



De Akker
Educatis



Schoolgids

2023-2024

Woord vooraf

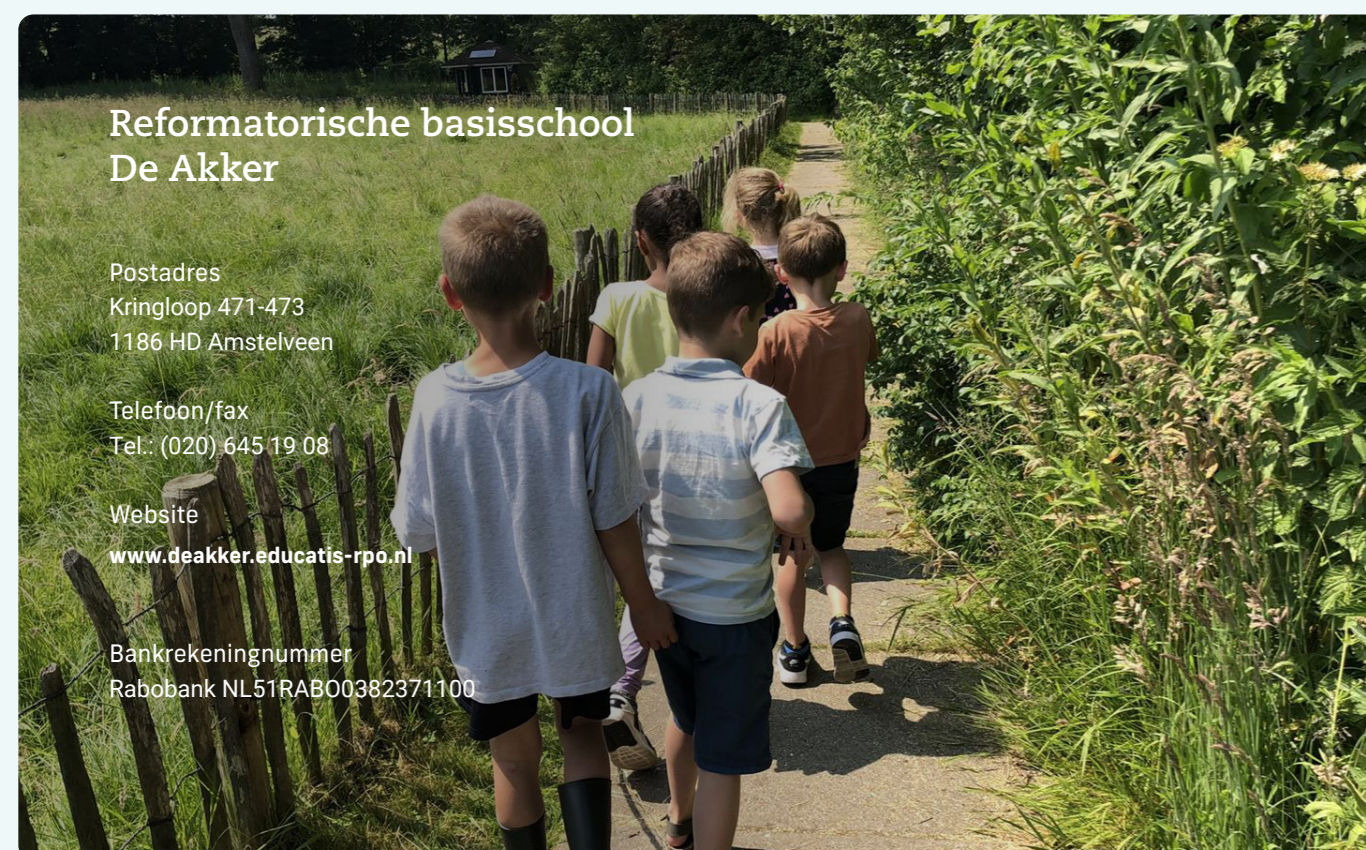
Opnieuw een jaar Bijbels onderwijs. Binnenkort nemen de leerlingen van groep 8 afscheid. Acht jaar lang is dagelijks de Bijbelse boodschap gedeeld. Opdat ze hun hoop op God stellen zouden. (Psalm 78:6)

Als school staan we midden in de samenleving. We zijn een mini-samenleving. Vanuit de overheid moet er aandacht zijn voor Burgerschap. Maar als school vonden we dat sowieso al belangrijk. Als Christenen hebben we een belangrijke taak in de wereld. Omdat we allemaal gelijk zijn. Dat blijft de basis. En in de hemel hebben we een machtige God. Hij heeft Zijn Zoon naar deze aarde gezonden om zondaren te verlossen.

We hopen ook dat deze gids nieuwe ouders en leerlingen helpt bij een verantwoorde schoolkeuze. De gids is zowel bestemd voor ouders van toekomstige als van huidige leerlingen. We vertellen u hoe we het onderwijs op onze school vormgeven. Hierop kunt u ons altijd aanspreken! Ook daarvoor staat mijn deur open. In onze schoolgids kunt u onder andere lezen over onze uitgangspunten, doelstellingen en missie, de opzet van ons onderwijs, de kwaliteit van onderwijs, de leerlingenbegeleiding, de ouders en de school, de resultaten en ontwikkelingen van ons onderwijs en praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties en vrije dagen. Als deze gids niet genoeg informatie geeft, en u wilt weten hoe we ons werk doen, dan nodig ik u bij dezen uit op onze school! Met welk doel u onze schoolgids ook leest, ik hoop dat u een helder beeld krijgt van onze school. Mocht u naar aanleiding van de schoolgids nog vragen hebben, aarzel dan niet dit met ons te bespreken.

Namens het team veel leesplezier toegewenst.

Tijmen Booij
Directeur



Inhoud

Woord vooraf	2	Resultaten van het onderwijs	22
Inhoudsopgave	3	Rapport onderwijsinspectie	22
Inleiding	4	Toetsgegevens Cito-eindtoets	22
		Zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen	22
Waar De Akker voor staat	5	Schooladvies voortgezet onderwijs	22
Onze missie	5	Resultaten van enquête onder ouders	23
Onze uitgangspunten	5		
		Praktische zaken	23
De Akker: geschiedenis, ligging, leerlingenaantal	7	Schooltijden	23
Geschiedenis en naam van de school	7	Tussenschoolse opvang	23
Ligging van de school	7	Buitenschoolse opvang	24
Het schoolgebouw	7	Schoolverzuim	24
Aantal leerlingen per groep	7	Vakanties en vrije (mid)dagen	24
		Leerlingenvervoer	25
De schoolvereniging, Lokale Identiteitscommissie en Medezeggenschapsraad	8	Ouderbijdragen / bankrekeningnummer	25
De schoolvereniging Educatis	8	Schoolverzekering voor leerlingen	25
De Lokale Identiteitscommissie	8	Zendingsgeld	25
		Acties voor goede doelen	25
Het onderwijs	10	Privacywetgeving	26
Organisatie van de school en de lessen	10	Sponsoring	26
Onderwijsprogramma	11		
Beleid m.b.t. draaien van films en documentaires	11	Namen en emailadressen	26
Beleid m.b.t. mobiele telefoons	13	Emailadressen van leerkrachten en medewerkers	26
Huiswerk en repetities	13	Emailadressen van Educatis, commissies	
Voorzieningen in het schoolgebouw	13	vertrouwenspersonen e.a.	26
Zorg voor kinderen	13	Bijlage A	
Aannamebeleid en toelatingsprocedure	14	St. Leerlingenvervoer De Akker: financiële informatie en emailadressen	28
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	14		
Passend Onderwijs	15		
Zittenblijven of groep overslaan	18		
Begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	18		
Leerkrachten	19		
Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	19		
Scholing van de leerkrachten	19		
Ouders	19		
Het belang van de betrokkenheid van ouders	19		
Informatievoorziening aan ouders	19		
Schoolactiviteiten met (hulp van) ouders	20		
Schoolveiligheidsplan en protocol schorsing en verwijdering	20		
Interne vertrouwenspersoon	21		
Externe vertrouwenspersonen	21		
Kwaliteitszorg	21		
Verbeterdoelen en prioriteiten voor het onderwijs	21		





Inleiding

Waarom een schoolgids voor ouders?

Met deze schoolgids willen we u informeren over het onderwijs en het klimaat op De Akker. Voor ouders van toekomstige leerlingen is het goed te weten wat wij doen om onze leerlingen goed onderwijs te bieden in een fijne, beschermde omgeving. Ook voor hen die al kinderen bij ons op school hebben zitten, is deze gids bedoeld. We informeren u over de lijnen die we in het onderwijs uitzetten en leggen verantwoording af van de behaalde resultaten. Voor alle in deze schoolgids genoemde data geldt D.V.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids leest u allereerst waar onze school voor staat. Bepalend voor de school is dat wij een 'bijzondere' school zijn, namelijk een reformatorische. De grondslag van onze school is Gods Woord, en dit is merkbaar in alle facetten van het onderwijs.

In deze schoolgids vindt u daarnaast informatie over al het reilen en zeilen op onze school:

- het onderwijs aan de kinderen
- de zorg voor de kinderen, het schoolklimaat
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten
- de resultaten die onze school bereikt
- praktische zaken

Hebt u suggesties voor de schoolgids

Bij het samenstellen van de gids hebben we geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Mist u toch nog zaken die u graag besproken had willen zien? Of hebt u vragen naar aanleiding van de gids? Laat het ons weten! Mail uw opmerkingen of aanbevelingen naar t.booij@educatis-rpo.nl. Zo kunnen we de informatie in de schoolgids nog beter afstemmen op uw behoeftes.



1. Waar De Akker voor staat

1.1 Onze missie: 'Hart en oog voor ieder kind'

Missie is een mooi woord voor 'opdracht'. In dit hoofdstuk willen we u vertellen wat wij als onze opdracht zien en vanuit welke overtuiging wij de kinderen onderwijs geven. De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van uw kind. Als vierjarige gaat uw kleuter naar school en als twaalfjarige verlaat het de school weer. Zo'n acht jaar lang heeft het kind lessen gevolgd en toetsen afgelegd. Onze taak is het om ervoor te zorgen dat uw kind aan het eind over de kennis en vaardigheden beschikt die nodig zijn voor de middelbare schooltijd. Uw kind ontwikkelt zich gedurende deze periode ook in sociaal en emotioneel opzicht. Wij vinden het dan ook essentieel dat de school een veilige plek is voor de kinderen. Een plek waar naast uitbundig spelen en hard werken ook plaats is voor rust en bezinning. Een plek waar oog is voor elkaar, voor elkaars eigenheid. Door alles heen willen we graag de kinderen meegeven dat ze in hun leven op de Heere God kunnen vertrouwen, in de grote en in de kleine dingen. Zijn liefdevolle zorg mogen we als leerkrachten zelf ook ervaren.

1.2 Onze uitgangspunten

Onderwijskundige principes

Op onze school willen we zorg dragen voor onderwijs dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van uw kind. Bij het onderwijs gaan we uit van het zogenaamde adaptieve leermodel. Bij dit model wordt ernaar gestreefd om nieuw te leren zaken zo aan het kind te presenteren, dat ze 'landen' bij het kind. Er wordt ingespeeld op de persoonlijke behoeftes van de leerlingen, en er wordt rekening gehouden met het persoonlijke leertempo. Zo zijn er bij taal en rekenen 3 verschillende niveaus waarop de kinderen kunnen werken. Sommige leerlingen volgen een eigen leerlijn, afgestemd op hun specifieke onderwijsbehoeftes.

Om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk uit de leerstof opnemen, wordt er bij de instructie ingehaakt op de drie basisbehoeftes van het kind:

- besef van competentie (vertrouwen en plezier hebben in eigen kunnen).
- besef van relatie (het gevoel dat anderen je waarderen, met je om willen gaan).
- besef van autonomie (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen).

Positief aan de adaptieve leer methode is dat het onderwijs op maat biedt. Het leert dat elk kind er mag zijn, op zijn eigen manier, met zijn eigen specifieke vaardigheden.

Reformatorische principes

Vanuit onze visie dat ieder kind een uniek schepsel van God is, wordt op De Akker door gedreven mensen het onderwijs gegeven.

Hulp, zorg en aandacht worden toegespitst op individuele onderwijsbehoeftes van kinderen.

Op onze school staat de Bijbel centraal en werken we met een hecht team vanuit een warm pedagogisch klimaat aan de vorming van de kinderen. Gods Woord heeft betekenis voor nu, maar ook voor later. Voor onze kinderen in de 21e eeuw. Daarom vinden we een praktische vertaalslag van de Bijbelse boodschap naar het leven van iedere dag belangrijk.

Tegelijk mogen we onze kinderen wijzen op de toekomst. *"Want wij hebben hier geen blijvende stad, maar wij zoeken de toekomstige."* (Hebreeën 13:14).

We geven onderwijs niet om terug te kijken. Al is reflectie in de dagelijkse praktijk belangrijk. We geven onderwijs om onze kinderen voor te bereiden om als goede burgers in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze missie bij het opvoeden en onderwijzen is: Hart en oog voor ieder kind!

Een hart, om elk kind onvoorwaardelijk lief te hebben. Liefde is iets wat diep binnen in ons moet zijn. Dat zorgt ervoor dat we kinderen niet af rekenen op hun gedrag. Kinderen laten zich ook in het hart kijken. Zo laten wij ook zien wat in ons leeft. Dat zorgt voor de verbinding tussen de leerkracht en het kind.

Een oog, om te kijken wat elk kind nodig heeft aan onderwijs en zorg. Op onze school zien we de kinderen echt. Door kinderen echt te zien weten we waar de behoeftes van het kind liggen. Gedrag wat kinderen laten zien vertelt ons hoe het met de kinderen gaat. Dat helpt ons om op de juiste manier onderwijs te geven. We zien ook wanneer kinderen zorg nodig hebben. Extra zorg, omdat de aangeboden leerstof onvoldoende is. Extra zorg, omdat de aangeboden leerstof teveel is. Door oog te hebben voor de kinderen kunnen we op de juiste manier aansluiten bij de kinderen.

Leren staat op onze school centraal. Onze school is een lerende organisatie. We verwachten veel van de kinderen. Maar de kinderen mogen ook veel van ons verwachten. We zijn er van overtuigd dat we kinderen het best kunnen laten leren in een rustige en stabiele omgeving. Dat zorgt ervoor dat er veel klassikale lessen zijn. De docenten bereiden zich goed voor op de lessen en bieden de zorg aan waar dat nodig is. Het team volgt extra scholing die is gekoppeld aan de behoeftes van de groepen.

Leren mét en van elkaar. Kinderen leren vooral in een betekenisvolle leeromgeving. We zoeken naar contexten en omgevingen die het kind aanspreken en passen bij de leeftijd. Op onze school wordt ook thematisch gewerkt. Hierin liggen er voor de kinderen uitdagingen om te kunnen ontdekken waar ze goed in zijn. Doordat er in groepen gewerkt wordt leren de kinderen ook van elkaar ontdekken waar de kwaliteiten van andere kinderen liggen.





Kleding

Op onze school wordt het dragen van verzorgde kleding gevraagd. De meisjes dragen op school een rok. Bij buitenschoolse activiteiten wordt hiervan in overleg met de directie afgeweken.

Aandacht voor de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak

Graag begeleiden we de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Sommige kinderen hebben hierin soms even wat meer steun nodig dan anderen, en die willen we graag geven. Er is oog voor ieders eigenheid, en we accepteren de verschillen die er onderling zijn. Ieder kind dient zich veilig en welkom te voelen op onze school. Met de methode Leefstijl ondersteunen we de leerlingen bij een aantal vaardigheden zoals samenwerken, overleggen, oplossen van ruzietjes, omgaan met teleurstelling enz. Met het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Zien' en het sociaal-emotionele gedeelte uit Leerlijn Jonge Kind brengen we het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen in kaart en maken een analyse van wat zij nodig hebben.

Oog voor de verschillen in ontwikkeling op leergebied

Ieder kind is anders, ook als het gaat om de leerprestaties. Op De Akker hebben we aandacht voor zowel kinderen met leerproblemen als voor kinderen met een grote intellectuele voorsprong. Van ieder kind houden we de doorgaande lijn in de ontwikkeling nauwlettend in het oog. Voor hoogbegaafde leerlingen volgen we het protocol van drs. S. Drent, waarin adviezen worden gegeven over de invulling van een aparte leerlijn, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Ontwikkeling op sociaal-maatschappelijk vlak

De school is -samen met de ouders en andere instellingen- mede verantwoordelijk voor de vorming van de kinderen tot betrokken en actieve burgers. Naast het overdragen van onze Bijbelse waarden en normen is het belangrijk om kinderen te informeren over andere culturen, godsdiensten en levensovertuigingen en hen te leren daar op een goede manier mee om te gaan. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien is immers pluriform. Ook vinden we het belangrijk kinderen te leren om verantwoord om te gaan met internet en andere moderne media, alcohol en drugs.

Veel contacten met ouders

Er is vanuit de school veel contact met de ouders. Enerzijds omdat we hen graag van de ontwikkelingen op de hoogte willen houden, anderzijds omdat we graag van hun kant horen hoe hun kinderen het schoolgaan beleven. We vinden het als schoolteam prettig om feedback te krijgen van de ouders en ervaren hun betrokkenheid vaak als een steun in de rug. Veel ouders en grootouders helpen ons bij de vele taken in en rondom de school. Ouders kunnen de leerkrachten altijd aanschieten voor vragen.

De leerkrachten werken hard en met plezier

De Akker bestaat uit een hecht lerarenteam dat nauw op elkaar en de leerlingen betrokken is. Omdat we een relatief kleine school

zijn, kent bijna iedereen elkaar en groeit er echt een band tussen de leerlingen en de leerkrachten.

De leerkrachten laten het onderwijs afstemmen op de leef- en belevingswereld van de kinderen. Samen leren is daarvan een belangrijk onderdeel. Kinderen worden aangemoedigd elkaar te helpen en zelfstandig te werken.

Regels en afspraken

Regels en afspraken over de omgang met elkaar zijn essentieel om een fijne sfeer op school te hebben, waarbinnen iedere leerling zich veilig weet. Deze regels bespreken we regelmatig met de kinderen:

- We gebruiken geen grove taal en schelden niet.
- We spreken de juf of meester aan met twee woorden.
- Er wordt niet gepest en niemand wordt buitengesloten; we kijken juist om naar elkaar en helpen elkaar.
- In de school zijn we rustig en we zijn zuinig op onze spullen en die van anderen.

We horen vaak van de ouders dat ze de orde en de rust die ze op school ervaren, waarderen. Dat er orde heerst, wil echter niet zeggen dat het er streng aan toe gaat, integendeel! Een prettige, positieve sfeer staat voor ons op nummer 1. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft, maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag.

Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan beschrijft de school welke stappen en maatregelen zij neemt om ongewenst gedrag, intimidatie en geweld te voorkomen. Op school is een pestprotocol aanwezig waarin staat beschreven hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken.

Communicatie met ouders

Bij een goede sfeer en een warm klimaat hoort openheid. Ook dit is een kenmerk van onze school. U wordt als ouders dringend uitgenodigd om eerlijk en open met ons om te gaan. Van onze kant mag u hetzelfde verwachten. De deur staat altijd open!

Christelijke feestdagen

Het vieren van de Christelijke feestdagen is een van de belangrijke onderdelen van onze school. Iedere feestdag is hierin voor ons even belangrijk. Daarom wisselen we af met een viering in de kerk, een viering met de hele school en een viering in de klas.

Koningsdag

Voorafgaand aan Koningsdag wordt ieder jaar een ochtend vol sport en spel georganiseerd. Na een koningsontbijt of lunch is er voor groot en klein een feestelijk programma.

2. De Akker: geschiedenis, ligging, leerlingenaantal

2.1 Geschiedenis en naam van de school

In augustus 1987 werd De Akker geopend. Het was de eerste christelijke school op reformatorische grondslag in Amsterdam en omstreken. Veel ouders waren blij dat er na jarenlange voorbereiding in hun nabije woonomgeving een school kwam die qua identiteit paste bij hun persoonlijke levensovertuiging. In het logo van de school verwoorden we onze identiteit. Op onze website vindt u een mooie beschrijving over ons logo.

2.2 Ligging van de school

Ons schoolgebouw staat in Amstelveen-Zuidoost, dicht bij de A9 en de Beneluxbaan. De Akker is de enige reformatorische basisschool in de wijde omgeving van Amsterdam. Hierdoor heeft de school een belangrijke regionale functie. Veel leerlingen zijn afkomstig uit plaatsen buiten Amstelveen: Aalsmeer, Amsterdam, Assendelft, Badhoevedorp, Diemen, Haarlem, Halfweg, Hoofddorp, Koog aan de Zaan, Mijdrecht, Monnickendam, Muiden, Nes a/d Amstel, Nieuwveen, Oostzaan, Ouderkerk aan de Amstel, Purmerend, Purmerland, Uitdam, Uithoorn, Westzaan, Zaandam. Voor deze leerlingen wordt busvervoer naar en van school verzorgd. De kinderen raken daar al snel aan gewend en tussen de kinderen van de verschillende busjes ontstaat vaak een band. Tussen de middag blijven alle kinderen op school eten.

2.3 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw heeft een boven- en benedenverdieping. De Akker bezit 6 lokalen. De overige lokalen worden gebruikt door een andere, nabijgelegen basisschool, De Horizon. Naast de groepslokalen bezit de school een keuken, speellokaal en diverse ruimtes om te werken. De gymzalen waar de leerlingen van groep 3 t/m 8 een- of tweemaal per week gebruik van maken liggen op 2 minuten loopafstand van de school. In de zomermaanden maken de leerlingen gebruik van het naast de school gelegen grasveld om te sporten. Vanaf juni 2024 hopen we ons nieuwe schoolgebouw opgeleverd te krijgen. Deze ligt op het zelfde terrein, alleen aan de Landtong. In dit schoolgebouw zal ook een andere basisschool en een kinderdagcentrum gehuisvest worden.

2.4 Aantal leerlingen per groep

De Akker telt in het cursusjaar 2023/2024 92 leerlingen.

- Groep 1/2: 28 leerlingen (18 leerlingen in groep 1 en 10 leerlingen in groep 2)
- Groep 3/4: 23 leerlingen (11 leerlingen in groep 3 en 12 leerlingen in groep 4)
- Groep 5/6: 19 leerlingen (8 leerlingen in groep 5 en 11 leerlingen in groep 6)
- Groep 7/8: 21 leerlingen: (16 leerlingen in groep 7 en 5 leerlingen in groep 8)





3. De schoolvereniging, Lokale Identiteitscommissie en Medezeggenschapsraad

3.1 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

Johannes Bogermanschool te Houten
Eben-Haëzerschool te Utrecht
De Akker te Amstelveen
Johannes Calvijnschool te Amersfoort
Willem Farelsschool te Hoevelaken
Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
De Lelie te Driebruggen
Daniëlschool te Soest
School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
Rehobóthschool te Zeist

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

die zich schriftelijk hebben aangemeld
die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
die de grondslag in leer en leven voorstaan
die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen.

Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per

kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

J. Weeda, voorzitter Houten

T. van de Bospoort Barneveld

J.C. van der Net Vianen

P.G. Willemsen Hoevelaken

Mevr. M. van den Berg-Molenaar Gouda

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:

J.A. van Hell MSc

a.vanhell@educatis-rpo.nl

Beleidsmedewerker:

Mw. M. van Twillert- van de Kamp

m.vantwillert@educati-rpo.nl

Directiesecretaresse:

Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman

m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:

Mw. J.M. Brons-Versluis

j.brons@educatis-rpo.nl

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis

Waterdaal 3

3817 GV Amersfoort

Tel: 033-3033123 (kantoor)

Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)

e-mail: info@educatis-rpo.nl

Website: www.educatis-rpo.nl

Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren.

Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden.

Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het

bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.

De voorzitter is Françoise van der Maas.

Externe vertrouwenspersoon

Voor Educatis werken de volgende vier personen als externe vertrouwenspersonen:

Mw. M. Sollie 030-6932527 ('s avonds)

Dhr. drs. W. de Kloof 0348-502352

Vacature

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de

Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>
Het adres is GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt. In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure. Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18. Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag.

Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.





Zedenmisdrif

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

3.2 De Lokale Identiteitscommissie

Onze school heeft een Lokale Identiteitscommissie. Deze commissie heeft taken op het gebied van de identiteit van de Rehobothschool, binnen de kaders van Educatis. De commissie is betrokken bij het toelaten van leerlingen, het toelaten van leden van de vereniging, het benoemen van personeel en het opstellen en wijzigen van schoolregels. De commissie overlegt een paar keer per jaar met de directeur. Verder onderhoudt de Lokale Identiteitscommissie contact met de kerkelijke achterban en organiseert de commissie jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leden van Educatis in Zeist. Leden van Educatis die betrokken zijn bij de Rehobothschool kiezen de leden van de Lokale Identiteitscommissie.

Leden van de Lokale Identiteitscommissie in het schooljaar 2023/2024 zijn:

Martin van Rossum (voorzitter)
Alienke Hoogendoorn (secretaris)
Jaap den Breejen (lid)

Wanneer u als ouder of verzorger een vraag hebt over de identiteit van de school, dan is de directeur uw eerste aanspreekpunt. Via de directeur kunt u ook contact opnemen met de Lokale Identiteitscommissie.

3.3 De Medezeggenschapsraad

Met ingang van 1 augustus 2009 is er overeenkomstig de wettelijke verplichting een Medezeggenschapsraad op onze school.

De leden zijn:

Astrid van Ingen (secretaris/oudergeleding)
Bram Hage (voorzitter/oudergeleding)
Trudy Rimmelzwaal (lid/personeelsgeleding)
Betty Hoogendoorn (lid/personeelsgeleding)

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschap genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft hiervoor regelmatig overleg met de directie. Eén lid van onze MR vertegenwoordigt de school in de

GMR van Educatis De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directeur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen – wel dat hij er serieus op moet reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan de directeur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen, die niet op de agenda van het bestuur staan. In het reglement van de MR en GMR staat wanneer van advies- of instemmingsrecht sprake is. Waarover neemt de (G)MR beslissingen? Geldbesteding, kwaliteit van het onderwijs, gebouwgebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, verandering van klassenindeling, nieuwe onderwijsmethodes, de invoering van ict, veiligheid op school en bv. samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Ook over fusieplannen of het ontslagbeleid moet het bestuur het advies vragen van de raad. De (G)MR bespreekt dus op beleidsniveau alle aangelegenheden die de school betreffen en is geen belangenbehartiger voor individuele gevallen. Toch is het wel goed dat ouders de MR op de hoogte stellen van eventuele klachten of opmerkingen. Als er zich namelijk een trend aftekent doordat veel ouders dezelfde aanmerkingen maken, kan de MR zich beraden op stappen.



4. Het onderwijs

4.1 Organisatie van de school en de lessen

Lokalen, schoolpleinen en gymzalen

Groep 1/2 heeft een eigen lokaal en gymlokaal in de linkerflank van het schoolgebouw. De groepen 3 tot en met 8 zitten in het andere gedeelte van het schoolgebouw. De gymzaal ligt op twee minuten loopafstand van de school. 's Zomers kan er gesport worden op het speelveld naast de gymzaal.

De indeling van de groepen

De leerlingen van de school zijn verdeeld over 6 groepen. In de onderbouw werken we met enkele groepen. In alle groepen worden onderwijsassistenten ingezet als extra handen in de klas.

Organisatie van de lessen

In de groepen werken de kinderen vaak zelfstandig en soms in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, het zelfstandig kunnen werken en de vaardigheid om met anderen samen te werken. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

4.2 Onderwijsprogramma

4.2.1 Onderwijs algemeen (groep 1-8)

In deze paragraaf leest u welke lesonderdelen in alle groepen aan de orde komen.

Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is een dagelijks terugkerend onderdeel in de lessen. We vinden het belangrijk dat de kinderen thuis raken in de Bijbel, de belijdenisgeschriften en in de kerkgeschiedenis, want 'de vreze des HEEREN is de wijsheid, en van het kwade te wijken is het verstand' (Job 28:28).

Met het aanleren van psalmen en liederen wordt al begonnen in groep 1. De Heidelbergse Catechismus wordt aangeleerd in groep 7/8. Niet alleen bij de godsdienstlessen vindt er geloofsoverdracht plaats; regelmatig ontstaan er spontaan gesprekken over het geloof. Het is bijzonder te zien dat kinderen ook zelf elkaar wijzen op de Heere; bijvoorbeeld wanneer een medeleerling verdriet heeft, of zorgen.

Bij het godsdienstonderwijs werken we met de methode Hoor het Woord. Aan het begin van het schooljaar wordt het Bijbel- en psalmenrooster dat hoort bij deze methode aan de kinderen meegegeven.

Schema godsdienstonderwijs

Met dit schema kunt u thuis zien welk thema wordt behandeld, welk lied, psalmvers of catechismusvraag wordt aangeleerd en overhoord en welke les van Leer het Woord aan de beurt is.

In onderstaand schema ziet u wanneer er een psalm of lied wordt aangeleerd, wanneer er uit de Bijbel wordt verteld en wanneer er overhoringen plaatsvinden.

Groep 1/2	ma	Zingen van psalm/geestelijk lied
	di,do,vr	Bijbelvertelling
Groep 3/4, 5 en 6	ma	Psalm aanleren en overhoren
	di, wo, do	Bijbelvertelling
Groep 7/8	vr	Verwerking (groep 3/4), Leer het Woord (groep 5/6)
	ma	Heidelbergse Catechismus
	di, wo, do	Bijbelvertelling
	vr	Leer het Woord, kerkgeschiedenis

Creatieve vorming, muziek

In groep 1 en 2 spelen muziek maken en knutselen een grote rol. Er wordt veel gezongen, en kinderen ontwikkelen hun fijne motoriek bij het maken van allerlei werkjes.

In groep 3-8 worden teken-, handvaardigheid- en muzieklessen gegeven. De creatieve en beeldende vorming zien we niet alleen als ontspanning; ook hier wordt er onderwezen en streven we kwaliteit na.

Computeronderwijs

In ons onderwijs maken de leerlingen steeds meer gebruik van de computer. Het biedt mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te laten werken en is tevens een goede voorbereiding op het leven en werken in een digitale maatschappij waarin zij leven. Onze methoden zijn voorzien van bijpassende software, waarmee de leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Op het gebied van remedial teaching wordt de computer eveneens ingezet (zie ook 5.3.1).

Sport

Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan twee uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bijvoorbeeld spel van de week of bewegend leren in de klas. Een procesbegeleider van Educatis heeft bij alle scholen dit traject begeleid. Voor onze school zijn daarbij de volgende afspraken gemaakt.

De groepen 3 t/m 8 hebben een gymles van 45 minuten per week in de gymzaal onder leiding van een bevoegd leerkracht/vakdocent. Dit betreft 45 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Eventueel wordt er bij goed weer buiten gesport.

Daarnaast wordt de effectieve gymtijd aangevuld met een 45 minuten durende spellen. Ook deze vindt plaats in de gymzaal. Gymkleding is daarbij onmisbaar. Veel kinderen dragen een T-shirt





en (korte) broek. Ook gym schoenen zijn noodzakelijk. Aan het begin van de vakanties geven we de kleding mee naar huis om die te kunnen wassen. In de tussentijd bewaren we de gymspullen op school.

Groep 1/2 heeft een eigen gymlokaal dat grenst aan het eigen lokaal. Een keer per week gaan de kinderen hier gymmen. Spelenderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd. Vanaf groep 3 worden er één à twee gymlessen per week gegeven. Dit vindt plaats in de sporthal naast de school of - bij lekker weer - op het sportveld buiten.

In onderstaand schema ziet u wanneer er sport op het programma staat.

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2		X		
Groep 3/4			X	X
Groep 5 en 6			X	X
Groep 7/8			X	X

4.2.2 Onderwijs onderbouw (groep 1/2)

Spelen is leren

In de onderbouw werken we volgens de methode Ontwikkelingsgericht Onderwijs met hier en daar accenten van Programmagericht onderwijs. De leerkracht neemt de persoonlijke ontwikkeling van het kind als uitgangspunt en begeleidt de leerling in zijn/haar ontwikkeling. Met het programma : Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind, volgen we de ontwikkeling van het kind en plannen we de volgende stap in hun ontwikkeling. Spel is hierbij van groot belang; kinderen op deze leeftijd leren vooral spelenderwijs. Ze leren door 'vadertje en moedertje' te spelen in de huishoek; ze leren samen te werken bij het maken van een kasteel in de zandbak; ze leren in een kring te zitten en te vertellen over wat ze meegemaakt hebben.

Werken aan thema's

Elk jaar werken de kinderen over een aantal thema's, die een aantal weken worden uitgediept. Een hoek wordt erover ingericht, de juf vertelt er een verhaal over of er is een kleine excursie en kinderen gaan er creatief mee aan de slag.

In *groep 1* is het spelen vooral gericht op het ontdekken en experimenteren. Spelenderwijs worden de kleuters in aanraking gebracht met tal van zaken die voor hen nog nieuw zijn. Het spreekt vanzelf dat juist die dingen aan de groep worden aangeboden, die passen bij hun leeftijd en belevingswereld.

In *groep 2* wordt het spelen van de kinderen meer geleid. Het spel gaat zich meer en meer richten op het verwerven van speciale

vaardigheden en uitbreiding van kennis. In groep 2 gaan kinderen op een speelse manier kennis maken met letters en woorden en cijfers en getallen. Voor deze activiteiten ter voorbereiding op groep 3 beschikken we over een goed onderbouwd leerstofaanbod.

Tekenen en schrijven

In groep 1 wordt er hard gewerkt aan de grove motoriek van de kinderen. Hiermee gaan we verder in groep 2. Ook wordt in groep 2 op verschillende manieren veel aandacht besteed aan de fijne motoriek van de leerlingen. Voorbereidend schrijven ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3 krijgt veel aandacht. *Schrijfletters die de kinderen in groep 1, 2 en 3 aanleren*



4.2.3 Onderwijs midden- en bovenbouw (groep 3-8)

Rekenen en wiskunde

Voor rekenen gebruiken we de methode Wereld in Getallen. Deze methode is zeer geschikt om mee te werken in combinatiegroepen. Daarnaast is er veel aandacht voor hoofdrekenen en het leren gebruik maken van vaste oplossingsstrategieën.

Twee maal per jaar wordt de Cito-toets Rekenen & Wiskunde afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep zo'n 8 à 9 uur rekenonderwijs gegeven. Bij rekenen en wiskunde zijn er drie niveaus waarop de kinderen kunnen werken.

Nederlandse taal

Taalonderwijs is veelomvattend: het leidt tot uitbreiding van de woordenschat, het leert kinderen gedachten te verwoorden, te luisteren, te spellen en te ontleden. Aan taal besteden we zo'n 6 à 7 uur per week. Bij taal kunnen de leerlingen eveneens op drie niveaus werken, zodat elke leerling voldoende uitdaging houdt in het werk.

De onderdelen die aan bod komen zijn:

- *Spelling*. De leerlingen van groep 4-8 werken met de methode *Taal op Maat* en de daaraan gekoppelde spellingsmethode *Spelling op Maat*. We hechten er grote waarde aan dat de leerlingen spellingregels aanleren en toepassen. Deze spellingregels worden in alle groepen gebruikt.

- *Presentatie*. De kinderen leren verhalen te schrijven en spreekbeurten te houden.
- *Lezen (technisch en begrijpend)*. In *groep 3* wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. In deze methode wordt gewerkt op verschillende niveaus, zodat er niet alleen aandacht is voor de risicolezers maar ook voor de goede lezers.
- *Begrijpend lezen*. Hierbij maken we gebruik van *Nieuwsbegrip*, een methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit.
- We leren de kinderen technisch (= op tempo zonder fouten) en begrijpend lezen, maar ook brengen we ze liefde voor boeken bij. Daarom wordt er regelmatig voorgelezen en is er een bibliotheek die regelmatig vernieuwd wordt. Minimaal twee keer per jaar wordt een leestoets afgenomen om de ontwikkeling van het technisch lezen van de leerling in kaart te brengen. Het begrijpend lezen wordt minimaal eenmaal per jaar getoetst.

Wereldoriëntatie / zaakvakken

Vanaf groep 3 wordt het verkennen van de wereld verder uitgebreid en worden steeds meer onderwerpen aangeboden. Dit gebeurt binnen de vakken Natuuronderwijs, Aardrijkskunde, Geschiedenis en Verkeer. Aan elk vak wordt per week 3 kwartier tot een uur besteed. Maar ook op andere leermomenten komen deze vakken aan de orde. Bijvoorbeeld in een klassengesprek, bij een spreekbeurt of bij het maken van een werkstuk.

Elk vak kent zijn eigen methode:

- Natuur en Techniek: *Naut*
- Aardrijkskunde: *Meander*
- Geschiedenis: *Venster op Nederland*
- Verkeer: *Verkeerskranten*
Veilig Verkeer Nederland

Studievaardigheden

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode *Blits 2.0*. Deze methode is gericht op het aanleren van studievaardigheden.

Engels

Vanaf groep 1 tot en met 8 wordt per week in elke groep Engels gegeven. In alle groepen wordt gewerkt met de methode *Stepping Stones*.

Seksuele vorming

In groep 1 t/m 8 wordt een aantal lessen gegeven uit de methode *Wonderlijk gemaakt*. In deze lessen spreken we vanuit een Bijbelse invalshoek met de kinderen over seksualiteit en hoe met deze gave van God mag worden omgegaan. Voor ouders is er een speciaal ouderboekje zodat zij de lessen van hun kinderen kunnen volgen en daarop inspelen.

Roken – en alcoholvoorlichting

In groep 7 en 8 wordt een aantal lessen gegeven over de gevaren van roken en het gebruik van drugs en alcohol. Vanuit de

gemeente Amstelveen wordt op alle scholen voorlichtingsmateriaal aangereikt wat in deze lessen gebruikt kan worden. Om het andere jaar worden de lessen seksuele vorming en roken-en-alcoholvoorlichting gegeven.

4.3 Beleid m.b.t. het draaien van films en documentaires

Met de komst van het digibord wordt bij verschillende vakken de leerstof ondersteund door filmpjes en documentaires behorend bij het onderwerp wat wordt behandeld. Dit gebeurt onder de voorwaarde dat deze principieel verantwoord zijn. Filmpjes en documentaires met godslasterlijk of grof taalgebruik, aanstootgevende beelden, een storende leef- of muziekstijl worden niet vertoond. De getoonde informatie heeft een educatief karakter en staat in relatie met het onderwijsinhoudelijk thema van dat moment. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het vertonen van de beelden.

4.4 Beleid m.b.t. gebruik mobiele telefoons

Op school is het niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Alleen in bijzondere situaties kan daar incidenteel van worden afgeweken. In dat geval kan contact op worden genomen met de directie die in overleg met de leerkracht en ouders hierover een afspraak maakt.

4.5 Huiswerk en repetities

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een agenda. Wanneer de leerlingen voor het eerst met een agenda werken, worden zij hierin begeleid door de leerkracht. In groep 7 en 8 zijn de leerlingen meer en meer zelf verantwoordelijk voor het noteren van hun huiswerk in hun agenda. Met name in groep 7 en 8 wordt ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs huiswerk gemaakt en geleerd. In de bovenbouwgroepen worden per week gemiddeld 1 à 2 repetities gegeven. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de groepsleerkracht een document met regels en afspraken, waaronder het leren en maken van huiswerk en de repetities die worden gegeven.

4.6 Voorzieningen in het schoolgebouw

De belangrijkste ruimtes in ons schoolgebouw zijn natuurlijk de klassen. Maar daarnaast zijn er veel andere voorzieningen. Een directiekamer, personeelskamer, lokaal waar de Speurders op maandag les krijgen en waar ook Remedial Teaching wordt gegeven. In de hal beneden is een zitje voor de ouders (de koffie staat klaar!). Onze school is in het bezit van een veiligheidsplan.





5. Zorg voor kinderen

5.1 Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden voor onze school kan vanaf dat uw kind 3 jaar is. Het is voor ons formatief van belang om vroegtijdig zicht te hebben op de aanmeldingen. Daarom willen we u vragen om uw kind aan te melden voordat het de leeftijd van 3,5 jaar bereikt. Het aanmelden verloopt op de volgende wijze:

Als u wilt oriënteren of kennis wilt maken met de school neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Door het bezoeken van de school krijgt u goed zicht op het dagelijkse reilen en zeilen van onze school. U kunt contact opnemen met de directeur van de school, Tijmen Booi, t.booi@educatis-rpo.nl, voor het meer informatie, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek.

Op onze school hebben we niet te maken met een wachtlijst of te weinig plaats om aangemelde leerlingen te plaatsen. Alle kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren kunnen wij een plaats bieden.

De aanmeldprocedure is als volgt:

- U downloadt het inschrijfformulier via de website van de school of u vraagt telefonisch of per email een aanmeldformulier aan bij de school.
- Het ingevulde formulier kunt u verzenden aan de management assistente van de school: w.beukhof@educatis-rpo.nl. Wilt u uw eerste kind aanmelden op school dan stellen wij vooraf een kennismakingsbezoek op prijs. Na of bij dit bezoek worden drie documenten meegegeven / toegezonden. Dit betreft het vragenformulier ter voorbereiding op het gesprek dat bij de toelating hoort, het document 'identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk' waarin de praktische invulling van de identiteit van de school beschreven staat. Ook krijgt u een lidmaatschapsformulier van Educativ toegezonden.
- Met alle ouders, die hun eerste kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur en eventueel een lid van de lokale identiteitscommissie. Voorafgaand aan het gesprek zullen we een rondleiding door de school hebben. Tijdens dit gesprek wordt er over de achtergrond van de school gesproken, maar ook informeren we ouders over de vorm van ons onderwijs. Na de rondleiding bespreken we de vragen die er nog leven bij ouder. Ook worden zaken als ouderparticipatie, de schoolregels en het lidmaatschap van Educativ tijdens dit gesprek met ouders besproken. Bij het toelatingsbesluit n.a.v. dit gesprek speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol.

- Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan er over worden gegaan tot definitieve aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten na een positief besluit door de directeur en leden van de lokale identiteitscommissie. U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken.

De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

Aanmeldingen leerlingen ouder dan 4 jaar

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor met een kennismakingsgesprek met de directeur. Hierbij geldt, net als bij andere nieuwe gezinnen, dat er een gesprek wordt gevoerd met de directeur. Er wordt door de school contact gelegd met de school waar de leerling(en) vandaan komen om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling(en). U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken. De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

Toelating voor vierjarigen

Kinderen die vier jaar worden mogen op de dag van hun vierde verjaardag, of de dag erna naar school komen. Vooraf mag u samen met uw zoon of dochter een keer komen kijken en een ochtend meedraaien in de klas. Via de mail ontvangt u alle informatie rondom aanmelding en inschrijving.

Toelating voor kinderen afkomstig van een andere school

Wanneer uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij van die school een onderwijskundig rapport. Dit wordt opgenomen in het leerling-dossier. In het leerling-dossier zijn verder opgenomen:

- gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- gegevens van de schoolarts en of logopediste
- eventuele verslagen van didactische onderzoeken
- eventuele verslagen van psychologische onderzoeken
- eventuele handelingsplannen
- bewijs van uitschrijving van de vorige school

Het onderwijskundig rapport helpt ons om het onderwijs op onze school beter aan te laten sluiten bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de kinderen houden wij bij door middel van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden, die zijn vastgelegd in een toetsrooster, worden de leerlingen getoetst en wordt hun ontwikkeling geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Daarbij worden de resultaten geplaatst in een grafiek, die duidelijk inzicht geeft of het kind meegroeit, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht samen met de intern begeleider een handelingsplan opstellen. De intern begeleider overlegt regelmatig met de groepsleerkrachten over de kinderen die extra zorg krijgen. Na afname van de toetsen worden de gegevens ook verwerkt in een groepsverzicht. Dit overzicht verschaft de leerkracht en de school informatie over het ontwikkelingsniveau van de groep en van de school in het algemeen.

Cito-toetsen en het observatieprogramma Leer- en ontwikkelingslijnen

In iedere groep worden landelijk genormeerde Cito-toetsen afgenomen:

- **Groep 1-2.** De leerkracht observeert bij elk kind het verloop van o.a. de motorische, de visuele en de spraak/taalontwikkeling. Dit gebeurt aan de hand van het observatieprogramma: *Leeren ontwikkelingslijnen Jonge Kind*.
- **Groep 3-8.** Aan de hand van Leerling in beeld-toetsen wordt twee keer per jaar gekeken hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en Engels. De Doorstroomtoets in groep 8 is mede bepalend voor de schoolkeuze in het Voortgezet Onderwijs.

Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport en een overzicht met de Leerling in Beeld-toetsuitslagen.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport mee.

Ouderportaal Parnassys

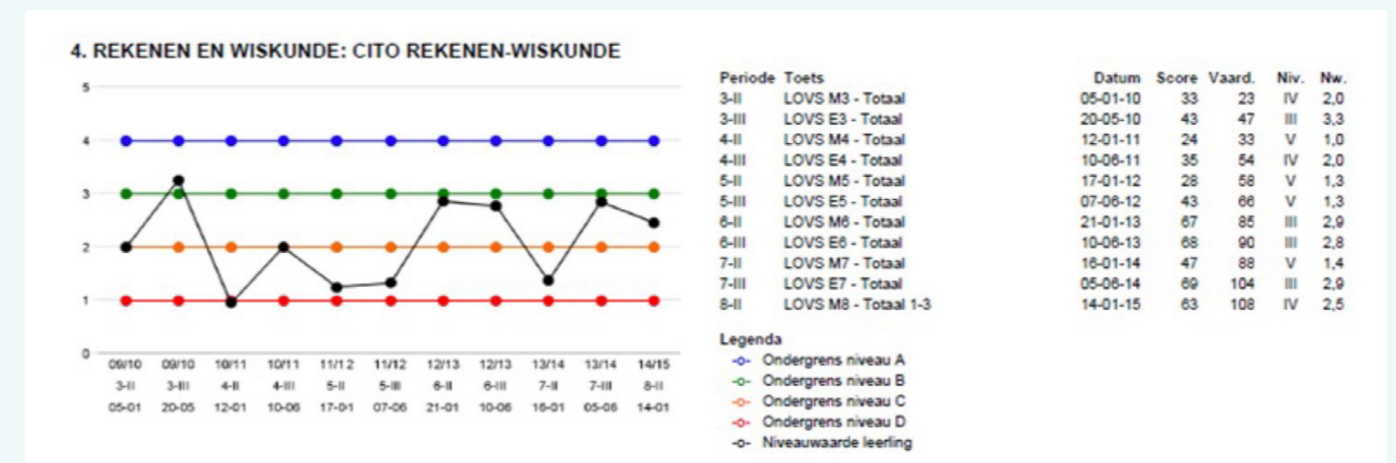
Als ouder kunt u de ontwikkeling van uw kind ook volgen. U ontvangt van school een inlogcode waarmee u inzage heeft in de resultaten die uw kind heeft behaald.

In de grafiek is te zien hoe uw kind de landelijk genormeerde toetsen (LIB) over een verloop van de jaren maakt. Rechts van de grafiek ziet u alle resultaten over de afgelopen jaren staan. Het onderste resultaat betreft de laatst gemaakte toets.

Wanneer de toets in juni de eerste toets is die uw kind heeft gemaakt, ziet u in het vak van de grafiek één dikke zwarte stip staan. Wanneer uw kind meerdere toetsen heeft gemaakt in de loop van de jaren, staat de laatste zwarte stip voor de laatst gemaakte toets. In de groepen 3-8 worden de volgende toetsen afgenomen: Technisch Lezen (DMT), Rekenen & Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en Engels (in groep 7 en 8). De toetsen worden beoordeeld met een letter: niveau I t/m V

Opmerkingen

- De uitslag van de toets is een momentopname. Het kan zijn dat de toets iets onder of boven de lijn van uw kind valt. Het kan eveneens zijn dat het resultaat niet overeenkomt met het beeld dat we in de klas van uw zoon/dochter hebben. Wanneer hier opvallende zaken over te melden zijn hoort u dit van de leerkrachten.
- Resultaat passend bij het kind. Ieder kind gebruikt de talenten die het heeft gekregen. Door deze toetsen proberen we ons onderwijs af te stemmen op het niveau van uw kind. Wanneer uw kind een laag resultaat heeft, geeft de toets ons informatie hoe wij uw zoon/dochter op school het beste kunnen begeleiden.



Toelichting bij het overzicht met Cito-toetsuitslagen.





5.3 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis) scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdhulpmedewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de

school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is Mw. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet

wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

5.3.1 Extra begeleiding van leerlingen – intern en extern

Intern begeleider (IB-er)

Alle leerkrachten dragen zorg voor de leerlingen die zij onder hun hoede hebben. Zodra zij problemen signaleren bij hun kinderen, bespreken zij dit met de ouders en wordt ook de Intern Begeleider erbij betrokken. Er wordt een hulpplan opgesteld, wat wordt gemeld aan de ouder(s). Hierin staat welke hulp het kind binnen en buiten de groep (via remedial teaching) en eventueel thuis krijgt. De intern begeleider is de vraagbaak voor de leerkrachten betreffende aanvullende leerlingenzorg. De intern begeleider is ook degene die contacten onderhoudt met hulpverleners buiten school, namelijk wanneer de zorg die wij kunnen leveren ontoereikend is.

Remedial teacher (RT)

Soms is het fijn als kinderen buiten de groep de leerstof in eigen tempo en op maat met een juf kunnen doornemen. In sommige gevallen wordt intensief hulp verleend aan leerlingen die een protocol volgen in verband met dyslexie en/of dyscalculie.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd vanaf vier jaar.

Dit gebeurt door onderzoek van leerlingen, advisering aan ouders en leerkrachten, en kortdurende begeleiding van leerlingen en hun ouders bij problemen.

Het eerste contact met de arts JGZ is in groep 2, wanneer uw kind een uitnodiging ontvangt voor een *Preventief Gezondheidskundig Onderzoek (PGO)*. Tijdens het PGO wordt bekeken of uw kind zich tot op dat moment goed heeft ontwikkeld. Ook kunt u vragen stellen over de gezondheid en de opvoeding. In groep 7 zal er nog een keer naar de kinderen worden gekeken door iemand van de jeugdgezondheidszorg. De GGD informeert ons hierover en wij informeren u. Wanneer u als ouder twijfels of vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, zijn er twee mogelijkheden:

1. U kunt uw problemen met de leerkracht bespreken. Dit wordt dan besproken tijdens het overleg met de jeugdverpleegkundige.
2. U kunt direct de GGD bellen en vragen naar de assistente van de arts JGZ, om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek of onderzoek. Ook de school kan de JGZ-arts benaderen bij zorgen of vragen over een leerling. Wanneer deze zorg door school met de ouders is besproken, kan de leerling uitgenodigd worden voor een onderzoek.

Ouder-kind coach

Aan onze school is ook een ouder-kind coach verbonden. De ouder-kind coach is als jeugdhulpverlener in dienst van de gemeente Amstelveen en is 1 keer in de twee weken op school aanwezig. Men kan zelf als ouder een afspraak met de kind-coach maken wanneer er vragen zijn over de opvoeding of ontwikkeling van de kinderen. Aan onze school is Esther Karssen verbonden. Zij is telefonisch te bereiken op nr. 06-30603257 of via de mail: e.karssen@amstelveen.nl

5.3.2 Bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen

Dyslexie

Regelmatig vraagt een ouder aan een leerkracht: 'Mijn kind maakt zoveel fouten bij het schrijven, zou er geen sprake zijn van dyslexie?' Om binnen het basisonderwijs dyslexie vast te stellen zijn de volgende twee zaken van belang.

1. We kijken naar de behaalde score op de landelijk genormeerde spellingtoets van Cito. Is de achterstand groter dan 40% dan kijken we of we dyslexie vast kunnen stellen.
2. Om dyslexie vast te kunnen stellen, volgen we een protocol. In dit protocol krijgt een leerling 3 keer per week, 3 maanden lang, 20 minuten intensieve hulp op het gebied van spelling en lezen. Wanneer deze hulp nauwelijks of geen resultaten oplevert komt een spellingdeskundige een toets afnemen. Op grond van die uitslag wordt wel of geen dyslexie vastgesteld en een verklaring afgegeven. Op dit moment doet zich nog steeds de merkwaardige situatie voor dat er in het Voortgezet Onderwijs andere normen gelden voor een dyslexieverklaring. Het kan dus voorkomen dat dezelfde leerling die in het basisonderwijs niet in aanmerking komt voor een dyslexieverklaring, die in het Voortgezet Onderwijs wél ontvangt.





Spraakproblemen/logopedie

Wanneer een leerkracht twijfels heeft over de spraak-/ taalontwikkeling van een kind, neemt deze, na overleg met de ouders contact op met de logopediste en maakt een afspraak voor een screening op school. De logopediste neemt zelf telefonisch contact op met de ouders over haar bevindingen en adviseert indien nodig particuliere logopedie.

Sociaal- emotionele problemen

Wanneer een leerling op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling extra ondersteuning nodig heeft, vindt overleg met het ZAT (Zorg Advies Team) plaats, om te kijken welke hulp er nodig is. Het kan zijn dat de schoolmaatschappelijk werkster zelf een kortdurend traject inzet, al dan niet samen met de ouders, of dat er verwezen wordt naar externe hulp.

Hoogbegaafdheid

Sommige kinderen vallen ons op omdat ze prestaties leveren die niet bij hun leeftijd worden verwacht. Het gewone werk in de klas is snel klaar en lijkt weinig uitdaging te bieden. Ze interesseren zich voor onderwerpen waar hun leeftijdgenoten niet naar talen. Al snel valt het woord 'hoogbegaafd', maar dit hoeft niet noodzakelijk zo te zijn. Ook kan het voorkomen dat IB en leerkrachten een sterk vermoeden van onderpresteren hebben bij een leerling. Om hoogbegaafdheid vast te stellen worden boven omschreven leerlingen in het Digitaal Hoogbegaafdheids Protocol ingevoerd. Door dit protocol nauwkeurig te volgen wordt stapsgewijs duidelijk wat het kind nodig heeft aan extra uitdaging en extra stof.

Ook kinderen met uitzonderlijk goede leerprestaties hebben extra hulp en begeleiding nodig. Het is belangrijk hen gemotiveerd te houden met extra lesmateriaal en extra verdieping. Gelukkig is er in ons huidige onderwijs voor de snelle en meer begaafde leerling veel extra lesmateriaal beschikbaar. Het gebruik van de computer biedt vele mogelijkheden, maar ook werkmappen als *Kien*, *Vooruit*, *Presenteren kun je leren*, *Reis rond de wereld*, leveren materiaal waar deze kinderen heel veel plezier aan beleven. In sommige gevallen krijgen leerlingen in de plusklas extra uitdaging aangeboden waarbij ook extra aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.3.3 Leerlingen met astma of allergieën

Astma en allergie komt nogal eens voor onder kinderen. Ook op onze school hebben we daar mee te maken. Er zijn kinderen met gevoelige luchtwegen, anderen hebben een voedings- of huisstofmijtallergie of zijn allergisch voor bepaalde huisdieren. Voor deze kinderen hebben we bepaalde maatregelen genomen, zodat ze zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met de allergenen.

- Vanwege de kinderen met een allergie voor huisdieren (met vacht) worden er geen huisdieren op school toegelaten, ook niet bij bijvoorbeeld dierendag.
- Als er knuffels mogen worden meegenomen naar school

verzoeken we de ouders 'kortharige' knuffels mee te geven.

- Er wordt in school niet gerookt.
- In alle lokalen is een goed ventilatiesysteem aanwezig.
- In de lokalen hangen geen gordijnen en we plaatsen op advies van deskundigen voornamelijk kunstplanten in de school.
- De vloeren worden regelmatig gesaneerd; er is gekozen voor marmoleum in de kleuterlokalen en vloerbedekking in de overige lokalen (i.v.m. beperken geluidsoverlast)
- De lokalen worden goed schoongehouden.
- Bij voedselallergieën worden de ouders van trakterende klasgenoten op de hoogte gesteld van wat iemand wel of niet mag. Sommige kinderen hebben een reserve snoepot met dingen die ze wel mogen op school staan.

5.4 Zittenblijven of groep overslaan

Ons beleid richt zich erop dat leerlingen in een ononderbroken lijn het onderwijs volgen. Daarbij proberen we *zittenblijven* zoveel mogelijk te voorkomen. Mede met behulp van het leerling-volgsysteem kunnen we problemen vroegtijdig signaleren. Het kan dus zijn dat we van mening zijn dat een kleuter beter nog een jaar in groep 1 of in groep 2 kan blijven. Dit wordt besproken en beslist op een overgangsbespreking met de leerkrachten van groep 2 of 3 en de interne begeleider. Speciale vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs in groep 3 succesvol te kunnen volgen, krijgen dan opnieuw de aandacht. U wordt uiteraard hierover door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Voor een kind met beperkte capaciteiten is zittenblijven weinig zinvol. Soms is zittenblijven echter wel een goede oplossing, bijvoorbeeld omdat de sociaal-emotionele ontwikkeling bij sommige leerlingen wat later op gang komt.

De procedure voor het zittenblijven is als volgt. In een vroeg stadium hoort u van de leerkracht dat er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind. Extra hulp en begeleiding zullen in overleg met de intern begeleider worden ingezet. In mei/juni wordt samen met de ouders een besluit genomen betreffende doubleren. In een teamvergadering wordt dit besluit bekrachtigd.

Een groep *overslaan* gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend veel beter zijn dan die van de groep. Daarnaast wordt bekeken of het kind ook op sociaal-emotioneel gebied daaraan toe is.

5.5 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In januari worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 heeft in overleg met de directeur en IB een advies geformuleerd. Dit wordt met u besproken. Van verschillende vervolgscholen liggen folders en inschrijfformulieren klaar.

Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen door een onderwijskundig rapport. Ook blijven we op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van een drietal factoren:

- de mogelijkheden van het kind
- de kwaliteit van de basisschool
- de thuissituatie

We stellen ons ten doel om het maximale uit elk kind te halen en er zo voor te zorgen dat het kind in die vorm van voortgezet onderwijs terecht komt waar het met zijn of haar mogelijkheden het beste past.

6. Leerkrachten

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden of verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij streven ernaar dat iedere groep steeds dezelfde invalleerkracht heeft. Wanneer er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn, worden de leerlingen van de desbetreffende groep volgens een vastgesteld protocol verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een groep vrij krijgt.

6.2 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen.

Dit cursusjaar oriënteert het team zich verder op:

- PCM
- implementatie nieuwe rekenmethode
- begeleiding startende leerkrachten
- SAM
- visie op onderwijs





7. Ouders

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Als ouders vertrouwt u uw kind aan onze zorgen toe. Wij zijn ons daar zeer van bewust en zetten ons 100% in voor het welbevinden van uw kind op school. Wij vinden het daarom ook heel belangrijk dat wij goede contacten hebben met u als ouders, om u op de hoogte te houden van het reilen en zeilen in het algemeen – en het functioneren van uw kind in het bijzonder. Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen, via de groepsleerkracht of de directie. De ervaring van ouders is dat leerkrachten makkelijk bereikbaar zijn, en dat er serieus wordt geluisterd. Dit bleek ook uit de enquête die we in het schooljaar 2018/2019 onder ouders hebben gehouden. Hier mag u op blijven rekenen. Eens in de vier jaar wordt de enquête afgenomen.

Van onze kant vinden wij het fijn als u ook ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen in het gezin of de familie, zoals ziekte, jubilea, geboorte of overlijden. Wij willen graag meeleven met de vreugde of het verdriet van u en uw kind.

7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Graag houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Er zijn verschillende manieren waarop wij u informeren.



Nieuwsbrief

Wij vinden het heel belangrijk om u als ouders zo veel en zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u elke maand *digitaal* een nieuwsbrief.

Website: www.deakker.educatis-rpo.nl

Op de website vindt u allerlei informatie over de school. Ook foto's van belangrijke en leuke activiteiten waar de kinderen aan hebben deelgenomen, vindt u hier.

Parro

Parro is een communicatie-app om ouders ook op een andere manier bij het klassengebeuren te betrekken.

Oudermorgens

Een keer in de twee jaar mag u plaatsnemen in de schoolbanken! Op deze speciale ouderochtenden kunt u aanschuiven bij uw kind in de groep en een deel van de les meemaken.

Ouderbezoek

Wanneer er met de leerlingen bijzonderheden zijn, op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied, neemt de leerkracht contact met u op en maakt een afspraak voor een bezoek. Stelt u het als ouder(s) zelf op prijs om met de leerkracht over uw zoon of dochter in gesprek te gaan, schroom dan niet om contact op te nemen en met de leerkracht een afspraak te maken.

Ouderavonden over een speciaal thema

Daarnaast vindt minstens één keer in de twee jaar een ouderavond plaats. Op zo'n avond nodigen we een deskundige uit die iets komt vertellen over praktische zaken die met opvoeding en/of het onderwijs te maken hebben.

Ouderpanelgesprek

Elk jaar wordt een panelgespreksavond- of ochtend georganiseerd. Met een groepje ouders wordt dan intensief gesproken over een onderwerp dat te maken heeft met het onderwijs wat wordt gegeven.

Ontmoetingsochtend

Dit jaar willen we bij de start van het schooljaar de ouders hartelijk verwelkomen in de klas. Op een informele manier kunnen ouders in gesprek gaan met de leerkracht en kijken waar hun kind een plekje krijgt in de klas. Uiteraard zijn ouders buiten dit georganiseerde moment altijd welkom in onze school!

Tien minutengesprek

Twee keer per jaar zijn er 10 minuten gesprekken met ouders. In het eerste gesprek, rond oktober zal de nadruk liggen op de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tijdens het tweede gesprek, rond februari, wordt met name ook de voortgang besproken m.b.t. de verschillende ontwikkelingsgebieden.

7.3 Schoolactiviteiten met (hulp van) ouders

De Akker kan niet zonder de hulp van de ouders. Veel vaders en moeders zijn betrokken bij activiteiten ter ondersteuning van het schoolleven: ze helpen bij excursies, bij het kaften van schoolboeken of bij schoonmaakacties; ze rijden in een van de schoolbussen of ze blijven over tussen de middag. De kinderen vinden dit vaak erg leuk.

De *activiteitencommissie* binnen onze school organiseert en coördineert een aantal van deze zaken in en rondom de school. Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u van hen een brief waarin u wordt uitgenodigd u op te geven voor klusjes. Het kan ook zijn dat men u persoonlijk benadert voor hulp bij een van de bovenstaande activiteiten. We verwachten dat ieder zich ergens voor opgeeft.

Jaaropening- en sluiting

De opening van het schooljaar vindt plaats in een dienst die gehouden wordt op de maandagavond voorafgaand aan de eerste schooldag in de Christelijk Gereformeerde Kerk aan de Julianalaan 24 in Ouderkerk a/d Amstel. De sluiting van het schooljaar vindt plaats in de school.

Afscheidsavond groep 8

Op de dinsdagavond in de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 officieel afscheid. Op de afscheidsavond worden de ouders, familieleden en belangstellenden hartelijk uitgenodigd. Deze avond bestaat uit een ontspannen en serieus gedeelte dat ingevuld wordt door directie, leerkrachten en leerlingen.

Bazaar en projectweek

In het ene schooljaar wordt een projectweek gehouden en in het andere schooljaar organiseren we een gezellige bazaar.

7.4 Schoolveiligheidsplan en protocol schorsing en verwijdering

Schoolveiligheidsplan

Onze school hanteert een schoolveiligheidsplan. In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen van leerlingen en personeel. Hieronder vallen arbeidsvoorwaarden en voorschriften voor de gebouwen en de ruimten. Ook is er veel aandacht voor de bevordering van de sociale en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Zo is er een pestprotocol en een protocol time-out of schorsing (deze liggen ter inzage bij de directie), er zijn omgangsregels voor personeel en leerlingen onderling (zie ook 1.3) en er is een klachtenregeling. Jaarlijks wordt het schoolveiligheidsplan geëvalueerd en aangepast aan de door de overheid gestelde eisen.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een *time-out* bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer

er sprake is van schorsing. In het kort komt het op het volgende neer:

Een ernstig incident kan leiden tot een *time-out* met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/verzorgers zullen onmiddellijk van het incident en de *time-out* op de hoogte worden gebracht tenzij er redelijke gronden zijn om dit na te laten. De *time-out*maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur die ook de directeur- bestuurder op de hoogte brengt. Hierna kan de leerling voor maximaal één week worden geschorst. De school dient vooraf (of indien dat niet mogelijk is zo spoedig mogelijk ná het uitvoeren van de maatregel) contact op te nemen met de ouders om de situatie en de verdere procedure uit te leggen. Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, wordt de leerplichtambtenaar door de directeur in kennis gesteld.

7.5 Interne vertrouwenspersoon

Op De Akker is een interne vertrouwenspersoon aangesteld: juf Brouwer (m.brouwer@educatis-rpo.nl). De taak van de interne vertrouwenspersoon richt zich op:

- vroegtijdig signaleren van seksueel misbruik en andere vormen van machtsmisbruik
- preventief werken aan situaties die ongewenst zijn
- aanspreekpunt zijn voor leerlingen
- zo nodig advies inwinnen en ondersteuning vragen aan een externe vertrouwenspersoon
- zo nodig advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling inschakelen

7.6 Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen (emailadressen: zie 11.2) zullen in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij of zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (bijvoorbeeld maatschappelijk werk).





8. Kwaliteitszorg

8.1 Verbeterdoelen en prioriteiten voor het onderwijs

Onze school werkt actief aan kwaliteitsverbetering. En dat niet alleen omdat de overheid het wil; de Bijbel spoort ons aan om goede rentmeesters te zijn en onze talenten te gebruiken en verder te ontwikkelen.

Ons kwaliteitsbeleidsplan wordt om de vier jaar vastgesteld in ons schoolplan en jaarlijks geëvalueerd aan de hand van kwaliteitskaarten. Ons onderwijs moet voldoen aan de kerndoelen die door de overheid gesteld zijn. In ons schoolplan leggen we hier verantwoording over af. In het jaarplan en de daarbij behorende projectplannen beschrijven we wanneer en op welke wijze we onderwijsvernieuwingen invoeren, evalueren en borgen. Steeds opnieuw kijken we of aan de kwaliteitseisen die we onszelf stellen voldaan wordt. Wat goed gaat moeten we 'borgen' (vasthouden) en wat beter kan geven we extra aandacht.¹

Prioriteiten en verbeterdoelen

Op De Akker leggen we de nadruk op de kernvakken taal, (begrijpend) lezen en rekenen. Dit zijn basisvakken; als de kinderen die niet goed onder de knie hebben, stagneert hun verdere ontwikkeling.

Middelen

Goede lesmethodes

Mede bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs zijn de lesmethodes. Goede lesmethodes zijn noodzakelijk voor een goede onderwijskwaliteit. Door de methode moeten de kinderen

uitgedaagd worden om verschillende vaardigheden aan te leren en verder te ontwikkelen. De leerkracht moet daarbij voldoende materiaal hebben om aan persoonlijke behoeftes van leerlingen tegemoet te kunnen komen. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen. En kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van een nieuwe methode op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit.

Bijscholing personeel

Nog belangrijker dan methodes die binnen een school worden ingevoerd, zijn de mensen die ermee gaan werken. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De kwaliteit van een school hangt dus mede af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen.

Door middel van bijscholing verdiepen zij hun professionaliteit (zie ook 6.2).

Audits

Door middel van een audit, intern door Educatis en extern door Berséba, wordt gekeken naar de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. In een verslag wordt vastgelegd of in de schoolpraktijk van elke dag zichtbaar wordt wat is beschreven in het schoolplan.

Klassenconsultaties

De kwaliteit van het onderwijs kan ook geborgd worden door als leerkracht aan de hand van een kijkwijzer (een soort beoordelingslijst) een klassenbezoek bij een collega af te leggen. Met al deze instrumenten gaan we het komende jaar opnieuw aan de slag.



¹ Het schoolplan kunt u inzien bij de directie.

9. Resultaten van het onderwijs

9.1 Rapport onderwijsinspectie

In 2021 heeft de inspectie de school bezocht. In verband met de maatregelen is dit een digitaal bezoek geweest. Tijdens dit bezoek bekijkt de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De inspectie toetst dit aan de hand van een aantal kwaliteitseisen. Ouders die het rapport van de inspectie in zijn geheel willen lezen, kunnen dit vinden op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

9.2 Toetsgegevens Cito-eindtoets

Sinds 2018 maken de leerlingen van groep 8 de adaptieve eindtoets van ROUTE 8.

Gemiddelde van de Eindtoets Route 8	Landelijk gemiddelde
2021-2022	245
2020-2021	206
2019-2020	Geen eindtoets i.v.m. Covid-19
2018-2019	215.3
2017-2018	208.8
	206
	204

9.3 Zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen

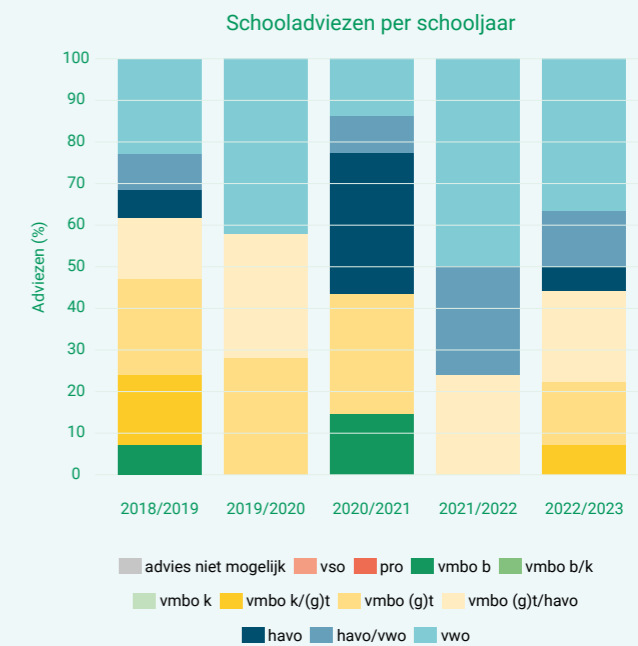
In onderstaande tabel kunt u zien hoeveel kinderen bleven zitten of zijn teruggeplaatst en hoeveel kinderen doorverwezen zijn naar speciaal onderwijs.

	'18/'19	'19/'20	'20/'21	'21/'22
Verwijzing SO/VSO/PRO	2	1	1	0
Zittenblijvers	0	0	0	0
Terugplaatsingen	0	0	1	0
Vervroegde doorstroming	0	0	0	0

9.4 Schooladvies voortgezet onderwijs

Over de jaren zijn er nogal wat wisselingen in de adviezen die leerlingen krijgen. In de tabel ziet u wat de uitkomsten zijn vanaf 2016. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. We streven niet naar zoveel mogelijk vwo-adviezen, maar we willen het kind stimuleren het maximaal haalbare eruit te halen.

Uitkomsten schooladvies vanaf 2016.





10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan vier dagen naar school, vanaf groep 3 gaan de kinderen vijf dagen per week. Soms zijn de leerlingen van de gehele school vervroegd vrij, bijvoorbeeld vlak voor vakanties of op bid- en dankdagen (zie 10.5). Bij dit alles is rekening gehouden met het vereiste aantal onderwijsuren, zoals dat is vastgesteld door de overheid.

Overzicht van de schooltijden groep 1-8

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	8:45-15:00	8:45-15:00	vrij	8:45-15:00	8:45-15:00
3-8	8:45-15:00	8:45-15:00	8:45-12:30	8:45-15:00	8:45-15:00

De dagindeling: lestijden en (lunch)pauses

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
8:45-10:30 uur	les
10:30-10:45 uur	pauze
10:45-12:00	les
12:00-12:45 uur	pauze
12:45-15:00 uur	les
Woensdag	
8:45 uur-10:30 uur	les
10:30-10:45 uur	pauze
10:45-12:30	les

10.2 Tussenschoolse opvang

Omdat De Akker een streekschool is eten alle leerlingen tussen de middag op school. De pauze tussen de middag duurt van 12.00 uur tot 12.45 uur. Om 12.00 uur draagt de leerkracht in de kleutergroepen de kinderen over aan de vrijwillige overblijfouder, die met de leerlingen gaat eten en daarna buitenspelen. In de groepen 3 t/m 8 eten de leerlingen samen met hun leerkracht en spelen daarna buiten op het plein, waar leerkrachten om de beurt pleinwacht hebben.

De overblijfcoördinator voor groep 1 en 2 is mw. Lydia Meijer-Larooij, tel. 0297-242075.

10.3 Buitenschoolse opvang

Op onze school is op dit moment geen contactpersoon BSO (voor- en naschoolse opvang). De directeur informeert de ouders

over de mogelijkheden die er zijn. Deze informatie kan betrekking hebben op gegevens over een extern bureau voor (gast) ouderopvang of over opvangmogelijkheden door b.v. ouders onderling. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang.

10.4 Schoolverzuim

Ziekte

Bij ziekte kunt u uw kind via Parro afmelden. Mocht dit onverhoopt niet lukken, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht.

Leerplicht

Iedereen in Nederland moet van zijn vijfde tot zijn achttiende verjaardag naar school. Deze leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Verlofregeling

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek, latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/latere tijdstip. Een uitzondering vormt de situatie dat een van de ouders wegens het specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kan. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een dergelijke aanvraag dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Procedure bij aanvraag voor verlof

Uiteraard geldt dat verlof schriftelijk en ruim van te voren moet worden aangevraagd bij de directeur via daartoe bestemde formulieren (verkrijgbaar op school of te downloaden van de website).

1. De ouder vult tijdig een aanvraagformulier voor verlof in.
2. De directeur pleegt indien nodig met de aanvrager overleg over het verzoek.
3. De directeur neemt een beslissing over het verzoek.

4. De directeur deelt de aanvrager het besluit mee en vult het in op het formulier.

Redenen om verlof te verlenen zijn de volgende 'gewichtige omstandigheden':

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Viering van een 25- 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½- 25- 40-50-60 jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden / zeer bijzondere gevallen

10.5 Vakanties en vrije (mid)dagen

Vervroegd vrij (12:00 uur uit) voor alle leerlingen

Op sommige schooldagen zijn alle groepen vervroegd vrij.

In onderstaande schema's ziet u wanneer de leerlingen vrij zijn of eerder uitgaan.

Om 12.00 uur uit	Groep 1 t/m 8
15-12-2022	I.v.m. Kerstviering
26-04-2024	I.v.m. Koningsspelen

De vakanties voor het schooljaar 2023-2024 vallen op de volgende data:

Vakantierooster 2023-2024	
16 t/m 20 oktober 2023	Herfstvakantie
1 november 2023	Dankdag
25 december t/m 5 januari 2024	Kerstvakantie
19 februari t/m 23 februari 2024	Voorjaarsvakantie
13 maart 2024	Biddag
29 maart en 1 april 2024	Goede Vrijdag en Pasen
20 april t/m 10 mei 2024	Meivakantie
20 mei 2024	Tweede Pinksterdag
19 juli t/m 3 september 2024	Zomervakantie

De studiedagen voor het schooljaar zijn op de volgende dagen:

Studiedagen 2023-2024
4 september
2 oktober
13 november
8 december
24 januari
9 februari
17 april
19 juni
1 juli
21 juli

10.6 Leerlingenvervoer

Aangezien onze school een streekschool is en veel kinderen dus van verder weg komen, neemt de organisatie van het vervoer een zeer belangrijke plaats in. Iedereen die gebruik maakt van het vervoer, is verplicht om één of meerdere dagen in de week ook zelf de schoolbus te rijden. De busjes rijden in de regio rond Amstelveen, de regio Aalsmeer, Mijdrecht, West- en Oostzaan, Haarlem en Amsterdam. Ook de dorpen daaromheen weten we te vinden!

Hoewel de kinderen al jong 'op de bus' stappen, zijn de ervaringen van de kinderen meestal goed. Samen in het busje rijden schept een band; het is heerlijk om in de bus lekker bij te kletsen, of nog een beetje uit te rusten. Jong en oud trekken samen op in 'hun bus'. Het bestuur van de Stichting Leerlingenvervoer verdeelt de kosten van het vervoer eerlijk over alle gezinnen die er gebruik maken. Dit vanuit het principe: 'Draagt elkaars lasten'. De gezinsbijdrage voor 2019/2020 is vastgesteld op € 500,- voor het eerste kind, +€85,- voor elk volgend kind. Indien door niet of te laat aanvragen van de gemeentelijke vergoeding geen vergoeding wordt ontvangen, wordt ook de gemeentelijke bijdrage in rekening gebracht. Voor vragen kunt u terecht bij mevrouw J. den Breejen-Admiraal. In bijlage A vindt u financiële informatie over het vervoer en emailadressen.

10.7 Ouderbijdrage / bankrekeningnummer

De vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteit verhogend zijn voor de school. U kunt daarbij denken aan de schoolreisjes, excursies, kamp, sportdag/koningsspelen, projectweken, vieringen als Kerst, Pasen en Pinksteren, etc. De ouderbijdrage is te allen tijde vrijwillig. We sluiten geen kinderen uit.





De hoogte van de ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 67.00 per kind. In het bovenstaande overzicht ziet u hoe we dit besteden. Als uw kind na januari op school komt betaalt u € 45.00. Leerlingen in groep 1 en 2 die niet op schoolreis gaan betalen daar niet voor.

Wanneer activiteiten door bijzondere omstandigheden niet zijn doorgegaan, wordt dat verrekend met de ouderbijdrage van het nieuwe schooljaar.

De school legt elk jaar aan de Medezeggenschapsraad verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aantal kinderen	1	2	3 of meer
Schoolreis(groep 3 t/m 8)	€ 25.00	€ 24.00	€ 23.00
Excursies & culturele activiteiten	€ 14.00	€ 13.00	€ 12.00
Sportdag/koningsdag	€ 5.00	€ 4.00	€ 3.00
Kerst-paas-pinksterviering	€ 13.00	€ 12.00	€ 11.00
Overblijvergoeding	€ 10.00	€ 9.00	-
Totaal ouderbijdrage per kind	€ 67.00	€ 62.00	€ 49.00
Extra Kamp groep 8	€ 25.00		

Overmaken van de vrijwillige bijdrage

Elk jaar ontvangt u rond oktober/november een brief waarin u wordt gevraagd de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Het rekeningnummer van De Akker is: NL51RAB00382371100.

Bankrekeningnummer

Het rekeningnummer van De Akker is :
Rabobank NL51RAB00382371100

10.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij ouders zelf.

10.9 Zendingsgeld

In alle groepen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. Met dit geld zijn 4 kinderen financieel geadopteerd via Woord en Daad.

10.10 Acties voor goede doelen

Rond 5 december organiseert de activiteitencommissie een actie voor kinderen, die het in deze wereld zoveel minder hebben

dan wij. Dit jaar zal het geld naar Mercy Ships gaan. Alle leerlingen vanaf groep 1 t/m 8 doen hier aan mee.

10.11 Privacywetgeving

Ouders hebben schriftelijk toestemming gegeven, dat er geen bezwaar is tegen het plaatsen van foto's en/of video's van de leerlingen op de website van de school of foto's te gebruiken voor nieuwsbrieven en schoolgids. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

10.12 Sponsoring

Educatis accepteert alleen een vorm van sponsoring voor de school als daaraan geen onderwijskundige verplichtingen worden verbonden.



11. Namen en emailadressen

11.1 Namen en emailadressen van leerkrachten en medewerkers

Mw. J. Brouwer, j.brouwer@educatis-rpo.nl
 Mw. M. Brouwer- van der Kolk, m.brouwer@educatis-rpo.nl
 Mw. J.M. van Doornik, h.vandoornik@educatis-rpo.nl
 Mw. A. Grisnich-Soeteman, n.grisnich@educatis-rpo.nl
 Mw. G.Hoogendoorn-Romijn, b.hoogendoorn@educatis-rpo.nl
 Mw. W. Hoogerwerf, i.hoogerwerf@educatis-rpo.nl
 Mw. T. Remmelzwaal-den Hertog, t.remmelzwaal@educatis-rpo.nl
 Mw. B.van Voorst-Palland, b.vanvoorst@educatis-rpo.nl
 Mw. M.B. Willems-Emmink, m.willems@educatis-rpo.nl
 Mw. C.J.A. van der Wilt, c.vanderwilt@educatis-rpo.nl
 Mw. L. de Leede, l.deleede@educatis-rpo.nl
 Mw. M. Bor, m.bor@educatis-rpo.nl
 Mw. M. Huijsmans, m.huijsmans@educatis-rpo.nl
 Mw. W. Reijerkerk, w.reijerkerk@educatis-rpo.nl
 Dhr. M. van Breugel, m.vanbreugel@educatis-rpo.nl
 Dhr. F. Uijl, f.ujil@educatis-rpo.nl

Directeur

De heer T. Booi, t.booi@educatis-rpo.nl

Intern begeleider

Mw. M.Brouwer-van der Kolk, m.brouwer@educatis-rpo.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. M. Brouwer-van der Kolk, m.brouwer@educatis-rpo.nl

Administratief medewerkster

Mw. W. Beukhof-Beekhuis, w.beukhof@educatis-rpo.nl

11.2 Namen en emailadressen van Educatis, commissies vertrouwenspersonen e.a.

De externe vertrouwenspersonen:

Dhr. drs. W. de Kloe, 0348-502352
 Mw. M. Sollie, 030-6932527 ('s avonds)

Lokale Identiteitscommissie

Dhr. M.W. van Rossum (voorzitter)
m.vanrossum@educatis-rpo.nl
 Dhr. J.W. den Breejen (lid)
j.denbreejen@educatis-rpo.nl
 Mw. A. Hoogendoorn - Van der Weerd (secretaris)
a.hoogendoorn@educatis-rpo.nl

Medezeggenschapsraad

Mw. A. van Ingen-Meijer (voorzitter),
a.vaningen@educatis-rpo.nl

Dhr. B. Hage, (secretaris),
b.hage@educatis-rpo.nl
 Mw. T. Remmelzwaal-den Hertog (personeelsgeleding)
 Mw. G. Hoogendoorn - Romijn (personeelsgeleding)

GMR

Dhr. D. Buitelaar, Bodegraven (voorzitter)

Activiteitencommissie

Mw. H. den Breejen – Kamphuis
heleenkamphuis@hotmail.com
 Mw. E. de Lijster – Meijer
edelijster@hotmail.com
 Mw. L. Meijer – Larooij
jwm@kliksafe.nl
 Mw. L. Buitendijk – Strijbis
leannestrijbis@hotmail.com
 Mw. C. Bax – Bax
carolinebax@hotmail.com
 Mw. L van der Linden

Inspecteur van het onderwijs

Dr. Ir. C. H. Theunis, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht,
 030 - 6690600

GGD Amstelland de Meerlanden

sociaal verpleegkundige Jeugd Gezondheids Zorg
 Mw. Marissa Schlick, Postbus 2200, 1186 AM Amstelveen,
 020-5555982

Logopediste Samenwerkingsverband Amstelzijde

Postbus 9061, 1180MB Amstelveen.

Ouder-kind coach

Esther Karssen: e.karssen@amstelveen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590



Basisschool De Akker
Kringloop 471-473
1186 HD Amstelveen

T (020) 645 19 08

E t.booi@educatis-rpo.nl

W www.deakker.educatis-rpo.nl

