



**Verhoeff-
Rollmanschool**

Educatis



Schoolgids

2026-2027

Inhoud

1	Onze school	4			
1.1	Algemene gegevens	4			
1.2	Identiteit	5			
1.3	Veiligheid op school	7			
1.4	Medezeggenschapsraad	8			
2	Visie op leren en onderwijzen	10			
2.1	Leren en leven				
2.2	Kernwaarden	10			
2.3	Onderwijzen	11			
2.4	Leerproces en resultaten	12			
3	Schoolondersteuningsprofiel	16			
3.1	Basisondersteuning en extra ondersteuning	16			
3.2	Samen ondersteuning bieden	17			
3.3	Ondersteuningsstructuur	18			
3.4	Toelaatbaarheidsverklaring	20			
3.5	Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	20			
3.6	Vaststelling ondersteuningsaanbod	20			
4	Praktische informatie voor ouders	21			
4.1	Aanmelden	21			
4.2	Voor het eerst naar school	21			
4.3	Gebouw/plattegrond	22			
4.4	Schooltijden	23			
4.5	Leerplicht	24			
4.6	Communicatie naar ouders	25			
4.7	Rapporten	26			
4.8	Opvang buiten de schooltijden	26			
4.9	Schoolkosten	27			
4.10	Ouderhulp	27			
4.11	Informatie over bijzondere activiteiten	28			
4.12	Belangrijke afspraken	29			
5	Informatie over lesstofaanbod	31			
5.2	Specifieke informatie over leerjaar 1 en 2	32			
5.3	Specifieke informatie over leerjaar 3 t/m 8	32			
5.4	Godsdienstige vorming	34			
5.5	Rekenen en wiskunde	34			
5.6	Lezen	34			
5.7	Nederlandse taal	34			
5.8	Engels	35			
5.9	Schrijven	35			
5.10	Wereldoriëntatie	35			
5.11	Culturele vorming	36			
5.12	Eerste hulp	36			
5.13	Seksuele vorming	36			
5.14	Vaderlandse Geschiedenis	36			
5.15	Verkeer	36			
5.16	Digitale geletterdheid	37			
5.17	Sociale vaardigheid	37			
5.18	Burgerschap	38			
5.19	Expressieve activiteiten	38			
5.20	Bewegingsonderwijs	39			
5.21	Huiswerk	39			
6	Informatie over schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten	40			
6.1	Borging en bespreking schoolontwikkelingen	40			
6.2	Resultaten	41			
7	Het team	44			
7.1	Functies en taken	44			
7.2	Samenstelling van het team	45			
7.3	Stagiaires	47			
8	Bijlage: Informatie over Educatis	49			
8.1	Algemene gegevens Educatis	49			
9	Bijlage: informatie over CJG	54			
10	Bijlage: Jaarplanning	55			

1 Onze school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Naam

De school is genoemd naar twee CNS-bestuursleden van het eerste uur: dominee Verhoeff en de heer Rollman. Dominee Verhoeff was predikant van de Nederlandse Hervormde kerk hier ter plaatse en jarenlang voorzitter van de Schoolvereniging. De heer Rollman is bijna 50 jaar penningmeester geweest in een tijd, dat de scholen nog niet gesubsidieerd werden en alles door de ouders moest worden opgebracht. Deze mannen hebben veel gedaan voor het christelijk onderwijs in Bodegraven.

1.1.2 Historie

De school staat sinds 2019 in de Dronenwijk. De oude school stond in het centrum van Bodegraven. De school dateert van 1916. De vereniging van CNS, waartoe onze school tot 1997 behoorde, is nog ouder. Het eerste onderwijs werd gegeven op 18 mei 1858! Voor meer informatie over de geschiedenis van het christelijk onderwijs te Bodegraven verwijzen wij u naar de boekjes: '125 jaar prot. Chr. onderwijs in Bodegraven' en het jubileumboekje in verband met het 75-jarige jubileum in 1991 van de Verhoeff-Rollmanschool. In 2016 is het 100-jarig jubileum gevierd.

1.1.3 Schoolgrootte

Het aantal kinderen op school ligt rond de 320. De kinderen komen uit het hele dorp en daarbuiten. Elke groep heeft een vaste leerkracht. Niet alle leerkrachten werken fulltime. Daarom werken er in veel groepen twee leerkrachten samen. Ook komt het voor dat een leerkracht ambulante tijd heeft. Die collega wordt dan vervangen door een vaste invaller.

1.1.4 Leerlingpopulatie

Bijna alle leerlingen hebben de Nederlandse nationaliteit. De meeste ouders hebben een kerkelijke achtergrond. Over het algemeen groeien de leerlingen op in stabiele gezinnen. De leerlingpopulatie is uiteenlopend qua cognitieve capaciteiten en vraagt daarom een breed palet aan aanpassingen binnen het basisaanbod. De hulp kan zich bv. richten op leerlingen met een achterstand t.o.v. het onderwijsaanbod in de groep, die daarom extra uitleg en oefening nodig hebben. Het kan ook gericht zijn op leerlingen die zich sneller ontwikkelen en daarom extra uitdaging en begeleiding in het leerproces krijgen.

De begeleiding gebeurt zoveel mogelijk in de groep en is als eerste gericht op de ontwikkeling van executieve functies. Zo kunnen de leerlingen groeien in mogelijkheden om de leerstof zelfstandig te ontvangen en te verwerken. Onderwijsassistenten helpen de leerkracht in het stimuleren van de leerlingen tot een juiste leerhouding. Ook zijn zij ondersteunend aanwezig als er extra hulp wordt gegeven door de leerkracht zelf. Als de hulp teveel afwijkt van wat er in de groep gebeurt, wordt deze buiten de groep gegeven.

Steeds meer leerlingen hebben begeleiding nodig op sociaal-emotioneel gebied als ze bv. moeilijke dingen hebben meegemaakt. Ook zijn er kinderen die snel overprikkeld raken en zich daardoor minder fijn voelen. We merken dat er in het onderwijs aandacht nodig is voor het leren ontspannen en het leren ordenen van gedachten. De begeleiding kan variëren van klassikaal tot individueel, van een gesprekje tussendoor tot vaste zorgmomenten. Zo nodig betrekken we externe zorgverleners hierbij die met ons meedenken en soms ook in de school aan de slag gaan.

1.1.5 Basiskwaliteit

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer-

ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn. Vanuit deze nulmeting blijkt dat de basisondersteuning als ruim voldoende tot goed/ uitstekend beoordeeld wordt.

1.1.6 Parels

Onze school levert basiskwaliteit maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). We zijn trots op onze parels:

- Een mooi schoolgebouw, met meer mogelijkheden om maatwerk in onderwijstaken te realiseren.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw. Een rijke leeromgeving met activiteiten in de zone van naaste ontwikkeling, waarin we de kinderen uitnodigen om binnen een thema te spelen, te ontdekken, te oefenen en te experimenteren op allerlei gebied.
- De ontwikkeling Leren Zichtbaar Maken met onze eigen leerkuil. En de daarbij behorende leerlijn executieve functies.
- Deskundigheid, op verschillende kennisterreinen, door nascholing van teamleden.
- Maatwerk voor diverse leerlingen waar extra zorg voor nodig is, altijd in overleg/afstemming met externen.
- Ontwikkeling in het aanbod voor doeners in de hele school.
- Samenwerking met ouders, met name als er zorgen zijn in de thuissituatie en we samen zien dat het kind daardoor belemmeringen ondervindt in de ontwikkeling.
- We zijn een SAM school, een erkende opleidingsschool.
- We zijn een Kanjerschool. De kanjertaal en de kanjerregels zijn middelen om een veilig klimaat in de school te realiseren.

1.1.7 Samenwerking met Educatis

De school is verbonden aan Educatis. Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag. De samenwerking helpt ons in de zorg voor huisvesting en personeelsadministratie waarbij er ook meegedacht wordt door een professioneel bestuur. Educatis heeft een professionele en ervaren bestuurder in dienst wat helpend is bij de steeds complexer wordende vraagstukken voor scholen. Daarnaast kan er voor alle betrokken scholen gezamenlijk opleidingsdagen georganiseerd worden waardoor op een laagdrempelige manier intervisie bevorderd wordt tussen de leerkrachten.

In de bijlage bij deze schoolgids is meer informatie beschikbaar over Educatis.

1.2 Identiteit

1.2.1 Grondslag van ons onderwijs

De Verhoeff-Rollmanschool is een christelijke basisschool op reformatorische grondslag. In het logo staat verbeeld wat wij op onze school belangrijk vinden:

- De Bijbel in het midden: kinderen, leerkrachten en ouders ontmoeten elkaar rondom de Bijbel.
- De figuren: deze zijn veelkleurig, ieder mens is uniek, we zijn wel met elkaar verweven en werken samen.
- De stippen: deze verwijzen naar de kernwaarden van onze school, zoals die verderop in de schoolgids zijn aangegeven.

Het doel van ons onderwijs is, dat de kinderen, vanuit de opdracht van Psalm 78, 'hun hoop op God zouden stellen'. De verkondiging van Gods grote daden door middel van Bijbelse vertellingen en

verhalen uit het heden en verleden van de kerk neemt dan ook een centrale plaats in binnen ons onderwijs.

Wij willen aansluiten en voortbouwen op de basis die door de ouders en de kerk is gelegd. Het klimaat op school moet voor de kinderen veilig en herkenbaar zijn. Wij weten dat over diverse identiteitsgevoelige onderwerpen verschillend wordt gedacht. Door een duidelijke en open communicatie maken wij ons beleid inzichtelijk waardoor ouders weten wat zij kunnen en mogen verwachten.

We onderschrijven onvoorwaardelijk en geheel de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. We gebruiken de Statenvertaling (SV) en de Herziene Statenvertaling (HSV) en zingen de psalmberijming van 1773 ritmisch.

1.2.2 Toelatingsbeleid

Onze school valt, als christelijke school op reformatorische grondslag, volgens de wet onder de definitie 'bijzonder onderwijs'. Op grond hiervan kan de lokale directie regels stellen ten aanzien van het toelatingsbeleid. De grondslag van de school is verwoord in de statuten van de vereniging Educatis [artikel 4]. Van de ouders die hun kinderen op onze school aanmelden wordt verwacht dat zij de grondslag van de school in leer en leven onderschrijven.

Het kan voorkomen dat ouders de grondslag niet (volledig) onderschrijven. Van hen wordt verwacht dat zij de grondslag respecteren. Ouders ondertekenen dan een schriftelijke verklaring waarin dit staat aangegeven. Wanneer ouders de grondslag van de school niet respecteren, kan de leerling niet toegelaten worden.

Als u meer informatie wilt, neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een kennismakingsbezoek. U kunt contact opnemen met de directeur van de school, Bart Kuiper, b.kuiper@educatis-rpo.nl, voor het aanvragen van de schoolgids, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek.

1.2.3 Benoemingsbeleid

De leerkrachten zijn in zeer belangrijke mate de dragers van de identiteit. Alle personeelsleden dienen de grondslag van het bestuur dan ook te onderschrijven en daarnaast meelevend lid te zijn van een van de reformatorische kerken.

1.2.4 Schoolregels

Onze school kent geen kledingvoorschriften voor de leerlingen die de school bezoeken. Wel verwachten we dat de leerlingen netjes en verzorgd naar school komen. Kleding waarbij bijvoorbeeld de buik zichtbaar is, is niet passend in onze schoolomgeving. Mochten uitingen op dit gebied als aanstootgevend ervaren worden naar de mening van de directie van de school, dan zal hierover met betreffende leerling(en) en hun ouders gesproken worden.

In de groepen wordt aandacht gegeven aan de zeven basisregels die vanuit de Kanjertraining worden aangegeven:

- We hebben respect voor God, onszelf en anderen
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- Niemand lacht uit, we hebben plezier
- Niemand speelt de baas, we werken samen
- Niemand blijft zielig, we doen mee
- We zorgen voor onze omgeving

Wij willen, mede door deze regels, een veilig klimaat in de school realiseren.

1.2.5 Vieringen

Onze identiteit speelt ook een rol bij de vieringen. Zo wordt bijzonder aandacht besteed aan de vieringen rondom de christelijke feestdagen.

- Kerstfeest
 - Jaarlijks herdenken we de geboorte van de Heere Jezus. We doen dat samen met alle betrokkenen bij de school tijdens de kerstavond. Deze houden we in de Bethelkerk van de Gereformeerde Gemeente. Vertelling, declamatie, muziek en (samen)zang vormen de hoofdbestanddelen van deze avond. Alle kinderen van school krijgen die avond een boek.
- Goede Vrijdag, Paasfeest en Pinksterfeest
 - Deze feestdagen worden in de eigen klas of in de eigen bouw gevierd.
- Bid- en dankdag
 - De school heeft met bid- en dankdag vrij. De kinderen werken de week voorafgaand aan bid- en dankdag aan een thema dat bij deze dagen past.
- Scholenzondag
 - Jaarlijks werd de Scholenzondag gehouden op de laatste zondag in januari. In overleg met vertegenwoordigers van verschillende kerkverbanden en de Christelijke scholen van Bodegraven is besloten om scholen en kerken jaarlijks zelf invulling te laten geven aan het contact: school, gezin en kerk. De Verhoeff-Rollmanschool is verbonden aan de Bethelkerk en de Dorpskerk. De scholenzondagcommissies van beide kerken gaan samen in gesprek hoe ze het contact dit jaar vorm gaan geven.
- Zendingsgeld
 - In alle klassen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. We proberen de betrokkenheid van kinderen zo groot mogelijk te houden. Daarom heeft iedere groep een 'eigen' adoptiekind via de stichting 'Woord & Daad'. Het geld dat overblijft, doneren we aan verschillende zendingsgenootschappen, verenigingen of stichtingen die bij onze achterban bekend zijn.
- Acties voor een goed doel
 - Wij vinden het belangrijk dat kinderen oog hebben voor hun naaste die hulp nodig heeft. Daarom doen wij mee aan acties waar wij, ook vanuit onze christelijke identiteit, achter kunnen staan.
 - In de 'even jaren' doen we in november/ december mee aan de schoenendoosactie van stichting 'Gain'.
 - Verder komen er veel verzoeken bij ons binnen om een actie te doen voor een goed doel. Uit het grote aanbod kiezen wij doelen die breed herkend worden en die de kinderen aanspreken.
 - Wij ondersteunen uitsluitend goede doelen met een ANBI-status.

1.3 Veiligheid op school

We hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en personeel. Die veiligheid is nodig. Wij willen ieder kind veiligheid bieden en liefdevol begeleiden als unieke persoon tussen anderen en met anderen. Respect en meeleven kenmerken de relaties tussen leerkracht en leerlingen en tussen de leerlingen onderling. Onze school stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling, met als doel de ontvangen talenten zo goed mogelijk te gebruiken in de maatschappij.

Coöperatief leren is één van de manieren waarop we de kinderen leren samenwerken. Per groep zijn een aantal vaardigheden met elkaar besproken en geoefend, zoals elkaar aankijken, elkaar gelegenheid geven mee te doen, op een vriendelijke manier zeggen als je het ergens niet mee eens bent, enzovoort. We hopen dat er zo een klimaat ontstaat waarin de leerlingen elkaar waarderen, begrijpen en bereid zijn elkaar te helpen.

1.3.1 Schoolveiligheidsplan

Binnen Educatis is een schoolveiligheidsplan opgesteld waarin gezamenlijke onderwerpen op het vlak van veiligheid, zowel fysiek als sociaal-emotioneel, zijn verwerkt. Voor het overige wordt dit plan regelmatig aangepast aan de school specifieke situatie inclusief gemeentelijke bepalingen.

In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen, waaronder voorschrift voor de gebouwen, ruimten en arbeidsvoorwaarden. Er is ook aandacht voor de bevordering van de sociale- en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Het is van belang dat ouders weten dat er protocollen zijn, zoals bv. het anti-pestprotocol, het protocol time out/schorsing, de gehanteerde klachtenprocedure en omgangsafspraken van personeel en leerlingen onderling.

De fysieke veiligheid in en rondom de school wordt mede gewaarborgd door de aanwezige BHV-ers. Verschillende collega's hebben scholing gevolgd op dit terrein: Jolien Both, Leonie van Dijk, Hans Kerpel, Nelleke de Kloet, Bart Kuiper, Gerrie Maasse, Willemien Mattiesing, Wim Nagel, Corlien Reijersen van Buuren en Annemarie van Wensveen.

1.3.2 Protocol schorsing / verwijdering

Op school is een protocol beschikbaar m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een time-out bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer er sprake is van schorsing. Dit betekent dat een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zullen onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte worden gebracht, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring van de directeur die ook de bestuurder, schriftelijk, op de hoogte brengt.

De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers van betrokken leerling.

Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, wordt de leerplichtambtenaar daarvan altijd door de directeur in kennis gesteld.

1.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan dat op onze school al jarenlang een vaste plaats heeft. Vanaf 2009 is een medezeggenschapsraad (mr) namelijk verplicht op alle scholen van lager onderwijs tot middelbaar- en hoger onderwijs. De mr heeft als doel om op school de inspraak te regelen. De mr spreekt voor zowel ouders als personeel. De inbreng in de mr van onderwijspersoneel en ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De samenleving verandert en het onderwijs verandert mee. Van de school wordt verwacht dat die zich zelfstandiger opstelt dan de school van zo'n tien jaar geleden. Afgelopen jaar heeft de mr weer al het mogelijke gedaan voor de school. Zo gaf zij advies en verleende instemming op het gebied van verschillende beleidsterreinen van de school. De mr heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, een schoolplan, de schoonmaakregeling, de vrijwillige ouderbijdrage en beleid t.a.v. veiligheid, gezondheid en welzijn. Adviesrecht heeft de mr o.a. bij beleid ten aanzien van aanstelling en ontslag, vakantierooster en onderhoud van de school. De mr stelt het zeer op prijs als zij als oudergeleding en personeelsgeleding geïnformeerd wordt door de ouders. Dat kan zijn met vragen over de overblijfgeregeling, de identiteit, de schoolreis, de lesmethoden en het pedagogisch klimaat.

De mr vergadert vijf keer per jaar. De data en agenda's van de vergaderingen worden via het ouderportaal gepubliceerd, waar u ook de notulen kunt vinden van de vergaderingen die zijn geweest. De vergaderingen van de mr zijn openbaar.

De mr bestaat uit ouders en personeelsleden, in gelijke verhouding. Als er een vacature ontstaat in de

oudergeleding van de mr worden er verkiezingen uitgeschreven. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld.

Oudergeleding:



Mevr. H. (Hanneke) Bakker-Verdoold



Mevr. P.J. (Evelien) Beens-Wagenaar



Dhr. H.J. (Hendrik-Jan) van Nieuw Amerongen

Mailadres: mr.verhoeffrollmanschool@educatis-rpo.nl

Personeelsgeleding:

Dhr. E.J. (Hans) Kerpel

Dhr. W. (Wim) Nagel

Mevr. A.M. (Annemarie) van Wensveen

2 Visie op leren en onderwijs

2.1 Leren en leven

Leren en leven zijn nauw aan elkaar verbonden. Leren is nodig om te kunnen leven. De mens heeft de mogelijkheden gekregen om te leren en het is een Bijbelse opdracht deze talenten te ontwikkelen en te gebruiken. Leren is gericht op het leven. Het leven heeft zowel een tijdelijke als een eeuwige dimensie. Deze twee staan niet los van elkaar maar zijn met elkaar verbonden.

De school richt zich op het bieden van kwalitatief goed onderwijs, dat van positieve invloed is op de subjectificatie (persoonsvorming), socialisatie en kwalificatie van de leerlingen. Er is dus aandacht voor hoofd, hart en handen:

- Subjectificatie (persoonsvorming)
 - In de persoonsvorming gaat het vooral om 'worden wie je bent'. We gaan samen met de leerling op zoek naar de gaven en interesses die hem kenmerken. Er is aandacht nodig voor deze unieke kernkwaliteiten terwijl we tegelijkertijd ook stimuleren om aan de slag te gaan met de valkuil die er is en de vaardigheden die kunnen ondersteunen in het vinden van een balans. Een veilige omgeving is hierin een voorwaarde. De leerling ervaart dat hij mag zijn wie hij is, met alle gaven en beperkingen.
 - Bij persoonsvorming gaat het ook om het ontwikkelen van eigenschappen en houdingen die het leren en het meedoen in de samenleving bevorderen zoals een goede werkhouding, doorzetten, samenwerken, zelfreflectie etc. De ontwikkeling van de executieve functies is hierop van invloed.
- Socialisatie
 - De samenleving kent (on)geschreven regels. Deze zijn belangrijk voor een goede omgang met elkaar en worden gekenmerkt door respect en verantwoordelijkheid.
 - Er is veel mis in de samenleving, denk aan toenemende ongelijkheid, bedreiging van democratische waarden en milieuproblemen. Het is de taak van het onderwijs om leerlingen hiervan bewust te maken en hen ook een handelingsperspectief te bieden hoe hiermee om te gaan.
 - Vanuit de Bijbelse visie op menszijn leren we de leerlingen burgerschap zoals Jezus ons dat voorleefde.
- Kwalificatie
 - Op school begeleiden we de leerlingen in het verwerven van kennis en vaardigheden. De basisschool richt zich daarin op een voldoende toerusting van de leerling om te starten op het Voortgezet Onderwijs, passend bij de (cognitieve) mogelijkheden die de leerling heeft.
 - Het gaat daarin niet alleen om parate kennis. Het gaat ook om de vaardigheid kennis op te zoeken en deze op waarheid te schatten. In dat kader is ook van belang dat we de leerlingen stimuleren tot probleemoplossend, kritisch en creatief denken.

2.2 Kernwaarden

De Verhoeff-Rollmanschool staat voor christelijk onderwijs. Ons onderwijs kenmerkt zich door de volgende kernwaarden:

- Respect en veiligheid
 - We volgen de Bijbelse richtlijn in het liefhebben van God boven alles en onze naaste als onszelf.
 - Verschillen en beperkingen maken een mens uniek maar niet meer of minder waardevol. Ieder mens is waardevol met de gaven die gegeven zijn.
 - We gaan respectvol om met alle mensen, met de natuur en met materialen.
 - Iedereen mag zich welkom en veilig weten binnen de muren van onze school. Leerkrachten

en leerlingen zijn zich bewust van een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het creëren en behouden van een veilige omgeving.

- Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerling en ondersteunen elkaar in deze taak. Ouders en school communiceren op een respectvolle en professionele manier met elkaar. Wederzijdse waardering voor ieders bijdrage t.a.v. de ontwikkeling van de leerling is van essentieel belang.
- Verantwoordelijkheid en effectiviteit
 - Leerlingen en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor keuzes die ze maken en voor de uitvoering van hun taken, afgestemd op het ontwikkelingsniveau.
 - Leerkrachten creëren een onderwijssetting die het leren stimuleert en begeleiden het proces in bekende leertaal. De leerkuil is voor de leerlingen een veilige weg om hun kennis en vaardigheden te vergroten.
 - Op school- en groepsniveau wordt de ontwikkeling van de leerling geobserveerd en geregistreerd met als doel de begeleiding af te kunnen stemmen op wat nodig is. We doen dit door observatie van de executieve vaardigheden en de sociale contacten maar ook door het analyseren van de resultaten. De leerkracht gebruikt deze gegevens om leerlingen te begeleiden in het leerproces waarin er aandacht is voor wat er nodig is om tot leren te komen.
 - We willen ons onderwijs voortdurend optimaliseren, zodat elke leerling tot zijn recht komt. We willen de talenten van de leerlingen optimaal benutten. Het onderwijs geeft ruimte aan taken die een beroep doen op 'hoofd, hart en handen'.
- Groei en bloei
 - De leerlingen groeien in bewustzijn van zichzelf en hun mogelijkheden of beperkingen. Ze groeien in kennis en vaardigheden, zoals is aangegeven in de kerndoelen voor het primair onderwijs.
 - Binnen het leerstof aanbod worden leerlingen uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen. Iedere leerling groeit. Zo nodig stemmen we het aanbod af op wat de leerling nodig heeft. Het ontwikkelingsgericht onderwijs in de onderbouw biedt een rijke leeromgeving, waarin we de kinderen uitnodigen om binnen een thema te spelen, te ontdekken, te oefenen en te experimenteren op allerlei gebied met activiteiten die liggen in de zone van naaste ontwikkeling.
 - Met voldoende groei kunnen de leerlingen tot bloei komen, wat te merken is in het dagelijks leven. De leerlingen kunnen hun gaven inzetten ten dienste van een ander. Er is aandacht voor het samenwerken en het helpen van elkaar, zoals dit in de Bijbel aangegeven wordt.
 - Leerkrachten en leerlingen zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die we hebben om vanuit de dankbaarheid over eigen gaven tegemoet te komen aan de beperkingen bij de ander.

2.3 Onderwijzen

2.3.1 Lesgeven

Lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden in ons lesgeven zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Uitgangspunt bij het lesgeven aan de kinderen is dat kinderen verschillend zijn en zich ontwikkelen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. Op basis van de gegevens die de leraren over de kinderen hebben (vanuit observaties, informatie van ouders en toetsresultaten) stemt de leraar zijn onderwijs af.

Het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht is gericht op:

- de totale vorming van de leerling in zowel subjectificatie, socialisatie als kwalificatie;
- het vormgeven van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen;
- het creëren van een leeromgeving die het leren zichtbaar maakt en die uitnodigt tot actie bij de

- leerling in het stellen van doelen en het bereiken daarvan;
- het structureel in gesprek gaan met de leerlingen over het leerproces (leerkuil en executieve vaardigheden) en de resultaten (evaluatie van toetsresultaten of opvallendheden vanuit de leerlijnsobservatie) met als doel planmatig te werken aan een verbetering daarin;
- het zichtbaar maken van dit leerproces, voor de leerling en zijn ouders/verzorgers;
- het interactief lesgeven, differentiatie, hanteren van gevarieerde werkvormen en het bieden van een kwaliteitsvolle instructie;
- het ruimte geven aan eigenaarschap van en zelfregie bij leerlingen waarbij de leerkracht meer een coachende en stimulerende rol krijgt.

2.3.2 Lesstofaanbod en differentiatie

Binnen het leerstofjaarklassensysteem willen wij recht doen aan de verschillen die tussen de kinderen bestaan wat betreft cognitief niveau en leervaardigheden. Daarmee willen we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van (sub)groepen en, zo nodig, van individuele kinderen. Met de afstemming op individueel niveau bedoelen we iets anders dan individualisering. Meer dan vroeger vragen we van kinderen samen te werken en anderen hulp te bieden. Ieders gaven worden ontwikkeld, ingezet en gewaardeerd.

In de onderbouw (leerjaren 1 en 2) worden leerlingen gestimuleerd tot werken en spelen op een niveau dat ligt in 'de zone van naaste ontwikkeling'.

In de leerjaren 3 t/m 8 wordt als eerste gekeken naar wat een passend lesstofaanbod is voor het grootste gedeelte van de groep (het basisaanbod). Vervolgens wordt dit lesstofaanbod verder aangepast voor leerlingen die minder of meer aankunnen. In iedere les wordt dus gedifferentieerd op drie niveaus. Zo nodig wordt voor individuele kinderen een passend ontwikkelperspectief opgesteld waarbij ook andersoortig lesstofaanbod hoort.

2.3.3 Zelfstandigheid

Het stimuleren van de zelfstandigheid neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het leert kinderen actief bezig te zijn met hun spel en de lesstof en ook verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen inzet in hun ontwikkeling. Naarmate de kinderen zelfstandiger zijn, heeft de leerkracht meer mogelijkheden om aan de speciale leerbehoeften van verschillende kinderen tegemoet te komen. De mate waarin leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, is afhankelijk van de ondersteuning die nodig is t.a.v. de basisbehoeften van het kind.

- Competentie: Leerlingen hebben behoefte aan een lesstofaanbod dat past bij hun niveau zodat ze met zelfvertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten.
- Relatie: Leerlingen hebben behoefte aan een positieve relatie met medeleerlingen en de leerkracht zodat ze durven falen om zo te kunnen leren.
- Autonomie: Leerlingen hebben behoefte aan autonomie ten aanzien van het leerproces. Op diverse momenten mogen leerlingen daarom hun werk- of spelmoment zelf plannen of zelf bedenken of ze hulp nodig hebben. Dit leidt ertoe dat de leertijd effectiever wordt ingevuld en de leerling ervaart dat eigen keuzes van invloed zijn op het leerproces.

2.4 Leerproces en resultaten

2.4.1 Leervoorwaarden

Leerlingen komen pas tot leren als zij zich veilig voelen. We hechten daarom veel waarde aan een positief pedagogisch klimaat in de groep. Direct vanaf de start van het cursusjaar wordt in de groep gewerkt aan een groepsklimaat waar respect en betrouwbaarheid kernpunten zijn.

Bij het leren zijn er veel andere factoren die van invloed kunnen zijn. Een leerling kan bv. wel intelligent

zijn, maar als hij afgeleid wordt door allerlei prikkels wordt leren toch moeilijker. Ook wordt het leren beïnvloed door het omgaan met stress als een taak niet lukt. Bij samen spelen en samen werken heeft een leerling vaardigheden nodig om dit ook echt 'samen' te doen.

Al deze vaardigheden bij elkaar noemen we de executieve vaardigheden. De ontwikkeling hierin heeft veel invloed op het schoolsucces. Dat komt omdat de executieve functies sturend zijn in het vertonen van doelgericht gedrag. Het aanbod bij de kern- en zaakvakken leidt pas tot een goed resultaat als leerlingen er ook op de meest effectieve wijze mee aan de slag gaan.

Op onze school is er veel aandacht voor deze leervoorwaarden. We gebruiken in alle groepen de doelenkaarten die in kindertaal (passend bij het leerjaar) aangeven wat in dat leerjaar geleerd wordt. Voor een doorgaande leerlijn gebruiken we een aangepast overzicht van het CED ('leren leren').

Per leerjaar is aangegeven wat van een leerling verwacht mag worden wat betreft de executieve vaardigheden. Het gaat dan om de volgende kernwoorden: taakaanpak, uitgestelde aandacht / hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenspelen en samenwerken, reflectie op werk. De leerkracht heeft de groep in beeld op deze punten.

Het is mooi dat er al vanaf leerjaar 1 aan deze belangrijke vaardigheden bewust aandacht wordt gegeven. Zo zien we leerlingen in de loop der jaren groeien in de aanpak van het werk en het samen spelen en werken.

2.4.2 Leerdoelen

Leerkrachten zijn doelgericht bezig bij het aanbieden van de lesstof. De leerlingen kennen deze doelen en we helpen hen om het leerproces hierin ook zichtbaar te maken. Dit doen we door met de groep (of de individuele leerling) te bespreken en visueel te maken: Wat kunnen we al? Wat is ons doel? Hoe gaan we dat bereiken? Voor de leerlingen is een haalbaar en concreet doel helpend in het aangaan van de uitdaging. De begeleiding van het proces in de leerkuil helpt hen om met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de groepen wordt het groepsdoel op verschillende manieren gevisualiseerd. In de onderbouw hangen bijvoorbeeld de letters op die aangeboden worden bij het thema, samen met woorden die bij het thema horen en de ontwikkeling van de woordenschat stimuleren. Bij de midden- en bovenbouw zien we spelling categorieën hangen die geleerd zijn of nu juist het doel zijn. Ook is er aandacht voor de executieve vaardigheden die in dat leerjaar geleerd worden. De rekenmethode (WIG) geeft structuur aan het doelgericht leren. De doelen worden aan het begin van de les genoemd.

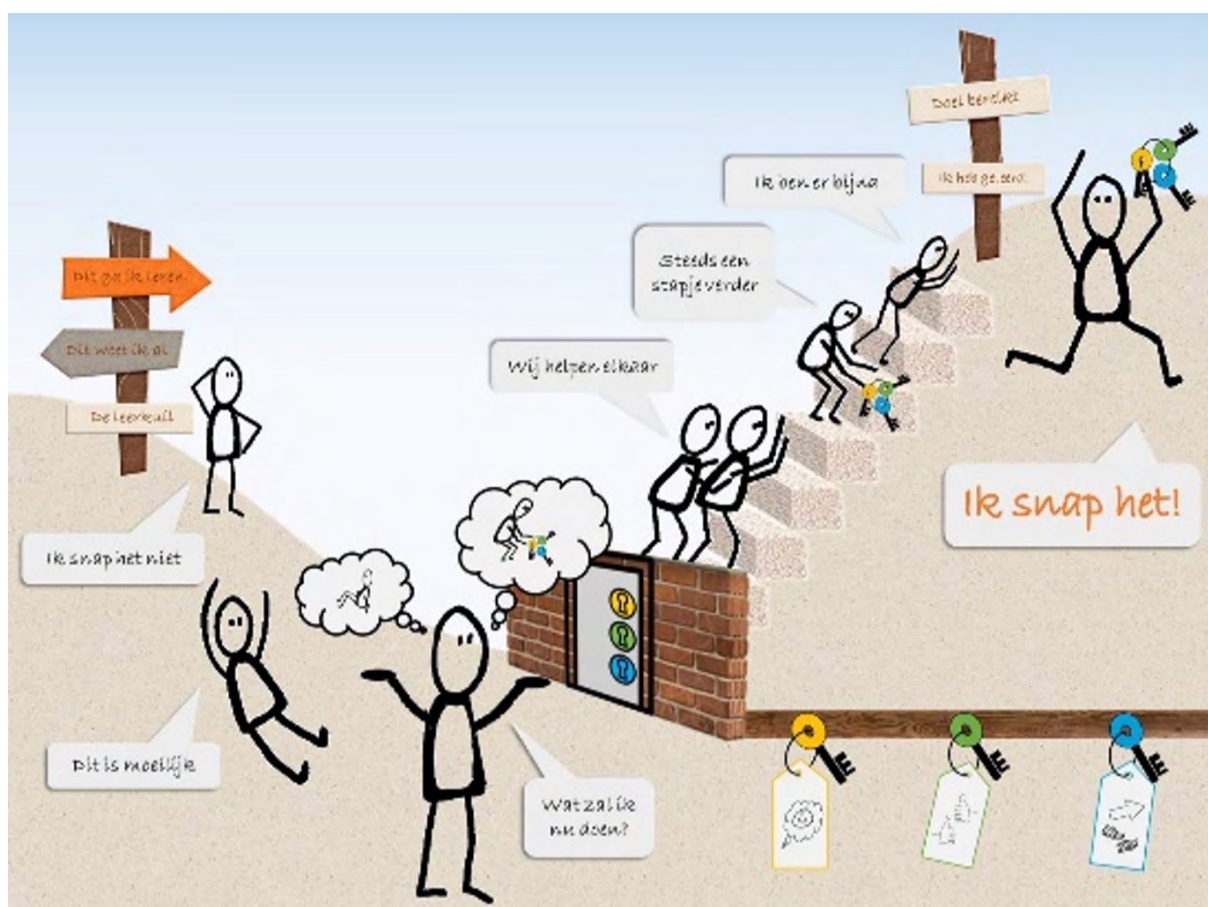
Bij diverse opdrachten bieden we leerlingen duidelijkheid over wat er van hen verwacht wordt. Bij de leerjaren 1 en 2 doen we dit door middel van signaalkaartjes. Deze signaalkaartjes gaan over 'let op' of 'goed als'. Leerlingen krijgen zo zicht op wat belangrijk is voor deze opdracht en weten ook beter wanneer ze 'klaar' zijn. Bij de leerjaren 3 t/m 8 wordt er steeds meer met succescriteria gewerkt. Leerlingen weten dan wat er van hen gevraagd wordt bij het proces en het resultaat. Ze krijgen direct een beeld van de beoordeling die daaraan verbonden is. Op die manier wordt het eigenaarschap van de leerling bevorderd: ga jij aan de slag voor een 'matig', een 'voldoende' of een 'goed'?

2.4.3 Leerproces

Het 'denken over het leren' vertaalt zich in 'gedrag tijdens het leren'. Dat gedrag kan helpend of juist belemmerend zijn. Om daadwerkelijk iets nieuws te leren, is het nodig om door de leerkuil heen te gaan. In de leerkuil zien we wat er gebeurt tijdens het leerproces. De afbeelding laat 'onze leerkuil' zien: een schoolbrede visualisatie van samen leren.

In de leerkuil is verwerkt wat wij belangrijk vinden:

- Een start-moment om de leerling ervan bewust te laten zijn dat hij al veel geleerd heeft, er nu weer geleerd gaat worden en wat dat betekent;
- Een uitglij-moment omdat er een vaardigheid is die de leerling nog niet beheerst;



worden in passende kindertaal benoemd. Op deze wijze is er tijdens de lessen steeds meer aandacht voor het proces van het leren.

2.4.4 Leerresultaten

We vinden het werk van de leerling belangrijk als resultaat van een proces. We kijken daarom niet alleen naar het resultaat maar ook naar de manier waarop de leerling bezig is geweest met de taak. Deze informatie biedt aanknopingspunten voor doelgerichte hulp aan de leerling.

De resultaten blijven ook van belang. Deze bieden ons zicht op het niveau ten opzichte van alle kinderen van die groep in Nederland en geven ons een indicatie hoe het leerstofaanbod eventueel aangepast moet worden. De resultaten vertellen ons ook hoe de leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Een hoog cijfer betekent niet dat een leerling geleerd heeft. En een laag cijfer vertelt ons niet dat een leerling niet geleerd heeft. Het gaat vooral om het proces en de groei ten opzichte van eerder behaald resultaat.

We hechten grote waarde aan de optimalisering van leervoorwaarden en de begeleiding van het leerproces. Deze factoren bieden ons nl. een belangrijke ingang om de resultaten positief te beïnvloeden. Samen met de aandacht voor de ontwikkeling van kennis en kunde bij alle vakgebieden, zal deze aanpak uiteindelijk het effect hebben waar we naar toe werken: de leerling voelt zich fijn in de klas, durft de uitdaging van het leren aan te gaan en ontwikkelt zo zijn gaven.

- Een keuze-moment waarin de leerling besluit of hij doorgaat en wat eventueel daarin kan helpen;
- Een doorgang-moment dat aangeeft dat er iets te ontdekken valt achter die muur;
- Een samen-moment, bewust dicht bij het moment dat de leerling de comfortzone verlaat;
- Opklim-momenten in kleine stapjes, gesymboliseerd in de traptreden;
- Een proces-moment zodat de leerling weet dat het kleine stapjes zijn;
- Een uitzicht-moment om de leerling zichzelf te laten motiveren;
- Een afsluit-moment dat hoger ligt dan het startmoment;
- Een vier-moment van trots zijn op de manier waarop geleerd is!

Allerlei gedachten kunnen door de leerling heengaan. Ze kunnen hem tegenhouden: 'Ik leer het toch nooit' of 'Hier weet ik niet genoeg van om het aan te pakken' of 'Dit overzie ik niet meer'. Zo blijft de deur gesloten en wordt het doel niet bereikt. De sleutels bij de deur in de leerkuil kunnen de leerling helpen om tóch de uitdaging aan te gaan.

- De gele sleutel verwijst naar het denken over het leren (de growth mindset). Bijvoorbeeld: 'Ik heb vaker iets nieuws geleerd en kan er mee oefenen'.
- De groene sleutel verwijst naar het denken over jezelf, over jouw kwaliteiten die helpend kunnen zijn voor deze taak. De leerling kent zijn gaven en heeft voldoende zelfvertrouwen om hierin steun te vinden. Bijvoorbeeld: 'Ik weet dat ik nauwkeurig kan werken, dat kan mij in deze taak helpen'.
- De blauwe sleutel verwijst naar het denken over de manier waarop het doel bereikt wordt. Het geeft het overzicht aan over de weg naar het doel, geconcretiseerd in deelstappen. Bijvoorbeeld: 'Dat doel is groot maar als ik weet wat ik eerst moet doen en wat daarna komt, lukt het wel.'

De leerkuil met de sleutels hangt in iedere groep en is ook bij de leerlingen geïntroduceerd. Bij gesprekjes over de taken pakt de leerkracht deze plaat er geregeld bij. Ook de sleutels tot succes

3 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteenpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteenpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

3.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. In onze school worden deze zorggelden vooral gebruikt voor extra onderwijsassistentie zodat de leerlingen op allerlei momenten ondersteuning kunnen krijgen. Wij gebruiken de zorggelden ook voor bv. de plusklas, verdiepingsgroepjes en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij rekenen.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook kunnen we de benodigde zorgen bespreken met het sociaal team van gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

3.1.1 Passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er is deskundigheid in het team in het signaleren en begeleiden van kinderen met bijzonderheden op het gebied van gedrag, ontwikkeling van executieve functies, begaafdheid, emotie-uiting, prikkelverwerking, lichamelijke conditie, gehoor, taalontwikkeling, leesontwikkeling, rekenontwikkeling, sociale ontwikkeling. Wanneer onze expertise niet toereikend is, kunnen we de hulp inroepen van externe deskundigen, waaronder ambulante begeleiders en/of orthopedagoog die aan de school verbonden is. Daarnaast blijven alle leerkrachten, begeleiders en onderwijsassistenten zich ontwikkelen om zo nóg deskundiger te handelen. Meer informatie over de ontwikkeldoelen van de school, in het kader van het schoolondersteuningsprofiel, vindt u in een bijlage achterin deze schoolgids.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders en de reeds betrokken hulpinstanties. Zo nodig zal, na overleg met ouders, het plaatselijk sociaal team en het samenwerkingsverband en evt. de leerplichtambtenaar gevraagd worden om mee te denken in een oplossingsgerichte aanpak. Het contact met het sociaal team verloopt via de Consulent Kind en jeugd (CKJ) die namens de gemeente aan onze school verbonden is.

Bij de afstemming rond de aanpak is het van belang dat alle betrokkenen zich realiseren dat de kerntaak van de school ligt op het gebied van het geven van onderwijs. Als een zorgvraag deze kerntaak belemmert, wordt met elkaar gekeken welke hulp of onderwijssetting het kind nodig heeft om wél tot leren te komen.

In het gezamenlijk zoeken naar wat het kind kan helpen in de ontwikkeling, hebben alle betrokkenen een verantwoordelijkheid. Er zal besproken worden wat er op school of thuis gedaan kan worden. Daarbij verwachten we ook van de ouders/verzorgers maximale inzet om het kind te ondersteunen, evt. met hulp van externen.

3.2 Samen ondersteuning bieden

3.2.1 Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool.

Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit toch niet lukt, zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs of dat er andere zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief

- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

3.2.2 Met de leerling

Ook het kind wordt betrokken bij de extra ondersteuning die het nodig heeft. Dit wordt het hoorrecht van het kind genoemd. Het doel hiervan is om te horen wat uw kind zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en welke ondersteuning het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontplooiën. De mening van uw kind wordt opgenomen in het dossier en meegewogen bij de begeleiding en ondersteuning.

3.2.3 Met het zorgteam en externen

Bij ons op school proberen we kinderen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften zo goed mogelijk binnen de eigen groep of binnen onze school te helpen. Helaas is onze hulp en inspanning niet altijd voldoende toereikend. We bespreken een dergelijke situatie binnen het zorgteam (directie en ib'ers). Binnen deze setting wordt er vergaderd en in deze vergaderingen wordt gesproken over beleid, zorgleerlingen en de voortgang van het intern begeleidingswerk. Voor bijzondere besprekingen, zoals besluitvorming met betrekking tot versnellen of zittenblijven, wordt het zorgteam tijdelijk uitgebreid met andere betrokkenen.

Het kan nodig zijn om extra ondersteuning en advies te vragen aan anderen. De setting van het ondersteuningsteam geeft ons de mogelijkheid om leerlingen te bespreken als er sprake is van school gerelateerde moeilijkheden. Binnen het ondersteuningsteam denken diverse externen mee in de begeleiding van het kind: een orthopedagoog, een jeugdarts, een therapeut etc. We bekijken per hulpvraag wie hierbij aanwezig is. De ouders worden bij een dergelijke bespreking altijd uitgenodigd. Het sociaal team is werkzaam vanuit de plaatselijke gemeente en denkt met ons mee als het gaat om een combinatie van school- en thuisproblematiek. Het sociaal team sluit geregeld aan bij een overleg van het ondersteuningsteam en wordt op school vertegenwoordigd door de Consulente Kind en Jeugd (CKJ).

3.3 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

3.3.1 Basisaanpak

Goed onderwijs is van belang voor alle kinderen in de klas. Leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte profiteren hier extra van. Goed pedagogisch en didactisch handelen is een

cruciale vaardigheid voor een leerkracht. Hij is gericht op optimale taakgerichtheid en betrokkenheid van de leerlingen en geeft handelingsgerichte feedback. Daarbij is sprake van een duidelijke structuur, die consistent gehanteerd wordt en tevens ruimte geeft voor diversiteit van leerlingen. Binnen de groep wordt afgestemd op de diversiteit tussen leerlingen. De basisaanpak is gedifferentieerd naar drie niveaus. We hechten grote waarde aan de voorwaarden die leiden tot cognitieve groei: een pedagogisch veilige omgeving en de ontwikkeling van executieve vaardigheden.

Tijdens de groepsbespreking bespreken intern begeleider, leerkracht(en) en waar nodig onderwijsassistenten de ontwikkeling van de groep als geheel. Heeft het onderwijsproces in de afgesloten periode bijgedragen aan optimale ontwikkeling van de groep en van de leerlingen? Aandachtspunten hierbij zijn o.a. het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en het leren. Wat hebben de groep en de leerkracht qua onderwijsproces nodig voor de komende periode? Ook wordt geïnventariseerd welke leerlingen individueel besproken moeten worden in een leerlingbespreking, omdat de gedifferentieerde basisaanpak in de groep niet toereikend is voor hun ontwikkeling. De leerkracht is eigenaar van de groepsbespreking en speelt een belangrijke rol in de vormgeving hiervan. De leerkracht reflecteert met collega's op zijn aanpak binnen groep en past deze aanpak indien gewenst aan.

3.3.2 Hulp in de klas

De eerstverantwoordelijke voor het kind in een groep is de groepsleerkracht. Als blijkt dat een kind extra hulp of extra uitdaging nodig heeft, stelt de groepsleerkracht (zo nodig samen met de intern begeleider) een hulpplan op. In dit plan beschrijft de leerkracht welke concrete afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de leerstofaanbod, huiswerk, hulp buiten de klas en dergelijke. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende en bewakende taak. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd en zo nodig betrokken bij extra hulp die hun kind geboden wordt. In principe worden de hulpplannen in de klas uitgevoerd. Waar nodig wordt hulp geboden buiten de groep. De extra hulp wordt bij voorkeur in de groep gegeven, door de eigen leerkracht. De onderwijsassistenten op onze school ondersteunen de leerkracht zodat deze meer gelegenheid heeft om die extra hulp te geven. Soms gaat de hulp over doelen die niet meer in de klas behandeld worden. In dat geval gaat de onderwijsassistent buiten de groep met de leerling aan de slag. De leerkracht stuurt deze extra oefening aan en heeft het overzicht hierin.

In de klas kunnen we extra hulp bieden door bijvoorbeeld verlengde instructie te geven. De leerkracht is ook alert op wat hierin kan helpen. Is er extra uitleg nodig of heeft de leerling hulp nodig om goed te kunnen luisteren naar de instructie, of...? Allerlei factoren kunnen invloed hebben. Om te weten welke hulp nodig is, gebruiken we ook wel de leerkuil met de sleutels. Welke sleutel kan deze leerling helpen? Incidenteel wordt gekozen voor een aangepaste leerlijn voor één of meer vakgebieden. Dit gebeurt altijd pas na een traject van intensieve hulp en in zorgvuldig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

3.3.3 Hulp voor leerlingen met een achterstand of voorsprong

Een achterstand of voorsprong in leerresultaten vraagt om extra aandacht. Deze kan door de inzet van onderwijsassistentie gegeven worden. Na het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling zal de hulp gedurende één handelingsperiode (HP) gegeven worden (ongeveer 10 weken). Na de HP is er een groepsbespreking door de leerkracht en ib'er, waarbij het effect van de hulp besproken wordt. Met elkaar wordt besloten of het resultaat voldoende is en wat een goede voortgang van de hulp zou zijn.

Is er voldoende positief resultaat? Dan wordt de hulp buiten de klas afgesloten en doorgezet binnen de klas. Zo nodig wordt de hulp verlengd in de volgende HP. Wanneer na twee periodes hulp het resultaat nog steeds onvoldoende is, zal er overlegd worden met ouders en intern begeleider. Voor leerlingen met een achterstand zijn er diverse hulpmiddelen en remediërende materialen.

We proberen de leerlingen het aanbod van de klas te laten blijven volgen. Voor leerlingen met een voorsprong is er, naast het extra aanbod in de klas, extra mogelijkheid tot verdieping in verdiepingsgroepjes en plusgroep. Bij onderpresteren kijken we in overleg welk aanbod passend is.

3.4 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als bij de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

3.5 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er kunnen echter situaties zijn waarin wij de grens naderen van wat we kunnen bieden aan begeleiding. Daar willen we ook eerlijk in zijn, in het belang van het kind, de groep en de leerkrachten. Deze situatie is er niet 'opeens'. Ouders en school hebben geregeld overleg waarbij er steeds geëvalueerd wordt wat het effect is van de ondersteuning aan het kind. Aan de hand van deze 'ijkpunten' zal duidelijk worden of het aanbod van de school nog passend is bij wat het kind nodig heeft.

Wij kunnen geen passend onderwijs bieden aan de volgende leerlingen maar zoeken uiteraard wel mee naar een juiste onderwijssetting voor hen:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, medeleerlingen, leerkrachten, medewerkers.
2. Leerlingen die zeer specialistische (medische) hulp nodig hebben.
3. Leerlingen die zeer specialistische en/of intensieve hulp nodig hebben om t.o.v. zichzelf te ontwikkelen.
4. Leerlingen die vanwege hun gedragsuiting, onderwijsbehoefte of zorgbehoefte een belemmering vormen voor de doorgang van het dagelijkse leerproces in de groep.

3.6 Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school heeft via de leerlingenraad alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is dat ze geen aanvullingen hebben.

4 Praktische informatie voor ouders

4.1 Aanmelden

Algemene werkwijze voor het aanmelden van een leerling

- De aanmelding gebeurt door het invullen en retourneren van het inschrijfformulier. U vraagt (telefonisch of per email) een aanmeldformulier aan bij de school. Het ingevulde formulier kunt u per mail of op papier aan de directeur retourneren.
- De school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat we voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken of we de passende begeleiding binnen onze school kunnen bieden. Als dat niet mogelijk is, zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school. Over de werkwijze omtrent het vinden van een passend onderwijsaanbod en de verantwoordelijkheid van de school hierin geeft de overheid het volgende aan: Zorgplicht voor kinderen op school - Ouders & Onderwijs (oudersenonderwijs.nl)
- Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. De aanmelding van uw kind horen we graag een jaar van te voren zodat we weten hoeveel groepen we kunnen maken en hoeveel leerkrachten we nodig hebben. Op de laatste donderdag in januari is er een aanmeldingsavond voor nieuwe gezinnen. Op de website en in de lokale media staat deze datum aangegeven. Na de aanmelding krijgt u een bericht van toelating en informatie over wanneer we uw kind op school verwachten.

Privacywetgeving

- U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.
- Om het onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

4.2 Voor het eerst naar school

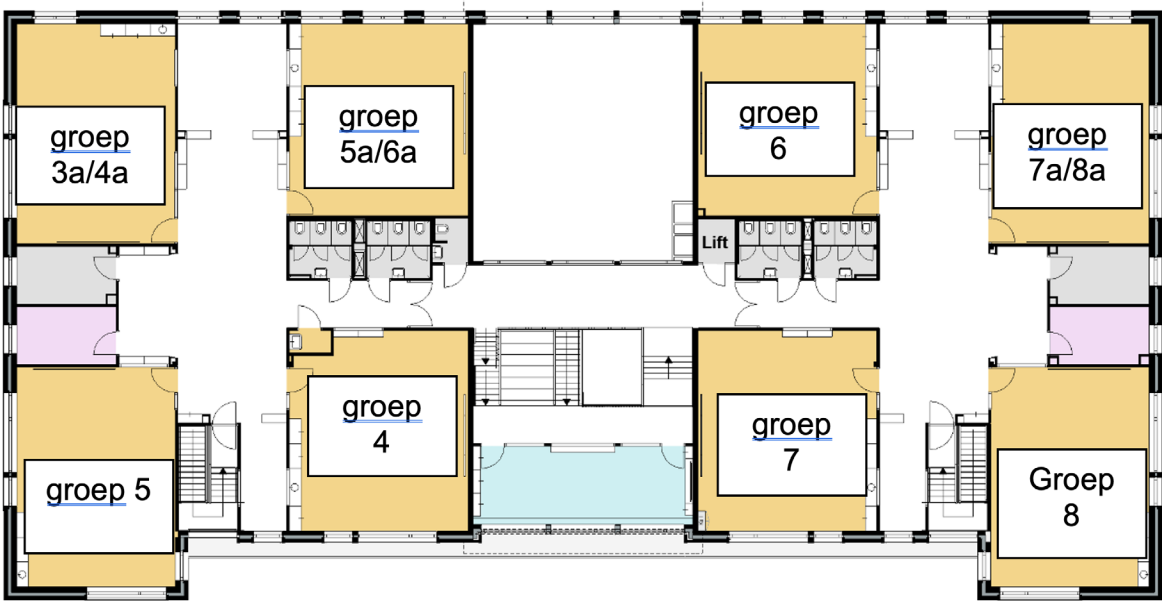
- Vóór de vierde verjaardag ontvangt u bericht wanneer uw kind op school verwacht wordt. Kinderen die voor september jarig zijn, gaan meestal gelijk na de vakantie naar school. Dit is afhankelijk van de grootte van de groep. Zij krijgen een uitnodiging voor de wenmiddag voor de zomervakantie.
- Voor de kleuters die gedurende het schooljaar instromen, geldt dat de eerste schooldag gelijk hun wenmoment is. Eén van de ouders wordt hier ook bij uitgenodigd.
- Van kinderen die op school komen, wordt verwacht dat ze zindelijk zijn. De leerkrachten verschonen geen kinderen, uiteraard wel bij een 'ongelukje'.

4.3 Gebouw/plattegrond

Begane grond:



Eerste verdieping:



4.4 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

maandag	8.30-12.00	13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
woensdag	8.30-12.15	Vrij
donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	8.30-12.00	Vrij

Groep 5 t/m 8

maandag	8.30-12.00	13.15-15.15
dinsdag	8.30-12.00	13.15-15.15
woensdag	8.30-12.15	Vrij
donderdag	8.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	8.30-12.00	13.15-15.15

4.4.1 Regels aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor schooltijd gaat de deur bij de kleuters open. Twee morgens in de week kunt u uw kind van groep 1 of 2 dan in de klas brengen. De andere momenten gaan de kinderen alleen de school in. De leerlingen van groep 3 mogen de eerste twee weken van het schooljaar in de klas gebracht worden. De middagen lopen de kinderen ook alleen de school in.

Tien minuten voordat de school begint, wordt er pleinwacht gehouden. Voor schooltijd gaan er twee bellen. Eén om zeven minuten voor de school begint en één om twee minuten voor de school begint. Bij de eerste bel mag het kind naar binnen, bij de tweede bel moet het kind naar binnen. Wilt u erop toezien dat de kinderen niet eerder dan 8.15 uur en 13.00 uur op school zijn? Het zou fijn zijn als kinderen uit de Dronenwijk niet op de fiets naar school komen. Zo blijft er voldoende ruimte bij de fietsenstalling voor de kinderen die van verder weg komen.

4.4.2 Speelkwartier en pauzehap

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 5 is het pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur. De kinderen hebben dan ook gelegenheid iets te eten en/of te drinken. Ook de kleuters nemen iets mee om te eten en te drinken. Wij stellen het zeer op prijs dat dit gezond is. Graag niet te veel, anders zijn ze te lang bezig om het op te eten. Op dinsdag is het fruitdag. Dan nemen alle kinderen en leerkrachten fruit mee.

4.4.3 Absentie/ziekmelding

Als uw kind verhinderd is om de school te bezoeken, wilt u het ons dan vóór de schooltijden laten weten via het ouderportaal?

4.5 Leerplicht

4.5.1 Leerplicht

Vanaf vierjarige leeftijd is uw kind welkom op school. Als het kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Als het nodig is, mag u uw kind vanaf die leeftijd vijf uur per week thuishouden. Bespreek dit dan ook even met de leerkracht. In overleg met en na toestemming van de directie, kan dat eventueel tien uur worden. De reden van het thuishouden moet zijn dat het kind het fysiek of emotioneel nog niet aankan. Met de leerkracht wordt hierover een afspraak gemaakt om, zover als mogelijk is, hier vaste tijden voor af te spreken. Deze uren mogen echter niet opgespaard worden. Vanaf de zesjarige leeftijd vervalt deze regeling.

4.5.2 Verzuim

Gelet op het aantal verzoeken om vroeger met vakantie te gaan, willen we u vragen u te houden aan de wettelijke regels en alleen in dringende gevallen van de vakantieregeling af te wijken. Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/later tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. De procedure hierbij is als volgt:

- de ouder vult tijdig een aanvraagformulier voor verlof in (verkrijgbaar op school of via de schoolwebsite).
- de directeur overlegt, indien nodig, met de aanvrager over het verzoek om verlof en neemt een beslissing.
- vervolgens wordt de beslissing door de directeur meegedeeld aan de aanvrager en ingevuld op het formulier.

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schooldirectie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar maakt hierna proces-verbaal op.

Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van € 100,- per kind per dag of dagdeel op. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

4.5.3 Verlof

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden':

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.

4.6 Communicatie naar ouders

4.6.1 Communicatie over de school

Nieuwsbrief

- Via het ouderportaal worden belangrijke nieuwsberichten verspreid. Door middel van de maandelijkse nieuwsbrief houden wij ouders op de hoogte van de gang van zaken in school.

Ouderavond

- Eenmaal per schooljaar organiseren we een thema-avond. Er wordt een spreker uitgenodigd om ons het één en ander te vertellen over een onderwerp dat met school, opvoeding, onderwijs te maken heeft.

Website

- Via de website <https://www.vrschool.educatis-rpo.nl/> is alle informatie over de school te vinden.

4.6.2 Communicatie over de groep

Bidstond en informatieavond

- De eerste donderdag van het schooljaar wordt de jaarlijkse bidstond gehouden. Afwisselend wordt de meditatie verzorgd door een ambtsdrager van de PKN-gemeente of de Gereformeerde Gemeente.
- Na de bidstond zal in iedere groep verteld worden hoe het onderwijs er het betreffende schooljaar uit zal zien. Op deze manier worden ouders van informatie voorzien die het voor hen concreet maakt wat er van hun kind en van hen in dit schooljaar verwacht wordt. Tevens is dit direct een mogelijkheid om als ouders en leerkracht met elkaar kennis te maken.

Informatiemail

- Via het ouderportaal <https://plaza.basisonline.nl/> informeert de leerkracht de ouders over organisatorische punten zoals excursies, een huiswerkrooster en dergelijke.

Open lesmorgen

- Voor de herfstvakantie is er een open lesmorgen waarbij alle ouders de gelegenheid krijgen in de klas te kijken. Dit is mogelijk vanaf 9.15 uur. Ouders krijgen vooraf een lesrooster, zodat ze kunnen bedenken welke les ze graag bij willen wonen.

4.6.3 Communicatie met en over uw kind

Informatie in ParnasSys

- Via het ouderportaal <https://ouders.parnassys.net> kunnen ouders inloggen in ParnasSys. Zichtbaar zijn de Cito-resultaten, de resultaten van de methodetoetsen en de verslagen van gesprekken.
- Wanneer een leerling de school verlaat bij verhuizing of verwijzing naar een speciale vorm van onderwijs, worden de dossiergegevens digitaal doorgegeven door middel van de Overstap Service Onderwijs (OSO). In het OSO staan de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van het kind, zoals resultaten, onderzoeksverslagen e.d.

Luistergesprek

- Het luistergesprek is in de derde of vierde week van het schooljaar. Alle ouders worden verwacht. In dit contactmoment vertellen ouders over hun kind aan de leerkracht. Zij geven aan wat hij/zij nodig heeft om een goede ontwikkeling door te maken. De leerkracht luistert en geeft pas ná het luisteren een korte reactie. De kinderen die later in het schooljaar instromen krijgen, na drie of vier weken nadat ze op school zijn, een persoonlijke uitnodiging van de leerkracht.
- Ouders krijgen een vragenformulier dat gebruikt wordt als leidraad in het gesprek. De gesprekken duren tien minuten. Deze gesprekken zijn er niet voor om grote zorgen te bespreken. Daar wordt eventueel een vervolgspraak voor gemaakt.

4.7 Rapporten

- Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. De data staan vermeld in de jaarplanning. Bij de kleuters zijn in het rapport de observatiegegevens van leerlijnen Jonge Kind verwerkt.
- Halverwege het schooljaar is er een bespreking van het eerste rapport. Alle ouders worden hierbij verwacht. De gesprekken worden ingepland via het ouderportaal en duren tien minuten. Deze gesprekken zijn er niet voor om grote zorgen te bespreken. Daar wordt eventueel een vervolgspraak voor gemaakt.
- Aan het einde van het cursusjaar wordt ouders gelegenheid gegeven voor een contactmoment over het tweede rapport, als er specifieke vragen zijn over het rapport. De leerkracht kan ouders ook uitnodigen voor dit contactmoment.

Kindgesprekken

- Het kind wordt gestimuleerd ook betrokken te zijn bij de eigen ontwikkeling. De leerkracht plant met de leerlingen een contactmoment in de eerste helft van het cursusjaar met het doel hen beter te leren kennen. Met de leerlingen van de groepen 5-8 zal ook gekeken worden naar de leerresultaten. Samen bespreken zij vervolgens wat nodig is om de ontwikkeling door te laten gaan en waar er mogelijk extra geoefend of ondersteund moet worden.
- De rapporten worden met de kinderen besproken waarbij gekeken wordt wat de vordering is en wat er nodig is om verder te ontwikkelen.

Oudergesprekken

- Bij een specifieke onderwijsbehoefte is vaker een contactmoment nodig, waarbij mogelijk ook de intern begeleider betrokken is. Deze oudergesprekken worden tussentijds afgesproken en komen evt. i.p.v. de andere contactmomenten.

Contact over overgang naar Voortgezet Onderwijs

- Eind groep 7 wordt vanuit de LIB-toets een voorlopig advies gegeven. Ouders kunnen dit voorlopige advies gebruiken om te kijken welke voorlichtingsavonden op het VO bezocht worden.
- In februari geeft de school een voorlopig advies. Dit advies vloeit voort uit de ervaringen met uw kind en zijn schoolresultaten gedurende de tijd dat onderwijs werd gevolgd. Bij de advisering kijken we niet alleen naar intelligentie. Ook aspecten als werkhouding en het omgaan met huiswerk worden daarin meegenomen.
- In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt. Is het toetsadvies gelijk of lager dan het voorlopig schooladvies? Dan is het voorlopig schooladvies het definitieve advies. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan overweegt school het advies. Er wordt contact met ouders opgenomen en een definitief schooladvies gegeven.
- Eind maart melden ouders hun kind zelf aan bij het Voortgezet Onderwijs.

4.8 Opvang buiten de schooltijden

4.8.1 Overblijven

Via het ouderportaal kunt u uw kind digitaal inschrijven voor het overblijven. Dit kan op vaste dagen, maar ook incidenteel. De kosten voor het overblijven zijn 1,65 per kind per keer. Tweemaal per jaar (in december en juli) krijgt u een factuur.

Ouders die mee willen helpen bij het overblijven kunnen zich opgeven bij één van de onderstaande contactpersonen. De ouders die overblijven krijgen een vrijwilligersvergoeding.

Minimaal 50% van de overblijfmedewerkers is geschoold.

Meer informatie is te verkrijgen bij de overblijfcoördinatoren mw. J.J. (Johanni) Koudstaal-Ebbers en mw. D. (Denise) Slappendel-Scholten.

4.8.2 Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting met de buitenschoolse opvang (bso) te organiseren als u daar als ouder om vraagt. Een bso zorgt voor opvang buiten schooluren voor kinderen van 4 tot 12 jaar die al op het basisonderwijs zitten. Dit kan voor of na schooltijd zijn, maar ook op studiedagen en tijdens de schoolvakanties. Op iedere school is er een bso contactpersoon aangesteld. Op onze school is dat de directeur. Hij is het eerste aanspreekpunt voor ouders die geïnformeerd willen worden over opvangmogelijkheden. Wij hebben overleg met Quadrant kindercentra, Junis en Het Tuinhuis. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang. De school, c.q. contactpersoon, draagt daarvoor geen verantwoording.

4.9 Schoolkosten

Op onze school wordt in maart een vrijwillige bijdrage in de onkosten (zogenaamde ouderbijdrage) gevraagd voor de diverse activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Te denken valt aan: kerstboeken, afscheid groep 8 en diverse vieringen (Sinterklaas).

Voor de bekostiging van de schoolreis en voor het schoolkamp (als uw kind in groep 8 zit) wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 25,- voor het schoolreis en € 45,- voor het schoolkamp. Naast dit bedrag voor de schoolreis en het schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage per kind gevraagd.

Voor deze extra vrijwillige bijdrage willen wij een richtbedrag aangeven: € 30,- voor het eerste kind, € 25,- voor het tweede kind, € 20,- voor het derde kind en € 15,- voor het vierde kind.

Het rekeningnummer van de school is NL40 RABO 0308814258, t.a.v. Verhoeff-Rollmanschool Bodegraven.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.10 Ouderhulp

4.10.1 Leeshulp

In de groepen 3 en 4 wordt geregeld gebruik gemaakt van ouderhulp bij het lezen. De leerkrachten geven dit aan de ouders aan. Ter ondersteuning van het leesproces gebruiken we het programma BOUW!. Enkele ouders helpen hierbij door wekelijks kinderen te begeleiden in de oefening met de letters en woorden.

4.10.2 Activiteitencommissie

Aan onze school is een activiteitencommissie verbonden. Deze bestaat uit de volgende personen

- Mw. I. (Ineke) van der Schans (namens personeel)
- Mw. G. (Gerrine) Domburg-van den Hoorn
- Mw. A.M (Linda) van der Hoek-Methorst
- Mw. G. (Geri) de Jong-Belo
- Mw. J.C. (Christien) Nobel-Bos
- Mw. D.C. (Dineke) Verhoeks-Donker
- Mw. M.H. (Marieke) Vroegindewij-Blok

Deze ouders zetten zich onder andere in bij:

- coördinatie schoonmaak
- jaarlijkse sportdag
- Koningsspelen

- sportevenementen
- koffie schenken bijvoorbeeld ouderavond, openlesmorgen

4.10.3 Verkeersouders

Ter bevordering van de verkeersveiligheid rond de school zijn mw. D. (Denise) Slappendel-Scholten en mw. J. (Jantine) Mast-Verwoerd actief. Mw. C.J. (Ineke) van der Schans en mw. G.W. (Gewieke) Noordzij zijn aangesteld als verkeersleerkrachten.

4.10.4 Hoofdluis-ouders

Op school hebben wij het hoofdluisouderproject dat ondersteund wordt door de GGD. Alle kinderen worden op de eerste woensdag na elke vakantie op hoofdluis en/of neten gecontroleerd. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit gecommuniceerd via het ouderportaal, zowel aan de ouder van een kind die hoofdluis heeft, als aan de klas waarin de leerling zit. Na twee weken is er opnieuw een controle. Het voordeel hiervan is dat het schoolbreed wordt aangepakt. De ouders die meedoen aan dit project hebben een training gevolgd bij de GGD. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gecontroleerd wordt, dient u dit kenbaar te maken aan de directie. Heeft u vragen of bent u bereid om het team van moeders te versterken dan kunt u altijd contact opnemen met de contactpersoon mevr. M. (Miranda) Verschuure-Koppelaar.

4.11 Informatie over bijzondere activiteiten

4.11.1 Excursies

We brengen met verschillende groepen bezoeken aan excursies passend bij een thema. In de regel bezoeken we met groep 8 Prinsjesdag in Den Haag.

4.11.2 Schoolreis en kamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 0 t/m 7 op schoolreis. In de oneven jaren is er een goedkoper schoolreisje aan de beurt, in de even jaren een duurder. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

4.11.3 Sportdeelname/sportdag

De leerlingen kunnen meedoen aan verschillende sportactiviteiten, zoals korfballen, zwemwedstrijden, schaken, voetballen enzovoort. Meestal wordt dit georganiseerd door de plaatselijke sportverenigingen. Begeleiding door de ouders stellen we op prijs. We houden de jaarlijkse sportdag van onze school met alle groepen op één veld.

4.11.4 Projectweek en kijkavond

Bij het werken aan een project ervaren kinderen dat de onderwerpen vakoverstijgend zijn. De kinderen leren op verschillende vakgebieden rondom hetzelfde thema en werken naar een kijkmoment van ouders/belangstellenden toe. Tijdens de projectperiode wordt het samenwerken gestimuleerd. Bij een kijkmoment kunnen de kinderen hun gemaakte werk en opgedane kennis en ervaringen presenteren aan hun ouders en andere belangstellenden. Doordat ouders en andere belangstellenden dan in de school komen kijken, geeft dit verbondenheid tussen ouders, kinderen en de school.

Het ene schooljaar wordt het project schoolbreed georganiseerd en werken alle klassen rond hetzelfde thema. Het kijkmoment is dan op een avond. In het andere schooljaar worden ouders een keer uitgenodigd om onder schooltijd of 's middags na schooltijd in de klas te komen kijken.

4.11.5 Sinterklaasviering

Op de Verhoeff-Rollmanschool wordt al jarenlang aandacht besteed aan de sinterklaasviering. Dit vindt plaats op of rond 5 december. De school wordt dan ook bezocht door een als sint verkleed persoon. Wij zien dit als een Oudhollands feest dat op een traditionele wijze gevierd wordt. Wij willen het sinterklaasfeest absoluut geen religieuze lading geven. Wij schilderen de sint niet af als een persoon die 'alles ziet en weet'.

4.11.6 Speelgoedmiddag

Iedere laatste donderdagmiddag van de maand mogen de kinderen uit groep 1 en 2 speelgoed meenemen. De kinderen mogen geen geweren en ander speelgoed wat agressief gedrag uit kan lokken meenemen. Ook skeelers zijn niet toegestaan. Valt de laatste donderdag in de vakantie, dan is de speelgoedmiddag een week eerder.

4.11.7 Fotograaf

Ieder jaar bezoekt een schoolfotograaf onze school. Het ene jaar worden zowel pasfoto's als groepsfoto's gemaakt, het andere jaar alleen groepsfoto's. Afname van de foto's is nooit verplicht.

4.12 Belangrijke afspraken

4.12.1 Trakteren

Als de kinderen jarig zijn, trakteren ze hun eigen klas en de leerkracht. We stellen een gezonde traktatie op prijs.

Kinderen met een speciaal dieet worden verzocht een trommeltje mee naar school te nemen met daarin een traktatie vervanger. Wilt u daarin een briefje doen wat de kinderen wel mogen?

4.12.2 Gymkleding

Wilt u erop letten dat de kinderen hun gymspullen (gymschoenen en gymkleding) meenemen? Zet u alstublieft de naam op de gymspullen.

In de kleuterspeelzaal worden gym schoenen gedragen. Elke kleuter bewaart zijn gym schoenen op school in een gymtasje van school. Als u gym schoenen koopt voor uw kind, dan graag met een elastieken bandje over de voet of met klittenband (niet met veters).

4.12.3 Gevonden voorwerpen

Nog altijd blijven er gym broeken, sjaals, gym schoenen en dergelijke op school liggen. Wij verzoeken u zoveel mogelijk de namen van de kinderen in de spullen te zetten. Regelmatig zal er een foto met gevonden voorwerpen als bijlage bij de nieuwsbrief worden doorgestuurd. U kunt ze daarna op school ophalen.

4.12.4 Mobiele telefoon

Het is op school niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon en/of smartwatch gebruiken. Het GPS-kinderhorloge moet tijdens schooltijden op slot staan.

4.12.5 Verzekering

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van activiteiten in de school mee verzekerd. Het blijft van belang dat de ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij ouders zelf. De school kan niet aansprakelijk gesteld

worden als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school. In veel gevallen wordt dan eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

4.12.6 Vuurwerk

Meenemen naar en/of afsteken van vuurwerk op onze school en in de omgeving daarvan is niet toegestaan. Dit geldt ook voor vuurwerk categorie 1. Deze regel is het hele jaar van kracht.

4.12.7 Rookvrij

Zowel het schoolgebouw als het schoolplein is rookvrij. Dit is te zien aan het ‘rookvrij schoolterrein bord’. Er mag nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond.

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meerroken.

5 Informatie over lesstofaanbod

5.1 Lestijdentabel

Hieronder treft u de lestijdentabel aan volgens welke de roosters in principe worden gemaakt. Per vak ziet u het aantal uren dat de kinderen les krijgen in het betreffende vak. De genoemde aantallen zijn beleidsuitgangspunten. Om organisatorische redenen wijkt het aantal uren soms af.

Onderwijstijden in de groepen 1 - 8

Categorie	Vakken	1	2	3	4	5	6	7	8
Geestelijke stromingen	Geestelijke stromingen	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Rekenen	Rekenen	1	1	5	5	5	5	5	5
Nederlandse taal	Taal	2,75	2,75	0,5	2	2,25	3	3,5	3,5
	Spelling			1	2	2	2	2	2
	Schrijven			2	1,5	1	0,5		
	Informatieverwerking					0,5	0,5	0,5	0,5
Lezen	Aanvankelijk lezen			4,75					
	Technisch lezen				2,5	2,5	1	0,5	0,5
Wereldoriëntatie	Begrijpend lezen				1	1,25	1,5	1,5	1,5
	Geschiedenis					1	1	1	1
	Blink			0,5	0,5	1	1	1	1
	Verkeer			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Engels	Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Sociale vaardigheden	Kanjertraining	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Expressie	Muziek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Tekenen			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
	Handvaardigheid			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegings-onderwijs	Bewegingsonderwijs (+ 0,5 uur vervoer 3-8)	1	1	2	2	2	2	2	2
	EHBO								0,5
	Taaktijd						0,5	0,5	0,5
	Speel/werktijd	7,5	7,5						
	Buitenspelen	6,25	6,25	0,75					
Pauze	Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
	Totaal	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75
	Verplicht aantal lesuren	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

5.2 Specifieke informatie over leerjaar 1 en 2

5.2.1 Ontwikkelingsgericht werken

In de onderbouw (de leerjaren 1 en 2) werken we ontwikkelingsgericht. Dit wil zeggen dat we niet een methode, maar de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt nemen.

We werken rondom thema's die voor de kinderen concreet zijn zoals: 'de dierentuin', 'kriebelbeestjes', 'de bakker'. Een actuele gebeurtenis kan ook uitgangspunt zijn bij de keuze van het thema: het krijgen van een baby, verhuizen, het op schoolreis gaan. Soms nemen we een thema uit de wijde wereld: bv. Eskimo's, ridders en kastelen. Ook doen we mee aan verschillende natuuractiviteiten. Soms nodigen we mensen uit in de klas die iets over het thema kunnen vertellen of we maken in het kader van het thema een uitstapje.

Het spel neemt in het thematisch werken een belangrijke plaats in: spelen is leren. De verschillende spelhoeken in de klas zijn afgestemd op het thema en simuleren steeds weer andere vaardigheden die bij dit thema horen. Zo kan er bij het thema 'de supermarkt' een winkeltje zijn, bij het thema 'ridders' een bouwhoek met bouwaanwijzingen voor een kasteel en ridderkostuums in de huishoek etc. Bij het spel en bij het doen van de activiteiten speelt het sociale aspect een grote rol: het samen spelen en het samen plannen maken. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van elkaars gaven.

Naast het spelen in de hoeken maken de kinderen ook werkjes bij het thema. Tijdens de speel/werktijd maken ze wekelijks een aantal mag-taken en moet-taken. Ze maken hun keus zichtbaar op het planbord. Het werken met het planbord wordt langzaam opgebouwd.

We bieden kringactiviteiten en spelletjes die de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Ook besteden we aandacht aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Zo zorgen we ervoor dat kleuters op een laagdrempelige, speelse wijze alvast kennis maken met lezen en rekenen. De cijfers hangen op in de klas en ook de letters die bij het thema horen.

5.2.2 Volgen van ontwikkeling

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling gebruiken we het observatiesysteem leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys. We observeren de kleuters bij de leerlijnen: spel, motoriek, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de sociaal-emotionele lijn is de ontwikkeling van executieve functies (concentratie, reflectie op de taak, taakaanpak etc.) opgenomen.

De leerkracht geeft op basis van observatie aan in welke ontwikkelingsfase het kind zich bevindt. Deze gegevens worden ingevoerd in de computer. Zo kunnen we kijken welke doelen het kind heeft behaald en wat de volgende stap in de ontwikkeling kan zijn. Ook kan de leerkracht de voortgang van de hele groep tegelijkertijd bekijken. Naar aanleiding van de observaties kunnen we bepalen hoe we de groep of het kind verder kunnen begeleiden. We zetten planmatig activiteiten in om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

5.3 Specifieke informatie over leerjaar 3 t/m 8

5.3.1 Methodisch werken

In de leerjaren 3 t/m 8 wordt lesgegeven met behulp van methodes. De methode is een leidraad in het stellen van doelen en in de werkwijze waarop deze doelen bereikt worden. De methode heeft de leerdoelen van een heel schooljaar uitgesplitst in subdoelen per lessenserie. Zo weten we zeker dat alle belangrijke onderdelen aan de orde komen. De methode geeft ook aanwijzingen over de manier waarop de leerlingen de oefenstof zich eigen kunnen maken. Methodemakers houden daarin rekening met het ontwikkelingsniveau van kinderen. Ze geven bijvoorbeeld in leerjaar 3 en 4 meer praktische opdrachten bij de rekenstof (handelend rekenen) en gebruiken voorbeelden die passen bij de leefwereld van het kind in dat leerjaar.

Vanuit de methode worden groepsplannen gemaakt zodat we planmatig lesgeven, rekening houdend met de onderwijsbehoefte van de groep. Naast de doelen van methodes worden ook andere doelen opgenomen in een groepsplan. Het gaat dan om doelen die tot nu toe niet goed beheerst worden of doelen die alvast toegevoegd worden.

5.3.2 Thematisch werken

In de leerjaren 3 t/m 8 werken we minimaal drie keer per jaar rond een bepaald thema. Binnen een thema worden bij de doelen die gehaald moeten worden, activiteiten bedacht. Door middel van het thema is er samenhang tussen de activiteiten. Bij het kiezen van het thema houdt de leerkracht rekening met de leef- en belevingswereld van de leerlingen. De thema's kunnen voortkomen uit de interesses van de leerlingen of worden geïntroduceerd door de leerkracht. Zo raken de kinderen gemotiveerd om met het thema aan de slag te gaan.

Leerlingen zijn actief bezig met het verzamelen van kennis en komen tot inzichten. Ze koppelen nieuwe kennis aan wat ze al weten. Ze oefenen invloed uit op het leren. Dat betekent dat ze leren om eigen doelen te stellen, hun leerproces te plannen en bij te sturen. Dit doen ze niet altijd alleen, ze werken ook samen met andere leerlingen en leerkrachten. Samenwerken met anderen zorgt voor nieuwe inzichten, ze leren met en van elkaar. Kinderen kunnen dit niet allemaal zelf leren, ze hebben ook hulp nodig. Leerkrachten leren aan kinderen de vaardigheden en strategieën die nodig zijn om zelf aan de slag te gaan.

5.3.3 Volgen van ontwikkeling

De leerlingen (als groep of individueel) worden op drie ontwikkelgebieden gevolgd: sociaal-emotioneel, executieve vaardigheden en cognitief (resultaten). Bij alle gebieden zijn er mogelijkheden om de ontwikkeling zichtbaar te maken. Deze informatie, samen met observaties in allerlei situaties, helpt ons om te begrijpen wat er bij de leerling gebeurt en waar we eventueel in kunnen ondersteunen.

- Sociaal-emotioneel
 - Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het screeningsinstrument van Leerling In Beeld (LIB, Cito).
 - Verder wordt er tweemaal per jaar een sociogram afgenomen. Hieraan kunnen we aflezen hoe de plaats van het kind in de groep is.
- Executieve vaardigheden
 - Voor het volgen van de ontwikkeling van executieve functies gebruiken we de leerlijn 'Leren leren', aangepast aan onze schoolpraktijk.
 - De groep wordt twee maal per jaar gescreend op de diverse onderdelen. Vanuit die informatie weten we waar de kracht van deze groep ligt en waar nog aan gewerkt moet worden.
 - Incidenteel wordt de individuele variant gebruikt om de ontwikkeling van die specifieke leerling duidelijk te krijgen.
- Cognitief
 - Voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling maken we gebruik van toetsen die bij de methode horen. Daarnaast wordt er twee maal per jaar getoetst met behulp van CITO toetsen (LIB).
 - Incidenteel worden extra of andersoortige toetsen gebruikt. Het gaat dan bv. om het PI dictee wanneer er een vermoeden is van dyslexie of om de Groeimeter wanneer we een nadere analyse nodig hebben van de vaardigheden van de leerling bij een specifiek onderdeel van het vak.
 - Bij de inzet van een eigen leerlijn kan er gekozen worden voor een toetsing op een ander niveau.

5.4 Godsdienstige vorming

- Elk dagdeel wordt begonnen en geëindigd met gebed. Drie of vier keer per week wordt aan het begin van de dag een verhaal verteld uit de Bijbel. Voor de Bijbelse geschiedenis wordt gebruik gemaakt van de methode: 'Hoor het Woord'. In groep 7 en 8 wordt er ook om de week een Kerkgeschiedenisverhaal verteld.
- In de groepen 1 en 2 leren de kinderen iedere week een nieuwe psalm of een nieuw geestelijk lied. Dit wordt dagelijks gezongen, maar het wordt niet overhoord.
- In de groepen 3 tot en met 8 wordt elke week een psalmvers uit de berijming van 1773 geleerd en in de meeste gevallen wordt dit op maandag overhoord. In acht jaar leren de leerlingen van alle 150 psalmen minimaal één vers. Wij gaan ervan uit dat u thuis met uw kind de psalm regelmatig oefent. In de groepen 7 en 8 leren de leerlingen naast de psalmverzen ook de vragen en antwoorden uit het Kort Begrip.
- In groep 6 t/m 8 wordt één keer in de week of één keer in de twee weken een overhoring gegeven uit: 'Leer het Woord'. Dit is het memorisatieboekje wat hoort bij de methode 'Hoor het Woord'.

5.5 Rekenen en wiskunde

- We werken met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode met de themakeuze aansluit bij de belevingswereld van de kinderen en gebruik maakt van wat de kinderen al weten of zich makkelijk voor kunnen stellen. Deze methode heeft veel aandacht voor differentiatie, automatiseren en de instructie van de leerkracht.
- We werken met de nadruk op de papieren versie, het digitale is ondersteunend. De methode is opgebouwd in blokken. Elk blok bevat een toetsles. Met behulp van deze toets wordt gesignaleerd of de kinderen de behandelde leerstof van het vorige blok beheersen.

5.6 Lezen

- In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Lijn 3'. Taal en spelling vallen in deze groep samen.
- Ook in de hogere groepen wordt het lezen geoefend. Soms klassikaal, soms in niveaugroepen.
- In de middenbouw hebben we elke dag een half uur lezen. Dit doen we door middel van het Koekebackersmodel. De kinderen zijn ingedeeld in een groepje van kinderen met ongeveer hetzelfde leesniveau. Elk kind heeft zijn eigen leesmap waarop staat wat er iedere dag gedaan moet worden. We gebruiken verschillende onderdelen van lezen om het leesplezier te behouden, zoals het lezen van een leesboek, een puzzelboekje maken, werken in een taalboekje, strips of een informatieboekje. Elke dag hebben twee groepjes een kwartier instructie. De zwakkere lezers krijgen 3 à 4 keer per week leesinstructie, de overige groepen krijgen 1 of 2 keer per week instructie. Zo wordt het niveau van ieder kind bijgehouden.

5.7 Nederlandse taal

- Voor taal, spelling en begrijpend lezen gebruiken we de methode Staal. Verschillende strategieën worden aangeleerd bij spelling. Dit wordt visueel aangeboden door plaatjes bij elke categorie. Elk blok worden er nieuwe spellingscategorieën en bijhorende strategieën aangeboden. Met taal werken we thematisch; van het thema strips tot het thema familie. We hebben afgesproken dat we onderdelen, die strijdig zijn met onze identiteit, overslaan, aanpassen of bespreken.
- Voor de groepen 5 t/m 8 is er een leerlijn voor het houden van een spreekbeurt en het maken van een werkstuk. Kinderen krijgen handvatten aangereikt voor het selecteren, ordenen, interpreteren

en verwerken van informatie. Vragen die zij zich daarbij kunnen stellen zijn: 'Wat wordt mijn onderwerp?', 'Hoe kom ik aan informatie?', 'Hoe rangschik en presenteer ik de informatie?'

5.8 Engels

- In elke groep wordt Engels gegeven. In de groepen 1 en 2 werken de kinderen aan de hand van de methode 'i-pockets'. In de groepen 3-8 met de methode 'Stepping Stones Junior'.
- Naast de methode wordt er gewerkt met spelletjes en Engelse prentenboeken. De kinderen van groep 6-8 leren wekelijks een aantal Engels woordjes. In groep 7 en 8 maken de kinderen thuis luisterteksten via Holmwoods.

5.9 Schrijven

- Bij de kleuters starten we met de voorloper van de schrijfmethode 'Zwart op wit'. De kleuters worden speels en gevarieerd voorbereid op het leren schrijven. Alle lessen passen in de grote thema's van de seizoenen. We stimuleren op deze manier de grote motoriek op een speelse manier.
- In groep 3 en 4 gebruiken we de nieuwe schrijfmethode "Klinkers". Deze methode sluit aan bij de leesmethode voor groep 3. De komende jaren zal deze methode in de hele school worden ingevoerd.
- In groep 5-7 gebruiken we de schrijfmethode: 'Pennenstreken'.

5.10 Wereldoriëntatie

- Voor wereldoriëntatie werken we met het lesmateriaal van Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21e -eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Met het geïntegreerde lesmateriaal van Blink Wereld is de leerkracht de reisleader die de kinderen op hun reis door de wereld langs de hoogtenpunten leidt.
- Per jaar werken de kinderen aan verschillende thema's van steeds 5 lessen voor aardrijkskunde en natuur & techniek. In elke les staat een onderzoeksvraag centraal. Door middel van diverse bronnen (filmpjes, teksten, foto's, verhalen) en afwisselende opdrachten gaan de kinderen zelf stap voor stap uitzoeken wat het antwoord is op de vraag.
- In de aardrijkskundelessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden daarnaast geoefend via de online game TopoMaster. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.
- Naast de methode, doen we met alle groepen mee met de praktische lessen van natuuractiviteitencentrum 'De Watersnip'. Vanuit dit centrum worden buitenlessen rond een thema georganiseerd. De kinderen komen zo op een praktische manier met de natuur en techniek in aanraking.
- In de groepen 3 t/m 8 worden regelmatig filmfragmenten bekeken die van meerwaarde zijn bij de onderwerpen die behandeld worden. Het gaat om filmfragmenten uit programma's die zich richten op de leerlingen van de basisschoolleeftijd.

5.11 Culturele vorming

- Op onze school hebben we een cultuurbeleidsplan. Dit plan bevat drie cultuurmenu's die achtereenvolgens gebruikt worden. In elk cultuurmenu willen we op een kunstvorm de aandacht vestigen. Het betreft literatuur, kunst en muziek.
- Wat betreft het cultureel erfgoed leggen we vast welke bijzondere plekken van Bodegraven bezocht moeten worden. Elke jaargroep vanaf groep 3 zal zo jaarlijks een excursie hebben naar een bijzondere plek in Bodegraven. Hierbij wordt gezocht naar zoveel mogelijk aansluiting bij de leeftijd en het onderwijsprogramma (aardrijkskunde, geschiedenis, beeldende vorming en muziek) van de leerlingen.

5.12 Eerste hulp

- De leerlingen van groep 8 volgen jeugd-EH. Theorie en praktijklessen wisselen elkaar af. De lessen worden als onderdeel van de biologielessen gegeven.
- De leerlingen sluiten de theorielessen af met een schriftelijke toets en de praktijklessen worden afgesloten met een examen. Bij voldoende beheersing ontvangen de leerlingen een EH-diploma.

5.13 Seksuele vorming

- Wij werken met de vernieuwde methode: 'Wonderlijk gemaakt', een lessenserie voor seksuele vorming. Door deze lessen worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Heere ons allemaal geschapen heeft. Belangrijke onderwerpen zijn verder: het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties.
- Deze lessen worden in groep 1 t/m 8 gegeven door de eigen leerkracht. U wordt als ouder, via het ouderportaal, vooraf geïnformeerd wanneer de lessen gegeven worden.

5.14 Vaderlandse Geschiedenis

- Geschiedenis wordt gezien als een belangrijk vak. Door het vertellen van verhalen proberen we de geschiedenis dicht bij de leerlingen te brengen. Verder worden er platen, video's en werkboekjes gebruikt. Deze materialen ondersteunen de lessen die gegeven worden vanuit de methode 'Venster op Nederland'. Dit is een methode die we vanaf groep 5 gebruiken.
- Elk hoofdstuk is verdeeld in zogenaamde vensters. De methode wil kinderen verbinden met authentieke bronnen. Bij de Romeinen is dat bijvoorbeeld een brief van keizer Trajanus geschreven aan Marcus Valentinus, of een wegenkaart uit die tijd.

5.15 Verkeer

- We werken met de VVN (Veilig Verkeer Nederland) verkeersmethode. In de groepen 1-3 worden verkeersthema's én vakoverstijgende thema's besproken. Bij elk thema zijn er digibordlessen. De digitale verkeersmethode voor groep 4-7 zit vol interactieve opdrachten, digibordlessen en de Situatiemaker waarmee je lokale verkeerssituaties kunt behandelen. In groep 7 hebben de kinderen het verkeersexamen. Hierbij laten ze zien dat ze de verkeersregels kennen en ook in de praktijk kunnen toepassen. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het fietsen naar het voortgezet onderwijs.
- Wij nemen als school deel aan 'School op Seef'. Dit is een programma voor de structurele aanpak voor verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Alle lessen worden door de eigen leerkracht of een vakleerkracht verkeer gegeven. Bij de lessen worden ouders, via het

ouderportaal, uitgenodigd om te assisteren bij de lessen.

- 'School op Seef' heeft als doel dat:
 - de wegen veilig zijn ingericht, ook voor kinderen, zeker op de school-thuisroutes en rondom de scholen;
 - kinderen in elk schooljaar regelmatig eigentijdse verkeerseducatie krijgen, zowel theoretische als praktische;
 - scholen en ouders onderling contact hebben over dit onderwerp en ook echt samenwerken aan de veiligheid van de kinderen in het verkeer.
- Vanaf 2014 heeft de school het Verkeersveiligheidslabel. Iedere drie jaar is er een check of de school nog voldoet aan de criteria. De school moet dan aan kunnen tonen dat zij zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Bij iedere check hebben we opnieuw het Verkeersveiligheidslabel verkregen.
- Er zijn twee verkeersouders actief die ondersteuning bieden bij praktische lessen en allerlei zaken rondom verkeer.

5.16 Digitale geletterdheid

- Over het gebruik van media zijn afspraken gemaakt:
 - In iedere klas hangt een digibord. In de groepen 3-8 is voor iedere leerling een Chromebook beschikbaar. Bij de kleuters zijn enkele Chromebooks voor de hele groep beschikbaar.
 - Films die in de klas bekeken worden hebben een educatief karakter. Ze mogen niet strijdig zijn met de identiteit van onze school.
 - Vanwege de gevaren die een open internet met zich meebrengt, hebben wij besloten dat de leerlingen werken met gefilterd internet, zodat zo goed mogelijk wordt voorkomen dat kinderen sites bezoeken die wij ongewenst vinden.
- Er zijn vier middagen per cursusjaar gereserveerd voor speciale activiteiten die gaan over digitale geletterdheid. Denk daarbij aan opdrachten rond 'computational thinking' of 'mediawijsheid'. In de groepen 7 en 8 wordt ook actief gewerkt aan veilig internetgebruik.

5.17 Sociale vaardigheid

- Sociaal gedrag moet worden aangeleerd en geoefend. We maken gebruik van een methode om sociale vaardigheden te oefenen: De Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).
- De groepsvorming is erg belangrijk. Daarom zal de leerkracht het hele jaar door een aantal groepsvormende activiteiten doen uit de methode van Van Grol Weerbaarheid. Grol Weerbaarheid maakt gebruik van een psychofysieke didactiek: vanuit een fysieke invalshoek worden mentale en sociale vaardigheden aangereikt en verworven. Actiemomenten, zoals spel en samenwerkingsopdrachten, worden afgewisseld met momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Deze klassikale praktische training is uitermate geschikt om kinderen weerbaarder te maken tegen negatief sociaal gedrag en om een positievere sfeer te creëren binnen een klas. Het is belangrijk om probleemgedrag binnen de context aan te pakken met de hele groep die erbij betrokken is. Tijdens deze activiteiten leren kinderen om op een nieuwe manier samen te werken en anders met de ander om te gaan. Een ander doel is om in te zien dat deze fijnere en betere manier van omgaan met elkaar ook heel goed in andere situaties gebruikt kan worden. Het is de taak van de leerkracht om deze ervaringen te blijven benoemen,

ook in de andere omgevingen. Zo wordt de waarde van gezamenlijkheid blijvend in herinnering gebracht.

5.18 Burgerschap

- In ons onderwijs willen we leerlingen toerusten om als burger in de maatschappij te staan. In het onderwijs staat het actief participeren in de omgeving van de leerling centraal. De school als gemeenschap fungeert als oefenplaats ter voorbereiding op het functioneren als burger in de maatschappij. Het leren leven tot eer van God en tot zegen voor de mensen om ons heen.
- We maken gebruik van de digitale leerlijn burgerschap. Deze leerlijn borgt dat er een samenhangend burgerschapscurriculum is binnen de school. Deze leerlijn, die doelgericht werkt aan kennis, attitude en vaardigheden op het gebied van burgerschap, is te raadplegen via www.leerlijnburgerschap.nl. Deze leerlijn wordt ondersteund door de metafoor van de boom. Alle aspecten vanuit onze visie en uitgangspunten komen hierin terug. We zien daarin de wortels (de verhouding tot God), de stam (de verhouding tot jezelf en de takken (thema's) met daaraan de bladeren (kennis), vruchten (vaardigheden en attitudes) en sappen (waarden). De uitwerking van de leerlijn is op schoolniveau uitgewerkt omdat deze afgestemd is op de maatschappelijke omgeving van de school.
- De stam is de verhouding tot mezelf: Ik weet wie ik zelf ben en welke plek ik heb in de samenleving.
- De thema's die aan de orde komen:
 - Samen: Ik leef samen met mijn naasten in ons land
 - Verschillen: Ik leef in een land met mensen die verschillend zijn
 - Schepping: Ik leef in Gods schepping
 - Digitaal: Ik leef (ook) in een digitale wereld
 - Democratie: Ik leef in een land waar we met elkaar regels maken
 - Wereld: ik leef in een wereld die groter is dan Nederland
- Jaarlijks meten we de resultaten van ons burgerschapsonderwijs in groep 7 en 8. We maken daarbij gebruik van "Burgerschap meten". Jaarlijks worden deze resultaten gemonitord en wordt het burgerschapsonderwijs aangepast.

5.19 Expressieve activiteiten

- Voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerplannen gebruikt. Voor handvaardigheid en tekenen wordt o.a. gebruikgemaakt van de methoden 'Uit de Kunst' en 'Laat maar zien'.
- We gebruiken in groep 1 t/m 8 de muziekmethode: 'Muziek, Moet je doen!'. We hebben voor een methode gekozen, zodat het muziekonderwijs een doorgaande lijn krijgt en er meer aan gedaan wordt dan alleen een leuk liedje aanleren.
- De methode maakt gebruik van verschillende werkvormen: zingen, luisteren, ritme klappen, muziek maken met je 'lichaam'. Zo worden er liedjes aangeleerd, teksten gesproken op een bepaald ritme, maar ook geluisterd naar klassieke muziek. Muziekinstrumenten herkennen neemt een belangrijke plaats in.
- Naast de methode worden er veel christelijke liederen aangeleerd, passend bij de Bijbelverhalen of bij de heilsfeiten. Bij de geschiedenislessen in de bovenbouw zijn er liedjes van de geschiedenis canon die gezongen worden.

5.20 Bewegingsonderwijs

- In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Hieronder wordt verstaan: buitenspel, een spelles of kleutergym. Per week wordt er minimaal één keer gebruik gemaakt van de gymzaal. De gymlessen worden gegeven uit de map: 'Bewegingslessen in het speellokaal'.
- Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan twee momenten van 45 minuten bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week een les van 45 minuten in de Sporthoeve. We gebruiken de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bewegend leren in de klas.

5.21 Huiswerk

In groep 3, 4 en 5 krijgen de kinderen soms huiswerk mee om thuis te leren. Vanaf groep 6 krijgen ze structureel huiswerk mee. De kinderen krijgen vanaf groep 6 een agenda en vanaf groep 7 een huiswerkmap van school. De agenda moeten ze op school altijd bij zich hebben!

Met het huiswerk hebben we de volgende doelen:

- Het 'leren leren', zeker met het oog op het voortgezet onderwijs. Het gaat dan om zelf verantwoordelijkheid dragen voor het opgedragen werk en zelf plannen wanneer het gemaakt/geleerd moet worden om er op tijd mee klaar te zijn.
- Het positief beïnvloeden van de leerprestaties. Huiswerk maken betekent uitbreiding van leertijd.

De huiswerktaken zijn niet voor iedereen hetzelfde. Als leerlingen moeite met leren hebben of juist heel makkelijk leren, kan het niveau aangepast worden. Als leerlingen een uitgesproken leerstijl hebben (denk bv aan de 'doeners') kan daar rekening mee gehouden worden. Voor alle leerlingen geldt dat zij elke week een poosje bezig zijn met huiswerk.

Huiswerktijd:

Overzicht huiswerktijd

Leerjaar	Huiswerktijd per week	Opmerkingen
3	5 x 2 minuten	
4	4 x 5 minuten	
5	3 x 10 minuten	
6	3 x 15 minuten	Tot febr vak typen 2 x 15 min.
7	4 x 15 minuten + omgaan met piekmoment verkeer	
8	4 x 20 minuten + omgaan met piektijden	

6 Informatie over schoolontwikkeling en onderwijsopbrengsten

6.1 Borging en bespreking schoolontwikkelingen

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Kracht van de school	Ontwikkelkanten van de school
• Efficiënte en constructieve samenwerking met extern betrokken zorgaanbieders/-verleners (jeugdzorg, ambulante dienstverleners, medisch specialisten, therapeuten etc). • Efficiënte en constructieve samenwerking MT. • Efficiënte en constructieve samenwerking team, met aandacht voor en inzet van ieders deskundigheid.	• Het bekrachtigen van een veilig schoolklimaat, zowel binnen als buiten de school, waarin leerlingen bescherming en tevens eigenaarschap ervaren.
Kansen van de school	Bedreigingen van de school
• Gemotiveerd team om verder te ontwikkelen. • In Samen In Ontwikkeling (SAM) ligt veel potentieel.	• Gedragsproblematiek neemt toe. Er zijn meer kinderen met gedragsproblemen op school. • Zorgtaken vragen vaardigheden van leerkrachten die niet bij het onderwijs horen. Belangrijk hierbij om grenzen te herkennen en te bewaken.

6.1.1 Jaarplan 2025-2026

- In het jaarplan wordt vanuit het 4-jarig schoolplan de gewenste en verwachte schoolontwikkeling geconcretiseerd naar diverse doelen.
- In het cursusjaar 2026-2027 besteden we aandacht aan de volgende thema's:
- We gaan verder met 'Leren Zichtbaar Maken'. Leraren en leerlingen gebruiken de leerkuil in het praten over leren. Leerkrachten geven deskundig feedback aan collega's, aanstaande leraren en leerlingen.
 - Het kwaliteitszorgplan van SAM (samen opleiden school) zal besproken worden en de begeleiding van aanstaande leraren zal verder geprofessionaliseerd worden.
 - Rondom Burgerschap bespreken we hoe we meer contact kunnen hebben met andersdenkenden en hoe de leerlingen meer present kunnen zijn in de wijk.
 - Via de begeleiding door GGO (Gewoon Goed Onderwijs) zal er bij rekenen aandacht zijn waar een goede les aan voldoet. Denk aan EDI, doelen stellen en de minicheck.
 - De nieuwe methode Staal zal geïmplementeerd worden.
 - Er is blijvende aandacht voor de "doeners", o.a. door projectgroepjes en de technieklessen.

6.1.2 Kwaliteitszorg

Alle ontwikkelingen binnen de school hebben te maken met kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg streeft ernaar de verschillende processen in en rond de school in beeld te krijgen. Processen die hieronder vallen zijn: leerlingenpopulatie, omgeving, Cito-opbrengsten en personeelszaken. Een belangrijke vraag is of we de zaken goed doen en of we de goede zaken doen. Vervolgens worden actiepunten geformuleerd. Belangrijk in de kwaliteitszorg vinden we de borging van de zaken. Tenslotte moet iets wat goed is ook goed blijven.

Minimaal eenmaal in de vier jaar wordt de mening van de ouders gepeild door middel van een ouderenquête. Na de verwerking krijgt u daarvan een kort verslag in de nieuwsbrief en ook een overzicht van de punten waar wij als school aan (gaan) werken.

6.2 Resultaten

6.2.1 Resultaten van het afgelopen cursusjaar

- We maken gebruik van de LIB doorstroomtoets. Als we kijken naar de resultaten van het afgelopen cursusjaar 2025-2026, zoals zichtbaar in onderstaande afbeelding, valt het volgende op:
- Resultaten 1F zijn voldoende. Ook halen we hier onze eigen gestelde ambities.
 - Resultaten 1S/2F blijven achter. We halen onze eigen ambities niet. En zeker het percentage bij rekenen is erg laag. We zijn hier hard mee aan de slag gegaan d.m.v. de subsidie basisvaardigheden en de cursus bij GGO (Gewoon Goed Onderwijs)
 - Ook de percentages bij taal dalen. De aanschaf van de nieuwe methode Staal en de begeleiding bij de implementatie van deze methode zal voor hogere resultaten zorgen.
 - Meerjarig zijn de resultaten voldoende.

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	27,6	27,5	27,4
Schoolwegingscategorie	27-28	27-28	27-28
Doorstroomtoets	ROUTE 8	ROUTE 8	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	29 / 29	38 / 38	41 / 41
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	213,1	207,2	171,9
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	94,8%	100%
1F Rekenen	93,1%	92,1%	82,9%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	86,2%	78,9%	82,9%
2F Taalverzorging	44,8%	47,4%	43,9%
1S Rekenen	48,3%	31,6%	17%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	97,7%	95,6%	94,3%
1S/2F	59,8%	52,6%	47,9%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	95,8%	95,2%	95,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	63,7%	58,9%	52,8%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview ● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Ambities		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2023 / 2024	27-28	85%	50,1%	95%	60%	95,8%	63,7%	50%
2024 / 2025	27-28	85%	50,1%	95%	60%	95,2%	58,9%	59%
2025 / 2026	27-28	85%	50,1%	95%	60%	95,7%	52,8%	46%

● boven de ambitie ● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

Behaalde referentieniveaus 2025 / 2026 - ambities 2020 / 2021

	Categorie	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde	Ambitie	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	27-28	85%	96,9%	95%	95,7%
1S/2F (gem. 3 jaar)	27-28	50,1%	61,2%	60%	52,8%
1F (2025 / 2026)	27-28	85%	96,9%	95%	94,3%
Lezen	27-28	-	99%	95%	100%
Taalverzorging	27-28	-	97,5%	95%	100%
Rekenen	27-28	-	94,1%	95%	82,9%
1S / 2F (2025 / 2026)	27-28	50,1%	61,2%	60%	47,9%
Lezen	27-28	-	78,1%	80%	82,9%
Taalverzorging	27-28	-	59,1%	75%	43,9%
Rekenen	27-28	-	46,4%	50%	17%

● boven de ambitie ● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

Uitleg referentieniveaus:

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

6.2.2 Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs (in aantallen)

Jaartal	Aantal
2024	0
2025	2
2026	3

6.2.3 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (in procenten)

	Driestar college in Gouda	De Passie in Utrecht	Kalsbeek in Woerden	Groene Hart Lyceum in Alphen aan den Rijn	Van Lodenstein
2024	87	10	0	0	0
2025	88	6	3	3	0
2026	94	3	0	0	3

6.2.4 Uitstroom naar soort vervolgonderwijs (in procenten)

	VMBO	HAVO	VWO
2024	50	27	23
2025	41	31	28
2026	56	32	12

7 Het team

7.1 Functies en taken

7.1.1 Directeur

De directeur, Bart Kuiper, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeels-, kwaliteits-, financieel- en huisvestingsbeleid en het vormgeven en bewaken van de levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit.

7.1.2 Intern begeleider (ib'er)

Joanneke Nijse en Lianne Pasterkamp zijn onze intern begeleiders (ib'ers). Zij verdelen de taken onderling. De intern begeleider coördineert de extra zorg voor kinderen. Deze extra zorg gaat over allerlei aspecten: welbevinden, gedrag, taakaanpak, leerresultaten etc. Deze zorg wordt zoveel mogelijk in de klas geboden. De ib'er bewaakt de grote lijn van de zorg, is actief betrokken bij onderwijsverbetering en onderwijsvernieuwing en begeleidt leerkrachten. De ib'er verzorgt de coördinatie van het afnemen van toetsen en het verwerken van toetsen. De ib'er leidt de groepsbesprekingen, coördineert de hulp en zorgt dat ouders erbij betrokken zijn. Zo nodig neemt de ib'er contact op met externe deskundigen. Wanneer u uitgenodigd wordt voor een gesprek verzoeken wij u geen jongere kinderen mee te nemen, maar buiten school opvang te regelen.

7.1.3 Coördinator onderwijskundig beleid

De teamleider onderwijs, Mark van Belzen, is op school verantwoordelijk voor veel verschillende taken. Hij stuurt de (onderwijskundige) commissies aan, denkt mee in visieontwikkeling, zit (bouw)vergaderingen voor en/of denkt mee, inspireert andere personeelsleden en is lid van het managementteam van de VRS.

7.1.4 Groepsleerkracht

Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voor vragen kunt u bij de betreffende leerkracht terecht. Graag na schooltijd. De groepsleerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij en rapporteert intern aan directie en team en extern aan de ouders.

7.1.5 Onderwijsassistent (oa'er)

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht bij diverse werkzaamheden. Ze helpen bv. bij het zelfstandig werkmoment in de klas, ze geven les aan een klein groepje kinderen, ze houden toezicht bij buitenspel, ze doen allerlei klussen die nodig zijn voor de lessen die gegeven worden etc. De leerkrachten maken dankbaar gebruik van de ondersteuning die de oa'ers bieden. Alhoewel een oa'er soms buiten de klas met leerlingen bezig is, blijft de leerkracht het overzicht houden en stuurt deze ook de hulp aan. Wanneer u vragen heeft over de begeleiding van uw kind, kunt u daarover contact opnemen met de eigen leerkracht.

7.1.6 Schoolopleider

De Verhoeff-Rollmanschool is een erkende opleidingsschool binnen het platform Samen Opleiden. De schoolopleiders, Mark van Belzen en Jolien Both, zijn verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. Binnen onze school zijn zij verantwoordelijk voor en aanspreekpunt rondom alle zaken betreffende het begeleiden van aanstaande en startende leraren. Zij regelen de plaatsing van aanstaande leraren en onderhouden contacten met Driestar hogeschool. De startende leraren begeleiden zij middels structurele lesbezoeken en begeleidingsgesprekken. Daarnaast coachen zij het team van werkplekbegeleiders binnen onze school in het begeleiden van de aanstaande leraren door bijscholingstrainingen over bijv. diverse methodieken die gebruikt kunnen worden bij het voeren van begeleidingsgesprekken.

7.1.7 Administratief medewerkster

Hanna Overbeeke is administratief medewerkster op onze school. Ze ondersteunt de directie in alle voorkomende werkzaamheden. Zij is op dinsdag aanwezig.

7.1.8 ARBO, Preventiemedewerker

Aan de verplichting tot instellen van een preventiemedewerker is voldaan doordat alle directeurs tot preventiemedewerker zijn aangesteld.

7.1.9 Interne vertrouwenspersoon

Bij alle Educatis scholen zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. De taak is vooral preventief en is in overleg met de directeur vastgesteld. Op onze school zijn Willemien Mattiesing en Gewieke Noordzij de interne vertrouwenspersonen. Samen met de directeurs in Educatis verband wordt een specifieke opleiding gevolgd bij de GGD Gelderland Midden. Zij komen jaarlijks bijeen voor intervisie en bijscholing. Zij kunnen vroegtijdig seksueel machtsmisbruik en andere vormen van machtsmisbruik signaleren. Zij werken ook preventief, door het geven van voorlichting, over het voorkomen van situaties die ongewenst zijn. Op iedere school wordt aan de interne vertrouwenspersoon de mogelijkheid geboden om iedere week op een vast tijdstip aanspreekpunt te zijn voor de leerlingen. De bedoeling is dat kinderen zodanig vertrouwd raken met deze mogelijkheid dat als zij een probleem hebben wat ze met de eigen leerkracht niet op kunnen lossen, zij dit met de interne vertrouwenspersoon durven bespreken en er wellicht een oplossing gevonden kan worden. Zij kent de procedures en weet de weg naar de externe vertrouwenspersonen die zij ook preventief om informatie en feedback kan vragen. Ook het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) kan preventief om informatie gevraagd worden.

7.2 Samenstelling van het team



Dhr. D.M. (Mark) van den Akker
Groepsleerkracht groep 5a/6a:
di, wo, do, vr



Mevr. A.M. (Annemiek)
Baelde-de Kruijf
Groepsleerkracht groep 3a/4a:
wo, do



Mevr. M. (Melissa) Bakker-Gorissen
Gymleerkracht: di-mo en vr-mo



Mevr. J. (Judith) van Beek
Onderwijsassistent ma, di, do, vr



Dhr. J.M. (Mark) van Belzen
Groepsleerkracht groep 3: wo, do, vr
Teamleider onderwijs en
schoolopleider: ma en di



Mevr. L. (Leonie) van Dijk
Groepsleerkracht groep 4:
ma, di, wo, do



Mevr. N. (Nathelie) van Harten-Cornet
Groepsleerkracht groep 2a:
di, wo, do, vr



Mevr. V.E.W. (Veerle) Jonkers
Onderwijsassistent: di, wo, do, vr



Mevr. N.C. (Nelleke) de Kloet-Klink
Groepsleerkracht groep 0/1a: ma, di



Dhr. B.L. (Bart) Kuiper
Directeur



Mevr. F.W. (Willemien) Mattiesing-
Vaders
Groepsleerkracht groep 3a/4a:
ma, di, vr



Dhr. W. (Wim) Nagel
Groepsleerkracht groep 7a/8a: ma
Groepsleerkracht groep 8: do-mo, vr
Technieccoördinator: do-mi



Mevr. G.W. (Gewieke) Noordzij-Brons
Groepsleerkracht groep 7a/8a: di, wo,
do, vr



Mevr. J.H. (Jolien) Both-
de Kraker
Groepsleerkracht groep 7: di en wo
Schoolopleider: ma



Mevr. S. (Sanne) de Haan-
Klinkenberg Groepsleerkracht
groep 2a: ma
Andere werkzaamheden: di



Mevr. A.C. (Carola) van der Heiden
Groepsleerkracht groep 7:
ma, do, vr



Dhr. E.J. (Hans) Kerpel
Groepsleerkracht groep 4/5:
ma, di, do, vr



Mevr. D. (Deborah) Kot
Onderwijsassistent



Mevr. G. (Gerrie) Maasse
Groepsleerkracht groep 2b:
ma, di, wo



Mevr. J.E. (Annelize) Mudde
Groepsleerkracht groep 2b:
wo, do, vr



Mevr. J.G.P. (Jojanneke) Nijssse-
Schouwstra
Ib'er: ma, do
Hoogbegaafdheidcoördinator



Mevr. J. (Jannita) Olieman-
de Bruyn
Onderwijsassistent: ma, vr-mo



Mevr. E.W. (Elma) Oudshoorn-Hogendoorn
Groepsleerkracht groep 6: ma
Groepsleerkracht groep 5: wo
Groepsleerkracht groep 4: vr



Mevr. H. (Hanna) Overbeeke-van der Wilt
Administratief medewerkster: di



Mevr. L. (Lianne) Pasterkamp-Olieman
Groepsleerkracht groep 5a/6a: ma
lb'er: do



Mevr. C. (Corlien) Reijersen van Buuren-Bezemer
Groepsleerkracht groep 3: ma, di



Mevr. C.J. (Ineke) van der Schans-van der Klis
Groepsleerkracht groep 0/1a: wo, do, vr



Mevr. S. (Susannah) Ten Voorde
Groepsleerkracht groep 6: di, wo, do, vr



Mevr. F. (Femke) Verheul
Onderwijsassistent: ma, di, wo, do



Mevr. R. (Rozanne) de Vos
Onderwijsassistent: ma, di, do, vr



Mevr. A.M. (Annemarie) van Wensveen-de Jong
Groepsleerkracht groep 8: ma, di, wo, do



Mevr. A. (Astrid) Westmaas-van Essen
Onderwijsassistent di, wo, do



Mevr. J. (Josytske) Zijl-de Vries
Groepsleerkracht groep 0/1b: Ma, di, wo, vr



Mevr. E. (Esther) van der Zwan
Onderwijsassistent: ma, di, do, vr

7.3 Stagiaires

Onze school heeft jaarlijks studenten van de Pabo opleiding van Driestar hogeschool in Gouda. Ze komen bij ons op school ervaring opdoen in de onderwijspraktijk. De studenten volgen verschillende studieroutes. Sommige studenten komen vier keer per jaar een aantal weken stage lopen. Andere studenten komen gedurende het hele jaar twee dagen per week stage lopen.

Daarnaast komen er ook stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistent van bv. het Hoornbeeckcollege.

Onze school is een SAM-school. Samen in ontwikkeling (SAM) is een partnerschap van ruim honderd christelijk-reformatorische basisscholen en Driestar hogeschool.

De basisscholen en Driestar hogeschool zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid betekent dat 40% van de opleiding in het werkveld plaatsvindt. De studenten doen dus veel praktijkervaring op. Omdat de studenten het hele jaar op de basisschool te vinden zijn,

zijn er belangrijke kwaliteitscriteria gesteld aan deze scholen. Ons team krijgt met regelmaat scholing om de aanstaande leerkrachten goed te kunnen begeleiden. Dit bevordert ook de professionaliteit van de al aanwezige teamleden.

8 Bijlage: Informatie over Educatis

8.1 Algemene gegevens Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist
- Timotheïsschool te Lelystad

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd. Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn.

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Vergadering (AV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op €17,50 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Vergadering (AV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de AV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Vergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

De heer T. van de Bospoort, voorzitter	Barneveld
Mevrouw M. van den Berg-Molenaar	Gouda
De heer R. Okken	Doornspijk
De heer W. Notenboom	Papendrecht
De heer J. Möhlmann	Gouda

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:
J.A. van Hell MSc
a.vanhell@educatis-rpo.nl

Beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit:
F. Hol
f.hol@educatis-rpo.nl

Directiesecretaresse:
Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman
m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:
Mw. J.M. Brons-Versluis
j.brons@educatis-rpo.nl

Medewerker financieel-administratief
Mw. L.M. Naaktgeboren-Leertouwer
m.naaktgeboren@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis
Waterdaal 3
3817 GV Amersfoort
Tel: 033-3033123 (kantoor)
Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)
e-mail: info@educatis-rpo.nl
Website: www.educatis-rpo.nl

Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.

Externe vertrouwenspersonen

Voor Educatis werken de volgende personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. F. ten Hove-Roubos	06-36135793	franny@mutare.nu
Dhr. G. van de Weerd	06-24350783	gerard.deweerd@humancore.nl

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>
Het adres is Postbus 394 AJ Woerden. E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt. In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure. Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18.
Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen.
Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.
Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

Zedenmisdrijf

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

8.2 Doel en grondslag van Educatis

Doel en grondslag van de vereniging Educatis zijn in de artikelen 3 en 4 van de statuten omschreven.

Artikel 3: Doel

De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van onderwijs overeenkomstig de in artikel 4 genoemde grondslag en voorts al wat met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of

daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. Zij stelt zich tevens ten doel het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid met betrekking tot de scholen die van haar uitgaan. De vereniging stelt zich voorts ten doel om ten behoeve van de scholen werkzaamheden te verrichten ter verzekering van de goede gang van het onderwijs. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4: Grondslag

De grondslag van de vereniging is Gods Woord, zoals daarvan belijdenis gedaan wordt in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. De vereniging onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Zij belijdt het absolute gezag van Gods Woord over alle terreinen van het leven en derhalve mede over de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

9 Bijlage: informatie over CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakeninfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien
- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken
- Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school?

Bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin denaam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

10 Bijlage: Jaarplanning

Augustus		September		Oktober		November	
13	Leonie jarig	3	Bidstond en informatieavond	5	Dag van de leerkracht	4	Dankdag: vrij
14	Jannita jarig	9	Mark v B jarig	13	Openlesmorgen	5	Corlien jarig
16	Ineke jarig	10	Studiedag personeel*	16	Continuurooster 5-8	11	Studiedag personeel*
31	Eerste schooldag	13	Hanna jarig	17	Herfstvakantie (t/m 25 okt.)	23	Annelize jarig
		15	Prinsjesdag excursie gr. 8	25	Gerrie jarig	30	Annemarie jarig
		16	Sportdag				
		17	Luistergesprekken				
		22	Luistergesprekken				
December		Januari		Februari		Maart	
4	Mark vd A jarig	11	Judith jarig	1	Willemien jarig	2	Astrid jarig
4	Sinterklaasviering	15	Congres jonge kind, kleuters vrij	9	Eerste rapport mee	2	Josyske jarig
4	continurooster 5-8	18	Hans jarig	11	Contactavond	5	Nelleke jarig
6	Lianne jarig	18	Melissa jarig	16	Contactavond	10	Biddag: vrij
14	Deborah jarig	19	Studiedag personeel*	19	Continuurooster 5-8	17	Grote Rekendag
17	Kerstfeestviering in de Bethelkerk	20	Susannah jarig	20	Voorjaarsvakantie (t/m 28 febr.)	21	Femke jarig
19	Kerstvakantie (t/m 3 jan.)	25	Rozanne jarig			26	Goede Vrijdag
		28	Kennismakingsavond nieuwe gezinnen			29	Tweede Paasdag
		31	Scholenzondag				
April		Mei		Juni		Juli	
6	Studiedag personeel*	12	Carola jarig	6	Wim jarig	1	Tweede rapport mee
8	Esther jarig	17	Tweede Pinksterdag	8	Schoolreis	3	Gewieke jarig
15	Afsluiting project VRS (avond)	24	Schoonmaakavond	13	Nathelie jarig	8	Uitwisselings-programma
18	Sanne jarig			16	Kamp groep 8	13	Jojanneke jarig
21	Bart jarig			17	Kamp groep 8	13	Afscheid groep 8
23	Koningsspelen			18	Kamp groep 8	17	Zomervakantie (t/m 27-8)
24	Meivakantie (t/m 10 mei)			21	Jolien jarig	20	Veerle jarig
29	Elma jarig			22	Schoolfotograaf	27	Annemiek jarig

* Op studiedagen van het personeel zijn de kinderen vrij.

