

## Inleiding en indeling

Geachte ouders en chauffeurs,

Dit is een informatieboekje van de stichting  
"Leerlingenvervoer De Akker te Amstelveen".



In 1987 is de reformatorische basisschool De Akker in Amstelveen opgericht. Omdat er ook kinderen uit de wijde omtrek werden ingeschreven, moest er ook een oplossing voor het vervoer worden gezocht. Daarvoor werden er twee Ford Transitbusjes aangeschaft dankzij renteloze leningen van de Chr. Geref. Kerk te Ouderkerk a/d Amstel en de Ned. Herv. Eben Haëzergemeente te Amstelveen.

Inmiddels is de school uitgegroeid tot een streekschool en komen de kinderen uit de wijde omtrek. Daardoor is ook het wagenpark sterk uitgebreid. We hebben nu 6 busjes in beheer, 4 MPV's en een gewone personenwagen.

De stichting wordt geleid door een bestuur van 5 personen. Dat heeft tot taak het goed en ordelijk laten verlopen van het schoolvervoer. Het bestuur streeft er naar de routes zo kort en economisch mogelijk te plannen en zorgt voor het onderhoud van de wagens.

Verder is er in iedere regio een contactpersoon. Dit is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en chauffeurs in die regio bij vragen/opmerkingen of problemen. Hij of zij zorgt er ook voor dat de roosters gemaakt worden voor wie wanneer als chauffeur rijdt.

Het bestuur geeft u de mogelijkheid om uw mening kenbaar te maken op haar vergaderingen. U kunt een afspraak maken om de vergadering bij te wonen. Ook kunt u opmerkingen of vragen altijd schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken.

Het bestuur beseft terdege dat al haar werk tevergeefs is als de Heere Zijn zegen er niet aan verbindt. Laat dit verantwoordelijke werk dan ook een zaak van gebed voor ons allen zijn.

Met vriendelijke groeten,

Het bestuur  
Amstelveen, januari 2019



## Veiligheid

Eén van de grootste zorgen die het vervoer van onze kinderen met zich mee brengt, is de veiligheid. Het is onze verantwoordelijkheid dat we geen onnodige risico's nemen bij het schoolvervoer. Daarom hieronder een aantal afspraken c.q. aandachtspunten.

1. Start 's morgens op tijd. U rijdt dan een stuk relaxter en daardoor veiliger, ook als het verkeer tegenzit. Streef er naar om om 8.30 uur op school te zijn.
2. Parkeer de bus met de zijdeur naar het trottoir, zodat de kinderen niet op de weg hoeven uit te stappen. Moeten ze oversteken, begeleid ze hierin dan.
3. Let er goed op dat alle kinderen 's middags weer in de bus aanwezig zijn. Kleuters moeten bij de school worden opgehaald.
4. Zie er op toe dat de kinderen niets uit het raam steken of gooien, dat is levensgevaarlijk!
5. Zet geen kleine kinderen uit de bus als er niemand is om ze op te vangen. Neem ze dan eventueel mee naar een volgend adres.
6. Alle kinderen moeten de gordels gebruiken. Kinderen onder de 1.35 m moeten op een zitverhoger zitten. De stichting beschikt over een aantal zitverhogers.
7. Laat de kinderen niet eten of drinken in de bus. Het geeft vaak rommel en als een kind zich verslikt, kunt u lang niet altijd meteen ingrijpen.

## Rijgedrag en parkeren bij de school

Het is druk bij de school als de kinderen gebracht en gehaald worden. Bovendien zitten er nog 2 scholen om de hoek. Dit kan de nodige irritaties opleveren. Daarom hebben wij een aantal 'regels' opgesteld.

1. Niet dubbel parkeren, dat belemmert de doorgang voor het overige verkeer
2. Niet op de stoep of bij de gele strepen parkeren (de bocht bij de school is helemaal voorzien van gele strepen)
3. Op de Kringloop geldt een snelheidslimiet van 30 km per uur. Laten we ons daar goed aan houden om geen aanstoot te geven. Bovendien is het door de vele drempels ook beter voor de bussen om rustig te rijden.
4. Als u naar school rijdt vanaf de Groenelaan, gaat u bij de T-splitsing rechtsaf. U hoeft dan niet in alle drukte te keren om de kinderen aan de stoepkant uit te laten stappen, ze hoeven niet over te steken, en u hebt meteen de goede rijrichting naar huis.



## Onderhoud

Twee keer per jaar worden de busjes en auto's nagekeken en zo nodig gekeurd. We proberen dit zo voordelig mogelijk, maar wel goed te doen. Hoe meer onkosten er zijn, hoe hoger de kosten voor u als gebruiker van het schoolvervoer zijn.

We hebben hiervoor enkele regels opgesteld:

1. Regelmatig (1x per week) olie en koelvloeistof controleren. U kunt afspreken dat dit op een vaste dag of door een vaste persoon gebeurt.
2. Rijd altijd rustig weg. Denk ook aan voldoende koelvloeistof en antivries voor de ruitensproeier. Als die op zijn, kunt u bij het bestuur nieuwe krijgen.
3. Vermijd het rijden tegen stoepranden. Hierdoor raken de wielen nl. uit balans en dat brengt weer extra kosten met zich mee.
4. Bij pech onderweg kunt u contact opnemen met de garage. We zijn geen lid van de ANWB. Voor leden van de ANWB, jullie lidmaatschap geeft ook recht op hulp bij andere auto's dan die van jezelf. Ook moet u de school even bellen. Mogelijk kan er dan iets geregeld worden met een andere bus. Vanuit de vervoerscommissie is Erwin den Breejen contactpersoon.

Voor de praktische zaken:

5. Bij APK wordt er door ons (Erwin of Willeke) een afspraak gemaakt bij garage Collewijn. Dit wordt aan de contactpersoon doorgegeven en dan moet de bus door een van de chauffeurs zelf naar de garage worden gebracht en krijgt vervolgens de reservebus mee. Mocht dit problemen opleveren dan kan in overleg altijd wat geregeld worden.
6. Zijn er problemen of is er garagebezoek nodig, overleg dit eerst met Erwin of Willeke. Zo houden we het overzicht. Uiteraard bij spoed eerst Stefan Overbeek bellen van Garage Collewijn. Hij weet alles over de bussen/auto's.
7. Voor alle overige zaken geldt: Zorg voor de bus alsof het je eigen auto is. We zijn er samen verantwoordelijk voor dat het schoolvervoer blijft draaien en dat het materieel heel blijft en het goed doet, zodat er geen onnodige kosten zijn.

Willeke: 06-50402327

Erwin: 06-52081281

Garage Collewijn  
Jan van Gentstraat 46  
Badhoevedorp  
Tel. 020-659 57 29

8. Het tanken gebeurt op vaste adressen met een pasje op rekening.
9. **Bekeuringen voor te hard rijden of door rood licht rijden zijn niet nodig. Die zijn dan ook voor eigen rekening**
10. **Reparatiekosten voor vernielingen aan de busjes door leerlingen worden verhaald op de betreffende ouders.**

## Regels voor de chauffeurs

Als u om de een of andere reden verhinderd bent om te rijden, dient u zo vroeg mogelijk zelf vervanging te regelen binnen uw eigen route.

De busjes mogen niet voor privévervoer worden gebruikt. Dus geen kinderen naar huis brengen na een verjaardagsfeestje, een uitje met de hele familie, enz. Ze zijn voor het schoolvervoer en omdat ze uitsluitend daarvoor worden gebruikt, betalen wij geen wegenbelasting.

Er mag niet worden gerookt in de busjes.

## Regels voor de ouders (en hun kinderen)

\* Het is belangrijk dat u met uw kind bespreekt dat hij of zij zich tijdens de rit correct gedraagt t.o.v. de chauffeur en de medeleerlingen. Het moet op zijn of haar plaats blijven zitten en de gordel op de juiste manier dragen.

\* Als er een kind extra mee moet met de bus, bespreek dit dan met de chauffeur zodat er niet te veel kinderen in de bus komen. Ditzelfde geldt als u als ouder mee wilt rijden om op school te helpen bij een activiteit.

\* Het schoolvervoer is voor kinderen die naar school gaan. Als de bus te vol is om een nog niet schoolgaand kind mee te nemen, wordt u geacht hiervoor een opvangadres te zoeken of te zijn.

\* Als uw kind niet meegaat om ziekte of een andere reden, en er hoeven geen andere kinderen bij u te worden opgehaald, meld dit dan bij de chauffeur. Zo ook als het wel weer mee gaat.

## Financiën

Het vervoer kost geld en in overleg met de toenmalige schoolcommissie hebben we in 2009 besloten de basisgezinsbijdrage voor iedereen gelijk te houden. Momenteel is die € 500,- per jaar voor het eerste kind en voor ieder volgend kind € 85,- per jaar.

Bovendien is er nog steeds de mogelijkheid om bij veel gemeenten een vergoeding aan te vragen voor het vervoer van en naar een school van een bepaalde levensbeschouwelijke instelling. Hiervoor wordt meestal een ondergrens van 6 km of 2 zones van het OV aangehouden. Dat verzoek om vergoeding voor vervoer dient u altijd voor 1 juni in te dienen bij de gemeente waar u woont. Bij veel gemeentes kan dat inmiddels digitaal. Als u vragen hebt over het aanvragen of de vergoedingen, dan kunt u altijd contact opnemen met de contactpersoon gemeentelijke vergoedingen van het bestuur. Het is het gemakkelijkste als de gemeente het geld rechtstreeks aan de stichting overmaakt. Mocht men dat niet willen, dan dient u zelf z.s.m. de gekregen vergoeding en de gezinsbijdrage over te maken op de bankrekening van de stichting.

Het is verplicht om de gemeentelijke bijdrage aan te vragen! Als er geen vergoeding wordt ontvangen doordat die vergoeding te laat is aangevraagd, zal het bedrag, op basis van openbaar vervoer, op de ouders verhaald worden.

De vergoeding van de gemeente en de gezinsbijdrage, waarvoor u in de loop van het jaar een rekening krijgt, dienen overgemaakt te worden op bankrekening NL32 RABO 0300 5633 88 t.n.v. de stichting Leerlingenvervoer De Akker te Amstelveen.

## Aanvragen vervoer

U kunt uw kind aanmelden door het inleveren van het daarvoor bestemde formulier bij de secretaris van de stichting. Hiermee verklaart u ook dat u zich aan de regels zult houden. Dit moet in ieder geval vóór 1 april gebeuren. Het inleveren van dit formulier is eenmalig, alleen voor het eerste kind dat mee gaat rijden.



## Chauffeurs gevraagd

Als uw kind(eren) gebruik maken van het schoolvervoer, wordt u automatisch ingeroosterd als chauffeur. Afhankelijk van het aantal adressen op de schoolroute dienen ouders minimaal een dag / evenredig aantal dagen vervoer voor hun rekening te nemen. Mocht dat echt niet gaan omdat u bijv. geen rijbewijs bezit, dan wordt er van u verwacht dat u een vrijwilliger uit uw omgeving bereid vindt om voor u in de plaats te rijden.

De kinderen worden bij het huisadres opgehaald en teruggebracht, tenzij anders is overeengekomen binnen de route.

## Bestuursleden en contactpersonen

<b>Voorzitter</b>	J.W. Meijer e-mail: <a href="mailto:j.w.meijer@hva.nl">j.w.meijer@hva.nl</a>
<b>Secretaris</b>	W. van Heeringen-Hoogendoorn e-mail: <a href="mailto:willekevanheeringen@kpnmail.nl">willekevanheeringen@kpnmail.nl</a>
<b>Penningmeester &amp; contactpersoon onderhoud</b>	E.C. den Breejen e-mail: <a href="mailto:erwindenb@gmail.com">erwindenb@gmail.com</a>
<b>Vervoersvergoedingen</b>	J. den Breejen-Admiraal e-mail: <a href="mailto:llvdeakker@gmail.com">llvdeakker@gmail.com</a>



### Algemeen adjunct

#### Contactpersonen:

De Ronde Venen:	Mw. J.Simons-Meijer,	<a href="mailto:jo.meijer@hotmail.com">jo.meijer@hotmail.com</a>
Westzaan e.o. :	Mw. J.M. Flipse-Kaashoek,	<a href="mailto:herbavitality@klikSAFE.nl">herbavitality@klikSAFE.nl</a>
Purmerland e.o. :	Mw. W.van Heeringen- Hoogendoorn,	<a href="mailto:willekevanheeringen@kpnmail.nl">willekevanheeringen@kpnmail.nl</a>
Haarlemmermeer:	Dhr. J.W. den Breejen,	<a href="mailto:jwdenbreejen@planet.nl">jwdenbreejen@planet.nl</a>
Amsterdam:	J.W. Meijer	<a href="mailto:j.w.meijer@hva.nl">j.w.meijer@hva.nl</a>