

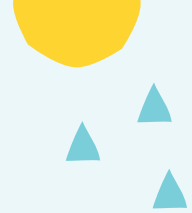


De Akker
Educatie



Schoolgids

2025-2026



Reformatische basisschool
De Akker

Postadres
Kringloop 471-473
1186 HD Amstelveen

Telefoon/fax
Tel.: (020) 645 19 08

Website
www.deakker.educatis-rpo.nl

Bankrekeningnummer
Rabobank NL51RAB00382371100

Inhoud

Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Waar De Akker voor staat	
Onze missie	
Onze uitgangspunten	
De Akker: geschiedenis, ligging, leerlingenaantal	7
Geschiedenis en naam van de school	7
Ligging van de school	7
Het schoolgebouw	7
Aantal leerlingen per groep	7
Schoolondersteuningsprofiel	8
Basisondersteuning en extra ondersteuning	8
Samen ondersteuning bieden	8
Ondersteuningsstructuur	9
Toelaatbaarheidsverklaring	10
Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden	10
Vaststelling ondersteuningsaanbod	10
De schoolvereniging, Lokale Identiteitscommissie en Medezeggenschapsraad	11
De schoolvereniging Educatis	11
De Lokale Identiteitscommissie	13
De Medezeggenschapsraad	13
Het onderwijs	14
Organisatie van de school en de lessen	14
Onderwijsprogramma	14
Beleid m.b.t. het draaien van films en documentaires	16
Beleid m.b.t. mobiele telefoons	16
Huiswerk en repetities	16
Voorzieningen in het schoolgebouw	16
Zorg voor kinderen	17
Aannamebeleid en toelatingsprocedure	17
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	18
Zittenblijven of groep overslaan	18
Begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	18

Leerkrachten	19
Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	19
Scholing van de leerkrachten	19
Ouders	19
Het belang van de betrokkenheid van ouders	19
Informatievoorziening aan ouders	19
Schoolactiviteiten met (hulp van) ouders	20
Schoolveiligheidsplan en protocol schorsing en verwijdering	21
Interne vertrouwenspersoon	21
Externe vertrouwenspersonen	21
Kwaliteitszorg	22
Verbeterdoelen en prioriteiten voor het onderwijs	22
Resultaten van het onderwijs	23
Rapport onderwijsinspectie	23
Toetsgegevens Cito-eindtoets	23
Zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen	23
Schooladvies voortgezet onderwijs	23
Praktische zaken	24
Schooltijden	24
Tussenschoolse opvang	24
Buitenschoolse opvang	24
Schoolverzuim	24
Vakanties en vrije (mid)dagen	25
Leerlingenvervoer	25
Ouderbijdragen / bankrekeningnummer	26
Schoolverzekering voor leerlingen	26
Zendingsgeld	26
Acties voor goede doelen	26
Privacywetgeving	26
Sponsoring	26
Namen en emailadressen	27
Emailadressen van leerkrachten en medewerkers	27
Emailadressen van Educatis, commissies vertrouwenspersonen e.a.	27





Inleiding

Waarom een schoolgids voor ouders?

Met deze schoolgids willen we u informeren over het onderwijs en het klimaat op De Akker. Voor ouders van toekomstige leerlingen is het goed te weten wat wij doen om onze leerlingen goed onderwijs te bieden in een fijne, beschermde omgeving. Ook voor hen die al kinderen bij ons op school hebben zitten, is deze gids bedoeld. We informeren u over de lijnen die we in het onderwijs uitzetten en leggen verantwoording af van de behaalde resultaten. Voor alle in deze schoolgids genoemde data geldt D.V.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids leest u allereerst waar onze school voor staat. Bepalend voor de school is dat wij een 'bijzondere' school zijn, namelijk een reformatorische. De grondslag van onze school is Gods Woord, en dit is merkbaar in alle facetten van het onderwijs.

In deze schoolgids vindt u daarnaast informatie over al het reilen en zeilen op onze school:

- het onderwijs aan de kinderen
- de zorg voor de kinderen, het schoolklimaat
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten
- de resultaten die onze school bereikt
- praktische zaken

Hebt u suggesties voor de schoolgids

Bij het samenstellen van de gids hebben we geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Mist u toch nog zaken die u graag besproken had willen zien? Of hebt u vragen naar aanleiding van de gids? Laat het ons weten! Mail uw opmerkingen of aanbevelingen naar f.uijl@educatis-rpo.nl. Zo kunnen we de informatie in de schoolgids nog beter afstemmen op uw behoeftes.



1. Waar De Akker voor staat

1.1 Onze missie: 'Hart en oog voor ieder kind'

Missie is een mooi woord voor 'opdracht'. In dit hoofdstuk willen we u vertellen wat wij als onze opdracht zien en vanuit welke overtuiging wij de kinderen onderwijs geven. De basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van uw kind. Als vierjarige gaat uw kleuter naar school en als twaalfjarige verlaat het de school weer. Zo'n acht jaar lang heeft het kind lessen gevolgd en toetsen afgelegd. Onze taak is het om ervoor te zorgen dat uw kind aan het eind over de kennis en vaardigheden beschikt die nodig zijn voor de middelbare schooltijd. Uw kind ontwikkelt zich gedurende deze periode ook in sociaal en emotioneel opzicht. Wij vinden het dan ook essentieel dat de school een veilige plek is voor de kinderen. Een plek waar naast uitbundig spelen en hard werken ook plaats is voor rust en bezinning. Een plek waar oog is voor elkaar, voor elkaars eigenheid. Door alles heen willen we graag de kinderen meegeven dat ze in hun leven op de Heere God kunnen vertrouwen, in de grote en in de kleine dingen. Zijn liefdevolle zorg mogen we als leerkrachten zelf ook ervaren.

1.2 Onze uitgangspunten

Onderwijskundige principes

Op onze school willen we zorg dragen voor onderwijs dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van uw kind. Bij het onderwijs gaan we uit van het zogenaamde adaptieve leermodel. Bij dit model wordt ernaar gestreefd om nieuw te leren zaken zo aan het kind te presenteren, dat ze 'landen' bij het kind. Er wordt ingespeeld op de persoonlijke behoeftes van de leerlingen, en er wordt rekening gehouden met het persoonlijke leertempo. Zo zijn er bij taal en rekenen 3 verschillende niveaus waarop de kinderen kunnen werken. Sommige leerlingen volgen een eigen leerlijn, afgestemd op hun specifieke onderwijsbehoeftes.

Om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk uit de leerstof opnemen, wordt er bij de instructie ingehaakt op de drie basisbehoeftes van het kind:

- besef van competentie (vertrouwen en plezier hebben in eigen kunnen).
- besef van relatie (het gevoel dat anderen je waarderen, met je om willen gaan).
- besef van autonomie (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen).

Positief aan de adaptieve leer methode is dat het onderwijs op maat biedt. Het leert dat elk kind er mag zijn, op zijn eigen manier, met zijn eigen specifieke vaardigheden.

Reformatorische principes

Vanuit onze visie dat ieder kind een uniek schepsel van God is, wordt op De Akker door gedreven mensen het onderwijs gegeven.

Hulp, zorg en aandacht worden toegespitst op individuele onderwijsbehoeftes van kinderen.

Op onze school staat de Bijbel centraal en werken we met een hecht team vanuit een warm pedagogisch klimaat aan de vorming van de kinderen. Gods Woord heeft betekenis voor nu, maar ook voor later. Voor onze kinderen in de 21e eeuw. Daarom vinden we een praktische vertaalslag van de Bijbelse boodschap naar het leven van iedere dag belangrijk.

Tegelijk mogen we onze kinderen wijzen op de toekomst.

"Want wij hebben hier geen blijvende stad, maar wij zoeken de toekomstende." (Hebreeën 13:14).

We geven onderwijs niet om terug te kijken. Al is reflectie in de dagelijkse praktijk belangrijk. We geven onderwijs om onze kinderen voor te bereiden om als goede burgers in de maatschappij te kunnen functioneren.

Onze missie bij het opvoeden en onderwijzen is: Hart en oog voor ieder kind!

Een hart, om elk kind onvoorwaardelijk lief te hebben. Liefde is iets wat diep binnen in ons moet zijn. Dat zorgt ervoor dat we kinderen niet af rekenen op hun gedrag. Kinderen laten zich ook in het hart kijken. Zo laten wij ook zien wat in ons leeft. Dat zorgt voor de verbinding tussen de leerkracht en het kind.

Een oog, om te kijken wat elk kind nodig heeft aan onderwijs en zorg. Op onze school zien we de kinderen echt. Door kinderen echt te zien weten we waar de behoeftes van het kind liggen. Gedrag wat kinderen laten zien vertelt ons hoe het met de kinderen gaat. Dat helpt ons om op de juiste manier onderwijs te geven. We zien ook wanneer kinderen zorg nodig hebben. Extra zorg, omdat de aangeboden leerstof onvoldoende is. Extra zorg, omdat de aangeboden leerstof teveel is. Door oog te hebben voor de kinderen kunnen we op de juiste manier aansluiten bij de kinderen.

Leren staat op onze school centraal. Onze school is een lerende organisatie. We verwachten veel van de kinderen. Maar de kinderen mogen ook veel van ons verwachten. We zijn er van overtuigd dat we kinderen het best kunnen laten leren in een rustige en stabiele omgeving. Dat zorgt ervoor dat er veel klassikale lessen zijn. De docenten bereiden zich goed voor op de lessen en bieden de zorg aan waar dat nodig is. Het team volgt extra scholing die is gekoppeld aan de behoeftes van de groepen.

Leren mét en van elkaar. Kinderen leren vooral in een betekenisvolle leeromgeving. We zoeken naar contexten en omgevingen die het kind aanspreken en passen bij de leeftijd. Op onze school wordt ook thematisch gewerkt. Hierin liggen er voor de kinderen uitdagingen om te kunnen ontdekken waar ze goed in zijn. Doordat er in groepen gewerkt wordt leren de kinderen ook van elkaar ontdekken waar de kwaliteiten van andere kinderen liggen.





Kleding

Op onze school wordt het dragen van verzorgde kleding gevraagd. De meisjes dragen op school een rok. Bij buitenschoolse activiteiten wordt hiervan in overleg met de directie afgeweken.

Aandacht voor de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak

Graag begeleiden we de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Sommige kinderen hebben hierin soms even wat meer steun nodig dan anderen, en die willen we graag geven. Er is oog voor ieders eigenheid, en we accepteren de verschillen die er onderling zijn. Ieder kind dient zich veilig en welkom te voelen op onze school. Met de methode Leefstijl ondersteunen we de leerlingen bij een aantal vaardigheden zoals samenwerken, overleggen, oplossen van ruzietjes, omgaan met teleurstelling enz. Met het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Zien' en het sociaal-emotionele gedeelte uit Leerlijn Jonge Kind brengen we het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen in kaart en maken een analyse van wat zij nodig hebben.

Oog voor de verschillen in ontwikkeling op leergebied

Ieder kind is anders, ook als het gaat om de leerprestaties. Op De Akker hebben we aandacht voor zowel kinderen met leerproblemen als voor kinderen met een grote intellectuele voorsprong. Van ieder kind houden we de doorgaande lijn in de ontwikkeling nauwlettend in het oog. Voor hoogbegaafde leerlingen volgen we het protocol van drs. S. Drent, waarin adviezen worden gegeven over de invulling van een aparte leerlijn, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Ontwikkeling op sociaal-maatschappelijk vlak

De school is -samen met de ouders en andere instellingen- mede verantwoordelijk voor de vorming van de kinderen tot betrokken en actieve burgers. Naast het overdragen van onze Bijbelse waarden en normen is het belangrijk om kinderen te informeren over andere culturen, godsdiensten en levensovertuigingen en hen te leren daar op een goede manier mee om te gaan. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien is immers pluriform. Ook vinden we het belangrijk kinderen te leren om verantwoord om te gaan met internet en andere moderne media, alcohol en drugs.

Veel contacten met ouders

Er is vanuit de school veel contact met de ouders. Enerzijds omdat we hen graag van de ontwikkelingen op de hoogte willen houden, anderzijds omdat we graag van hun kant horen hoe hun kinderen het schoolgaan beleven. We vinden het als schoolteam prettig om feedback te krijgen van de ouders en ervaren hun betrokkenheid vaak als een steun in de rug. Veel ouders en grootouders helpen ons bij de vele taken in en rondom de school. Ouders kunnen de leerkrachten altijd aanschieten voor vragen.

De leerkrachten werken hard en met plezier

De Akker bestaat uit een hecht lerarenteam dat nauw op elkaar en de leerlingen betrokken is. Omdat we een relatief kleine school zijn, kent bijna iedereen elkaar en groeit er echt een band tussen de leerlingen en de leerkrachten.

De leerkrachten laten het onderwijs afstemmen op de leef- en belevingswereld van de kinderen. Samen leren is daarvan een belangrijk onderdeel. Kinderen worden aangemoedigd elkaar te helpen en zelfstandig te werken.

Regels en afspraken

Regels en afspraken over de omgang met elkaar zijn essentieel om een fijne sfeer op school te hebben, waarbinnen iedere leerling zich veilig weet. Deze regels bespreken we regelmatig met de kinderen:

- We gebruiken geen grove taal en schelden niet.
- We spreken de juf of meester aan met twee woorden.
- Er wordt niet gepest en niemand wordt buitengesloten; we kijken juist om naar elkaar en helpen elkaar.
- In de school zijn we rustig en we zijn zuinig op onze spullen en die van anderen.

We horen vaak van de ouders dat ze de orde en de rust die ze op school ervaren, waarderen. Dat er orde heerst, wil echter niet zeggen dat het er streng aan toe gaat, integendeel! Een prettige, positieve sfeer staat voor ons op nummer 1. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft, maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag.

Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan beschrijft de school welke stappen en maatregelen zij neemt om ongewenst gedrag, intimidatie en geweld te voorkomen. Op school is een pestprotocol aanwezig waarin staat beschreven hoe de school pestgedrag signaleert en welke afspraken er zijn om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken.

Communicatie met ouders

Bij een goede sfeer en een warm klimaat hoort openheid. Ook dit is een kenmerk van onze school. U wordt als ouders dringend uitgenodigd om eerlijk en open met ons om te gaan. Van onze kant mag u hetzelfde verwachten. De deur staat altijd open!

Christelijke feestdagen

Het vieren van de Christelijke feestdagen is een van de belangrijke onderdelen van onze school. Iedere feestdag is hierin voor ons even belangrijk. Daarom wisselen we af met een viering in de kerk, een viering met de hele school en een viering in de klas.

Koningsdag

Voorafgaand aan Koningsdag wordt ieder jaar een ochtend vol sport en spel georganiseerd. Na een koningsontbijt of lunch is er voor groot en klein een feestelijk programma.

2. De Akker: geschiedenis, ligging, leerlingenaantal

2.1 Geschiedenis en naam van de school

In augustus 1987 werd De Akker geopend. Het was de eerste christelijke school op reformatorische grondslag in Amsterdam en omstreken. Veel ouders waren blij dat er na jarenlange voorbereiding in hun nabije woonomgeving een school kwam die qua identiteit paste bij hun persoonlijke levensovertuiging. In het logo van de school verwoorden we onze identiteit. Op onze website vindt u een mooie beschrijving over ons logo.

2.2 Ligging van de school

Ons schoolgebouw staat in Amstelveen-Zuidoost, dicht bij de A9 en de Beneluxbaan. De Akker is de enige reformatorische basisschool in de wijde omgeving van Amsterdam. Hierdoor heeft de school een belangrijke regionale functie. Veel leerlingen zijn afkomstig uit plaatsen buiten Amstelveen: Aalsmeer, Amsterdam, Assendelft, Badhoevedorp, Diemen, Haarlem, Halfweg, Hoofddorp, Koog aan de Zaan, Mijdrecht, Monnickendam, Muiden, Nes a/d Amstel, Nieuwveen, Oostzaan, Ouderkerk aan de Amstel, Purmerend, Purmerland, Uitdam, Uithoorn, Westzaan, Zaandam. Voor deze leerlingen wordt busvervoer naar en van school verzorgd. De kinderen raken daar al snel aan gewend en tussen de kinderen van de verschillende busjes ontstaat vaak een band. Tussen de middag blijven alle kinderen op school eten.

2.3 Het schoolgebouw

Sinds de herfst van 2014 zijn wij gevestigd in een modern en licht schoolgebouw aan de Landtong in Amstelveen. Dit gebouw delen wij met KinderRijk, basisschool De Horizon en tafeltennisvereniging TTV Amstelveen. De Akker beschikt over een eigen gedeelte met vijf lokalen, een ruime personeelskamer en drie gespreksruimten/kantoren. In de centrale hal hebben wij een open leercentrum dat volop mogelijkheden biedt voor zelfstandig en gezamenlijk werken. Het schoolplein delen wij met De Horizon. Daarnaast is er een apart plein dat in de ochtend en middag dienstdoet als Kiss & Ride-zone, waar busjes en auto's veilig kunnen stoppen om kinderen uit te laten stappen.

2.4 Aantal leerlingen per groep

De Akker telt in het cursusjaar 2025/2026 91 leerlingen.

- Groep 1/2: 34 leerlingen (20 leerlingen in groep 1 en 14 leerlingen in groep 2)
- Groep 3/4: 20 leerlingen (13 leerlingen in groep 3 en 7 leerlingen in groep 4)
- Groep 5/6: 21 leerlingen (11 leerlingen in groep 5 en 10 leerlingen in groep 6)
- Groep 7/8: 16 leerlingen (7 leerlingen in groep 7 en 9 leerlingen in groep 8)





3. Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

3.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. In onze school worden deze zorggelden onder andere gebruikt voor extra onderwijsassistentie zodat leerlingen op allerlei momenten ondersteuning kunnen krijgen. Wij gebruiken de zorggelden ook voor bijvoorbeeld de Speurdersgroep, verrijkingswerk en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij taal of rekenen. Voor NT2-leerlingen en kinderen die (zeer) moeilijk lerend zijn, bieden we eveneens extra ondersteuning.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit altijd in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

3.1.1 Passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er is deskundigheid in het team in het signaleren en begeleiden van kinderen met bijzonderheden op het gebied van gedrag, executieve functies, begaafdheid, emotie-uitingen, prikkelverwerking, lichamelijke conditie, gehoor, taalontwikkeling, leesontwikkeling, rekenontwikkeling en sociale ontwikkeling.

Wanneer onze expertise niet toereikend is, kunnen we de hulp invoeren van externe deskundigen, waaronder ambulante begeleiders en/of de orthopedagoog die aan de school verbonden is. Daarnaast blijven alle leerkrachten, begeleiders en onderwijsassistenten zich ontwikkelen om zo nóg deskundiger te handelen.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning vraagt dan wij kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders en de reeds betrokken hulpinstanties. Zo nodig zal, na overleg met ouders, het plaatselijk sociaal team en het samenwerkingsverband en eventueel de leerplichtambtenaar gevraagd worden om mee te denken in een oplossingsgerichte aanpak.

Bij de afstemming rond de aanpak is het van belang dat alle betrokkenen zich realiseren dat de kerntaak van de school ligt op het gebied van het geven van onderwijs. Als een zorgvraag deze kerntaak belemmert, wordt met elkaar gekeken welke hulp of onderwijssetting het kind nodig heeft om wél tot leren te komen. Daarbij verwachten we ook van de ouders/verzorgers maximale inzet om het kind te ondersteunen, eventueel met hulp van externen.

Meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel van De Akker vindt u in het volledige SOP. Dit document is beschikbaar via onze website en in te zien op school.

3.2 Samen ondersteuning bieden

3.2.1 Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan hun inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en hun kind. Ouders kunnen met hun zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van hun kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van het kind. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met ouders en met het kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van het kind ontstaat.

Wanneer een kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. We nemen in dit document de beschikbare informatie op en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we dit met de ouders. We richten ons erop om overeenstemming te bereiken.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor het kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we instemming van de ouders. We zetten ons in om overeenstemming te bereiken. Als dit toch niet lukt, vragen we externen om advies zodat het kind toch passende begeleiding en ondersteuning krijgt.

3.2.2 Met de leerling

Ook de leerling zelf wordt betrokken bij de ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Dit is ingevoerd vanaf dit schooljaar. We vinden het belangrijk om te horen wat een kind zelf nodig heeft om zich te ontwikkelen. De mening van het kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding.

3.2.3 Met het zorgteam en externen

Bij ons op school proberen we kinderen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften zo goed mogelijk binnen de eigen groep of binnen onze school te helpen. Soms is onze hulp en inspanning niet voldoende. We bespreken dit binnen het zorgteam (directie en intern begeleider). Voor bijzondere casussen kan dit team worden uitgebreid met andere betrokkenen.

Het kan nodig zijn om extra ondersteuning en advies te vragen aan anderen. Binnen het ondersteuningsteam denken externe deskundigen mee in de begeleiding van het kind, bijvoorbeeld een orthopedagoog, een jeugdarts of een therapeut. Ouders worden bij een dergelijke bespreking altijd uitgenodigd.

Het sociaal team van de gemeente kan worden ingeschakeld als er sprake is van een combinatie van school- en thuisproblematiek. Ook vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is externe advisering en praktische ondersteuning mogelijk.

3.3 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen **Berséba** wordt gehanteerd. Daarmee sluiten we aan bij de werkwijze die in het hele samenwerkingsverband wordt toegepast.

3.3.1 Basisaanpak

Goed onderwijs is van belang voor alle kinderen in de klas. Leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte profiteren hier extra van. Goed pedagogisch en didactisch handelen is een cruciale vaardigheid voor een leerkracht. Hij is gericht op optimale taakgerichtheid en betrokkenheid van de leerlingen en geeft handelingsgerichte feedback. Daarbij is sprake van een duidelijke structuur, die consistent gehanteerd wordt en tevens ruimte geeft voor diversiteit van leerlingen. Binnen de groep wordt afgestemd op de diversiteit tussen leerlingen. De basisaanpak is gedifferentieerd naar drie niveaus. We hechten grote waarde aan

de voorwaarden die leiden tot cognitieve groei: een pedagogisch veilige omgeving en de ontwikkeling van executieve vaardigheden.

Tijdens de groepsbespreking bespreken intern begeleider, leerkracht(en) en waar nodig onderwijsassistenten de ontwikkeling van de groep als geheel. Heeft het onderwijsproces in de afgesloten periode bijgedragen aan optimale ontwikkeling van de groep en van de leerlingen? Aandachtspunten hierbij zijn o.a. het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en het leren. Wat hebben de groep en de leerkracht qua onderwijsproces nodig voor de komende periode?

Ook wordt geïnventariseerd welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. In eerste instantie wordt deze ondersteuning geboden door de groepsleerkracht, eventueel met hulp van de onderwijsassistent of remedial teacher. Daarbij gaat het zowel om leerlingen die moeite hebben met het leren als om leerlingen die meer aankunnen en extra uitdaging nodig hebben.

3.3.2 Hulp in de klas

De eerstverantwoordelijke voor het kind in een groep is de groepsleerkracht. Als blijkt dat een kind extra hulp of extra uitdaging nodig heeft, stelt de groepsleerkracht (zo nodig samen met de intern begeleider) een hulplan op. In dit plan beschrijft de leerkracht welke concrete afspraken zijn gemaakt met betrekking tot het leerstofaanbod, huiswerk, hulp buiten de klas en dergelijke. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende en bewakende taak. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd en zo nodig betrokken bij extra hulp die hun kind geboden wordt. In principe worden de hulplannen in de klas uitgevoerd. Waar nodig wordt hulp geboden buiten de groep.

De extra hulp wordt bij voorkeur in de groep gegeven, door de eigen leerkracht. De onderwijsassistenten en de remedial teacher op onze school ondersteunen de leerkracht zodat deze meer gelegenheid heeft om die extra hulp te geven. Soms gaat de hulp over doelen die niet meer in de klas behandeld worden. In dat geval gaat de onderwijsassistent of remedial teacher buiten de groep met de leerling aan de slag. De leerkracht stuurt deze extra oefening aan en heeft het overzicht hierin.

In de klas kunnen we extra hulp bieden door bijvoorbeeld verlengde instructie te geven. De leerkracht is ook alert op wat hierin kan helpen. Is er extra uitleg nodig of heeft de leerling hulp nodig om goed te kunnen luisteren naar de instructie, of...? Allerlei factoren kunnen invloed hebben. Om te weten welke hulp nodig is, gebruiken we ook wel de leerkuil met de sleutels. Welke sleutel kan deze leerling helpen? Incidenteel wordt gekozen voor een aangepaste leerlijn voor één of meer vakgebieden. Dit gebeurt altijd pas na een traject van intensieve hulp en in zorgvuldig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.





3.3.3 Hulp voor leerlingen met een achterstand of voorsprong

Een achterstand of voorsprong in leerresultaten vraagt om extra aandacht. Deze kan door de inzet van onderwijsassistenten of de remedial teacher gegeven worden. Na het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling zal de hulp gedurende één handelingsperiode (HP) gegeven worden (ongeveer 10 weken). Na de HP is er een groepsbespreking door de leerkracht en intern begeleider, waarbij het effect van de hulp besproken wordt. Met elkaar wordt besloten of het resultaat voldoende is en wat een goede voortgang van de hulp zou zijn.

Is er voldoende positief resultaat? Dan wordt de hulp buiten de klas afgesloten en doorgezet binnen de klas. Zo nodig wordt de hulp verlengd in de volgende HP. Wanneer na twee periodes hulp het resultaat nog steeds onvoldoende is, zal er overlegd worden met ouders en intern begeleider.

Voor leerlingen met een achterstand zijn er diverse hulpmiddelen en remediërende materialen. We proberen de leerlingen het aanbod van de klas te laten blijven volgen. Voor leerlingen met een voorsprong is er, naast het extra aanbod in de klas, extra mogelijkheid tot verdieping in **de Speurdersgroep**. Bij onderpresteren kijken we in overleg welk aanbod passend is.

3.4 Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering. Het Loket kan zowel bij ouders als bij de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

3.5 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er kunnen echter situaties zijn waarin wij de grens naderen van wat we kunnen bieden aan begeleiding. Daar willen we ook eerlijk in zijn, in het belang van het kind, de groep en de leerkrachten. Deze situatie is er niet 'opeens'. Ouders en school hebben geregeld overleg waarbij er steeds geëvalueerd wordt wat het effect is van de ondersteuning aan het kind. Aan de hand van deze 'ijkpunten' zal duidelijk worden of het aanbod van de school nog passend is bij wat het kind nodig heeft.

Wij kunnen geen passend onderwijs bieden aan de volgende leerlingen maar zoeken uiteraard wel mee naar een juiste onderwijssetting voor hen:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, medeleerlingen, leerkrachten, medewerkers.
2. Leerlingen die zeer specialistische (medische) hulp nodig hebben.
3. Leerlingen die zeer specialistische en/of intensieve hulp nodig hebben om t.o.v. zichzelf te ontwikkelen.
4. Leerlingen die vanwege hun gedragsuiting, onderwijsbehoefte of zorgbehoefte een belemmering vormen voor de doorgang van het dagelijkse leerproces in de groep.
5. Leerlingen die nog niet zindelijk zijn. We verwachten dat kinderen bij de start in groep 1 zindelijk zijn.

3.6 Vaststelling ondersteuningsaanbod

Het schoolondersteuningsprofiel van De Akker is vastgesteld door het bestuur, in overleg met team en MR. Het volledige schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beschikbaar via onze website en in te zien op school.



4. De schoolvereniging, Lokale Identiteitscommissie en Medezeggenschapsraad

4.1 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

Johannes Bogermanschool te Houten
Eben-Haëzerschool te Utrecht
De Akker te Amstelveen
Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
Willem Farelschool te Hoevelaken
Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
De Lelie te Driebruggen
Daniëlschool te Soest
School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
Timotheusschool te Lelystad
Rehobôthschool te Zeist

Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd. Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven
- in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan. Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet. De contributie is vastgesteld op €15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in

het voorjaar geïnd. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

Algemene ledenvergadering

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

De heer T. van de Bospoort, voorzitter	Barneveld
Mevrouw M. van den Berg-Molenaar	Gouda
De heer R. Okken	Doornspijk
De heer W. Notenboom	Papendrecht
De heer J. Möhlmann	Gouda

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:



Raad van bestuur:
J.A. van Hell MSc
a.vanhell@educatis-rpo.nl

Beleidsmedewerker:

Mw. M. van Twillert- van de Kamp
m.vantwillert@educati-rpo.nl

Directiesecretaresse:

Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman
m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl

Medewerker FZ en PSA:

Mw. J.M. Brons-Versluis
j.brons@educatis-rpo.nl





Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):

Educatis
Waterdaal 3
3817 GV Amersfoort
Tel: 033-3033123 (kantoor)
Tel: 033-3033120 of 06-17368480 (J.A. van Hell)
e-mail: info@educatis-rpo.nl
Website: www.educatis-rpo.nl

Communicatie

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

ANBI notering

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangifte- belasting aftrekbaar zijn.

GMR

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad.
De voorzitter is Francoise van der Maas.

Externe vertrouwenspersoon

Voor Educatis werken de volgende personen als externe vertrouwenspersonen:
Mw. F. ten Hove - Roubos 06-36135793
Dhr. drs. W. de Kloe 0348-502352

Vacature

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

Privacywetgeving

U heeft als ouders wel/geen toestemming gegeven voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden. Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen

en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld. Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn. Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend.

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>
Het adres is GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt. In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure. Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18. Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag.
Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

Zedenmisdrif

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrif, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

4.2 De Lokale Identiteitscommissie

Onze school heeft een Lokale Identiteitscommissie. Deze commissie heeft taken op het gebied van de identiteit van de Rehobothschool, binnen de kaders van Educatis. De commissie is betrokken bij het toelaten van leerlingen, het toelaten van leden van de vereniging, het benoemen van personeel en het opstellen en wijzigen van schoolregels. De commissie overlegt een paar keer per jaar met de directeur. Verder onderhoudt de Lokale Identiteitscommissie contact met de kerkelijke achterban en organiseert de commissie jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leden van Educatis in Zeist. Leden van Educatis die betrokken zijn bij de Rehobothschool kiezen de leden van de Lokale Identiteitscommissie.

Leden van de Lokale Identiteitscommissie in het schooljaar 2025/2026 zijn:
Martin van Rossum (voorzitter)
Alienke Hoogendoorn (secretaris)
Alinda de Waard (lid)

Wanneer u als ouder of verzorger een vraag hebt over de identiteit van de school, dan is de directeur uw eerste aanspreekpunt. Via de directeur kunt u ook contact opnemen met de Lokale Identiteitscommissie.

4.3 De Medezeggenschapsraad

Met ingang van 1 augustus 2009 is er overeenkomstig de wettelijke verplichting een Medezeggenschapsraad op onze school.

De leden zijn:
Corrie van Es (voorzitter/oudergeleding)
Carolyne van der Wilt (secretaris / personeelsgeleding)
Vacature (lid/oudergeleding)
Betty Hoogendoorn (lid/personeelsgeleding)

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschap genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft hiervoor regelmatig overleg met de

directie. Eén lid van onze MR vertegenwoordigt de school in de GMR van Educatis De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directeur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen – wel dat hij er serieus op moet reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan de directeur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen, die niet op de agenda van het bestuur staan. In het reglement van de MR en GMR staat wanneer van advies- of instemmingsrecht sprake is. Waarover neemt de (G)MR beslissingen? Geldbesteding, kwaliteit van het onderwijs, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, verandering van klassenindeling, nieuwe onderwijsmethodes, de invoering van ict, veiligheid op school en bv. samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Ook over fusieplannen of het ontslagbeleid moet het bestuur het advies vragen van de raad. De (G)MR bespreekt dus op beleidsniveau alle aangelegenheden die de school betreffen en is geen belangenbehartiger voor individuele gevallen. Toch is het wel goed dat ouders de MR op de hoogte stellen van eventuele klachten of opmerkingen. Als er zich namelijk een trend aftekent doordat veel ouders dezelfde aanmerkingen maken, kan de MR zich beraden op stappen.



5. Het onderwijs

5.1 Organisatie van de school en de lessen

Lokalen, schoolpleinen en gymzalen

We gaan in dit schooljaar over naar ons nieuwe schoolgebouw. Daar liggen de lokalen rond het leerplein. Ook de gymzaal zit in het gebouw. Uiteraard kunnen we bij mooi weer buiten gymmen.

De indeling van de groepen

De leerlingen van de school zijn verdeeld over 4 groepen. In de onderbouw werken we met enkele groepen. In alle groepen worden onderwijsassistenten ingezet als extra handen in de klas.

Organisatie van de lessen

In de groepen werken de kinderen vaak zelfstandig en soms in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, het zelfstandig kunnen werken en de vaardigheid om met anderen samen te werken. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

5.2 Onderwijsprogramma

5.2.1 Onderwijs algemeen (groep 1-8)

In deze paragraaf leest u welke lesonderdelen in alle groepen aan de orde komen.

Godsdienstonderwijs

Godsdienstonderwijs is een dagelijks terugkerend onderdeel in de lessen. We vinden het belangrijk dat de kinderen thuis raken in de Bijbel, de belijdenisgeschriften en in de kerkgeschiedenis, want ‘de vreze des HEEREN is de wijsheid, en van het kwade te wijken is het verstand’ (Job 28:28).

Met het aanleren van psalmen en liederen wordt al begonnen in groep 1. De Heidelbergse Catechismus wordt aangeleerd in groep 7/8. Niet alleen bij de godsdienstlessen vindt er geloofsoverdracht plaats; regelmatig ontstaan er spontaan gesprekken over het geloof. Het is bijzonder te zien dat kinderen ook zelf elkaar wijzen op de Heere; bijvoorbeeld wanneer een medeleerling verdriet heeft, of zorgen. Bij het godsdienstonderwijs werken we met de methode Hoor het Woord. Aan het begin van het schooljaar wordt het Bijbel- en psalmenrooster dat hoort bij deze methode aan de kinderen meegegeven.

Schema godsdienstonderwijs

Met dit schema kunt u thuis zien welk thema wordt behandeld, welk lied, psalmvers of catechismusvraag wordt aangeleerd en overhoord en welke les van Leer het Woord aan de beurt is. In onderstaand schema ziet u wanneer er een psalm of lied wordt aangeleerd, wanneer er uit de Bijbel wordt verteld en wanneer er overhoringen plaatsvinden.

Groep 1/2	ma	Zingen van psalm/geestelijk lied
	di,do,vr	Bijbelvertelling
Groep 3/4, 5 en 6	ma	Psalm aanleren en overhoren
	di, wo, do	Bijbelvertelling
	vr	Verwerking (groep 3/4), Leer het Woord (groep 5/6)
Groep 7/8	ma	Heidelberger Catechismus
	di, wo, do	Bijbelvertelling
	vr	Leer het Woord, kerkgeschiedenis

Creatieve vorming, muziek

In groep 1 en 2 spelen muziek maken en knutselen een grote rol. Er wordt veel gezongen, en kinderen ontwikkelen hun fijne motoriek bij het maken van allerlei werkjes.

In groep 3-8 worden teken-, handvaardigheid- en muzieklessen gegeven. De creatieve en beeldende vorming zien we niet alleen als ontspanning; ook hier wordt er onderwezen en streven we kwaliteit na.

Computeronderwijs

In ons onderwijs maken de leerlingen steeds meer gebruik van de computer. Het biedt mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te laten werken en is tevens een goede voorbereiding op het leven en werken in een digitale maatschappij waarin zij leven. Onze methoden zijn voorzien van bijpassende software, waarmee de leerlingen op hun eigen niveau worden uitgedaagd. Op het gebied van remedial teaching wordt de computer eveneens ingezet (zie ook 6.3.1).

Sport

Met ingang van 1 augustus 2023 moet elke school voldoen aan twee uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bijvoorbeeld spel van de week of bewegend leren in de klas. Een procesbegeleider van Educatis heeft bij alle scholen dit traject begeleid. Voor onze school zijn daarbij de volgende afspraken gemaakt.

De groepen 3 t/m 8 hebben een gymles van 45 minuten per week in de gymzaal onder leiding van een bevoegd leerkracht/vakdocent. Dit betreft 45 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Eventueel wordt er bij goed weer buiten gesport.

Daarnaast wordt de effectieve gymtijd aangevuld met een 45 minuten durende spelles. Ook deze vindt plaats in de gymzaal. Gymkleding is daarbij onmisbaar. Veel kinderen dragen een T-shirt en (korte) broek. Ook gym schoenen zijn noodzakelijk. Aan het begin van de vakanties geven we de kleding mee naar huis om die te kunnen wassen. In de tussentijd bewaren we de gymspullen op school.

Groep 1/2 heeft een gymlokaal dat gedeeld wordt met de Horizon. Een keer per week gaan de kinderen hier gymmen. Spelenderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd.

In onderstaand schema ziet u wanneer er sport op het programma staat.

	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2		X		
Groep 3/4		X		X
Groep 5 en 6		X		X
Groep 7/8		X		X

5.2.2 Onderwijs onderbouw (groep 1/2)

Spelen is leren

In de onderbouw werken we volgens de methode Ontwikkelingsgericht Onderwijs met hier en daar accenten van Programmagericht onderwijs. De leerkracht neemt de persoonlijke ontwikkeling van het kind als uitgangspunt en begeleidt de leerling in zijn/haar ontwikkeling. Met het programma : Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind, volgen we de ontwikkeling van het kind en plannen we de volgende stap in hun ontwikkeling. Spel is hierbij van groot belang; kinderen op deze leeftijd leren vooral spelenderwijs. Ze leren door ‘vadertje en moedertje’ te spelen in de huishoek; ze leren samen te werken bij het maken van een kasteel in de zandbak; ze leren in een kring te zitten en te vertellen over wat ze meegemaakt hebben.

Werken aan thema’s

Elk jaar werken de kinderen over een aantal thema’s, die een aantal weken worden uitgediept. Een hoek wordt erover ingericht, de juf vertelt er een verhaal over of er is een kleine excursie en kinderen gaan er creatief mee aan de slag.

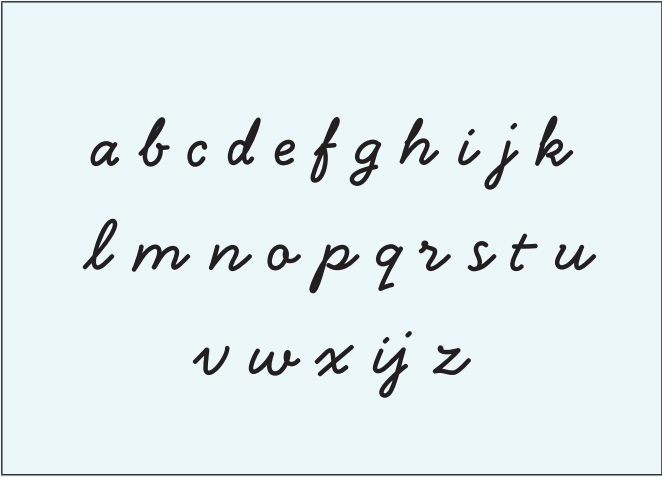
In groep 1 is het spelen vooral gericht op het ontdekken en experimenteren. Spelenderwijs worden de kleuters in aanraking gebracht met tal van zaken die voor hen nog nieuw zijn. Het spreekt vanzelf dat juist die dingen aan de groep worden aangeboden, die passen bij hun leeftijd en belevingswereld.

In groep 2 wordt het spelen van de kinderen meer geleid. Het spel gaat zich meer en meer richten op het verwerven van speciale vaardigheden en uitbreiding van kennis. In groep 2 gaan kinderen op een speelse manier kennis maken met letters en woorden en cijfers en getallen. We gebruiken LJK om doelen te stellen en de leerling te volgen.

Tekenen en schrijven

In groep 1 wordt er hard gewerkt aan de grove motoriek van de kinderen. Hiermee gaan we verder in groep 2. Ook wordt in groep 2 op verschillende manieren veel aandacht besteed aan

de fijne motoriek van de leerlingen. Voorbereidend schrijven ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3 krijgt veel aandacht. *Schrijfletters die de kinderen in groep 1, 2 en 3 aanleren*



5.2.3 Onderwijs midden- en bovenbouw (groep 3-8)

Rekenen en wiskunde

Voor rekenen gebruiken we de methode Wereld in Getallen. Deze methode is zeer geschikt om mee te werken in combinatiegroepen. Daarnaast is er veel aandacht voor hoofdrekenen en het leren gebruik maken van vaste oplossingsstrategieën.

Twee maal per jaar wordt de Cito-toets Rekenen & Wiskunde afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep zo’n 5 á 6 uur rekenonderwijs gegeven. Bij rekenen en wiskunde zijn er drie niveaus waarop de kinderen kunnen werken.

Taal en lezen

Taalonderwijs is veelomvattend: het leidt tot uitbreiding van de woordenschat, het leert kinderen gedachten te verwoorden, te luisteren, te spellen en te ontleden. Aan taal besteden we zo’n 6 à 7 uur per week. Bij taal kunnen de leerlingen eveneens op drie niveaus werken, zodat elke leerling voldoende uitdaging houdt in het werk.

De onderdelen die aan bod komen zijn:

- *Spelling en taal.* Sinds dit schooljaar zijn we gestart met de christelijke versie van de methode Taal actief. We zijn daar heel blij mee, omdat dit een complete en eigentijdse methode is die zowel taal als spelling omvat. Het mooie is dat Taal actief goed aansluit bij de manier waarop we in groep 3 met Lijn 3 werken. Daardoor ontstaat er een doorgaande lijn: kinderen leren lezen, schrijven en spellen vanuit dezelfde aanpak en herkenbare werkwijze. Dat geeft rust en duidelijkheid in hun leerproces.
- *Presentatievaardigheden.* Binnen Taal actief is er ook aandacht voor het mondeling en schriftelijk uitdrukken. Kinderen leren verhalen schrijven, maar ook een spreekbeurt of presentatie houden.





- *Lezen (technisch en begrijpend)*. In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. In deze methode wordt gewerkt op verschillende niveaus, zodat er niet alleen aandacht is voor de risicolezers maar ook voor de goede lezers.

Voor begrijpend lezen gebruiken we op dit moment de methode Tekstbegrip. Hierin staan teksten centraal die aansluiten bij de actualiteit en bij de leefwereld van de kinderen. Volgend schooljaar stappen we over op de christelijke variant van Tekstbegrip die dan beschikbaar komt. Daarmee kunnen we ook op dit vlak beter aansluiten bij onze identiteit, terwijl de kwaliteit van het begrijpend lezen behouden blijft.

We leren de kinderen technisch (= op tempo zonder fouten) en begrijpend lezen, maar ook brengen we ze liefde voor boeken bij. Daarom wordt er regelmatig voorgelezen en is er een bibliotheek die voortdurend vernieuwd wordt. Minimaal twee keer per jaar wordt een leestoes afgenomen om de ontwikkeling van het technisch lezen van de leerling in kaart te brengen. Het begrijpend lezen wordt minimaal eenmaal per jaar getoetst.

Wereldoriëntatie / zaakvakken

Vanaf groep 3 wordt het verkennen van de wereld verder uitgebreid en worden steeds meer onderwerpen aangeboden. Dit gebeurt binnen de vakken Natuuronderwijs, Aardrijkskunde, Geschiedenis en Verkeer. Aan elk vak wordt per week 3 kwartier tot een uur besteed. Maar ook op andere leermomenten komen deze vakken aan de orde. Bijvoorbeeld in een klassengesprek, bij een spreekbeurt of bij het maken van een werkstuk.

Elk vak kent zijn eigen methode:

- Natuur en Techniek: *Naut*
- Aardrijkskunde: *Meander*
- Geschiedenis: *Venster op Nederland*
- Verkeer: *Verkeerskranten*
Veilig Verkeer Nederland

Studievaardigheden

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode *Blits 2.0*. Deze methode is gericht op het aanleren van studievaardigheden.

Engels

Vanaf groep 1 tot en met 8 wordt per week in elke groep Engels gegeven. In alle groepen wordt gewerkt met de methode *Stepping Stones*.

Seksuele vorming

In groep 1 t/m 8 wordt een aantal lessen gegeven uit de methode *Wonderlijk gemaakt*. In deze lessen spreken we vanuit een Bijbelse invalshoek met de kinderen over seksualiteit en hoe met deze gave van God mag worden omgegaan. Voor ouders is er een speciaal ouderboekje zodat zij de lessen van hun kinderen kunnen volgen en daarop inspelen.

Roken – en alcoholvoorlichting

In groep 7 en 8 wordt een aantal lessen gegeven over de gevaren van roken en het gebruik van drugs en alcohol. Vanuit de gemeente Amstelveen wordt op alle scholen voorlichting-smateriaal aangereikt wat in deze lessen gebruikt kan worden. Om het andere jaar worden de lessen seksuele vorming en roken- en alcoholvoorlichting gegeven.

5.3 Beleid m.b.t. het draaien van films en documentaires

Met de komst van het digibord wordt bij verschillende vakken de leerstof ondersteund door filmpjes en documentaires behorend bij het onderwerp wat wordt behandeld. Dit gebeurt onder de voorwaarde dat deze principieel verantwoord zijn. Filmpjes en documentaires met godslasterlijk of grof taalgebruik, aanstootgevende beelden, een storende leef- of muziekstijl worden niet vertoond. De getoonde informatie heeft een educatief karakter en staat in relatie met het onderwijsinhoudelijk thema van dat moment. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het vertonen van de beelden.

5.4 Beleid m.b.t. gebruik mobiele telefoons

Op school is het niet toegestaan dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Alleen in bijzondere situaties kan daar incidenteel van worden afgeweken. In dat geval kan contact op worden genomen met de directie die in overleg met de leerkracht en ouders hierover een afspraak maakt.

5.5 Huiswerk en repetities

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een agenda. Wanneer de leerlingen voor het eerst met een agenda werken, worden zij hierin begeleid door de leerkracht. In groep 7 en 8 zijn de leerlingen meer en meer zelf verantwoordelijk voor het noteren van hun huiswerk in hun agenda. Met name in groep 7 en 8 wordt ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs huiswerk gemaakt en geleerd. In de bovenbouwgroepen worden per week gemiddeld 1 á 2 repetities gegeven. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de groepsleerkracht een document met regels en afspraken, waaronder het leren en maken van huiswerk en de repetities die worden gegeven.

5.6 Voorzieningen in het schoolgebouw

De belangrijkste ruimtes in ons schoolgebouw zijn natuurlijk de klassen. Maar daarnaast zijn er veel andere voorzieningen. Een directiekamer, personeelskamer, lokaal waar de Speurders op maandag les krijgen en waar ook Remedial Teaching wordt gegeven. In de hal is een ruime keuken (de koffie staat klaar!). Onze school is in het bezit van een veiligheidsplan.

6. Zorg voor kinderen

6.1 Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar oud is kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden voor onze school kan vanaf dat uw kind 3 jaar is. Het is voor ons formatief van belang om vroegtijdig zicht te hebben op de aanmeldingen. Daarom willen we u vragen om uw kind aan te melden voordat het de leeftijd van 3 jaar bereikt. Het aanmelden verloopt op de volgende wijze: Als u wilt oriënteren of kennis wilt maken met de school neemt u contact op met de directeur van de school. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Door het bezoeken van de school krijgt u goed zicht op het dagelijkse reilen en zeilen van onze school. U kunt contact opnemen met de directeur van de school, Filip Uijl, f.ujil@educatis-rpo.nl, voor meer informatie, voor een gesprek of een vrijblijvend bezoek. Wij willen graag alle kinderen van ouders die de grondslag van de school onderschrijven en/of respecteren een plaats bieden. Mits er ruimte is in de specifieke klas.

De aanmeldprocedure is als volgt:

- U downloadt het inschrijfformulier via de website van de school of u vraagt telefonisch of per email een aanmeldformulier aan bij de school.
- Het ingevulde formulier kunt u verzenden aan de management assistente van de school: w.beukhof@educatis-rpo.nl. Wilt u uw eerste kind aanmelden op school dan stellen wij vooraf een kennismakingsbezoek op prijs. Na of bij dit bezoek worden drie documenten meegegeven / toegezonden. Dit betreft het vragenformulier ter voorbereiding op het gesprek dat bij de toelating hoort, het document 'identiteit in de dagelijkse schoolpraktijk' waarin de praktische invulling van de identiteit van de school beschreven staat. Ook krijgt u een lidmaatschapsformulier van Educatis toegezonden.
- Met alle ouders, die hun eerste kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur en eventueel een lid van de lokale identiteitscommissie. Voorafgaand aan het gesprek zullen we een rondleiding door de school hebben. Tijdens dit gesprek wordt er over de achtergrond van de school gesproken, maar ook informeren we ouders over de vorm van ons onderwijs. Na de rondleiding bespreken we de vragen die er nog leven bij ouder. Ook worden zaken als ouderparticipatie, de schoolregels en het lidmaatschap van Educatis tijdens dit gesprek met ouders besproken. Bij het toelatingsbesluit n.a.v. dit gesprek speelt de samenhang tussen gezin, school en kerk een belangrijke rol.

- Als blijkt dat u de grondslag en de levensbeschouwelijke identiteit van de school onderschrijft kan er over worden gegaan tot definitieve aanmelding van uw kind. Kinderen van ouders die de grondslag van de school respecteren worden toegelaten na een positief besluit door de directeur en leden van de lokale identiteitscommissie. U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken.

De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

Aanmeldingen leerlingen ouder dan 4 jaar

Mocht u een school zoeken voor uw kind dat al ouder is dan 4 jaar, neem dan contact op voor met een kennismakingsgesprek met de directeur. Hierbij geldt, net als bij andere nieuwe gezinnen, dat er een gesprek wordt gevoerd met de directeur. Er wordt door de school contact gelegd met de school waar de leerling(en) vandaan komen om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling(en). U krijgt hierover binnen 4 weken bericht. Is het besluit afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht, het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken. De school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of de passende ondersteuning binnen onze school mogelijk is. Als dat niet mogelijk is in de school dan zoeken we met u naar een geschikte plek op een andere school.

Toelating voor vierjarigen

Kinderen die vier jaar worden mogen op de dag van hun vierde verjaardag, of de dag erna naar school komen. Vooraf mag u samen met uw zoon of dochter een keer komen kijken en een ochtend meedraaien in de klas. Via de mail ontvangt u alle informatie rondom aanmelding en inschrijving.

Toelating voor kinderen afkomstig van een andere school

Wanneer uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, ontvangen wij van die school een onderwijskundig rapport. Dit wordt opgenomen in het leerling-dossier. In het leerling-dossier zijn verder opgenomen:

- gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- gegevens van de schoolarts en of logopediste
- eventuele verslagen van didactische onderzoeken
- eventuele verslagen van psychologische onderzoeken
- eventuele handelingsplannen
- bewijs van uitschrijving van de vorige school

Het onderwijskundig rapport helpt ons om het onderwijs op onze school beter aan te laten sluiten bij het onderwijs dat uw kind op de vorige school heeft gekregen.





6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Voor de kaders van Passend Onderwijs, onze afspraken binnen Berséba Randstad en de uitwerking van onze ondersteuningsstructuur (waarin we de inzet van IB, OA en RT beschrijven) verwijzen we naar ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) in hoofdstuk 3. Daarin staan onder meer onze basisondersteuning en extra ondersteuning, de rol van leerkracht en intern begeleider, het opstellen van hulplannen, de inzet van ondersteuning binnen en buiten de groep (waarbij in sommige gevallen intensieve hulp wordt geboden aan leerlingen die een protocol volgen in verband met **dyslexie**), de samenwerking met ouders en leerling (**hoorrecht**), en de procedure rond een toelaatbaarheidsverklaring (**TLV**). Het volledige SOP is beschikbaar via onze website en ter inzage op school.

6.3 Zittenblijven of groep overslaan

Ons beleid richt zich erop dat leerlingen in een ononderbroken lijn het onderwijs volgen. Daarbij proberen we *zittenblijven* zoveel mogelijk te voorkomen. Mede met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen we problemen vroegtijdig signaleren. Het kan dus zijn dat we van mening zijn dat een kleuter beter nog een jaar in groep 1 of in groep 2 kan blijven. Dit wordt besproken en beslist op een overgangsbespreking met de leerkrachten van groep 2 of 3 en de interne begeleider. Speciale vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs in groep 3 succesvol te kunnen volgen, krijgen dan opnieuw de aandacht. U wordt uiteraard hierover door de leerkracht op de hoogte gesteld. Voor een kind met beperkte capaciteiten is zittenblijven weinig zinvol. Soms is zittenblijven echter wel een goede oplossing, bijvoorbeeld omdat de sociaal-emotionele ontwikkeling bij sommige leerlingen wat later op gang komt. De procedure voor het zittenblijven is als volgt. In een vroeg stadium hoort u van de leerkracht dat er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind. Extra hulp en begeleiding zullen in overleg met de intern begeleider worden ingezet. In mei/juni wordt samen met de ouders een besluit genomen betreffende doubleren.

Een groep *overslaan* gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend veel beter zijn dan die van de groep. Daarnaast wordt bekeken of het kind ook op sociaal-emotioneel gebied daaraan toe is.

6.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In januari worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 heeft in overleg met de directeur en IB een advies geformuleerd. Dit wordt met u besproken. Van verschillende vervolgscholen liggen folders en inschrijfformulieren klaar.

Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen door een onderwijskundig rapport. Ook blijven we op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

We stellen ons ten doel om het maximale uit elk kind te halen en er zo voor te zorgen dat het kind in die vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt waar het met zijn of haar mogelijkheden het beste past.

7. Leerkrachten

7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden of verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij streven ernaar dat iedere groep steeds dezelfde invalleerkracht heeft. Wanneer er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn, worden de leerlingen van de desbetreffende groep volgens een vastgesteld protocol verdeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een groep vrij krijgt.

7.2 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen.

Dit cursusjaar oriënteert het team zich verder op:

- *PCM*
- *Implementatie nieuwe taal- spelling- begrijpen lezen methode.*
- *Visie op onderwijs*
- *Digitale geletterdheid*

8. Ouders

8.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Als ouders vertrouwt u uw kind aan onze zorgen toe. Wij zijn ons daar zeer van bewust en zetten ons 100% in voor het welbevinden van uw kind op school. Wij vinden het daarom ook heel belangrijk dat wij goede contacten hebben met u als ouders, om u op de hoogte te houden van het reilen en zeilen in het algemeen – en het functioneren van uw kind in het bijzonder. Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen, via de groepsleerkracht of de directie.

Van onze kant vinden wij het fijn als u ook ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen in het gezin of de familie, zoals ziekte, jubilea, geboorte of overlijden. Wij willen graag meeleven met de vreugde of het verdriet van u en uw kind.

8.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Graag houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen op school. Er zijn verschillende manieren waarop wij u informeren.

Nieuwsbrief

Wij vinden het heel belangrijk om u als ouders zo veel en zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u elke maand *digitaal* een nieuwsbrief.





Website: www.deakker.educatis-rpo.nl

Op de website vindt u allerlei informatie over de school. Voor ouders is er de speciale fotopagina.

Parro

Parro is een communicatie-app om ouders ook op een andere manier bij het klassengebeuren te betrekken.

Oudermorgens

Een keer in de twee jaar mag u plaatsnemen in de schoolbanken! Op deze speciale ouderochtenden kunt u aanschouwen bij uw kind in de groep en een deel van de les meemaken.

Ouderbezoek

Wanneer er met de leerlingen bijzonderheden zijn, op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied, neemt de leerkracht contact met u op en maakt een afspraak voor een bezoek. Stelt u het als ouder(s) zelf op prijs om met de leerkracht over uw zoon of dochter in gesprek te gaan, schroom dan niet om contact op te nemen en met de leerkracht een afspraak te maken.

Ouderavonden over een speciaal thema

Daarnaast vindt minstens één keer in de twee jaar een ouderavond plaats. Op zo'n avond nodigen we een deskundige uit die iets komt vertellen over praktische zaken die met opvoeding en/of het onderwijs te maken hebben.

Ouderpanelgesprek

Elk jaar wordt een panelgespreksavond- of ochtend georganiseerd. Met een groepje ouders wordt dan intensief gesproken over een onderwerp dat te maken heeft met het onderwijs wat wordt gegeven.

Ontmoetingsochtend

Dit jaar willen we bij de start van het schooljaar de ouders hartelijk verwelkomen in de klas. Op een informele manier kunnen ouders in gesprek gaan met de leerkracht en kijken waar hun kind een plekje krijgt in de klas. Uiteraard zijn ouders buiten dit georganiseerde moment altijd welkom in onze school!

Tien minutengesprek

Twee keer per jaar zijn er 10 minuten gesprekken met ouders. In het eerste gesprek, rond oktober zal de nadruk liggen op de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tijdens het tweede gesprek, rond februari, wordt met name ook de voortgang besproken m.b.t. de verschillende ontwikkelingsgebieden.

8.3 Schoolactiviteiten met (hulp van) ouders

De Akker kan niet zonder de hulp van de ouders. Veel vaders en moeders zijn betrokken bij activiteiten ter ondersteuning van het schoolleven: ze helpen bij excursies, bij het kaften van schoolboeken of bij schoonmaakacties; ze rijden in een van de

schoolbussen of ze blijven over tussen de middag. De kinderen vinden dit vaak erg leuk.

De *activiteitencommissie* binnen onze school organiseert en coördineert een aantal van deze zaken in en rondom de school. Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u van hen een brief waarin u wordt uitgenodigd u op te geven voor klusjes. Het kan ook zijn dat men u persoonlijk benadert voor hulp bij een van de bovenstaande activiteiten. We verwachten dat ieder zich ergens voor opgeeft.

Jaaropening- en sluiting

De opening van het schooljaar vindt plaats in een dienst die gehouden wordt op de maandagavond voorafgaand aan de eerste schooldag in de Christelijk Gereformeerde Kerk aan de Julianalaan 24 in Ouderkerk a/d Amstel. De sluiting van het schooljaar vindt plaats in in de school.

Afscheidsavond groep 8

Op de dinsdagavond in de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 officieel afscheid. Op de afscheidsavond worden de ouders, familieleden en belangstellenden hartelijk uitgenodigd. Deze avond bestaat uit een ontspannen en serieus gedeelte dat ingevuld wordt door directie, leerkrachten en leerlingen.

Bazaar en projectweek

In het ene schooljaar wordt een projectweek gehouden en in het andere schooljaar organiseren we een gezellige bazaar.



8.4 Schoolveiligheidsplan en protocol schorsing en verwijdering

Schoolveiligheidsplan

Onze school hanteert een schoolveiligheidsplan. In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen van leerlingen en personeel. Hieronder vallen arbeidsvoorwaarden en voorschriften voor de gebouwen en de ruimten. Ook is er veel aandacht voor de bevordering van de sociale en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Zo is er een pestprotocol en een protocol time-out of schorsing (deze liggen ter inzage bij de directie), er zijn omgangsregels voor personeel en leerlingen onderling (zie ook 1.3) en er is een klachtenregeling. Jaarlijks wordt het schoolveiligheidsplan geëvalueerd en aangepast aan de door de overheid gestelde eisen.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een *time-out* bij leerlingen kan worden toegepast en wanneer er sprake is van schorsing. In het kort komt het op het volgende neer:
Een ernstig incident kan leiden tot een *time-out* met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/verzorgers zullen onmiddellijk van het incident en de *time-out* op de hoogte worden gebracht tenzij er redelijke gronden zijn om dit na te laten. De time-outmaatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur die ook de directeur- bestuurder op de hoogte brengt. Hierna kan de leerling voor maximaal één week worden geschorst. De school dient vooraf (of indien dat niet mogelijk is zo spoedig mogelijk ná het uitvoeren van de maatregel) contact op te nemen met de ouders om de situatie en de verdere procedure uit te leggen. Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, wordt de leerplichtambtenaar door de directeur in kennis gesteld.

8.5 Interne vertrouwenspersoon

Op De Akker is een interne vertrouwenspersoon aangesteld: juf van der Wilt (c.vanderwilt@educatis-rpo.nl). De taak van de interne vertrouwenspersoon richt zich op:

- vroegtijdig signaleren van seksueel misbruik en andere vormen van machtsmisbruik
- preventief werken aan situaties die ongewenst zijn
- aanspreekpunt zijn voor leerlingen
- zo nodig advies inwinnen en ondersteuning vragen aan een externe vertrouwenspersoon
- zo nodig advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling inschakelen

8.6 Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen (emailadressen: zie 11.2) zullen in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij of zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (bijvoorbeeld maatschappelijk werk).



9. Kwaliteitszorg

9.1 Verbeterdoelen en prioriteiten voor het onderwijs

Onze school werkt actief aan kwaliteitsverbetering. En dat niet alleen omdat de overheid het wil; de Bijbel spoort ons aan om goede rentmeesters te zijn en onze talenten te gebruiken en verder te ontwikkelen.

Ons kwaliteitsbeleidsplan wordt om de vier jaar vastgesteld in ons schoolplan en jaarlijks geëvalueerd aan de hand van kwaliteitskaarten. Ons onderwijs moet voldoen aan de kerndoelen die door de overheid gesteld zijn. In ons schoolplan leggen we hier verantwoording over af. In het jaarplan en de daarbij behorende projectplannen beschrijven we wanneer en op welke wijze we onderwijsvernieuwingen invoeren, evalueren en borgen. Steeds opnieuw kijken we of aan de kwaliteitseisen die we onszelf stellen voldaan wordt. Wat goed gaat moeten we ‘borgen’ (vasthouden) en wat beter kan geven we extra aandacht.¹

Prioriteiten en verbeterdoelen

Op De Akker leggen we de nadruk op de kernvakken taal, (begrijpend) lezen en rekenen. Dit zijn basisvakken; als de kinderen die niet goed onder de knie hebben, stagneert hun verdere ontwikkeling.

Middelen

Goede lesmethodes

Mede bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs zijn de lesmethodes. Goede lesmethodes zijn noodzakelijk voor een goede onderwijskwaliteit. Door de methode moeten de kinderen

uitgedaagd worden om verschillende vaardigheden aan te leren en verder te ontwikkelen. De leerkracht moet daarbij voldoende materiaal hebben om aan persoonlijke behoeftes van leerlingen tegemoet te kunnen komen. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen. En kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van een nieuwe methode op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit.

Bijscholing personeel

Nog belangrijker dan methodes die binnen een school worden ingevoerd, zijn de mensen die ermee gaan werken. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De kwaliteit van een school hangt dus mede af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Door middel van bijscholing verdiepen zij hun professionaliteit (zie ook 6.2).

Audits

Door middel van een audit, intern door Educatis en extern door Berséba, wordt gekeken naar de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. In een verslag wordt vastgelegd of in de schoolpraktijk van elke dag zichtbaar wordt wat is beschreven in het schoolplan.

Klassenconsultaties

De kwaliteit van het onderwijs kan ook geborgd worden door als leerkracht aan de hand van een kijkwijzer (een soort beoordelingslijst) een klassenbezoek bij een collega af te leggen. Met al deze instrumenten gaan we het komende jaar opnieuw aan de slag.



¹ Het schoolplan kunt u inzien bij de directie.

10. Resultaten van het onderwijs

10.1 Rapport onderwijsinspectie

In 2021 heeft de inspectie de school bezocht. In verband met de maatregelen is dit een digitaal bezoek geweest. Tijdens dit bezoek bekijkt de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De inspectie toetst dit aan de hand van een aantal kwaliteitseisen. Ouders die het rapport van de inspectie in zijn geheel willen lezen, kunnen dit vinden op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

10.2 Toetsgegevens Cito-eindtoets

Sinds 2018 maken de leerlingen van groep 8 de adaptieve eindtoets van ROUTE 8.

Gemiddelde van de Eindtoets Route 8		Landelijk gemiddelde
2024-2025	204	
2023-2024	213	
2022-2023	239	
2021-2022	245	
2020-2021	213	

10.3 Zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen

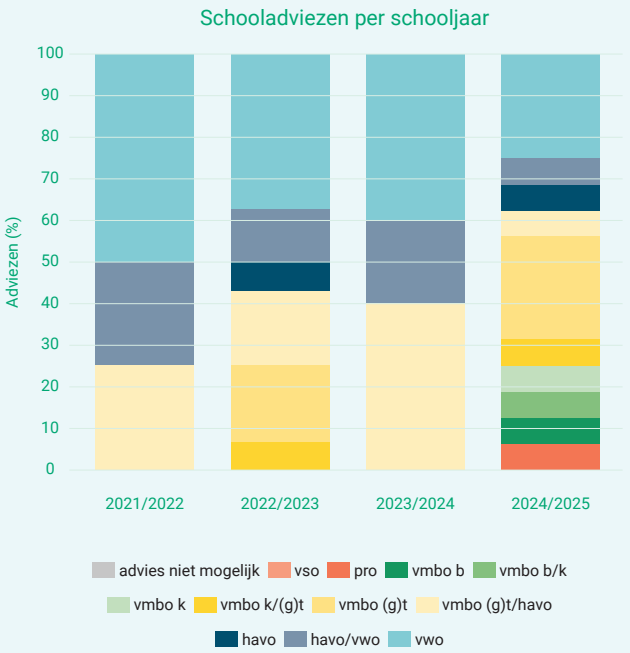
In onderstaande tabel kunt u zien hoeveel kinderen bleven zitten of zijn teruggeplaatst en hoeveel kinderen doorverwezen zijn naar speciaal onderwijs.

	'20/'21	'21/'22	'23/'24	'24/'25
Verwijzing SO/VSO/PRO	1	0	0	2
Zittenblijvers	0	0	2	1
Terugplaatsingen	1	0	0	0
Vervroegde doorstroming	0	0	0	0

10.4 Schooladvies voortgezet onderwijs

Over de jaren zijn er nogal wat wisselingen in de adviezen die leerlingen krijgen. In de tabel ziet u wat de uitkomsten zijn vanaf 2016. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. We streven niet naar zoveel mogelijk vwo-adviezen, maar we willen het kind stimuleren het maximaal haalbare eruit te halen.

Uitkomsten schooladvies vanaf 2021.





11. Praktische zaken

11.1 Schooltijden

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan vier dagen naar school, vanaf groep 3 gaan de kinderen vijf dagen per week. Soms zijn de leerlingen van de gehele school vervroegd vrij, bijvoorbeeld vlak voor vakanties of op bid- en dankdagen (zie 10.5). Bij dit alles is rekening gehouden met het vereiste aantal onderwijsuren, zoals dat is vastgesteld door de overheid.

Overzicht van de schooltijden groep 1-8

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	8:45-15:00	8:45-15:00	vrij	8:45-15:00	8:45-15:00
3-8	8:45-15:00	8:45-15:00	8:45-12:30	8:45-15:00	8:45-15:00

De dagindeling: lestijden en (lunch)pauzes

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
8:45-10:30 uur	les
10:30-10:45 uur	pauze
10:45-12:15 uur	les
12:15-13.00 uur	pauze
13.00-15.00 uur	les
Woensdag	
8:45 uur-10:30 uur	les
10:30-10:45 uur	pauze
10:45-12:30	les

11.2 Tussenschoolse opvang

Omdat De Akker een streekschool is eten alle leerlingen tussen de middag op school. De pauze tussen de middag duurt van 12.00 uur tot 12.45 uur. Om 12.00 uur draagt de leerkracht in de kleutergroepen de kinderen over aan de vrijwillige overblijfouder, die met de leerlingen gaat eten en daarna buitenspelen. In de groepen 3 t/m 8 eten de leerlingen samen met hun leerkracht en spelen daarna buiten op het plein, waar leerkrachten om de beurt pleinwacht hebben.

De overblijfcoördinator voor groep 1 en 2 is mw. Leanne Buitendijk, tel. 06-46202079.

11.3 Buitenschoolse opvang

Op onze school is op dit moment geen contactpersoon BSO (voor- en naschoolse opvang). De directeur informeert de ouders over de mogelijkheden die er zijn. Deze informatie kan betrekking hebben op gegevens over een extern bureau voor (gast) ouderopvang of over opvangmogelijkheden door b.v. ouders onderling. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang.

Vanaf dit jaar is het mogelijk om na schooltijd gebruik te maken van BSO KinderRijk dat is gevestigd in hetzelfde gebouw als De Akker.

11.4 Schoolverzuim

Ziekte

Bij ziekte kunt u uw kind via Parro afmelden. Mocht dit onverhoopt niet lukken, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht.

Leerplicht

Iedereen in Nederland moet van zijn vijfde tot zijn achttiende verjaardag naar school. Deze leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet.

Verlofregeling

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek, latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/later tijdstip. Een uitzondering vormt de situatie dat een van de ouders wegens het specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kan. In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een dergelijke aanvraag dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Procedure bij aanvraag voor verlof

Uiteraard geldt dat verlof schriftelijk en ruim van te voren moet worden aangevraagd bij de directeur via daartoe bestemde formulieren (verkrijgbaar op school of te downloaden van de website).

1. De ouder vult tijdig een aanvraagformulier voor verlof in.
2. De directeur pleegt indien nodig met de aanvrager overleg over het verzoek.
3. De directeur neemt een beslissing over het verzoek.
4. De directeur deelt de aanvrager het besluit mee en vult het in op het formulier.

Redenen om verlof te verlenen zijn de volgende 'gewichtige omstandigheden':

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Viering van een 25- 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½- 25- 40-50-60 jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden / zeer bijzondere gevallen

11.5 Vakanties en vrije (mid)dagen

De vakanties voor het schooljaar 2025-2026 vallen op de volgende data:

Vakantierooster 2025-2026	
26 augustus 2025	Eerste schooldag
20 oktober t/m 24 oktober 2025	Herfstvakantie
5 november 2025	Dankdag
22 december t/m 2 januari 2026	Kerstvakantie
16 februari t/m 20 februari 2026	Voorjaarsvakantie
11 maart 2026	Biddag
3 april 2026	Goede Vrijdag
6 april 2026	Pasen
27 april t/m 5 mei 2026	Meivakantie
14 april en 15 april 2026	Hemelvaartsdag
25 mei 2026	Tweede Pinksterdag
3 juli t/m 14 augustus 2026	Zomervakantie

De studiedagen voor het schooljaar zijn op de volgende dagen:

Studiedagen 2025-2026
18 september - Studiedag
25 november - Studiedag
25 februari - Studiedag

11.6 Leerlingenvervoer

Aangezien onze school een streekschool is en veel kinderen van verder weg komen, neemt de organisatie van het vervoer een zeer belangrijke plaats in. Hiervoor is de Stichting Leerlingenvervoer opgericht, welke wordt aangestuurd door enkele ouders. Ouders die gebruik willen maken van dit vervoer worden automatisch lid van deze Stichting. Van deze ouders wordt verwacht dat ze één of meerdere dagen in de week zelf de schoolbus rijden.

Hoewel de kinderen al jong 'op de bus' stappen, zijn de ervaringen van de kinderen meestal goed. Samen in het busje rijden schept een band; het is heerlijk om in de bus lekker bij te kletsen, of nog een beetje uit te rusten. Jong en oud trekken samen op in 'hun bus'.

Het bestuur van de Stichting Leerlingenvervoer verdeelt de kosten van het vervoer eerlijk over alle gezinnen die er gebruik van maken. Dit vanuit het principe : 'Draagt elanders lasten'. Er wordt van de ouders jaarlijks een gezinsbijdrage verwacht, welke aan het begin van het schoolseizoen wordt vastgesteld door het bestuur. Naast de gezinsbijdrage is het van belang dat de ouders die recht hebben op een gemeentelijke vergoeding, deze op tijd aanvragen en na ontvangst op de rekening van de Stichting storten. Het bestuur van de Stichting kan u helpen met het indienen van deze aanvraag. Indien door niet of te laat aanvragen van de gemeentelijke vergoeding geen vergoeding wordt ontvangen, wordt ook de gemeentelijke bijdrage in rekening gebracht.

Voor meer informatie over de Stichting verwijzen wij u ook naar de informatiebrochure op de website of kunt u een bericht stuur naar lvdeakker@gmail.com.

Bestuur leerlingenvervoer

Voorzitter:

Johan Meijer

Secretaris:

Arina Bax-Goedbloed

Penningmeester:

Geertje Lommers-de Boer

Vervoersvergoedingen:

Elco van de Vliert

lvdeakker@gmail.com



Algemeen lid
Bussen en onderhoud:
Harmen Lommers

11.7 Ouderbijdrage / bankrekeningnummer

De vrijwillige ouderbijdrage komt ten goede aan zaken waarvoor geen of heel summier gelden beschikbaar worden gesteld door de rijksoverheid, maar die sfeer- en kwaliteit verhogend zijn voor de school. U kunt daarbij denken aan de schoolreisjes, excursies, kamp, sportdag/koningsspelen, projectweken, vieringen als Kerst, Pasen en Pinksteren, etc. De ouderbijdrage is te allen tijde vrijwillig. We sluiten geen kinderen uit.

De hoogte van de ouderbijdrage
De ouderbijdrage is vastgesteld op € 67.00 per kind. In het onderstaande overzicht ziet u hoe we dit besteden. Als uw kind na januari op school komt betaalt u € 45.00. Leerlingen in groep 1 en 2 die niet op schoolreis gaan betalen daar niet voor.
Wanneer activiteiten door bijzondere omstandigheden niet zijn doorgegaan, wordt dat verrekend met de ouderbijdrage van het nieuwe schooljaar.
De school legt elk jaar aan de Medezeggenschapsraad verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aantal kinderen	1	2	3 of meer
Schoolreis(groep 3 t/m 8)	€ 25.00	€ 24.00	€ 23.00
Excursies & culturele activiteiten	€ 14.00	€ 13.00	€ 12.00
Sportdag/koningsdag	€ 5.00	€ 4.00	€ 3.00
Kerst-paas-pinksterviering	€ 13.00	€ 12.00	€ 11.00
Overblijfvergoeding	€ 10.00	€ 9.00	-
Totaal ouderbijdrage per kind	€ 67.00	€ 62.00	€ 49.00
Extra Kamp groep 8	€ 35.00		

Overmaken van de vrijwillige bijdrage
Elk jaar ontvangt u rond oktober/november een brief waarin u wordt gevraagd de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Het rekeningnummer van De Akker is: NL51RAB00382371100.

Bankrekeningnummer
Het rekeningnummer van De Akker is :
Rabobank NL51RAB00382371100

11.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De eerste verantwoordelijkheid ligt bij ouders zelf.

11.9 Zendingsgeld

In alle groepen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. Met dit geld zijn 4 kinderen financieel geadopteerd via Woord en Daad.

11.10 Acties voor goede doelen

Rond 5 december organiseert de activiteitencommissie een actie voor kinderen, die het in deze wereld zoveel minder hebben dan wij. Alle leerlingen vanaf groep 1 t/m 8 doen hier aan mee.

11.11 Privacywetgeving

Ouders hebben schriftelijk toestemming gegeven, dat er geen bezwaar is tegen het plaatsen van foto's en/of video's van de leerlingen op de website van de school of foto's te gebruiken voor nieuwsbrieven en schoolgids. Op elk moment kunt u contact opnemen met de school om de toestemming te wijzigen.

11.12 Sponsoring

Educatis accepteert alleen een vorm van sponsoring voor de school als daaraan geen onderwijskundige verplichtingen worden verbonden.



12. Namen en emailadressen

12.1 Namen en emailadressen van leerkrachten en medewerkers

Mw. M. Brouwer- van der Kolk, m.brouwer@educatis-rpo.nl
Mw. J.M. van Doornik, h.vandoornik@educatis-rpo.nl
Mw. G.Hoogendoorn-Romijn, b.hoogendoorn@educatis-rpo.nl
Mw. W. Hoogerwerf, i.hoogerwerf@educatis-rpo.nl
Mw. T. Remmelzwaal-den Hertog, t.remmelzwaal@educatis-rpo.nl
Mw. B.van Voorst-Palland, b.vanvoorst@educatis-rpo.nl
Mw. M.B. Willems-Emmink, m.willems@educatis-rpo.nl
Mw. C.J.A. van der Wilt, c.vanderwilt@educatis-rpo.nl
Mw. M. Bor, m.bor@educatis-rpo.nl
Mw. M. Huijsmans - Stunnenberg, m.huijsmans@educatis-rpo.nl
Mw. W. Reijerkerk, w.reijerkerk@educatis-rpo.nl

Directeur
De heer F.M. Uijl, f.uijl@educatis-rpo.nl

Intern begeleider
Mw. M.Brouwer-van der Kolk, m.brouwer@educatis-rpo.nl

Vertrouwenspersoon
Mw. C.J.A. van der Wilt, c.vanderwilt@educatis-rpo.nl

Administratief medewerkster
Mw. W. Beukhof-Beekhuis, w.beukhof@educatis-rpo.nl

12.2 Namen en emailadressen van Educatis, commissies vertrouwenspersonen e.a.

De externe vertrouwenspersonen:
Dhr. drs. W. de Kloe, 0348-502352
Mw. F. ten Hove-Roubos, 06-36135793

Lokale Identiteitscommissie
Dhr. M.W. van Rossum (voorzitter)
m.vanrossum@educatis-rpo.nl
Mw. A. de Waard - (lid)
a.dewaard@educatis-rpo.nl
Mw. A. Hoogendoorn - Van der Weerd (secretaris)
a.hoogendoorn@educatis-rpo.nl

Medezeggenschapsraad
Mw. C. van Es-Hoogendoorn,

Vacature
Mw. C.J.A. van der Wilt (personeelsgeleding)
Mw. G. Hoogendoorn - Romijn (personeelsgelding)

GMR
Dhr. D. Buitelaar, Bodegraven (voorzitter)

Activiteitencommissie
Astrid van Ingen-Meijer, A.

Caroline Bax-Bax, C.
carolinebax@hotmail.com
Mirjam Hoogendoorn-Krijgsman, M.N.
mimmiekrijgsman@hotmail.com
Evi Willem-'t Gilde, A.F.E.
evi-1994@live.nl
Leanne Buitendijk-Strijbis, S.P.
leannestrijbis@hotmail.com)

Inspecteur van het onderwijs
Dr. Ir. C. H. Theunis, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht,
030 - 6690600

GGD Amstelland de Meerlanden
sociaal verpleegkundige Jeugd Gezondheids Zorg
Mw. Marissa Schlick, Postbus 2200, 1186 AM Amstelveen,
020-5555982

Logopediste Samenwerkingsverband Amstelzijde
Postbus 9061, 1180MB Amstelveen.

Ouder-kind coach
Fenne van Velzen: f.van.velzen@amstelveen.nl

Stichting Onderwijsgeschieden
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590





Notities

Lined area for notes on page 28.

Notities

Lined area for notes on page 29.



Notities

Lined area for notes on page 30.

Notities

Lined area for notes on page 31.



Basisschool De Akker
Kringloop 471-473
1186 HD Amstelveen

T (020) 645 19 08

E f.uijl@educatis-rpo.nl

W www.deakker.educatis-rpo.nl

