

## **Definitieve versie september 2018**

# Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de reformatorische basisschool 'De Akker' te Amstelveen

### ***Paragraaf 1 Algemeen***

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. bevoegd gezag: de bestuurder van de vereniging Educatis;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. school: Reformatorische basisschool De Akker te Amstelveen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en degene die in specifieke omstandigheden wordt aangewezen als adjunct-directeur (deze begrippen te lezen volgens de Wet op het primair onderwijs);
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de schoolleiding en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

### ***Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad***

#### **Artikel 2 De medezeggenschapsraad**

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden van wie

- a. 2 leden door en uit het personeel worden verkozen; en
- b. 2 leden door en uit de ouders worden verkozen.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en/of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

## **Artikel 5      Zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en mag zich verkiesbaar stellen. Een lid kan maximaal 3 termijnen zitting hebben.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

## ***Paragraaf 3    De medezeggenschapsraadsverkiezingen***

## **Artikel 6      Organisatie van de verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

## **Artikel 7      Datum van de verkiezingen**

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming(en).
2. De medezeggenschapsraad stelt de schoolleiding, de ouders en het personeel tijdig in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

## **Artikel 8      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

## **Artikel 9      Bekendmaking van verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen en als kandidaat voor de medezeggenschapsraad benaderd worden.
2. Twee maanden voor de verkiezingen laat de medezeggenschapsraad via de nieuwsbrief aan de schoolleiding en de ouders en/of het personeel weten dat er in de medezeggenschapsraad één of meer vacatures zijn of komen en dat betrokkenen (ouders dan wel personeelsleden) zich beschikbaar kunnen stellen als kandidaat.

## **Artikel 10     Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## **Artikel 11 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

## **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## **Artikel 13 Uitslag van de verkiezingen**

1. De precieze uitslag van de medezeggenschapsraadsverkiezingen, wat betreft het aantal uitgebrachte stemmen, en op wie hoeveel stemmen zijn uitgebracht, wordt na de verkiezingen door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de betrokken kandidaten, de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Voor ieder is dan duidelijk wie in de medezeggenschapsraad zitting geacht wordt te nemen, mocht er tussentijds een vacature binnen een geleding van de medezeggenschapsraad ontstaan.
2. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
3. Verkozen kandidaten die hun verkiezing hebben aanvaard, behoren direct na deze aanvaarding tot de medezeggenschapsraad. Dit betekent, dat de medezeggenschapsraad in de periode tussen deze aanvaarding en de eerste vergadering van een schoolseizoen, in september, bestaat uit vijf personen, in het geval iemand tot de medezeggenschapsraad toetreedt én iemand de medezeggenschapsraad verlaat.

## **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### ***Paragraaf 4 Algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad***

##### **Artikel 15 Overleg met de schoolleiding en het bevoegd gezag**

1. De schoolleiding of de schoolleiding en het bevoegd gezag enerzijds, en de medezeggenschapsraad anderzijds komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of de schoolleiding.
2. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid van de medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
4. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### ***Paragraaf 5 Algemene taken van de medezeggenschapsraad***

##### **Artikel 17 Taken van de medezeggenschapsraad als geheel**

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

##### **Artikel 18 Taken van de voorzitter**

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
2. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

## **Artikel 19      Taken van de secretaris**

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda's, het vooraf afstemmen van de agenda's met de voorzitter, het opstellen van de verslagen en samenvattingen, het opstellen van de jaarverslagen, het voeren van briefwisselingen, en het beheren van het archief, waaronder de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

## **Artikel 20      Informatieverstrekking**

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs. Het financiële gedeelte van dit verslag wordt besproken en vastgesteld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging Educatis;
  - c. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;<sup>1</sup>
  - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op de schoolleiding waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De schoolleiding verschaft de medezeggenschapsraad de informatie op de volgende wijze: zo mogelijk per email in een rondzendbericht aan alle leden van de medezeggenschapsraad, liefst uiterlijk 3 werkdagen voor de vergadering.
4. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

## **Artikel 21    Verslaglegging**

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag en een samenvatting van het verslag, die in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.
2. De samenvattingen worden ter inzage gelegd op school en periodiek met de nieuwsbrieven van de directeur per email rondgestuurd.
3. De verslagen en samenvattingen kan de medezeggenschapsraad na eigenstandige besluitvorming ter beschikking stellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of het bestuur van Educatis, wanneer hierom wordt verzocht.

## **Artikel 22    Jaarverslag**

1. De secretaris stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar op. De medezeggenschapsraad stelt dit verslag vast. De secretaris maakt dit verslag vervolgens bekend aan allen die bij de school betrokken zijn.
2. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding en de leden van de raad. Het jaarverslag is via de website inzichtelijk voor het personeel en de ouders. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het jaarverslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, namelijk op de tafel in de hal.

## **Artikel 23    Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar. Wordt een vergadering door personeelsleden en/of ouders bezocht die geen deel uitmaken van de medezeggenschapsraad, dan besluit de medezeggenschapsraad direct aan het begin van de vergadering welke agendapunten in besloten zitting worden behandeld. Dit besluit geschiedt naar het oordeel van een kwart of meer van de aanwezige leden van de medezeggenschapsraad.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag en/of de schoolleiding dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## ***Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad***

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad <sup>2</sup> (artikel 10 Wet Medezeggenschap Scholen, WMS)**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan (de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft hierin bovenschools een instemmingsbevoegdheid);
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 13.1, onderdeel c van de WMS en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- f. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- g. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs, en

### **Artikel 25 Adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad (Artikel 11 WMS)**

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- c. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen; (de verwijdering van leerlingen is een adviesbevoegdheid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);
- e. regeling van de vakantie;
- f. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- h. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;

---

<sup>2</sup> Indien gebruik gemaakt wordt van de wettelijke mogelijkheid om instemmingsrechten om te zetten in adviesrechten (art. 24 lid 2 WMS of art. 29 WMS) dient in dit reglement voor het woord "instemming" te worden gelezen "advies". Andersom dient voor 'advies' 'instemming te worden gelezen, indien gebruik gemaakt wordt van de wettelijke mogelijkheid om adviesrechten om te zetten in instemmingsrechten.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheden van de personeelsgeleding (Artikel 12 WMS)**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- b. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheden van de oudergeleding (Artikel 13 WMS)**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11, lid 1, onder c, d, e en m van de WMS;<sup>3</sup>
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

---

<sup>3</sup>) Artikel 10 i (verzelfstandiging nevenvestiging), 11 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment), m (centrale dienst).



## **Artikel 28 Toepasselijkheid van bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 10 tot en met 13 van de WMS zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

## **Artikel 29 Termijnen**

1. De schoolleiding stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 13 van de WMS.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. De schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

## ***Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze van de medezeggenschapsraad***

### **Artikel 30 Verkiezing van de voorzitter en de secretaris**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 32 Bijeenroeping en agenda**

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak met regelmaat bijeen.
2. De voorzitter bepaalt de tijd en de plaats van de vergadering.
3. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
4. Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
5. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele derden.

### **Artikel 33      Agenda**

1. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op in samenspraak met de voorzitter.
2. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan de schoolleiding en leden van de medezeggenschapsraad, en ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school, namelijk op de tafel in de hal, ten behoeve van belangstellenden.
4. Wanneer personeelsleden en/of ouders agendapunten willen indienen bij de medezeggenschapsraad, neemt de medezeggenschapsraad hierover altijd contact op met de directeur.  
In afstemming met de directeur neemt de medezeggenschapsraad het besluit of de ingediende punten op de agenda komen of niet.

### **Artikel 34      Quorum**

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 32 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

### **Artikel 35      Besluitvorming en stemming**

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit.  
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.  
Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.  
Indien de stemmen staken, beslist het lot.
3. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.  
Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 36      Raadpleging van personeel en ouders**

De medezeggenschapsraad kan altijd het personeel en/of de ouders raadplegen. Voordat de medezeggenschapsraad hierover een besluit neemt, overlegt zij altijd eerst met de directeur.

## ***Paragraaf 8 Regeling geschillen***

### **Artikel 37 Aansluiting bij de geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

### **Artikel 38 Geschillenregeling voor overige geschillen**

Op verzoek van de schoolleiding dan wel de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 35 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de schoolleiding en de medezeggenschapsraad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## ***Paragraaf 9 Optreden namens het bevoegd gezag en namens de schoolleiding***

### **Artikel 39 Een personeelslid voert het overleg**

1. De medezeggenschapsraad voert overleggen altijd met de schoolleiding (dit betekent overigens niet, dat de schoolleiding altijd aanwezig dient te zijn bij alle (delen van) overleggen). Een personeelslid kan daarom in beginsel niet namens de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad voeren, tenzij dit personeelslid in specifieke omstandigheden voor een bepaalde periode als schoolleiding (bijvoorbeeld als adjunct-directeur) aangewezen wordt.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan de schoolleiding besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de schoolleiding te voeren. In dat geval zorgt de schoolleiding terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert de schoolleiding in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

## **Paragraaf 10 Overige bepalingen**

### **Artikel 40 Voorzieningen**

1. De schoolleiding staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de schoolleiding.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van de schoolleiding indien de schoolleiding vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De schoolleiding stemt in overeenstemming met de medezeggenschapsraad de kosten die de medezeggenschapsraad in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de medezeggenschapsraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van de schoolleiding voor zover de schoolleiding in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Dit medezeggenschapsstatuut staat in art 14 van de statuten van de vereniging Educatis.

### **Artikel 41 Rechtsbescherming**

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 42 Wijziging van dit reglement**

1. Zowel een lid van de medezeggenschapsraad als de schoolleiding kunnen een wijziging van dit reglement als voorstel aan de (rest van de) medezeggenschapsraad voorleggen.
2. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd met instemming van ten minste driekwart deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad.
3. De medezeggenschapsraad zendt telkens als haar huishoudelijk reglement wijzigt een afschrift daarvan aan de schoolleiding en aan het bevoegd gezag.

### **Artikel 43 Voorzieningsregeling**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Scholen en het medezeggenschapsreglement.

### **Artikel 44 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: medezeggenschapsreglement van RBS De Akker te Amstelveen.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van dinsdag 25 september 2018.