kan er bij het thema 'de supermarkt' een winkeltje zijn, bij het thema 'ridders' een bouwhoek met bouwaanwijzingen voor een kasteel en ridderkostuums in de huishoek etc. Bij het spel en bij het doen van de activiteiten speelt het sociale aspect een grote rol: het samen spelen en het samen plannen maken. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van elkaars gaven.

Naast het spelen in de hoeken maken de kinderen ook werkjes bij het thema. Tijdens de speel/werktijd maken ze wekelijks een aantal mag-taken (vlinder) en moet-taken (rups). Ze maken hun keus zichtbaar op het planbord. Het werken met het planbord wordt langzaam opgebouwd.

We bieden kringactiviteiten en spelletjes die de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Ook besteden we aandacht aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Zo zorgen we ervoor dat kleuters op een laagdrempelige, speelse wijze alvast kennis maken met lezen en rekenen. De cijfers hangen op in de klas en ook de letters die bij het thema horen.

### 3.4.2 Volgen van ontwikkeling

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling gebruiken we het observatiesysteem leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys. We observeren de kleuters bij de leerlijnen: spel, motoriek, taal, rekenen en sociaal- emotionele ontwikkeling. In de sociaal-emotionele lijn is de ontwikkeling van executieve functies (concentratie, reflectie op de taak, taakaanpak etc.) opgenomen.

De leerkracht geeft op basis van observatie aan in welke ontwikkelingsfase het kind zich bevindt. Deze gegevens worden ingevoerd in de computer. Zo kunnen we kijken welke doelen het kind heeft behaald en wat de volgende stap in de ontwikkeling kan zijn. Ook kan de leerkracht de voortgang van de hele groep tegelijkertijd bekijken. Naar aanleiding van de observaties kunnen we bepalen hoe we de groep of het kind verder kunnen begeleiden. We zetten planmatig activiteiten in om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

## 3.5 Specifieke informatie over leerjaar 3 t/m 8

### 3.5.1 Methodisch werken

In de leerjaren 3 t/m 8 wordt lesgegeven met behulp van methodes. De methode is een leidraad in het stellen van doelen en in de werkwijze waarop deze doelen bereikt worden. De methode heeft de leerdoelen van een heel schooljaar uitgesplitst in subdoelen per lessenserie. Zo weten we zeker dat alle belangrijke onderdelen aan de orde komen. De methode geeft ook aanwijzingen over de manier waarop de leerlingen de oefenstof zich eigen kunnen maken. Methodemakers houden daarin rekening met het ontwikkelingsniveau van kinderen. Ze geven bijvoorbeeld in leerjaar 3 en 4 meer praktische opdrachten bij de rekenstof (handelend rekenen) en gebruiken voorbeelden die passen bij de leefwereld van het kind in dat leerjaar.

Vanuit de methode worden groepsplannen gemaakt zodat we planmatig lesgeven, rekening houdend met de onderwijsbehoefte van de groep. Naast de doelen van methodes worden ook andere doelen opgenomen in een groepsplan. Het gaat dan om doelen die tot nu toe niet goed beheerst worden of doelen die alvast toegevoegd worden.



### 3.5.2 Thematisch werken

In de leerjaren 3 t/m 8 werken we minimaal drie keer per jaar rond een bepaald thema. Binnen een thema worden bij de doelen die gehaald moeten worden, activiteiten bedacht. Door middel van het thema is er samenhang tussen de activiteiten. Bij het kiezen van het thema houdt de leerkracht rekening met de leef- en belevingswereld van de leerlingen. De thema's kunnen voortkomen uit de interesses van de leerlingen of worden geïntroduceerd door de leerkracht. Zo raken de kinderen gemotiveerd om met het thema aan de slag te gaan.

Leerlingen zijn actief bezig met het verzamelen van kennis en komen tot inzichten. Ze koppelen nieuwe kennis aan wat ze al weten. Ze oefenen invloed uit op het leren. Dat betekent dat ze leren om eigen doelen te stellen, hun leerproces te plannen en bij te sturen. Dit doen ze niet altijd alleen, ze werken ook samen met andere leerlingen en leerkrachten. Samenwerken met anderen zorgt voor nieuwe inzichten, ze leren met en van elkaar. Kinderen kunnen dit niet allemaal zelf leren, ze hebben ook hulp nodig. Leerkrachten leren aan kinderen de vaardigheden en strategieën die nodig zijn om zelf aan de slag te gaan.

### 3.5.3 Volgen van ontwikkeling

De leerlingen (als groep of individueel) worden op drie ontwikkelgebieden gevolgd: sociaal-emotioneel, executieve vaardigheden en cognitief (resultaten). Bij alle gebieden zijn er mogelijkheden om de ontwikkeling zichtbaar te maken. Deze informatie, samen met observaties in allerlei situaties, helpt ons om te begrijpen wat er bij de leerling gebeurt en waar we eventueel in kunnen ondersteunen.

- Sociaal-emotioneel
  - Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het screeningsinstrument van Leerling In Beeld (LIB, Cito).
  - Verder wordt er tweemaal per jaar een sociogram afgenomen. Hieraan kunnen we aflezen hoe de plaats van het kind in de groep is
- Executieve vaardigheden
  - Voor het volgen van de ontwikkeling van executieve functies gebruiken we de leerlijn 'Leren leren', aangepast aan onze schoolpraktijk.
  - De groep wordt twee maal per jaar gescreend op de diverse onderdelen. Vanuit die informatie weten we waar de kracht van deze groep ligt en waar nog aan gewerkt moet worden.
  - Incidenteel wordt de individuele variant gebruikt om de ontwikkeling van die specifieke leerling duidelijk te krijgen.
- Cognitief
  - Voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling maken we gebruik van toetsen die bij de methode horen. Daarnaast wordt er twee maal per jaar getoetst met behulp van CITO toetsen (LIB).
  - Incidenteel worden extra of andersoortige toetsen gebruikt. Het gaat dan bv. om het PI dictee wanneer er een vermoeden is van dyslexie of om de Groeimeter wanneer we een nadere analyse nodig hebben van de vaardigheden van de leerling bij een specifiek onderdeel van het vak.
  - Bij de inzet van een eigen leerlijn kan er gekozen worden voor een toetsing op een ander niveau.

## 4 Praktische informatie voor ouders

### 4.1 Aanmelden

Algemene werkwijze voor het aanmelden van een leerling

- De aanmelding gebeurt door het invullen en retourneren van het inschrijfformulier. U downloadt het inschrijfformulier via de website van de school of u vraagt (telefonisch of per email) een aanmeldformulier aan bij de school. Het ingevulde formulier kunt u per mail of op papier aan de directeur retourneren.
- De school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat we voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken of we de passende begeleiding binnen onze school kunnen bieden. Als dat niet mogelijk is, zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school. Over de werkwijze omtrent het vinden van een passend onderwijsaanbod en de verantwoordelijkheid van de school hierin geeft de overheid het volgende aan: [Zorgplicht voor kinderen op school - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](https://www.oudersenonderwijs.nl)
- Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. De aanmelding van uw kind horen we graag een jaar van te voren zodat we weten hoeveel groepen we kunnen maken en hoeveel leerkrachten we nodig hebben. Op de laatste donderdag in januari is er een aanmeldingsavond voor nieuwe kleuters. Op de website en in de lokale media staat deze datum aangegeven. Na de aanmelding krijgt u een bericht van toelating en informatie over wanneer we uw kind op school verwachten.

Privacywetgeving

- U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.
- Om het onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

### 4.2 Voor het eerst naar school

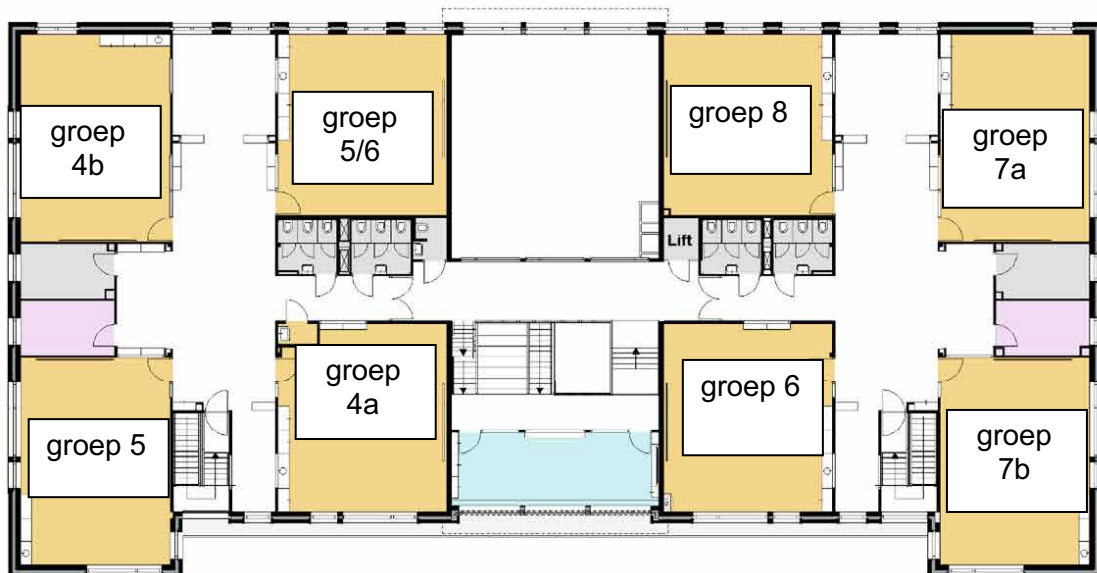
- Vóór de vierde verjaardag ontvangt u bericht van de onderbouwcoördinator wanneer uw kind op school verwacht wordt. Kinderen die voor september jarig zijn, gaan meestal gelijk na de vakantie naar school. Dit is afhankelijk van de grootte van de groep. Zij krijgen een uitnodiging voor het uitwisselingsprogramma voor de zomervakantie.
- De kleuters die tussen september en januari vier jaar worden, komen eerst samen met één van de ouders een gedeelte van een morgen wennen. Vervolgens mogen ze nog een middag alleen komen kijken. Voor kinderen die in de instroomgroep in april komen, geldt dat de eerste schooldag gelijk hun wennmoment is. Eén van de ouders wordt hier ook bij uitgenodigd.
- Van kinderen die op school komen, wordt verwacht dat ze zindelijk zijn. De leerkrachten verschonen geen kinderen, uiteraard wel bij een 'ongelukje'.

### 4.3 Gebouw/plattegrond

Begane grond:



Eerste verdieping:



#### 4.4 Schooltijden

Groep 1 t/m 4		
maandag	8.30-12.00	13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
woensdag	8.30-12.15	Vrij
donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
vrijdag	8.30-12.00	Vrij
Groep 5 t/m 8		
maandag	8.30-12.00	13.15-15.15

dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
woensdag	8.30-12.15	Vrij
donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
vrijdag	8.30-12.00	13.15-15.15

#### 4.4.1 Regels aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor schooltijd gaat de deur bij de kleuters open. Twee morgens in de week kunt u uw kind van groep 1 of 2 dan in de klas brengen. De andere momenten gaan de kinderen alleen de school in. De leerlingen van groep 3 mogen de eerste twee weken van het schooljaar in de klas gebracht worden.

Ongeveer een kwartier voordat de school begint, wordt er pleinwacht gehouden. Voor schooltijd gaan er twee bellen. Eén om vijf minuten voor de school begint en één om twee minuten voor de school begint. Bij de eerste bel mag het kind naar binnen, bij de tweede bel moet het kind naar binnen.

Wilt u erop toezien dat de kinderen niet eerder dan 8.15 uur en 13.00 uur op school zijn? Het zou fijn zijn als kinderen uit de Dronenwijk niet op de fiets naar school komen. Zo blijft er voldoende ruimte bij de fietsenstalling voor de kinderen die van verder weg komen.

#### 4.4.2 Speelkwartier en pauzehap

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 5 is het pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur. De kinderen hebben dan ook gelegenheid iets te eten en/of te drinken.

Ook de kleuters nemen iets mee om te eten en te drinken. Wij stellen het zeer op prijs dat dit gezond is. Graag niet te veel, anders zijn ze te lang bezig om het op te eten.

Op dinsdag is het fruitdag. Dan nemen alle kinderen en leerkrachten fruit mee. Wilt u uw kinderen op die dag fruit meegeven als pauzehap?

#### 4.4.3 Absentie/ziekmelding

Als uw kind verhinderd is om de school te bezoeken, wilt u het ons dan vóór de schooltijden laten weten via het ouderportaal?

### 4.5 Leerplicht

#### 4.5.1 Leerplicht

Vanaf vierjarige leeftijd is uw kind welkom op school. Als het kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Als het nodig is, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden, bespreek dit ook even met de leerkracht. In overleg met en na toestemming van de directie, kan dat eventueel tien uur worden. De reden van het thuishouden moet zijn dat het kind het fysiek of emotioneel nog niet aankan. Met de leerkracht wordt hierover een afspraak gemaakt om, zover als mogelijk is, hier vaste tijden voor af te spreken. Deze uren mogen echter niet opgespaard worden. Vanaf de zesjarige leeftijd vervalt deze regeling.

#### 4.5.2 Verzuim

Gelet op het aantal verzoeken om vroeger met vakantie te gaan, willen we u vragen u te houden aan de wettelijke regels en alleen in dringende gevallen van de vakantieregeling af te wijken. Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/latere tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. De procedure hierbij is als volgt:

- de ouder vult tijdig een aanvraagformulier voor verlof in (verkrijgbaar op school of via de schoolwebsite).
- de directeur pleegt, indien nodig, met de aanvrager overleg over het verzoek om verlof en neemt een beslissing.
- vervolgens wordt de beslissing door de directeur meegedeeld aan de aanvrager en ingevuld op het formulier.

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schooldirectie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt hierna proces-verbaal op.

Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van € 100,- per kind per dag of dagdeel op.

Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

#### 4.5.3 Verlof

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden':

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad

## 4.6 Communicatie naar ouders

### 4.6.1 Communicatie over de school

Nieuwsbrief

- Via het ouderportaal worden belangrijke nieuwsberichten verspreid. Door middel van de maandelijkse nieuwsbrief houden wij ouders op de hoogte van de gang van zaken in school.

Ouderavond

- Eenmaal per schooljaar organiseren we een thema-avond. Er wordt een spreker uitgenodigd om ons het één en ander te vertellen over een onderwerp dat met school, opvoeding, onderwijs te maken heeft.

Website

- Via de website <https://www.vrschool.educatis-rpo.nl/> is alle informatie over de school te vinden.

### 4.6.2 Communicatie over de groep

Bidstond en informatieavond



- De eerste donderdag van het schooljaar wordt de jaarlijkse bidstond gehouden. Afwisselend wordt de meditatie verzorgd door een ambtsdrager van de PKN-gemeente en de Gereformeerde Gemeente.
- Na de bidstond zal in iedere groep verteld worden hoe het onderwijs er het betreffende schooljaar uit zal zien. Op deze manier worden ouders van informatie voorzien die het voor hen concreet maakt wat er van hun kind en van hen in dit schooljaar verwacht wordt. Tevens is dit direct een mogelijkheid om als ouders en leerkracht met elkaar kennis te maken.
- In dit contactmoment wordt de werkwijze van het luistergesprek toegelicht en krijgen ouders het bijbehorende formulier mee en het gespreksrooster.

#### Informatiemail

- Via het ouderportaal <https://plaza.basisonline.nl/> informeert de leerkracht de ouders over organisatorische punten zoals excursies, een huiswerkrooster en dergelijke.

#### Open lesmorgen

- Voor de herfstvakantie is er een open lesmorgen waarbij alle ouders de gelegenheid krijgen in de klas te kijken. Dit is mogelijk vanaf 9.15 uur. Ouders krijgen vooraf een lesrooster, zodat ze kunnen bedenken welke les ze graag bij willen wonen.

### 4.6.3 Communicatie met en over uw kind

#### Informatie in ParnasSys

- Via het ouderportaal <https://ouders.parnassys.net> kunnen ouders inloggen in ParnasSys. Zichtbaar zijn de Cito-resultaten, de resultaten van de methodetoetsen en de verslagen van gesprekken.
- Wanneer een leerling de school verlaat bij verhuizing of verwijzing naar een speciale vorm van onderwijs, worden de dossiergegevens digitaal doorgegeven door middel van de Overstap Service Onderwijs (OSO). In het OSO staan de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van het kind, zoals resultaten, onderzoeksverslagen e.d.

#### Luistergesprek

- Het luistergesprek is in de derde of vierde week van het schooljaar. Alle ouders worden verwacht. In dit contactmoment vertellen ouders over hun kind aan de leerkracht. Zij geven aan wat hij/zij nodig heeft om een goede ontwikkeling door te maken. De leerkracht luistert en geeft pas ná het luisteren een korte reactie. De kinderen die later in het schooljaar instromen krijgen, na drie of vier weken nadat ze op school zijn, een persoonlijke uitnodiging van de leerkracht.
- Ouders krijgen een vragenformulier dat gebruikt wordt als leidraad in het gesprek. De gesprekken duren tien minuten. Deze gesprekken zijn er niet voor om grote zorgen te bespreken. Daar wordt eventueel een vervolgspraak voor gemaakt.

### 4.7 Rapporten

- Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. De data staan vermeld in de jaarplanning. Bij de kleuters zijn in het rapport de observatiegegevens van leerlijnen Jonge Kind verwerkt.
- Halverwege het schooljaar is er een bespreking van het eerste rapport. Alle ouders worden hierbij verwacht. De gesprekken worden ingepland via het ouderportaal en duren tien minuten. Deze gesprekken zijn er niet voor om grote zorgen te bespreken. Daar wordt eventueel een vervolgspraak voor gemaakt.
- Aan het einde van het cursusjaar wordt ouders gelegenheid gegeven voor een contactmoment over het tweede rapport, als er specifieke vragen zijn over het rapport. De leerkracht kan ouders ook uitnodigen voor dit contactmoment.

#### Kindgesprekken

- Het kind wordt gestimuleerd ook betrokken te zijn bij de eigen ontwikkeling. De leerkracht plant met de leerlingen een contactmoment in de eerste twee maanden van het cursusjaar met het doel hen beter te leren kennen. Met de leerlingen van de

groepen 5-8 zal ook gekeken worden naar de leerresultaten. Samen bespreken zij vervolgens wat nodig is om de ontwikkeling door te laten gaan en waar er mogelijk extra geoefend of ondersteund moet worden.

- De rapporten worden met de kinderen besproken waarbij gekeken wordt wat de vordering is en wat er nodig is om verder te ontwikkelen.

#### Oudergesprekken

- Bij een specifieke onderwijsbehoefte is vaker een contactmoment nodig, waarbij mogelijk ook de intern begeleider betrokken is. Deze oudergesprekken worden tussentijds afgesproken en komen evt. i.p.v. de andere contactmomenten.

#### Thuisbezoeken

- In groep 1 of 2 krijgt u bezoek van de leerkracht. Dit betekent dat de leerkracht elk jaar de helft van de groep bezoekt. Dit is gepland tussen de herfst- en de voorjaarsvakantie. Dit bezoek duurt zo'n drie kwartier. De leerkracht heeft zo de gelegenheid de thuissituatie van de leerling te zien en de ouder kan de leerkracht spreken. Tijdens dit bezoek komen welbevinden en leerprestaties van de leerling aan de orde. De leerkracht zal aangeven bij welk deel van het bezoek het kind erbij mag zijn en welk deel er een gesprek is zonder het kind.

#### Contact over overgang naar Voortgezet Onderwijs

- In de maand maart krijgt u een advies van de leerkracht van groep 8 met betrekking tot het uitstroomniveau. Dit advies vloeit voort uit de ervaringen met uw kind en zijn schoolresultaten gedurende de tijd dat onderwijs werd gevolgd. Bij de advisering kijken we niet alleen naar intelligentie. Ook aspecten als werkhouding en het omgaan met huiswerk worden daarin meegenomen. De aanmelding bij de door u gekozen school voor Voortgezet Onderwijs is gebaseerd op dit schooladvies.
- Van tevoren kunnen scholen bezocht worden op een open dag. Ook kunnen de leerlingen een kennismakingsbezoek brengen aan de school van uw keuze. De ROUTE 8 doorstroomtoets wordt pas in april afgenomen, zodat deze toets gezien wordt als een check achteraf. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets afwijkt van het gegeven schooladvies, zal de leerkracht dit met u bespreken zodat het uitstroomniveau evt. aangepast kan worden.

## 4.8 Opvang buiten de schooltijden

### 4.8.1 Overblijven

Via het ouderportaal kunt u uw kind digitaal inschrijven voor het overblijven. Dit kan op vaste dagen, maar ook incidenteel. De kosten voor het overblijven zijn 1,65 per kind per keer.

Tweemaal per jaar (in december en juli) krijgt u een factuur.

Ouders die mee willen helpen bij het overblijven kunnen zich opgeven bij één van de onderstaande contactpersonen. De ouders die overblijven krijgen een vrijwilligersvergoeding. Minimaal 50% van de overblijfmedewerkers is geschoold.

Meer informatie is te verkrijgen bij de overblijfcoördinatoren mw. Koudstaal-Ebbers en mw. Slappendel-Scholten.

### 4.8.2 Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting met de buitenschoolse opvang (bso) te organiseren als u daar als ouder om vraagt. Een bso zorgt voor opvang buiten schooluren voor kinderen van 4 tot 12 jaar die al op het basisonderwijs zitten. Dit kan voor of na schooltijd zijn, maar ook op studiedagen en tijdens de schoolvakanties. Op iedere school is er een bso contactpersoon aangesteld. Op onze school is dat Trudy Melse. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders die geïnformeerd willen worden over opvangmogelijkheden. Wij hebben overleg met Quadrant kindercentra en Het Tuinhuis. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang. De school, c.q. contactpersoon, draagt daarvoor geen verantwoording.

## 4.9 Schoolkosten

Op onze school wordt een vrijwillige bijdrage in de onkosten (zogenaamde ouderbijdrage) gevraagd voor de diverse activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Te denken valt aan: kerstboeken, afscheid groep 8 en diverse vieringen (Sinterklaas).

Voor de vrijwillige bijdrage willen wij een richtbedrag aangeven: € 30,- voor het eerste kind, € 25,- voor het tweede kind, € 20,- voor het derde kind en € 15,- voor het vierde kind.

Voor de bekostiging van de schoolreis en voor het schoolkamp (als uw kind in groep 8 zit) krijgt u een factuur. De kosten voor schoolreis bedragen € 20,- en voor schoolkamp € 40,-. Deze bedragen zijn niet kostendekkend. Het tekort wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Het rekeningnummer van de school is NL40 RABO 0308814258, t.a.v. Verhoeff-Rollmanschool Bodegraven.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 4.10 Ouderhulp

### 4.10.1 Leeshulp

In de groepen 3 en 4 wordt geregeld gebruik gemaakt van ouderhulp bij het lezen. De leerkrachten geven dit aan de ouders aan. Ter ondersteuning van het leesproces gebruiken we het programma BOUW. Enkele ouders helpen hierbij door wekelijks kinderen te begeleiden in de oefening met de letters en woorden.

### 4.10.2 Activiteitencommissie

Aan onze school is een activiteitencommissie verbonden. Deze bestaat uit de volgende personen

- Mw. I. van der Schans (namens personeel)
- Mw. G Domburg-van den Hoorn
- Mw. A.M van der Hoek-Methorst
- Mw. W. Meijer-van Beek
- Mw. N.W. de Kruijf-Mandersloot
- Mw. D.C. Verhoeks-Donker
- Mw. M.H. Vroegindewey-Blok

Deze ouders zetten zich onder andere in bij:

- coördinatie schoonmaak
- jaarlijkse sportdag
- Koningsspelen
- sportevenementen
- koffie schenken bijvoorbeeld ouderavond, openlesmorgen

### 4.10.3 Verkeersouders

Ter bevordering van de verkeersveiligheid rond de school zijn mw. Slappendel-Scholten en mw. Mast-Verwoerd actief. Ineke van der Schans en Gewieke Noordzij zijn aangesteld als verkeersleerkrachten.

### 4.10.4 Hoofdluis-ouders

Op school hebben wij het hoofdluisouderproject dat ondersteund wordt door de GGD. Alle kinderen worden op de eerste woensdag na elke vakantie op hoofdluis en/of neten

gecontroleerd. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit gecommuniceerd via het ouderportaal, zowel aan de ouder van een kind die hoofdluis heeft, als aan de klas waarin de leerling zit. Na twee weken is er opnieuw een controle. Het voordeel hiervan is dat het schoolbreed wordt aangepakt. De ouders die meedoen aan dit project hebben een training gevolgd bij de GGD. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gecontroleerd wordt, dient u dit kenbaar te maken aan de directie. Heeft u vragen of bent u bereid om het team van moeders te versterken dan kunt u altijd contact opnemen met de contactpersoon mevr. M. Verschuure-Koppelaar.

## **4.11 Informatie over bijzondere activiteiten**

### **4.11.1 Excursies**

We brengen met verschillende groepen bezoeken aan de bakker, de Oude Zusteruin, de bibliotheek, etc. In de regel bezoeken we met groep 8 Prinsjesdag in Den Haag.

### **4.11.2 Schoolreis en kamp**

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. In de oneven jaren is er een goedkoper schoolreisje aan de beurt, in de even jaren een duurder. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

### **4.11.3 Sportdeelname/sportdag**

De leerlingen kunnen meedoen aan verschillende sportactiviteiten, zoals korfballen, zwemwedstrijden, schaken, voetballen enzovoort. Meestal wordt dit georganiseerd door de plaatselijke sportverenigingen. Begeleiding door de ouders stellen we op prijs. We houden de jaarlijkse sportdag van onze school met alle groepen op één veld.

### **4.11.4 Projectweek en kijkavond**

Eén keer per twee jaar hebben we een projectweek. In alle klassen werken we dan rond een bepaald thema. Aan het einde van het project wordt er een kijkavond georganiseerd, waarbij iedereen van harte welkom is.

### **4.11.5 Sinterklaasviering**

Op de Verhoeff-Rollmanschool wordt al jarenlang aandacht besteed aan de sinterklaasviering. Dit vindt plaats op 5 december. De school wordt dan ook bezocht door een als sint verkleed persoon. Wij zien dit als een Oud-Hollands feest dat op een traditionele wijze gevierd wordt. Wij willen het sinterklaasfeest absoluut geen religieuze lading geven. Wij schilderen de sint niet af als een persoon die 'alles ziet en weet'.

### **4.11.6 Speelgoedmiddag**

Iedere laatste donderdagmiddag van de maand mogen de kinderen uit groep 1 en 2 speelgoed meenemen. De kinderen mogen geen geweren en ander speelgoed wat agressief gedrag uit kan lokken meenemen. Ook skeelers zijn niet toegestaan. Valt de laatste donderdag in de vakantie, dan is de speelgoedmiddag een week eerder.

### **4.11.7 Fotograaf**

Ieder jaar bezoekt een schoolfotograaf onze school. Het ene jaar worden zowel pasfoto's als groepsfoto's gemaakt, het andere jaar alleen groepsfoto's. Afname van de foto's is nooit verplicht.

## 4.12 Belangrijke afspraken

### 4.12.1 Trakteren

Als de kinderen jarig zijn, trakteren ze hun eigen klas en de leerkracht. We stellen een gezonde traktatie op prijs.

Kinderen met een speciaal dieet worden verzocht een trommeltje mee naar school te nemen met daarin een traktatie vervanger. Wilt u daarin een briefje doen wat de kinderen wel mogen?

### 4.12.2 Gymkleding

Wilt u erop letten dat de kinderen hun gymspullen (gymschoenen en gymkleding) meenemen? Zet u alstublieft de naam op de gymspullen.

In de kleuterspeelzaal worden gym schoenen gedragen. Elke kleuter bewaart zijn gym schoenen op school in een gymtasje van school. Als u gym schoenen koopt voor uw kind, dan graag met een elastieken bandje over de voet of met klittenband (niet met veters).

### 4.12.3 Gevonden voorwerpen

Nog altijd blijven er gymbroeken, sjaals, gym schoenen en dergelijke op school liggen. Wij verzoeken u zoveel mogelijk de namen van de kinderen in de spullen te zetten. Regelmatig zal er een foto met gevonden voorwerpen als bijlage bij de nieuwsbrief worden doorgestuurd. U kunt ze daarna op school ophalen.

### 4.12.4 Mobiele telefoon

Het is op school niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon en/of smartwatch gebruiken. Het GPS-kinderhorloge moet tijdens schooltijden op slot staan.

### 4.12.5 Verzekering

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van activiteiten in de school mee verzekerd. Het blijft van belang dat de ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij ouders zelf. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school. In veel gevallen wordt dan eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

### 4.12.6 Vuurwerk

Meenemen naar en/of afsteken van vuurwerk op onze school en in de omgeving daarvan is niet toegestaan. Dit geldt ook voor vuurwerk categorie 1. Deze regel is het hele jaar van kracht.

### 4.12.7 Rookvrij

Zowel het schoolgebouw als het schoolplein is rookvrij. Dit is te zien aan het 'rookvrij schoolterrein bord'. Er mag nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond.

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meerroken.



## 5 Informatie over lesstofaanbod

### 5.1 Lestijdentabel

Hieronder treft u de lestijdentabel aan volgens welke de roosters in principe worden gemaakt.

Per vak ziet u het aantal uren dat de kinderen les krijgen in het betreffende vak. De genoemde aantallen zijn beleidsuitgangspunten. Om organisatorische redenen wijkt het aantal uren soms af.

<b>Onderwijstijden in de groepen 1 - 8</b>									
<b>Categorie</b>	<b>vakken</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Geestelijke stromingen	Geestelijke stromingen	3,00	3,00	2,50	2,50	3,00	3,00	3,00	3,00
Rekenen & Wiskunde	Rekenen wiskunde	1,00	1,00	3,50	4,75	5,00	5,50	5,00	5,00
Taal	Nederlandse taal	2,00	2,00	3,50	1,50	2,00	1,50	1,50	1,50
	Schrijven	0,00	0,00	1,75	1,50	0,50	0,25	0,25	0,25
	Documentatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,75	1,00	0,50	0,50
Spelling	Spelling	0,00	0,00	0,00	1,50	2,00	2,00	1,00	1,00
	Werkwoord spelling	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	1,25
Lezen	Technisch lezen	0,00	0,00	2,25	2,50	1,00	0,50	0,50	0,50
	Begrijpend lezen	0,00	0,00	0,00	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00
Wereldoriëntatie	Geschiedenis	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Aardrijkskunde	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Natuur en Techniek	0,00	0,00	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
	Verkeer	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00
Engels	Engels	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,50	1,50
Sociale vaardigheden	Goed gedaan	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressie	Muziek	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
	Tekenen	0,00	0,00	1,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75
	Handvaardigheid	0,00	0,00	1,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75
	Bewegingsonderwijs	4,50	4,50	3,00	1,50	1,25	1,25	1,25	1,25
	Speel/werktijd	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Computervaardigheden	Computervaardigheden	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,50	0,50
Pauze	Pauze	1,25	1,25	1,75	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
	Subtotaal	22,75	22,75	22,75	22,50	25,50	25,75	25,00	25,00
	Incidenteel in te zetten uren	0,25	0,25	0,25	0,50	0,25	0,00	0,75	0,75
	Verplicht aantal uren	23,00	23,00	23,00	23,00	25,75	25,75	25,75	25,75

### 5.2 Godsdienstige vorming

- Elke schooltijd wordt begonnen en geëindigd met gebed. Drie of vier keer per week wordt aan het begin van de dag een verhaal verteld uit de Bijbel. Voor de Bijbelse geschiedenis wordt gebruik gemaakt van de methode: 'Hoor het Woord'.
- In de groepen 1 en 2 leren de kinderen iedere week een nieuwe psalm of een nieuw geestelijk lied. Dit wordt dagelijks gezongen, maar het wordt niet overhoord.
- In de groepen 3 tot en met 8 wordt elke week een psalmvers uit de berijming van 1773 geleerd en in de meeste gevallen wordt dit op maandag overhoord. In acht jaar leren de leerlingen van alle 150 psalmen minimaal één vers. Wij gaan ervan uit dat u

thuis met uw kind de psalm regelmatig oefent. In de groepen 7 en 8 leren de leerlingen naast de psalmverzen ook de vragen en antwoorden uit het Kort Begrip.

- In groep 6 t/m 8 wordt één keer in de week of één keer in de twee weken een overhoring gegeven uit: 'Leer het Woord'. Dit is het memorisatieboekje wat hoort bij de methode 'Hoor het Woord'.

### 5.3 Rekenen en wiskunde

- We werken met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode met de themakeuze aansluit bij de belevingswereld van de kinderen en gebruik maakt van wat de kinderen al weten of zich makkelijk voor kunnen stellen. Deze methode heeft veel aandacht voor differentiatie, automatiseren en de instructie van de leerkracht.
- We werken met de nadruk op de papieren versie, het digitale is ondersteunend. De methode is opgebouwd in blokken. Elk blok bevat een toetsles. Met behulp van deze toets wordt gesignaleerd of de kinderen de behandelde leerstof van het vorige blok beheersen.

### 5.4 Lezen

- In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Taal en spelling vallen in deze groep samen.
- Ook in de hogere groepen wordt het lezen geoefend. Soms klassikaal, soms in niveaugroepen. Voor begrijpend lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van 'Nieuwsbegrip'. Aan de hand van aansprekende teksten en opdrachten wordt het leesbegrip van de leerlingen gestimuleerd. In deze teksten staat 'het nieuws van alle dag' centraal. 'Nieuwsbegrip' besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.
- In de middenbouw hebben we elke dag een half uur lezen. Dit doen we door middel van het Koekebackersmodel. De kinderen zijn ingedeeld in een groepje van kinderen met ongeveer hetzelfde leesniveau. Elk kind heeft zijn eigen leesmap waarop staat wat er iedere dag gedaan moet worden. We gebruiken verschillende onderdelen van lezen om het leesplezier te behouden, zoals het lezen van een leesboek, een puzzelboekje maken, werken in een taalboekje, strips of een informatieboekje. Elke dag hebben twee groepjes een kwartier instructie. De zwakkere lezers krijgen 3 à 4 keer per week leesinstructie, de overige groepen krijgen 1 of 2 keer per week instructie. Zo wordt het niveau van ieder kind bijgehouden.

### 5.5 Nederlandse taal

- We werken met de methode 'Taal/Spelling op Maat'. We hebben afgesproken dat we onderdelen, die strijdig zijn met onze identiteit, overslaan of aanpassen. Vanzelfsprekend wordt er aandacht besteed aan stellen, luisteren en spreken.
- Voor de groepen 5 t/m 8 is er een leerlijn voor het houden van een spreekbeurt en het maken van een werkstuk. Kinderen krijgen handvatten aangereikt voor het selecteren, ordenen, interpreteren en verwerken van informatie. Vragen die zij zich daarbij kunnen stellen zijn: 'Wat wordt mijn onderwerp?', 'Hoe kom ik aan informatie?', 'Hoe rangschik en presenteer ik de informatie?'

### 5.6 Engels

- Sinds cursusjaar 2012-2013 wordt in elke groep Engels gegeven. In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van de methode 'i-pockets'. In de groepen 3-8 met de methode 'Stepping Stones Junior'.

- Naast de methode wordt er gewerkt met spelletjes en Engelse prentenboeken. De kinderen van groep 6-8 leren wekelijks een aantal Engels woordjes. In groep 7 en 8 maken de kinderen thuis luisterteksten via Holmwoods.

## 5.7 Schrijven

- Bij de kleuters starten we met de voorloper van de schrijfmethode 'Zwart op wit'. De kleuters worden speels en gevarieerd voorbereid op het leren schrijven. Alle lessen passen in de grote thema's van de seizoenen. We stimuleren op deze manier de grote motoriek op een speelse manier.
- In groep 3-7 gebruiken we de schrijfmethode: 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij de leesmethode van groep 3.

## 5.8 Wereldoriëntatie

- Voor wereldoriëntatie werken we met het lesmateriaal van Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21e - eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Met het geïntegreerde lesmateriaal van Blink Wereld is de leerkracht de reisleader die de kinderen op hun reis door de wereld langs de hoogtepunten leidt.
- Per jaar werken de kinderen aan verschillende thema's van steeds 5 lessen voor aardrijkskunde en natuur & techniek. In elke les staat een onderzoeksvraag centraal. Door middel van diverse bronnen (filmpjes, teksten, foto's, verhalen) en afwisselende opdrachten gaan de kinderen zelf stap voor stap uitzoeken wat het antwoord is op de vraag.
- In de aardrijkskundelessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden daarnaast geoefend via de online game TopoMaster. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.
- Naast de methode, doen we met alle groepen mee met de praktische lessen van natuuractiviteitencentrum 'De Watersnip'. Vanuit dit centrum worden buitenlessen rond een thema georganiseerd. De kinderen komen zo op een praktische manier met de natuur en techniek in aanraking.
- In de groepen 3 t/m 8 worden regelmatig filmfragmenten bekeken die van meerwaarde zijn bij de onderwerpen die behandeld worden. Het gaat om filmfragmenten uit programma's die zich richten op de leerlingen van de basisschoolleeftijd.

## 5.9 Culturele vorming

- Op onze school hebben we een cultuurbeleidsplan. Dit plan bevat drie cultuurmenu's die achtereenvolgens gebruikt worden. In elk cultuurmenu willen we op een kunstvorm de aandacht vestigen. Het betreft literatuur, kunst en muziek.
- Wat betreft het cultureel erfgoed leggen we vast welke bijzondere plekken van Bodegraven bezocht moeten worden. Elke jaargroep vanaf groep 3 zal zo jaarlijks een excursie hebben naar een bijzondere plek in Bodegraven. Hierbij wordt gezocht naar zoveel mogelijk aansluiting bij de leeftijd en het onderwijsprogramma (aardrijkskunde, geschiedenis, beeldende vorming en muziek) van de leerlingen.

### 5.10 Eerste hulp

- De leerlingen van groep 8 volgen jeugd-EH. Theorie en praktijklessen wisselen elkaar af. De lessen worden als onderdeel van de biologielessen gegeven.
- De leerlingen sluiten de theorielessen af met een schriftelijke toets en de praktijklessen worden afgesloten met een examen. Bij voldoende beheersing ontvangen de leerlingen een EH-diploma.

### 5.11 Seksuele vorming

- Wij werken met de vernieuwde methode: 'Wonderlijk gemaakt', een lessenserie voor seksuele vorming. Door deze lessen worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Heere ons allemaal geschapen heeft. Belangrijke onderwerpen zijn verder: het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties.
- Deze lessen worden in groep 1 t/m 8 gegeven door de eigen leerkracht. U wordt als ouder, via het ouderportaal, geïnformeerd wanneer de lessen gegeven worden.

### 5.12 Vaderlandse Geschiedenis

- Geschiedenis wordt gezien als een belangrijk vak. Door het vertellen van verhalen proberen we de geschiedenis dicht bij de leerlingen te brengen. Verder worden er platen, video's en werkboekjes gebruikt. Deze materialen ondersteunen de lessen die gegeven worden vanuit de methode 'Venster op Nederland'. Dit is een methode die we vanaf groep 5 gebruiken.
- Elk hoofdstuk is verdeeld in zogenaamde vensters. De methode wil kinderen verbinden met authentieke bronnen. Bij de Romeinen is dat bijvoorbeeld een brief van keizer Trajanus geschreven aan Marcus Valentinus, of een wegenkaart uit die tijd.

### 5.13 Verkeer

- We werken met de VVN (Veilig Verkeer Nederland) verkeersmethode. In de groepen 1-3 worden verkeersthema's én vakoverstijgende thema's besproken. Bij elk thema zijn er digibordlessen.
- De digitale verkeersmethode voor groep 4-7 zit vol interactieve opdrachten, digibordlessen en de Situatiemaker waarmee je lokale verkeerssituaties kunt behandelen.
- In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het fietsen naar het voortgezet onderwijs.
- Wij nemen als school deel aan een vierjarig verkeersproject 'School op Seef'. Dit is een programma voor de structurele aanpak voor verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Alle lessen worden door de eigen leerkracht gegeven.
- 'School op Seef' heeft als doel dat:
  - de wegen veilig zijn ingericht, ook voor kinderen, zeker op de school-huisroutes en rondom de scholen;
  - kinderen in elk schooljaar regelmatig eigentijdse verkeerseducatie krijgen, zowel theoretische als praktische;
  - scholen en ouders onderling contact hebben over dit onderwerp en ook echt samenwerken aan de veiligheid van de kinderen in het verkeer.
- Bij de lessen worden ouders, via de schoolmail, uitgenodigd om te assisteren bij de lessen.
- Vanaf 2014 heeft de school het Verkeersveiligheidslabel. Iedere drie jaar is er een check of de school nog voldoet aan de criteria. De school moet dan aan kunnen

tonen dat zij zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Bij iedere check hebben we opnieuw het Verkeersveiligheidslabel verkregen.

#### 5.14 Digitale geletterdheid

- Over het gebruik van media zijn afspraken gemaakt:
  - In iedere klas hangt een digibord. In de groepen 3-8 is voor iedere leerling een chromebook beschikbaar.
  - Films die in de klas bekeken worden hebben een educatief karakter. Ze mogen niet strijdig zijn met de identiteit van onze school.
  - Vanwege de gevaren die een open internet met zich meebrengt, hebben wij besloten dat de leerlingen werken met gefilterd internet, zodat zo goed mogelijk wordt voorkomen dat kinderen sites bezoeken die wij ongewenst vinden.
- Er zijn vier middagen per cursusjaar gereserveerd voor speciale activiteiten die gaan over digitale geletterdheid. Denk daarbij aan opdrachten rond 'computational thinking' of 'mediawijsheid'. In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt aan het diploma Veilig internetgebruik: [Diploma Veilig Internet | Bnetwerk \(bibliotheeknetwerk.nl\)](#)

#### 5.15 Sociale vaardigheid

- Sociaal gedrag moet worden aangeleerd en geoefend. We maken gebruik van een methode om sociale vaardigheden te oefenen: De Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).
- De groepsvorming is erg belangrijk. Daarom zal de leerkracht het hele jaar door een aantal groepsvormende activiteiten doen uit de methode van Van Grol Weerbaarheid. Grol Weerbaarheid maakt gebruik van een psychofysische didactiek: vanuit een fysieke invalshoek worden mentale en sociale vaardigheden aangereikt en verworven. Actiemomenten, zoals spel en samenwerkingsopdrachten, worden afgewisseld met momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Deze klassikale praktische training is uitermate geschikt om kinderen weerbaarder te maken tegen negatief sociaal gedrag en om een positievere sfeer te creëren binnen een klas. Het is belangrijk om probleemgedrag binnen de context aan te pakken met de hele groep die erbij betrokken is. Tijdens deze activiteiten leren kinderen om op een nieuwe manier samen te werken en anders met de ander om te gaan. Een ander doel is om in te zien dat deze fijnere en betere manier van omgaan met elkaar ook heel goed in andere situaties gebruikt kan worden. Het is de taak van de leerkracht om deze ervaringen te blijven benoemen, ook in de andere omgevingen. Zo wordt de waarde van gezamenlijkheid blijvend in herinnering gebracht.

#### 5.16 Expressieve activiteiten

- Voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerplannen gebruikt. Voor handvaardigheid en tekenen wordt o.a. gebruikgemaakt van de methode 'Uit de Kunst'.
- We gebruiken in groep 1 t/m 8 de muziekmethode: 'Muziek, Moet je doen!'. We hebben voor een methode gekozen, zodat het muziekonderwijs een doorgaande lijn krijgt en er meer aan gedaan wordt dan alleen een leuk liedje aanleren.
- De methode maakt gebruik van verschillende werkvormen: zingen, luisteren, ritme klappen, muziek maken met je 'lichaam'. Zo worden er liedjes aangeleerd, teksten



gesproken op een bepaald ritme, maar ook geluisterd naar klassieke muziek. Muziekinstrumenten herkennen neemt een belangrijke plaats in.

- Naast de methode worden er veel christelijke liederen aangeleerd, passend bij de Bijbelverhalen of bij de heilsfeiten. Bij de geschiedenislessen in de bovenbouw zijn er liedjes van de geschiedenis canon die aangeleerd worden.

### 5.17 Bewegingsonderwijs

- In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Hieronder wordt verstaan: buitenspel, een spelles of kleutergym. Per week wordt er minimaal één keer gebruik gemaakt van de gymzaal. De gymlessen worden gegeven uit de map: 'Bewegingslessen in het speelokaal'.
- Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan twee uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. De groepen 3 t/m 8 hebben een gymles van 60 minuten per week in de Sporthoeve. We gebruiken de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Het gymrooster voor de groepen 3 t/m 8 vindt u in de bijlagen. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met spel van de week en bewegend leren in de klas.

### 5.18 Huiswerk

In groep 3, 4 en 5 krijgen de kinderen soms huiswerk mee om thuis te leren. Vanaf groep 6 krijgen ze structureel huiswerk mee. De kinderen krijgen vanaf groep 6 een agenda en vanaf groep 7 een huiswerkmap van school. De agenda moeten ze op school altijd bij zich hebben! Met het huiswerk hebben we de volgende doelen:

- Het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen.
- Zelf verantwoordelijkheid dragen voor het opgedragen werk en zelf plannen wanneer het gemaakt/geleerd moet worden om er op tijd mee klaar te zijn, biedt kansen om de zelfstandigheid te vergroten.
- Het voorbereiden van de kinderen op het voortgezet onderwijs.
- Met het geven van huiswerk laten we de kinderen geleidelijk wennen aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, waar de kinderen veelvuldig met huiswerk geconfronteerd zullen worden.
- Het positief beïnvloeden van de leerprestaties.
- Huiswerk maken betekent uitbreiding van leertijd.
- Het betrekken van ouders bij de school en het werk van hun kind.
- Huiswerk is een mooie manier om schoolwerk te combineren met het dagelijkse leven thuis; het creëren van een doorlopende lijn tussen school en thuis.
- Het extra inoefenen van bepaalde leerstof, die door een kind als lastig wordt ervaren.
- Het geven van huiswerk zien we dan als een extra steuntje om bepaalde leerstof onder de knie te krijgen. Met deze vorm van huiswerk gaan we wel voorzichtig om, want juist de kinderen waar het hier om gaat worden onder schooltijd ook al flink belast.

## 6 Informatie over schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten

### 6.1 Borging en bespreking schoolontwikkelingen

#### 6.1.1 Jaarplan 2023-2024

In het jaarplan wordt vanuit het 4-jarig schoolplan de gewenste en verwachte schoolontwikkeling geconcretiseerd naar diverse doelen.

In het cursusjaar 2023-2024 besteden we aandacht aan de volgende thema's:

- We gaan verder met 'Leren Zichtbaar Maken'. We zullen ons verdiepen in het geven van effectieve feedback in de gesprekken met de kinderen. Ook stimuleren we het zichtbaar leren voor iedere leerling door de doelen concreet te maken, samen met het leerproces op weg naar het doel. De leerlijn executieve functies zal verder vorm krijgen.
- De subsidie vanuit het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gebruiken we o.a. voor de aanpak van de hiaten, voor het optimaliseren van het lesgeven en voor deskundigheidsbevordering van het team. Ook die onderdelen zijn in het jaarplan opgenomen.
- We zullen de aanstaande leraren gaan begeleiden nu we een SAM-school zijn. Deze studenten zijn twee dagen per week op school.
- De hiaten in de leerlijn burgerschap zullen school specifiek gemaakt worden.
- We implementeren de rekenmethode Wereld in Getallen.
- We implementeren de nieuwe methode voor sociaal-emotionele vorming 'de Kanjertraining'
- Er komt meer aandacht voor de doorgaande lijn van bewegingsonderwijs.

#### 6.1.2 Kwaliteitszorg

Alle ontwikkelingen binnen de school hebben te maken met kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg streeft ernaar de verschillende processen in en rond de school in beeld te krijgen. Processen die hieronder vallen zijn: leerlingenpopulatie, omgeving, Cito-opbrengsten en personeelszaken. Een belangrijke vraag is of we de zaken goed doen en of we de goede zaken doen. Vervolgens worden actiepunten geformuleerd. Belangrijk in de kwaliteitszorg vinden we de borging van de zaken. Tenslotte moet iets wat goed is ook goed blijven. Minimaal eenmaal in de vier jaar wordt de mening van de ouders gepeild door middel van een ouderenquête. Na de verwerking krijgt u daarvan een kort verslag en ook een overzicht van de punten waar wij als school aan (gaan) werken.

### 6.2 Resultaten

#### 6.2.1 Over de resultaten van het afgelopen cursusjaar

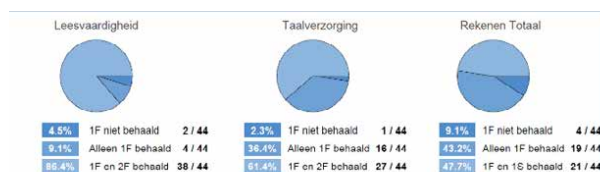
We maken gebruik van de adaptieve doorstroomtoets van ROUTE 8. Als we kijken naar de resultaten van het afgelopen cursusjaar 2022-2023, zoals zichtbaar in onderstaande afbeelding, valt het volgende op:

- De totale score van de eindtoets is hoger dan de gemiddelde landelijke score. T.o.v. deze landelijke score zien we een vergelijkbaar verschil met het cursusjaar 2020-2021. We blijven ongeveer 5-7 punten boven het gemiddelde scoren.
- Het verschil met het landelijk gemiddelde is kleiner dan vorig cursusjaar. Dit is conform de verwachting wanneer we kijken naar de ontwikkeling van de huidige groep 8/8a door de jaren heen.
- Bij rekenen zien we de noodzaak tot verbetering van het rekenonderwijs (het onderdeel meten en meetkunde scoort bv. onder het landelijk gemiddelde, wat ook in cursusjaar 2020-2021 te zien was). We verwachten dat de verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode WIG hierin een verbetering zal geven.

Resultaten Route 8	2021		2022		2023	
	Schoolscore VRS	Landelijk gemiddeld e Route 8	Schoolscore VRS	Landelijk gemiddeld e Route 8	Schoolscore VRS	Landelijk gemiddeld e Route 8
<b>Totale eindscore</b>	<b>213</b>	<b>208</b>	<b>217</b>	<b>200</b>	<b>206</b>	<b>200</b>
<b>Leesvaardigheid</b>	<b>216</b>	<b>209</b>	<b>217</b>	<b>200</b>	<b>209</b>	<b>200</b>
<b>Taal totaal</b>	<b>214</b>	<b>209</b>	<b>218</b>	<b>200</b>	<b>208</b>	<b>200</b>
Taalverzorging	213	211	220	199	202	200
<b>Rekenen totaal</b>	<b>210</b>	<b>206</b>	<b>213</b>	<b>200</b>	<b>204</b>	<b>200</b>
Getallen	206	207	207	200	201	199
Verhoudingen	211	204	206	200	210	200
Meten/meetkunde	210	212	217	200	197	200
Verbanden	213	206	214	200	204	199

De verdeling van de referentieniveaus voor cursusjaar 2022-2023 ziet u in deze afbeelding weergegeven.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.



### 6.2.2 Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs (in aantallen)

Jaartal	Aantal
2021	2
2022	0
2023	1

### 6.2.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (in procenten)

	Driestar college in Gouda	Calvincollege in Tholen	Wellantcollege in Gouda	CSG Groene Hart in Alphen aan den Rijn	Wartburg College Rotterdam	GSG Leo Vroman Gouda	Rijnlands Lyceum Sassenheim
2021	94	0	0	3	0	3	0
2022	100	0	0	0	0	0	0
2023	97	0	0	0	0	0	3

#### 6.2.4 Uitstroom naar soort vervolgonderwijs (in procenten)

	VMBO	HAVO	HAVO TTO	VWO	VWO TTO	Gymnasium
2021	45	37	0	18	0	0
2022	42	21	0	37	0	0
2023	41	41	0	18	0	0

## 7 Functies en taken

### 7.1 Directeur

De directeur, Bart Kuiper, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig-, kwaliteits-, financieel- en huisvestingsbeleid en het vormgeven en bewaken van de levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit. De groepen 4 t/m 8 worden door hem gecoördineerd.

### 7.2 Adjunct-directeur

De adjunct-directeur, Trudy Melse, coördineert de onderbouw (groepen 1 t/m 3) en neemt een aantal directietaken waar.

### 7.3 Groepsleerkracht

Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voor vragen kunt u bij de betreffende leerkracht terecht. Graag na schooltijd. De groepsleerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij en rapporteert intern aan directie en team en extern aan de ouders.

### 7.4 Intern begeleider (ib'er)

Klazina van Cappellen en Jozanneke Nijssen zijn onze intern begeleiders (ib'ers). Zij verdelen de taken onderling. De intern begeleider coördineert de extra zorg voor kinderen. Deze extra zorg gaat over allerlei aspecten: welbevinden, gedrag, taakaanpak, leerresultaten etc. Deze zorg wordt zoveel mogelijk in de klas geboden. De ib'er bewaakt de grote lijn van de zorg, is actief betrokken bij onderwijsverbetering en onderwijsvernieuwing en begeleidt leerkrachten. De ib'er verzorgt de coördinatie van het afnemen van toetsen en het verwerken van toetsen. De ib'er leidt de groepsbesprekingen, coördineert de hulp en zorgt dat ouders erbij betrokken zijn. Zo nodig neemt de ib'er contact op met externe deskundigen. Wanneer u uitgenodigd wordt voor een gesprek verzoeken wij u geen jongere kinderen mee te nemen, maar buiten school opvang te regelen.

### 7.5 Onderwijsassistent (oa'er)

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht bij diverse werkzaamheden. Ze helpen bv. bij het zelfstandig werkmoment in de klas, ze geven les aan een klein groepje kinderen, ze houden toezicht bij buitenspel, ze doen allerlei klussen die nodig zijn voor de lessen die gegeven worden etc. De leerkrachten maken dankbaar gebruik van de ondersteuning die de oa'ers bieden.

Alhoewel een oa'er soms buiten de klas met leerlingen bezig is, blijft de leerkracht het overzicht houden en stuurt deze ook de hulp aan. Wanneer u vragen heeft over de begeleiding van uw kind, kunt u daarover contact opnemen met de eigen leerkracht.

### 7.6 Administratief medewerkster

Mevr. P. Wagenaar is administratief medewerkster op onze school. Ze ondersteunt de directie in alle voorkomende werkzaamheden. Zij is op dinsdagmorgen aanwezig.

### 7.7 ARBO, Preventiemedewerker

Aan de verplichting tot instellen van een preventiemedewerker is voldaan doordat alle directeuren tot preventiemedewerker zijn aangesteld.

### 7.8 Interne vertrouwenspersoon

Bij alle Educatis scholen zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. De taak is vooral preventief en is in overleg met de directeur vastgesteld.



















Samen met de directeuren in Educatis verband wordt een specifieke opleiding gevolgd bij de GGD Gelderland Midden. Zij komen jaarlijks bijeen voor intervisie en bijscholing. Zij kunnen

















vroegtijdig seksueel machtsmisbruik en andere vormen van machtsmisbruik signaleren. Zij werken ook preventief, door het geven van voorlichting, over het voorkomen van situaties die ongewenst zijn. Op iedere school wordt aan de interne vertrouwenspersoon de mogelijkheid geboden om iedere week op een vast tijdstip aanspreekpunt te zijn voor de leerlingen. De bedoeling is dat kinderen zodanig vertrouwd raken met deze mogelijkheid dat als zij een probleem hebben wat ze met de eigen leerkracht niet op kunnen lossen, zij dit met de interne vertrouwenspersoon durven bespreken en er wellicht een oplossing gevonden kan worden. Zij kent de procedures en weet de weg naar de externe vertrouwenspersonen die zij ook preventief om informatie en feedback kan vragen. Ook het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) kan preventief om informatie gevraagd worden.

## 8 Het team

### 8.1 Samenstelling van het team

Mevr. A.M. (Annemiek) Baelde-de Kruijf Groepsleerkracht groep 4b, wo, do		Mevr. S. (Sanne) de Haan-Klinkenberg Groepsleerkracht groep 4a, ma, di, wo, do	
Mevr. M. (Melissa) Bakker-Gorissen Groepsleerkracht groep 5/6, ma		Mevr. A.C. (Carola) van der Heiden Groepsleerkracht groep 6, ma, di, do, vr	
Dhr. J.M. (Mark) van Belzen Groepsleerkracht groep 3, ma, di, do, vr		Mevr. W. (Wilma) Kalkman-Zekveld Groepsleerkracht onderbouw	
Dhr. R. (Reinier) Bos Groepsleerkracht groep 8, wo, do, vr		Dhr. E.J. (Hans) Kerpel Groepsleerkracht groep 5, ma, di, do, vr	
Mevr. J.H. (Jolien) Both-de Kraker Groepsleerkracht groep 8, ma, di		Mevr. N.C. (Nelleke) de Kloet-Klink Groepsleerkracht groep 1, ma, vr	
Mevr. K. (Klazina) van Cappellen-Both Groepsleerkracht onderbouw, ma, di lb'er, do		Dhr. B.L. (Bart) Kuiper Directeur	
Mevr. L.D. (Linda) van Dijk-Wagenaar Onderwijsassistent, do		Mevr.R. (Rhodé) van Laar Groepsleerkracht groep 5, wo,do	
Dhr. S.C. (Samuel) van Doleweerd Groepsleerkracht groep 5/6, di, wo, do, vr		Mevr. F.W. (Willemien) Mattiesing-Vaders Groepsleerkracht groep 4b, ma, di, vr	
Mevr. J.G. (Janny) de Groot-Preuter Groepsleerkracht groep 2, wo,do		Mevr. T.J.C. (Trudy) Melse-Prins Adjunct-directeur, ma, wo, vr Coördinator onderbouw	

Mevr. J.C. (Anne-Christine) Mijnders Onderwijsassistent		Mevr. A. (Aletta) Roelofse-de Jong Onderwijsassistent ma, di, do, vr	
Mevr. G. (Gerrie) de Mik-Maasse Groepsleerkracht groep 2, ma, di, wo, vr		Mevr. C.J. (Ineke) van der Schans-van der Klis Groepsleerkracht groep 1, di, wo, do	
Dhr. W. (Wim) Nagel Groepsleerkracht groep 7b, wo, do		Mevr. J. (Jantine) de Stigter-van Tuijl Groepsleerkracht groep 3 wo, groep 4a vr	
Mevr. J.G.P. (Jozanneke) Nijse-Schouwstra Ib'er, ma, do Hoogbegaafdheidcoördinator		Mevr. P. (Paula) Wagenaar-Dingemane Administratief medewerkster, di mo	
Mevr. G.W. (Gewieke) Noordzij-Brons Groepsleerkracht groep 7a, di, wo, do, vr		Mevr. A. (Astrid) Westmaas-van Essen Onderwijsassistent di, wo, do-mo	
Mevr. J. (Jannita) Olieman-de Bruyn Onderwijsassistent ma, di, do		Mevr. A.M. (Annemarie) van Wensveen-de Jong Groepsleerkracht groep 7b, ma, di, wo, vr	
Mevr. E.W. (Elma) Oudshoorn-Hogendoorn Groepsleerkracht groep 7a, ma		Mevr. G. (Gerda) van Zijverden-Krijgsman Onderwijsassistent, do	
Mevr. B. (Brechtje) van der Plas Groepsleerkracht groep 1/2		Mevr. E. (Esther) van der Zwan Onderwijsassistent ma, di, do, vr	
Mevr. C. (Corlien) Reijersen van Buuren-Bezemer Groepsleerkracht groep 6, di, wo			

## 8.2 Stagiaires

Onze school heeft jaarlijks studenten van de Pabo opleiding van Driestar hogeschool in Gouda. Ze komen bij ons op school ervaring opdoen in de onderwijspraktijk. De studenten volgen verschillende studieroutes. Sommige studenten komen vier keer per jaar een aantal weken stage lopen. Andere studenten komen gedurende het hele jaar twee dagen per week stage lopen.

Daarnaast komen er ook stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent van bv. het Hoornbeeckcollege.

Onze school is een SAM-school. Samen in ontwikkeling (SAM) is een partnerschap van ruim honderd christelijk-reformatorische basisscholen en Driestar hogeschool.

De basisscholen en Driestar hogeschool zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid betekent dat 40% van de opleiding in het werkveld plaatsvindt. De studenten doen dus veel praktijkervaring op. Omdat de studenten het hele jaar op de basisschool te vinden zijn, zijn er belangrijke kwaliteitscriteria gesteld aan deze scholen. Ons team krijgt met regelmaat scholing om de aanstaande leerkrachten goed te kunnen begeleiden. Dit bevordert ook de professionaliteit van de al aanwezige teamleden.

## 9 Bijlage: Informatie over Educatis

### 9.1 Algemene gegevens Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnschool te Amersfoort
- Willem Farelsschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist

#### *Lidmaatschap*

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet. De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

#### *Algemene ledenvergadering*

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.



### *Raad van Toezicht*

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

J. Weeda, voorzitter	Houten
T. van de Bospoort	Barneveld
J.C. van der Net	Vianen
P.G. Willemsen	Hoevelaken
Mevr. M. van den Berg-Molenaar	Gouda

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:

#### *Raad van bestuur:*

J.A. van Hell MSc  
[a.vanhell@educatis-rpo.nl](mailto:a.vanhell@educatis-rpo.nl)



#### *Beleidsmedewerker:*

Mw. M. van Twillert- van de Kamp  
[m.vantwillert@educati-rpo.nl](mailto:m.vantwillert@educati-rpo.nl)

#### *Directiesecretaresse:*

Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman  
[m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl](mailto:m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl)

#### *Medewerker FZ en PSA:*

Mw. J.M. Brons-Versluis  
[j.brons@educatis-rpo.nl](mailto:j.brons@educatis-rpo.nl)

#### *Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):*

Educatis  
Waterdaal 3  
3817 GV Amersfoort  
Tel: 033-3033123 (kantoor)  
Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)  
e-mail: [info@educatis-rpo.nl](mailto:info@educatis-rpo.nl)  
Website: [www.educatis-rpo.nl](http://www.educatis-rpo.nl)

#### *Communicatie*

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

#### *ANBI notering*

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

#### *GMR*

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.

### *Externe vertrouwenspersonen*

Voor Educatis werken de volgende vier personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. F. ten Hove-Roubos	06-36135793
Mw. M. Sollie	030-6932527 ('s avonds)
Dhr. drs. W. de Kloe	0348-502352

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

### *Privacywetgeving*

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

### *Klachten*

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:  
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>  
Het adres is Postbus 394 AJ Woerden. E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure. Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18.

Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen.

Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag.

Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

#### *Zedenmisdrijf*

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

## **9.2 Doel en grondslag van Educatis**

Doel en grondslag van de vereniging Educatis zijn in de artikelen 3 en 4 van de statuten omschreven.

#### *Artikel 3: Doel*

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van onderwijs overeenkomstig de in artikel 4 genoemde grondslag en voorts al wat met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Zij stelt zich tevens ten doel het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid met betrekking tot de scholen die van haar uitgaan. De vereniging stelt zich voorts ten doel om ten behoeve van de scholen werkzaamheden te verrichten ter verzekering van de goede gang van het onderwijs. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

#### *Artikel 4: Grondslag*

De grondslag van de vereniging is Gods Woord, zoals daarvan belijdenis gedaan wordt in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. De vereniging onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Zij belijdt het absolute gezag van Gods Woord over alle terreinen van het leven en derhalve mede over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

## 10 Bijlage: informatie over CJG

### 10.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### 10.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

#### 10.2.1 Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

### 10.3 Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### 10.4 GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

### 10.5 Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

*Meer informatie:*

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

## 11 Bijlage: Jaarplanning

<b>Augustus</b>	<b>September</b>	<b>Oktober</b>
14 Jannita jarig 16 Ineke jarig 21 Eerste schooldag 24 Bidstond en informatieavond 26 Linda jarig 28 Studiedag personeel* 31 Luistergesprekken	5 Luistergesprekken 9 Mark jarig 13 Sportdag 14 Studiedag personeel* 19 Prinsjesdag excursie 24 gr. 8 26 Brechtje jarig Ouderavond Kanjertaining	5 Dag van de leerkracht 5 Openlesmorgen 16 Herfstvakantie (t/m 20 okt.) 25 Gerrie jarig
<b>November</b>	<b>December</b>	<b>Januari</b>
1 Dankdag: vrij 5 Corlien jarig 29 Aletta jarig 30 Annemarie jarig	3 Wilma jarig 4 Janny jarig 5 Sinterklaasviering 21 Kerstfeestviering in de Bethelkerk 25 Kerstvakantie (t/m 5 jan.)	10 Studiedag personeel* 18 Hans jarig 18 Melissa jarig 25 Kennismakingsavond nieuwe gezinnen 28 Scholenzondag
<b>Februari</b>	<b>Maart</b>	<b>April</b>
1 Willemien jarig 2 Trudy jarig 6 Eerste rapport mee 8 Contactavond 13 Contactavond 19 Voorjaarsvakantie (t/m 23 febr.) 27 Paula jarig	2 Astrid jarig 3 Samuel jarig 5 Nelleke jarig 13 Biddag: vrij 20 Grote Rekendag 21 Klazina jarig 29 Goede Vrijdag	1 Tweede Paasdag 8 Esther jarig 17 Jantine jarig 18 Sanne jarig 21 Bart jarig 26 Koningsspelen 29 Meivakantie (t/m 10 mei) 29 Elma jarig
<b>Mei</b>	<b>Juni</b>	<b>juli</b>
12 Carola jarig 12 Reinier jarig 20 Tweede Pinksterdag 28 Schoolreis 30 Rhodé jarig	6 Wim jarig 12 Kamp groep 8 13 Kamp groep 8 14 Kamp groep 8 21 Jolien jarig 27 Anne-Christine jarig 27 Tweede rapport mee	2 Uitwisselingsprogramma 3 Gewieke jarig 4 Contactavond 9 Afscheid groep 8 13 Jojanneke jarig 15 Zomervakantie (t/m 23-8) 20 Gerda jarig 27 Annemiek jarig

\*Op studiedagen van het personeel zijn de kinderen vrij.

## 12 Bijlage: Gymrooster

Groep 5	Dinsdag	08.30 – 10.00	Sporthoeve Unit 2
Groep 6	Dinsdag	08.30 – 10.00	Sporthoeve Unit 3
Groep 4b	Dinsdag	10.30 – 12.00	Sporthoeve Unit 2
Groep 3	Dinsdag	10.30 – 12.00	Sporthoeve Unit 3
Groep 4a	Dinsdag	13.15 – 14.15	Sporthoeve Unit 2
Groep 7a	Dinsdag	13.15 – 14.15	Sporthoeve Unit 3
Groep 7b	Dinsdag	14.15 – 15.15	Sporthoeve Unit 3
Groep 5/6	Vrijdag	14.00 – 15.15	Sporthoeve Unit 1
Groep 8	Vrijdag	14.00 – 15.15	Sporthoeve Unit 2



