



Willem Farel School

Educatis



ZORGPLAN

Hoewelaken

Directie:
Dhr. G.W.A. van Belzen g.vanbelzen@educatis-rpo.nl

Interne begeleiding:
Mw. J. Kroon-Hoogendoorn c.kroon@educatis-rpo.nl
Mw. G. van de Beek g.vandebeek@educatis-rpo.nl

INHOUD

1.	Inleiding:.....	3
A.	Visie, missie en leerlingenzorg.....	3
B.	Leerlingenpopulatie en leerlingenzorg.....	3
C.	Schoolconcept en leerlingenzorg.....	4
D.	Wat wij verstaan onder HGW.....	5
E.	Wat wij verstaan onder OGW.....	6
F.	HGW en OGW op de Willem Farelschool.....	7
2.	Basiszorg in de klas:.....	10
A.	Leerlingenbehoeften.....	10
B.	Afstemmen op.....	11
C.	Groepsplan.....	12
D.	Extra instructie.....	13
E.	Leerlingen volgen.....	13
F.	Dossiervorming.....	15
3.	Wanneer basiszorg niet voldoende is.....	17
A.	Leerlingen met remedial teaching en eigen hulpplan.....	17
B.	Leerlingen met een ontwikkelperspectief.....	17
C.	Leerlingen met extra begeleiding op meerbegaafdheid.....	18
D.	Leerlingen met ambulante begeleiding.....	18
E.	Leerlingen met dyslexiebegeleiding.....	19
F.	Leerlingen met een arrangement (Passend Onderwijs).....	19
4.	Intern overleg.....	20
A.	Functioneringsgesprek.....	20
B.	Beoordelingsgesprek.....	20
C.	Groepsbesprekingen.....	20
D.	Intern Begeleiding overleg.....	21
5.	Extern overleg.....	22
A.	Individuele leerlingbespreking met ouders.....	22
B.	Individuele leerlingbespreking met orthopedagoog of orthodidact.....	22
C.	Individuele leerling-bespreking met extern deskundigen.....	23
6.	Communicatie over leerlingenzorg met ouders.....	24
A.	Ouderportaal & Parro.....	24
B.	Rapportage.....	24
C.	Contactavonden.....	24
D.	Terugkoppeling einde van het jaar.....	25

E.	Overige oudergesprekken bij specifieke zorgen	25
7.	Verantwoordelijkheden en taakomschrijvingen	27
A.	Directeur	27
B.	IB-er.....	27
C.	Leerkracht	27
D.	Remedial teacher	28
E.	Onderwijsassistente.....	28
8.	Bijlagen	29
A.	Analyseformulier n.a.v. Citotoetsen	29
B.	Formulier voor de groepsbesprekingen.....	29
C.	Protocol thuiszitters.....	29

1. INLEIDING:

A. VISIE, MISSIE EN LEERLINGENZORG

In dit zorgplan gaat het over de wijze waarop wij op school leerlingenzorg vormgeven. Dit is niet los te koppelen van onze visie op onderwijs. Deze visie is uitgewerkt in ons schoolplan. Het schoolplan 2019-2023 heeft als titel: doelgericht werken en toekomstbestendig onderwijs!

De slogan van de Willem Farelschool is 'onderwijs in goede handen'. In februari 2018 heeft het team van de school in samenwerking met diverse ouders, leerlingen en de medezeggenschapsraad deze slogan en het strategisch beleid van Educatis vertaald naar vijf nieuwe kernwaarden. Deze kernwaarden vormen een basis voor de koers van de school voor de komende jaren. De inhoudelijke keuzes zoals verwoord in het schoolplan en in dit zorgplan zijn in meer of mindere mate afgeleid van deze kernwaarden.

Het gaat in onze school om de volgende kernwaarden: verantwoordelijkheid, openheid, duidelijkheid, veiligheid en respect. In het schoolplan worden deze kernwaarden verder uitgewerkt. Ook met betrekking tot de zorg voor onze leerlingen zijn deze kernwaarden ons uitgangspunt.

In ons beleid sluiten we nauw aan bij het pedagogische-didactische gedachtegoed van Biesta. In het onderwijs gaat het om de kwalificatie (overdracht van kennis), socialisatie (vorming van de leerling in zijn of haar relatie met de omgeving) en personificatie (vorming van het kind zelf).

De Willem Farelschool is een school waarin Gods Woord centraal staat. In het besef dat leven boven leren gaat hebben wij bij de ingang van onze school Psalm 119: 105 gevisualiseerd: *'Uw Woord is een lamp voor mijn voet en een licht op mijn pad.'* Belijdend dat heel ons handelen en al ons beleid gefundeerd is op het Woord van God.

B. LEERLINGENPOPULATIE EN LEERLINGENZORG

Op de Willem Farelschool zitten op dit moment zo'n 200 leerlingen. Deze leerlingen komen uit Hoevelaken, maar ook uit de wijde omgeving van Hoevelaken, zoals Nijkerk, Nijkerkerveen, Zwartebroek, Terschuur, Voorthuizen, Amersfoort en Hooglanderveen.

Een groot deel van onze leerlingen bezoekt voor de eerste schooldag een peuterspeelzaal. Sinds 2020 heeft de school een buitenschoolse opvang waar ook een groeiend deel van de leerlingen gebruik van maakt.

Op dit moment bevindt de school zich op basis van de data van de onderwijsinspectie en het CBS in scholengroep 28. Dit betekent dat wij een gemiddelde school zijn wat betreft opleidingsniveau van ouders. Daarbij geldt dat er sprake is van een deviatie van 5.2. Ook dit valt in de categorie gemiddeld. Dit betekent dat het verschil tussen de gezinnen en ouders gemiddeld is.

De eindtoets van onze school laat de achterliggende jaren een stabiel gemiddeld beeld zien. Wat betreft referentieniveau zitten we boven de ondergrenzen. Daarbij zijn we in taal/lezen sterker dan in rekenen. Onze ambities liggen vanuit dat perspectief meer op rekenen.

Wij verwijzen onze leerlingen naar alle niveaus van het voortgezet onderwijs. Over het algemeen hebben we vrij veel leerlingen voor zowel het VMBO als het VWO. De laatste jaren is de verspreiding over de verschillende niveaus meer in balans ten opzichte van het verleden.

Ouders die hun kind naar de Willem Farelschool sturen, onderschrijven of respecteren de grondslag en identiteit van de school.

C. SCHOOLCONCEPT EN LEERLINGENZORG

Vanuit de hierboven genoemde kernwaarden en het strategisch beleid van 'Toekomstbestendig onderwijs' (Schoolplan 2019-2023) staat doelgericht werken op de Willem Farelschool centraal. Dit manifesteert zich onder andere in een focus op het aanleren van vaardigheden, daar waar mogelijk werken met een 'gepersonaliseerde lijn', een focus op de vormende kant en in het verlengde hiervan het belang van kindgesprekken.

Concreet betekent dit onder andere het volgende:

- Op de Willem Farelschool leren kinderen vaardigheden aan die van belang zijn voor de toekomst. Het gaat onder andere om de volgende vaardigheden: inlevingsvermogen, autonomie, initiatief nemen, zelfinzicht, en organiseren, analytisch denken, creatief denken, kritisch denken, impulsbeheersing en flexibiliteit. Deze vaardigheden gaan gepaard met welbevinden en betrokkenheid, hebben een relatie met ons sociaal emotioneel volgsysteem ZIEN, krijgen een expliciete plek in het onderwijsaanbod en komen terug in de kindgesprekken.
- Bij het vak rekenen werken de kinderen deels gepersonaliseerd. We maken daarbij gebruik van de digitale mogelijkheden van Pluspunt. Dit houdt in dat een deel van de les de leerlingen dezelfde stof maken. Echter, na het maken van een peiltaak gaan de leerlingen op eigen niveau verder met de les. De leerkracht krijgt continu de resultaten van de leerlingen binnen, leerlingen krijgen direct feedback. Het gevolg hiervan is dat de extra instructiegroep per definitie flexibel samengesteld wordt, op basis van het wel of niet behalen van doelen.
- Ook bij taal en spelling zijn er flexibele extra instructiegroepen. Naar verwachting zal in de loop van de komende jaren ook met deze vakken gebruik gemaakt worden van de digitale en gepersonaliseerde mogelijkheden van de methodes.
- Ook bij de zaakvakken staat het aanleveren van de genoemde vaardigheden centraal. Dit doen we thematisch met behulp van de methode Topondernemers.
- In elke klas heeft vorming een belangrijke rol. Niet alleen impliciet verweven met alle andere lessen, ook geclusterd tijdens het uur vorming per week. Tijdens dit uur worden burgerschap, seksuele vorming en mediavorming gegeven.
- Overkoepelend over deze items vinden we het kindgesprek van belang. De leerkracht voert regelmatig een gesprek met de kinderen over de ontwikkeling en de vaardigheden waaraan gewerkt wordt. Dit kan op individueel niveau, dit kan echter ook meer coachend in kleine groepjes.

Met betrekking tot de leerlingenzorg betekent bovenstaande dat wij de persoonlijke ontwikkeling van het kind belangrijk vinden. Groei van het kind is van belang, echter wel in relatie tot zijn eigen ontwikkeling en niet alleen afgemeten tot 'een gemiddelde'. Dit leidt tot een eigen persoonlijke onderwijsbehoefte sluit aan met de principes van Handelingsgericht Werken en Opbrengstgericht Werken.

D. WAT WIJ VERSTAAN ONDER HGW

Handelingsgericht werken houdt in dat er systematisch en doelgericht gezocht wordt naar een manier om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. De centrale vraag is: wat kan het wel en wat heeft het nodig, gericht op de mogelijkheden en niet op de problemen. Het gaat er om wat het kind wel kan en wat het kind nodig heeft. Van daaruit wordt de onderwijsbehoefte geformuleerd.

Bij handelingsgericht werken gaat het om de juiste wisselwerking tussen leerkrachten, leerlingen, interne en externe begeleiders en ouders om zo goed mogelijk onderwijs te realiseren. Daarnaast staan de positieve kenmerken centraal en worden er ambitieuze doelen gesteld.

In het proces van handelingsgericht werken wordt de zorg aan de leerling vanuit diverse invalshoeken benaderd:

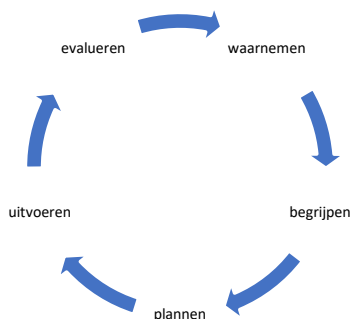
- Vanuit het kind
- Vanuit de ouders
- Vanuit de leerkracht
- Vanuit de intern begeleider
- Vanuit de extern begeleider

De werkwijze van handelingsgericht werken is doelgericht en handelingsgericht. Het is van belang dat het doel voor alle partijen duidelijk, transparant, ambitieus, realistisch en meetbaar is. Tegelijkertijd moet het doel gericht zijn op het handelen in de praktijk van alle dag en moet een leerkracht er concreet mee aan de slag kunnen.

Centraal bij handelingsgericht werken staat het vaststellen van de onderwijsbehoeften. Van elk kind in de school moet helder zijn wat hem of haar stimuleert in het leren, wat hem of haar belemmert in het leren en wat hij of zij nodig heeft om tot leren te komen. Deze stimulerende en belemmerende factoren kunnen liggen op cognitief terrein, op sociaal emotioneel terrein of op het terrein van omgeving, werkhouding, etc.

In de zorgstructuur van de school is vervolgens de cyclus van handelingsgericht werken telkens terug te vinden: waarnemen, begrijpen, plannen, uitvoeren, evalueren.

In schema gebracht ziet deze cyclus er als volgt uit:



Bron:

Pameijer, N. (2007) *Handelingsgericht werken op school*. Leuven; uitgeverij Acco

E. WAT WIJ VERSTAAN ONDER OGW

Opbrengstgericht werken (OGW) is een vorm van onderwijs waarbij leraren, schooldirectie en leerlingen zich in hun taakuitvoering onder andere laten leiden door de uitkomsten van de (resultaat) metingen.

De uitkomsten van toetsen en andere metingen worden niet alleen summatief (ter analyse van de vorderingen achteraf) gebruikt, maar met name formatief (ter bijsturing van de onderwijsinhoud op basis van). Een andere benaming van opbrengstgericht werken is dan ook meetgestuurd onderwijs, of zoals in Engeland 'data driven education'. Beide begrippen dekken nog meer de lading dan het begrip opbrengstgericht werken omdat het niet zozeer gaat om de uitkomsten an sich, dan wel om de vraag wat er vervolgens met betreffende uitkomsten gedaan wordt. Deze manier van werken moet gericht zijn op de data in zijn geheel in plaats van gericht zijn op het eindcijfer; input versus output.

Bij opbrengstgericht werken wordt uitgegaan van de evaluatieve cyclus. Deze cyclus omvat de volgende stappen:

- Vastleggen van doelen en standaarden
- Verzamelen van informatie
- Registeren
- Interpretieren
- Nemen van beslissingen

Binnen het opbrengstgericht werken staat het geven van feedback centraal. Het geven van feedback van directie aan leerkrachten en van leerkrachten aan leerlingen verhoogt de effectiviteit van het onderwijs.

Het opbrengstgericht werken wordt in de school op drie lagen vormgegeven:

- Op leerlingenniveau
- Op groepsniveau
- Op schoolniveau

Op leerlingenniveau worden toetsen afgenomen, worden ter voorbereiding op de groepsbespreking de toets-uitslagen geanalyseerd en geïnterpreteerd, indien nodig individuele doelen vastgesteld en worden er eventuele individuele keuzes gemaakt voor wat betreft het onderwijsaanbod. Indien er sprake is van een zeer specifieke zorgbehoefte (maatwerk) dan wordt er een individueel handlingsplan gemaakt. In alle andere gevallen worden doelen geclusterd in een groepsplan.

Op groepsniveau worden twee keer per jaar de doelen vastgesteld voor wat betreft de vier hoofdvakgebieden (rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen) en voor wat betreft het sociaal emotionele terrein (ZIEN). De uitslagen van de CITO toetsen van januari en juni worden aan de hand van deze vooraf vastgestelde doelen geïnterpreteerd. Ook worden er nieuwe doelen met de daarbij behorende actiepunten vastgesteld. Daarnaast worden er een paar keer jaar tussenevaluaties uitgevoerd aan de hand van de methodetoetsen en de observatie van de leerkracht(en).

Op schoolniveau worden eveneens op teamniveau twee keer per jaar de uitslagen van de CITO toetsen geanalyseerd en geïnterpreteerd. De uitkomsten hiervan worden gebruikt voor het in kaart brengen en analyseren van de schoolbrede vorderingen en voor het maken van schoolbeleid. Ook op schoolniveau worden doelen vastgesteld voor wat betreft de vier hoofdvakgebieden.

De opbrengsten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen die de Intern Begeleider met de leerkrachten voert en de resultaten hiervan worden geëvalueerd tijdens de functioneringsgesprekken met de directie.

Het volgen en bewaken van de opbrengsten op leerlingenniveau valt onder verantwoording van de leerkracht en de Intern Begeleider. Het volgen en bewaken van de opbrengsten op groepsniveau valt onder verantwoording van de leerkracht, Intern Begeleider en de directie. Het volgen en bewaken van de opbrengsten op schoolniveau valt onder verantwoording van de directie en de Intern Begeleider. Deze verantwoorden de resultaten twee keer per jaar aan de bestuurder.

Opbrengstgericht werken vraagt om een doelgerichte en transparante cultuur in de school. Teamleden spreken elkaar op een positieve manier aan op de behaalde resultaten en denken met elkaar mee over de te nemen beslissingen.

Op schoolniveau is er een relatie tussen de kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken. Een goede kwaliteitszorg is van groot belang om op adequate wijze om te gaan met de opbrengsten.

Op leerlingenniveau is er een relatie tussen de kwaliteit van de zorg, de wijze waarop een toetsinstrument (CITO) gebruikt wordt en opbrengstgericht werken.

Bron:

Ledoux, G., Blok, H., Boogaard, M. & Krüger, M. (2009). *Opbrengstgericht werken. Over de waarde van meetgestuurd onderwijs*. Amsterdam: SCO

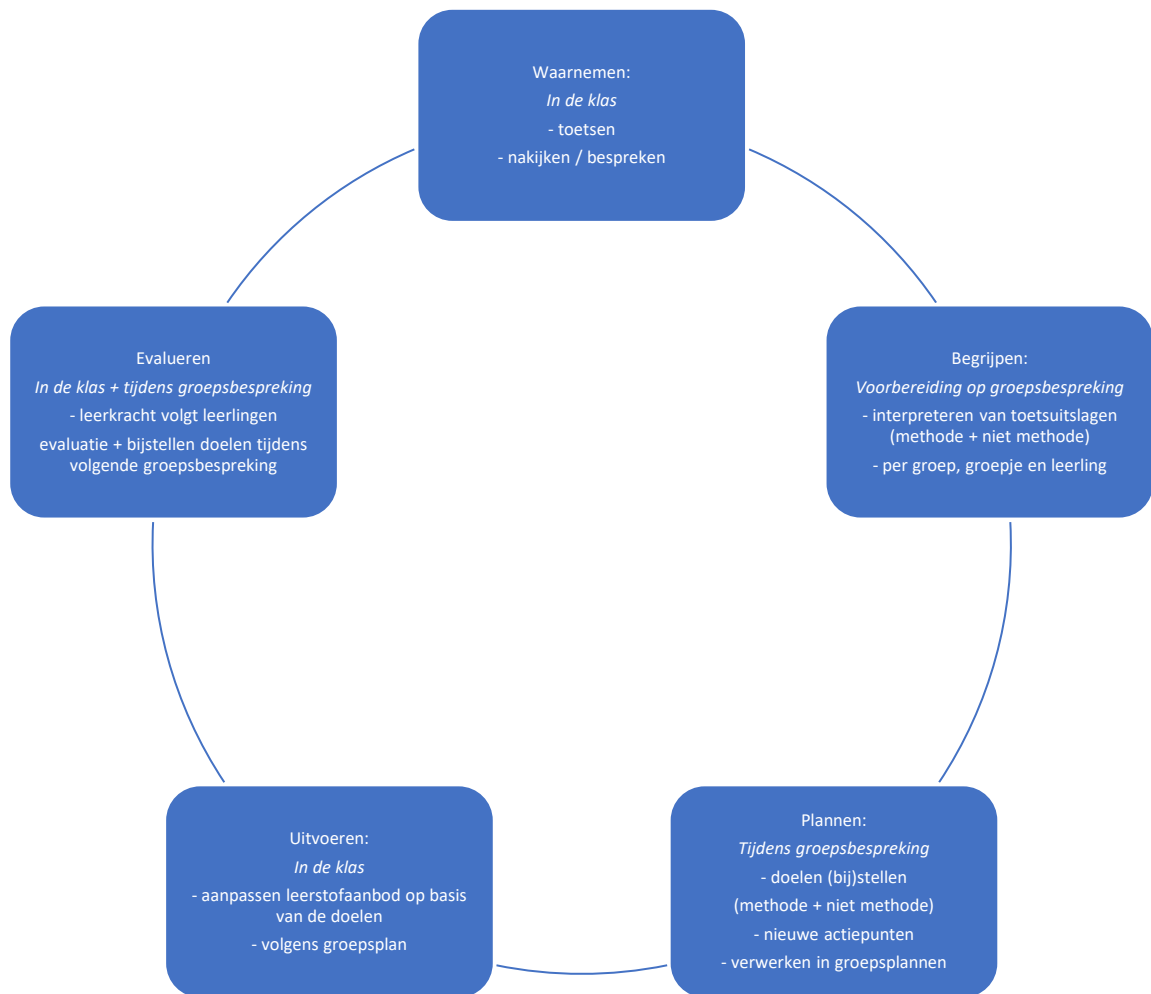
www.onderwijsinspectie.nl

F. HGW EN OGW OP DE WILLEM FARELSCHOOL

Op de Willem Farelschool zien we Handelingsgericht werken en Opbrengst gericht werken niet als elkaars tegenpolen. Integendeel, beide ontwikkelingen vullen elkaar aan en creëren een mooi totaalbeeld.

Samenvattend kun je stellen dat het kind op een positieve wijze centraal staat. Niet denken vanuit onmogelijkheden maar vanuit mogelijkheden. Kansen in plaats van belemmeringen. Vooruitkijken in plaats van achteromkijken. Concrete doelen in plaats van uitgebreide evaluaties. Praktische handelingssuggesties in plaats van het geven van een label.

De HGW cyclus staat binnen de leerlingenzorg in onze school centraal. De groepsbespreking is daarbij de spil. De fases waarnemen, begrijpen, plannen, uitvoeren en evalueren zijn geconcentreerd rondom de groepsbespreking en het groepsplan:



Tegelijkertijd vindt de analyse op schoolniveau plaats n.a.v. de Cito toetsen. Dit gebeurt na de groepsbesprekingen van januari en juni in eerste instantie door de directie en de Intern Begeleiders. Daarna vindt deze analyse ook plaats met het gehele team. Op basis van deze analyses worden nieuwe schooldoelen + beleidsvoornemens vastgesteld voor het komende jaar (jaarplan).

Vanuit de geformuleerde leerlingenbehoefte wordt door de omgeving van het kind (ouders, leerkracht, interne begeleiding, externe deskundigen) het kind gevolgd en gestimuleerd. Handen in één, samen sterk.

Het volgen en stimuleren van de leerling gebeurt op een positieve wijze. Om deze reden vinden we het van groot belang om niet alleen belemmerende factoren, maar ook stimulerende factoren te verwoorden. Vanuit beide factoren kan een onderwijsbehoefte geformuleerd worden.

Gericht werken aan goede resultaten is geen negatief fenomeen. Kwaliteit leveren is een opdracht en daar mogen we elkaar op volgen en bevragen. Vanuit onze identiteit vinden wij het van belang om de kinderen en de leerkrachten aan te sporen om gegeven gaven te gebruiken.

Daarbij vinden wij het wel van belang om naar het totale kind te blijven kijken. Om die reden willen we niet alleen cognitieve resultaten meten en uitbouwen, maar willen we tegelijkertijd op een opbrengstgerichte manier omgaan met de sociaal-emotionele resultaten.

Met het totale kind in het vizier, door het doelgericht werken aan de resultaten van het kind, werken wij op onze school aan goed onderwijs. Niet voor niets is onze slogan 'onderwijs in goede handen'. Handelingsgericht en opbrengstgericht!

2. BASISZORG IN DE KLAS:

A. LEERLINGENBEHOEFTE

Het kind staat binnen de leerlingenzorg centraal. Om deze reden worden op de Willem Farelsschool de leerlingenbehoefte telkens opnieuw vastgesteld.

Pameijer geeft terecht aan dat niet alle problemen bij kinderen op te lossen zijn. Het is in veel gevallen zaak om de problemen goed te hanteren en om de situatie ondanks problemen leefbaar te maken.

Om bovengenoemde reden worden aan het begin van elk schooljaar op de Willem Farelsschool de leerlingenbehoefte vastgesteld. Deze behoeften, opgesteld in het leerlingvolgsysteem Parnassys, bestaat uit drie notities:

- Stimulerende factoren
- Belemmerende factoren
- Onderwijsbehoefte

Bij de stimulerende factoren omschrijven de leerkrachten welke factoren het leren en spelen een positieve stimulans geven. Bij de belemmerende factoren omschrijven de leerkrachten welke factoren een leerling belemmeren in het leren en in de omgang met anderen. In beide gevallen moet niet alleen gedacht worden aan de factoren in het kind zelf. Bij deze factoren kan ook gedacht worden aan de omgeving, de klas, het gedrag van de leerkracht, de instructie en het onderwijsaanbod.

Bij stimulerende factoren wordt onder andere gedacht aan:

- motivatie
- humor
- woordenschat en taalvaardigheid
- techniek
- ruimtelijk inzicht
- fijne motoriek
- op juiste momenten en goede manier hulp vragen
- veerkrachtig en vrolijk, past zich makkelijk aan
- sociaal vaardig en behulpzaam
- hobby's
- belangstelling voor....(dieren, natuur, muziek, sport,.....)
- creatieve vaardigheden: muziek, dansen, sporten, tekenen.....
- thuissituatie.....
- overig

Bij belemmerende factoren wordt onder andere gedacht aan:

- belemmering op het gebied van leren
- belemmering op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling / gedrag
- belemmering op het gebied van sociaal-maatschappelijke situatie
- belemmeringen overig

Vanuit de stimulerende en belemmerende factoren wordt in het kort omschreven welke onderwijsbehoefte de leerling heeft.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoefte kan gedacht worden aan:

- Hoe sluit ik aan bij dit kind?
- Hoe leert dit kind het beste?
- Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen?
- Wat zorgt ervoor, dat het kind bij de groep hoort en zich gewaardeerd voelt?
- Wat heeft dit kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen "aardigheden"?

De hierboven genoemde aspecten zijn aandachtspunten voor de leerkracht. Het is niet noodzakelijk dat over alle aspecten een opmerking gemaakt wordt. Binnen de school is benadrukt dat alle notities vooral praktisch van aard moeten zijn.

Voor het correct verwoorden van de stimulerende factoren, belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte is het van belang dat de leerkracht het kind goed kent. Op de Willem Farelschool wordt dan ook veel waarde gehecht aan het kindgesprek. Gedurende het jaar heeft de leerkracht regelmatig kindgesprekken met de leerlingen. Tijdens dit gesprek staan naast de hierboven genoemde items ook persoonlijke leerdoelen van het kind centraal. De inhoud van de gesprekken geeft – evenals de ZIEN observatie, leerlingenlijst, sociogram en oudergesprekken - input voor het opstellen van de stimulerende factoren, belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte. Daarnaast zijn er aan het begin van het jaar luistergesprekken, waar de ouders de belangrijkste dingen over hun kind vertellen aan de groespleerkracht(en) en de leerkrachten het kind beter leren kennen.

Stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoefte vormen binnen Parnassys één notitie.

B. AFSTEMMEN OP

Om zoveel mogelijk op de verschillen tussen de leerlingen in te spelen en tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het kind wordt er binnen de groepen gedifferentieerd. Hierbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling en zijn of haar (niet)methodetoetsen.

Globaal genomen zijn er 3 niveaus binnen de groep: een groep voor wie het onderwijs dat wordt geboden precies op niveau is, een groep leerlingen die makkelijk mee kan komen en een groep leerlingen die moeizaam mee kan komen. De leerlingen die moeizaam mee kunnen komen, krijgen binnen en/of buiten de groep verlengde instructie. Daarnaast zijn er leerlingen met een individuele route, omdat het in de klas moeilijk is om aan te sluiten op hun niveau. Hierin worden zij begeleid door een onderwijsassistent of een RT'er.

Voor wat betreft de verschillen tussen het lesstofaanbod in de niveaugroepen wordt veelal gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de methoden bieden. Bij rekenen wordt daarbij gebruik gemaakt van het differentiatie-model van Pluspunt. Deze methode is adaptief en maakt de sommen zoveel mogelijk op het niveau van de leerling. Bij spelling krijgen de leerlingen die D/E scoren op de cito Pre-teaching aangeboden en extra instructietijd en verwerking en bij Taal wordt gebruik gemaakt van het flexibele differentiatie-model van Taal Actief. De exacte verschillen en inhouden zijn terug te vinden in de groepsplannen.

Voor de sterke leerlingen geldt dat voor zowel spelling, taal als rekenen de leerstof compact wordt aangeboden. Daarnaast is er een extra onderwijsaanbod vanuit bijvoorbeeld KIEN, plustaak, etc. Daarnaast maken velen van hen gebruik van de interne plusgroep, enkelen maken gebruik van de Bovenschoolse Plusklas.

Tot slot wordt er in de groepen 6 tot en met 8 ook gebruik gemaakt van differentiatie bij het huiswerk van de leerlingen. In groep 6 wordt het huiswerk voor Engels opgesplitst in 2 niveaus. In groep 7 en groep 8 wordt het huiswerk van Engels plus alle zaakvakken opgesplitst. Wisselend per vak wordt er dan onderscheid gemaakt naar leerstofhoeveelheid en/of leerstofinhoud.

C. GROEPSPLAN

Om de leerlingenzorg te bundelen is er volgens het HGW principe voor gekozen om de verschillende hulpplannen voor de verschillende hoofdvakgebieden te clusteren tot groepsplannen. Het resultaat is dat er in de groepen 3 t/m 8 groepsplannen zijn voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Alleen leerlingen met aparte leerroutes of met aparte remedial teaching krijgen nog een individueel hulplan. In de groepsplannen wordt wel aan deze individuele plannen gerefereerd.

In het groepsplan zijn de beide principes van handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken weer terug te vinden. Het groepsplan start met de collectieve groepskenmerken, die te herleiden zijn van de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Er is bewust gekozen voor een complete en concrete invulling van het groepsplan. De doelen zijn concreet en realistisch. Voor wat betreft het opbrengst gerichte deel van het groepsplan is ervoor gekozen om de vaardigheidsscores van cito als uitgangspunt te nemen. Het lange termijn doel (half jaar) is dan ook hierop gebaseerd. De methodetoetsen worden gebruikt voor de tussenevaluaties. Op deze wijze zijn we genoodzaakt om de methodetoetsen goed te volgen in de context van de niet-methodetoetsen en worden beide metingen aan elkaar verbonden.

Het groepsplan omvat een periode van een half jaar, werkt van citotoets naar citotoets en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beginsituatie (waarnemen + begrijpen)
 - Onderwijsbehoeften van de groep
 - Niveauwaarde van laatste citotoets
 - Indeling niveaugroepen
- Doel (plannen)
 - Niveauwaarde volgende citotoets (lange termijn)
 - Doelen per methodetoets (drie x korte termijn)
- Aanpak (plannen + uitvoering)
 - Algemene manier van werken (hele groep)
 - Per type kind bepalen:
 - Welke stof er gemaakt wordt
 - Wat daarna gedaan wordt
- Evaluatie (evaluatie)
 - Per methodetoets:
 - Opvallende zaken
 - Actiepunten
 - Eindevaluatie:

- Behaalde niveauwaarde citotoets
- Actiepunten voor het volgende groepsplan

De groepen 1 en 2 werken met een groepsplan vanuit de leerlijnen van Parnassys . Hierin worden per thema de onderwijsdoelen, inhouden, observatielijnen en inhouden voor ‘meer’ en ‘minder’ in kaart gebracht.

D. EXTRA INSTRUCTIE

Voor veel leerlingen is de basisinstructie niet voldoende. Volgens het model directe instructie krijgen deze leerlingen verlengde instructie en/of extra instructie. Terwijl de rest van de klas alvast start met de verwerking van de geleerde stof, krijgen deze leerlingen nog extra instructie van de leerkracht.

Het is niet zo dat de extra instructiegroep bestaat uit een vast groepje leerlingen. Per vak en per les kan de samenstelling van dit groepje wisselen, afhankelijk van de stof en de mate waarin de leerlingen de instructie begrepen hebben. Het volgen van de leerlingen en het inschatten of de leerlingen de stof begrepen hebben, is dan ook een basisvaardigheid van de leerkracht. In de praktijk zitten met name de leerlingen met een D/E-score bij Cito in de extra instructiegroep.

De leerkracht kan er voor kiezen om de extra instructie te geven aan de instructietafel.

In de groepen 1 en 2 wordt extra instructie veelal gegeven in de zogenaamde ‘kleine kring’.

E. LEERLINGEN VOLGEN

Voor een goede afstemming van het onderwijs per kind en het denken vanuit de onderwijsbehoeften, vinden wij het van belang om leerlingen goed te volgen. Daarbij kiezen we er bewust voor om de leerlingen niet alleen te volgen op cognitief aspecten maar ook op sociaal emotionele aspecten.

Voor het volgen van de leerlingen in onze school wordt onder andere gebruik gemaakt van methodetoetsen, niet-methodetoetsen, het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN, het kleuter observatiesysteem Leerlijnen van Parnassys en de eindtoets Route8.

Cognitief:

- Methodetoetsen

Onder de methodetoetsen verstaan wij de toetsen die horen bij de vier methoden die wij gebruiken voor de vier hoofdvakgebieden. Voor rekenen is dat Pluspunt, voor taal en lezen is dat Taal Actief (en Lijn 3 in groep 3), voor begrijpend lezen is dat Leeslink. De uitslagen van deze vierwekelijkse toetsen worden ingevoerd in Parnassys en worden door de leerkrachten gebruikt om het groepsplan te evalueren en/of de doelstellingen aan te passen.

- Niet – methodetoetsen (cito)

Op onze school wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de volgende LOVS toetsen van cito:

DMT, rekenen-wiskunde, spelling, begrijpend lezen. Daarnaast wordt bij alle leerlingen uit groep 3 en de leerlingen met een lage score bij DMT nog een AVI-toets afgenomen.

De uitslagen van de toetsen, veelal afgenomen in januari en juni, worden op leerlingenniveau, groepsniveau en schoolniveau tijdens de groepsbesprekingen geanalyseerd door de leerkrachten en de Intern Begeleiders. Centraal staat de vraag waar het kind, de groep en de school vandaan komt (niveauwaarden voorgaande toetsen), of de doelen behaald zijn, welke trends waarneembaar zijn en wat de nieuwe doelen zijn. Op groepsniveau worden deze gegevens verwerkt in het OGW-analyseformulier (zie bijlage).

Na een ronde Cito-toetsen, aansluitend op de groepsbesprekingen, worden in een gezamenlijke resultaatbespreking de resultaten besproken. Op dat moment staan er twee vragen centraal: wat hebben de leerlingen nodig en wat hebben de leerkrachten nodig. Daarbij schoolbrede trends geanalyseerd en worden nieuwe doelen vastgesteld.

Tot slot wordt door de directie aan de uitslagen van de toetsen gerefereerd tijdens het beoordelingsgesprek met de leerkrachten.

Sociaal emotioneel:

- ZIEN

Het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN wordt gebruikt in de groepen 3 tot en met 8 om het sociaal emotionele functioneren van de leerlingen in kaart te brengen.

De leerkracht vult elk jaar in oktober en april de bijbehorende vragenlijst per leerling in. De uitkomsten van deze vragenlijsten geven een beeld van de leerling wat betreft de volgende onderdelen:

Betrokkenheid, welbevinden, inlevingsvermogen, flexibiliteit, impulsbeheersing, creatief denken, kritisch denken, analytisch denken, plannen & organiseren, zelfinzicht, initiatief, autonomie, veiligheidsbeleving en pestbeleving. De vragenlijsten worden in Parnassys ingevoerd zodat er een groepsoverzicht ontstaat.

In de groepen 5 t/m 8 vullen in dezelfde periode de leerlingen de leerlingenvragenlijst in.

Het groepsoverzicht van ZIEN wordt tijdens de groepsbespreking van november besproken en wordt evenals de Cito-toetsen besproken in het team. N.a.v. de ZIEN-vragenlijst, het sociogram, de kindgesprekken en de observaties van de leerkracht wordt een groepsplan of een individueel handelingsplan opgesteld op sociaal emotioneel terrein.

Tevens gebruikt de leerkracht de uitslag van ZIEN voor het maken van keuzes voor wat betreft de lessen sociale vaardigheid.

Deze uitslag staat ook centraal tijdens het contactgesprek met de ouders in oktober/november.

Cognitief en sociaal emotioneel (gr. 1-2)

- Leerlijnen van Parnassys

De leerlijnen Parnassys worden gebruikt om de leerlingen in groep 1 en 2 te observeren. Het observatiesysteem geeft op een aantal verschillende ontwikkelgebieden aan hoever het kind zich ontwikkeld heeft. De rapportage maakt in één overzicht duidelijk hoeveel

procent van de doelen het kind behaald heeft. Elk schooljaar wordt opgedeeld in 2 perioden. De A-doelen lopen van september tot februari, de B-doelen vanaf februari tot juli.

Bij leerlijnen volgen we het kind op deze ontwikkelingsgebieden: motoriek, reken, taal, spel en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden zijn onderverdeeld in kleine gebieden.

De uitslagen van de observaties worden als rapportage meegegeven naar huis en besproken tijdens de contactavonden met de ouders. Daarnaast worden de groepsrapportages besproken in de groepsbesprekingen.

Uiteindelijk is de leerlijnen observatie bedoeld voor de afstemming op het onderwijs aan het jonge kind. Om die reden wordt het leerlijnen-rapport gebruikt om middels een handelingsgericht groepsplan het onderwijs in groep 1 en 2 te ontwerpen.

Daarnaast biedt leerlijnen mogelijkheden en lessuggesties voor (groepjes) kinderen die extra hulp of uitdaging nodig hebben. Zo zijn er C-doelen voor kinderen die meer lesstof aankunnen en deel-doelen voor kinderen die moeite hebben met de lesstof.

Einde basisschool loopbaan

- Eindtoets

In het kader van kwaliteitszorg wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen, wij als school maken gebruik van Route8. Hiermee wordt het daadwerkelijke uitstroomniveau van de leerling in kaart gebracht. De Willem Farelsschool ziet de eindtoets als aanvullend meetinstrument voor de kwaliteit van het onderwijs. De uitslag van de eindtoets moet echter niet tegenstrijdig zijn met de andere cito uitslagen.

Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruiken we de uitslag van de eindtoets met name als bevestiging van het plaatsingsadvies dat de school gedaan heeft.

F. DOSSIERVORMING

Voor de correcte en effectieve borging van de gegevens wat betreft de leerlingenzorg, maken wij gebruik van Parnassys. In het deel leerlingenzorg van Parnassys slaan wij onder andere het volgende op:

- Algemene gegevens over de leerling en het gezin
- Resultaten niet-methodegebonden toetsen
- Resultaten methodetoetsen
- ZIEN
- Notities
- Stimulerende en belemmerende factoren
- Onderwijsbehoeften
- Gegevens over intelligentie
- Hulpplannen
- Groepsplannen
- Verslagen hulpverlening / psychologische onderzoeken

- Verslagen orthopedagoge

Sinds 2015 wordt er gebruik gemaakt van het digitale rapport van Parnassys. Sinds 2016 kunnen ouder middels het ouderportaal van Parnassys het dossier van de leerlingen inzien.

Voor het bewust omgaan met opbrengst gericht werken gebruiken wij met name de leerlingtoetskaart en de niveaugrafieken per school en per groep. Daarnaast maken wij gebruik van de trendanalyses en de grafieken met VO-prognoses.

Resultaten van de cito-toetsen zijn voor ouders te vinden in Parnassys. Deze worden tijdens de oudergesprekken toegelicht.

Binnen Parnassys maken wij gebruik van het groepsoverzicht. Het groepsoverzicht geeft in één keer het gewenste overzicht.

3. WANNEER BASISZORG NIET VOLDOENDE IS

A. LEERLINGEN MET REMEDIAL TEACHING EN EIGEN HULPPLAN

Binnen de Willem Farelsschool worden er alleen individuele hulpplannen gehanteerd bij leerlingen die een eigen leerroute volgen, een arrangement hebben of leerlingen die reguliere stof in een RT setting aangeboden krijgen.

De opzet van de individuele hulpplannen is gelijk aan die van de groepshulpplannen. In de beginsituatie staat het einddoel in termen van cito bij de volgende citotoets. Tussentijdse evaluaties vinden indien mogelijk plaats na methodetoetsen.

Het opstellen en evalueren van de individuele hulpplannen is een zaak van de remedial teacher en leerkracht. Na elke tussentijdse evaluatie koppelt de remedial teacher dit terug naar de leerkracht van het kind en de intern begeleider. De eindevaluatie wordt door de remedial teacher en de leerkracht samen vormgegeven.

Ouders hebben inzage in het individueel hulpplan van het kind.

B. LEERLINGEN MET EEN ONTWIKKELPERSPECTIEF

Enkele leerlingen binnen onze school hebben een ontwikkelperspectief (OPP). Een ontwikkelperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode. Met een OPP doen wij als school een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het VO. Verder wordt er een leerrendement bepaald voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen.

Een OPP wordt opgesteld voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen en van wie wordt verwacht dat ze maximaal het eindniveau van groep 6 halen. Het uitstroomniveau wordt vastgesteld op basis van leerpotentieel (IQ), leervorderingen en stimulerende en belemmerende factoren in kind, gezin en school en de onderwijsbehoeften. Een leerrendementsverwachting per vakgebied wordt bepaald aan de hand van eerdere toets afnames (minimaal drie momenten, CITO LVS). Een OPP wordt op onze school op zijn vroegst in groep 6 opgesteld.

Werken vanuit een OPP sluit nauw aan bij de uitgangspunten van handelingsgericht werken en 1-zorgroute. Het vaststellen en monitoren van het OPP van leerlingen en het actief gebruik van het OPP bij het benoemen van onderwijsbehoeften en de planning van het onderwijs horen een vaste plek te hebben in de cyclus handelingsgericht werken.

In een groepsbespreking evalueren de leerkracht en de interne begeleider het groepsplan en de leerlingen met een OPP. Daarbij worden vragen besproken als: Zijn de doelen behaald? Wat zijn de verklaringen voor succes of falen? Moeten de instructie- en ondersteuningsbehoeften worden aangepast? Is het onderwijsaanbod nog steeds passend?

C. LEERLINGEN MET EXTRA BEGELEIDING OP MEERBEGAAFDHEID

- Bovenschoolse plusklas

Voor één dag per week is er voor de leerlingen van de Willem Farelschool een bovenschoolse plusklas beschikbaar. In deze klas zitten hoogbegaafde leerlingen van de Johannes Calvijnsschool in Amersfoort, de Danielschool in Soest, de Rehobothschool in Zeist en de Willem Farelschool. In deze klas leren deze leerlingen op hun niveau op cognitief gebied, maar ook sociaal emotioneel. Daarbij wordt gedacht aan het samenwerken, het kunnen omgaan met tegenslag, het vastlopen, etc. Leerlingen werken met persoonlijke doelen, zij leggen hun groei vast in een portfolio. Op de dagen waarop deze begeleiding niet plaats vindt, kunnen zij zelfstandig in de klas verder werken aan de opdrachten van de plusklas. Selectie voor deelname aan de Bovenschoolse plusklas vindt in principe plaats aan de hand van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) of middels een intelligentieonderzoek. Daarbij gaan we uit van een intelligentie van 130 of hoger. In sommige gevallen zijn er argumenten om beredeneerd van deze criteria af te wijken. Hierover beslist de beleidsmedewerker van Educatis.

Meer informatie over de bovenschoolse plusklas is terug te vinden in het betreffende beleidsplan.

- Interne plusgroepjes

Voor kinderen met kenmerken van meerbegaafdheid bieden we op school wekelijks één of twee extra lessen aan waarin deze leerlingen specifiek uitgedaagd worden op hun niveau. Dit wordt op een planmatige wijze vormgegeven. De betreffende leerkracht zorgt voor een specifiek groepsplan voor deze leerlingen.

Inhoudelijk kiezen wij voor het extra aanbieden van lesstof die dichtbij de reguliere lesstof ligt. Zo zal er extra lesstof aangeboden worden op het terrein van Nederlands, rekenen-wiskunde en de zaakvakken. Daarnaast zal er gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT.

Het aanbod in de interne plusgroepjes is gericht op de cognitieve uitdaging en het uitdagen van het creatieve hogere orde denken van de meerbegaafde leerlingen. Gedurende het begeleidingsmoment wordt er gewerkt met cognitief uitdagende materialen als Rekeningtjers en Kien en wordt er thematisch gewerkt rondom een specifiek thema. Bij dit thematisch werken besteedt de leerkracht specifieke aandacht voor het leren leren, leren omgaan met verschillen, samenwerken etc.

Voor de interne plusgroepjes komen kinderen in aanmerking die volgens het DHH-model niet in aanmerking komen voor de bovenschoolse plusgroep maar wel degelijk kenmerken van meerbegaafdheid hebben (DHH, lijn 1) en cognitief sterk zijn.

Momenteel volgt één van de collega's de opleiding tot specialist hoogbegaafdheid. Op deze manier hopen we ook op dit vlak onze expertise uit te breiden en zo nog beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

D. LEERLINGEN MET AMBULANTE BEGELEIDING

Een aantal leerlingen binnen onze school krijgt begeleiding van een ambulante begeleider. Deze begeleiders, vanuit een regionaal expertise centrum of vanuit een school voor speciaal (basis)onderwijs, ondersteunen de leerkracht van de betreffende leerlingen.

Verschillende keren per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de ambulante begeleider, de leerkracht, intern begeleider en ouders. Deze gesprekken zijn handelingsgericht en geven de leerkracht handvatten om de betreffende leerlingen beter te begeleiden.

E. LEERLINGEN MET DYSLEXIEBEGELEIDING

Op onze school hebben diverse leerlingen een specifieke begeleiding in verband met dyslexie. Hierin hanteren we het protocol van Driestar Educatief. Deze leerlingen krijgen begeleiding op school van een externe dyslexiebehandelaar. We hechten veel waarde aan de afstemming tussen deze behandelaars en de school. Daarnaast zijn er afstemmingsafspraken voor het werk op school d.m.v. een dyslexiekaart. Zo hebben we beschikking over notebooks met programma's waarmee deze leerlingen extra hulp krijgen.

F. LEERLINGEN MET EEN ARRANGEMENT (PASSEND ONDERWIJS)

De Willem Farelschool streeft er naar om zoveel als mogelijk alle leerlingen de juiste zorg en begeleiding binnen school te bieden. Hierin staan het welbevinden en de groei mogelijkheden van het kind centraal, tevens rekening houdend met het welbevinden van de klas en de leerkracht.

In het geval dat vanwege cognitieve of sociaal emotionele zorgbehoefte het voor school moeilijk wordt om met de reguliere middelen een leerling de juiste begeleiding te geven, kan er bij het zorgloket van Berseba (samenwerkingsverband Passend Onderwijs) een arrangement aangevraagd worden. Het zorgloket wordt gecoördineerd door de zorgmakelaar van de regio en wordt verder gevormd door mensen met specifieke expertises.

Het zorgloket kan een licht, medium of zwaar arrangement toekennen. Aan betreffende arrangementen zit ambulante begeleiding voor de leerling verbonden, in enkele gevallen gaat een arrangement ook gepaard met middelen in de vorm van geld.

In sommige gevallen is de vervolgstap van een intensief arrangement een verwijzing naar het S(B)O.

In het geval van toegekende arrangementen draagt de Intern Begeleider zorg voor de interne evaluatie en terugkoppeling aan het zorgloket

4. INTERN OVERLEG

In school vinden verschillende vormen van overleg plaats waarbij het (onder andere) gaat over leerlingenzorg.

In dit document maken wij onderscheid tussen intern overleg en extern overleg. Intern overleg vindt plaats tussen leerkrachten, Intern Begeleider en directie. Bij extern overleg zijn ouders en/of extern deskundigen betrokken als gesprekspartner.

De rode draad wat betreft leerlingenzorg is de groepsbespreking. Tijdens deze besprekingen tussen intern begeleider en leerkracht, wordt de leerlingenzorg geëvalueerd en bijgesteld.

A. FUNCTIONERINGSGESPREK

De leerkracht voert ongeveer twee keer per jaar een functioneringsgesprek met de leerkrachten, Dit gesprek is vrij open van karakter. In dit gesprek wordt wel gerefereerd aan de verwachte resultaten en de wijze waarop de leerkracht zijn of haar onderwijsaanbod daarop afstemt. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten niet expliciet besproken, dat gebeurt tijdens de groepsbesprekingen met de Intern Begeleiders.

B. BEOORDELINGSGESPREK

Educatis heeft beleid vastgesteld m.b.t. het beoordelen van de leerkrachten. Start bekwame leerkrachten krijgen elk jaar een beoordeling, basis bekwame leerkrachten krijgen tweejaarlijks een beoordeling en vakbekwame leerkrachten krijgen vierjaarlijks een beoordeling.

Tijdens dit beoordelingsgesprek krijgen de leerkrachten een beoordeling op basis van de competenties die vastgesteld zijn door de SLO, aangevuld met een levensbeschouwelijke competentie. Deze beoordeling is beschrijvend, aangevuld met een aantal algemene punten zoals schoolbeleid, persoonlijke ontwikkeling etc.

Ter voorbereiding op dit gesprek vullen de leerkrachten ter zelfevaluatie het beoordelingsformulier alvast in. Tijdens het beoordelingsgesprek wordt deze zelfevaluatie meegenomen in de uiteindelijke beoordeling.

C. GROEPSBESPREKINGEN

Tijdens de groepsbesprekingen wordt de leerlingenzorg per klas uitvoerig besproken door de Intern Begeleider en de leerkracht. De leerkracht moet vooraf een formulier invullen waarin basale gegevens als toets uitslagen en dergelijke al verwoord staan. De bespreking vindt plaats op groepsniveau en op leerlingenniveau.

Er zijn vier groepsbesprekingen per jaar, na iedere zorgperiode één. De laatste groepsbespreking is tegelijkertijd de overdracht naar de volgende leerkracht.

Voorafgaande aan de groepsbesprekingen krijgen de leerkrachten twee keer per jaar een lesobservatie van de IB-ers. Tijdens deze observatie wordt aan de hand van een observatieformulier gekeken wat zowel de leerlingen als de leerkrachten nodig hebben m.b.t. het pedagogisch klimaat, didactisch handelen en klassenmanagement. De Intern begeleider kijkt voornamelijk naar de interactie die er is tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling. Deze observaties worden besproken tijdens de eerstvolgende groepsbespreking.

Bij elke groepsbespreking staat een specifiek onderdeel centraal. Bij de eerste groepsbespreking (okt.) staat met name de sociaal emotionele ontwikkeling centraal naar aanleiding van de ZIEN en KIIK observaties. Bij de tweede groepsbespreking (jan.) staat de cognitieve zorg centraal naar aanleiding van de Cito-toetsen en het rapport. Bij de derde groepsbespreking (apr.) staan beide zaken centraal en wordt vooral gekeken of de gestelde Cito doelen van juni nog realistisch zijn. De laatste groepsbespreking (juni) is opnieuw cognitief van aard, want dan worden de Cito-toetsen weer besproken. Daarnaast vindt de overdracht naar de nieuwe leerkracht plaats.

Elke groepsbespreking heeft op deze wijze zijn eigen agendapunten. Deze punten staat verwoord in de 'zorgdocumentatie', terug te vinden in de bijlagen van dit document. Deze zorgdocumentatie is een groeidocument dat de leerkracht ter voorbereiding op alle vier de groepsbesprekingen in moet vullen. Daarnaast staat in het document welke specifieke zaken er in de loop van het jaar nog meer gerealiseerd moeten worden.

Tijdens elke groepsbespreking zijn er een aantal zaken die terug komen. Daarbij valt te denken aan:

- Evalueren en bijstellen van stimulerende en belemmerende factoren
- Evalueren en bijstellen van het groepsplan
- Welke zaken moeten in Parnassys verwerkt worden?
- Aanmeldingen van leerlingen voor remedial teaching
- Welke leerlingen moeten verder besproken worden met de Intern Begeleider?

Individuele leerlingenzorg waarvoor de groepsbespreking niet afdoende is, wordt ook besproken met de Intern Begeleider tijdens het IB-overleg dat elke periode aansluitend plaats vindt na de groepsbesprekingen.

D. INTERN BEGELEIDING OVERLEG

Aansluitend op de groepsbespreking vindt 4 keer per jaar een IB-overleg plaats. Tijdens dit overleg wordt door de Intern Begeleiders verslag gedaan van de groepsbesprekingen. Tijdens het IB-overleg van januari en worden uitslagen van de Cito-toetsen besproken en de resultaatbespreking met het team voorbereid.

Tijdens het IB-overleg worden door de Intern Begeleiders besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor een gesprek met ouders en/of een gesprek met een extern deskundige.

Daarnaast worden er tijdens het IB-overleg ook algemene zaken wat betreft leerlingenzorg besproken. Daarbij kan gedacht worden aan de remedial teaching, het meerbegaafdheidsbeleid, de begeleiding van leerkrachten op bepaalde leerlingenzorgen, etc.

5. EXTERN OVERLEG

A. INDIVIDUELE LEERLINGBESPREKING MET OUDERS

Tijdens een groepsbespreking kan de behoefte ontstaan om bepaalde zorgen te bespreken met de ouders/verzorgers van de leerling. Er wordt tijdens het IB-overleg hierover gesproken. Als de noodzaak er van ingezien wordt, zullen de ouders van de betreffende leerling uitgenodigd worden voor een gesprek.

Het gesprek met ouders wordt voorbereid door de leerkracht en de Intern Begeleider. Het gesprek wordt geleid door de Intern Begeleider. Het gesprek wordt gevoerd vanuit een doelstelling en is oplossingsgericht. Indien nodig wordt er een vervolgesprek gepland, met of zonder externe deskundige.

Het is van belang om aan het einde van het gesprek af te stemmen welke handelingsafspraken er gemaakt zijn. Een leerkracht moet daarbij goed aangeven welke handelingsafspraken wel haalbaar zijn en welke niet haalbaar zijn.

De Intern Begeleider maakt een verslag van het gesprek, zet dit in Parnassys en communiceert dit naar de leerkracht en ouders.

B. INDIVIDUELE LEERLINGBESPREKING MET ORTHOPEDAGOOG OF ORTHODIDACT

Per schooljaar is er voor zo'n 40 uur een orthopedagoog ingehuurd vanuit de Rehoboth Dienstverlening in Barneveld. Deze orthopedagoog komt ongeveer 4 keer per jaar en denkt mee bij specifieke leerlingenzorg. De orthopedagoog is er vooral voor het geval er zorgen zijn bij leerlingen op sociaal-emotioneel gebied of wat betreft het gedrag van een leerling.

Daarnaast is er voor zo'n 40 uur per jaar een orthodidact ingehuurd vanuit de Brede Ambulante Dienst in Barneveld. De orthodidact is er vooral voor specifieke leerproblemen bij rekenen of taal. Daarbij valt te denken aan dyslexie of dyscalculie.

Als een leerkracht een gesprek met de orthopedagoog of orthodidact wil hebben, loopt dit via de groepsbespreking en het IB-overleg. Daarbij moet gerealiseerd worden dat een dergelijk gesprek veelal pas na zo'n 6 weken plaats kan vinden.

In uitzonderlijke situaties kan in overleg met de IB-er op kortere termijn een afspraak gemaakt worden.

In vrijwel alle gevallen worden ook de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de orthopedagoog of orthodidact.

Evenals in het gesprek met alleen ouders, is het ook nu van belang om aan het einde van het gesprek af te stemmen welke handelingsafspraken binnen de school uitgevoerd kunnen worden.

Het is mogelijk dat de orthopedagoog of orthodidact aansluitend extra onderzoek verricht bij een leerling. Daarbij kan gedacht worden aan een psychologisch onderzoek of een onderzoek wat betreft dyslexie.

Een dergelijk onderzoek wordt alleen door school bekostigd als de school daar de noodzaak van inziet. In alle gevallen wordt eerst geprobeerd of de verzekering van de ouders hierin bij kan dragen.

C. INDIVIDUELE LEERLING-BESPREKING MET EXTERN DESKUNDIGEN

In sommige gevallen is het wenselijk dat een andere deskundige bij de school betrokken wordt. Daarbij valt te denken aan een psycholoog, de contactpersoon van het gebiedsteam vanuit de gemeente, een maatschappelijk werker, een logopedist, een gedragsspecialist of een specialist voor een bepaald cognitief probleem.

De aanvraag van een dergelijk gesprek loopt via dezelfde route als het gesprek met de orthopedagoog of orthodidact, via de groepsbespreking en het IB-overleg.

Als er alleen hulpvragen op school liggen en in mindere mate thuis, dan zal school een orthopedagoge of orthodidact inhuren. Zijn er ook of overwegend hulpvragen thuis en bij het kind, dan vragen we vaak of iemand uit het gebiedsteam vanuit de gemeente aanhuift, omdat zij dan kan meedenken in welke hulp en begeleiding nodig is en deze kan indiceren in het geval dat gewenst is.

Als een externe deskundige op verzoek van school wordt uitgenodigd op school, loopt dit vrijwel altijd via de ouders. Het is wenselijk dat beide ouders bij een dergelijk gesprek aanwezig zijn. In principe zijn de ouders de verbinding tussen de externe partij en de school en loopt de communicatie ook via de ouders.

In het geval dat ouders op eigen initiatief een externe deskundige ingeschakeld hebben, wordt met ouders besproken of het mogelijk is dat school er ook bij betrokken wordt.

6. COMMUNICATIE OVER LEERLINGENZORG MET OUDERS

A. OUDERPORTAAL & PARRO

Sinds 2016 maken wij gebruik van het ouderportaal van Parnassys. Hierdoor hebben ouders inzage in het overgrote deel van het dossier van hun kind(eren). We hebben er bewust voor gekozen om veel dossiergegevens vrij te geven, zodat we zo transparant mogelijk zijn. Zo kunnen ouders naast de de resultaten van de citotoetsen, ook de resultaten van de methodetoetsen en diverse hulplannen etc. inzien.

Daarnaast maken we als school gebruik van Parro. Dit is een communicatiemiddel waardoor er op een simpele manier korte boodschappen of foto's gedeeld kunnen worden. Ouders kunnen dit installeren op hun telefoon of hiervan gebruik maken via internet.

B. RAPPORTAGE

In februari en juni krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In dit rapport wordt aan de ouders gerapporteerd welke resultaten het kind heeft behaald wat betreft methode toetsen. In principe worden alle vakken gerapporteerd aan de ouders. Naast de hoofdvakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en lezen, omvat dat ook de zaakvakken zoals Engels, godsdienst en de creatieve vakken.

Intern zijn er schoolafspraken gemaakt over de becijfering van de vakken, welke onderdelen er becijferd worden en hoe de verschillende onderdelen becijferd moeten worden.

In het rapport is er ook ruimte voor het rapporteren van het gedrag en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling.

De cito toetskaart wordt niet meer mee naar huis gegeven, de resultaten van de cito-toetsen kunnen ouders vinden in Parnassys.

De Willem Farelschool maakt gebruik van het digitale rapport van Parnassys. Op deze wijze wordt vooral gebruik gemaakt van de input van Parnassys en worden de cijfers van de methode toetsen optimaal verwerkt in het rapport.

Er is bewust voor gekozen om twee rapporten mee te geven naar huis. Op deze wijze lopen de rapporten synchroon met de Cito-toetsen. Zwakkere leerlingen hebben een extra rapportage middels de handelingsplannen.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar het Leerlijnen rapport mee naar huis. Hierin zien ouders de ontwikkeling van hun kind.

C. CONTACTAVONDEN

Drie keer per jaar vindt er een contactavond plaats:

- September
Tijdens het contactmoment in september vinden er luistergesprekken plaats. Het doel van het gesprek is kennismaking tussen leerkracht en ouders, waarbij ouders belangrijke informatie over hun kind kunnen delen. De leerkracht luistert tijdens dit gesprek voornamelijk en stelt vragen aan de ouders/verzorgers.

- November
Tijdens de contactavonden van november staat met name de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind centraal; de afname van ZIEN of de observaties a.d.h.v. de leerlijnen van Parnassys wordt besproken met de ouders. Tevens worden tijdens dit gesprek de belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften besproken. Indien nodig is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

- Februari
Tijdens de contactavonden van februari staat met name de cognitieve ontwikkeling van het kind centraal. Op dat moment worden de Cito-toetsen van januari en het rapport besproken. Indien nodig is er ook ruimte om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te bespreken.

De contactgesprekken duren 10 minuten en worden geleid door de leerkrachten. Indien gewenst kunnen ouders een gesprek aanvragen met de directie of de Intern Begeleider. De contactgesprekken zijn verplicht, omdat wij contact tussen ouders en leerkrachten erg belangrijk vinden en we samen rondom uw kind staan.

Indien nodig maken de leerkrachten een notitie van de gesprekjes in Parnassys.

D. TERUGKOPPELING EINDE VAN HET JAAR

Na het meegeven van het laatste rapport is er geen contactavond meer. Veel ouders hebben echter wel behoefte aan een korte terugkoppeling, voor de overgang naar het volgende leerjaar. Om die reden organiseren wij elk een belavond tijdens de laatste schoolweek. Ouders kunnen zich opgeven voor de belronde en geven daarbij aan wat ze graag met de leerkracht willen bespreken. Indien nodig neemt de school zelf het initiatief tot (telefonisch) overleg.

Indien nodig maakt de leerkracht een notitie van het gesprek in Parnassys.

E. OVERIGE OUDERGESPREEKEN BIJ SPECIFIEKE ZORGEN

Soms is het nodig dat er buiten de reguliere contactmomenten formeel contact tussen leerkracht en ouder is. Contact kan plaats vinden op:

- Initiatief van school:
Er is sprake van zorgen op cognitief of sociaal emotioneel terrein waarbij het niet verstandig is om tot het volgende contactgesprek te wachten.

De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek. Zij beslist in overleg met de Intern Begeleider of het gesprek alleen met de leerkracht gevoerd wordt of dat direct de Interne Begeleiding uitgenodigd wordt. In het laatste geval is het een formele leerlingbespreking met ouders en zal er ook een verslag gemaakt worden.

- **Initiatief van ouders:**
Ouders hebben zorgen op cognitief of sociaal emotioneel terrein waarbij het niet verstandig is om tot het volgende contactgesprek te wachten.
De ouder vraagt bij de leerkracht een gesprek aan. Het meest voor de hand liggend is het om een afspraak na schooltijd, per telefoon of per mail te maken. Ouders en leerkracht besluiten samen of het noodzakelijk is dat de Interne Begeleiding uitgenodigd wordt. Indien dat wel gebeurt, dan is het een formele leerlingbespreking met ouders en zal er ook een verslag gemaakt worden.

In beide situaties hecht de school er waarde aan dat er tijdens de gesprekken openheid en vertrouwen gecreëerd wordt. Het is dus niet verstandig om bepaalde zorgen voor schooltijd of middels de telefoon te bespreken. Het is beter om dan een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd.

7. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAAKOMSCHRIJVINGEN

Rondom het onderwerp leerlingenzorg zijn er verschillende verantwoordelijkheden binnen de school.

Globaal genomen draagt de Intern Begeleider de eindverantwoording wat betreft leerlingenzorg over het zorgbeleid en de specifieke leerlingenzorg. Wat betreft de reguliere leerlingenzorg op groepsniveau is dat met name een verantwoordelijkheid van Intern Begeleider en de leerkrachten.

De directie is eindverantwoordelijk.

De taakomschrijvingen zijn als volgt:

A. DIRECTEUR

- Het dragen van de eindverantwoording
- Het bespreken van het zorgbeleid plus de uitvoering met de Intern Begeleider
- Het faciliteren van de Intern Begeleider, leerkrachten, onderwijsassistenten en remedial teachers.
- Het toekennen van middelen en financiën aan de zorg binnen de school

B. IB-ER

- Het houden van een overzicht over de gehele leerlingenzorg
- Het houden van een overzicht over de resultaten van de groepen en de school
- Het regelmatig voeren van overleg met de remedial teachers
- Het regelmatig voeren van overleg met de directie
- Het voeren van de gesprekken met ouders + verslaglegging
- Het voeren van de gesprekken met extern deskundigen + verslaglegging
- Het bijhouden van de netwerken wat betreft leerlingenzorg
- Het voeren van de contacten met het samenwerkingsverband
- Het beheren van de orthotheek, i.o.m. de RT-leerkracht(en)/O.A.
- Het onderhouden van de contacten met externe deskundigen
- Het onderhouden van contacten met Driestar - Educatief omtrent de zorg
- Het eindverantwoordelijk zijn bij de overdracht van leerlingen naar andere scholen
- Het eindverantwoordelijk zijn voor verwijzingstrajecten naar het SBO
- Het betrokken zijn bij overdracht van de leerlingen naar het VO
- Het voeren van de groepsbespreking met de leerkrachten
- Het bespreken van de toetsresultaten met de groepsleerkracht
- Het analyseren van de toetsuitslagen per groep
- Het houden van overzicht over de hulplannen en groepsplannen per groep
- Het inbrengen van onderwerpen voor de vergaderingen

C. LEERKRACHT

- Het signaleren van problemen
- Het analyseren / diagnosticeren van de problemen
- Het afnemen van toetsen (methodetoetsen en CITO-toetsen)
- Het maken van groepsplannen
- Het stellen van doelen op resultaatniveau + het evalueren daarvan
- Het bijhouden van een administratie van deze extra hulp

- Het voorbereiden van de groepsbesprekingen
- Het bijhouden van de zorg op het gebied van leerlingenadministratie: computeruitslagen, groepsplannen, geboden extra zorg, zorgdossier
- Het naleven van handelingsafspraken vanuit besprekingen en gesprekken
- Het betrokken zijn bij de eindevaluatie van de hulplannen van RT leerlingen
- Het invoeren van de toetsgegevens in Parnassys

D. REMEDIAL TEACHER

- Het geven van extra instructie en begeleiding aan RT leerlingen
- Het tussentijds evalueren van hulplannen
- Het zoeken van passend materiaal bij de lesstof van de betreffende RT leerlingen
- Het informeren van de leerkrachten over de voortgang van RT
- Het overleggen met de IB-er over het verloop van de RT
- Het bijhouden van vorderingen van de betreffende RT leerlingen
- Het bijhouden van een zorgvuldige zorgadministratie
- Het begeleiden van leerlingen met specifiek gedrag.

E. ONDERWIJSASSISTENTE


- Het geven van extra instructie in de groepen
- Het tussentijds evalueren van hulplannen
- Het geven van extra RT (op verzoek van de Intern Begeleider en in overleg met de groepsleerkrachten)
- Het verzamelen van extra materialen voor zwakke leerlingen
- Het samenstellen van hulpmateriaal voor zwakke leerlingen
- Het begeleiden van leerlingen met specifiek gedrag.

8. BIJLAGEN

A. ANALYSEFORMULIER N.A.V. CITOTOETSEN

Analysemodel beoordeling tussentijdse opbrengsten 2020-2021 begin/medio

School	Willem Farelschool				
Klas (bij combi 2 modellen invullen)	Groep 6				
Leraar/leraren					
Samenvatting kindkenmerken (zie schoolbrede kindkenmerken)					



	Technisch Lezen (DMT totaal kaart 1-3)	Spelling	Begrijpend Lezen	Rekenen	Engels
	Vaardigheids ¹ score	Vaardigheids score	Vaardigheids ² score	Vaardigheids score	Vaardigheids ³ Score
Schoolnorm vorige toets (zie schoolbrede normen)					
Resultaat vorige toets					
Doel volgende toets					
Schoolnorm huidige toets (zie schoolbrede normen)					
Resultaat huidige toets					
Doel gehaald					
Percentage <F, 1F, 1S vorige toets	N.v.t.	N.v.t.			N.v.t.
Percentage <F, 1F, 1S doel ²	N.v.t.	N.v.t.			N.v.t.
Percentage <F, 1F, 1S huidige toets	N.v.t.	N.v.t.			N.v.t.
Schoolnorm 1F: 95% eind groep 8					
Schoolnorm 1S: 60% eind groep 8					

Wat heeft de groep nodig?	
Wat heeft de leerkracht nodig?	

B. FORMULIER VOOR DE GROEPSBESPREKINGEN

Wanneer is de groepsbespreking voor jullie geslaagd? (Doel)

Graag vooraf in een paar zinnen invullen.

Agendapunten:	Hulpvraag leerkracht:	Gespreksverslag :
1 Welkom Actiepunten (Terugblik op lesbezoek)		
2 Sociaal-emotionele ontwikkeling: klassikaal Groepsplan Sociaal-emotioneel ZIEN Sociogram		
3 Cognitieve ontwikkeling: klassikaal OGW Analyseformulier Groepsplannen RE, SP, BL Resultaten methodetoetsen		
4 Specifieke leerlingenzorg Lopende trajecten (input kind- en/of oudergesprekken)		
5 Overige punten		

C. PROTOCOL THUISZITTERS