

# Inhoudsopgave

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b>Woord vooraf.....</b> | <b>1</b> |
|--------------------------|----------|

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>Schoolprofiel.....</b> | <b>2</b> |
|---------------------------|----------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| 1.1 Locatie ..... | 2 |
|-------------------|---|

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1.3 Populatie ..... | 3 |
|---------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1.4 Historie ..... | 3 |
|--------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1.5 Toelatingsbeleid ..... | 3 |
|----------------------------|---|

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| 1.6 Reglement voor het verwijderen van<br>leerlingen ..... | 4 |
|------------------------------------------------------------|---|

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b>Organisatie .....</b> | <b>5</b> |
|--------------------------|----------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| 2.1 Educatis ..... | 5 |
|--------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| 2.2 Personeel..... | 7 |
|--------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| 2.3 Overig ..... | 9 |
|------------------|---|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 2.4 Externe deskundigen..... | 10 |
|------------------------------|----|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>Onderwijs .....</b> | <b>13</b> |
|------------------------|-----------|

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 3.1 Onder-, midden- en bovenbouw..... | 13 |
|---------------------------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| 3.2 Schooltijden ..... | 13 |
|------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 3.3 Identiteit..... | 13 |
|---------------------|----|

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 3.4 Leerplicht en verlofregeling ..... | 14 |
|----------------------------------------|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 3.5 Zieke leerlingen ..... | 15 |
|----------------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 3.6 Vakantierooster ..... | 18 |
|---------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.7 Vakken en methodes ..... | 18 |
|------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.8 Leerlingvolgsysteem..... | 24 |
|------------------------------|----|

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| 3.9 Naar het Voortgezet Onderwijs ..... | 25 |
|-----------------------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 3.10 Toezicht ..... | 28 |
|---------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.11 Overgangsregeling ..... | 29 |
|------------------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3.12 Groepsgrootte ..... | 30 |
|--------------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3.14 Ondersteuning ..... | 30 |
|--------------------------|----|

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.15 (Sociale) veiligheid ..... | 34 |
|---------------------------------|----|

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Ondersteuningsprofiel.....</b> | <b>36</b> |
|-----------------------------------|-----------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 4.1 Inleiding..... | 36 |
|--------------------|----|

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 4.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning<br>..... | 36 |
|--------------------------------------------------------|----|

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 4.3 Opgeleide specialisten van de school . | 37 |
|--------------------------------------------|----|

|                |    |
|----------------|----|
| 4.4 Samen..... | 37 |
|----------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 4.5 Ondersteuningsstructuur ..... | 38 |
|-----------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 4.5 Toelaatbaarheidsverklaring ..... | 39 |
|--------------------------------------|----|

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 4.6 Randvoorwaarden om extra ondersteuning<br>te bieden ..... | 39 |
|---------------------------------------------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 4.7 Ambities ..... | 39 |
|--------------------|----|

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 4.8 Vaststelling ondersteuningsaanbod.... | 40 |
|-------------------------------------------|----|

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>Schoolontwikkeling.....</b> | <b>41</b> |
|--------------------------------|-----------|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 5.1 Schoolplan 2023-2027..... | 41 |
|-------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5.2 Jaarplan 2025-2026 ..... | 41 |
|------------------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5.3 Jaarplan 2026-2027 ..... | 41 |
|------------------------------|----|

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>Schoolreglement.....</b> | <b>43</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 6.1 Aansprakelijkheid ..... | 43 |
|-----------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 6.2 Geboorte ..... | 43 |
|--------------------|----|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 6.3 Gevaarlijke voorwerpen ..... | 43 |
|----------------------------------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| 6.4 Kleding..... | 43 |
|------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| 6.5 Mobieltje..... | 43 |
|--------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 6.6 Pleinwacht..... | 43 |
|---------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 6.7 Verjaardagen..... | 43 |
|-----------------------|----|

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| <b>Ouders.....</b> | <b>44</b> |
|--------------------|-----------|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 7.1 Aanmelden nieuwe leerling ..... | 44 |
|-------------------------------------|----|

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 7.2 Schriftelijke Informatievoorziening.... | 45 |
|---------------------------------------------|----|

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 7.3 Contact tussen ouders en school ..... | 45 |
|-------------------------------------------|----|

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>Praktische informatie .....</b> | <b>49</b> |
|------------------------------------|-----------|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 8.1 Fietsenstalling ..... | 49 |
|---------------------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 8.2 Gevonden voorwerpen ..... | 49 |
|-------------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 8.3 Hoofdluis ..... | 49 |
|---------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| 8.4 Website ..... | 50 |
|-------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 8.5 Psalm-, tekst-, HC-rooster ..... | 50 |
|--------------------------------------|----|

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Jaarkalender 2026-2027 .....</b> | <b>51</b> |
|-------------------------------------|-----------|



## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Johannes Bogermanschool voor het schooljaar 2026–2027.

Met deze schoolgids beogen wij in de eerste plaats helder uiteen te zetten waar onze school voor staat. Wij informeren u over de grondslag van de school, onze uitgangspunten en visie, evenals de doelstellingen die wij met ons onderwijs nastreven en de wijze waarop wij dit onderwijs vormgeven. Daarnaast heeft deze schoolgids tot doel ouders te informeren over diverse praktische zaken en het verloop van het schooljaar. U treft hierin onder meer informatie aan over vakanties, schooltijden, de gehanteerde lesmethoden en bijzondere activiteiten. Ook worden praktische vragen beantwoord, zoals wat van leerlingen wordt verwacht tijdens bijvoorbeeld de gymlessen.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met deze schoolgids. Tevens is de schoolgids beschikbaar via de website [www.bogermanhouten.nl](http://www.bogermanhouten.nl).

Met vriendelijke groet,

Daniël Overdijk  
Schoolleider



### *Akkoordverklaring:*

*De Medezeggenschapsraad van de Johannes Bogermanschool te Houten heeft verklaard akkoord te gaan met de inhoud van de schoolgids 2026-2027 conform het concept dat is voorgelegd.*

*De voorzitter en secretaris hebben een verklaring behorend bij het concept getekend en aan de directeur overhandigd.*

# 1 Schoolprofiel

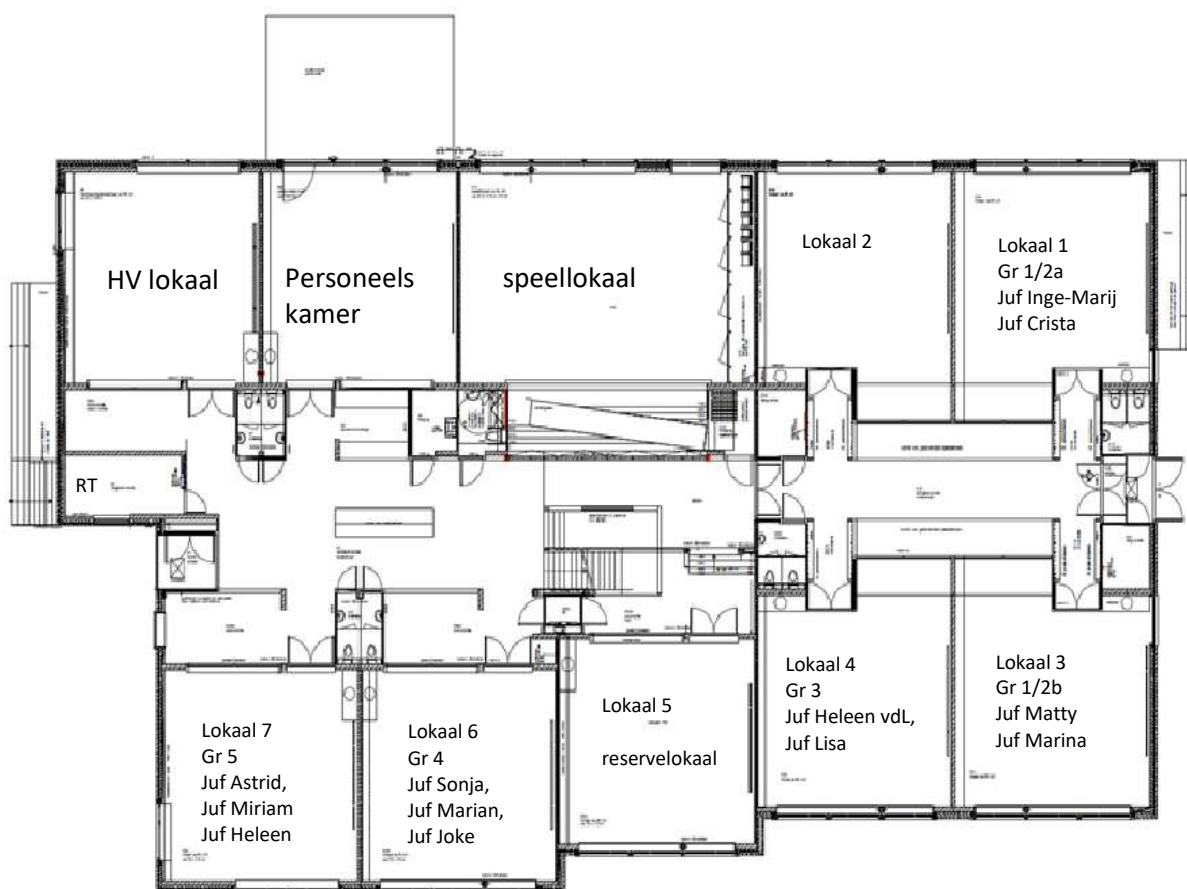
## 1.1 Locatie

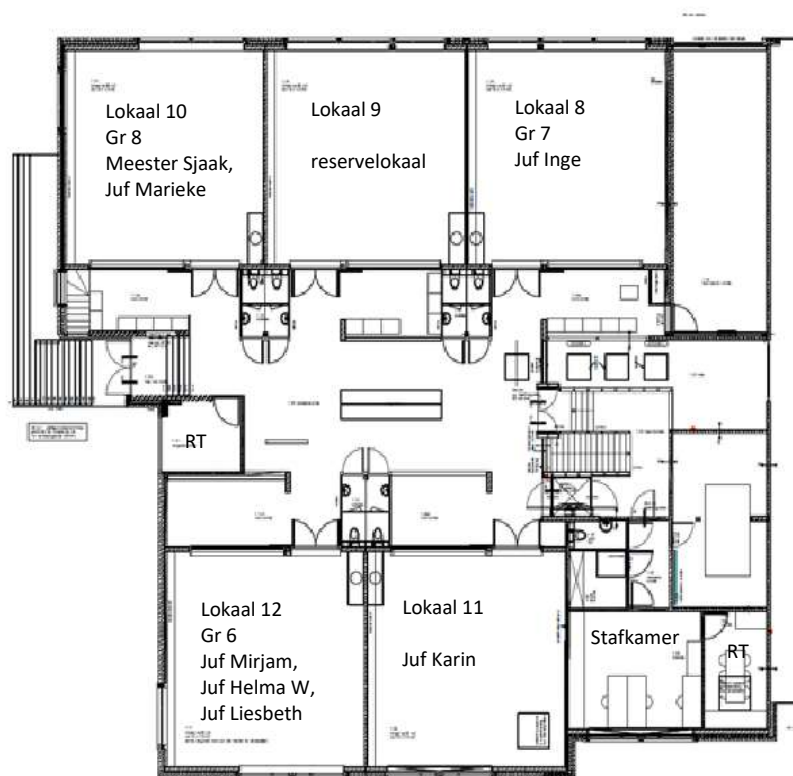
De Johannes Bogermanschool is met ingang van september 2013 gevestigd in het huidige schoolgebouw. Het is gelegen op een centrale plek tussen Houten-Noord en Houten-Zuid, aan de Weteringhoek. De meeste leerlingen wonen in Houten. Verder komen er enkele leerlingen uit omliggende gemeenten.

Het schoolgebouw telt twaalf lokalen, een kleuterspeellokaal en een handvaardigheidsruimte. Elk lokaal kent zijn eigen voorruimte waarin instructie gegeven kan worden. In de hal van de school zijn leerpleinen gesitueerd. Een drietal kleine ruimtes voorziet in ruimte voor het bieden van begeleiding aan individuele leerlingen en het voeren van gesprekken. Daarnaast is er een ruime personeelskamer en een stafkamer in het gebouw aanwezig.

Voor gymlessen moeten de leerlingen naar De Wetering, vrijwel gelegen naast de school.

## 1.2 Plattegrond





### 1.3 Populatie

De school telt ongeveer 207 leerlingen en die zijn verdeeld over acht groepen. Het team bestaat uit de directeur, kwaliteitscoördinator, groepsleerkrachten en ondersteunend personeel, in totaal zo'n 30 personen. Verder zijn er enkele invalleerkrachten betrokken bij de school.

### 1.4 Historie

In 1937 wordt de Christelijke Nationale School in Houten opgericht in 2 lokalen van de openbare school 't Groentje op het Oude Dorp. De bouw van een nieuwe school aan de Lobbendijk wordt door de komst van de oorlog uitgesteld. Op 28 november 1944 wordt de school verwoest door een Engels bombardement. In de school bevonden zich 50 Duitsers, maar het doel was de Duitse generaal Hans Wolfgang Reinhard en zijn staf die in vijf panden aan de Herenweg waren gehuisvest. Het oude stationsgebouw wordt als 'noodschool' gebruikt. Op 2 september 1949 vindt de officiële opening van de school aan de Lobbendijk 16 plaats. De kleuterschool wordt in 1974 aan de school toegevoegd. Zij krijgen de namen Christelijke Basisschool en Christelijke Kleuterschool. In 1975 wordt de kleuterschool "Kleuteroord" en de basisschool "Johannes Bogermanschool".

De school wordt te klein: een aantal jaren wordt groep 8 gehuisvest in "De Bron" en een kleutergroep in het noodlokaal op het achterplein. In 2008 vinden twee groepen onderdak in basisschool "De Wegwijzer". Na heel wat jaren overleg met de gemeente kan er in 2013 een nieuw schoolgebouw worden geopend aan de Tuibrug 10.

### 1.5 Toelatingsbeleid

De meeste kinderen komen uit gezinnen die trouw meeleven met de plaatselijke Hersteld Hervormde Gemeente, met de Hervormde Gemeente Houten (welke deel uitmaakt van de Protestantse Kerken in Nederland) of met de Gereformeerde Gemeente. Een aantal gezinnen heeft een andere kerkelijke achtergrond. Als er kinderen met een andere kerkelijke achtergrond worden aangemeld, kan de lokale commissie besluiten tot een nader gesprek met de ouders betreffende de motivatie tot aanmelding. Het bestuur beslist, op voorstel van de lokale commissie, over de toelating. Het streven is om de opvoeding in gezin, school en kerk op elkaar aan te laten sluiten. Is het besluit m.b.t. de toelating afwijzend dan krijgt u hierover schriftelijk bericht. Het is mogelijk om hier bezwaar tegen te maken.

Binnen de achterban leven verschillende opvattingen over diverse zaken. Ons motto in dezen is: eenheid over de hoofdzaak, verscheidenheid in bijzaken, liefde in alles (Comenius). De Lokale Identiteitscommissie heeft regelmatig contact met de kerkenraden van de Hersteld Hervormde Gemeente, de Hervormde Gemeente Houten en de Gereformeerde Gemeente te Houten.

Als een leerling met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld wordt in een gesprek met de directeur en de kwaliteitscoördinator nagegaan of het onderwijs, zoals dat op onze school wordt gegeven, voldoende aansluit bij het kind. Zie verder hoofdstuk 3.

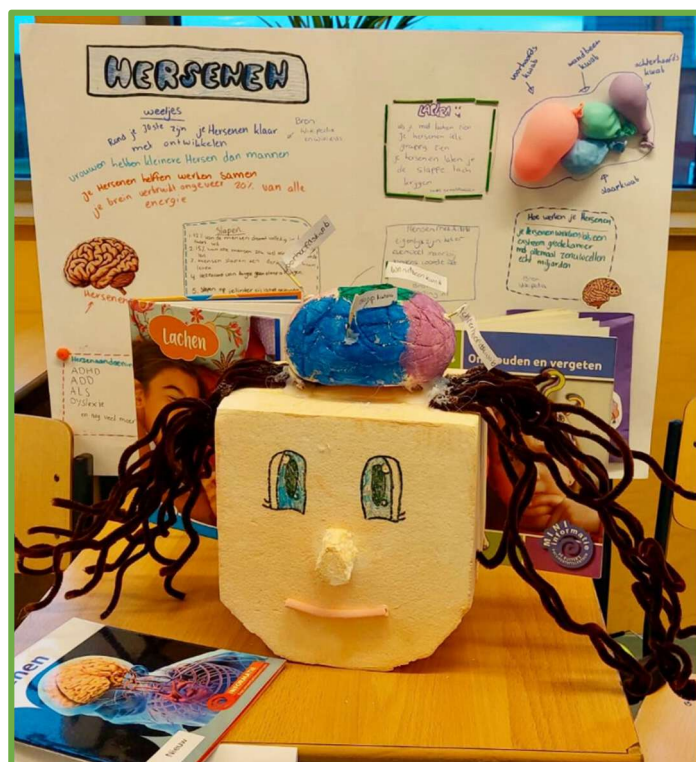
### 1.6 Reglement voor het verwijderen van leerlingen

In dit protocol staat beschreven onder welke voorwaarden er een time-out bij leerlingen kan worden toegepast, en wanneer er sprake is van schorsing. In het kort komt het op het volgende neer:

Een ernstig incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang voor (de rest van) maximaal één dag. Ouders/verzorgers zullen onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte worden gebracht, tenzij er redelijke gronden zijn die zich hiertegen verzetten. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directeur die ook de bestuurder - schriftelijk - op de hoogte brengt.

De leerling kan voor maximaal één week worden geschorst. Dit kan niet eerder geëffectueerd worden dan dat dit gecommuniceerd is met de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van betrokken leerling. Het bevoegd gezag wordt voorafgaand op de hoogte gebracht en om goedkeuring gevraagd.

Als de leerling langer dan twee dagen naar huis wordt gestuurd, dan wordt de leerplichtambtenaar altijd door de directeur in kennis gesteld.



## 2

## Organisatie

Om als school goed te kunnen functioneren is een goede organisatiestructuur onmisbaar. Verschillende geledingen vinden haar plaats op onze school en ieder van die geledingen heeft baat bij een duidelijke functie- en taakomschrijving. In dit hoofdstuk wordt een korte omschrijving gegeven van de verschillende functies en raden met hun verantwoordelijkheden. Ook de externe deskundigen komen aan bod.

### 2.1 Educatis

Educatis is een vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30204999. Tot deze vereniging behoren de volgende scholen:

- Johannes Bogermanschool te Houten
- Eben-Haëzerschool te Utrecht
- De Akker te Amstelveen
- Johannes Calvijnsschool te Amersfoort
- Willem Farelschool te Hoevelaken
- Verhoeff-Rollmanschool te Bodegraven
- De Lelie te Driebruggen
- Daniëlschool te Soest
- School met de Bijbel te Nieuwer Ter Aa
- Rehobôthschool te Zeist
- Timotheüsschool te Lelystad

#### *Lidmaatschap*

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen verstrekt de directeur informatie over de vereniging Educatis. Er is bewust gekozen voor de verenigingsvorm waarbij leden direct betrokken zijn bij de school, waar zij voor gekozen hebben en bij het onderwijs aan hun kinderen. De leden van de Raad van Toezicht van de vereniging Educatis worden grotendeels benoemd uit de leden. Maximaal twee leden van de Raad van Toezicht kunnen van buiten de vereniging als lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.

Het lidmaatschap van de vereniging staat volgens artikel 8 van de statuten open voor personen:

- die zich schriftelijk hebben aangemeld
- die het doel en grondslag zoals omschreven in artikel 3 en 4 onderschrijven en dit door middel van een handtekening op het aanmeldingsformulier bekrachtigen
- die de grondslag in leer en leven voorstaan
- die meerderjarig zijn

Het lidmaatschap staat dus open voor beide ouders. De ouders kunnen ervoor kiezen allebei lid te worden of één van hen. Het betreft een persoonlijk lidmaatschap, dus een lid kan zich niet laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner. Stemmen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij volmacht is niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren ontvangt u via de directeur die de aanmelding verder verzorgt. Nadat de Raad van Bestuur over de toelating beslist, ontvangt het lid een bevestiging van lidmaatschap en op aanvraag een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bij de aanmelding kan het lid aangeven bij welke school hij/zij zich het meest betrokken weet.

De contributie is vastgesteld op € 17,50 per lid, per kalenderjaar. De contributie wordt jaarlijks in het voorjaar geïnd.

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijk (of per e-mail) opzeggen van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap is persoonlijk en tot wederopzegging. Het stopt dus niet automatisch als de kinderen van het betreffende lid de basisschool verlaten.

#### *Algemene ledenvergadering*

In juni wordt de jaarlijkse Algemene Vergadering (AV) gehouden, waarvoor alle leden schriftelijk worden uitgenodigd. Voorafgaand aan de AV ontvangen alle leden het jaarverslag en de financiële gegevens conform de statutaire verplichting. Het is mogelijk de stukken digitaal te ontvangen. Dit kan alleen als een lid daar via het aanmeldingsformulier toestemming voor heeft gegeven.

### *Raad van Toezicht*

De Raad van Toezicht van Educatis bestaat uit 5 leden. In de jaarlijkse Algemene Vergadering, die in juni wordt gehouden en waarvoor alle leden worden uitgenodigd, worden nieuwe leden van de Raad van Toezicht, die als enkelvoudige kandidaten voorgedragen zijn door de Raad van Toezicht, door de leden benoemd. De benoeming is voor een termijn van 4 jaar. De leden kunnen zich herkiesbaar stellen voor een volgende termijn van 4 jaar. Er geldt sinds 2021 een maximale zittingsduur van 8 jaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| De heer T. van de Bospoort, voorzitter | Barneveld   |
| Mevrouw M. van den Berg-Molenaar       | Gouda       |
| De heer R. Okken                       | Doornspijk  |
| De heer W. Notenboom                   | Papendrecht |
| De heer J. Möhlmann                    | Gouda       |

Bij het bestuurskantoor zijn werkzaam:

Raad van bestuur:  
J.A. van Hell MSc  
[a.vanhell@educatis-rpo.nl](mailto:a.vanhell@educatis-rpo.nl)



Beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit:  
F. Hol  
[f.hol@educatis-rpo.nl](mailto:f.hol@educatis-rpo.nl)

Directiesecretaresse:  
Mw. M.J. van Veldhuizen-Bosman  
[m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl](mailto:m.vanveldhuizen@educatis-rpo.nl)

Medewerker FZ en PSA:  
Mw. J.M. Brons-Versluis  
[j.brons@educatis-rpo.nl](mailto:j.brons@educatis-rpo.nl)

Medewerker financieel-administratief:  
Mw. L.M. Naaktgeboren-Leertouwer  
[m.naaktgeboren@educatis-rpo.nl](mailto:m.naaktgeboren@educatis-rpo.nl)

Gegevens kantoor (tevens correspondentieadres):  
Educatis  
Waterdaal 3  
3817 GV Amersfoort  
Tel: 033-3033123 (kantoor)

Tel: 033-3033120  
of 06-17368480 (J.A. van Hell)  
e-mail: [info@educatis-rpo.nl](mailto:info@educatis-rpo.nl)  
Website: [www.educatis-rpo.nl](http://www.educatis-rpo.nl)

### *Externe vertrouwenspersonen*

Voor Educatis werken de volgende personen als externe vertrouwenspersonen:

|                        |             |                                                                              |
|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Mw. F. ten Hove-Roubos | 06-36135793 | <a href="mailto:franny@mutare.nu">franny@mutare.nu</a>                       |
| Dhr. G. van de Weerd   | 06-24350783 | <a href="mailto:gerard.deweerd@humancore.nl">gerard.deweerd@humancore.nl</a> |

Elk van deze vertrouwenspersonen kan als aanspreekpunt fungeren. Als aan één van hen om hulp wordt gevraagd zal hij/zij in eerste instantie bemiddelend optreden tussen klager en aangeklaagde en zoeken naar herstel van contact en vertrouwen om tot een oplossing van het probleem te komen. Hij/zij kan ook adviseren bij eventuele vervolgstappen richting klachtencommissie of doorverwijzen naar externe relaties (b.v. maatschappelijk werk).

### *Communicatie*

Het streven is steeds meer via de website te communiceren. Agenda's, statuten en reglementen zijn daarop te vinden. Maar ook per telefoon (033-3033123) of per mail is het bestuurskantoor bereikbaar en bereid in te gaan op uw vragen.

### *ANBI notering*

Educatis is een ANBI geregistreerde vereniging. Dit houdt in dat giften aan Educatis voor de aangiftebelasting aftrekbaar zijn.

## 2.2 Personeel

### Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de Bogermanschool in Houten.

### Leerkrachten

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie/kwaliteitscoördinator en extern aan de ouders. De leerkracht is de verantwoordelijke voor alle ondersteuning die de leerling ontvangt. Het komt regelmatig voor dat in een groep ook een andere leerkracht komt in verband met compensatie-uren van de groepsleerkracht, een specifiek vak, het werken in deeltijd van een leerkracht, etc. Omdat meerdere leerkrachten niet meer vanzelfsprekend alle dagen op school zijn, kunt u hun aanwezigheid checken op het aanwezigheidsbord bij de hoofdingang.

|                                                                                                                 |                                                                                       | 1/2a   | 1/2b   | 3      | 4           | 5           | 6           | 7 | 8      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------------|-------------|-------------|---|--------|
| Groepsleerkracht                                                                                                | Inge-Marij van den Noort (ma, di)<br>Crista van den Berg (do, vr)                     | *<br>* |        |        |             |             |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Matty den Besten (ma, di)<br>Marina Dik (do, vr)                                      |        | *<br>* |        |             |             |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | m.i.v. jan/febr 2026                                                                  |        |        |        |             |             |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Heleen van der Laak (ma, di, wo)<br>Lisa van Mourik (do, vr)                          |        |        | *<br>* |             |             |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Sonja van der Steeg (ma, di)<br>Marian van de Groep (wo, do)<br>Joke Plaisier (vr)    |        |        |        | *<br>*<br>* |             |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Astrid Pols (ma, di)<br>Miriam Versteeg (wo)<br>Heleen Duijst (do, vr)                |        |        |        |             | *<br>*<br>* |             |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Mirjam Meerkerk (ma, di/do)<br>Helma Westhuis (di, wo)<br>Liesbeth Dubbeldam (do, vr) |        |        |        |             |             | *<br>*<br>* |   |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Inge Fierloos (ma-vr)                                                                 |        |        |        |             |             |             | * |        |
| Groepsleerkracht                                                                                                | Sjaak van der Mel (ma, di, wo, do)<br>Marieke van Dam (vr)                            |        |        |        |             |             |             |   | *<br>* |
| rt-er                                                                                                           | Miriam Versteeg (dimo, domo)                                                          | *      | *      | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| rt-er                                                                                                           | Helma Augustijn (dimo, vrmo)                                                          | *      | *      | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| rt-er, sova-leerkracht,<br>anti-pestcoördinator,<br>interne vertrouwens-<br>persoon en<br>aandachtsfunctionaris | Marjoke Geuze (ma, do)                                                                | *      | *      | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| rt'er                                                                                                           | Alina de Heus (ma, do)                                                                |        |        | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| kwaliteitscoördinator                                                                                           | Annette-Ruth Visser (di, do)                                                          | *      | *      | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| specialist begaafdheid                                                                                          | Karin Bikker (di, wo, vr)                                                             | *      | *      | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| vakleerkracht<br>bewegingsonderwijs                                                                             | Marije Vermaat (di)                                                                   |        |        | *      | *           | *           | *           | * | *      |
| Klusklas (do)                                                                                                   | Wilma van der Hoeven                                                                  |        |        |        |             |             |             |   |        |
| klassenassistent                                                                                                | Henriette den Hertog (ma, di, do)                                                     | *      | *      |        |             |             |             |   |        |

### Invalleerkrachten

Er zijn twee soorten vervanging. De eerste is de geplande vervanging. Dit betreft schooltijden waarin de groepsleerkracht andere dan lesgevende taken heeft of vrij is. We proberen deze vervanging zo goed mogelijk voor een heel jaar te regelen. Zo goed mogelijk wil zeggen: het hele jaar op vaste momenten door een vaste parttime leerkracht.

Daarnaast is er de ongeplande vervanging. Dit betreft vooral ziekte van leerkrachten. Het is soms een hele toer om iemand voor de klas te krijgen als een leerkracht zich moet afmelden. Het korps van invallers bestaat voor het grootste gedeelte uit moeders. Meestal moeten ze á la minute oppas regelen voor hun jongere kinderen. Onze dank voor hun inzet!

### Coördinatoren

De interne cultuurcoördinator stimuleert het onderwijs in de creatieve vakken door o.a. te zorgen voor materialen en ideeën.

De coördinator onderbouw coördineert de organisatorische zaken voor de groepen 1 en 2.

De coördinator middenbouw coördineert de organisatorische zaken voor de groepen 3 en 4.

De coördinator bovenbouw coördineert de organisatorische zaken voor de groepen 5 t/m 8.

De ICT-coördinator regelt alle zaken rondom ICT en vervult daarin een coördinerende taak.

De anti-pestcoördinator vervult een coördinerende rol om pestproblemen te voorkomen. Meer over dit onderwerp kunt u vinden in hoofdstuk 3.

De techniekcoördinator stimuleert het techniekonderwijs, stelt een concept-plan van aanpak op en participeert in een regionaal techniek-platform.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 en stimuleert het buitenspel door het 'spel van de week'.

### Specialist begaafdheid

De specialist begaafdheid houdt zich bezig met de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Zie ook hoofdstuk 3.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator coördineert de ondersteuning, zowel intern als extern. Dit staat beschreven in hoofdstuk 3. Ook is de kwaliteitscoördinator medeverantwoordelijk voor onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en opbrengsten.

### Remedial teacher

Wij hebben vier remedial teachers op school. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijsproces in de groep, begeleiden leerlingen individueel of werken in kleine groepjes aan gestelde leerdoelen.

### Interne vertrouwenspersoon

Op alle Educatis scholen zijn interne vertrouwenspersonen aangesteld. Op onze school is dat juf Marjoke. Hun taken zijn preventief en in overleg met de directeur vastgesteld. Zij is tevens aandachtsfunctionaris m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze interne vertrouwenspersonen hebben samen met de directeuren een Educatis specifieke opleiding gevolgd en komen jaarlijks bijeen voor intervisie en bijscholing. Zij kunnen vroegtijdig seksueel machtsmisbruik en andere vormen van machtsmisbruik signaleren. Zij werken tevens met diverse methoden preventief aan het voorkómen van ongewenste situaties. Op iedere school wordt aan de leerlingen de mogelijkheid geboden om iedere week op een vaste tijd en plaats de interne vertrouwenspersoon te kunnen spreken over een probleem(pje) en er samen met haar een oplossing voor te zoeken. Soms is een gesprek al afdoende. De interne vertrouwenspersoon kent de procedures

en weet de weg naar de externe vertrouwenspersonen die zij ook preventief om informatie en feedback kunnen vragen. Ook het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) kan preventief ingeschakeld worden.

Jaarlijks doet juf Marjoke haar ronde door alle groepen, waarin ze vertelt waarvoor kinderen bij haar terecht kunnen. In de ruimte bij de gevonden voorwerpen hangt een brievenbus, waarin kinderen hun briefje kunnen doen. Marjoke leegt deze bus op haar werkdagen en spreekt de kinderen die een briefje in de bus gedaan hebben. In overleg met het kind wordt de leerkracht en/of de ouders ingeschakeld om zo het kind te helpen het probleem aan te pakken of ermee om te leren gaan. Naast deze begeleiding biedt Marjoke begeleiding aan kinderen die langere of kortere tijd geleden in een echtscheidingssituatie terecht zijn gekomen. In overleg met ouders (en wanneer een kind wil/eraan toe is) wordt een traject opgestart, waarin de kinderen hun verhaal kunnen doen, zien dat ze niet de enigen zijn die hiermee problemen ondervinden en leren zo goed mogelijk te leven in hun ingewikkelde situatie. Het werkboek van stichting Chris wordt gebruikt: begeleiding van kinderen van gescheiden ouders. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: schuldgevoelens, loyaliteit, het leven in twee huizen. Soms wordt ook contact gezocht met andere kinderen die in dezelfde situatie leven, zodat er lotgenotencontact plaatsvindt.

### Stagiaires

Onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten lopen jaarlijks enkele studenten van PABO De Driestar stage op onze school. Onze school is gecertificeerd als SAM-school. Samen in ontwikkeling (SAM) is een partnerschap van ruim zeventig basisscholen en Driestar hogeschool. De basisscholen en Driestar hogeschool zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van de aanstaande leraren tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. De aanstaande leraren lopen elke week twee dagen stage op een basisschool, waardoor zij veel praktijkervaring opdoen. Ook voor andere onderwijsinstellingen, o.a. het Hoornbeek College, functioneren we als stage- dan wel onderzoeksschool.

Een bijzondere stage is de LIO-stage. Het betreft hier 4<sup>e</sup> jaars studenten van de PABO. Zij nemen gedurende enige maanden de zorg voor de totale groep over. Uiteraard blijft de groepsleerkracht nauw betrokken bij de groep. Hij of zij coacht de leerkracht in spé, maar is niet meer in het lokaal aanwezig. De student in kwestie is voor vier tot vijf dagen de juf of de meester van de groep.

Onze schoolopleider, juf Mirjam, coördineert het hele stage-gebeuren op onze school.

### Onderwijsassistentie

Er wordt assistentie in de groepen verleend door de remedial teachers en/of begeleiders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook zijn er jaarlijkse de oa-stagiaires van Hoornbeek die m.n. in de onderbouw hun opdrachten uitvoeren die bij de stage horen, maar ook allerlei hand- en spandiensten verrichten en kinderen begeleiden. Voor de onderbouw is er voor 3 dagen een klassenassistent aanwezig.

## **2.3 Overig**

### Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR heeft deels een adviserende, deels een instemmingsbevoegdheid inzake allerlei bestuurs- en schoolzaken. Namens het bevoegd gezag is de directeur gesprekspartner. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding van elk twee leden\*.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit leden die deelnemen aan de lokale medezeggenschapsraad. De voorzitter is Françoise van der Maas uit Houten.

\* namen: zie colofon schoolgids

### Lokale identiteitscommissie

Op onze school is er naast de MR ook een Lokale IdentiteitsCommissie ingesteld. De LIC\* heeft tot taak de (lokale) identiteit te bewaken binnen de door het bestuur van Educatie gestelde kaders. Dit uit zich o.a. in een belangrijke rol bij de benoeming van nieuw personeel.

### Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit elf leden\*. De leden worden door en uit de ouders gekozen. De OC assisteert bij de organisatie van o.a. schoolprojecten, festiviteiten, luizencontrole, oud papieractie e.a. De oudercommissievergaderingen worden door de directeur bijgewoond.

\* namen: zie colofon schoolgids

### Leerlingenraad

De leerlingenraad, bestaande uit acht leerlingen van groep 6 t/m 8, adviseert de schoolleiding over allerlei schoolzaken.

## **2.4 Externe deskundigen**

### *Schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief*

Onze school ontvangt schoolbegeleiding van Driestar Educatief. Zie info op pag. 37. We maken gebruik van deze mogelijkheid als de aanwezige deskundigheid op school niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, of als wij menen onvoldoende know-how te bezitten om bepaalde leerlingen of een groep te helpen.

Voor deze gesprekken is schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Van het consult wordt verslag gedaan. Mits ouders verhinderd zijn, zijn zij aanwezig bij de gesprekken.

Er is ons veel aan gelegen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, waar mogelijk, te helpen, zodat ze het basisonderwijs kunnen blijven volgen.

Driestar Educatief is ook behulpzaam bij de vernieuwing van het onderwijs. Zij begeleiden de school op verzoek bij de invoering van nieuwe methodieken, etc.

### *Logopedie*

Op onze school zijn leerkrachten geschoold om een eenvoudige screening te kunnen doen en u door te verwijzen, wanneer logopedie nodig geacht wordt. U hebt overigens voor het raadplegen van een logopedist altijd een verwijzing van de huisarts nodig i.v.m. de ziektekostenverzekering.

### *Sociaal team Houten*

U komt in aanraking met het Sociaal Team bij vragen waar u en uw omgeving geen oplossing voor hebben. Dat kan zijn op het gebied van opvoeden, wonen, financiën, werk, uw gezin of relatie. Maar ook voor het bespreken van speciale ondersteuning als begeleiding en dagbesteding.

Voor overleg over specialistische zorg zoals Jeugd-GGZ of jeugdhulp kunt u zich ook wenden tot het Sociaal team. In het Sociaal Team zitten deskundigen met kennis over verschillende vakgebieden. Zij ondersteunen en begeleiden u en denken graag met u mee. Samen met u zoeken zij naar een oplossing voor uw vraag of probleem.

### **Hoe werkt het?**

Een medewerker van Het Sociaal Team spreekt met u over uw vraag en uw situatie. Samen kijkt u naar wat u nodig heeft en of aanvullende zorg ingezet moet worden. En als u hulp nodig heeft, wat kunt u dan zelf? En wat kunnen bureaus, vrienden of familie voor u doen?

De gemaakte afspraken hierover nemen we op in uw plan. Het Sociaal Team biedt zelf ondersteuning en begeleiding, maar kan ook specialistische hulp inschakelen. Het team werkt onder meer samen met huisartsen, consultatiebureau, onderwijs, andere zorgaanbieders en andere instanties zoals kerken en verenigingen in Houten.

De inzet van het Sociaal Team is vrijwillig en kosteloos. Het kan kortdurend tot langdurig zijn. U houdt zelf de touwtjes in handen over uw situatie. Als de veiligheid van uzelf of uw kind in gevaar komt, moet de medewerker van het Sociaal Team dit in eerste instantie met u bespreken.

### **Eén contactpersoon, één plan**

Binnen het Sociaal Team krijgt u één vaste medewerker voor uw vragen. Hebben verschillende mensen uit het gezin hulp en ondersteuning nodig? Dan kan dit geboden worden door deze ene medewerker. U heeft zelf de regie over uw (gezins-)plan. In dat plan staan uw vragen en welke stappen nodig zijn om een antwoord te krijgen. De medewerker van het sociaal team kan u ondersteunen bij uw plan wanneer dit (nog) lastig is voor u.

### **Hoe gaan we om met uw gegevens?**

De medewerker noteert alleen gegevens als dat nodig is voor een passende dienstverlening. Hij of zij wisselt geen gegevens uit met anderen zonder uw toestemming. Na afsluiting van uw vraag, sluiten de medewerker uw dossier.

### **Hoe komt u in contact?**

Als u hulp nodig heeft, gaat u meestal naar een voor u vertrouwde professional. Denk hierbij onder andere aan uw huisarts, consultatiebureau-arts, het Sociaal Loket Houten, Centrum voor Jeugd en Gezin, wijkverpleging. Zij kunnen u goed helpen bij het zoeken naar oplossingen. Als blijkt dat meer hulp nodig is, verwijst de professional u door naar een medewerker van het Sociaal Team. U kunt dan vrijblijvend een afspraak maken met een medewerker van het Sociaal Team.

Postadres: Postbus 30, 3990 DA Houten  
030-6392250

[Info@sociaalteamhouten.nl](mailto:Info@sociaalteamhouten.nl)

Bezoekadres: Onderdoor 25, Houten  
[www.sociaalteamhouten.nl](http://www.sociaalteamhouten.nl)

### **GGD**

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

### **Gezondheidsonderzoeken**

GGD regio Utrecht nodigt alle kinderen van 5-6 en 10-11 jaar uit voor een preventief gezondheidsonderzoek. Het gezondheidsonderzoek sluit aan op de bezoeken die u aan het consultatiebureau heeft gehad. We besteden ook aandacht aan hoe het met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vrienden.

Ouders van kinderen van 5-6 jaar krijgen vóór het gezondheidsonderzoek een uitnodiging voor de **OpgroeiCheck**: een online vragenlijst met informatie en adviezen over de gezondheid van uw kind. Daarna volgt een uitnodiging voor een onderzoek op de JGZ-locatie. Bij kinderen van 5-6 jaar checken we de oren, ogen en groei.

Ouders van kinderen van 10-11 jaar (groep 7) krijgen in de tweede helft van het schooljaar een vragenlijst. De kinderen vullen zelf ook een korte vragenlijst op school in en worden gewogen en gemeten (met kleding aan) als de ouders daarvoor toestemming geven. Op basis van de antwoorden uit de vragenlijst wordt er een vervolgspraak ingepland.

### **Het hele jaar bereikbaar**

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies. Ouders, jongeren en leerkrachten kunnen bij ons terecht met vragen of zorgen over het welzijn, opvoeding en gezondheid van kinderen/jongeren. Vragen kunnen gesteld worden op de volgende manieren: het telefonisch-sprekuur (via Service Centrum 033-4600046), het chatsprekuur (Newtee LiveChat ([serviant.nl](http://serviant.nl)) of klantportaal en de mail ([jeugdverpleegkundige:yhoveling@ggdru.nl](mailto:jeugdverpleegkundige:yhoveling@ggdru.nl))). Wij als GGD-team

zijn altijd bereid uw vragen te beantwoorden en mee te denken over wat uw kind nodig heeft. Neem gerust contact met ons op.

### Het GGD-team van uw school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school bestaat uit:



Fatima Bendriss  
doktersassistente



Yolanda Hoveling  
jeugdverpleegkundige

*De GGD regio Utrecht is tevens bereikbaar via het Service Center 033 - 460 00 46 of via de website [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl).*

### Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).



## **3 Onderwijs**

### **3.1 Onder-, midden- en bovenbouw**

Met 'onderbouw' bedoelen we de groepen 1 en 2.

Met 'middenbouw' bedoelen we de groepen 3 en 4.

Met 'bovenbouw' bedoelen we de groepen 5 t/m 8.

### **3.2 Schooltijden**

De school hanteert een continurooster met ongelijke dagen. De schooldag begint om 8.30 uur.

Rond half elf is er pauze voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 1 en 2 eten in de loop van de ochtend hun 'hapje'.

Alle kinderen lunchen op ma, di, do en vr rond 12 uur op school onder leiding van de groepsleerkracht.

Om 14.30 uur gaat de school uit, op woensdag om 12.30 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben op woensdag GEEN school.

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Dit is voor ouders en leerlingen het signaal dat de school bijna begint. De kinderen gaan naar binnen en zoeken hun plekje op. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Dan moeten alle kinderen binnen zijn. Houd u alstublieft rekening met de begintijden. Het is namelijk erg storend als de lessen te laat beginnen.

De eerste week na een vakantie mogen de ouders van gr 1 t/m 3 hun kind in de klas brengen.

De juf van groep 1-2 brengt de klas, aan het eind van de schooltijd, op het schoolplein. Van u wordt verwacht dat u uw kind op het plein ophaalt. De juf houdt uw kind bij zich, zolang u het niet hebt opgehaald.

### **3.3 Identiteit**

De Johannes Bogermanschool voelt zich nauw verwant met het belijden van de gereformeerde leer, verwoord in de grondslag van de schoolvereniging.

#### Bijbelles

Alle groepen beginnen iedere dag met een half uur godsdienstonderwijs. Meestal is dat een Bijbelverhaal, maar het kan ook een les kerkgeschiedenis, catechismus of een zendingsverhaal zijn. We gebruiken de methode Hoor het Woord. Deze methode wordt op veel christelijke scholen op reformatorische grondslag gebruikt. Deze methode biedt o.i. voldoende lesstof tot het opdoen van een goede Bijbelkennis. Maar we willen dat onze identiteit ook in de overige lessen aan bod komt. Dat kan gebeuren in de biologieles als we ons verwonderen over de pracht van de schepping, bij de geschiedenisles als we Gods hand in de historie zien, bij de taalles als we beseffen dat God ons de mogelijkheid tot communiceren heeft gegeven.

#### Vieringen

De christelijke feesten worden op school gevierd. Het kerstfeest vieren we in de Eskolkerk. Ter gelegenheid van de overige christelijke feesten houden we of een gezamenlijke viering, alleen met de leerlingen, in het speellokaal van de school, onder leiding van een klassikale viering.

### 3.4 Leerplicht en verlofregeling

#### Leerplicht

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, al mogen ze vanaf hun vierde jaar naar school. De vijfjarigen mogen tot vijf uren per week worden thuisgehouden in verband met vermoeidheid of andere omstandigheden. Wilt u dit wel met de leerkracht overleggen? In bijzondere omstandigheden kan zelfs tien uur per week verlof gegeven worden; daar is wel overleg met de directeur voor nodig.

Als u op grond van principiële argumenten vindt dat uw kind aan een bepaalde activiteit niet kan deelnemen, wordt u verzocht dit aan de directeur te melden.

Uw kind krijgt in overleg dan vrijstelling of vervangende lesstof.

De school heeft vaste invallers. Op deze manier wordt zo veel mogelijk voorkomen dat bij ziekte lessen uitvallen.

#### Verlofregeling

Voor vakantie buiten de vastgestelde data om wordt er geen extra verlof gegeven. Ook niet voor eerder vertrek, latere terugkomst.

Onder vakantie wordt ook verstaan familiebezoek in het buitenland, midweekaanbiedingen van (groot)ouders, afwijkende vakantieroosters in het gezin of vanwege financiële redenen een eerder/later tijdstip.

Een uitzondering vormt de situatie dat (één van de) ouders wegens hun specifieke beroep niet binnen de vastgestelde schoolvakanties weg kunnen. Dit gaat dan om geen enkele vakantie en zelfs de zomervakantie. In dit geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij een aanvraag van dien aard dient er een werkgeversverklaring te worden afgegeven waaruit de termijn en de aard van het beroep blijken. Dit verzoek moet tenminste acht weken voor vertrek worden ingediend, de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Verlof dat zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt opgenomen wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die bepaalt of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Uiteraard geldt dat verlof schriftelijk en ruim van te voren moet worden aangevraagd bij de directeur via een verlofaanvraag via Social Schools.

De procedure hierbij is als volgt:

- \* De ouder vult – tijdig – een aanvraag voor verlof in.
- \* De directeur pleegt indien nodig met de aanvrager overleg over het verzoek.
- \* De directeur neemt een beslissing over het verzoek.
- \* De directeur deelt de aanvrager het besluit mee.

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die “buiten de wil zijn gelegen”. Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen.

Voorbeelden daarvan zijn:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting; voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; in overleg
- bij verhuizing; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten binnen de woonplaats tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten buiten de woonplaats tot en met de 3e graad; 2 dagen
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten in het buitenland tot en met de 3e graad; 5 dagen
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; 1 dag
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; periode in overleg
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van ouder(s)/ verzorgers en grootouders; 1 dag
- bij bepaalde gezinsproblematieken; periode in overleg

1<sup>e</sup> graad: ouder / kind

2<sup>e</sup> graad: zus / broer/ grootouder / kleinkind

3<sup>e</sup> graad: oom / tante (broer/zus van ouder) / neef / nicht (kind van broer/zus) / overgrootouder / achterkleinkind

Uit de jurisprudentie blijkt dat **geen** gewichtige omstandigheden zijn:

- een midweekaanbieding van ouders of anderen;
- een of meerdere dagen eerder vertrekken naar vakantie om de files voor te zijn;
- eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoer- technische redenen;
- een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- geen andere boekingsmogelijkheden;
- familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst;
- verjaardagen van familieleden.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de directeur bij de leerplichtambtenaar gemeld, terwijl ouders hierover actief benaderd worden zodat herhaling bestreden wordt.

### 3.5 Zieke leerlingen

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd en bij voorkeur via Social Schools doorgeven?

Bij sommige ziektes is het raadzaam dat u uw kind een tijdje thuishoudt. Ook als uw kind wellicht alweer monter oogt. Dit om besmetting van andere kinderen te voorkomen. Het schema op de volgende pagina geeft daarover meer duidelijkheid.

## INFECTIEZIEKTESCHEMA voor ouders (GGD West Utrecht)

GGD Midden-Nederland; Postbus 51; 3700 AB Zeist; tel: 030-6086086

| NAAM ZIEKTE<br>(VEROORZAKER)                                                                    | ZIEKTEVERSCHEIJNSELEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INCUBATIETIJD                    | BESMETTELIJK?                                                                                                                                                                                                        | UITSLUITING<br>SCHOOL                                          | RISICO<br>GROEPEN                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BOF</b><br>(virus)                                                                           | Opgezwollen wangen en/of kaken;<br>besmetting via hoesten en niezen;<br>meestal mild beloop                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12-25 dagen                      | erg besmettelijk                                                                                                                                                                                                     | nee                                                            | kinderen 6-14 maanden                                                                 |
| <b>DIARREE</b><br>(virus, bacterie, parasiet)                                                   | meer dan 3x per dag dunne tot waterdunne ontlasting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | halve dag tot enkele dagen       | ja, totdat de diarree over is                                                                                                                                                                                        | nee (ja bij bloederige diarree)                                | zuigelingen meer risico op uitdrogen                                                  |
| <b>GRIEP</b><br>(virus)                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– hoofdpijn</li> <li>– soms misselijkheid</li> <li>– hoge koorts</li> <li>– hoesten</li> <li>– spierpijnen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | 1 tot 3 dagen                    | van 1 dag vóór tot 3 dagen na het begin van de ziekteverschijnselen                                                                                                                                                  | nee                                                            | geen                                                                                  |
| <b>HAND-, VOET- EN MONDZIEKTE</b><br>(virus)                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pijnlijke blaasjes in de mond</li> <li>– vaak rode vlekjes op de handpalmen en voetzolen</li> <li>– soms koorts</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 3 tot 7 dagen                    | ja, zolang ziekteverschijnselen aanwezig zijn                                                                                                                                                                        | nee                                                            | geen                                                                                  |
| <b>HEPATITIS A</b><br>(virus)                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– koorts</li> <li>– gebrek aan eetlust; misselijkheid</li> <li>– pijn rechts in de bovenbuik</li> <li>– moeheid</li> <li>– gele huid en oogwit</li> <li>– cola-achtige kleur van urine</li> <li>– wit gekleurde ontlasting</li> </ul>                                                                                                              | 2 tot 7 weken, gemiddeld 4 weken | ja, vanaf 1 week vóór tot 1 week na het begin van het geel worden                                                                                                                                                    | ja, tot 1 week na het geel worden                              | volwassenen zijn vaak ernstiger ziek dan kinderen                                     |
| <b>HERSENVLIES ONTSTEEKING/ MENINGITIS OF BLOEDVERGIFTIGING (SEPSIS)</b><br>(virus of bacterie) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– hoge koorts</li> <li>– hoofdpijn</li> <li>– braken; geen eetlust</li> <li>– stijve nek (de nek kan niet meer op de borst gelegd worden)</li> <li>– luierpain (bij het optillen van de beentjes gaat de baby huilen)</li> </ul> sepsis: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sufheid</li> <li>– huidbloedinkjes (niet wegdrukbaar)</li> </ul> | 3 tot 4 dagen                    | weinig besmettelijk                                                                                                                                                                                                  | nee, dit geldt ook voor broertjes en zusjes van het zieke kind | jonge kinderen en jong volwassenen                                                    |
| <b>HOOFDLUIS</b>                                                                                | Jeukklachten op hoofd, nek en achter de oren; veroorzaakt door luizen; overdracht via direct contact; overdracht via kleding en beddengoed is niet bewezen; vervelende, maar ongevaarlijke aandoening                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                      | nee, wel eerst behandelen                                      | geen                                                                                  |
| <b>KINKHOEST</b><br>(bacterie)                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– in het begin een gewone verkoudheid</li> <li>– vervolgens hevige, plotseling opkomende hoestbuien gepaard gaand met een gierend geluid en het opgeven van taai slijm. Vaak 's nachts</li> <li>– hoestaanvallen kunnen weken tot maanden doorgaan en putten het kind uit</li> </ul>                                                               | 7 tot 10 dagen                   | ja, met name in de eerste fase van de ziekte. Zodra het kenmerkende hoesten begint, is de besmettelijkheid al veel minder. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 5 dagen niet meer besmettelijk. | nee                                                            | - niet of onvolledig gevaccineerde zuigelingen<br>- kinderen met hart- en longziekten |
| <b>KOORTSLIP</b><br>(virus)                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– de huid is rood en jeukt voordat er pijnlijke blaasjes ontstaan</li> <li>– soms pijnlijke wondjes in de mond</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | ongeveer 4 dagen                 | ja, totdat de blaasjes zijn ingedroogd. Bij wondjes in de mond is speeksel 7 tot 12 dagen besmettelijk                                                                                                               | nee                                                            | pasgeborenen tot 4 weken                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KRENTENBAARD/<br/>IMPETIGO</b><br>(virus) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– begint meestal met blaasjes op neus of mond</li> <li>– blaasjes barsten open</li> <li>– honinggele korst</li> <li>– plekken breiden zich uit: "baard van krenten"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | wisselend meestal kort (enkele dagen) | ja, het vocht uit de blaasjes is zeer besmettelijk zolang de blaasjes nog niet zijn ingedroogd. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 48 uur niet meer besmettelijk | nee | geen                                                                                                                                    |
| <b>MAZELEN</b><br>(virus)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– hoge koorts: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neusverkouden</li> <li>• harde droge hoest</li> <li>• rode ogen (lichtschuw)</li> </ul> </li> <li>– vervolgens zakt de koorts : <ul style="list-style-type: none"> <li>• rood omrande witte stippen aan de binnenkant van de wangen</li> <li>• rode vlekken achter oren</li> <li>• uitslag verspreidt zich over de rest van het lichaam</li> </ul> </li> </ul>        | 8 tot 13 dagen                        | ja, vanaf 4 dagen vóór het begin van de huiduitslag tot 4 dagen na het verschijnen van de uitslag                                                                                       | nee | geen                                                                                                                                    |
| <b>RODEHOND</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– kind is nauwelijks ziek</li> <li>– rode uitslag begint in het gezicht en breidt zich snel uit over de rest van het lichaam</li> <li>– opgezette klieren in de nek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | 2 tot 3 weken                         | ja, vanaf 5 dagen vóór tot en met 5 dagen na het verschijnen van de roodheid                                                                                                            | nee | zwangeren (eerste 4 maanden van de zwangerschap)                                                                                        |
| <b>ROODVONK</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vrij plotselinge hoge koorts</li> <li>– keelpijn, ontstoken amandelen</li> <li>– hoofdpijn, braken</li> <li>– kleine dieprode vlekjes beginnend in de liezen, zich verspreidend over het hele lichaam, behalve rond neus en mond (narcosekapje). De tong is eerst geheel beslagen, later geheel rood met puntjes (frambozentong)</li> <li>– na een paar dagen verbleekt de huiduitslag en gaat de huid vervellen</li> </ul> | 2 tot 7 dagen                         | ja, tot het kind zich niet meer ziek voelt. Na aanvang van behandeling met antibiotica is het kind na 48 uur niet meer besmettelijk.                                                    | nee | geen                                                                                                                                    |
| <b>RS VIRUS</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– sommige kinderen merken er niets van, anderen hebben verkoudheidsklachten met hoesten.</li> <li>– soms: toenemende benauwdheid</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 tot 6 dagen                         | ja, kort vóór uitbreken van de ziekte tot 1 week daarna                                                                                                                                 | nee | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zuigelingen</li> <li>– kinderen met hart- en longziekten</li> </ul>                            |
| <b>SCHURFT</b>                               | onschuldige huidziekte met jeuk, besmetting via langdurig lichamelijk contact of via besmette kleding of lakens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 tot 6 weken                         | Ja                                                                                                                                                                                      | nee |                                                                                                                                         |
| <b>VIJFDE ZIEKTE</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– lichte koorts</li> <li>– uitslag beginnend in het gezicht (vuurrode appelwangen), zich verspreidend over het hele lichaam.</li> <li>– pijnlijke gewrichten bij volwassenen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | ongeveer 1 tot 3 weken                | ja, 1 week voordat de ziekteverschijnselen (koorts, uitslag) uitbreken                                                                                                                  | nee | zwangeren (eerste helft van de zwangerschap)                                                                                            |
| <b>WATERPOKKEN</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– lichte koorts, hoesten, hoofdpijn</li> <li>– rode bultjes</li> <li>– blaasjes die erg kunnen jeuken</li> <li>– blaasjes gaan open of drogen in, er ontstaan korstjes die na enige tijd afvallen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | 2 tot 3 weken                         | ja, 1 dag vóór het opkomen van de blaasjes tot alle blaasjes zijn ingedroogd                                                                                                            | nee | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pasgeborenen als de moeder waterpokken heeft</li> <li>– mensen met gestoorde afweer</li> </ul> |
| <b>ZESDE ZIEKTE</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– enkele dagen hoge koorts</li> <li>– na het zakken van de koorts; kleine rode vlekjes op de romp</li> <li>– komt vooral voor bij kinderen van 1 ½ jaar tot 3 jaar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | ongeveer 10 dagen                     | ja, vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de vlekken zijn verdwenen                                                                                                             | nee | geen                                                                                                                                    |

Algemeen: Een kind wat zich ziek voelt (koorts, hangerig, geen eetlust) behoort thuis te blijven.

### 3.6 Vakantierooster

We volgen het vakantierooster van de gemeente Houten. Alleen als de roosters van de meest bezochte scholen voor voortgezet onderwijs daarvan afwijken, wijzigt het bestuur het rooster (met dien verstande dat we binnen het wettelijk verplichte aantal uren moeten blijven).

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| <i>studiedag 1</i> | <i>15 september 2026</i>                     |
| <i>studiedag 2</i> | <i>30 september 2026</i>                     |
| herfstvakantie     | 17 oktober t/m 25 oktober 2026               |
| dankdag            | woe 4 november 2026                          |
| <i>studiedag 3</i> | <i>11 november 2026</i>                      |
| kerstvakantie      | 18 december 2026, 11.45 u t/m 3 januari 2027 |
| <i>studiedag 4</i> | <i>11 februari 2027</i>                      |
| voorjaarsvakantie  | 20 februari t/m 28 februari 2027             |
| biddag             | woe 10 maart 2027                            |
| <i>studiedag 5</i> | <i>25 maart 2027</i>                         |
| Pasen              | vr 26 maart t/m ma 29 maart 2027             |
| <i>studiedag 6</i> | <i>13 april 2027</i>                         |
| meivakantie        | 24 april t/m 9 mei 2027                      |
| Pinksteren         | ma 17 mei 2027                               |
| <i>studiedag 7</i> | <i>22 juni 2027</i>                          |
| zomervakantie      | vr 16 juli, 12.30 u t/m zo 29 augustus 2027  |

### 3.7 Vakken en methodes

Ons onderwijs moet voldoen aan de kerndoelen. Dat zijn (minimale) doelstellingen die door de meeste leerlingen gehaald moeten worden. Om die doelen te halen hebben we een fantastisch hulpmiddel: voor ieder vak een methode. Hierin staan de onderwerpen zo geordend dat de leerlingen minimaal die leerstof krijgen aangeboden, die de kerndoelen voorschrijven. Niet altijd is de methode toereikend, daarom gebruiken we allerlei extra materialen en hulpmiddelen.

| <b><i>vak:</i></b>             | <b><i>methode:</i></b>                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Bijbelse – en Kerkgeschiedenis | Hoor het Woord / Leer het Woord                        |
| Aardrijkskunde                 | Blink: Grenzeloos                                      |
| Biologie                       | Blink: Binnenstebuiten                                 |
| Geschiedenis                   | Blink: Eigentijds                                      |
| Handvaardigheid                | Handvaardig en andere naslagwerken                     |
| Technisch Lezen                | Veilig leren lezen Zoem, Estafette                     |
| Begrijpend Lezen               | Taaljacht, tekstbegrip                                 |
| Rekenen                        | Wereld in Getallen 5.1, Semsom, Met sprongen vooruit   |
| Schrijven                      | Schrijffontein                                         |
| Taal                           | Taaljacht                                              |
| Tekenen                        | Tekenvaardig en andere naslagwerken                    |
| Verkeer                        | Stap vooruit, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant |
| Engels                         | Stepping Stones junior                                 |
| Sociale vaardigheid            | Van Grol Sova                                          |
| Bewegingsonderwijs             | Bewegen samen regelen                                  |
| Seksuele Vorming               | Wonderlijk gemaakt                                     |
| Techniek                       | Techniektorens                                         |

### Expressieactiviteiten

Expressie is de uitdrukking van gevoelens. Een leerling kan zich bijvoorbeeld uitdrukken in een tekening of een ander werkstuk. Hij of zij wordt hierbij begeleid. Daarnaast moeten de leerlingen materialen leren kennen en technieken leren toepassen. Ook muziek valt onder de expressievakken. Naast beleving van muziek, samen zingen en spelen is er ook daar aandacht voor een stukje muziektheorie en vaardigheden.

### Bewegingsonderwijs

Elke school moet voldoen aan twee uur bewegingsonderwijs per week voor elke leerling. Naast de uren die ingepland staan voor bewegingsonderwijs, mag deze lestijd worden aangevuld met bijvoorbeeld spel van de week of bewegend leren in de klas. Een procesbegeleider van Educatis heeft bij alle scholen dit traject begeleid. Voor onze school zijn daarbij de volgende afspraken gemaakt.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee gymlessen (maandag gr 8; dinsdag gr 3-8; donderdag gr 4; vrijdag gr 5, 6, 7) van elk 45 minuten per week in De Wetering (groep 3 één les in De Wetering, één les in het speellokaal) onder leiding van een bevoegd leerkracht/vakdocent. Dit betreft twee keer 45 minuten effectieve gymtijd waarbij omkleden niet wordt meegerekend. Eventueel wordt er bij goed weer buiten gesport.

Tijdens de gymlessen wordt een doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs gewaarborgd aan de hand van 'Bewegen samen regelen'. Daarbij komen alle domeinen, te weten: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, jongleren, stoeispelen, bewegen op muziek, mikken, doelspelen, tikspelen en hardlopen aan bod. Vorderingen worden bijgehouden en 2x per jaar op het rapport vermeld.

De groepen 1 en 2 spelen elk dagdeel buiten of in het speellokaal. Spelonderwijs worden verschillende vaardigheden aangeleerd en geobserveerd. Voor deze leerlingen worden gym schoenen zonder veters aangeraden. Deze zullen het hele jaar door bewaard worden op school.

Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht. Veel kinderen dragen een T-shirt en (korte) broek. Ook gym schoenen met witte scholen zijn noodzakelijk. Aan het begin van de vakanties krijgen de kinderen van groep 3 de gymkleding mee naar huis om die te kunnen wassen. In de tussentijd bewaren we de gymkleding op school. Vanaf groep 4 nemen de kinderen hun gymtas elke week mee naar huis.



### Schoolzwemmen

Kinderen van groep 2 (vanaf 4 jaar en 10 maanden) kunnen tegen betaling onder schooltijd deelnemen aan de zwemlessen bij Kids Lodge.

### Activiteiten in de onderbouw

Wij vinden het heel belangrijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kleuter. In al de activiteiten voor de kleuters houden we rekening met de ontwikkeling en spelonderwijs leren de leerlingen allerlei nieuwe zaken. We onderscheiden in de ontwikkeling van de kleuter een aantal deelgebieden, zoals de ontwikkeling van de zintuigen, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling, de muzikale ontwikkeling en de godsdienstige ontwikkeling. Het werken in de kleutergroepen vindt plaats rond een thema.

Geleidelijk aan vindt er een overgang plaats naar het meer abstracte leren, zoals dat in de overige groepen plaatsvindt.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, spelen en werken, hapje eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, bewegingsonderwijs en spelen en werken. Eén keer per week wordt er gegymd in het speellokaal. Het spelen en werken bestaat uit knutselopdrachten behorende bij het thema, het spelen in de hoeken of met ontwikkelingsmateriaal.

Er wordt gewerkt volgens de principes van OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs). OGO is noch kindgericht noch programmagericht. Het verbindt de belangstelling van kinderen en programmatische aspecten van onderwijs in een ontwikkelingsgerichte benadering. Ontwikkeling vraagt om betekenisvolle, thematische, sociaal-culturele activiteiten. De kinderen bouwen samen met de leerkrachten het thema op. Het gaat binnen OGO om het bevorderen van een brede persoonsontwikkeling (zoals samen spelen en werken: communiceren, initiatieven nemen en plannen maken) die verbonden is aan specifieke kennis en vaardigheden die aangeleerd worden. De leerkrachten zorgen voor een aanbod dat aansluit op de interesses en behoeften van de kinderen dat tevens bijdraagt aan de doelen van het onderwijs. Ons motto is: de leerkracht heeft de regie, het kind speelt de hoofdrol. De leerkrachten observeren de kinderen systematisch. Er wordt gekeken op welk niveau een kind zit en een kind wordt begeleid om een volgende stap te zetten. We noemen dit de 'zone van de naaste ontwikkeling'.

De kinderen worden actief betrokken bij het opzetten van thema en themahoek(en) en het bedenken van activiteiten en het meenemen van materialen.

Bij OGO is het spel een leidend principe. Kinderen leren door spel. Als ze een rol spelen, dan doen ze dat zo echt mogelijk (bv. een ober zijn met een echt opschrijfboekje). Daarom zijn er veel hoeken in de klas en wordt er veel tijd besteed aan het spel. Oudste kleuters en jongste kleuters leren van elkaar. Daarom hebben we in principe gekozen voor gemengde groepen.

Als school willen we graag dat de overgang naar groep 3 zo soepel mogelijk verloopt. Ook in groep 3 vindt daarom in toenemende mate het spelonderwijs leren plaats. In groep 3 en 4 worden m.n. de lessen in het kader van wereldoriëntatie en beeldende vorming volgens de OGO-principes gegeven.

#### Basisvaardigheden

Nadat in groep twee gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep drie begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. De leerstof in de gebruikte methoden is verdeeld over de leerjaren. Alle leerlingen in een klas krijgen in principe dezelfde stof aangeboden, waarbij de leerkracht differentieert in instructietijd en verwerkingsmateriaal. Voor de kinderen die de stof beheersen, is er verrijkings- en verdiepingsstof. Voor de kinderen die de aangeboden stof nog niet begrijpen, is er herhalingsstof, waarbij de basisstof nogmaals in kleinere hoeveelheden wordt aangeboden. Op deze manier wordt in drie tot vijf niveaus gewerkt. Vanaf groep 6, soms eerder, is het mogelijk dat kinderen een eigen leerlijn volgen m.b.t. de basisvaardigheden. In het kader van 'doelgericht leren' wordt soms groepsoverstijgend gewerkt en worden kinderen betrokken bij het stellen van leerdoelen en het behalen daarvan.

#### Thematisch werken

Bij wereldoriënterende vakken wordt in groep 1 t/m 8 thematisch gewerkt, waarbij de intrinsieke motivatie van de kinderen goed benut wordt.

Naast het verwerven van kennis (topografie, jaartallen, kennis van flora en fauna) is het belangrijk dat wereldoriëntatie-onderwijs betekenisvol is voor de kinderen en dat er plaats is voor vakoverstijgende vaardigheden. Ook middels verhalen, materialen, gastlessen en excursies en video's willen we het betekenisvolle aspect van het thematisch werken vergroten. Tenslotte is het van belang dat de leerlingen leren waar je welke informatie vindt, of de informatie betrouwbaar is en hoe je die informatie verwerkt.

#### Kunst- en cultuureducatie

Onze school ontvangt extra subsidie voor kunst- en cultuureducatie. Wij participeren in het culturaanbod van de stichting Kunst Centraal, mede gesubsidieerd door de gemeente Houten. Als het aanbod op gespannen voet staat met de identiteit van onze school wordt in overleg met Kunst Centraal gezocht naar een alternatief aanbod.

#### Techniek

Binnen thematisch werken krijgt techniek een plaats. Daarnaast maken we gebruik van Techniektorens voor de verschillende groepen.

## Lessentabel

|                                                                             | 1            | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| godsdienstonderwijs                                                         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.30         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| ned. taal (waaronder lezen en schrijven)                                    | 5.00         | 5.00         | 10.30        | 10.30        | 9.30         | 9.00         | 9.00         | 9.00         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| engelse taal                                                                | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.15         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| rekenen en wiskunde                                                         | 3.00         | 3.00         | 4.30         | 4.30         | 4.30         | 5.00         | 5.00         | 5.00         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| wereldoriëntatie                                                            | 1.15         | 1.15         | 1.30         | 1.30         | 2.15         | 2.30         | 2.30         | 3.00         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| sociale redzaam-/<br>vaardigheid (waaronder<br>verkeer, ict, techniek, pad) | 0.30         | 0.30         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 1.00         | 0.30         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| bewegingsonderwijs                                                          | 5.00         | 5.00         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| expressie (waaronder<br>muziek, tekenen,<br>handvaardigheid)                | 4.00         | 4.00         | 2.30         | 2.30         | 2.30         | 2.15         | 2.15         | 2.00         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| pauze                                                                       |              |              | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         |
|                                                                             |              |              |              |              |              |              |              |              |
| <b>TOTAAL</b>                                                               | <b>22.00</b> | <b>22.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> | <b>26.00</b> |

### Gebruik van extra materiaal rondom de lessen

Gebruik van computers is geen doel op zich. De computer kan een goed hulpmiddel zijn bij het verwerken van leerstof. De verdere implementatie van ICT vraagt voortdurend de nodige aandacht. Bij de kleuters staan er 6 laptops op de gang en zijn er 2 ipads per klas beschikbaar. Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een eigen chromebook. De chromebooks worden zo effectief mogelijk ingezet bij het inoefenen van de basisvaardigheden, het maken van werkstukken en het uitvoeren van opdrachten binnen de weektaak. Via basispoort wordt methodegebonden software bij rekenen en taal aangeboden. Alle devices zijn aangesloten op een lokaal netwerk wat beheerd wordt door Cloudwise. In groep 6 krijgen de kinderen typeles via Pica typen op de chromebook.

### Internet

De leerlingen van de hogere groepen kunnen bij het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een presentatie gebruik maken van een gefilterde internetomgeving.

De lokalen waarin groep 3 t/m 8 gehuisvest is, zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de groepen 1 en 2 is een touchscreen geplaatst. Bij de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van meekijksoftware van Cloudwise. Met deze software kunnen we meekijken op de chromebooks van de leerlingen. We kunnen dan in 1 keer een internetpagina voor de leerlingen openzetten, de chromebooks even blokkeren zodat we klassikaal een uitleg kunnen geven en kijken of een leerling het juiste werk doet. Om de kinderen bewust met media te leren omgaan is gewetensvorming, thuis en op school, van groot belang.

### Huiswerk

Het doel van huiswerk is:

- leren om regelmatig, thuis schoolwerk te verrichten.
- leren hoe je dat aanpakt.
- leren om er niet teveel tijd in te stoppen.
- leren om het niet op het laatst aan te laten komen.

Op die manier krijgen de leerlingen een betere aansluiting met het voortgezet onderwijs omdat daar veel meer huiswerk gegeven wordt.

Het huiswerk wordt een week van tevoren opgegeven. Het huiswerk wordt op het bord geschreven. De leerlingen schrijven het over in hun agenda (gr 6, 7 en 8). De directie behoudt zich het recht voor om agenda's met een bedenkelijke inhoud in beslag te nemen.

Voorkomen moet worden dat leerlingen thuis nog eens langdurig voor school bezig zijn, 20 tot 30 minuten per dag is wel het maximum.

In de groepen 6 en 7 wordt regelmatig de agenda gecontroleerd. In groep 8 ziet de leerkracht erop toe dat de leerlingen het huiswerk in de agenda schrijven. Ook vanuit de onderzoeksgroepen wordt huiswerk gegeven, met het doel te 'leren leren'. Een deel van dit werk wordt in de weektaak gezet en kan op school gedaan worden, een deel wordt thuis gedaan, m.n. vanaf groep 5. Een overhoring wordt altijd gewaardeerd met een cijfer.

Via de nieuwsbrief en de website vindt u per periode tussen twee vakanties het psalm- en tekstrooster, gerelateerd aan het vertelrooster van Hoor het Woord. De kinderen moeten de psalm en de tekst op de aangegeven datum kennen. In groep 3 t/m 6 worden de psalm en de tekst overhoord. De Bijbeltekst wordt in de Herziene Statenvertaling (HSV) aangeboden, maar mag ook in de Statenvertaling (SV) worden geleerd. In groep 7 en 8 wordt een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus overhoord. Oefent u ook met uw kind(eren)?

Huiswerkoverzicht:

Dit kunt u vinden op de infobrief die verschijnt in de 2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> schoolweek.

### *Schooltas*

Als uw kind huiswerk meekrijgt, is het van belang dat de spullen netjes blijven. Werkboekjes zijn vaak gekopieerd en verworden snel tot een vod. Daarom stellen we het erg op prijs als uw kind een stevige tas heeft om het huiswerk en/of de werkboekjes in te doen. Als er een werkboekje kwijtraakt of niet meer toonbaar is door toedoen van de leerlingen worden er kosten in rekening gebracht. Dit geldt ook voor materiaal dat op school blijft, zoals stabilo, psalmboek, enz.

### Schoolactiviteiten

#### *Feesten*

Dit jaar doen we mee met de Koningsspelen op vrijdag 23 april 2027. Dan vieren we ook alle verjaardagen van de leerkrachten. Op 5 december vieren we met de kinderen pakjesfeest.

#### *Schoolreisje*

In de maand mei gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreis.

#### *Excursies*

Naast het schoolreisje heeft elke jaargroep per cursus ongeveer 2 à 3 'kleine' excursies: markt, bank, museum e.d. Ouders die met hun auto rijden voor deze excursies, krijgen € 0,23 per km vergoed. Deze km prijs is incl. 'verzekeringsdeel'; m.a.w. de chauffeurs worden geacht hun auto op eigen kosten voldoende verzekerd te hebben; de school sluit geen afzonderlijke verzekering en aanvaardt slechts de wettelijke aansprakelijkheid.

### *Kamp*

Groep 8 gaat in juni een aantal dagen op schoolkamp. Dit betekent dat deze groep niet op schoolreis gaat.

### *Avondvierdaagse*

De oudercommissie organiseert jaarlijks de deelname aan de Avondvierdaagse voor leerlingen van groep 3 t/m 8.

### *Schoolfotograaf*

De schoolfotograaf komt elk jaar op school voor individuele foto's en/of broertjes/zusjes- en/of groepsfoto's.

### *Diploma's*

In de groepen 1 en 2 worden er veel veterdiploma's uitgereikt. In groep 3 kunnen de kinderen hun letterdiploma halen.

De leerlingen van groep 7 worden opgeleid voor het verkeersdiploma dat door Veilig Verkeer Nederland wordt verstrekt. Het diploma bestaat uit een theoretisch examen (april) en een praktisch examen (juni).

### *Sporttoernooien*

Onze school neemt met enkele groepen deel aan de plaatselijke basisschooltoernooien voor schaken, korfbal, voetbal en volleybal.

### *Speelgoedmorgen*

Elke laatste vrijdag voor een (korte) vakantie mogen de kinderen van groep 1 en 2 eigen speelgoed mee naar school nemen. De school is niet verantwoordelijk voor verlies en schade van eigen speelgoed. Wij vragen u vriendelijk geen 'vecht- en oorlogsspeelgoed' (zwaarden, pistolen enz.) mee te geven.

### *Lege toners*

Bij de hoofdingang staat een kartonnen doos, waar u lege toners en cartridges in kunt doen. We krijgen daarvoor een kleine vergoeding.



### Acties

Op maandagmorgen wordt geld voor de zending ingezameld voor stichting Woord en Daad naar onze drie Indiase adoptiekinderen. De overige bijdragen worden op basis van evenredigheid verdeeld over de zendingsorganisaties van de op school vertegenwoordigde kerken: ZGG, GZB en Zending Hersteld Hervormde kerk.

Educatis accepteert alleen een vorm van sponsoring voor de school als daaraan geen onderwijskundige verplichtingen verbonden worden.

## 3.8 Leerlingvolgsysteem

### Leerlijnen jonge kind

In de onderbouw werken we met het observatiesysteem Leerlijnen jonge kind. Op vijf gebieden worden de kinderen gevolgd en worden de doelen voor ons onderwijs bepaald: sociaal emotionele ontwikkeling, spel, taal, rekenen en motoriek. De doelen worden geïntegreerd in de thema's en komen op die manier spelenderwijs aan bod. Bij de evaluatie van elk thema kijken we voor elke leerling of de gestelde doelen zijn behaald. Zo ja, dan worden nieuwe doelen gekozen. Zo nee, dan worden ze ook bij het volgende thema ingepland. Op die manier werken we doelgericht binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs, waarbij een breed aanbod aan activiteiten gecreëerd wordt. Want de vraag die we ons stellen, is: wat heeft mijn groep van mij nodig om verder te ontwikkelen? En wat heeft dit kind nodig om verder te ontwikkelen?

Elk jaar worden de LOVS-toetsen van CITO-Leerling in Beeld (gr 3 t/m 8) afgenomen. De ouders van de leerlingen ontvangen twee maal per jaar een overzicht bij het rapport.

### Toetsen en rapporten

De kinderen van groep 2 ontvangen dit schooljaar twee keer hun rapport: in januari/februari en in juni/juli. De kinderen van groep 1 krijgen alleen in juni/juli een rapport. Komt uw kind na 1 januari op school, dan krijgt uw kind in juni/juli een instroomverslag.

We nemen toetsen af die betrekking hebben op de vaardigheden die het meest van invloed zijn op de schoolcarrière van uw kind. Overigens zijn deze toetsen ook door de inspectie verplicht gesteld.

groep

|                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <i>technisch lezen</i>    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cito-Drie Minuten Toets   |   |   | * |   |   |   |   |   |
| Avi                       |   |   | * | * | * | * | * | * |
| <i>begrijpend lezen</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cito LiB Begrijpend Lezen |   |   |   | * | * | * | * | * |
| <i>spelling</i>           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cito LiB taalverzorging   |   |   | * | * | * | * | * | * |
| <i>Engels</i>             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cito LiB Engels           |   |   |   |   |   |   | * | * |
| <i>rekenen</i>            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cito LiB Rekenen-wiskunde |   |   | * | * | * | * | * | * |
| Bareka toets              |   |   | * | * | * | * | * | * |
| Doorstroomtoets           |   |   |   |   |   |   |   | * |

(\*) = incidenteel

Op het leerlingprofiel wat bij het rapport wordt meegegeven, wordt zichtbaar wat de groei van uw kind is bij alle afgenomen toetsen. In de rapportmap van uw kind vindt u een schriftelijke uitleg.

Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3-8 een rapport mee. De rapportmappen mogen na het eerste rapport een week worden thuisgehouden, na het tweede rapport de hele zomervakantie. De leerlingen van groep 2 krijgen in de winter en in de zomer een rapport mee naar huis, vergezeld van een plakboek met werkjes. In groep 1 krijgen de kinderen ook in de winter en in de zomer een plakboek mee, maar alleen in de zomer een rapport.

Naast het beeld wat CITO LiB geeft van de ontwikkeling van kinderen, is CITO LiB voor ons als school ook een meetinstrument over ons onderwijs: wordt de basisstof die kinderen moeten beheersen door ons aangeboden of zijn er hiaten in ons onderwijsaanbod? De bespreking van de resultaten op teamniveau leveren, indien nodig, actieplannen op om opbrengsten te vergroten. We doen dat binnen het kader van handelingsgericht werken: wat heeft deze groep nodig om de gestelde doelen te bereiken? Welke middelen zetten we in en welke begeleiding bieden we?

### Onderwijsresultaten

Kinderen gaan naar school om zich te ontwikkelen en kennis en vaardigheden op te doen. Daarom vinden wij het belangrijk om de resultaten van ons onderwijs goed te volgen en regelmatig te evalueren. Hieronder lichten wij toe hoe wij dit doen.

We evalueren twee keer per jaar de resultaten van de halfjaarlijkse niet-methodetoetsen. Daarnaast worden jaarlijks de resultaten van de doorstroomtoets, de sociale veiligheid en de meting van burgerschap bekeken en geanalyseerd.

Leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen dagelijks door middel van observaties en het werken met lesmethoden. De halfjaarlijkse Cito-toetsen geven aanvullende informatie waarmee het onderwijs, waar nodig, kan worden aangepast of bijgestuurd. Ook de resultaten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid helpen de leerkracht om passende activiteiten in te zetten, zodat ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

De tussenresultaten worden besproken tijdens teamvergaderingen en groepsbesprekingen tussen de kwaliteitscoördinator en de leerkrachten. Jaarlijks evalueren wij daarnaast de resultaten van de doorstroomtoets en de opbrengsten van burgerschapsonderwijs. Op basis van deze uitkomsten stemmen wij ons onderwijsaanbod verder af.

## **3.9 Naar het Voortgezet Onderwijs**

### Doorstroomtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de verplichte doorstroomtoets. Aan de orde komen de diverse reken- en taalonderdelen.

De resultaten van de niet-methodetoetsen en de doorstroomtoets van groep 8 geven inzicht in de ontwikkeling en mogelijkheden van individuele leerlingen én in de kwaliteit van het onderwijs op school. Wij gebruiken de doorstroomtoets van Cito. De toets meet de vaardigheden op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen/wiskunde.

De gemiddelde eindscore geeft informatie over een groep leerlingen. De referentieniveaus per jaar en het driejaarlijks gemiddelde van de behaalde referentieniveaus geeft de meeste informatie. Deze niveaus vormen een doorgaande leerlijn van het basisonderwijs tot en met het hoger onderwijs.

Binnen het basisonderwijs streven wij ernaar dat alle leerlingen minimaal het fundamentele niveau 1F behalen. Voor leerlingen die uitstromen naar vmbo, havo of vwo geldt doorgaans het streefniveau 2F voor taalverzorging en lezen, en 1S voor rekenen.

De onderwijsinspectie beoordeelt scholen onder andere op het percentage leerlingen dat de niveaus 1F en 2F/1S behaalt. Hierbij wordt gekeken naar zogenoemde signaleringswaarden en correctiewaarden. Een school behaalt een voldoende beoordeling wanneer de percentages voor zowel 1F als 2F/1S boven de signaleringswaarden liggen. Wanneer resultaten onder de correctiewaarden uitkomen, beoordeelt de inspectie dit als onvoldoende.

|                                                            | '23-'24 | '24-'25 | '25-'26                           |
|------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------|
| Schoolweging (gem. 3 schooljaren)                          | 25,5    | 25,4    | 25,1                              |
| Schoolwegingscategorie                                     | 25-26   | 25-26   | 25-26                             |
| Doorstroomtoets                                            | ROUTE 8 | ROUTE 8 | Leerling in beeld doorstroomtoets |
| Aantal leerlingen                                          | 33 / 33 | 33 / 33 | 25 / 25                           |
| Aantal leerlingen ontheffing                               | 4       | 0       | 0                                 |
| Score                                                      | 213,4   | 222,2   | 178,4                             |
| <b>Percentage ten minste 1F</b>                            |         |         |                                   |
| 1F Lezen                                                   | 100%    | 100%    | 100%                              |
| 1F Taalverzorging                                          | 100%    | 97%     | 100%                              |
| 1F Rekenen                                                 | 96,9%   | 94%     | 96%                               |
| <b>Percentage 1S/2F</b>                                    |         |         |                                   |
| 2F Lezen                                                   | 78,8%   | 90,9%   | 76%                               |
| 2F Taalverzorging                                          | 66,7%   | 75,8%   | 80%                               |
| 1S Rekenen                                                 | 33,3%   | 57,6%   | 56%                               |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)</b>      |         |         |                                   |
| 1F                                                         | 99%     | 97%     | 98,7%                             |
| 1S/2F                                                      | 59,6%   | 74,8%   | 70,7%                             |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)</b> |         |         |                                   |
| 1F - gem. 3 jaar                                           | 99%     | 98,3%   | 98,2%                             |
| 1S/2F - gem. 3 jaar                                        | 63%     | 66,7%   | 68,1%                             |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Voor het schooljaar 2025 - 2026 geldt voor onze school de volgende signaleringswaarde, namelijk dat minimaal 85% van de leerlingen niveau 1F behaalt en 53,8% niveau 2F/1S.

### Resultaten 2025 - 2026

Wat betreft de resultaten van de doorstroomtoets Cito in het schooljaar 2025 – 2026 kunnen we constateren dat deze opnieuw goed zijn. In bovenstaande afbeelding is te zien dat de resultaten ruim boven de signaleringswaarden liggen en ook boven het driejaarlijks gemiddelde.

De komende tijd zijn onze activiteiten gericht op hogere opbrengsten bij 2F/1S, omdat we zien dat er nog een aantal leerlingen dit resultaat zou kunnen behalen.

In het jaarplan staat beschreven welke concrete actie we hiervoor ondernemen.

Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

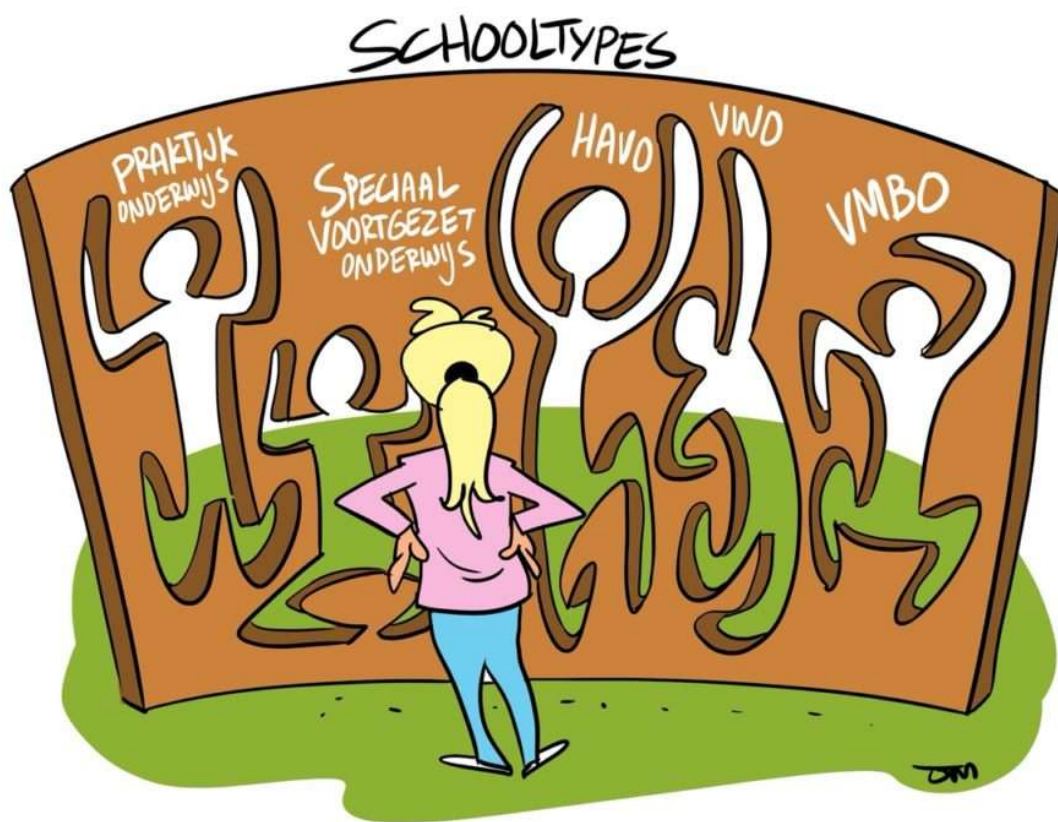
Onze procedure is als volgt:

- Eind groep 7 krijgen kinderen een 1<sup>e</sup> voorlopig advies. We kijken daarbij naar het niveau waarop uw kind functioneert, maar ook naar leerlingkenmerken als doorzettingsvermogen, huiswerkattitude en leerplezier.
- In groep 8 ontvangen de leerlingen tussen 18 en 29 januari hun 2<sup>e</sup> voorlopig schooladvies.
- In de eerste 2 weken van februari maken de kinderen de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Is op grond van de uitslag van de toets een hogere vorm van voortgezet onderwijs mogelijk dan eerder geadviseerd is, dan neemt de school – in samenspraak met ouders – haar advies

in heroverweging. Dit kan tot een herzien schooladvies leiden. Mocht het advies niet bijgesteld worden, dient de school dit te motiveren.

- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Tijdens de gesprekken in groep 8 is het voorlopig advies één van de onderwerpen die besproken worden.



Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs:

| <b>naar school</b>               | 20/21<br>% | 21/22<br>% | 22/23<br>% | 23/24<br>% | 24/25<br>% | 25/26<br>% |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Van Lodenstein, Amersfoort       | 46         | 22         | 23         | 32         | 21         | 17         |
| Driestar, Gouda                  | 4          | 19         | 3          | 13         | 9          | 9          |
| Passie, Utrecht                  | 34         | 44         | 64         | 37         | 64         | 50         |
| Ichtus, Veenendaal               | 8          | 3          |            | 3          |            |            |
| Oosterlicht, Nieuwegein          |            | 6          |            |            |            |            |
| Wellant/Yuverta, Houten          |            | 3          |            | 3          |            |            |
| St. Gregorius college, Utrecht   |            |            |            | 3          |            |            |
| Cals, Nieuwegein                 |            |            |            |            |            |            |
| Guido de Bres, Amersfoort        |            |            | 7          | 3          |            | 8          |
| Gilde vakcollege, Gorinchem      |            |            |            |            |            | 4          |
| KWC, Culemborg                   |            |            |            | 3          | 6          |            |
| Stedelijk Gymnasium, Utrecht     |            | 3          |            |            |            | 8          |
| College de kleine Prins, Utrecht | 8          |            |            |            |            |            |
| De Heemlanden                    |            |            | 3          | 3          |            | 4          |
| <b>Totaal</b>                    | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

#### **naar niveau**

|               |            |            |            |            |            |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Pro           |            |            |            |            |            |            |
| Lwo           |            |            |            |            |            |            |
| vmbo bb/bk    |            |            |            |            |            | 4          |
| vmbo bk       | 8          | 6          | 17         | 5          | 9          | 4          |
| vmbo k/gt     |            | 3          |            |            |            | 8          |
| vmbo gt       | 17         | 11         | 7          | 22         | 6          | 8          |
| vmbo gt/havo  | 4          | 14         | 7          | 5          | 6          |            |
| havo          | 25         | 35         | 26         | 16         | 24         | 13         |
| havo/vwo      | 13         | 3          | 23         | 19         | 9          | 21         |
| vwo           | 33         | 28         | 20         | 33         | 16         | 42         |
| <b>totaal</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> |

### **3.10 Toezicht**

Er zijn veel definities over kwaliteit in omloop. Wij hebben gekozen voor de volgende:

De kwaliteit van onze school wordt bepaald door:

- de hoogte van het leerrendement van individuele kinderen
- de mate waarin kinderen zich in sociaal emotioneel opzicht welbevinden

Kwaliteit is nooit helemaal meetbaar. Wel is er een aantal aanwijzingen.

De school heeft een leerlingvolgsysteem, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Per halfjaar wordt er een overzicht gemaakt van de vorderingen per leerjaar. Aan het eind van de basisschool nemen we de doorstroomtoets Cito af. De uitslag daarvan zegt iets over het geheel van de school. Je vindt daarin echter niets terug van de zorg die in de loop van de jaren besteed is aan leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften om hen toch in het gewone basisonderwijs te houden.

Tijdens het meest recente bezoek heeft de inspectie vastgesteld dat de resultaten van onze leerlingen, gedurende en aan het einde van de schoolloopbaan, op het verwachte niveau liggen. De inspectie kijkt naar opbrengsten. Voor ons is ook een heel belangrijk punt: welbevinden.

Inspectie van het onderwijs ([info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### 3.11 Overgangsregeling

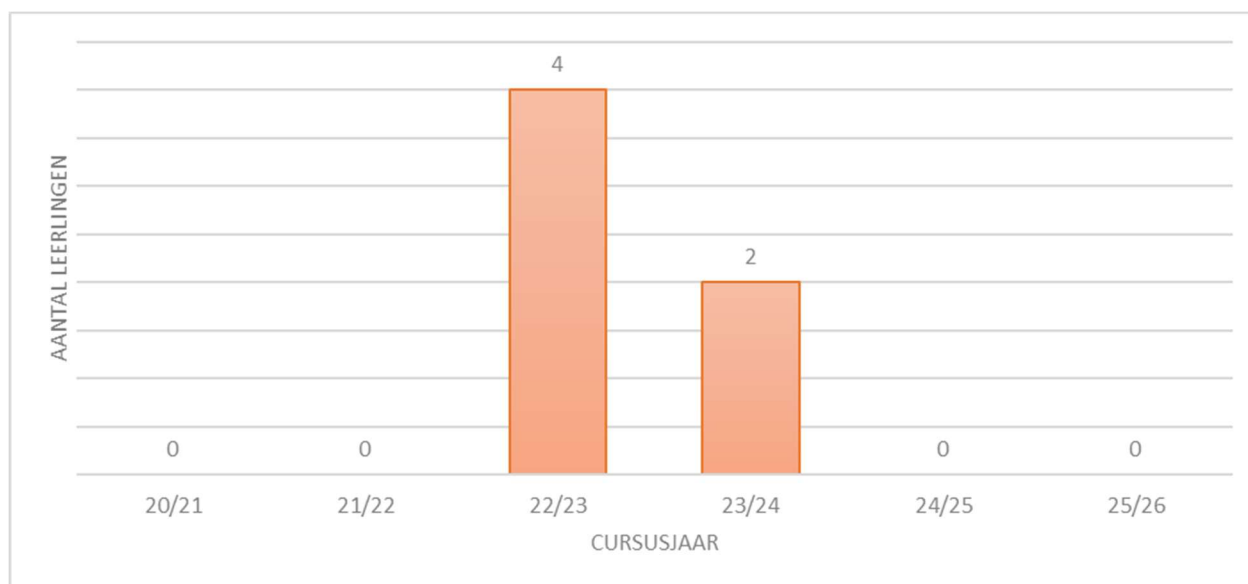
In de groepen 1, 2 en 3 is de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk onderwerp van gesprek. Is dit kind voldoende schoolrijp om door te gaan naar groep 3? Is een extra jaar kleuteronderwijs beter voor de ontwikkeling van dit kind? Is het voor dit kind zinvol om versneld door te stromen (bijvoorbeeld na 1½ jaar kleuteronderwijs naar groep 3)? Heeft dit kind na groep 3 een goede basis om door te kunnen naar groep 4? We proberen voor elk kind de juiste beslissing te nemen. We kijken daarbij met name naar de zogenoemde jonge kinderen: augustus- en septemberkinderen en de najaarskinderen (oktober-december). We hebben een protocol opgesteld, waardoor duidelijk wordt welke beslissing in het belang is van het kind. We maken daarbij gebruik van observaties in de groep en het observatiesysteem leerlijnen jonge kind.

Ouders van najaarskinderen worden op de hoogte gesteld van dit protocol en twee keer per jaar vindt een gesprek plaats waarin de visie van ouders en de visie van de leerkracht op het kind gedeeld wordt. Ook met de ouders van kinderen voor wie een verlenging of versnelling in het belang is van het kind, wordt tijdig en meermalen gesproken.

Vanaf groep 3 spreken we niet meer over een verlenging, maar over een doublure. Ons beleid is erop gericht om zittenblijven zoveel mogelijk te voorkomen. We proberen, mede met behulp van het leerlingvolgsysteem, problemen zo vroeg mogelijk te onderkennen en de juiste ondersteuning te bieden. Voor een kind met beperkte capaciteiten is zittenblijven niet altijd zinvol.

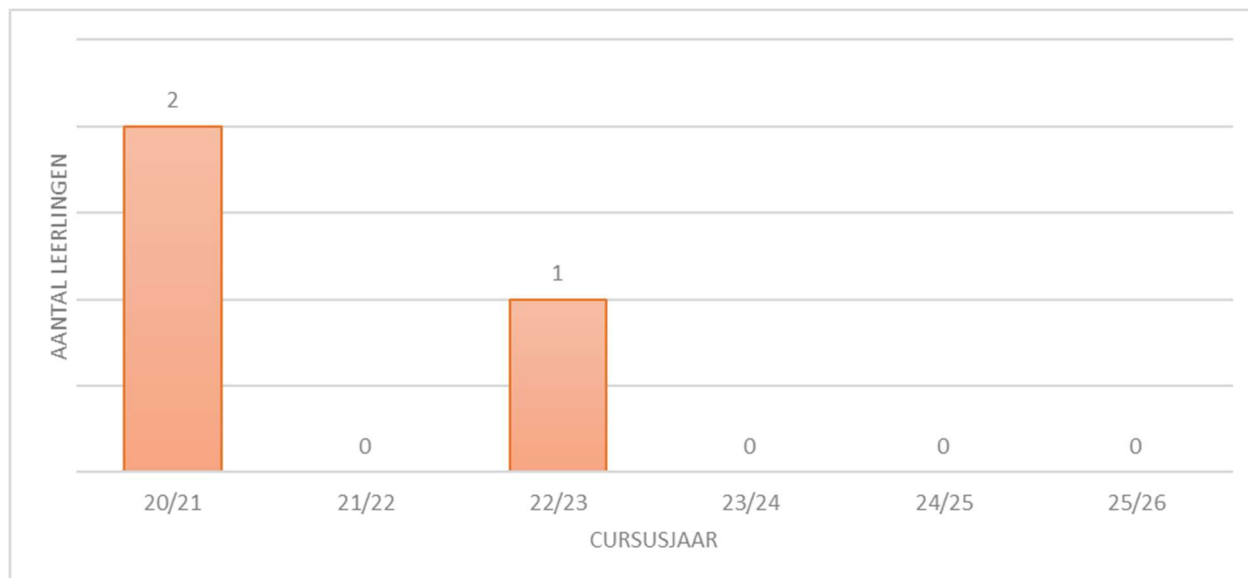
Soms is zittenblijven echter het beste als we naar de totaalontwikkeling van een kind kijken. Daarmee zijn mogelijk problemen in de verdere schoolloopbaan te voorkomen. Het is belangrijk dan deze beslissing te nemen. Ouders worden uiteraard in dit belangrijke proces betrokken.

Doublures van de afgelopen cursusjaren:



Soms is het verstandig een leerling te laten 'versnellen'. Dit houdt in dat een leerling halverwege het schooljaar de overstap maakt naar de volgende groep of een groep overslaat. Zo nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook kan het zijn dat een hoogbegaafde leerling niet voldoende heeft aan alles wat geboden wordt op school. In dat geval wordt met ouders afgestemd over wat het kind nodig heeft.

Versnellingen van de afgelopen cursusjaren:



### 3.12 Groepsgrootte

Het streven van de school is dat een klas niet meer dan 30 kinderen bevat en een combinatieklas niet meer dan 25 kinderen. De groepen 1, 2 en 3 zijn zo mogelijk niet groter dan 25 kinderen per groep. In principe worden de kleutergroepen heterogeen samengesteld, d.w.z. oudste en jongste kleuters bij elkaar (inclusief instroomkleuters). In sommige situaties wordt hiervan afgeweken.

#### Combinatieklassen

We vormen combinatieklassen als dat getalsmatig noodzakelijk is en/of uit onderwijskundig oogpunt de voorkeur heeft. Een voordeel is dat kinderen zelfstandiger worden en leren omgaan met verschillende niveaus in een groep. Kinderen leren niet alleen van de juf of meester, maar ook van elkaar.

### 3.14 Ondersteuning

We streven ernaar om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk te begeleiden, waarbij we de vraag stellen: wat heeft dit kind van deze ouders bij deze leerkracht in deze groep op deze school nodig? Het kan daarbij gaan om leerlingen die ondersteuning nodig hebben op leergebied, op sociaal-emotioneel gebied, bij gedragsproblemen of –stoornissen en bij meer- of hoogbegaafdheid. We werken hierbij graag samen met alle betrokkenen om de hulpvraag van het kind zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden. Indien nodig stemmen we af met schoolbegeleidingsdienst, sociaal team, GGD, hulpverlening, logopedist of fysiotherapeut (of anderszins). We gaan uit van de onderwijsbehoefte van elk kind en proberen daaraan zoveel mogelijk tegemoet te komen.

#### Kwaliteitscoördinator

Onze school heeft één kwaliteitscoördinator: Annette-Ruth Visser. Zij houdt zich 2 dagen per week bezig met de begeleiding van de groepsleerkrachten en het vormgeven van onderwijsinhoudelijke zaken.

De taken van de kwaliteitscoördinator zijn: overleg met groepsleerkrachten over begeleiding en onderwijs; toetsen en observatielijsten analyseren, eventueel nader onderzoek doen; samen met de groepsleerkracht groepsplannen en handelingsplannen opstellen, aansturen remedial teachers, contact

onderhouden met de schoolbegeleidingsdienst, het samenwerkingsverband, hulpverleningsinstanties, sociaal team en andere externen; overleg met ouders; aanvragen van arrangementen, zorgdragen voor dossiers, enz..

Daarnaast vindt begeleiding en coaching plaats op onderwijsinhoudelijke zaken, klassenmanagement, invoeringstrajecten, organisatie en inhoud van de te bieden ondersteuning, uitvoeren van de groepsplannen en het sociaal-emotionele klimaat in de groep.

Tot slot is de kwaliteitscoördinator medeverantwoordelijk voor het vormen van de onderwijskundige visie, het vormgeven van het kwaliteitsbeleid, het volgen en toepassen van onderwijsontwikkelingen waar nodig, het schrijven van het schoolondersteuningsprofiel en de schoolontwikkeling.

### Remedial teacher en leerlingbegeleiding

Onze voorkeur gaat uit naar de begeleiding binnen de groep (met name bij jonge kinderen) door de leerkracht of onderwijsassistente/remedial teacher. Dit is niet in alle gevallen mogelijk (te denken valt aan een eigen leerlijn voor lezen of rekenen waarbij intensieve begeleiding nodig is of aan concentratieproblematiek waardoor een rustige ruimte nodig is). We hebben enkele remedial teachers op school die in een klein groepje of 1-op-1 met uw kind werken.

We houden u als ouders van alle gegevens m.b.t. hulp buiten de groep (schriftelijk) op de hoogte.

Als het niet lukt om een leerling in de klas te helpen, wordt er r.t. (remedial teaching) of preteaching (instructie vooraf) gegeven door een leerkracht of een begeleider. In dat geval wordt er één of meerdere keren per week 20-30 minuten met het kind buiten de klas gewerkt (eventueel in een kleine groep). De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de leerling. De remedial teachers worden ook ingezet om de groepsleerkracht te ondersteunen, door bijv. een groep te splitsen. Eén van de remedial teachers is gespecialiseerd als sova-leerkracht.

### (Hoog)begaafd

Er is geen éénduidige definitie of 'diagnose' voor hoogbegaafdheid. Dat maakt de term complex. We willen graag dat álle kinderen leren. Sommige kinderen krijgen te weinig leerervaring binnen de reguliere stof. Daarom hebben we een breed aanbod en zoeken we altijd oplossingsgericht naar passende uitdaging.

Een intelligentiescore is voor ons niet leidend. Intelligentietesten leveren als het nodig is zinvolle achterliggende en onderliggende relatieve sterktes en zwaktes op. Het totaal-IQ kan zo variëren per test en testbureau dat deze voor ons niet leidend zijn.

Wij hebben op school één specialist begaafd voor 2 dagen in de week, Juf Karin. Zij is verantwoordelijk voor de extra begeleiding van leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn en coacht leerkrachten op dit gebied. Ook stelt de specialist begaafd beleid op voor deze doelgroep en denkt zij mee over het best passende onderwijsaanbod.

### Signaleren

Op school zijn 3 belangrijke screeningsmomenten die voor alle kinderen gelden:

1. Bij de start van groep 1; in de vragenlijst die ouders invullen staan items die overeenkomen met het DHH, daarnaast observeren de leerkrachten uit groep 1 nieuwe kinderen ook heel gericht de eerste 6 weken op begaafdheidseigenschappen.
2. Rond de herfstvakantie is er een screening in groep 3.
3. Rond de herfstvakantie is er een screening in groep 5 middels de breinbrekers van de Day-a-week-school (DWS).

We gaan uit van passend onderwijs aan begaafde kinderen op verschillende niveaus, we hebben aanbod:

### 1. In de klas

In de klas worden naast de 3 reguliere leerroutes de 4\* route voor taal/spelling/lezen en rekenen aangeboden en begeleid. De kinderen compacten de basisstof en krijgen verrijkende passende taken. 4\* taal wordt gegeven door kinderen uit de bovenbouw aan kinderen in de onder- en middenbouw.

We werken op school in alle groepen thematisch en bieden begaafde leerlingen binnen het thema passende uitdaging. Er is klassikaal aandacht voor de thema's: leerkuil, mindset (Fixie en Growie), Executieve vaardigheden doorzetten.

### 2. Buiten de klas

Buiten de klas wordt de 5\* route aangeboden. Er is een rekenprogramma en een taalprogramma. De groepen worden geclusterd. Bij het rekenprogramma wordt gebruikt gemaakt van RekenXL en is programmeren een vast onderdeel. Het taalprogramma is er een 3-jarig programma, waarbij er aandacht is voor Chinees, Hebreeuws en Spaans. In deze programma's is er veel aandacht voor het leerproces, de zgn. 'leerkuil'. In deze programma's draaien begaafde kinderen mee, maar ook getalenteerde kinderen op één vak.

Voor groep 1 en 2 is er een onderzoeksgroep buiten de klas. Deze is gericht op het observeren en het aanbieden van veelzijdige activiteiten passend bij onderzoekend en ontwerpend leren. In de onderzoeksgroep wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thema's in de klas, maar net wat verder of even anders. Ook is er ruimte voor onderwerpen/vragen vanuit de kinderen. Regelmatig komt het leren fouten maken aan de orde.

Als de voorsprong op een bepaald gebied zo groot is dat binnen de groep verrijken niet meer passend is, kan een leerling een eigen leerroute volgen.

### 3. Buiten de school

Voor sommige kinderen is het bovenstaande programma voor begaafde kinderen onvoldoende. Er zijn nog onvoldoende leermomenten en ze hebben geen of weinig aansluiting met leeftijdgenoten. Voor hen is het programma van de "day a week school". Kinderen gaan 4 dagen naar hun eigen school en 1 dag in de week komen ze bij elkaar en volgen daar het programma dat speciaal voor hen is ontwikkeld ([www.dayaweekschool.nl](http://www.dayaweekschool.nl)). We zijn blij met deze voorziening voor deze groep kinderen.

### Evalueren

Ieder half jaar zijn er evaluatiegesprekken. Het aanbod is breed en laagdrempelig. Een leerling kan een half jaar een programma proberen en er kan ook tijdelijk gestopt worden met een bepaalde route.

Versnellen kan ook een goede interventie zijn. In de ideale situatie zien we dan op alle gebieden een spontane ontwikkelingsvoorsprong van ruim een jaar. Meestal is het niet zo ideaal en zal er altijd een afweging moeten komen tussen 2 situaties waarin we met elkaar een afweging en een keuze maken.

In meer complexe situaties kan er in overleg met ouders verwezen worden naar de jeugdarts. Zij denkt mee om de meest passende route te vinden tot bredere diagnostiek.

Voor kinderen die naast begaafdheid ook te maken hebben met een ontwikkelings- en of leerstoornis wordt gezocht naar een goede balans tussen uitdaging en aanpassing. Dit is meestal maatwerk.

### Pesten

In het team of onder kinderen komt het onderwerp 'pesten' regelmatig aan de orde. Als u het vermoeden hebt dat uw kind gepest wordt, dan kunt u dit het beste met de groepsleerkracht bespreken. De school heeft een protocol voor het geval zich in een groep pestproblemen voordoen. Indien nodig wordt er een extra ouderavond belegd, schoolbreed of per groep, rond het thema 'pesten'. Jaarlijks hebben we onze anti-pest-weken, waarin nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan dit onderwerp. We huren daarvoor een leskist in, zodat we naast eigen materiaal voldoende in huis hebben om schoolbreed te werken. Jaarlijks wordt het sociogram en de pesttest ingevuld. Die informatie wordt besproken met de kwaliteitscoördinator en/of de sova-leerkracht. We vragen u ook pestsituaties te melden die niet uw eigen kind betreffen, maar anderen. Pesten gebeurt nooit onder toezicht van een volwassene. De informatie die u van uw kind thuishoort, is daarom belangrijk voor ons. De anti-pest coördinator vervult hierin een coördinerende taak. Op onze school is dat Marjoke Geuze.

### PCM

Sinds een aantal jaar wordt het team geschoold in de principes van het Proces Communication Model. PCM gaat uit van een aantal clusters van patronen in gedrag. In totaal zijn dat er zes. Ze dragen de namen Harmoniser, Gestructureerd denker, Doorzetter, Rebel, Dromer, Promotor. Iedereen heeft kenmerken van al deze clusters. Echter één cluster is dominant. Dit is het Basistype. PCM is voor ons een hulpmiddel om een antwoord te vinden op de vraag hoe je als leerkracht iedere leerling kunt bereiken. We leren de 'taal' spreken van elk type, we leren de gedragsclusters herkennen, we leren hoe we elk type kunnen motiveren, hoe we stressgedrag kunnen voorkomen of, als het toch voorkomt, hoe we een gerichte interventie kunnen doen. Naast een andere manier van observeren en communiceren denken we ook na over andere werkvormen, passend bij de diverse clusters. Deze manier van kijken helpt ons om beter in te spelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

### Sova-methode Van Grol

We werken in alle groepen met de "Grol" SoVa methode. Deze christelijke methode is gericht op het bevorderen van een gezond groepsklimaat. Kinderen leren samenwerken, grenzen aangeven en grenzen respecteren van de ander door gezamenlijke activiteiten te doen en hierop te reflecteren. Vanuit Bijbelse normen en waarden (Galaten 5, de vrucht van de Geest) is de methode ontworpen en ook gekoppeld aan de SLO-doelen. We werken zo aan een doorgaande lijn waarbij kinderen gedurende hun hele basisschooltijd werken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De lessen voor groep 3-8 worden gegeven vanuit een online platform. Voor de leerkrachten van groep 1-2 is er een activiteitenboek. Een aantal middenbouw groepen heeft de groepstraining gedaan om te werken aan een fijne sfeer in de groep. In de methode is er bij het blok 'grenzen aangeven' ook een gastles beschikbaar voor groepen die deze training (nog) niet gevolgd hebben.

### Babbelspel

Het babbelspel is een spel dat kinderen helpt om inzicht krijgen in sociale vaardigheden. We gebruiken dit spel waar nodig in kleine setting. Het spel wordt gespeeld in groepjes van ongeveer 5 leerlingen buiten de klas, onder leiding van een leerkracht of onderwijsassistente. Bijvoorbeeld: Een speler krijgt een vraag waarbij hij iets over zichzelf moet vertellen. Leerdoel is: over jezelf (durven) praten in de groep. Nog een voorbeeld: Een speler moet, vaak samen met andere spelers, iets uitbeelden of zonder woorden iets overbrengen.

Leerdoel is dan oogcontact maken, fysiek contact durven leggen, jezelf durven tonen.

### Sovatraining

Naast begeleiding d.m.v. Babbelspel wordt in kleine groepen sociale vaardigheidstraining gegeven. Juf Marjoke is hiertoe bevoegd. Er zijn programma's voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Er wordt een hulpplan of groepsplan opgesteld. Bij de onderbouw vindt na afloop een kort gesprek met de ouders plaats waarbij de ervaringen gedeeld worden.

De training in de kleine groep wordt afgestemd met de groepsleerkracht om het geleerde in de praktijk toe te passen. Ook vinden er observaties plaats in de groep of op het plein.

Soms vindt individuele begeleiding plaats met betrekking tot sociaal gedrag, omdat begeleiding binnen een groep niet mogelijk is. In een aantal gevallen is een sociale vaardigheidstraining buiten school gewenst. We stemmen hierin af met u als ouders.

### Dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED) -vergoede dyslexiezorg - valt onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben de taak om deze zorg te organiseren en te financieren. Om EED goed te behandelen, is goede samenhang tussen de ondersteuning op school en de zorg door de JeugdGGZ van belang.

Bij kinderen die buiten de vergoede dyslexiezorg vallen, omdat ze wel ernstige lees- of spellinguitval hebben maar niet voldoen aan de criteria voor EED, wordt in overleg met ouders besloten of aanmelding bij een particulier bureau in het belang van het kind is. Wanneer zowel ouders als school instemmen met deze aanmelding, worden de kosten gedeeld: 50% door school vergoed en voor 50% door ouders.

De school voert een terughoudend beleid in het aanvragen van een dyslexieverklaring louter en alleen t.b.v. het voortgezet onderwijs. Wel staat het belang van het kind hierbij voorop.

### Orthotheek

Onder de orthotheek verstaan we alle hulpmiddelen die nodig zijn voor het onderwijs en de begeleiding van kinderen. Dat zijn: toetsboeken en diagnostische toetsen, vervangende leerstof voor rekenen, lezen en spelling, concreet materiaal (zoals blokjes), materiaal voor de plusleerlingen, materiaal voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, enz. In de loop van de jaren is er een behoorlijke verzameling onmisbaar materiaal opgebouwd waar alle groepsleerkrachten en remedial teachers uit kunnen putten.

### **3.15 (Sociale) veiligheid**

Bovenschools is er een schoolveiligheidsplan opgesteld waar gezamenlijke onderwerpen op het vlak van veiligheid, zowel fysiek en sociaal-emotioneel, in zijn verwerkt. Voor het overige wordt dit plan jaarlijks per locatie aangepast aan de schoolspecifieke situatie inclusief gemeentelijke bepalingen.

Jaarlijks wordt dit schoolveiligheidsplan geëvalueerd in het managementteam en aangepast aan de door de overheid gestelde eisen. In dit plan zijn protocollen vastgelegd die de fysieke gezondheid betreffen, waaronder voorschriften voor de gebouwen, ruimten en arbeidsvoorwaarden maar er is ook veel aandacht voor de bevordering van de sociale- en emotionele gezondheid van personeel en leerlingen. Het is van belang dat ouders op de hoogte zijn van protocollen zoals het pestprotocol, het protocol time out/schorsing, de gehanteerde klachtenprocedure en b.v. omgangsafspraken van personeel en leerlingen onderling.

Als een leerling onder schooltijd een ongeluk(je) overkomt, wordt direct contact opgenomen met de ouder(s) of de personen die in het dossier vermeld staan in geval van nood. U kunt dan zelf met uw kind naar de huisarts of de Polikliniek van het Antonius Ziekenhuis in Nieuwegein.

Door periodieke controle van de brandblussers en elektrische systemen proberen we ongelukken te voorkomen. Eén keer in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie (RIE) afgenomen.

De speeltoestellen buiten worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid. De door de pleinwacht geconstateerde gebreken worden zo snel mogelijk verholpen.

De schoonmaak van de school heeft onze voortdurende aandacht. Naast de inzet van een schoonmaakbedrijf vindt regelmatig een schoonmaakavond plaats, waarin de lokalen een grote beurt krijgen. In de toiletten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van papieren handdoekjes, om besmetting te voorkomen.

De school beschikt over een ontruimingsplan. Het plan is in overleg met de brandweer opgesteld. Er wordt tweemaal per jaar geoefend.

Op onze school zijn er gediplomeerde BHV-ers die met de opleiding voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden. Zij volgen regelmatig bijscholing.



## 4 Ondersteuningsprofiel

### 4.1 Inleiding

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba ([www.berseba.nl](http://www.berseba.nl)), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen ([www.berseba.nl/ondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning)).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht ([www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt](http://www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt)). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

### 4.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning](http://www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning).

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

| Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen                        | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mogelijkheden m.b.t. fysieke beperkingen                           | Er is een lift aanwezig, een invalidentoilet, verzorgingsruimte, bureau met uitsparing voor een rolstoel, een Evac+chair.                                                                                                                             |
| Specialisme rond orthobeelden en leerstoornissen is aanwezig.      | Er zijn meerdere specialisten op school aanwezig (zie hfdst. 3). Zij bieden ondersteuning in de groep, in subgroepjes, individueel. Zij bieden ondersteuning aan de leerkracht om het leerkrachthandelen te vergroten. Remedial teaching en coaching. |
| Specialisme rondom begaafdheid (i.c.m. voorkomen van orthobeelden) | Individueel en in kleine groepen worden leerlingen begeleid rondom hoogbegaafdheid. Er vindt coaching van leerkrachten plaats in de begeleiding van deze leerlingen en het aanbod in de groep.                                                        |
| Time-out-ruimtes                                                   | Meerdere ruimtes in de school met zitkussens/stoelen, Donald Duckjes, spelletjes en timer.                                                                                                                                                            |
| Interne sovatrainingen                                             | Individueel of in kleine groepen wordt gewerkt aan sociale vaardigheden, indien nodig.                                                                                                                                                                |
| Klusklas                                                           | Er is structureel extra aanbod voor praktisch leren, in de groepen 4 en 5 en 6 t/m 8. Ook wordt praktisch leren ingezet binnen Thematisch Werken.                                                                                                     |
| PCM                                                                | Alle collega's hebben de basistraining PCM gevolgd.                                                                                                                                                                                                   |
| Expertise traumasensitief onderwijs                                | Vrijwel alle medewerkers hebben de training Traumasensitief Lesgeven gevolgd.                                                                                                                                                                         |

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

### 4.3 Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

| Onze specialisten    | Expertise                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Karin Bikker         | Specialist begaafdheid (i.c.m. orthobeelden)            |
| Marjoke Geuze        | RT rekenen, orthobeelden, sova, dyscalculie             |
| Alina de Heus        | RT rekenen, orthobeelden, dyscalculie, rekencoördinator |
| Helma Augustijn      | RT lezen/spelling, dyslexie                             |
| Sonja van der Steeg  | Taalleescoördinator                                     |
| Marieke van Dam      | Coördinator Thematisch Werken                           |
| Wilma van der Hoeven | Begeleider Klusklas                                     |
| Annette-Ruth Visser  | Kwaliteitscoördinator                                   |

### 4.4 Samen

#### \* Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en kwaliteitscoördinator met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar helder hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind
  - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
  - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
  - Stabiliteit van de ontwikkeling
  - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
  - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
  - Van het kind
  - Van de groep
  - Van de ouders
  - Van de leerkracht
  - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
  - Verwerkingssnelheid
  - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
  - Sociale interactie
  - Mate van ondersteuning en nabijheid

#### \* Met de leerling

We betrekken uw kind (nog meer) als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

#### \* Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

| Onze partners                               | Expertise                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Sociaal Team                                | Divers                                                     |
| GGD (jeugdarts, jeugdverpleegkundige)       | Fysieke en mentale gezondheid                              |
| Diverse hulpverleningsinstanties* in Houten | Onderzoek en/of begeleiding leerlingen in de thuissituatie |
| Driestar-Educatief                          | Orthopedagoog; dyslexiebehandelingen                       |

\*Wij werken niet samen met praktijk De Blik in Houten

#### 4.5 Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba.

(Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>)

#### **4.5 Toelaatbaarheidsverklaring**

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

#### **4.6 Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden**

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden belangrijk:

1. Wij geloven in de kracht van goed onderwijs. Dat zorgt (mede) voor een goed welbevinden.
2. Wij werken vanuit de context en vanuit onderwijsdoelen en kijken wat kinderen nodig hebben om binnen de context aan deze doelen te voldoen.
3. We werken graag samen met ouders, op basis van wederzijds vertrouwen en respect.
4. We werken graag samen met externen, mits hun expertise bijdraagt aan het volgen van onderwijs door de leerling.

Voor onze school zijn de volgende grenzen belangrijk:

1. We kunnen geen onderwijs bieden aan leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor andere leerlingen en leerkrachten.
2. We kunnen geen onderwijs bieden aan leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.
3. We kunnen geen onderwijs bieden aan leerlingen die met name zorg nodig hebben (i.p.v. onderwijs). Wanneer deze zorg vanuit de gemeente bekostigd wordt, gaan we in gesprek hoe onderwijs en zorg zich tot elkaar verhouden.
4. We kunnen geen onderwijs bieden aan leerlingen met zeer zware trauma's.
5. We beperken de zorgzwaarte in een groep door keuzes te maken. Kinderen kunnen last hebben van gedrag van een leerling, maar ze mogen er niet onder lijden.
6. Als de ontwikkeling van een leerling stagneert, gaan we in overleg met alle betrokken om te bespreken wat nodig is.

#### **4.7 Ambities**

De komende jaren willen we groeien in inclusief onderwijs: Ieder kind is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij. We stellen onszelf de volgende vragen: Op welke wijze kunnen we ons aanbod versterken? Hoe kunnen we kwaliteiten die er zijn meer zichtbaar maken? Op welke wijze kunnen we elkaar ondersteunen? Hoe kunnen we creatief alle middelen/mensen inzetten om ons onderwijs aan alle leerlingen vorm te geven (inzet stagiaires, studenten, etc.)? We stellen de volgende ambities:

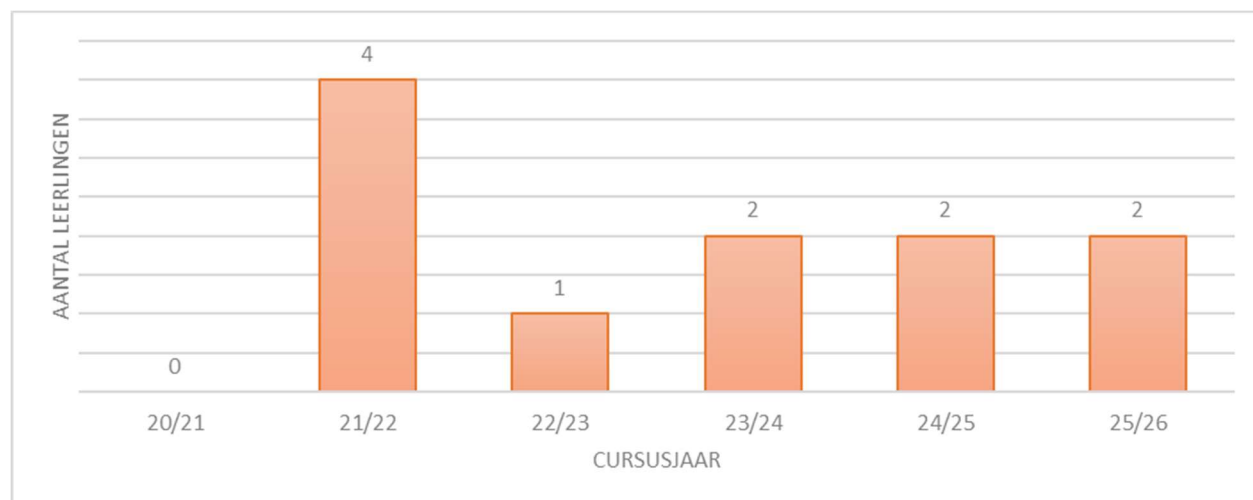
1. Praktisch leren wordt vormgegeven binnen het basisaanbod Thematisch Werken.
2. We denken vanuit de context (basisgroep) en kijken wat in de context anders moet om kinderen mee te kunnen laten doen.

3. We versterken de leerkrachtvaardigheden: de leerkracht als spil. We stellen ons kwetsbaar op naar elkaar en vragen om meedenken/hulp.
4. De kennis over orthobeelden is bij elke leerkracht up-to-date.
5. We starten een pilot Inclusief Onderwijs om in de praktijk te leren wat nodig is met de volgende elementen: inloop waarbij kinderen kunnen 'landen' voor ze de klas in gaan, extra begeleiding voor leerlingen rond de basisvaardigheden, begeleiding ontprikkelmomenten, sovalessen in de praktijk, praktijklessen als koken, dierv verzorging, etc.

#### 4.8 Vaststelling ondersteuningsaanbod

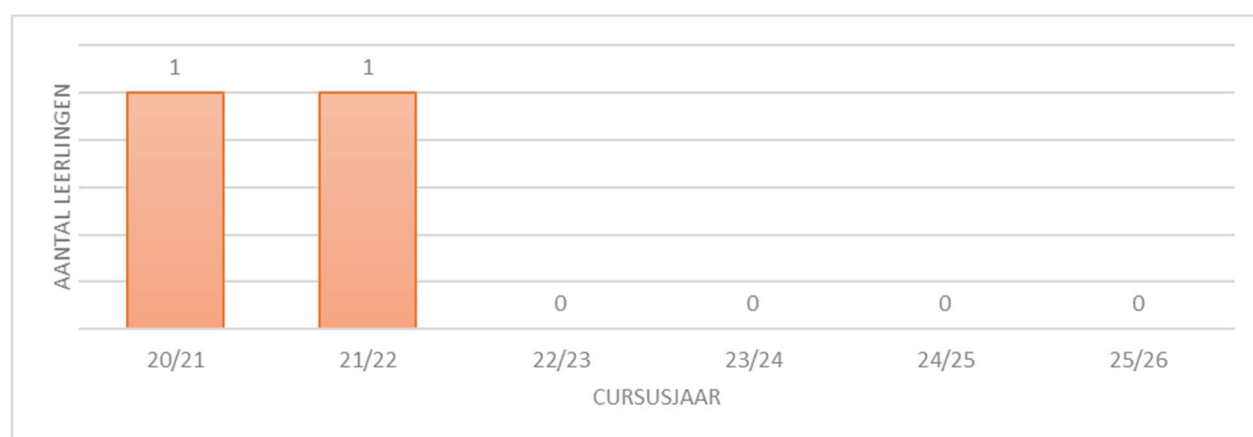
De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is dat zij instemmen met het ondersteuningsaanbod.

Verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs



Ons verwijzingspercentage over meerdere jaren ligt onder het landelijk gemiddelde.

Terugplaatsingen vanuit gespecialiseerd onderwijs



## **5 Schoolontwikkeling**

We willen als school een 'lerende organisatie' zijn en dat betekent dat we elk jaar onderwijsdoelen stellen die de verbetering van het onderwijs beogen. Naast deze schooldoelen stellen de teamleden ook persoonlijke doelen om de professionaliteit te vergroten.

### **5.1 Schoolplan 2023-2027**

Voor deze schoolplanperiode is de volgende missie gekozen:

#### **De JBS, Brug naar de Toekomst!**

In grote lijnen omvat de beoogde onderwijsontwikkeling het volgende:

1. Een sterk fundament
2. Leren doen we samen
3. De leerling is (mede)eigenaar
4. We werken doelgericht

### **5.2 Jaarplan 2025-2026**

In het achterliggende jaar hebben we als school gewerkt aan de volgende doelen.

- Het team is verder gegaan met de inzet van Gewoon Goed Onderwijs (GGO), om op die manier goede rekenlessen te geven voor ieder kind. Daarnaast worden de resultaten van de lessen goed geanalyseerd en hierop wordt doelgericht lesgegeven. De kwaliteit van de resultaten is verbeterd.
- De nieuwe taalmethode is geïmplementeerd in de groepen 4 t/m 8. Waarbij close-reading meer aandacht krijgt. Daarnaast biedt de methode mogelijkheden om de GGO-aanpak toe te passen.
- Vanuit de schoolleiding is duidelijk gestuurd om op basis van analyses de kwaliteit van de basisvaardigheden te verbeteren, zodat alle onderdelen boven de inspectienorm scoren.
- De nieuwe sociale vaardigheidsmethode (GrolSova) is aangeschaft en het team is hiermee begonnen om lessen hieruit te geven. Met name de poster heeft veel aandacht gekregen in de klassen om je grenzen duidelijk aan te geven.
- De leerkrachten van groep 3 hebben nagedacht over een nieuwe taalmethode voor groep 3 door verschillende methoden uit te proberen. Er is een keuze gemaakt voor Veilig Leren Lezen.
- Het Psalm en tekstrooster behorend bij de Bijbelvertellingen is efficiënter gemaakt, zodat er vanaf volgend jaar makkelijker mee gewerkt kan worden.
- De leerlijn burgerschap is actueel gemaakt en de leerkrachten zijn hiermee concreet aan de slag gegaan.

### **5.3 Jaarplan 2026-2027**

Het komende schooljaar gaan we aan de slag met de volgende doelen.

- We gaan de GGO aanpak van rekenen verder verstevigen en uitbouwen naar taal en spelling.
- We gaan de leerkrachtvaardigheden met de methode GrolSova verder versterken.
- Er wordt een nieuwe taalmethode voor groep 3 geïmplementeerd.
- We ronden de leerlijn burgerschap af en we zorgen dat de leerkrachten de leerlijn kennen en adequaat lesgeven rondom dit thema.
- De resultaten van de lessen en de methodetoetsen worden goed geanalyseerd, zodat alle onderdelen opnieuw boven de inspectienorm scoren.
- De nieuwe kerndoelen krijgen een plek in het onderwijscurriculum.
- We gaan volop aandacht geven aan close reading bij thematisch werken.
- Er komt een nieuw format voor de lesvoorbereidingen bij thematisch werken.
- Er wordt door het team een visie gevormd rondom digitale geletterdheid en AI. En er zullen gericht enkele lesactiviteiten worden gegeven.

De leerkrachten zijn ingedeeld in een Projectgroep en/of aangesteld als ambassadeur. Projectgroepen en ambassadeurs zullen vanuit hun aandachtsgebied een impuls geven aan bovenstaande (en andere) ontwikkelingen. Daarnaast zijn er diverse ontwikkelingen binnen Educatie en het Samenwerkingsverband Berséba die onze aandacht zullen vragen. Op studiedagen en bouwvergaderingen zullen alle ontwikkelingen besproken worden. Eveneens zal er ruimte zijn voor collegiale consultatie: wat kunnen we leren van elkaar? We gaan bij elkaar op bezoek of bekijken een video van een situatie, waarin we van elkaar kunnen leren op bovengenoemde aspecten. Daarnaast is er ruimte voor persoonlijke professionalisering. Leerkrachten bezoeken studiedagen die passen binnen hun persoonlijke of schoolontwikkeling.



## **6 Schoolreglement**

### **6.1 Aansprakelijkheid**

Bovenschools is er voor alle scholen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Vrijwilligers zijn tijdens de uitvoering van activiteiten t.b.v. school mede verzekerd. Het blijft van belang dat ouders zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld als blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid door de school. In veel gevallen wordt dan uitsluitend of eerst een beroep gedaan op de individuele verzekering.

### **6.2 Geboorte**

Wanneer een leerling een broertje of zusje heeft gekregen, gaat de leerkracht van die leerling bij hen thuis op kraamvisite. Wanneer we een geboortekaartje ontvangen van ouders die bij school betrokken zijn, leerkrachten, bestuur, e.a. ontvangen de ouders een felicitatiekaart van het team.

### **6.3 Gevaarlijke voorwerpen**

In verband met de veiligheid is het verboden om zakmessen, vuurwerk, aanstekers, speelgoedgeweren en andere gevaarlijke voorwerpen mee naar school te nemen.

### **6.4 Kleding**

Op school wordt het dragen van verzorgde en eerbare kleding gevraagd. De schoolleiding behoudt zich het recht voor ouders aan te spreken als de eerbaarheid van de kleding van leerlingen in het geding is.

### **6.5 Mobieltje**

Het gebruik van een mobieltje tijdens de lessen en op het schoolplein is niet toegestaan. De school behoudt zich het recht voor om bij overtreding de mobiel een aantal dagen in bewaring te nemen.

### **6.6 Pleinwacht**

Er is pleinwacht op het voor- en achterplein om 10.15/10.35 uur. Tussen de middag is er pleinwacht door de leerkrachten op het voorplein en door de pleinwachtouders op het achterplein. Het doel van de pleinwacht is te zorgen voor toezicht, zodat een veilige speelomgeving gecreëerd kan worden. Waar nodig begeleidt de pleinwacht bij voorkomende incidenten of ongelukjes. Ook neemt de pleinwacht initiatief om met de kinderen een spel te spelen, wanneer het spelen onvoldoende op gang komt. Van ouders wordt verwacht dat zij meedraaien in het pleinwachtrooster. Hier staat een bescheiden vrijwilligersvergoeding tegenover. Voor en na school is er geen pleinwacht. Dat betekent dat u op die momenten als ouders de verantwoordelijkheid draagt voor uw kind. Om 8.20 uur gaat de 1e bel. Kinderen zijn dan welkom in de groep. Het is in het belang van de kinderen dat ze niet ver voor 8.20 uur op school arriveren.

### **6.7 Verjaardagen**

Leuk als de kinderen trakteren in de klas als ze jarig zijn. Liefst iets gezonds! Vanaf groep 3 gaan de kinderen niet alle juffen en meesters meer langs. Ook is het niet de bedoeling dat de jarige job broertjes en zusjes uit andere groepen bezoekt met iets lekkers. Als u deze wilt laten delen in de traktatie, dan graag thuis alvast aan ze meegeven! Dit om onrust in andere groepen rond de pauze te voorkomen.

Uitnodigingen voor feestjes mogen niet in de klas uitgedeeld worden. Dit kunt u op het schoolplein doen of op een andere manier. Wilt u bij het uitnodigen ook eens denken aan een klasgenootje dat nooit op een feestje wordt gevraagd? De juf/meester kan u hierbij helpen.

Voor jarige vaders en moeders kunnen de kinderen uit groep 1-2 iets op school maken.

## 7 Ouders

Het is van groot belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan met minder problemen. Daarom is het belangrijk dat de ouders en de school met elkaar in gesprek raken over hun opvattingen over onderwijs en opvoeding en wat zij van elkaar verwachten.

Eens per vier jaar kunnen ouders via een enquête hun mening geven over de diverse aspecten van het schoolleven. Eens in de paar jaar (of vaker als dit wenselijk is) wordt er een audit gehouden. In dit onderzoek voeren we ook gesprekken met een bepaalde groep ouders over de kwaliteit van ons onderwijs.

Lang niet alle ouders hebben de tijd om zich intensief met de school bezig te houden. Er zijn echter verschillende manieren waarop ouders zich betrokken kunnen tonen bij de school en de schoolervaringen van hun kind.

### 7.1 Aanmelden nieuwe leerling

Aanmelding dient vanaf de 3<sup>e</sup> verjaardag, doch uiterlijk drie maanden voordat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt heeft, plaats te vinden, bij voorkeur op de in de jaarkalender vermelde aanmeldingsavond. Ook tussentijds kunnen leerlingen instromen. Dit is het geval bij een verhuizing. Ook dan geldt de aanmeldingstermijn van minimaal drie maanden. Slechts in uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken.

Er wordt altijd een toelatingsgesprek gevoerd. Met uw inschrijving geeft u aan de grondslag en de doelstelling van de school te onderschrijven, dan wel te respecteren en dat u zich wilt houden aan de op school geldende regels.

Het bestuur beslist over de toelating van de leerlingen (zie ook hoofdstuk 1, toelatingsbeleid).

Na aanmelding door u als ouder(s) en toelating door het bestuur ontvangt u een 'bevestiging van inschrijving'. De ouders van nieuwe kleuters hebben vooraf een intakegesprek met de leerkrachten, waarbij de ingevulde vragenlijst (die de ouders per email ontvangen hebben) als leidraad dient.

Op het moment dat een kind bijna 4 jaar is, mag hij/zij vast twee morgens of middagen onze school bezoeken om te wennen aan de basisschool. U krijgt hiervan schriftelijk bericht. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar waarin het kind veertien jaar wordt, moet hij/zij de basisschool verlaten.

Kinderen die 4 jaar worden, komen op de dag van hun vierde verjaardag (of de eerste schooldag volgend op de dag van hun vierde verjaardag) naar school. Binnen vier weken voor de zomervakantie worden er geen kinderen meer geplaatst. Kinderen die binnen vier weken na aanvang van het schooljaar vier jaar worden, mogen direct na de zomervakantie naar school.

We hebben op onze school een zindelijkheidsprotocol. We verwachten dat leerlingen op hun 1<sup>e</sup> schooldag zindelijk zijn. Mocht dit niet zo zijn, dan gaan wij met ouders in gesprek hoe de instroom op onze school het beste aangepakt kan worden.

Op de eerste schooldag wordt u gevraagd mee te nemen:

- een gymtas voorzien van naam
- gym schoenen zonder veters



## **7.2 Schriftelijke Informatievoorziening**

We communiceren vooral via Social Schools en e-mail. Het is van belang dat u wijziging van uw emailadres aan ons doorgeeft.

### Schoolgids

Nieuwe gezinnen ontvangen de schoolgids op papier. De schoolgids is voor iedereen te raadplegen op onze website.

### Ouderportaal Parnassys

Het ouderportaal van ons leerling- en administratiesysteem is opengesteld voor ouders. Hier kunt u o.a. de toetsgegevens en gespreksnotities mb.t. uw kind(-eren) inzien.

### Social Schools

Het oudercommunicatieplatform Social Schools gebruiken wij voor de communicatie naar ouders, om foto's en berichten te delen en om de startgesprekken en oudergesprekken in te roosteren.

### Privacy

Ook onze school is gehouden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Bij inschrijving van uw kind beslist u als ouders of u wel/geen toestemming geeft voor het gebruik van foto's en/of video's waarop uw kind(eren) staan op onze website, facebook/instagram pagina, nieuwsbrief, schoolgids of in kranten. U kunt zelf de privacygegevens wijzigen in Social Schools.

## **7.3 Contact tussen ouders en school**

Hoe vraagt u informatie over uw kind?

Als u uw kind op school brengt hebt u wellicht regelmatig contact met de leerkracht. Daarbij wisselt u eenvoudige informatie uit. "Jantje heeft vannacht slecht geslapen..." Iets anders is het als u een probleem wilt bespreken. Daar is de tijd voor schooltijd niet geschikt voor. Om half 9 willen we op tijd met de les beginnen.

We hebben hiervoor de volgende spelregels opgesteld:

- Stel uw vraag via de mail/Social Schools. Wij kunnen dan uw vraag/opmerking even laten bezinken en een weloverwogen reactie geven.
- Telefonisch: u kunt ons na 15.00 uur op school bereiken: 0306372100.
- Face-to-face: u bent na 15.00 uur van harte welkom.

Natuurlijk kan mail-, telefonisch of face-to-face contact aanleiding zijn om een uitgebreider gesprek te arrangeren. Als dit aan de orde is, kunt u een afspraak maken.

Heeft u vragen met betrekking tot de lessituatie in een groep of de aanpak van een leerkracht, dan hoort dit in eerste instantie besproken te worden met de leerkracht van de groep. Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.

Als u de directeur wilt spreken, kunt u daarvoor (telefonisch of per e-mail) een afspraak maken.

### Startgesprekken

In september worden er startgesprekken met ouders gehouden. Tijdens dit gesprek geven ouders richting de leerkracht aan wat naar hun mening voor hun kind nodig is om een goede ontwikkeling door te maken. In groep 7 en 8 nemen ook de leerlingen deel aan dit gesprek. De gesprekken worden op de middagen gehouden.

### Ouderavonden

Regelmatig wordt er een ouderavond gehouden over een principiële, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp. Soms organiseren we ook een ouder-opvoed-cursus van meerdere avonden of een oudergespreksavond.

### Oudergesprekken

Twee maal per schooljaar zijn er oudergesprekken, waarbij u de gelegenheid krijgt met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. In november is deelname facultatief, in maart worden alle ouders ingeroosterd. Voor groep 8 staan de (facultatieve) oudergesprekken in maart in het teken van het VO-advies en de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. De gesprekken worden op de middagen gehouden.

### Oudermorgens

Eenmaal per twee jaar worden de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 uitgenodigd om een deel van de schoolmorgen bij te wonen. De ouders worden gevraagd hun kind te observeren en hun bevindingen op een daartoe bestemd formulier in te vullen. De eerstvolgende oudermorgens vinden plaats in januari '28.

Vanuit onze school worden er in principe geen ouderbezoeken gehouden.

### Opa- en omamorgens

Eens in de vier jaar (de eerstvolgende zal in november 2027 plaatsvinden) worden opa's en oma's in de gelegenheid gesteld een deel van een schoolmorgen bij te wonen.

### Ouderhulp

Zonder uw hulp gaat de kwaliteit van het onderwijs omlaag. Zonder uw hulp wordt de school niet schoon. Zonder uw hulp wordt het op school een stuk saaier. En dat wilt u niet. U wilt dat uw kind goed onderwijs krijgt in een schone school en dat er regelmatig leuke activiteiten zijn. Daarom verwachten we ook uw hulp. De tijd dat al het werk door een paar enthousiaste ouders werd verricht is voorbij.

Na de zomervakantie gaat er een lijst mee met allerlei activiteiten waarbij ouders nodig zijn. U kunt hierop aangeven wat uw voorkeur heeft:

- U vult voor minimaal 12 uur aan activiteiten in, m.u.v. pleinwacht lopen en schoonmaken,
- U wordt twee keer per schooljaar ingeroosterd op een schoonmaakavond.

Voor het ophalen van oud papier, nemen we deel aan de regeling zoals die door de gemeente Houten is ingevoerd. Dit houdt in dat de school op een aantal tijdstippen mankracht moet leveren om oud papier in te zamelen.

Op Social Schools of via e-mail leest u vervolgens bij welke zaken en wanneer u bent ingedeeld. Ouders die niet gereageerd hebben kunnen persoonlijk benaderd worden door een lid van de OC. Enkele dagen voor een te organiseren activiteit ontvangt u nadere informatie.

Laten we samen ons best doen voor een fijne school voor onze kinderen.

### Buitenschoolse opvang

Op onze school is er een BSO contactpersoon aangesteld. Deze contactpersoon (Daniël Overdijk) is het eerste aanspreekpunt voor ouders die geïnformeerd willen worden over opvangmogelijkheden. Deze informatie kan betrekking hebben op gegevens over een extern bureau voor gastouderopvang of over opvangmogelijkheden door b.v. ouders onderling. De ouders zijn zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor de invulling die zij geven aan kinderopvang. De school, c.q. contactpersoon, draagt daarvoor geen verantwoording.

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt: € 45 per jaar voor het eerste kind, € 25 voor het tweede en volgende kind. U ontvangt hiervoor een factuur. Hiervan worden o.a. bekostigd excursies, (kerst)boeken en andere extra activiteiten.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er per kind een eigen bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8. Met instemming van de MR vindt er m.i.v. het schooljaar 2026 – 2027 een verhoging plaats van de kosten voor schoolreis en -kamp. De kosten voor schoolreis wordt € 15,- per kind en voor schoolkamp € 50,-.

De ouderbijdrage is vrijwillig, aldus de wetgeving. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Overbetalingen van de vrijwillige ouderbijdrage zijn van harte welkom. Op deze wijze kunnen wij andere gezinnen helpen, mocht het voor hen niet mogelijk zijn om de kosten te betalen.

### Adreswijziging

Als u gaat verhuizen ontvangen we graag een adreswijziging. Als de verhuizing inhoudt dat uw kind de school verlaat, wordt u verzocht dit vroegtijdig te melden. De school zal dan zorgen voor de wettelijk verplichte overgangsdocumenten.

Dit rapport bevat informatie die de nieuwe school van uw kind nodig heeft. Er staat o.a. in met welke methoden er op onze school gewerkt is, en welke resultaten uw kind heeft behaald.

### Klachten

Iedere school heeft de door de Educatis gehanteerde klachtenprocedure, opgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), ter inzage. Ook op de Educatis website kunt u deze klachtenprocedure vinden.

Formeel geeft deze klachtenregeling u de wettelijke mogelijkheid om een uitspraak te vragen op uw klacht van een onafhankelijke commissie. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of juist op het nalaten daarvan en ook op gedragingen van ieder die in betrekking staat tot de school. Alleen klachten die onder geen enkele andere regeling vallen worden hier behandeld.

Voordat er tot een klacht indienen wordt besloten, zullen er eerst andere stappen gezet zijn.

Een klacht dient z.s.m. doch uiterlijk binnen drie maanden na de gedraging en/of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie reformatorisch onderwijs is aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

U kunt zich wenden tot de ambtelijk secretaris. Omdat de landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers kunt u hieronder nagaan tot welke ambtelijk secretaris u zich (uitsluitend schriftelijk) moet wenden: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/klachtencommissie-reformatorisch-onderwijs>

Het adres is Postbus 394 AJ Woerden. E-mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Deze korte samenvatting van de procedure om een formele klachtenprocedure te starten is afgeleid van de VGS klachtenregeling zoals die door onze scholen gebruikt wordt.

In de klachtenregeling staat ook uitgebreid besproken wat de aangewezen weg is om een klacht kenbaar te maken voordat u tot het besluit komt tot een formele (langdurige) procedure.

Altijd dient het uitgangspunt te zijn dat er een juiste procedure wordt gevolgd en dat we op een juiste, communicatieve manier met elkaar omgaan met als doel te komen tot een bevredigende oplossing in het belang van de betrokken leerling.

Aanwijzingen hoe om te gaan met elkaar vinden wij in Mattheüs 18.

Een klacht hoort in eerste instantie besproken te worden met degene waartegen u een klacht hebt. Meestal zal het een leraar betreffen.

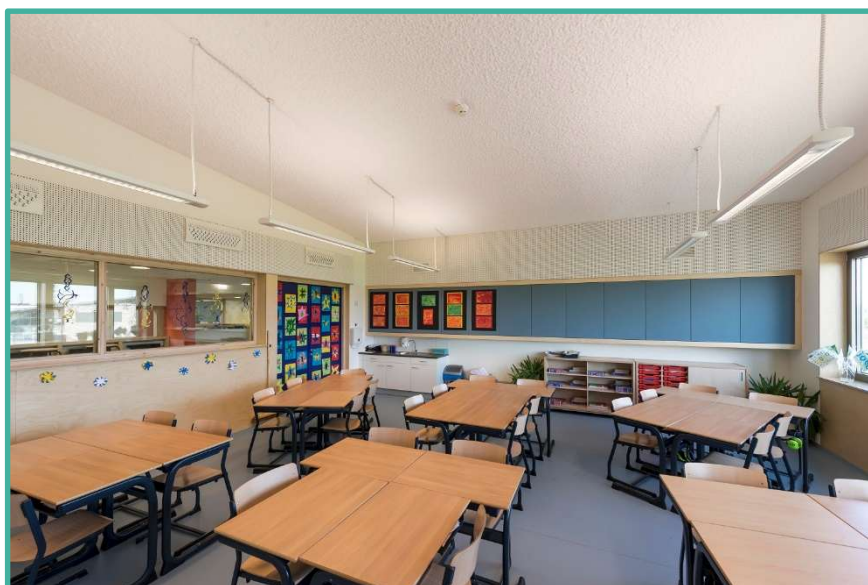
Komt u in een gesprek daar samen niet uit, dan is de volgende stap dat u zich tot de directeur richt en die zich door beide partijen op de hoogte laat stellen.  
Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is de volgende stap de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag te raadplegen.

Er kan ook sprake zijn van een klacht die volgens u thuishoort bij het bevoegd gezag. In dat geval kunt u zich rechtstreeks tot de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag wenden. Bij voorkeur schriftelijk zodat de klacht duidelijk verwoord wordt.

J.A. van Hell is verantwoordelijk de klacht te communiceren met directeur en/of het bevoegd gezag. Deze manier van communiceren laat onverlet dat iedereen het wettelijke recht heeft zich direct met een klacht tot de landelijke klachtencommissie – eerder vermeld – te wenden.

### *Zedenmisdrijf*

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht daarvan aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat de aangifte gedaan is.



## **8 Praktische informatie**

### **8.1 Fietsenstalling**

De meeste leerlingen komen per fiets naar school. De kinderen moeten hun fiets in een rek of gleuf plaatsen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 maken gebruik van het hek op het voorplein en stallen hun fiets vanuit het midden van de fietsenstalling, ter hoogte van lokaal 5. De leerlingen van groep 1 t/m 4 maken gebruik van het hek op het achterplein en stallen ook hun fiets vanuit het midden van de fietsenstalling, ter hoogte van lokaal 5. De kinderen van groep 4 lopen dan na het stallen van hun fiets naar het voorplein. Voor schade aan fietsen kan de school geen aansprakelijkheid aanvaarden.

### **8.2 Gevonden voorwerpen**

Kledingstukken, speelgoed, broodtrommels, bekers, tassen ... Iedere dag wordt er wel iets gevonden op het plein of in de gangen. We verzamelen dit alles in de kopieerruimte (linksaf bij de hoofdingang). U doet ons een plezier door de eigendommen van uw kind te voorzien van naam en/of initialen.

De gevonden voorwerpen worden de voorlaatste week voor de kerstvakantie en de voorlaatste week voor de zomervakantie tentoongesteld en daarna afgevoerd.

### **8.3 Hoofdluis**

De hoofdluis is er nog steeds. Vooral op scholen komen luizen veel voor, zo ook op de onze. Deze parasiet is niet gevaarlijk maar wel lastig te bestrijden. De ervaring leert dat de bestrijding van hoofdluis minder lastig wordt als er goed wordt samengewerkt. De directie, de leerkrachten en een aantal ouders onderschrijven het belang van een goede samenwerking in de bestrijding van de hoofdluis. Ook op andere scholen zijn met de volgende aanpak goede resultaten geboekt.

Een 'luizenteam' bestaat uit een aantal oudervrijwilligers.

Standaard wordt er na iedere vakantie van minimaal 1 week op maandag of dinsdag gecontroleerd. Wilt u uw kinderen op de controledagen geen ingewikkelde kapsels geven en geen gel in het haar sprayen?

De school neemt contact met u op indien uw kind luis en/of neten heeft. Dankzij deze methode is het voor de kinderen onderling niet duidelijk wie er hoofdluis heeft.

Ondanks deze actie blijft het van belang dat u als ouders altijd alert bent op hoofdluis en indien nodig direct de school informeert.

Coördinator van het luizenteam is Rachel Brons (Oudercommissie).

Indien uw kind luis heeft of u krijgt een melding van hoofdluis in de klas van uw kind, dan vragen wij u het volgende te doen:

1. Controleer alle gezinsleden. Behandel uw kind en alleen die gezinsleden die echt hoofdluis hebben.
2. Er zijn twee behandelmogelijkheden:
  - de niet-chemische methode is de uitkammethode. Gedurende 2 weken het haar dagelijks doorkammen met een fijntandige kam.
  - u kunt het haar behandelen met een speciaal anti-hoofdluismiddel. Ook dan moet u het haar dagelijks doorkammen met een fijntandige kam. Na 1 week moet u de behandeling met een anti-hoofdluismiddel herhalen. (Bij zwangerschap en het geven van borstvoeding worden anti-hoofdluismiddelen in het algemeen afgeraden). Meer informatie over deze behandelmogelijkheden kunt u vinden op <http://www.ggdgezondheidsinfo.nl>
3. Informeer de school dat uw kind hoofdluis heeft. Constoteert u zelf dat uw kind besmet is met hoofdluis, dan mag het niet onbehandeld naar school worden gestuurd.
4. Vanuit school wordt er z.s.m. een mailtje over hoofdluis aan alle ouders van de klas gestuurd.
5. Na 1 à 2 weken vindt er opnieuw een controle plaats in de klas. Als blijkt dat uw kind na deze controle nog niet hoofdluisvrij is, dan wordt de directie hiervan op de hoogte gebracht.

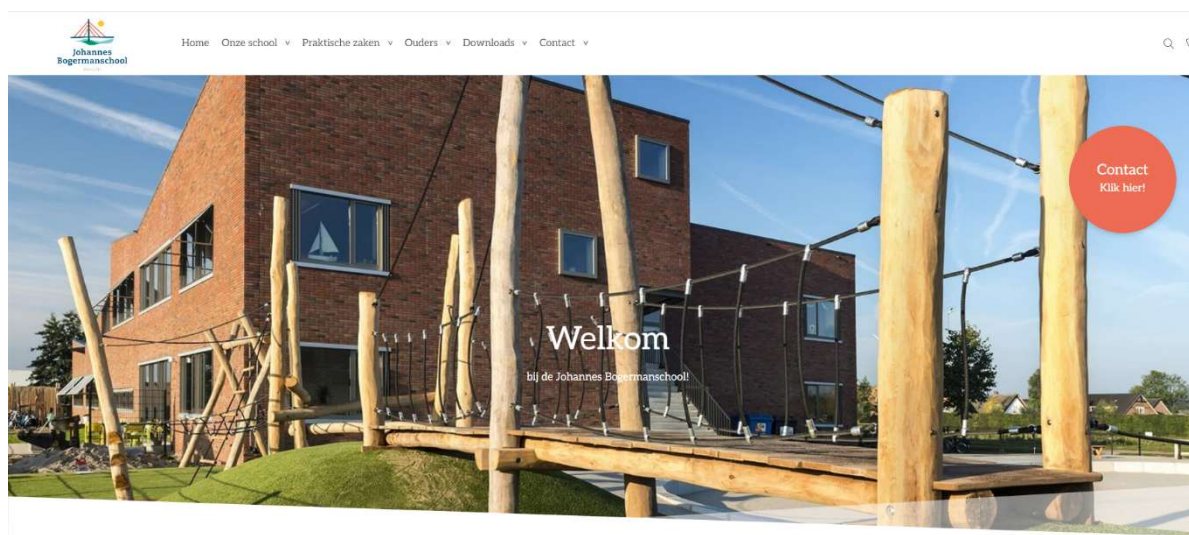
Luizen zijn grauwgrijs en zien er uit als fruitvliegjes zonder vleugels met een vlak, spits toelopend lijfje en een smal, half rond kopje. Een hoofdluiskopje kan ca. 4 mm groot worden. Als zij zich vol gedronken hebben met het bloed, verandert hun kleur in de haarkleur van uw kind. Neten (eieren van de luizen) zien er uit als schilfertjes roos maar met dit verschil dat ze aan een haar gelijmd zitten, dicht tegen de hoofdhuid aan en onverwijderbaar zijn. Als de neten op max. 1 cm. van de hoofdhuid zitten, moeten ze behandeld worden.

Na het behandelen van het haar van uw kind met een luizenmiddel kunt u na 2 of 3 dagen het haar spoelen met een mengsel van water en azijn; de neten laten zich dan makkelijker loskammen met een netenkam (ook te koop bij een drogist).

U begrijpt dat onze inspanningen tot niets zullen leiden als we zonder uw steun moeten werken. De aanpak van het hoofdluisprobleem staat of valt bij een goede onderlinge samenwerking tussen school, ouders en kinderen.

#### 8.4 Website

Op onze website [www.bogermanhouten.nl](http://www.bogermanhouten.nl) vindt u relevante informatie. Belangrijke gebeurtenissen op onze school worden op de site weergegeven, zodat ouders en andere belangstellenden kunnen meekijken.



#### 8.5 Psalm-, tekst-, HC-rooster

Het Psalm-, tekst- en HC-rooster wordt gepubliceerd op Social Schools en op de website.

De psalmen/teksten/hc-vragen worden in gr 3 t/m 8 op de genoemde maandag overhoord. Na de schoolvakanties worden er geen psalmen, teksten en hc-vragen overhoord.

# Jaarkalender 2026-2027

|                                                |                          |                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                | <b>D.V.</b>              |                                                              |
| ma                                             | <b>31-08-26</b>          | 1 <sup>e</sup> schooldag, luizencontrole, oudercontactmoment |
| di                                             | <b>01-09-26</b>          | Luizencontrole                                               |
| ma                                             | <b>07-09-26</b>          | Startgesprekken gr 1-8 (middag)                              |
| do                                             | <b>10-09-26</b>          | Startgesprekken gr 1-8 (middag)                              |
| di                                             | <b>15-09-26</b>          | Studiedag (geen school)                                      |
| do                                             | <b>17-09-26</b>          | Juf Inge trouwt                                              |
| di                                             | <b>22-09-26</b>          | Startgesprekken gr 1-8 (middag)                              |
| do                                             | <b>24-09-26</b>          | Startgesprekken gr 1-8 (middag)                              |
| wo                                             | <b>30-09-26</b>          | Studiedag (geen school)                                      |
| ma                                             | <b>05-10-26</b>          | Dag van de leraar                                            |
| ma                                             | <b>05-10-26</b>          | Start kinderboekenmaand                                      |
| wo                                             | <b>14-10-26</b>          | Schoonmaakavond                                              |
| vr                                             | <b>16-10-26</b>          | Speelgoeddag gr 1-2                                          |
| <b>17-10-26 t/m 25-10-26 herfstvakantie</b>    |                          |                                                              |
| do                                             | <b>22-10-26</b>          | Schoolhandbaltoernooi gr 5, 7                                |
| ma                                             | <b>26-10-26</b>          | luizencontrole, week van de kindgesprekken                   |
| di                                             | <b>27-10-26</b>          | luizencontrole, klusavond                                    |
| wo                                             | <b>28-10-26</b>          | MR vergadering                                               |
| za                                             | <b>31-10-26</b>          | Tuinonderhoud                                                |
| ma                                             | <b>02-11-26</b>          | Week van de kindgesprekken                                   |
| wo                                             | <b>04-11-26</b>          | DANKDAG (geen school)                                        |
| wo                                             | <b>11-11-26</b>          | Studiedag (geen school)<br>Schoolschaaktoernooi              |
| di                                             | <b>17-11-26</b>          | Schoonmaakavond                                              |
| wo                                             | <b>18-11-26</b>          | Schoolschaaktoernooi                                         |
| ma                                             | <b>23-11-26</b>          | Oudergesprekken (middag, gr 1-7 facultatief/ gr 8 verplicht) |
| wo                                             | <b>25-11-26</b>          | Schoolschaaktoernooi finale                                  |
| do                                             | <b>26-11-26</b>          | Oudergesprekken (middag, gr 1-7 facultatief/ gr 8 verplicht) |
| di                                             | <b>01-12-26</b>          | Oudergesprekken (middag, gr 1-7 facultatief/ gr 8 verplicht) |
| do                                             | <b>03-12-26</b>          | Oudergesprekken (middag, gr 1-7 facultatief/ gr 8 verplicht) |
| vr                                             | <b>04-12-26</b>          | Pakjesmorgen                                                 |
| do                                             | <b>17-12-26</b>          | Kerstviering (19.00 uur)                                     |
| vr                                             | <b>18-12-26</b>          | Kerstontbijt, speelgoeddag gr 1-2; school sluit om 11.45 uur |
| <b>18-12-26 nm t/m 03-01-27 kerstvakantie</b>  |                          |                                                              |
| ma                                             | <b>04-01-27</b>          | Luizencontrole, oudercontactmoment                           |
| di                                             | <b>05-01-27</b>          | Luizencontrole                                               |
| di                                             | <b>12-01-27</b>          | Klusavond                                                    |
| wo                                             | <b>13-01-27</b>          | Schoonmaakavond                                              |
| wo                                             | <b>20-01-27</b>          | tafeltennisttoernooi datum ovb                               |
| di-wo                                          | <b>02-02-27/03-02-27</b> | doorstroomtoets gr 8                                         |
| ma                                             | <b>08-02-27</b>          | Week van de kindgesprekken                                   |
| wo                                             | <b>10-02-27</b>          | Volleybaltoernooi gr 4, 6                                    |
| do                                             | <b>11-02-27</b>          | Studiedag (geen school)                                      |
| ma                                             | <b>15-02-27</b>          | Week van de kindgesprekken                                   |
| vr                                             | <b>19-02-27</b>          | Rapport gr 2 t/m 8; Speelgoeddag gr 1-2                      |
| <b>20-02-27 t/m 28-02-27 voorjaarsvakantie</b> |                          |                                                              |

|                                                 |                     |                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ma                                              | <b>01-03-27</b>     | Luizencontrole                                                    |
| di                                              | <b>02-03-27</b>     | Luizencontrole, oudergesprekken gr 1-7 (verplicht)                |
| do                                              | <b>04-03-27</b>     | Aanmelding nwe ll'n, oudergesprekken gr 1-7 (verplicht)           |
| ma                                              | <b>08-03-27</b>     | Oudergesprekken gr 1-7 (verplicht)                                |
| wo                                              | <b>10-03-27</b>     | BIDDAG (geen school)                                              |
| do                                              | <b>11-03-27</b>     | Oudergesprekken gr 1-7 (verplicht), VO gesprek gr 8 (facultatief) |
| wo                                              | <b>17-03-27</b>     | Schoolvoetbaltoernooi, schoonmaakavond                            |
| do                                              | <b>18-03-27</b>     | Kangoeroewedstrijd rekenen                                        |
| vr                                              | <b>19-03-27</b>     | Nationale pannenkoekendag                                         |
| di                                              | <b>23-03-27</b>     | Verkeersexamen gr 7 (theorie), Paasviering                        |
| wo                                              | <b>24-03-27</b>     | Schoolvoetbaltoernooi                                             |
| do                                              | <b>25-03-27</b>     | Studiedag (geen school)                                           |
| do-wo                                           | <b>25-31-03-27</b>  | Aanmeldweek VO                                                    |
| <b>vr 26-03-27 t/m 29-03-27 paasvakantie</b>    |                     |                                                                   |
| di                                              | <b>30-03-27</b>     | Klusavond                                                         |
| wo                                              | <b>31-03-27</b>     | Schoolvoetbaltoernooi                                             |
| za                                              | <b>10-04-27</b>     | Tuinonderhoud                                                     |
| di                                              | <b>13-04-27</b>     | Studiedag (geen school)                                           |
| vr                                              | <b>23-04-27</b>     | Koningsspelen en grote verjaardagsdag, speelgoeddag gr 1-2        |
| <b>za 24-04-27 t/m 09-05-27 meivakantie</b>     |                     |                                                                   |
| ma                                              | <b>10-05-27</b>     | Luizencontrole                                                    |
| di                                              | <b>11-05-27</b>     | Luizencontrole, schoonmaakavond                                   |
| wo                                              | <b>12-05-27</b>     | Schoolkorfbaltoernooi gr 3-7                                      |
| wo                                              | <b>19-05-27</b>     | verkeersexamen praktijk gr 7 (of do 20/5)                         |
| <b>ma 17-05-27 2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>    |                     |                                                                   |
| ma                                              | <b>24-05-27</b>     | Schoolfotograaf (datum ovb)                                       |
| di-vr                                           | <b>25/5-28/5-27</b> | Avondvierdaagse                                                   |
| ma                                              | <b>31-05-27</b>     | Schoolreis gr 1-7                                                 |
| za                                              | <b>05-06-27</b>     | Tuinonderhoud                                                     |
| di                                              | <b>22-06-27</b>     | Studiedag (geen school)                                           |
| wo-vr                                           | <b>30/6-2/7-27</b>  | Kamp gr 8                                                         |
| ma                                              | <b>05-07-27</b>     | Kennismakingsmiddag nieuwe schooljaar                             |
| vr                                              | <b>09-07-27</b>     | Rapport gr 1 t/m 8                                                |
| ma                                              | <b>12-07-27</b>     | Schoonmaakavond<br>Speelgoedweek gr 1-2                           |
| di                                              | <b>13-07-27</b>     | Afscheidsavond gr 8                                               |
| wo                                              | <b>14-07-27</b>     | Schoonmaakavond                                                   |
| do                                              | <b>15-07-27</b>     | Klusavond                                                         |
| vr                                              | <b>16-07-27</b>     | school sluit om 12.30 uur                                         |
| <b>16-07-27 (nm) t/m 29-08-27 zomervakantie</b> |                     |                                                                   |
| ma                                              | <b>30-08-27</b>     | 1e schooldag                                                      |
| <b>Voor wijzigingen: zie Social Schools</b>     |                     |                                                                   |