

# Schoolgids 2023-2024



## Nederlands Hervormde Basisschool De Lelie



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Vereniging Educatis (Bestuur)

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders,

Fijn dat u interesse toont in onze school. In deze schoolgids informeren wij u graag over de organisatie van het onderwijs. Hierin verwoorden wij onze missie en doelen, de wijze waarop het onderwijs wordt vorm gegeven en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen.

Basisschool De Lelie is een christelijke school op reformatorische grondslag. Wij geven invulling aan ons onderwijs vanuit de Bijbelse normen en waarden.

Iedere leerling heeft een eigen persoonlijkheid, zijn of haar talenten, capaciteiten en ontwikkelingsmogelijkheden. In het onderwijs is dit ons uitgangspunt. Leerlingen op basisschool De Lelie krijgen uitdagend en plezierig onderwijs, waardoor zij groeien in hun ontwikkeling en persoonlijkheid.

Voor een indruk van de school en meer informatie nodigen wij u van harte uit op onze website: <https://delelie.educatis-rpo.nl/>

Met vriendelijke groet,

Het team van 'De Lelie'

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Nederlands Hervormde Basisschool De Lelie**

Burg Doormanstraat 26

3465KE Driebruggen

☎ 0348502104

🌐 <https://delelie.educatis-rpo.nl/>

✉ [b.deruiter@educatis-rpo.nl](mailto:b.deruiter@educatis-rpo.nl)

## Schoolbestuur

### Educatis

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.501

<http://www.educatis-rpo.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	De heer B. de Ruiter	<a href="mailto:b.deruiter@educatis-rpo.nl">b.deruiter@educatis-rpo.nl</a>

De directeur is degene die dagelijks leiding geeft aan het team en verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen binnen de school.

U kunt de directeur bereiken op het mailadres: [b.deruiter@educatis-rpo.nl](mailto:b.deruiter@educatis-rpo.nl). Voor dringende noodgevallen kunt u bellen met: 0624134672.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatorisch Samenwerkingsverband PO.

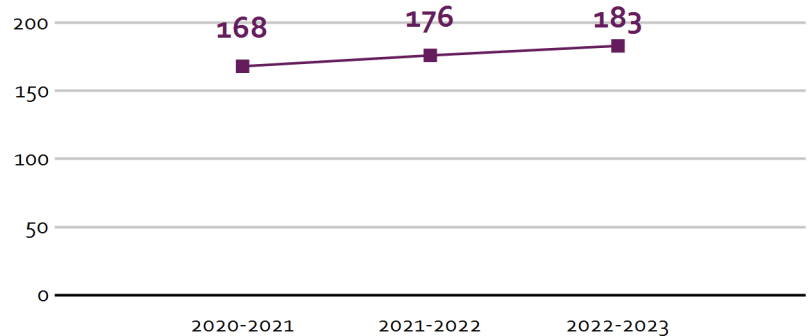
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school...

Is een christelijke basisschool op reformatorische grondslag.

Is een school met ongeveer 185 leerlingen.

Is een school in het Groene Hart (omgeving Driebruggen).

Is een school waar leerlingen 'leren' en 'leren leren'.

Is een school in een modern gebouw.

Op De Lelie staan de volgende kernwaarden centraal:

- Plezier
- Verbondenheid
- Doelgericht
- Groei & Bloei
- Waarde(n)vol

Deze kernwaarden steunen op onze basiswaarde, waarbij onze identiteit nadrukkelijk naar voren komt: 'Geloof in Jezus Christus'

Voor een goede indruk van onze school verwijzen wij u graag naar onze website: <https://delelie.educatis-rpo.nl/>

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Doelgericht

Groei & Bloei

Plezier

Verbondenheid

Waarde(n)vol

### Missie en visie

#### Missie:

De leidraad in al ons handelen op De Lelie is de Bijbel, het Woord van God. Op De Lelie beschouwen we ieder kind als een uniek en **waardevol** schepsel van God en ben je welkom. Het is ons streven om het onderwijs vorm te geven door Jezus Christus centraal te stellen als fundament van ons bestaan. Ons bestaan als school en ons zijn als persoon. Op een bewogen en authentieke manier willen we de kinderen heenwijzen naar de grote genade die er te vinden is bij Jezus Christus. Dit komt tot uiting in het dagelijks loven van God door onder andere zang, gesprek en gebed.

Hierin vinden we het belangrijk om de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld mee te geven, waarin aandacht is voor hoe zij zich als christen verhouden tot de huidige, gebroken 21e -eeuwse samenleving. Vanuit bovenstaand perspectief willen we **doelgericht** & kwalitatief onderwijs bieden waarin oog is voor de **groei en bloei** van ieder kind, waar ruimte is voor **plezier** en waar we ons **verbonden** weten met ons fundament: **Jezus Christus**.

## Visie:

Onze visie komt in de **5 kernwaarden** naar voren die we als Lelie in ons onderwijs centraal stellen. Tegelijkertijd zijn deze kernwaarden voor ons 'wegwijzers' om ons onderwijs verder te ontwikkelen en bewust (onderwijskundige)keuzes te maken.

## Groei & Bloei:

Onder de kernwaarde 'Groei & Bloei' verstaan wij dat ons onderwijs gericht is op de brede **talentontwikkeling** van het kind, waarbij er **balans** is in aandacht voor de **kernvakken (hoofd)** en het werken met **hart-handen**. Hierbij is het PCM-profiel een hulpmiddel om inzicht in elkaars **veelzijdigheid** te krijgen. Daarnaast benaderen we groei vanuit intrinsieke motivatie (**eigenaarschap**). Het eigenaarschap bij leerling en leerkracht wordt gestimuleerd zodat beide tot bloei kunnen komen!

## Plezier:

De kernwaarde 'plezier' stellen wij centraal omdat we veronderstellen dat plezier in en op school leidt tot een **positief welbevinden** van leerling en leerkracht wat de **kwaliteit** ten goede komt. **Enthousiasme** en **sociale veiligheid** zijn hierin onmisbaar. Door het organiseren van (**spel**) **activiteiten** binnen en buiten de klas, **creatief** bezig te zijn en open te staan voor nieuwe **ideeën** geven we inhoud aan plezier.

## Waarde(n)vol:

In de kernwaarde 'waarde(n)vol' zien wij het belang van het werken vanuit **waarden en normen**. Een **positief schoolklimaat** waarbij rust en activiteit elkaar afwisselen en er onderling respect is. Daarbij zien we het uiten van onze basiswaarde: '**Geloof in Jezus Christus**' in het zingen van psalmen en geestelijke liederen, lessen Bijbelse geschiedenis en vieringen als waardevol voor zowel leerling als leerkracht.

Er is **balans** tussen de **coachende en de leidende rol** van de leerkracht in de dagelijkse lespraktijk.

## Doelgericht:

Onder de kernwaarde 'doelgericht' verstaan wij dat de leerling zelf weet wat het **doel van de les is**. Ze weten wat ze moeten kunnen als **vaardigheid** en wat ze moeten **leren**. De leerkrachten hebben kennis van de verschillende **leerlijnen** en kunnen daardoor **doelgericht differentiëren** en zo nodig leerstof compacten / verrijken. In de schoolontwikkeling hebben we **focus** op 3 ontwikkelgebieden, namelijk: 'zelfstandig leren', 'leerstofaanbod' en 'samen school'.

## Verbondenheid:

Onder de kernwaarde 'verbondenheid' verstaan wij zowel een **verticale** als een **horizontale** dimensie. De **verbondenheid van God met de mens** (verticaal) als de **verbondenheid als mensen onderling** (horizontaal).

**Oudercontact** vinden we erg belangrijk, waarbij er niet alleen over het kind wordt gepraat maar ook met het kind. Het creëren van school brede, **gezamenlijke momenten** en het leren van en met elkaar zien we terug in de kernwaarde 'verbondenheid'. Hierbij maken we gebruik van **elkaars kwaliteiten** en zetten **positieve feedback** in om sterker te worden als **professional**.

## Identiteit

Op Nederlands Hervormde Basisschool "De Lelie" neemt het Woord van God een centrale en daarmee belangrijke plaats in. De christelijke identiteit blijkt de hele schooldag door, zowel tijdens de dagopeningen als tijdens de andere lessen.

Het is ons streven om de leerlingen vanuit onze christelijke identiteit toe te rusten om zo als christen nu en in de toekomst hun plek in te nemen in de maatschappij.

Op De Lelie gebruiken we de Statenvertaling, waarbij we de inhoud zo duidelijk, eenvoudig en rijk mogelijk bij de leerlingen willen brengen. Drie keer in de week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Hierin komt evenwichtig naar voren dat wij als mensen van onszelf God niet kunnen dienen en eren, wat komt door de zonde. Maar dat er door de komst van Jezus Christus verlossing van onze zonde mogelijk is en Hij een genadig God wil zijn! We dragen deze Boodschap op een positieve wijze proactief uit. Daarnaast zingen we dagelijks psalmen en geestelijke liederen tot eer en lofprijzing van onze God.

Naast de Bijbel hanteren wij de inhoud van de drie formulieren van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels) mede als leidraad voor onze levensbeschouwelijke- en onderwijskundige identiteit.

De leerlingen van De Lelie komen uit verschillende kerkelijke achtergronden uit de omgeving Driebruggen, Waarder en Hekendorp. Deze diversiteit aan verschillende achtergronden waarderen we, waarbij we de eenheid vinden in ons gezamenlijke fundament: Geloof in Jezus Christus.

Dit komt duidelijk naar voren in de **Missie van De Lelie**:

De leidraad in al ons handelen is de Bijbel, het Woord van God. Op De Lelie beschouwen we ieder kind als een uniek en *waardevol* schepsel van God en ben je welkom. Het is ons streven om het onderwijs vorm te geven door Jezus Christus centraal te stellen als fundament van ons bestaan. Ons bestaan als school en ons zijn als persoon. Op een bewogen en authentieke manier willen we de kinderen heenwijzen naar de grote genade die er te vinden is bij Jezus Christus. Dit komt tot uiting in het dagelijks loven van God door onder andere zang, gesprek en gebed.

Hierin vinden we het belangrijk om de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld mee te geven, waarin aandacht is voor hoe zij zich als christen verhouden tot de huidige, gebroken 21e -eeuwse samenleving.

Vanuit bovenstaand perspectief willen we *doelgericht & kwalitatief* onderwijs bieden waarin oog is voor de *groei en bloei* van ieder kind, waar ruimte is voor *plezier* en waar we ons *verbonden* weten met ons fundament: **Jezus Christus**.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In de **groepen 1 en 2** wordt gewerkt via de principes van het ontwikkelingsgericht werken. De nadruk ligt op spelend leren, hierbij wordt aangesloten bij de belevingswereld van het jonge kind. Met behulp van allerlei ontwikkelingsmaterialen wordt de ontwikkeling gestimuleerd. Het onderwijs heeft ontwikkelingsgebieden, zoals: godsdienstige ontwikkeling, taalontwikkeling, sociale-/emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Het onderwijs in de verschillende vakgebieden wordt daarbij thematisch aangeboden, in speel-werklessen waarbij aangesloten wordt bij het thema dat centraal staat in de methode Topondernemers. Ontwikkelingsgericht onderwijs doet een beroep op de creativiteit en denkvermogen van het kind. Kinderen putten uit eigen ideeën, beeldmateriaal en leergesprekken. Leerlingen maken zelfstandig keuzes en komen tot verschillende uitkomsten, waaraan het ontwikkelingsniveau is af te leiden.

In **groep 3** wordt gestart met het aanvankelijk taal/lees-, schrijf-, en rekenonderwijs. Er wordt voortgebouwd op de voorbereidende activiteiten die vooral in groep 2 hebben plaatsgevonden. Naast de vakken Bijbelse Geschiedenis, taal, lezen, schrijven, rekenen, Engels, sociale vaardigheden en bewegingsonderwijs, komen ook de wereld-oriënterende vakken aan de orde, aangeboden via Topontdekkers.

Het onderwijs in **groep 4 en 5** bouwt voort op het onderwijs van het voorgaande jaar. Dezelfde vakken worden gegeven. Wel worden taal en lezen nu als aparte vakken gegeven. Bij het leesonderwijs wordt verschil gemaakt tussen technisch lezen en begrijpend lezen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee.

In de **groepen 6-8** vindt uitbreiding en verdieping van de lesstof plaats op alle vakgebieden. De hoeveelheid huiswerk neemt per jaargroep wat toe. In groep 6 tot en met 8 hebben de leerlingen vrijwel elke dag voor één of meerdere vakken huiswerk. Het onderwijs in groep 8 bereidt voor op de overgang van de leerlingen naar het vervolg onderwijs.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Spelen en werken	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Nederlandse taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Sociale redzaamheid	 30 min	 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min
Rekenen en wiskunde	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de eerste twee leerjaren is er een mooie balans gevonden tussen spelend leren en lerend spelen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 1 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Taal	 8 u 15 min	 9 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale Redzaamheid	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Tussenruimten waar leerlingen zelfstandig kunnen werken

## 2.2 Het team

Voor een uitgebreider overzicht van onze collega's verwijzen we u naar de website.

[www.delelie.educatis-rpo.nl/team](http://www.delelie.educatis-rpo.nl/team)

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij verlof of ziekte zijn er een aantal vaste vervangers betrokken bij onze school. Voor langdurig verlof wordt altijd gezocht naar een passende oplossing binnen onze vervangingspool of binnen het samenwerkingsverband.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Quadrant Kindcentra Driebruggen*.

Er is een goede samenwerking met het Kindercentra van Quadrant. Er is een overdracht van leerlingen die instromen op onze school. Tussentijds is er eveneens regelmatig overleg.

Meer informatie over de peutergroep in Driebruggen is te vinden op <https://www.quadrantkindercentra.nl/locaties/peutergroep-driebruggen/>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Elk jaar opnieuw werken we aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit door het inzetten van onderwijsvernieuwingen. Deze onderwijsvernieuwingen worden op een professionele wijze begeleid, waarbij deze worden opgezet door de collega's op de werkvloer.

Doelen vanuit het schoolplan (plannen voor 4-jaar) waaraan we het komende jaar werken zijn:

- In 2027 is de leerkracht bekwaam in zowel het inzetten van zijn coachende rol als het geven van effectieve instructie.
- In 2027 is er een doorgaande leerlijn van de werkwijze bij de leerstof.
- In 2027 is elke klas een leergemeenschap waarin kinderen elkaar versterken.
- In 2027 is in de school te zien en te merken dat de leerlingen doelgericht werken.
- In 2027 zijn de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
- De school realiseert vanuit haar christelijke identiteit een integraal en samenhangend aanbod voor het burgerschapsonderwijs.

Verder is er binnen de school veel aandacht voor de verdere **professionalisering van collega's** door

onder andere collegiale consultatie (bij elkaar in de klas kijken) en het afleggen van klassenbezoeken.

Daarnaast wordt de gesprekkencyclus van Educatis gehanteerd. Ook wordt veel aandacht besteed aan **doorlopende leerlijnen**, een goed klassenmanagement en **veilig pedagogisch klimaat**.

Ook het evalueren van het onderwijs krijgt binnen onze school veel aandacht. Zo worden de resultaten van bijvoorbeeld (niet) methodetoetsen structureel geëvalueerd en vinden opbrengstgesprekken plaats.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen vanuit het schoolplan worden met behulp van de 'onderwijs-zorgcyclus' gemonitord. Met behulp van deze cyclus waarbij analyse momenten zich afwisselen met gespreksmomenten tussen ouders-leerkracht en leerkracht-IB-er worden de (tussentijdse)opbrengsten in kaart gebracht. Daarnaast wordt door directie en interne begeleiding gebruik gemaakt van het onderdeel Ulitmview binnen ParnasSys, waardoor alle resultaten in een oogopslag inzichtelijk zijn.

Ook worden ouders door middel van vragenlijsten bevraagd en vinden er panelgesprekken plaats om te horen wat er leeft onder de ouders. Samen inzicht krijgen in de doelen en in de mate waarin deze behaald zijn zorgt ervoor dat we ze scherp houden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als er vragen zijn ten aanzien van het functioneren van een leerling, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en -indien nodig- een Jeugdhulpmedewerker; ook ouders worden uitgenodigd. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met externen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Voor inhoudelijke informatie over de ondersteuning die de school kan bieden verwijzen wij u door naar het schoolondersteuningsprofiel.

#### **Passend onderwijs**

##### *Het loket van Berséba regio Randstad*

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven. Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

##### *Contactgegevens loket Randstad*

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

### *Onderzoeken*

Het uitgangspunt bij passend onderwijs is niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Ouders hebben zelf de mogelijkheid om een onderzoek aan te vragen, echter vanuit het gezamenlijke doel doen we dit graag in overleg met u.

### *Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen*

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. In overleg met de intern begeleider zijn hiervoor waarschijnlijk wel mogelijkheden.

### *Dyslexie*

Onze school gaat ervan uit dat er alleen sprake is van dyslexie als er na het doorlopen van het dyslexieprotocol sprake blijft van een structureel presteren op het laagste niveau. Is er sprake van vooruitgang/groei, dan is er geen sprake van dyslexie. Als er bij een leerling sprake is van dyslexie dan krijgt deze leerling een dyslexiekaart waarop staat vermeld welke aanpassingen er voor deze leerling worden gemaakt. Voorbeelden van aanpassingen zijn o.a. het vergroten van de tekst, voorlezen van de tekst en het anders omgaan met het beoordelingen van spellingfouten.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het implementeren van het (extra) ondersteuningsaanbod zoals dit door Berséba (samenwerkingsverband passend onderwijs) wordt uitgewerkt in het ondersteuningsprofiel 2023-2027.

Een verdere concretisering van de ambities zijn te vinden in ons school ondersteuningsprofiel.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist



Binnen de school zijn gediplomeerde Intern Begeleiders aanwezig waarbij de leerkracht informatie kan inwinnen voor een passend taal- reken aanbod.

Daarnaast is er een gediplomeerd taal- en rekencoördinator aanwezig welke (onderwijskundige) vernieuwingen op het betreffende gebied arrangeren en begeleiden.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op het gebied sociaal emotioneel is de Intern Begeleider deskundig. Daarnaast is de talentcoach (specialist meer- en hoogbegaafdheid) deskundig op dit gebied voor leerlingen die een ontwikkelvoorsprong hebben.

De orthopedagoog wordt met regelmaat geconsulteerd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern Begeleider is deskundig op dit gebied. O.a. op het gebied van prikkel verwerking en sensorische taakaanpak is expertise opgedaan.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymbevoegde leerkracht

Leerkrachten die (recent) de opleiding bewegingsonderwijs hebben afgerond.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er

Voor algemeen (EHBO) medisch handelen zijn er gediplomeerde BHV-ers aanwezig.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Helaas kan het ook op onze school voor komen dat er wel eens wordt gepest. Binnen onze school werken we daarom met een pestprotocol. Dit is een document waarin wordt beschreven hoe we als school pesten proberen te voorkomen en ook hoe we omgaan als er sprake is van pesten binnen de school. Ook heeft het pestprotocol als doel dat leerkrachten één lijn hanteren bij de aanpak van een eventueel pestprobleem. Het complete protocol is te vinden op de website van de school. Op onze school is een pestcoördinator aanwezig. Dit is mw. L. Ossevoort. Deze persoon zet zich in om pesten te voorkomen, te signaleren en te verhelpen. Leerlingen kunnen bij haar terecht met vragen en problemen. De pestcoördinator werkt in een geval van pesten nauw samen met de groepsleerkracht en de ouders van een leerling.

In het kader van preventie en signalering doet onze school iedere jaar een meting naar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders. De uitkomsten van deze meting worden geanalyseerd en besproken. Pesten kan heftige vormen aannemen, doordat het plaatsvindt op allerlei manieren en momenten waarop de leerkrachten het niet kunnen zien of horen. Daarom willen we u als ouders nadrukkelijk vragen om bij het opvangen van signalen van pestgedrag, de school hiervan in kennis te stellen. Als school en ouders moeten we samen de schouders onder het welbevinden van onze kinderen zetten.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

De sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks onderzocht door het afnemen van anonieme vragenlijst.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ossevoort	<a href="mailto:l.ossevoort@educatis-rpo.nl">l.ossevoort@educatis-rpo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Ossevoort	<a href="mailto:l.ossevoort@educatis-rpo.nl">l.ossevoort@educatis-rpo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning van leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan horen wij dat graag van u. Samen zoeken we dan naar de beste mogelijkheid voor uw kind en onze leerling.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op verschillende manieren voorzien wij ouders van informatie. Dit doen we op de volgende manieren:

- Een informatieavond of luistergesprekken aan het begin van het schooljaar
- Twee keer in het jaar een contactavond + een contactmoment op verzoek
- Regelmatig nieuwsberichten via het ouderportaal
- Kijkmorgen en inloopmomenten bij het afronden van een thema
- Twee keer in het jaar een rapport (februari en juni)
- De website
- De schoolgids
- Jaarlijks een panelgesprek met ouders
- Het ouderportaal van Parnassys
- Het ouderportaal van Basisonline
- Jaarverslag vanuit Educatis
- Interactieve momenten bijvoorbeeld met een lessenmarathon of een reken- of taalquiz.

#### Wanneer een ouder zich zorgen maakt, dan is dit de 'zorgroute':

Wanneer ouders zich zorgen maken over hun kind of als de leerkracht zich zorgen maakt over een leerling is er tijdig contact tussen ouders en de leerkracht.

*Ouders maken zich zorgen om hun kind.*

Er wordt contact opgenomen met de leerkracht (telefonisch of een gesprek) en er worden afspraken gemaakt over de aanpak.

*De leerkracht maakt zich zorgen om een leerling.*

Deze zorgen kunnen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling of leerontwikkeling zijn. Er wordt contact opgenomen met de ouders (telefonisch of een gesprek) en er worden afspraken gemaakt over de aanpak.

Welke stappen er op school genomen worden als bovenstaande acties onvoldoende resultaat hebben.

#### Fase 1

*De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider.*

De positieve en belemmerende factoren worden in kaart gebracht. De onderwijsbehoefte van de leerling wordt verwoord. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en worden er gezamenlijk afspraken gemaakt over de aanpak.

**Fase 2** *De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam met de orthopedagoog en eventuele externe deskundigen.*

Er vindt een observatie plaats door de orthopedagoog. Aansluitend is er een gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt in kaart gebracht welke acties er zijn ondernomen en wat daarvan de resultaten zijn. Aan de hand van de hulpvraag van de leerkracht en de leerling worden in overleg met ouders afspraken gemaakt over welke ondersteuning het beste geboden kan worden.

### **Fase 3**

*De ondersteuning binnen het ondersteuningsteam blijkt onvoldoende doordat specifieke begeleiding nodig is.*

Er wordt een externe deskundige ingeschakeld. Ouders kunnen ook het advies krijgen om externe hulp in te schakelen, zoals bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining voor hun kind.

### **Fase 4**

*De ondersteuning binnen het ondersteuningsteam blijkt onvoldoende doordat er onvoldoende kennis is over de oorzaak van de zorg. Er is nader onderzoek nodig.*

Ouders wordt gevraagd om contact op te nemen met een externe deskundige om onderzoek te laten doen. De huisarts zorgt voor een aantal onderzoeken voor een verwijzing. De aanvraag voor dyslexieonderzoek loopt via de school.

### **Fase 5**

*Er zijn onvoldoende middelen binnen de school om de leerling de nodige zorg te bieden.*

Er wordt in overleg met ouders een ondersteuningarrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband Berséba. Met deze financiële middelen kan extra begeleiding worden geboden aan leerlingen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn.

### **Fase 6**

*De zorgvraag van de leerling past niet binnen de ondersteuning die de school kan bieden.*

In het ondersteuningsprofiel is verwoord welke zorg de school kan bieden. Hierin staat welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Als onvoldoende aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet gekomen kan worden, zal er een toelaatbaarheidverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. In overleg met ouders zal er een passende plaats op een andere school worden gezocht voor de leerling.

## **Aanvullende zorg**

### *Schoolarts*

De schoolarts en/of haar assistente zijn een aantal dagen per jaar op school. Zij screenen jaarlijks de leerlingen van groep 2 en 7 en voeren een aantal controles uit. Alle screenings van groep 2 vinden plaats buiten school.

## Klachtenregeling

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage.

Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden. Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld. Maar voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn.

Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>

Het adres is GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. E-mailadres: info@gcbo.nl

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt. In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure. Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18. Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

Dhr. J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Bovenstaande manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

### Zedenmisdrijf

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.

## Beleid roken

Roken. Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat leerlingen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de leerlingen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het "rookvrij schoolterrein bord". Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen.

*Handhaving* Op onze school controleert de directeur en het team of de regels nageleefd worden. Bij overtreding wordt er op onze afspraken gewezen en verzocht onze school en of schoolplein te verlaten. Het handhaven van het beleid geldt tijdens de gebruiksuren van het schoolgebouw. Dit geldt ook wanneer ons gebouw wordt gebruikt door externe partijen.

*Informerer ouders en nieuwe medewerkers* We informeren ouders en medewerkers jaarlijks over deze afspraken via de schoolgids.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Heeft u vragen aan de MR? Wilt u iets melden? Dan kunt u een bericht sturen naar:  
[mr.delelie@educatis-rpo.nl](mailto:mr.delelie@educatis-rpo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Bijbels
- Cadeaus bijvoorbeeld met afscheid

- Sport- en speldagen
- Kerst

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis

Schoolkamp groep 8

De ouderbijdrage wordt gevraagd voor zaken, waarvoor geen overheidsgelden beschikbaar worden gesteld.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Kan of wil u de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen, dan hebben wij hier begrip voor.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden kan via het ouderportaal; een ziekmelding dient voor 8:30 uur te zijn gedaan.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Regels in geval van school-verzuim.**

Indien u voor uw kind(eren) vrij wilt vragen, doet u dit schriftelijk bij de directeur van de school. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Alle verzuim wordt op school bijgehouden d.m.v. een absenten-registratie.

### **Vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek of latere terugkomst. Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweek-aanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/latere tijdstip. Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. In dit geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen. Daarnaast dient u een vakantieverklaring in te leveren.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'**

- Verhuizing van het gezin
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad
- Viering van een 25- 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½- 25- 40-50-60- jarig jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen. Uiteraard geldt dat verlof schriftelijk (via ouderportaal) en ruim van te voren moet worden aangevraagd bij de directeur op daartoe bestemde formulieren / via de ouderportaal app.

De procedure hierbij is als volgt:

- De ouder vult -tijdig- een aanvraagformulier voor verlof in. / verzoek via de app
- De directeur pleegt indien nodig met de aanvrager overleg over het verzoek.
- De directeur neemt een beslissing over het verzoek.
- De directeur deelt de aanvrager het besluit mee.



## 4.4 Vereniging Educatis (Bestuur)

### Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist

### Lidmaatschap

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen.

De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd. Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 15,00 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

.

.

### **Algemene ledenvergadering**

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de ALV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

.

.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

J. Weeda, voorzitter Houten

T. van de Bospoort Barneveld

J.C. van der Net Vianen

P.G. Willemsen Hoevelaken

Mevr. M. van den Berg-Molenaar Gouda

.

.

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:

Raad van bestuur: J.A. van Hell MSc [a.vanhell@educatis-rpo.nl](mailto:a.vanhell@educatis-rpo.nl)

Beleidsmedewerker: Mw. M. van Twillert- van de Kamp [m.vantwillert@educati-rpo.nl](mailto:m.vantwillert@educati-rpo.nl)

Directiesecretaresse: Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman [m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl](mailto:m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl)

Medewerker FZ en PSA: Mw. J.M. Brons-Versluis [j.brons@educatis-rpo.nl](mailto:j.brons@educatis-rpo.nl)

.

.

**Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):**

Educatis Waterdaal 3

3817 GV Amersfoort

Tel: 033-3033123 (kantoor)

Tel: 033-3033120 of 06-17368480

(J.A. van Hell) e-mail: [info@educatis-rpo.nl](mailto:info@educatis-rpo.nl)

Website: [www.educatis-rpo.nl](http://www.educatis-rpo.nl)

.

.

**Privacy - persoonsgegevens**

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs.

Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet.

Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek(CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen.

Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.

De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

**Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?** Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn).

Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Signalering

Door observaties, methodetoetsen en niet-methodetoetsen krijgen de leerkrachten een beeld van een leerling. Bij opvallende zaken in gedrag of scores onderneemt de groepsleerkracht actie. Als dit niet het gewenste resultaat heeft, wordt de leerling besproken met de interne begeleider. Indien nodig wordt een leerling ook besproken met een externe instantie.

### Coördinatie en bewaking extra zorg

De interne begeleider van de school heeft een coördinerende en bewakende taak naar leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Indien tijdens de aanmelding op school of uit observatie- of leerlingvolgsysteemgegevens blijkt, dat individuele extra hulp noodzakelijk is, stelt de groepsleerkracht een hulplan op. Daarin staat de onderwijsbehoefte die de leerling heeft, welk doel wij met de extra hulp willen bereiken en hoelang we de hulp bieden. Het hulplan kunt u inkijken via het ouderportaal van Parnassys. Dit hulplan kan in de klas uitgevoerd worden en/of buiten de groep. Hierbij wordt de interne Remedial Teacher of een talentcoach ingeschakeld.

### Inzet extra zorg

De huidige zorgstructuur is zo ingericht dat leerlingen met een leerachterstand of leerproblemen extra zorg krijgen. Dit gebeurt in de vorm van IRT buiten of in de klas door de Remedial Teacher of de groepsleerkracht. Er wordt een hulplan opgesteld voor een zorgperiode die ongeveer 20 weken duurt. Na 10 weken vindt een tussenevaluatie plaats. Aan het eind van die zorgperiode wordt gekeken of het beoogde doel is behaald. Indien nodig wordt er een nieuw hulplan opgesteld.

Eveneens is er in elke groep op de basisschool een aantal leerlingen dat bovengemiddeld of hoog scoort en die onvoldoende uitdaging krijgen met het reguliere lesprogramma. Deze meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben binnen of buiten de groep extra ondersteuning nodig. Bij het signaleren van deze leerlingen is de rol van de leerkracht belangrijk. Deze leerlingen vallen niet altijd op door goede resultaten (onderpresteerders). Door een juiste observatie van de leerkracht kunnen deze leerlingen worden gesignaleerd. We maken gebruik van Sidi3, een protocol voor de signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog) begaafde leerlingen. Ook deze leerlingen moeten planmatig geholpen worden. Zij moeten uitgedaagd worden om verder te komen in hun ontwikkeling en leren doelgericht te werken.

Dit kan door:

- Binnen de klas door lesstof te compacten. Hierdoor wordt er tijd vrijgemaakt voor uitdagende opdrachten waarbij er een beroep gedaan wordt op de intellectuele capaciteit, motivatie en creativiteit van de leerling.
- Gebruik te maken van het pluswerk dat geboden wordt door de methode.
- In de talentgroep vinden de leerlingen aansluiting bij zgn. ontwikkelingsgelijken. Dat zijn ook leerlingen uit andere groepen. Binnen de talentgroepen is er meer tijd om een opdracht in te leiden en te begeleiden wat de motivatie om aan de slag te gaan, vergroot. De talentgroepen zijn wekelijks.
- Daarnaast worden er Hebreeuwse les en schaakles aangeboden.

- Verder zullen we deelnemen aan de mondiale 'Kangoeroewedstrijd'.

### **Leerroutes**

Op onze school proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen. Dit doen we door de uitleg af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Soms wordt de stof die de leerlingen moeten maken aangepast of worden er speciale afspraken over het maken van huiswerk gemaakt. Al deze zaken hebben wij omschreven in ons document leerroutes. Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt er in leerroutes gewerkt. Dit zijn de verschillende niveaus waarop de leerlingen werken bij rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. De leerlingen worden ingedeeld op basis van de toetsresultaten en de observaties door de leerkracht.

#### *Groen:*

Deze leerlingen krijgen instructie. Zij maken de basisstof en worden beoordeeld zoals de methode aangeeft.

#### *Oranje:*

Deze leerlingen krijgen extra instructie. Zij maken soms niet alle stof en/of krijgen opdrachten op een eenvoudiger niveau. De beoordeling vindt plaats zoals de methode het aangeeft.

#### *Blauw:*

Deze leerlingen krijgen verkorte instructie en gaan dan zelfstandig aan het werk. Zij krijgen extra werk en maken daarom soms niet alle basisstof. De beoordeling vindt plaats zoals de methode het aangeeft.

Soms blijkt dat de drie reguliere niveaus onvoldoende bieden wat een leerling nodig heeft. Dan kan een leerling voor een bepaald vakgebied in één van de onderstaande niveaus worden ingedeeld.

#### *Rood (eigen leerlijn):*

Deze leerlingen werken op hun eigen niveau. Dit betekent dat zij, mogelijk met de nodige aanvullingen en aanpassingen, de lesstof doorwerken van een ander leerjaar.

#### *Blauw +:*

Deze leerlingen werken in de talentgroep. Zij komen hiervoor in aanmerking als het aanbod in de groep onvoldoende uitdaging biedt. In het protocol meer begaafdheid staat omschreven wanneer een leerling hiervoor in aanmerking komt.

### **Leerlingvolgsysteem en dossier / ParnaSsys**

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen gebruiken we op school een observatie- en toetsstelsel.

### **CITO toetsen, KIJK! en ZIEN**

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatiesysteem "Kijk". De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

Voor de groepen 3 tot en met 8 is er naast de informatie uit de methodetoetsen in de groep, een leerlingvolgsysteem van Cito waarbij elke leerling tweemaal per jaar niet-methode toetsen maakt om de vorderingen voor (begrijpend) lezen, spelling, woordenschat, rekenen en Engels vast te leggen. De

resultaten geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden.

Jaarlijks wordt van elke leerling zijn ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied bekeken. We gebruiken hiervoor het observatiesysteem 'Zien!'.

### **Rapportage door groepsleerkracht/ParnasSys**

ParnasSys is een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem dat door onze school wordt gebruikt. Het personeel noteert hierin de ontwikkelingen van de leerlingen en de verslagen van de gesprekken. In ParnasSys zijn tevens de resultaten van de toetsen (en eventuele hulpplannen) opgenomen. Aan u als ouders worden de inloggegevens verstrekt, zodat u inzicht heeft in de ontwikkelingen van uw kind (eren). Nieuwe inloggegevens kunt u opvragen bij de administratief medewerker van de school.

### **Groeps- en leerlingbespreking.**

Er is twee keer per jaar een bespreking over de vorderingen van de leerlingen. Cognitieve-, psychosociale en sociale-emotionele ontwikkeling worden besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een bespreking, waarbij we de groep als geheel bekijken. We bekijken de resultaten aan de hand van de groepskaart in ParnasSys en bekijken wat de groep de komende tijd nodig heeft. Deze besprekingen vindt plaats tussen de interne begeleider en de groepsleerkracht.



## **5.2 Resultaten eindtoets**

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

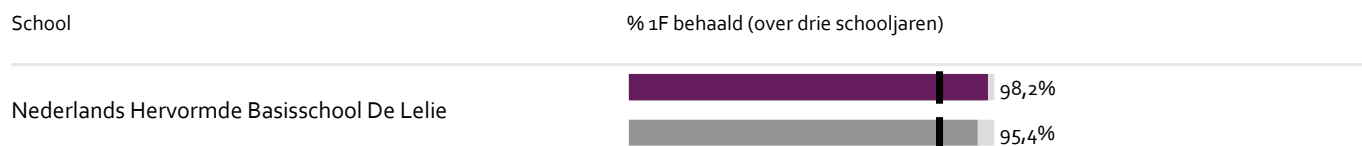
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

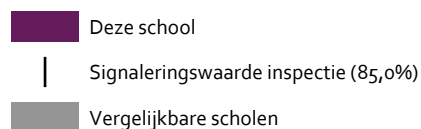
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).



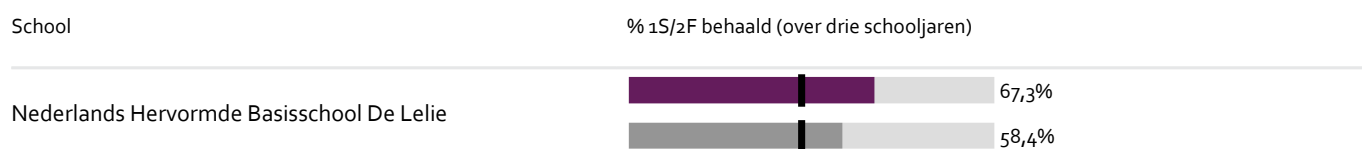
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



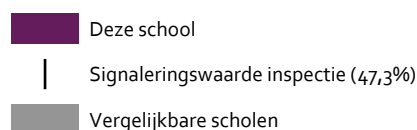
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Niveaadvies voortgezet onderwijs

Als school vinden we het belangrijk om u als ouder(s) helder te informeren op welke manier we tot een niveaadvies voor uw kind in groep 8 komen. Bij de aanmelding van de leerlingen op een VO-school naar keuze, is het van belang om samen met u als ouder(s) tot een goed en onderbouwd niveaadvies te komen.

Bij het definitieve schooladvies en de schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- **Leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem:**
  - - De observaties Sociaal-Emotioneel Leren
  - - De toetsresultaten van de methodetoetsen van Rekenen, Taal, Begrijpend lezen, Spelling en Engels groepen 6 t/m 8.
  - - De cito scores van de CITO LIB Rekenen, Begrijpend lezen, Taalverzorging en Engels, uit groep 6, 7 en 8.
- **Leerlingkenmerken** zoals het plannen van werk, probleemoplossend werken, inzet, zelfverantwoordelijk leren, reproduceren van kennis, reflecteren op eigen handelen en

nieuwsgierige vragen buiten lesstof.



- **Aanvullende toetsen en/of onderzoeken;**
- **Eventueel een gesprek** tussen de intern begeleider, de groepsleerkracht en de contactpersoon van de betreffende school.

### De Stappen van de procedure:

1. - Ouder(s)/verzorgende(n) van leerlingen uit groep 8 ontvangen rond de herfstvakantie informatie over opendagen en voorlichtingsavonden van diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u en uw kind om de open dagen en voorlichtingsavonden van één of meerdere scholen te bezoeken om zo een beeld te krijgen van de identiteit, de sfeer en de wijze waarop het onderwijsaanbod gestalte krijgt.
2. - In november bezoekt de leerkracht van groep 8 samen met de leerlingen de openlesmiddag van de Driestar.
3. - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
4. - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
5. - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school in overleg met ouders besluiten het advies niet te verhogen.
6. - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders, met het definitieve advies, hun kind aan aan op de middelbare school middels het inschrijfformulier van de betreffende school.
7. - De basisschool verstuurt relevante gegevens, waaronder een onderwijskundig rapport, naar het vervolgonderwijs. Ouders krijgen van het vervolgonderwijs een bericht betreffende toelating/afwijzing van het kind.
8. - Na toelating wordt er een warme overdracht georganiseerd, waarbij er contact is tussen de mentor en de leerkracht groep 8. De warme overdracht vindt fysiek, telefonisch of via Teams plaats.
9. - In het brugklasjaar kan er telefonisch contact zijn tussen de voormalige leerkracht en de mentor van de brugklas. Er wordt minimaal één keer per jaar door één van de leerkrachten een bezoek gebracht aan het Driestar College. Er vindt dan een gesprek plaats met leerlingen die voorheen op 'De Lelie' zaten. Daarnaast worden de rapportlijsten met de vorderingen van de leerlingen die het Driestar College bezoeken ons toegezonden. Dit gebeurt tot het moment dat de leerlingen het vervolgonderwijs verlaten. Zo bewaken en evalueren wij ons advies.

Met bovenstaande procedure komen we tot een zo zorgvuldig mogelijk advies dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij we de kanselijkheid tussen de leerlingen onderling willen bevorderen. Bij vragen over deze procedure kunt u terecht bij de eigen groepsleerkracht of intern begeleider.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	 5,0%
vmbo-k	 25,0%

havo		35,0%
vwo		35,0%

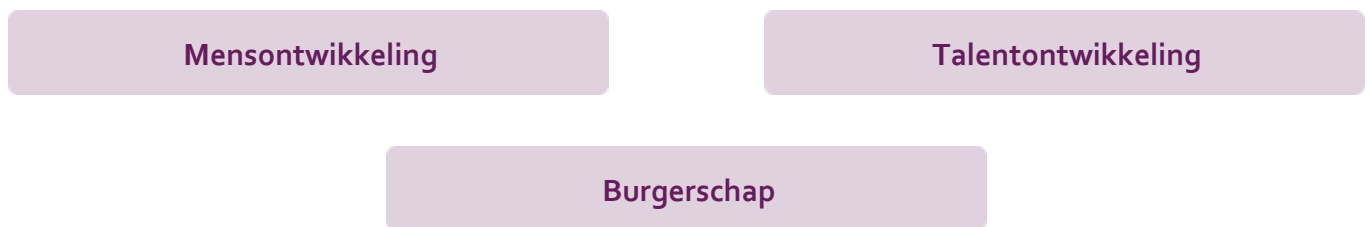
## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### Sociaal-emotioneel leren en Kwink:

De leerlingen van De Lelie brengen een groot gedeelte van de dag door op school om te leren, maar ook om te spelen en contact te maken met elkaar. Wij willen dat onze leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school, en uiteraard plezier hebben! We spreken daarom niet alleen over een fysiek veilige omgeving, maar ook over een sociaal veilige omgeving. Werken aan een veilige omgeving doen we door te leren over jezelf, over anderen en hoe je met elkaar omgaat. Op De Lelie werken we met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

De volgende inhoud staat daarin centraal:

#### *Besef hebben van jezelf*

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht

- Een gezond zelfvertrouwen

#### *Besef hebben van de ander*

- Empathie
- Perspectief 'nemen'
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen juist interpreteren

#### *Keuzes kunnen maken:*

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in de klas
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

#### *Zelfmanagement:*

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

#### *Relaties kunnen hanteren:*

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Door middel van wekelijkse interactieve lessen (van groep 1-8) wordt er naast informatieoverdracht ook daadwerkelijk geoefend om zo preventief te werken aan de sociale veiligheid op De Lelie.

Daarnaast werken we op De Lelie met z.g.n. Lelieregels welke vanuit onze kernwaarden zijn opgesteld. Elke periode staat er een andere waarde centraal. Per periode is er 1 klas die een regel uitwerkt in de vorm van een sketch/poster/lied. Deze wordt school breed besproken met de leerlingen!

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:05 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:05 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:05 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:05 - 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Tweede bel gaat om 13.10

Dinsdag: Tweede bel gaat om 13.10

Donderdag: Tweede bel gaat om 13.10

Vrijdag: groep 1 t/m 2 is vrijdagmiddag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Quadrant; BSO Driebruggen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

**Aanmelden voor het overeten op school kunt u aan het einde van het schooljaar (voor het nieuwe**

jaar) doen bij de overblijfcoördinatoren.

Dit zijn Hanna Nap en Nelly den Ouden.

**Aanmelden kan via het mailadres: [overblijvendelelie@educatis-rpo.nl](mailto:overblijvendelelie@educatis-rpo.nl)**

Wanneer u gebruik wil maken van de TSO verwachten we dat u meedraait in het pleinwachtrooster. Ook dit kunt u aangeven bij de overblijf coördinatoren.

Voor het lopen van pleinwacht is een vergoeding van 7.50eur beschikbaar.

Aan de TSO zitten kosten verbonden; deze worden 2x per jaar achteraf berekend. Waarbij er een balans is tussen inkomsten en uitgaven aan vergoedingen. Gemiddeld zijn de kosten +/- €30 per schooljaar per kind bij 1dag TSO.

Incidenteel gebruik maken van de TSO kan ook. Hiervoor kan een strippenkaart worden aangekocht. De kosten hiervan zijn €10 waarbij u 5 strippen krijgt.

Het overeten in de klas wordt door leerkrachten verzorgd. De pleinwacht door ouders. Tijdens het buitenspel is er gelegenheid om te spelen op het plein met speelmaterialen die uitsluitend voor de TSO zijn aangekocht.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 oktober 2023	
Herfstvakantie	13 oktober 2023	20 oktober 2023
Dankdag	01 november 2023	
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	08 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2024	23 februari 2024
Biddag	13 maart 2024	
Studiedag	28 maart 2024	
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	26 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaartsdag + vrijdag erna	09 mei 2024	
2e + 3e pinksterdag	20 mei 2024	21 mei 2024
Junivakantie	07 juni 2024	11 juni 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

Op de studiedagen zijn de leerlingen vrij; het personeel heeft een studiedag op school.

Op de **vrijdagen** voor de vakanties zijn **alle leerlingen** om 12.00u vrij.

