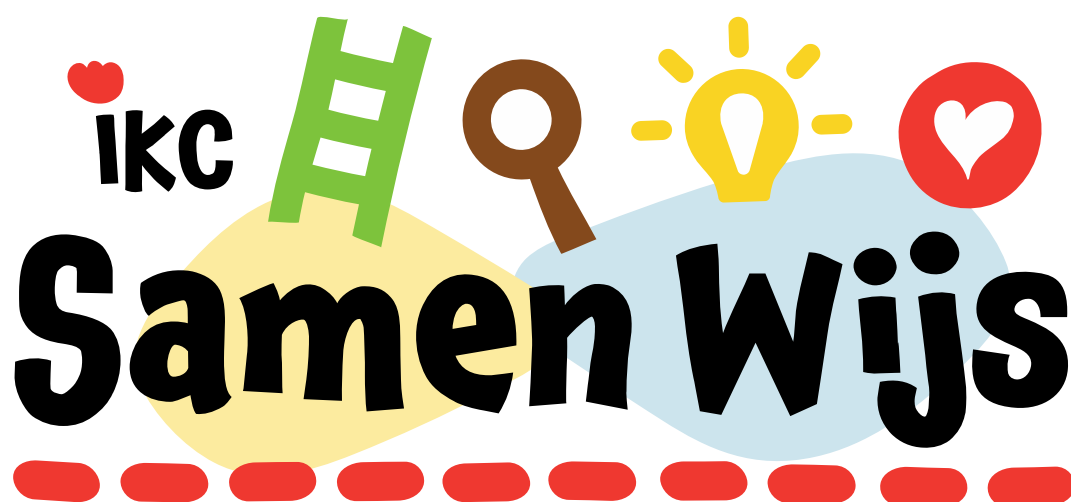


# Kindcentrum wijzer



2021-2022

## Inleiding/welkom

Geachte ouders/verzorgers,

Graag presenteren wij u de allereerste locatiewijzer van IKC Samen Wijs met belangrijke informatie over onze prachtig kindcentrum en handige weetjes. Kortom, een gids die het hele schooljaar van pas komt. Het tweede deel van de gids is "welkom op IKC Samen Wijs". Hierin staan alle praktische zaken op alfabetische volgorde voor u op een rij.

IKC Samen Wijs staat in de wijk Holy-Zuid (Vlaardingen). De populatie is een afspiegeling van onze hedendaagse maatschappij. Onze kinderen komen vanuit de omliggende wijken. Ons kindcentrum bestaat uit onderwijs en opvang. Ons onderwijs bevat negen groepen, te weten 3 groepen 1/2, en groep 3,4,5,6,7,8. We werken voor bijna alle vakken methode gebonden.

Onze opvang bestaat uit de peuteropvang en de BSO. Daarnaast bieden we, via de samenwerking met kinderdagpaleis Ukkepuk, hele dagopvang aan. IKC Samen Wijs maakt deel uit van OBS Holy: twee openbare scholen in Vlaardingen Holy, te weten IKC Samen Wijs en OBS de Singel.

IKC Samen Wijs is een kindcentrum van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Onder deze stichting vallen alle openbare scholen en kinderopvang van Vlaardingen en Maassluis. Het belangrijkste doel is alle kinderen goed onderwijs bieden, kinderen met plezier naar school te laten gaan en kinderen een optimale ontwikkeling bieden. Dit alles in een doorgaande lijn, samen met de kinderopvang. De kernwaarden van stichting Wijzer zijn oprecht, ondernemend en verbindend. Vanuit de drie strategische thema's: krachtige leer- en ontwikkelomgeving, openbaar en democratisch gedachtengoed en samenhang in voorzieningen en aanbod, sluiten wij als kindcentrum met onze kernwaarden actief, eigen, creatief en betrokken hier nauw op aan.

Tot zover een korte impressie van IKC Samen Wijs.  
Wij zijn trots op ons kindcentrum en zien uw kind graag in ons midden!

namens het team,  
Hiske de Koning, directeur

# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Inleiding/welkom</b> .....                                          | 2  |
| <b>Inhoudsopgave</b> .....                                             | 3  |
| <b>Waar we voor staan</b> .....                                        | 8  |
| <b>Waar we voor gaan</b> .....                                         | 9  |
| <b>Onze kernwaarden</b> .....                                          | 9  |
| <i>Onze kernwaarden vanuit drie verschillende gezichtspunten.</i> .... | 10 |
| <b>Ons Kompas</b> .....                                                | 13 |
| <b>Zo herkent u een kind die ons IKC verlaat</b> .....                 | 14 |
| <b>Integraal Kindcentrum: samen sterk.</b> .....                       | 15 |
| <b>Ons Profiel</b> .....                                               | 15 |
| <i>Dansante vorming</i> .....                                          | 15 |
| <b>Ons team:</b> .....                                                 | 16 |
| <b>Ons Aanbod</b> .....                                                | 17 |
| <i>Urenverantwoording</i> .....                                        | 17 |
| <i>Doelen</i> .....                                                    | 17 |
| <b>Aanbod in ons onderwijs</b> .....                                   | 18 |
| <i>Taal en spelling</i> .....                                          | 19 |
| <i>Rekenen en wiskunde</i> .....                                       | 19 |
| <i>Wereld-oriënterende vakken</i> .....                                | 19 |
| <i>Didactiek</i> .....                                                 | 19 |
| <i>Differentiatie</i> .....                                            | 20 |
| <i>Muziek</i> .....                                                    | 20 |
| <i>Bewegingsonderwijs</i> .....                                        | 21 |
| <i>Huiswerk</i> .....                                                  | 21 |
| <i>Levensbeschouwing/Ontmoetingsonderwijs</i> .....                    | 21 |
| <i>Projecten</i> .....                                                 | 21 |
| <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i> .....                           | 21 |
| <b>Aanbod binnen onze opvang</b> .....                                 | 22 |

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Peuters</i> .....                                              | 22        |
| <i>Peuterlab</i> .....                                            | 23        |
| <i>VSO</i> .....                                                  | 23        |
| <i>BSO</i> .....                                                  | 23        |
| <i>Vakantieopvang</i> .....                                       | 23        |
| <i>Hele dagopvang</i> .....                                       | 23        |
| <b>Inschrijven bij de opvang</b> .....                            | <b>23</b> |
| <i>Plaatsingsvoorwaarden</i> .....                                | 24        |
| <i>Tarieven</i> .....                                             | 24        |
| <b>Bijzondere activiteiten</b> .....                              | <b>24</b> |
| <i>Disco</i> .....                                                | 24        |
| <i>Kinderboekenweek</i> .....                                     | 24        |
| <i>Reis naar Tsjechië</i> .....                                   | 24        |
| <b>VO Advies procedure</b> .....                                  | <b>25</b> |
| <b>Uitstroom naar het voortgezet onderwijs</b> .....              | <b>26</b> |
| <b>Vervangingsprocedure</b> .....                                 | <b>26</b> |
| <b>De ontwikkeling binnen ons kindcentrum/ Nascholing</b> .....   | <b>27</b> |
| <i>Kunst van het lesgeven</i> .....                               | 27        |
| <i>Rekendidactiek</i> .....                                       | 27        |
| <i>AOS (Assistent Opleidingsscholen)</i> .....                    | 27        |
| <i>Beleid voor (hoog)begaafde leerlingen</i> .....                | 27        |
| <i>Individuele nascholing</i> .....                               | 28        |
| <b>Ouders “in de school”</b> .....                                | <b>28</b> |
| <i>Het ouderpanel/ouderklankbordgroep</i> .....                   | 28        |
| <i>De ouderraad (OR)</i> .....                                    | 28        |
| <i>De medezeggenschapsraad (MR)</i> .....                         | 29        |
| <i>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</i> .....     | 29        |
| <b>Wijzer in Opvang en Onderwijs</b> .....                        | <b>29</b> |
| <i>Wijzer visie</i> .....                                         | 30        |
| <i>Wijzer kernwaarden</i> .....                                   | 30        |
| <b>Passend onderwijs en ondersteuning op IKC Samen Wijs</b> ..... | <b>31</b> |
| <i>Passend onderwijs</i> .....                                    | 31        |
| <i>Zorgplicht</i> .....                                           | 31        |

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Wanneer geldt de zorgplicht niet?.....                                           | 31        |
| <i>Ondersteuning op IKC Samen Wijs</i> .....                                     | 31        |
| <i>Kindcentrum ondersteuningsprofiel</i> .....                                   | 31        |
| <i>Kindbesprekingen</i> .....                                                    | 32        |
| <i>Interne begeleiding</i> .....                                                 | 32        |
| <i>Extra zorg voor leerlingen / ondersteuningsteam</i> .....                     | 32        |
| <i>Gezinsspecialist</i> .....                                                    | 32        |
| <i>Contactgegevens "Onderwijs dat past" Schiedam Vlaardingen Maassluis</i> ..... | 32        |
| <i>CJG (Centrum Jeugd en Gezin)</i> .....                                        | 33        |
| <i>Speciaal onderwijs</i> .....                                                  | 33        |
| <b>Klachtenregeling</b> .....                                                    | <b>33</b> |
| <i>Bij welke klacht bewandel ik welke route?</i> .....                           | 35        |
| <b>Meldcode</b> .....                                                            | <b>36</b> |
| <b>Ontoelaatbaar gedrag</b> .....                                                | <b>36</b> |
| <b>Schoolfonds</b> .....                                                         | <b>37</b> |
| <b>Schoolverzuim/verlof</b> .....                                                | <b>37</b> |
| <b>Uitstapjes</b> .....                                                          | <b>37</b> |
| <b>Verkeerssituatie rondom school</b> .....                                      | <b>37</b> |
| <b>Wet bescherming persoonsgegevens</b> .....                                    | <b>38</b> |
| <b>Praktisch overzicht</b> .....                                                 | <b>41</b> |
| <b>Hoofdstuk A</b> .....                                                         | <b>42</b> |
| <i>Aanwezigheid bij bijzondere activiteiten</i> .....                            | 42        |
| <i>Absentie van leerlingen</i> .....                                             | 42        |
| <b>Hoofdstuk B</b> .....                                                         | <b>42</b> |
| <i>Buitenschoolse opvang (BSO)</i> .....                                         | 42        |
| <i>Basisschool app</i> .....                                                     | 42        |
| <b>Hoofdstuk C</b> .....                                                         | <b>42</b> |
| <i>Contactgegevens IKC Samen Wijs</i> .....                                      | 42        |
| <i>Contact met elkaar</i> .....                                                  | 43        |
| <b>Hoofdstuk F</b> .....                                                         | <b>43</b> |
| <i>Foto's op de website</i> .....                                                | 43        |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk G.....</b>                                 | <b>43</b> |
| <i>Gezonde school .....</i>                             | <i>43</i> |
| <i>Gezondheid/EHBO/medicijnverstrekking/ziekte.....</i> | <i>43</i> |
| <i>Gym- en zwemlessen.....</i>                          | <i>44</i> |
| <b>Hoofdstuk H.....</b>                                 | <b>44</b> |
| <i>Hoofddeksels .....</i>                               | <i>44</i> |
| <i>Huiswerk .....</i>                                   | <i>44</i> |
| <b>Hoofdstuk I.....</b>                                 | <b>44</b> |
| <i>Informatieavond.....</i>                             | <i>44</i> |
| <b>Hoofdstuk K.....</b>                                 | <b>44</b> |
| <i>Kalender .....</i>                                   | <i>44</i> |
| <i>Kinderboekenweek.....</i>                            | <i>45</i> |
| <b>Hoofdstuk L .....</b>                                | <b>45</b> |
| <i>Luizenpluizen.....</i>                               | <i>45</i> |
| <b>Hoofdstuk M .....</b>                                | <b>45</b> |
| <i>Mobiele telefoons.....</i>                           | <i>45</i> |
| <b>Hoofdstuk N.....</b>                                 | <b>45</b> |
| <i>Nieuwsbrief en de app.....</i>                       | <i>45</i> |
| <b>Hoofdstuk O.....</b>                                 | <b>45</b> |
| <i>Op tijd starten.....</i>                             | <i>45</i> |
| <i>OR – ouderhulp .....</i>                             | <i>46</i> |
| <i>Oudergesprekken .....</i>                            | <i>46</i> |
| <b>Hoofdstuk R.....</b>                                 | <b>46</b> |
| <i>Regels en Routines .....</i>                         | <i>46</i> |
| <i>Rookvrije school.....</i>                            | <i>46</i> |
| <b>Hoofdstuk S.....</b>                                 | <b>46</b> |
| <i>Schoolbenodigdheden .....</i>                        | <i>46</i> |
| <i>Schoolreizen .....</i>                               | <i>47</i> |
| <i>Speelgoed.....</i>                                   | <i>47</i> |
| <i>Studiedagen.....</i>                                 | <i>47</i> |
| <b>Hoofdstuk T .....</b>                                | <b>47</b> |
| <i>Trakteren .....</i>                                  | <i>47</i> |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <i>Tijden binnen ons kindcentrum.....</i> | <i>47</i> |
| <b>Hoofdstuk V.....</b>                   | <b>47</b> |
| <i>Vakanties .....</i>                    | <i>47</i> |
| <i>Verlof (school) .....</i>              | <i>47</i> |
| <b>Hoofdstuk W.....</b>                   | <b>48</b> |
| <i>Website.....</i>                       | <i>48</i> |
| <b>Hoofdstuk Z.....</b>                   | <b>48</b> |
| <i>Zindelijkheid.....</i>                 | <i>48</i> |
| <i>Zwemlessen.....</i>                    | <i>48</i> |

## **“Ken jezelf, help de ander en ontdek wat bij jou past”**



### **Waar we voor staan**

#### **We staan open voor de ander**

Ieder kind van 0 tot 13 jaar is bij ons welkom. We zijn nieuwsgierig, stimuleren ontmoeting en leren van en met elkaar.

#### **We waarderen eigenheid**

Binnen een veilige, uitdagende leeromgeving zien we kinderen zoals ze zijn. We geven ze alle ruimte/vrijheid om zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past.

#### **We ontwikkelen actief en doelgericht en zijn maatschappelijk betrokken**

Kinderen ontwikkelen zich actief en doelgericht en leren zich in te zetten voor de wereld om hen heen.

#### **We geven vaardigheden mee voor de toekomst**

We geven kinderen de benodigde kennis en vaardigheden mee die de maatschappij van hen vraagt. Zo kunnen ze daar straks met vertrouwen aan deelnemen.



#### **Wat we bieden**

We zorgen voor een gevarieerd kindgericht aanbod afgestemd op hun behoeften. Zo blijven kinderen gemotiveerd om zich te ontwikkelen en leren ze om hierin zelf keuzes te maken. ICT faciliteert hun ontwikkeling en maakt verbinding tussen leerdoel en leerstof.

De medewerker zien we als coach en begeleider, die zorgt voor een veilige, uitdagende leeromgeving. Vanuit een sterke relatie zorgen we ervoor dat kinderen groeien in kennis en (sociale) vaardigheden en straks vol trots kunnen deelnemen aan de maatschappij.

## Binnen ons kindcentrum staan vier thema's centraal:

1. Eigenaarschap: 'leren' leren en regie over je eigen ontwikkeling
2. Persoonlijke ontwikkeling: reflectie, groeien, dans/muziek
3. Toekomstgerichte vaardigheden: kritisch denken, samenwerken, growth mindset, bouwen
4. Samen leven: relaties opbouwen, samenwerken, maatschappelijke betrokkenheid

## Waar we voor gaan

"We laten kinderen ontdekken wie ze zijn en wat ze nodig hebben om zichzelf te ontwikkelen.

We gaan uitdagingen aan. We werken samen. We zien de ander en halen het beste in elkaar naar boven.

Ieder kind komt op z'n eigen manier tot ontwikkeling en kan de toekomst met vertrouwen tegemoetzien."

## Onze kernwaarden

IKC Samen Wijs is een openbaar kindcentrum. Dat betekent dat wij opvang en onderwijs bieden aan ieder kind, ongeacht geloof, achtergrond of geaardheid. Vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs via de kernwaarden van stichting Wijzer hebben we onze locatie specifieke kernwaarden bepaald.



## Onze kernwaarden vanuit drie verschillende gezichtspunten.

### *Hoe we samenwerken (team)*



#### **Actief**

"Ik toon initiatief, deel de kansen die ik zie en kom in actie om ons aanbod te verrijken."



#### **Eigen**

"Ik laat zien wie ik ben, waardeer de ander en zorg voor een veilige open sfeer."



#### **Creatief**

"Ik daag mezelf uit om kritisch en oplossend te denken en uitdagingen aan te gaan. Zo ben ik een voorbeeld voor anderen."



#### **Betrokken**

"Ik investeer in een oprechte relatie met kinderen, ouders en collega's. Door samen te werken geven we ieder kind een kansrijke toekomst."

## ***Hoe we samenwerken ( kinderen)***



### **Actief**

"Ik ben nieuwsgierig, durf vragen te stellen en kom zo vooruit."



### **Eigen**

"Ik laat zien wie ik ben, durf mijn mening te geven en leer van anderen."



### **Creatief**

"Ik ga uitdagingen aan en denk in mogelijkheden en oplossingen."



### **Betrokken**

"Ik help de ander en zorg ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn."

***Wat we vanuit educatief partnerschap verwachten van ouders***



**Actief**

“Als ouders tonen we initiatief en trekken we samen op in de ontwikkeling van onze kinderen.”

**Eigen**

“Als ouders laten we onszelf zien en dragen we bij aan een veilige, open sfeer.”

**Creatief**

“Als ouders denken we creatief mee over de ontwikkeling van onze kinderen en het aanbod van het kindcentrum.”

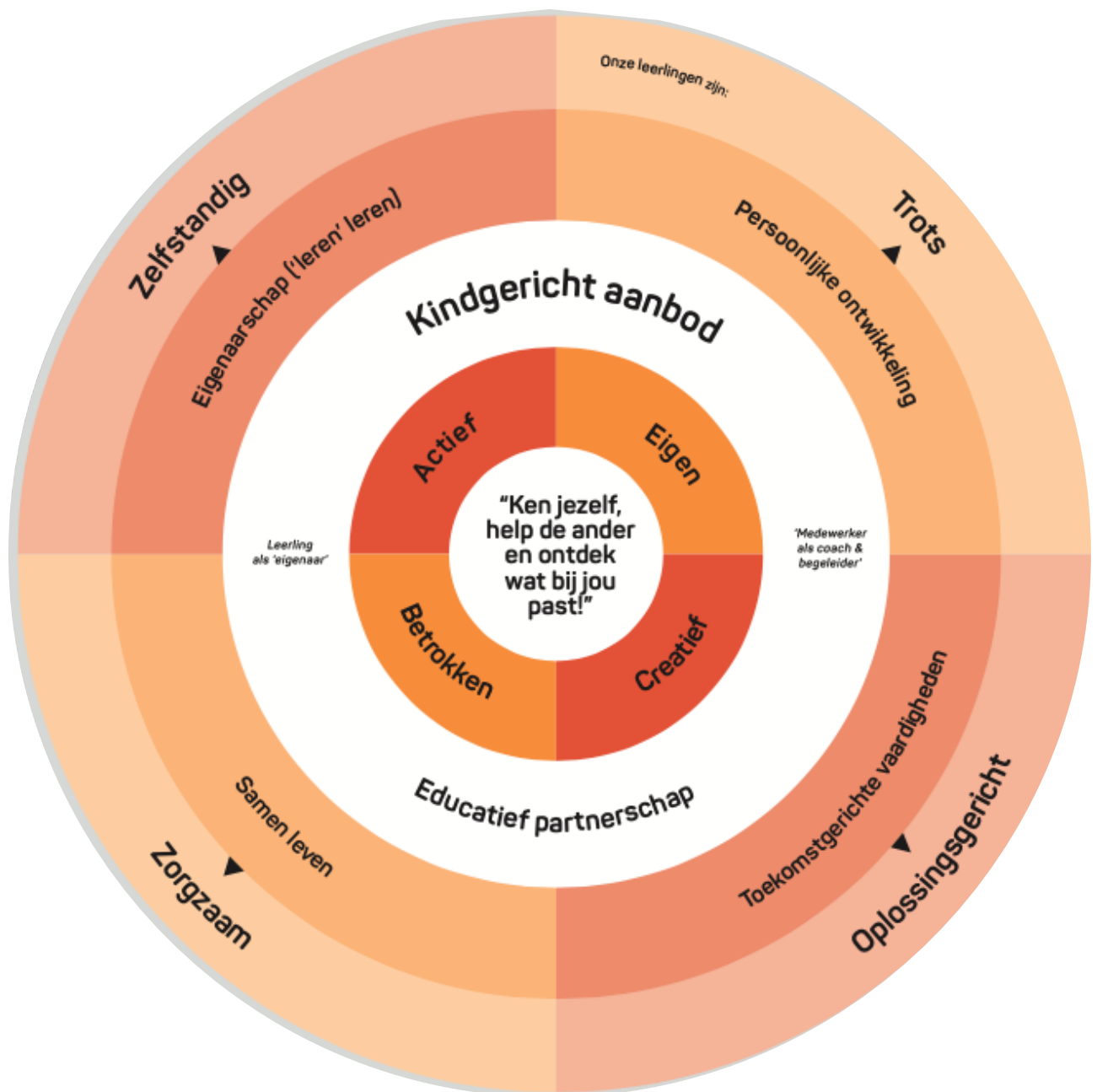
**Betrokken**

“Als ouders investeren we in een oprechte en respectvolle relatie met de IKC medewerkers en elkaar.”

# Ons Kompas

Van binnen naar buiten:

- Motto/drive
- Waarden
- Aanbod + voorwaarden
- Thema's
- Opbrengst



Door ons dagelijks in te zetten voor een kwalitatief kindgericht aanbod, een veilig pedagogisch klimaat, aandacht voor de toekomstgerichte vaardigheden en educatief partnerschap werken we naar de volgende opbrengsten per kind toe:

## **Zo herkent u een kind die ons IKC verlaat**



### **Zelfstandig**

"Ik durf zelf keuzes te maken en weet hoe ik mijzelf kan blijven ontwikkelen."



### **Trots**

"Ik mag er zijn en laat zien wie ik ben en wat ik kan."



### **Oplossingsgericht**

"Ik ga op onderzoek uit, kan kritisch denken, kom tot oplossingen en weet hoe ik uiten en presenteren."



### **Zorgzaam**

"Ik kijk om naar de ander, sta klaar om te helpen. Samen zorgen we ervoor mezelf kan dat iedereen zichzelf kan zijn."

## **Integraal Kindcentrum: samen sterk.**

Als Wijzerlocatie combineren wij de krachten van opvang en onderwijs. Samen leren, groeien en doen: educatie en ontwikkeling.

Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten op onze locatie veel samenwerken.

Je ziet en voelt de samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Onze medewerkers zijn experts als het gaat om de ontwikkeling van kinderen.

Zo zorgen wij ervoor dat uw kind op een veilige en fijne manier bij ons opgroeit.

Kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen bij ons terecht. Van de eerste opvang dag tot de laatste schooldag voelen kinderen zich thuis op één locatie.

Omdat kinderen altijd op één plek blijven, zien wij goed hoe ze groeien en leren.

Daar passen wij ons aanbod op aan. Er zijn gezamenlijke thema's en er is een doorgaande lijn in de zorgondersteuning. Zo helpen we kinderen nog beter te worden in alles waar ze al goed in zijn.

We bieden extra hulp als ze iets moeilijk vinden. Het belangrijkste vinden wij dat de kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan.

We letten goed op al onze kinderen en maken veel plezier samen. We dagen ze uit om nieuwe dingen te proberen en geven ze op tijd rust als dat nodig is. Kinderen zijn bij ons in goede handen.

In een wereld vol verschillen maken wij verbinding. Van mens tot mens. Van hart tot hart.

Samen worden we steeds Wijzer en groeien we uit tot zelfbewuste wereldburgers.

We zijn er trots op dat iedereen welkom is bij ons vanuit de openbare kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dat we samen met de kinderen en hun ouders nadenken over de dingen die we doen, op weg naar een plekje in de maatschappij.

## **Ons Profiel**

### **Dansante vorming**

Bijzonder aan het onderwijs op IKC Samen Wijs is het onderdeel dansante vorming.

Binnen ons kindcentrum gebruiken we dans als middel om in verbinding met elkaar te komen, met elkaar uit te wisselen en van elkaar te leren op een muzikale en speelse manier. Het bevordert inclusie binnen onze samenleving en tegelijkertijd leidt het tot saamhorigheid en plezier. Daarbij is dans een goed en speels middel waarin de persoonlijke (expressief-creatieve en fysieke) ontwikkeling, de vrije dansexpressie en het plezier van elk kind centraal staan, waardoor ze trots van onze school gaan;

- Kinderen leren om samen te werken waarin normen en waarden worden ontwikkeld/verstevigd.
- Ze leren fysiek in beweging te blijven en tegelijkertijd oefenen zij coördinatie, motoriek en ritmiek.
- Ze leren hun creativiteit op expressieve manieren te uiten.

Hierbij hoort een twee jaarlijkse opvoering voor ouders/verzorgers en familie en vrienden; de DIVO (doe iets voor ouders). Kinderen van groep 1 tot en met groep 8 treden op met zang en dans in de Stadsgehoorzaal. De Divo is vanwege Corona al twee keer niet doorgegaan. We hebben goede hoop dat we dit schooljaar weer mogen optreden.

Dans wordt door een vakleerkracht dans gegeven: Noëlla Krielle. Iedere groep heeft elke vrijdag een half uur dans.

## Ons team:

|                | <b>Maandag</b>                  | <b>Dinsdag</b>                 | <b>Woensdag</b>                    | <b>Donderdag</b>               | <b>Vrijdag</b>                  |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Peuteropvang 1 | Erica Pankte<br>Wendy Willems   | Erica Pankte<br>Wendy Willems  |                                    | Erica Pankte<br>Wendy Willems  | Erica Pankte<br>Esther van Dijk |
| Peuteropvang 2 | Angela Wijman<br>Karin Booister | Angela Wijman<br>Anna Nageler  |                                    | Angela Wijman<br>Anna Nageler  | Angela Wijman<br>Karin Booister |
| Groep 1/2A     | Lisette Barendrecht             | Lisette Barendrecht            | Nicole van Straten                 | Nicole van Straten             | Lisette Barendrecht             |
| Groep1/2B      | Astrid van Gent                 | Tessa Boog                     | Tessa Boog                         | Astrid van Gent                | Astrid van Gent                 |
| Groep 1/2C     | Annemieke van Hoof              | Nicole van Straten             | Annemieke/Astrid                   | Annemieke van Hoof             | Annemieke van Hoof              |
| Groep 3        | Gaby Vons                       | Gaby Vons                      | Gaby Vons                          | Diana van Niel                 | Diana van Niel                  |
| Groep 4        | Tsilla van der Windt            | Anouschka Visser/Tsilla        | Tsilla van der Windt/Suzanne*      | Anouschka Visser/Suzanne*      | Anouschka Visser                |
| Groep 5        | Katelijne van der Harst         | Katelijne van der Harst        | Katelijne van der Harst            | Tessa Boog                     | Tessa Boog                      |
| Groep 6        | Chiel ten Kate                  | Chiel ten Kate                 | Chiel ten Kate                     | Chiel ten Kate                 | Chiel ten Kate                  |
| Groep 7        | Joyce Grimmerink**              | Joyce Grimmerink               | Joyce Grimmerink                   | Joyce Grimmerink               | Joyce Grimmerink                |
| Groep 8        | Myrthe van Hutten               | Myrthe van Hutten              | Myrthe van Hutten                  | Myrthe van Hutte               | Nadia Smiet                     |
| VSO            | Anna Nageler                    | Anna Nageler                   | Karin Booister                     | Karin Booister                 | Booister                        |
| NSO            | Anna Nageler<br>Erica Pantke    | Anna Nageler<br>Karin Booister | Cheyenne de Jong<br>Karin Booister | Erica Pantke<br>Karin Booister | Anna Nageler<br>Karin Booister  |

\*Suzanne de Mik is met zwangerschapsverlof. Zij komt begin februari weer terug. Dan zal zij op woe en do in groep 4 werken en Anouschka op ma, di en vrij. Tsilla vervangt Suzanne

\*\* Joyce Grimmerink gaat in november met zwangerschapsverlof. Bij het schrijven van deze Wijzer is er nog een vacature voor deze vervanging.

Conciërge

Joke Groen, ma tot en met do

Klassen assistent

Saskia van Diemen, di, do en vrij

Onderwijsassistent

Habiba Bakkich, ma tot en met do

Leerkracht ondersteuner

Erika Bloot, ma tot en met woe

Scarlett Veltman, groep 1/2, ma en vrij

ICT-er

Anouschka Visser en Chiel ten Kate

Gedragsspecialist

Myrthe van Hutten

Globe specialist

Diana van Niel, woensdag

Taalspecialist

Katelijne van der Harst

Dansdocent

Noëlla Kriele, vrijdag

Cultuurcoördinator

Gaby Vons en Hiske de Koning

Schoolcontactpersoon Holy

Myrthe van Hutten

Vaste inval leerkracht

Rob Voorbach, Janet van der Harst

Coördinator opvang

Gerdian Reedijk, ma, do en vrij

Interne begeleiding

Silke van der Bijl, ma di middag, do en vrij ochtend

Directeur

Hiske de Koning, ma, di, do en vrij

# Ons Aanbod

## Urenverantwoording

Alle leerlingen krijgen per schooljaar gemiddeld 950 uur per schooljaar les. Dat betekent dat de leerlingen in de 8 jaar dat zij op Klimop zitten 7600 uur les krijgen en dat is 80 uur boven het wettelijk vastgestelde aantal uren van 7520 uur.

De schooltijden zijn alle dagen van 8.30 tot 14.00 uur. Naast de geplande landelijke vrije dagen, geven we vrij voor religieuze feestdagen die hierbuiten vallen. Daarnaast worden dit jaar 7 studiedagen gepland. Deze studiedagen vindt u terug in de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.

## Het jonge kind

Wij geloven dat kinderen vanuit een veilig klimaat vertrouwen krijgen om vervolgens te kunnen groeien naar de volgende zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt.

De leerkrachten zorgen voor een krachtige leer- en ontwikkelomgeving om het kind dat stapje verder te brengen in zijn/haar ontwikkeling.

Wij zien en weten dat jonge kinderen leren door middel van spel. Spel is de belangrijkste vorm van onderzoek voor een jong kind, het geeft de beste kans op leer- en ontwikkelprocessen. Wij zetten daarom spel centraal in onze groepen.

De thema's die wij kiezen sluiten aan bij de belevingswereld en de interesses van het jonge kind. Wij zorgen ervoor dat de kinderen weten waarom ze de dingen doen die zij doen, dit is leidend voor het dagelijks handelen in de groep.

## Doelen

Vanuit onze kernwaarden:

- verdiepen wij ons in ieder kind, want ieder kind leert op zijn/haar eigen manier. Hiermee krijgen wij zicht op de mogelijkheden van elk kind.

- staat het spelend leren bij ons centraal. Daarnaast besteden we ook tijd en aandacht aan het bewegend (1) en onderzoekend/ontdekkend (2) leren. Spelend, bewegend en onderzoekend/ontdekkend leren gaat bij het jonge kind op IKC Samen Wijs hand in hand.

1. Bewegend leren: door veel beweging en dans aan te bieden krijgen de leerlingen een gezond lichaam, veel zelfvertrouwen en een grote tolerantie naar anderen. Daarnaast biedt bewegend leren de kinderen de mogelijkheid om met hun lijf en in de ruimte te leren.

2. Onderzoekend/ontdekkend leren: Van nature is het jonge kind in staat om op onderzoek uit te gaan en heeft het de wil om dingen te ontdekken. Wij vinden het belangrijk om de kinderen in de groep de ruimte te geven om, onder begeleiding, ontdek-, wetenschaps- en techniekactiviteiten uit te kunnen voeren in en buiten de school.

*\* Het begrip jonge kind wordt gebruikt om kinderen aan te duiden in de leeftijd van ongeveer 2 tot 8 jaar. Dit begrip wordt vaak als alternatief gebruikt voor het begrip kleuter, maar heeft een minder scherpe leeftijdsafbakening. Op IKC Samen Wijs behoren de kinderen van de peuterspeelzaal tot en met groep 3 tot het jonge kind.*

Veel van de thema's komen uit de methode van de "Kleuteruniversiteit". Dit zijn projecten die zijn gebaseerd op prentenboeken, waarbij aangesloten wordt bij de kerndoelen vanuit de overheid. De sociaal-emotionele ontwikkeling is een rode draad binnen de "Kleuteruniversiteit". Daarnaast wordt er voor de taalontwikkeling (woordenschat) gebruik gemaakt van "Logo 3000". Dagelijks worden er woordplaten aangeboden, welke in de klas opgehangen worden. Aan de hand van deze platen worden er o.a. spelletjes gespeeld, toneelstukjes gedaan en verkennen de leerlingen de wereld. Het streven is dat elke leerling aan het eind van groep 2 rond de 3000 woorden kent. De kern van de methode is dat de aangeboden woorden regelmatig herhaald worden (op school en thuis). Op die manier bekijken de nieuwe woorden. Vervolgens lezen wij veel voor, vertellen verhalen, zingen liedjes en leren versjes. Wij hechten veel waarde aan woordenschat, taalontwikkeling, zinsbouw, luistervaardigheden. De kinderen luisteren klassikaal naar een verhaal of in kleinere groepjes. Voorlezen is ook thuis erg belangrijk en kan zorgen voor een sprong in de ontwikkeling van uw kind.

Om het voorbereidend rekenen vorm te geven maken wij gebruik van de "Werkmap Gecijferd bewustzijn". De map is gebaseerd op de tussendoelen van SLO voor beginnende gecijferdheid. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van handpoppen en ander materiaal. De leerlingen leren werken met rekenbegrippen als meer / minder / evenveel, zwaar / licht. Tevens leren zij om te gaan met cijfers en de getallenrij en het koppelen van hoeveelheden.

In verband met de motorische ontwikkeling bewegen de kleuters dagelijks; in het speellokaal of buiten. In het speellokaal worden er zowel spellessen als toestellessen gegeven. Buiten worden er spelletjes gedaan, maar hebben de leerlingen ook veel ruimte om zelf te spelen. Daarnaast krijgen de kleuters ook danslessen. In het eerste deel van het schooljaar hebben wij nog niet de beschikking over de speelzaal. Er zal dan van de buitenruimte gebruik gemaakt worden en bij slecht weer van het eigen klaslokaal.

Om de ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 in kaart te brengen maken wij gebruik van BOSOS (Beredeneerd aanbod, Observeren, Signaleren, Opbrengstgericht, Specifiek voor jouw praktijk).

Dit leerlingvolgsysteem is gebaseerd op de tussendoelen, die vanuit de overheid opgesteld zijn. Afhankelijk van de leeftijd worden er verschillende observaties gedaan en geregistreerd. Naast aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling wordt er ook gekeken naar de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling. Op deze manier komt elke leerling goed tot zijn/haar recht en kan er een beredeneerd aanbod worden gemaakt. Tijdens de gesprekken met ouders worden de observaties besproken.

Naast het observatiesysteem werken wij met signaleringssysteem ZIEN (voor de sociaal-emotionele ontwikkeling) en DHH (voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong). Beide systemen worden jaarlijks ingevuld en helpen ons om beter zicht op de ontwikkelingen en behoeften van de kinderen te krijgen. Vervolgens passen we waar nodig ons onderwijs per kind hierop aan.

## **Aanbod in ons onderwijs**

### **Lezen**

Technisch lezen wordt vanaf groep 3 aangeboden volgens de methode "Lijn 3".

Het algemene doel van deze methode is: "kinderen dienen in relatief korte tijd een relatief hoog niveau van lezen te bereiken". Dit wordt bereikt door o.a. veel verschillende soorten teksten aan te bieden. Er wordt aandacht besteed aan het lezen van zinnen als betekenisvolle eenheid in plaats van losse woorden. Tevens wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van tekstbegrip.

Vanaf groep 4 werken we met "Station Zuid", een methode voor voortgezet technisch lezen.

Ook vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode "Nieuwsbegrip". Deze methode richt zich op het begrijpend en studerend lezen. De lesstof sluit aan bij het actuele nieuws. We gaan in op leren voorspellen, lezen de tekst, gaan in op woordenschat, maken vragen die bij de tekst horen en bekijken het nieuwsfilmpje. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een inlogcode mee voor thuis, waarmee zij extra kunnen oefenen en huiswerk kunnen maken op XL niveau.

## Taal en spelling

Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van "Taal op Maat" en "Spelling op Maat". Groep 3 start spelling vanuit de methode "Lijn 3", vanaf januari met "Taal op Maat". Er wordt aandacht besteed aan het creatief taalgebruik, de uitbreiding van de woordenschat, de zinsbouw en de spelling. Bij dit laatste onderdeel gelden specifieke spellingsafspraken die in de groepen 3, 4 en 5 zeer concreet zijn en later wat abstracter worden. We maken dagelijks een dictee om de afspraken in te slijpen. In de bovenbouw leren de leerlingen grammatica en de spelling van moeilijkere woorden en werkwoordsvormen wordt goed ingeoefend.

In groep 5 t/m 8 wordt Engels aangeleerd met de methode "Take it Easy".

## Schrijven

Voor schrijven werken we met de schrijfmethode "Klinkers". Deze methode is gekoppeld aan de leesmethode van lijn 3. Vanaf het begin van de kleuterjaren wordt al gelet op zaken als de zithouding, schrijfhouding en de pengreep. Er worden veel verschillende motorische activiteiten uitgevoerd om de motoriek van de leerlingen schrijfrijs te krijgen.

Bij aanvang in groep 3 worden naast de goede zithouding, schrijfhouding en pengreep, ook de papierligging, papiertransport en de functie van de niet schrijvende hand aangeleerd.

Er wordt gestart met het schrijven met dikke driehoekpotloden, daarnaast wordt gebruik gemaakt van het Stabilo vulpotlood. Halverwege groep 3 wordt gestart met het schrijven met een Lamy vulpen. Het gebruik van een Lamy vulpen is verplicht t/m groep 8 tenzij er gegronde reden is om over te stappen op een ander middel/model.

Eerst komen losse symbolen aan bod die de schrijfrichting inoefenen en laten oefenen met grootte op passende liniaatuur, dan volgen de verbindingen tussen de schrijffletters en in groep 4 de hoofdletters. Van groep 7 ontwikkelen de kinderen steeds meer hun eigen handschrift, waarbij de nadruk blijft liggen op een goede verzorging.

## Rekenen en wiskunde

Dit schooljaar gebruiken we in groep 3 t/m 8 gebruiken voor het laatste de oude methode van "Wereld in Getallen". Komend schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe rekenmethode passen bij de visie van ons kindcentrum.

Wereld in getallen koppelt een goede vlotte opbouw van de leerstof aan een goede organisatie. Inzichtelijk werken is bij rekenen en wiskunde zeer belangrijk, vandaar dat bij de methode veel concrete materialen worden gebruikt. We gebruiken hiervoor onder andere materiaal van "met Sprongen vooruit". Dit materiaal is per bouw verdeeld: van groep 1.2 naar groep  $\frac{3}{4}$ ,  $\frac{5}{6}$  en  $\frac{7}{8}$ . Een aantal medewerkers zal de training van "met sprongen vooruit" volgen. Zij kunnen dan vervolgens hun collega's meenemen in de toepassing van dit materiaal.

In de groepen 4 en 5 staan de tafels van vermenigvuldiging centraal, evenals (het begrip van) de getallenlijn. In de groepen 6, 7 en 8 komen deelsommen, grote vermenigvuldigingen, breuken, procenten en wiskundige elementen aan de orde. Ook wordt aandacht besteed aan het werken met de rekenmachine.

Via het netwerk wordt gebruik gemaakt van de software behorend bij de rekenmethode. De leerlingen werken gedurende de week allemaal op een Chromebook, om op die manier extra verdieping in de leerstof te verkrijgen.

## Wereld-oriënterende vakken

Vanuit de belevingswereld van het kind worden vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur (met name in de onderbouw) in samenhang aan de orde gesteld. Schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een methode, waarin alle zaakvakken geïntegreerd zijn, te weten "Topondernemers".

Verkeer blijven we apart aanbieden met: "Klaar.....over" (groep 7 schriftelijk en groep 8 praktisch examen)

## Didactiek

Er wordt bij de instructie en de les gebruik gemaakt van de Kunst van het Lesgeven. Daarbij is het van belang een doelgerichte opbouw te gebruiken en de juiste werkvormen te integreren in de les. De fases die daarbij doorlopen worden zijn:

- Bepalen van het leerdoel
- Activeren van voorkennis
- Benoemen leerdoel

- Instructie
- Begeleide inoefening
- Controleren van begrip (woordrijen hardop lezen of woordflitsen)
- Zelfstandig verwerken
- Evaluatie

## Differentiatie

Er wordt lesgegeven in grofweg twee niveaus (\* / \*\* ster en \*\*\* ster). De goede lezers (3-ster) volgen het \*\*\* ster boekje. Voor de zwakke lezers (\*-ster) is er verlengde instructie, waarbij in kleine stappen de uitleg wordt herhaald.

Voor de zwakke lezers is er naast de reguliere leeslessen RT ingepland (extra oefening en extra leestijd) 2x per week 30 minuten buiten de klas of 4x per week 15 minuten. Wie de zwakke lezers zijn wordt vanaf groep 3 bepaald in de groepsbesprekingen met de intern begeleider.

Dit jaar hebben we een leerkracht die RT aan individuele kinderen of kleine groepjes kinderen geeft: Nadia Smiet.

Daarnaast is Erika Bloot onze ondersteuner op het gebied van rekenen en verdiepingsgroepen.

Scarlett Veltman is onze ondersteuner op het gebied van technisch lezen. Tevens is hier ook nog een vacature voor.

We plannen de vakken rekenen, lezen en spelling in de groepen 6,7 en 8 op dezelfde tijden, zodat kinderen de gelegenheid hebben om de instructie op hun eigen niveau te kunnen volgen. Vanaf groep 6 kan het zijn dat kinderen een eigen leerlijn voor bepaalde vakken volgen. Tot en met groep 5 gaan kinderen in principe met de groep mee.

Voor kinderen die extra uitdaging behoeven werken we met compacten en verrijken in de klas. Zij hoeven niet met de instructie mee te doen voor de doelen die zij al beheersen en maken een deel van de opdrachten: compacten. De tijd die zij overhouden besteden zij aan verrijkings- en verdiepingsopdrachten. Voor de kinderen voor wie dit niet voldoende uitdaging is bieden we een keer per week een verdiepingsgroep aan. De groep is onderverdeeld in groep 2/3 groep 4/5/6 en groep 7/8. Onze HB specialist coacht onze ondersteuner hierin. Daarnaast begeleidt onze HB specialist een aantal kinderen individueel.

Mocht een kind in aanmerking komen voor RT, extra ondersteuning, de individuele HB begeleiding en/of voor de verdiepingsgroep, dan wordt dit vooraf met de ouders/verzorgers afgestemd. Intern wordt er van tevoren met de leerkracht en interne begeleider bepaald welke kinderen in aanmerking komen.

Tot slot hebben we in Vlaardingen nog de mogelijkheid van de boven bestuurlijke plusklas. Deze klas is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning op het gebied van executieve functies nodig hebben in combinatie met grote cognitieve capaciteiten. De klas is op dinsdag. Een HB specialist geeft deze groep les op een andere schoollocatie in Vlaardingen. Het doel van deze klas is extra uitdaging en voorkomen van onderpresteren. Om in aanmerking te komen voor deze klas zijn er kaders vastgesteld en gaat toewijzing altijd via een OT (ondersteuningsteam) bijeenkomst. Bij dit OT is de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband aanwezig, de leerkracht, de interne begeleider, de ouders/verzorgers en de directeur. Onze ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband is Annemieke Bakker.

## Muziek

Goed cultuuronderwijs vinden wij belangrijk voor de persoonlijke ontwikkelingen van kinderen, voor hun creativiteit en voor de creativiteit van onze samenleving. Muziekonderwijs draagt bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen, bevordert discipline en doorzettingsvermogen, maar geeft ook veel plezier. Onderzoek toont bovendien aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Vanaf groep 1 krijgen kinderen een half jaar wekelijks les van een vakleerkracht muziek: Thijs Mijster.

In de groepen 5-6-7 krijgen de kinderen de keuze uit vier instrumenten (gitaar, keyboard, percussie en zang) om deze tien weken te bespelen. Zij krijgen dan les van een vakleerkracht.

## **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 t/m 8 hebben gym in de zaal aan de Korhoenlaan, in de sporthal achter de Mavo Vos. Alle kinderen lopen naar de gymzaal. Het is belangrijk dat de leerlingen een kort broekje en een shirt meenemen (een trainingsbroek is te warm). Daarnaast graag sportschoenen met witte zolen. Groep 5 krijgt daarnaast elke week zwemles voor het eerste half jaar van het schooljaar. Dit schooljaar hebben we in overleg met de MR gekozen voor een zwemtijd na 14.00 uur in verband met de onderwijstijd die het zwemmen anders kost. Het busvervoer naar de Kulk wordt geregeld door de gemeente.

## **Huiswerk**

Het is algemeen bekend dat de scholen voor voortgezet onderwijs dagelijks huiswerk geven. Voor veel kinderen (en ook ouders) is het soms lastig hoe hier mee om te gaan.

We proberen ze te helpen door al regelmatig huiswerk mee te geven gedurende hun basisschoolperiode. Zo kunnen zij er alvast aan wennen thuis ook te leren of te oefenen. Vanaf groep 4 volgt huiswerk voor rekenen en vanaf groep 5 rekenen, nieuwsbegrip en topo. Vanaf groep 6, taal, rekenen, spelling via Junior, nieuwsbegrip en toetsen voor Topo. We bereiden de kinderen ook voor op spreekbeurten en werkstukken.

We leren de kinderen zelfstandig werken. Kinderen vanaf groep 4 krijgen wektaken. Zo leren ze plannen. Vanaf groep 6 vragen wij de kinderen een agenda mee naar school te nemen, zodat zij leren hier hun huiswerk in te schrijven en in plannen. Via de schoolapp staan eventuele opmerkingen over het huiswerk.

## **Levensbeschouwing / Ontmoetingsonderwijs**

Juist omdat we een openbare school zijn, vinden we het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met en in gesprek gaan over verschillende religies. We hebben in samenwerking met de instanties die deze lessen aanbieden een carroussel vorm opgezet. Hierbij maken de leerlingen van groep 7 en 8 kennis met 3-4 verschillende stromingen. Het ontmoeten van elkaar, met elkaar in gesprek gaan staan tijdens deze lessen centraal. Deze lessen worden gegeven door vakdocenten in aanwezigheid van de groepsleerkracht. Komend schooljaar zullen de kinderen kennis maken met het Protestantisme, Islam en het Hindoeïsme.

## **Projecten**

We hanteren het principe dat projecten een kleinschalig karakter hebben en niet te veel het dagelijks lesritme verstoren.

Als Vlaardingse basisschool doen we mee aan projecten van Kade 40.

Elke groep volgt lessen en gaat naar voorstellingen op het gebied van bijvoorbeeld drama, dans, muziek e.d. De laatste jaren is het ook mogelijk om voor iedere groep voor hetzelfde vak te kiezen. Zo zijn in voorgaande schooljaren in alle groepen een vakdocent drama en een vakdocent muzikale vorming werkzaam geweest.

Naast deze projecten vinden er bezoeken plaats aan de bibliotheek, het stadsarchief en het Vlaardingse Museum. In dit schooljaar zullen we per periode afwachten wat er binnen de Corona afspraken mogelijk is.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt van groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van Move a Head. Een methode waarmee de kinderen door het jaar heen aan de slag gaan met R.V.V. (Respect Vertrouwen en Veiligheid), conflicthantering, samenwerken en zelfbeeld. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de theorie die in de klas wordt gegeven, in een veilige situatie geoefend en ervaren wordt tijdens judolessen in de gymzaal. Om daarna zichtbaar te worden in het gedrag in de klas, op school en thuis.

De lessen worden door de klas- en judodocenten van Move a-Head in combinatie met de groepsleerkrachten verzorgd. Sommige groepen mogen zelfs laten zien aan u als ouders wat ze geleerd hebben. Uitdagend, spannend en heel leerzaam! Er wordt hierdoor een gezamenlijke taal

door het hele kindcentrum gebruikt. De nadruk ligt op preventie en het scheppen van een veilig klimaat in ons kindcentrum. Dit schooljaar werken we voor het eerst met deze methode voor alle groepen. Tevens zijn er digitale lessen ontwikkeld waar de groepen gebruik van maken.

We gebruiken "ZIEN", een observatiemethode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarmee kunnen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen en worden er concrete doelen en handelingen aan gekoppeld. Het doel van dit systeem is om de leerling te kunnen ondersteunen, door de leerkracht te helpen leerlingen beter te begrijpen en de sterke kanten van hen te benutten.

Ieder schooljaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een digitale vragenlijst in over hun sociale veiligheid en welbevinden. De uitslag wordt met het team besproken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling is tevens een onderdeel van de gezonde school.

Wij werken met een gedragsprotocol. Het pestprotocol is hier een onderdeel van.

## **Aanbod binnen onze opvang**

### **Peuters**

IKC Samen Wijs heeft twee peuteropvang groepen. De ene peutergroep is gehuisvest in ons kindcentrum aan de Roerdompstraat. De andere peutergroep is tijdelijk gehuisvest aan de Stadhouderslaan. We hebben bij beide groepen de beschikking over een apart peuterplein. Een deel van de peuters komen vier dagdelen in de week. De peuteropvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 12.30 uur geopend.

Bij de peuteropvang begeleiden wij kinderen van 2 tot 4 jaar naar de basisschool. Wij leren hen vaardigheden zoals zelfstandigheid, samen spelen en samen delen. Kinderen leren spelenderwijs op de peuteropvang. Onze werkwijze sluit aan bij het eerder beschreven aanbod van het jonge kind.

We werken met thema's, die we zoveel mogelijk afstemmen op de thema's bij de kleuters. Elke dag wordt er een VVE activiteit aangeboden. VVE staat voor: vroeg- en voorschoolse educatie. Pedagogisch medewerkers bieden uw kinderen een omgeving die de taalontwikkeling stimuleert.

We stimuleren de ontwikkeling van kinderen op een samenhangende en spelende manier. Om zo woorden en cijfers te leren, te bewegen en samen te leren spelen.

We leren de peuters in een ongedwongen sfeer en in een veilige omgeving met hun leeftijdsgenootjes om te gaan. Ze spelen met elkaar, maken samen knutselwerkjes, gaan met elkaar naar buiten om 'de wereld te ontdekken'. De professionele leiding zorgt ervoor dat dit in goede banen wordt geleid.

Dagelijks krijgen de peuters iets te drinken. 's Morgens krijgen zij fruit. We vragen ouders de kinderen een boterham mee te geven en te zorgen voor verschoning en luiers mocht dit van toepassing zijn. Vanuit ons gezonde kindcentrum vragen wij ouders om gezond een boterham te beleggen.

Onze pedagogisch medewerkers beschikken over taalniveau 3F voor de mondelinge taalvaardigheid en lezen. Daarnaast bezitten zij een VVE certificaat.

In ons pedagogisch werkplan kunt u verder lezen hoe we op de groepen werken. Dit plan kunt u bij de locatie opvragen.

Stichting Aanzet houdt nauw contact met de ouders en heeft het afgelopen schooljaar informatie op afstand aangeboden. In het nieuwe schooljaar is de verwachting dat zij ouders/verzorgers op onze locatie kunnen ontvangen en ondersteunen.

## Peuterlab

Een medewerker van Aanzet, tevens onze ouderconsulent, Rukiye Macit biedt de peuters en hun ouders/verzorgers een keer per maand het peuterlab aan. Aanzet heeft het Peuterlab ontwikkeld en voert dit uit bij achttien peuteropvanglocaties en basisscholen in de regio, waaronder ons kindcentrum. In het Peuterlab doen kinderen samen met hun vader, moeder, opa of oma spelletjes en proefjes, passend bij een thema. Spelenderwijs leren zij de betekenis van nieuwe woorden. "De Professor" inspireert ouders om ook thuis tijdens het spelen veel met hun kind te praten. Zo helpen ouders hun kind met de taalontwikkeling en vergroten zij de kans op een goede start op de basisschool.

## VSO

Elke dag is er de mogelijkheid om uw kind van 7.30-8.30 op te laten vangen bij de voorschoolse opvang. Onze medewerker zal een rustige activiteit aanbieden, waarna rond 8.20 uw kind naar school gebracht wordt, of opgehaald wordt mocht uw kind van vervoer gebruik maken.

## BSO

Onze buitenschoolse opvang bestaat uit de voorschoolse opvang (VSO) en de naschoolse opvang (NSO).

De BSO van IKC Samen Wijs is gehuisvest aan de Roerdompstraat 1.

Op de BSO bieden we een veilige omgeving voor kinderen van alle scholen uit de wijk, regulier en speciaal basisonderwijs. De sociaal emotionele ontwikkeling staat centraal. We bieden verschillende activiteiten aan, passend bij de interesse van het kind. Regelmatig zijn de activiteiten gekoppeld aan een thema.

## Vakantieopvang

Wijzer in Opvang & Onderwijs verzorgt ook vakantieopvang. Deze opvang wordt aangeboden op Kindcentrum De Groene Draad aan de van Hogendorpstraat in Vlaardingen Ambacht.

Uw kind is van harte welkom bij de vakantieopvang in de schoolvakanties, ook wanneer u normaliter geen gebruik maakt van buitenschoolse opvang. U kunt hiervoor contact opnemen met de collega's van afdeling Plaatsing via [plaatsing@wijzer.nu](mailto:plaatsing@wijzer.nu)

## Hele dagopvang

In ons kindcentrum werken we nauw samen met hele dagopvang [Ukkepuk](http://www.ukkepuk.nl). Op hun website kunt u de tijden en de plaatsingsvoorwaarden lezen ([www.kinderdagpaleisukkepuk.nl](http://www.kinderdagpaleisukkepuk.nl)).

## Inschrijven bij de opvang

Uw kind kan al op 2-jarige leeftijd beginnen met de educatielijnen: u kunt uw **peuter** inschrijven via [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

U krijgt dan ook een aanmeldformulier voor de schoollocatie, uw kind heeft dan de gelegenheid om door te stromen op 4-jarige leeftijd.

Heeft u een hele **dagopvang** nodig voor uw kind dan start het al eerder, dat kan vanaf 10 weken oud. U kunt uw kind dan inschrijven voor de ontwikkellijn.

Ook dat kan via [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

Natuurlijk kun u ook meteen instappen op de educatielijnen: vanaf 4 jaar gaat uw kind naar **school**. Dan kunt u een aanmeldformulier invullen via de website of opvragen bij de peuteropvang of hele dagopvang. U kunt uw aanmeldformulier digitaal versturen of geven aan een van onze pedagogische medewerkers.

Heeft u opvang buiten de schooltijden nodig? Vergeet dan niet om

**buitenschoolse opvang** of vakantie opvang te regelen, dat gaat weer via [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

## **Plaatsingsvoorwaarden**

U kunt via de volgende link [onze plaatsingsvoorwaarden](#) lezen. Deze plaatsingsvoorwaarden zijn ook terug te vinden via [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

## **Tarieven**

U kunt via de volgende link onze [opvangtarieven](#) lezen. De tarieven zijn ook terug te vinden via [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu).

## **Bijzondere activiteiten**

### **Disco**

Ieder jaar wordt er een themadisco georganiseerd voor alle kinderen van IKC Samen Wijs. Alle kinderen mogen verkleed komen en er is een DJ om er een echt feestje van te maken. Bij alle activiteiten dit schooljaar worden volgens de richtlijnen van het RIVM georganiseerd of er wordt een alternatief bedacht indien de omstandigheden dit vragen.

### **DIVO (Doe Iets Voor Ouders)**

Eens in de twee jaar wordt de DIVO georganiseerd. Dit is een voorstelling vol met dans, zang en muziek. De kinderen oefenen hard om een mooie voorstelling neer te zetten. De DIVO heeft altijd een bepaald thema. Zo hebben we onder andere al, "Betoverend mooi" en "De wereld rond" gehad. Dit jaar hopen we weer een Divo in de stadsgehoorzaal te mogen organiseren.

### **Kinderboekenweek**

Tijdens de Kinderboekenweek besteden wij extra veel aandacht aan het leesonderwijs. Ook voorlezen door bijvoorbeeld bovenbouwleerlingen zal gepland worden. Dit jaar is het thema van de Kinderboekenweek "worden wat je wil".

### **Reis naar Tsjechië**

Afgelopen schooljaar hebben we helaas wederom de reis naar Tsjechië moeten afzeggen i.v.m. corona. Zodra dit soort reizen weer een optie zijn, zullen we in overleg met onze partners in Tsjechië de mogelijkheden van een nieuwe reis onderzoeken. De verwachting is dat dit nog niet in dit schooljaar zal zijn. Deze reis is voor onze groep 7 leerlingen, waar zij in contact komen met kinderen van een Tsjechische basisschool en tevens de Tsjechische cultuur meemaken.

### **Sponsorloop**

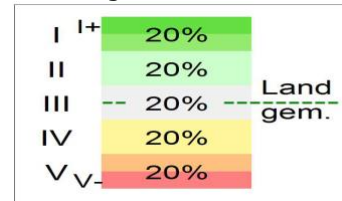
Eens per jaar houden we een sponsorloop voor een goed doel. De ouderraad en het team bepalen samen waar de opbrengst naar toe gaat. Een terugkerend doel is een basisschool in Afrika, die wij 'geadopteerd' hebben. Ook vorig schooljaar hebben we een bedrag onze adoptieschool overgemaakt vanuit de inkomsten van onze kledingcontainer.

### **Toetsen/Onderzoek**

Gedurende het schooljaar nemen wij de LVS-toetsen (Leerling Volg Systeem) van Cito af.

Binnen het CITO-LVS wordt gebruik gemaakt van de volgende landelijke normeringen:

- I : Vergelijkbaar met 20% hoogst scorende leerlingen.
- II : met 20% boven het gemiddelde scorende leerlingen.
- III: met 20% gemiddeld scorende leerlingen.
- IV: met 20% onder het gemiddelde scorende leerlingen.
- V : met 20% laagst scorende leerlingen.



De scores worden verwerkt in Parnassys (ons leerlingvolgsysteem). Via Parnassys kunnen grafieken met ontwikkelingslijnen van individuele kinderen gegenereerd worden. Op deze wijze wordt de schoolloopbaan van ieder kind gemonitord. De Cito-scores worden in de rapporten opgenomen.

In groep 2 laten we de leerlingen door een logopediste screenen op hun taalvaardigheid en uitspraak. Hieruit kan een advies voor logopedische behandeling komen. Het is aan de ouder/verzorger om dit advies wel of niet op te volgen. Binnen ons kindcentrum is Ira Maas onze logopediste. Zij is onderdeel van logopediepraktijk Tanja Poot.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar het NIO-onderzoek afgenomen. Dit is een klassikaal afgenomen onderzoek, wat de capaciteiten van iedere leerling meet. Daarnaast wordt in april een eindtoets afgenomen.

## VO Advies procedure

Aan het einde van groep 7 ontvangen de kinderen en hun ouders/verzorgers een preadvies. In groep 8 ontvangen de kinderen en hun ouders/verzorgers in november een voorlopig advies en in februari het definitieve advies voor het VO. Mocht het resultaat van de eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan kan dit advies bijgesteld worden. Mocht het resultaat van de eindtoets lager uitvallen, dan blijft het schooladvies staan. Wij vinden kansrijk adviseren belangrijk. Hierin ligt de nadruk op de potentie van de leerling in combinatie met vaardigheden als werkhouding, doorzettingsvermogen, concentratiemogelijkheden en huiswerkattitude. Mocht een ouder/verzorger het niet eens zijn met het schooladvies, dan kan zij bezwaar aantekenen. Allereerst bij de leerkracht, daarna bij interne begeleider en tot slot bij de directeur. Mochten beide partijen er niet uitkomen, dan verwijzen we naar de officiële klachtenprocedure verderop beschreven in deze Wijzer.

## Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

| Schoolsoort | Aantal    | Aantal    | Aantal    |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
|             | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| Gymn. / VWO | 5         | 5         | 6         |
| VWO/HAVO    | 6         |           | 5         |
| HAVO        |           | 5         | 6         |
| HAVO/GTL    | 1         | 2         | 4         |
| TL          | 2         | 4         | 2         |
| GTL/KBL     | 6         |           | 1         |
| KBL LWO     | 1         | 1         | 4         |
| KBL/BBL     | 2         | 2         |           |
| BBL         |           | 2         |           |
| BBL LWO     | 4         | 5         | 6         |
| PRO         | 1         | 1         | 2         |
| Totaal      | 28        | 27        | 36        |

### Vervangingsprocedure

Op het moment dan er een medewerker ziek is, dan volgen wij de volgende stappen:

1. Medewerker meldt zich ziek bij zijn of haar leidinggevende
2. De leidinggevende gaat op zoek naar vervanging door:
  - > Na te gaan of we intern een oplossing hebben
  - > Na te gaan of de mensen van de vervangingspool beschikbaar zijn
  - > Daarna na te gaan of er medewerkers extra kunnen werken, dit kunnen ook medewerkers buiten IKC Samen Wijs zijn, wel binnen Wijzer.

Mocht er in stap 1 en 2 geen mogelijkheden zijn, dan sturen we in het onderwijs een groep naar huis. In de opvang zijn er vanuit de wet minder mogelijkheden om een groep te sluiten. Een groep sluiten in de opvang is een noodscenario, waar we niet verwachten in te komen.

## **De ontwikkeling binnen ons kindcentrum/ Nascholing**

### **Kunst van het lesgeven**

Na twee jaar training van Kunst van het lesgeven, gaan we dit jaar de verdieping in.

De afgelopen twee jaar hebben we ingezoomd op het “aanzetten” van kinderen bij de start van de les, doelen kiezen voor de les en hoe te delen met de kinderen, op de wijze van instructie aanbieden en de manier van verwerken. Feed forward en feedback geven is dit jaar thema bij Kunst van het Lesgeven. Daarnaast hebben we een extra training voor onze ondersteuners en de medewerkers van het voormalige Breinpaleis die deze training nog niet hebben gevolgd.

### **Rekendidactiek**

Dit schooljaar zal onze focus liggen op de vakdidactiek van het vak rekenen. Landelijk is rekenen aan een verbetering slag toe, zo ook ons kindcentrum. Vanuit de ervaring die de medewerkers van het Breinpaleis opgedaan hebben met de trainingen van de rekendidactiek de afgelopen twee jaar, staat we met het gehele team stil bij de opbrengsten hiervan en de nieuwste inzichten op dit gebied. We worden hierbij begeleid door een externe rekendeskundige. Zij zal samen met onze eigen rekenspecialist Anouschka Visser een nulmeting uitvoeren, om van daaruit een didactiek training op maat aan ons team te geven. Hier horen ook groepsbezoeken bij. Anouschka Visser zal daarnaast, samen met onze interne begeleider, nog de Wijzer training voor rekenspecialisten volgen, gegeven door dezelfde externe rekendeskundige. Bij dit proces hoort het kiezen van een nieuwe rekenmethode, passend bij de visie van ons kindcentrum, zoals beschreven aan het begin van deze locatiewijzer. We hebben ervoor gekozen om nog 1 jaar met de oude “Wereld in getallen” te werken, omdat dit voor de meeste medewerkers en kinderen bekend terrein is en we zo de tijd hebben om gezamenlijk een nieuwe methode te kiezen.

### **AOS (Assistent Opleidingsscholen)**

Sinds schooljaar 2019-2020 is Samen Wijs officieel één van de 18 opleidingsscholen in de regio Rotterdam. Afgelopen schooljaren heeft het team hier nascholing voor gevolgd. We werken daarbij nauw samen met de Hogeschool Rotterdam. Aan de PABO afdeling van de Hogeschool Rotterdam worden studenten opgeleid tot leraar basisonderwijs. Samen met de PABO worden er afspraken gemaakt en verantwoordelijkheden gedeeld om de toekomstige leerkracht zo goed mogelijk op de praktijk voor te bereiden. Ieder schooljaar zal uw kind te maken krijgt met een extra juf of meester. Deze stagiaires staan altijd onder de supervisie van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is de werkplekbegeleider. Daarnaast heeft de student nog te maken met de schoolopleider van Holy en de instituutopleider vanuit de Pabo.

Wij proberen elk jaar ook LIO-ers (Leraren In Opleiding) in te zetten als leerkracht.

Dit zijn stagiaires, die op onze school afstuderen, o.a. door meerdere dagen per week intensief les te geven aan een groep. Zij zitten in de laatste fase van hun opleiding. Ook bij hen is er steeds een groepsleerkracht op school aanwezig als eindverantwoordelijke. Dit jaar is dit Tsilla van der Windt, die ook haar derdejaars stage bij ons gelopen heeft.

### **Beleid voor (hoog)begaafde leerlingen**

Het team van IKC Samen Wijs is in schooljaar 2015-2016 gestart met een nascholingscursus om een beleid voor (hoog)begaafde leerlingen te ontwikkelen. Alle leerkrachten zijn getraind om deze kinderen te herkennen en aangepaste leerstof te bieden. De leerkrachten vullen de signaleringslijsten van DHH in. DHH: Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid. Dit signaleringssysteem helpt ons om leerlingen te signaleren die niet voor de hand liggen.

## **Individuele nascholing**

Teamleden krijgen de kans om zich individueel te laten nascholen. Zo heeft Gaby Vons de opleiding ICC (Intern Cultuurcoördinator) voltooid. Zij heeft zich daarmee gespecialiseerd in cultuuronderwijs. De cultuurcoördinator is de spil voor het beste cultuuronderwijs voor ieder kind. De ICC-er maakt en houdt iedereen enthousiast voor creativiteit in de klas en is de verbindende schakel tussen school en de culturele omgeving.

Katelijne van der Harst volgt dit schooljaar de training tot taalspecialist.

Anouschka Visser volgt dit schooljaar de interne Wijzer training tot rekenspecialist.

## **Ouders “in de school”**

U kunt ervan op aan dat uw kind bij ons in goede handen is. Een optimale begeleiding van de kinderen is echter alleen mogelijk in samenspraak met u als ouders. Daarom stellen we goed contact met u bijzonder op prijs. We horen graag uw ideeën en nemen uw opmerkingen serieus. Er zijn verschillende manieren om contact met ons te zoeken of uw mening te geven.

Via de ouderraad, de medezeggenschapsraad, in rapportgesprekjes en zeker ook na schooltijd in een gesprek met de leerkracht. Dit schooljaar zullen we per periode aftasten wat er gezien Corona mogelijk is. Gesprekken kunnen weer live gevoerd worden, afhankelijk van de maatschappelijke ontwikkelingen. Het kan zijn dat Corona ertoe leidt om weer op afstand te moeten communiceren. In dat geval zullen de gesprekken telefonisch gevoerd worden.

## **Het ouderpanel/ouderklankbordgroep**

Het afgelopen schooljaar hebben we een ouderklankbordgroep gevormd om mee te denken over het samenvoegen van de twee scholen. Deze groep vormt dit schooljaar ons ouderpanel. Dit panel bestaat uit tien ouders; één uit elke (jaar)groep. Deze ouders hebben in principe twee jaar zitting in het ouderpanel.

Het ouderpanel voorziet het team van feedback met betrekking tot de gang van zaken op school. De feedback die gegeven wordt is op persoonlijke titel (dus niet vanuit ‘alle’ ouders). Het ouderpanel geeft bijvoorbeeld aan of verwachtingen waargemaakt worden. Bijeenkomsten worden tijdens de rapportweken in november en maart gepland.

Het ouderpanel bestaat dit schooljaar uit:

1. Eveline Poot: moeder van Lorena groep 7 en Lorenzo groep 2
2. Judith Kooij: moeder van Sven groep 4 en Tijs groep 2
3. Evelien van Vugt: moeder van David, groep 3 en Jacob groep 2
4. Emmely van Strien: moeder van Dunya groep 2 en Riva groep 4
5. Jacqueline van Pelt: moeder van Stijn groep 2 en Thomas groep 5
6. Wesley van Noort: vader van Zoë van Noort groep 2
7. Harut Deniz: vader van Ikra en Nazli groep 7 en groep 5

## **De ouderraad (OR)**

De ouderraad zitten maximaal twaalf ouders. Namens de school zijn de directeur en een afvaardiging van het team aanwezig bij de ouderraadsvergaderingen.

De ouderraad denkt mee, organiseert en helpt op afstand bij bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner, de sportdag, de paaslunch en de disco. Dit gaat altijd in overleg met het team.

Verspreid over het jaar komt de ouderraad ongeveer zes keer bijeen. Een keer per jaar wordt de algemene ouderavond georganiseerd. De ouderraad legt vooraf aan deze avond inhoudelijk en financieel verantwoording af aan alle aanwezige ouders. Ouders kunnen de ouderraad tijdens deze avond hierover bevragen.

Voor algemene vragen of opmerkingen over de ouderraad kunt u zich richten tot een van de leden. De ouderraad bestaat uit:

Maaïke Stolwijk: moeder van Joey uit groep 6, Jake uit groep 4, Julia uit groep 2 en Jenn van de peuters

1. Tanja Poot: moeder van Evi uit groep 8
2. Agens de Bloois: moeder van Fleur uit groep 8 (voorzitter)
3. Halima Bare: moeder van Jibriel uit groep 8 en Mahad uit groep 1
4. Lauke Bastiaans: vader van Karlijn uit groep 6 (Penningmeester)
5. Remco van Deijl: vader van Jaylinn uit groep 5 en Jamey uit groep 2

6. Carmen van Gulik: moeder van Oona uit groep 7
7. Jacqueline van Pelt: moeder van Thomas uit groep 5 en Stijn uit groep 2 (Penningmeester)
8. Mathilde Donkersloot: moeder van Esme uit groep 7
9. Wesley van Noort, vader van Zoë uit groep 1/2A
10. Eveline Poot: moeder van Lorenzo uit 1/2B en Lorena uit groep 7
11. Samira van den Oever: moeder van Floris uit groep 5
12. Esmee Cratsz, moeder van Tyrell uit groep 5

## **De medezeggenschapsraad (MR)**

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit zeven tot acht leden; vier ouders en drie tot vier personeelsleden.

De medezeggenschapsraad praat vooral over het grotere geheel: openbare basisscholengemeenschap Holy.

De leden geven gevraagd of ongevraagd advies aan de schooldirectie. Op sommige gebieden heeft de raad adviesrecht, op andere instemmingsrecht. Een advies met betrekking tot het beleid kan genegeerd worden, een gegeven advies met instemmingsrecht niet.

Het eerste half uur van de vergadering is openbaar.

De leden van de medezeggenschapsraad zijn:

Ilona Visser; ouder IKC Samen Wijs  
 Maaïke Stolwijk; ouder IKC Samen Wijs  
 Gerben Smid: ouder OBS de Singel  
 Semih Uluocak: ouder OBS de Singel  
 Chiel te Kate: personeelslid IKC Samen Wijs  
 Gaby Vons: personeelslid IKC Samen Wijs  
 2 personeelsleden van OBS de Singel: vacature

In maart/april worden (indien nodig) verkiezingen gehouden voor de medezeggenschapsraad.

## **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR). De leden hiervan bespreken thema's, die alle openbare scholen van Wijzer in Opvang en Onderwijs (Vlaardingen en Maassluis) betreffen. In de GMR zit een personeelslid namens obs Holy: Silke van der Bijl. Ouders die meer informatie willen, kunnen hiervoor altijd op school terecht.

## **Wijzer in Opvang en Onderwijs**

IKC Samen Wijs is een van de twaalf Wijzer locaties. Wijzer is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis)onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Alle kinderen zijn welkom bij onze openbare opvang & onderwijs.

We bieden verschillende vormen van opvang en een breed aanbod aan onderwijsconcepten. Elke Wijzerlocatie heeft een eigen profiel met bijbehorende kenmerken. Hoe verschillend de profielen ook zijn: ieder kind voelt zich thuis bij ons, leert bij ons en groeit bij ons. Door de verbinding van opvang en onderwijs ontstaat meerwaarde. We delen voortdurend met en leren voortdurend van elkaar. Het zorgt voor professionalisering, en ook voor opvang en onderwijs dat gewoon beter is. En het allerbelangrijkste: we zullen het verschil maken voor het kind.

In opvang en onderwijs willen we een waardevolle maatschappelijke bijdrage leveren. We zijn ons bewust van de opvoedende en onderwijzende taak. Ouders zijn voor ons niet alleen klant maar vooral ook samenwerkingspartner.

Opvang en onderwijs liggen in elkaars verlengde wat betreft aanbod qua leeftijd en qua dagindeling. We werken toe naar een wederzijdse afhankelijkheid waarbij we elkaar optimaal aanvullen.

Samengevat stellen we dat de hoofdtaak van Wijzer het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en kwalitatief hoogwaardige opvang is. Dit wordt gerealiseerd in een stimulerende en

veilige omgeving waarin het kind centraal staat, onder leiding van betrokken professionals en een krachtig en transparant opererend bestuur en Raad van Toezicht.

Het vermogen om met succes samen te werken en te leven is van doorslaggevend belang voor ons aller toekomst. Dit wordt het beste bereikt als we al vroeg leren dat er verschillen en overeenkomsten bestaan tussen mensen en waar deze uit bestaan, zodat we elkaar respecteren. Wij geven vanuit onze openbare identiteit ruimte aan eigen capaciteiten, karakters en opvattingen en stimuleren kinderen om te kunnen, mogen en willen nadenken over de eigen leefwereld en die van anderen.

Wij leveren een zinvolle maatschappelijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door binnen Wijzer de deelname aan een mini-maatschappij te stimuleren op alle locaties.

## Wijzer visie

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. We creëren daarom een veilige en inspirerende omgeving. We zorgen dat, ongeacht verschillen, alle talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

We voelen ons betrokken bij en zijn van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 20 jaar. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. We zorgen voor opvang en onderwijs op maat. Wij zorgen dat kinderen zijn toegerust voor de toekomst, zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die hun bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

We betrekken ouders intensief bij onze activiteiten. We werken actief samen met ouders. We kunnen gezamenlijk meer realiseren en daarom werken we ook samen met partners in opvang, onderwijs en het sociale domein.

We hebben een brede expertise die we voor elkaar inzetten. We zijn daarin innovatief en ondernemend. Daarbij stimuleren en benutten we talenten bij onze eigen medewerkers. We geloven in een leven lang leren en hebben oog voor de ontwikkelingen in de samenleving en de vaardigheden die we in de toekomst nodig hebben. We zetten de maatschappelijke ontwikkelingen centraal in onze vooruitgang, sturing en in ons denken en doen. Daarmee zijn we in staat optimaal te presteren in ondernemen en verbinden.

## Wijzer kernwaarden

|                    |                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ondernemend</b> | Lef. Gedreven. Resultaat. Innovatief. Zichtbaar. Onderscheidend. Energiek. |
| <b>Verbindend.</b> | Samen. Partners. Delen. Diversiteit. Eén. Iedereen.                        |
| <b>Oprecht.</b>    | Eerlijk. Integer. Betrouwbaar. Vertrouwd. Transparant.                     |

Bovenstaande geeft ons richting. Het is onze Richting-Aan-Wijzer.

Contactgegevens Wijzer in Opvang en Onderwijs  
Bezoekadres  
Burgemeester van Lierplein 77  
3134 ZB Vlaardingen

Postbus 515  
3100 AM Schiedam  
T 010-591 05 81  
E [info@wijzer.nu](mailto:info@wijzer.nu)

# **Passend onderwijs en ondersteuning op IKC Samen Wijs**

## **Passend onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit houdt in dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een goede onderwijsplek en de zorg en ondersteuning die een kind nodig heeft. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). Om dit te kunnen bewerkstelligen werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. IKC Samen Wijs maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". Dit schooljaar wordt er een belangrijke impuls gegeven aan het wijkgericht werken.

## **Zorgplicht**

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij het samenwerkingsverband en/of bestuur meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

## **Ondersteuning op IKC Samen Wijs**

Goed onderwijs voor uw kind is vanzelfsprekend onze opdracht. Niet alle kinderen kunnen even makkelijk leren, dus zijn er ook verschillen tussen kinderen in een groep. Die verschillen kunnen we niet wegnemen. Wel kunnen we de kinderen die onder of boven het basisniveau werken (extra) begeleiden.

In de groep kijkt elke leerkracht goed naar de kinderen en volgt hun dagelijkse prestaties. Om de vorderingen van leerlingen nauwkeurig in de gaten te houden, gebruiken we toetsen ter ondersteuning. Alle toetsen samen vormen het leerlingvolgsysteem, waarvan de leerkracht en de interne begeleider de resultaten verzamelen. Sommige toetsen zijn in de methodes verwerkt, andere staan daar los van. Op basis van de groei van de leerlingen wordt een groepsplan en eventueel een individueel plan gemaakt. De leerkracht zorgt ervoor dat deze plannen actueel blijven om zo het onderwijs nog beter op elke leerling te kunnen afstemmen.

Voor meer informatie over de ondersteuning binnen ons kindcentrum kunt u het kindcentrum ondersteuningsprofiel op school raadplegen.

## **Kindcentrum ondersteuningsprofiel**

In het kindcentrum ondersteuningsprofiel leggen wij ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning ons kindcentrum kan bieden aan kinderen die dat nodig hebben. Ook staat hierin

welke ambities wij hebben voor de toekomst op dit gebied. Medewerkers, IKC leiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Het volledige kindcentrum ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie van de school.

## **Kindbesprekingen**

Twee keer per jaar worden alle leerlingen tijdens de groepsbesprekingen tussen medewerker en interne begeleider besproken. Dit is voorafgaand aan de ouder-kind-coachgesprekken. Tijdens elke teamvergadering worden kinderen besproken die extra aandacht op welk gebied dan ook nodig hebben. Op die manier zorgen wij voor een brede basis en kennis binnen het team en veel (onderlinge) ondersteuning vanuit school.

## **Interne begeleiding**

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de speciale zorg. Samen met de leerkrachten volgt zij de ontwikkeling van de leerlingen. De intern begeleider ziet erop toe dat de zorg van de cognitieve- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling goed verloopt. Zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten bij het signaleren en omgaan met leer- en gedragsproblemen. Ook onderhoudt zij contacten met externen die de zorgstructuur van onze school ondersteunen.

## **Extra zorg voor leerlingen / ondersteuningsteam**

Op iedere school zijn er leerlingen die meer zorg nodig hebben dan anderen. Vaak signaleert de groepsleerkracht/pedagogisch medewerker als eerste dat een kind extra zorg nodig heeft. In een dergelijk geval neemt hij of zij contact op met de ouder(s) om te bespreken wat is opgevallen. Vervolgens bekijken ze samen wat er gedaan kan worden, wat de school kan doen en wat eventueel de bijdrage vanuit thuis kan zijn. De interne begeleider zal vanuit haar kennis en opleiding ondersteuning bieden bij het opzetten van de juiste begeleiding voor uw kind. Indien nodig roepen we (externe) hulp in van gespecialiseerde deskundigen; bijvoorbeeld mevr. Bakker van het Samenwerkingsverband of onze gezinsspecialist, mevr. Bosua van Minters of de CJG-verpleegkundige, mevr. Millenaar.

Er zijn verschillende vormen van extra hulp; aanpassingen binnen de groep, buiten de groep of een apart leerprogramma. Het ondersteuningsteam komt regelmatig bijeen en heeft veel bevoegdheden. Het team kan bijvoorbeeld besluiten nemen over de ondersteuningsarrangementen (ontwikkelen of samenstellen). Daarnaast stuurt het team het vooronderzoek aan, waarbij eventueel besloten wordt tot onderzoeken of het afnemen van bepaalde testen bij een kind. Uiteraard worden bijzonderheden of aanpassingen in het aanbod met u als ouder besproken. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u dit altijd bespreken met de groepsleerkracht.

## **Gezinsspecialist**

Aan onze school is een gezinsspecialist (mevr. Dimphe Bosua) verbonden. Zij staat ouders en kinderen bij wanneer er sprake is van moeilijkheden, zowel op school als in de directe omgeving van het kind. Ook voor vragen over opvoeding, sociaal-emotionele problemen of knelpunten in het gezin kunt u bij haar terecht. Zij is iedere maandag en donderdag bij ons werkzaam.

U kunt haar bereiken op:

010-4351022

06-55463763

[Dimphe.bosua@minterns.nl](mailto:Dimphe.bosua@minterns.nl)

## **Contactgegevens "Onderwijs dat past" Schiedam Vlaardingen Maassluis**

Aan onze school is een onderwijsspecialist, mevr. Annemieke Bakker, verbonden.

Piersonstraat 31

3119 RG Schiedam

010-2736007

[vragen@onderwijsdatpast.info](mailto:vragen@onderwijsdatpast.info)

[www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info)

## CJG (Centrum Jeugd en Gezin)

Het team van de Jeugdgezondheidszorg bestaat uit een sociaal verpleegkundige (mevr. Anoeska Millenaar) en de schoolarts (mevr. I. Konijn). De leerlingen van groep 2 en 7 worden opgeroepen voor een onderzoek. De CJG heeft ook vertrouwenspersonen in dienst.

CJG Vlaardingen  
Kopenhagenlaan 11  
3137 NP Vlaardingen  
[www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl)  
010-4608190  
[a.millenaar@cjgrijnmond.nl](mailto:a.millenaar@cjgrijnmond.nl)

## Speciaal onderwijs

Kinderen krijgen binnen ons kindcentrum alle begeleiding die ze nodig hebben, eventueel met een toegekend arrangement. Wanneer een kind desondanks toch niet goed kan meekomen en zich bij ons niet meer goed kan ontwikkelen, of wanneer de speciale onderwijsbehoeften niet meer inpasbaar zijn in de klas, verwijzen we door naar speciaal onderwijs. Dit komt echter zelden voor.

### Verwijzingen speciaal onderwijs:

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal doorverwezen kinderen van de afgelopen 4 jaar:

| Schooljaar | cluster 1<br>school | cluster 2<br>school | cluster 3<br>school | cluster 4<br>school | SBO |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|
| 2017-2018  | -                   | -                   | -                   | -                   | -   |
| 2018-2019  | -                   | -                   | -                   | -                   | 1   |
| 2019-2020  | -                   | -                   | -                   | -                   | -   |
| 2020-2021  | -                   | -                   | -                   | -                   | 2   |

## Klachtenregeling

Heeft u een klacht over ons kindcentrum? Zo lossen wij het op!

Soms vinden op de locatie gebeurtenissen plaats waar ouders of kinderen problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen hierover in gesprek gaan met de betrokkenen of zelfs uiteindelijk een klacht indienen. Een onafhankelijke geschillencommissie doet er dan een uitspraak over. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de geschillencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op de locatie op te lossen.

Een onafhankelijk oordeel van de geschillencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. Zo'n oplossing vinden is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders én van de locatie, die bereid moet zijn het gesprek aan te gaan.

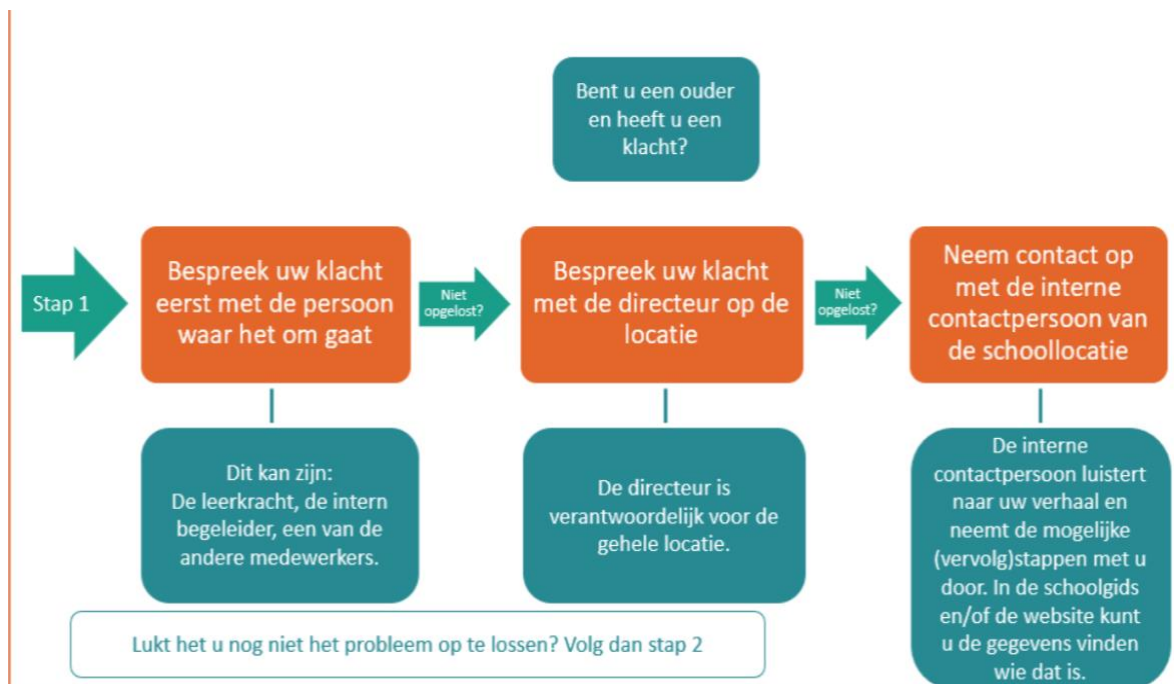
Het is bij ons op school een goed gebruik, dat ouders eerst contact opnemen met de leerkracht van hun kind. Ook is het mogelijk een gesprek te hebben met de interne begeleider (Silke van der Bijl) of de directeur (Hiske de Koning).

De wet voorziet in de mogelijkheid, dat er een formelere weg bewandeld moet kunnen worden. Zeker daar waar het vertrouwelijke aangelegenheden betreft. Hiertoe heeft de school een contactpersoon benoemd, die indien nodig de informatie langs goede banen naar de juiste instanties kan leiden.

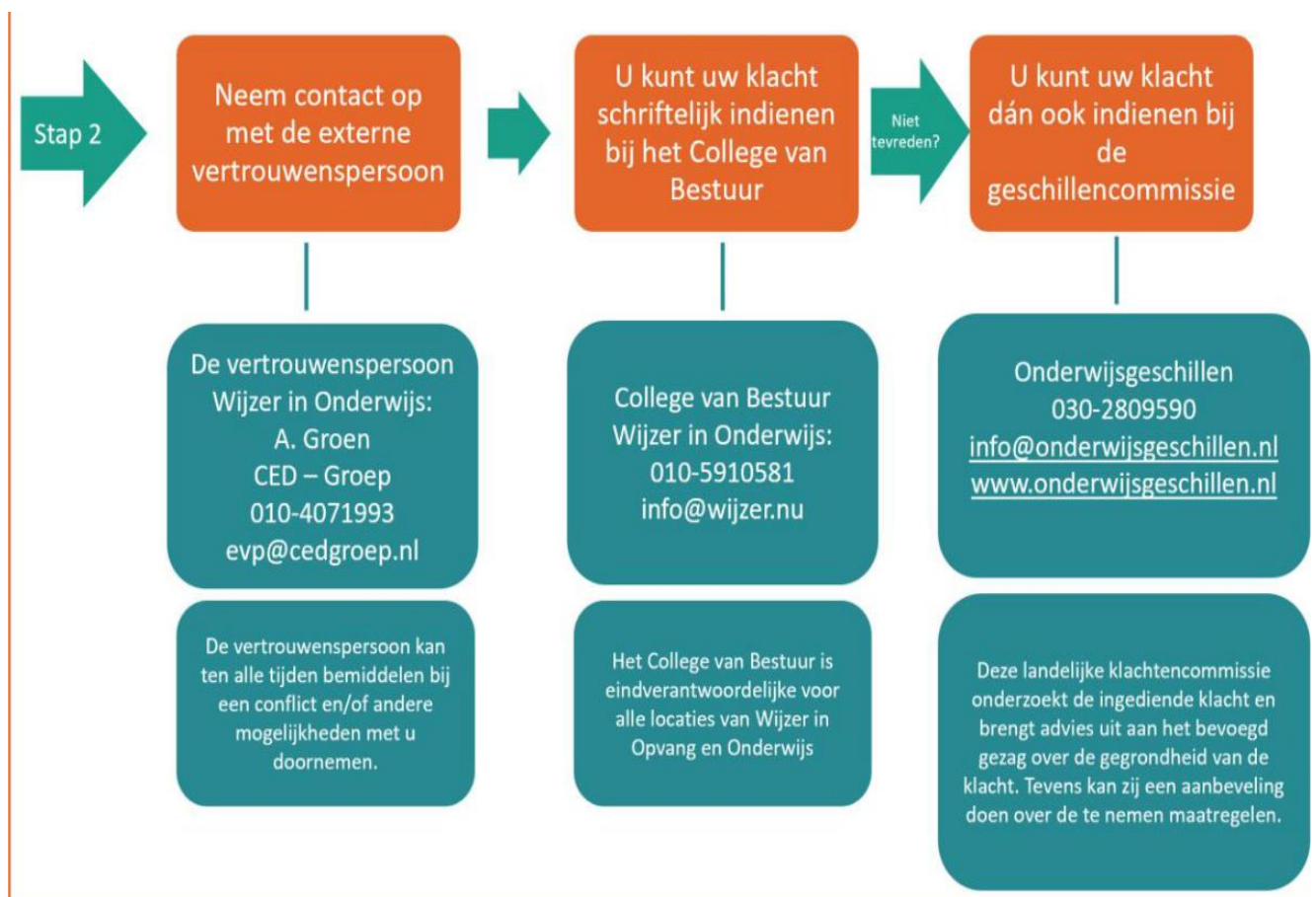
De schoolcontactpersoon klachtenregeling is: mevrouw Myrthe van Hutten. Zij is via school te bereiken tel: 010-4749951.

We laten u zien welke stappen u kunt nemen:

## Stap 1



## Stap 2



## Aanvulling



Let op:

Gaat uw probleem of klacht over vermeend seksueel misbruik, intimidatie, discriminatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.



En ook:

Wanneer u in het traject ondersteuning nodig heeft of uw vraag wilt voorleggen aan een onafhankelijke luisteraar/bemiddelaar, dan kunt u bij elke stap op elk moment de Interne Contactpersoon of de Externe vertrouwenspersoon raadplegen

Vertrouwensinspecteur  
Rijksinspectie van  
Onderwijs:  
0900-1113111  
Op werkdagen van  
8.00-17.00 uur

## Bij welke klacht bewandel ik welke route?

In het onderstaande schema is te zien voor welke klacht men waar terecht kan.

De ondersteuning door de extern vertrouwenspersoon is met name gericht op klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. De klager beslist over de te volgen route, behalve bij route 4, waarbij voor personeelsleden de meldcode en voor het bestuur/bestuurder (= bevoegd gezag) de aangifteplicht geldt.

Let op: Voor de route van een arbeidsgeschil geldt geen van deze klachtroutes, maar een geschillenregeling.

|                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klachten van</b><br><br><b>onderwijskundige aard</b> zoals:<br>- methode<br>- aanpassing programma<br>- toetsing en beoordeling | <b>Klachten van</b><br><b>school organisatorische aard</b><br><b>of</b><br><b>over kwaliteit van het</b><br><b>onderwijs</b><br>zoals<br>- vakanties<br>- vrije dagen<br>- schoolbijdrage<br>- inzetten extra hulp<br>- communicatie | <b>Klachten over ongewenst</b><br><b>gedrag</b><br>zoals:<br>- agressie<br>- geweld<br>- racisme<br>- discriminatie<br>- pesten<br>- seksueel overschrijdend<br>gedrag | <b>Klachten over:</b><br>- geweld<br>- (een vermoeden van) , een<br><b>seksueel misdrijf</b><br>- seksuele intimidatie<br>- racisme<br>- discriminatie |
| Gesprek met <b>leerkracht</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      | Gesprek met <b>leerkracht</b>                                                                                                                                          | Meldcode huiselijk geweld<br>Aangifteplicht                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met <b>directeur</b>                   | Gesprek met <b>directeur</b>                                                      | Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met <b>directeur</b>                                                                        | Melding aan <b>bevoegd gezag (directeur/bestuur)</b><br>Informeren slachtoffer/ klager (ouders) en aangeklaagde                                              |
| Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>bestuur</b>          | Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>bestuur</b>          | Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met/klacht bij <b>bestuur</b>                                                               | Eventueel gesprek met <b>interne contactpersoon</b> (eerste opvang;<br>daarna melden bij <b>bestuurder</b> en doorverwijzen naar externe vertrouwenspersoon) |
| Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b>      | Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b>      | Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>interne contactpersoon</b><br><br>Eventueel consultatie <b>vertrouwensinspecteur</b> | Eventueel gesprek met <b>externe vertrouwenspersoon</b> .<br>Bestuur/bestuurder is verplicht tot consultatie van <b>vertrouwensinspecteur</b>                |
| Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>  | Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>  | Indien geen bevredigend resultaat: consultatie <b>externe vertrouwenspersoon</b>                                                       | <b>Aangifte</b> bij justitie/politie (door bevoegd gezag indien het vermoeden een personeelslid betreft)                                                     |
| Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>geschillencommissie</b> | Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>geschillencommissie</b> | Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij <b>geschillencommissie</b>                                                      |                                                                                                                                                              |
| <i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>                      | <i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>                      | <i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>                                                                           | <i>Mogelijkheid tot het volgen van een juridisch traject</i>                                                                                                 |

## Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals (o.a. gezondheidszorg, jeugdhulp, kinderopvang en onderwijs) verplicht de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van verwaarlozing en/of geweld in huiselijke kring. De meldcode bestaat uit de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

Voor meer informatie over de meldcode kunt u op school terecht.

## Ontoelaatbaar gedrag

Onze algemene kindcentrum afspraken zijn positief geformuleerd en hangen in de klassen en in de

gangen. Wij verwachten dat iedereen in ons gebouw (kinderen, ouders en medewerkers) zich aan deze afspraken houdt. Mocht dit niet goed gaan, zal de medewerker het betreffende kind hierop aanspreken. Wanneer dit meerdere malen niet tot het gewenste gedrag leidt, zal een gesprek met de ouders gevoerd worden. Indien dit ook geen positief effect heeft, wordt de directie en/of IB erbij betrokken. In dit geval kan ook gekozen worden voor disciplinaire maatregelen. In het uiterste geval kan een kind, indien het gedrag ondanks alle bovenstaande inzet niet verbetert, geschorst worden. Aangezien de insteek is alle kinderen op school te houden, doen wij ons uiterste best om dit te voorkomen. Het is daarbij van essentieel belang dat kindcentrum en ouders hierin samenwerken.

In ons gedragsprotocol staat bovenstaande uitgebreid beschreven. Dit protocol staat op de schoolapp onder de tegel

## **Schoolfonds**

Iedere basisschool vraagt op vrijwillige basis een bijdrage voor het schoolfonds. Op onze school is dat 50 euro per kind. Van dit bedrag wordt een deel besteed aan excursies en schoolreizen. De ouders van leerlingen uit groep 8 betalen daarnaast een aanvullend bedrag voor het meerdaagse schoolkamp. Voor dit schooljaar moet het bedrag voor het schoolkamp nog in overleg met de OR en met de MR worden bepaald.

Het resterende bedrag wordt gebruikt voor allerlei activiteiten. U kunt hierbij denken aan het sinterklaasfeest, het kerstdiner, de disco en de sportdag. U begrijpt dat wij graag zien dat iedereen het afgesproken bedrag betaalt. Als het bedrag financieel bezwaarlijk is, bestaat er de mogelijkheid een beroep te doen op de bijzondere bijstand. Dit geldt ook voor mensen met een laag inkomen. Komt u er niet uit, neem dan even contact op met de directeur.

Is het voor u bezwaarlijk het bedrag van het schoolfonds of het kamp in één keer over te maken, dan kunt u het ook in termijnen betalen. Ook hiervoor kunt u bij de directeur terecht.

De betaling van het schoolfonds kan door overmaking van het bedrag per leerling op: NL68 INGB 0005 6408 01 t.n.v. ouderraad IKC Samen Wijs. Vermeld bij betaling altijd de naam en de groep van het kind waarvoor u betaalt!

## **Schoolverzuim/verlof**

Wij gaan er van uit dat u bezoeken aan de dokter of tandarts zo veel mogelijk buiten de schooltijden regelt. In geval van ziekte van uw kind verzoeken wij u de school te bellen voor aanvang van de lessen of gebruik te maken van de ziekmeld mogelijkheid op de schoolapp. We hechten er belang aan dat kinderen op tijd komen. Niet op tijd komen is storend voor de groep, de medewerker en voor het kind zelf. In ons verzuimprotocol kunt u het proces omtrent verzuim lezen. Het verzuimprotocol staat op de schoolapp onder de tegel informatie.

Belangrijk om te weten, dat kinderen bij 3,6,9 keer te laat een brief mee naar huis krijgen die we getekend door de ouder/verzorger terug op school verwachten. Bij 12 keer te laat wordt leerrecht geïnformeerd. Dit wordt over een schooljaar gemeten.

Voor alle andere vormen van verzuim (zoals bruiloft en jubileum) dient u vooraf toestemming te vragen aan de locatiedirecteur. U kunt hiervoor het verlofformulier in de app gebruiken. Deze staat bij de tegel formulieren.

Bij de aanvraag van vakantieverlof (maximaal 10 dagen) dient u hierbij een werkgeversverklaring te kunnen overleggen. Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen verlof, dient u dit verzoek bij leerrecht in te dienen. Verlof aanvraag aansluitend aan een vakantie kunnen wij niet goed keuren.

## **Uitstapjes**

Als gevolg van Corona moeten we de vorm van uitstapjes dit jaar nog met elkaar bepalen. Per periode kijken we wat de mogelijkheden zijn. Het kan zijn dat het niet mogelijk is om ouders hiervoor mee te vragen.

## **Verkeerssituatie rondom school**

Aan alle ouders het verzoek om in de omgeving van de school niet te hard te rijden. Wilt u ook niet parkeren midden op de straat voor ons kindcentrum! Wij vragen alle

ouders/verzorgers om te parkeren op de grote parkeerplaats aan de Wielewaalstraat, achter de grote flat aan de Zwaluwenlaan.

## Wet bescherming persoonsgegevens

Het leerling dossier wordt bijgehouden in Parnassys en/of een map per leerling op de server van de locatie.

In het leerling dossier worden belangrijke gegevens tijdens de schoolloopbaan opgeslagen. Deze gegevens vallen onder de wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De bedoeling van de AVG is o.a. om alleen die gegevens te bewaren die relevant voor een school zijn. Die gegevens van een leerling worden, door tenminste één ouder/verzorger ondertekende leerlingenkaart bij inschrijving, door Klimop bewaard in een leerlingdossier.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerling-administratie en een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. IKC Samen Wijs houdt de volgende gegevens bij:

- Leerlingadministratie
- Naam-, Adresgegevens, incl. noodnummers van derden, door ouders opgegeven
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens die nodig zijn om het leerlinggewicht vast te stellen
- Inhoudelijk gedeelte
- Gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft
- Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding of voorzieningen
- Gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling, meestal uit het leerlingvolgsysteem
- Gespreksverslagen
- Onderzoeksverslagen, door ouders verstrekt
- Afspraken gemaakt over een leerling

IKC Samen Wijs bewaart het inhoudelijke gedeelte nog twee jaar nadat de leerling van school is uitgeschreven. Uitzonderingen:

- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling);
- Leerlinggegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving dienen 5 jaar bewaard te worden door de school.

De ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van zijn/haar kind in te zien (inzagerecht) en maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl de ouder/verzorger de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig.

De ouder/verzorger heeft ook correctierecht en kan de school verzoeken verkeerde gegevens in het leerlingdossier van het kind te verbeteren of te verwijderen. Gegevens uit de leerlingdossier mogen slechts met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt worden aan derden.

De school is echter verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven.

Zoals bij:

- De overgang naar een andere school, zoals het voortgezet onderwijs (VO) of het speciaal basisonderwijs (SBO); Inzage door de Inspectie van het Onderwijs;
- Vermoedens van kindermishandeling;
- Noodsituaties, in het geval van een calamiteit: de politie, brandweer, huisarts, ziekenhuis.

### Digitale Systemen

Het totale leerlingdossier van een leerling staat in het **web programma** Parnassys. De applicatie-beheerder, de directeur, de administratief medewerker en de intern-begeleider hebben inzage- en

bewerkingsrechten van alle leerlingen; leerkrachten en langdurige invallers hebben alleen bewerkingsrechten van de eigen groep/groepen kinderen.

De adresgegevens zijn d.m.v. het Burgerservicenummer via DUO gekoppeld aan het BRP. De uitwisseling verloopt automatisch van het BRP via DUO naar ParnasSys.

Aan andere, digitale systemen die de school gebruikt, worden ten hoogste naam, geboortedatum en het leerjaar verstrekt. Het programma CITO-LOVS vormt hierop echter een uitzondering.

Deze digitale systemen zijn:

- Basispoort, een platform van de schooluitgeverijen die digitale software voor leerlingen beschikbaar stelt;
- Onderwijs Transparant: een beveiligd systeem om de leerlinggegevens te kunnen overdragen naar het Voortgezet Onderwijs of naar specialisten voor bijv. een bespreking van het zorgteam (zie hoofdstuk leerlingenzorg);
- CITO-LOVS: het programma waarin ook de resultaten van de CITO-toetsen van de kinderen door de leerkrachten of de administratie worden ingevoerd;
- Schoolapp; systeem voor de communicatie tussen de leerkracht/school en de ouder(s)/verzorger(s).
- De school gebruikt ook enkele producten van Microsoft; deze worden niet gebruikt voor leerlinggegevens.

Belangrijk: Het bestuur van de school, Wijzer in Opvang & Onderwijs' heeft met alle aanbieders van de digitale systemen "AVG-proof" bewerkingsovereenkomsten afgesloten.

#### Afbeeldingen van leerlingen

Het uitgangspunt is dat school toestemming vraagt voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal voor alle uitingen van school en bestuur. IKC Samen Wijs vraagt dit bij de inschrijving via het inschrijfformulier.

IKC Samen Wijs attendeert aan het begin van ieder schooljaar de ouder(s)/verzorger(s) op het recht om de gegeven toestemming te wijzigen of herroepen.

Belangrijk: Het is voor u niet toegestaan om eigen gemaakte foto's van andere kinderen van school zonder toestemming van hun ouder(s)/verzorger(s) te plaatsen op eigen sociale media/internet. Wij wijzen u er wel op dat mogelijke publicatie van foto's in kranten en tijdschriften of film- of televisieopnamen van schoolevenementen met leerlingen van onze school daarop onder de zogenaamde vrije nieuwsgaring valt. In die gevallen dat toch specifieke toestemming noodzakelijk is, bijvoorbeeld foto's van kinderen voor een externe instantie, zult u dit via een formulier kunnen aangeven.

#### Datalekken voorkomen

We doen er alles aan om datalekken te voorkomen:

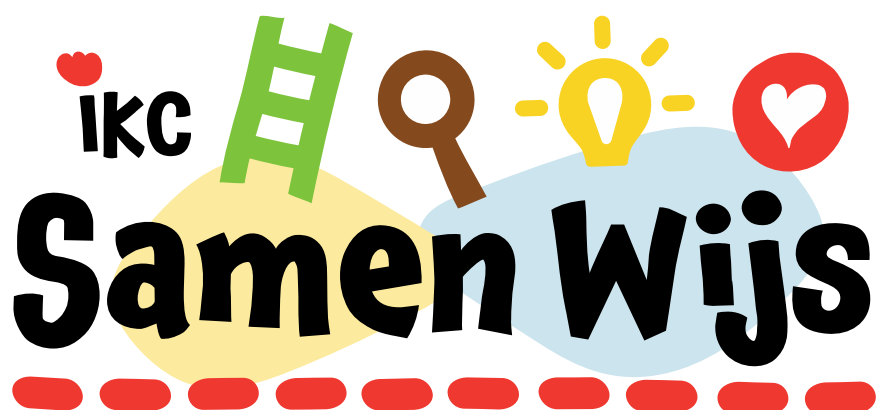
- Leerlinggegevens, verslagen van oudergesprekken en andere documenten met gevoelige informatie worden niet zomaar via e-mail verstuurd. Klimop gebruikt hiervoor alleen de digitale systemen (ParnasSys en Onderwijs Transparant) of een e-mailtranscriptie (code) die de overdracht veilig verzorgen.
- Klassenmappen met o.a. lesvoorbereidingen, leerlingenlijsten, notities en andere zaken voor het dagelijks gebruik door de leerkracht worden altijd na gebruik buiten zicht in de klas opgeborgen.
- De leerkracht beschikt over een eigen account voor de computer in de klas.
- Alle gebruikers van het programma ParnasSys gebruiken om in te loggen een Twee-staps-verificatie, dit om hacken tegen te gaan.

Mocht er naar uw mening een datalek plaatsvinden, dan verzoeken wij u dit te melden bij de directie van IKC Samen Wijs.

Alle scholen van Wijzer in Opvang en Onderwijs werken met het 'Privacy reglement' en het 'Informatie beveiliging en privacy' (IBP) beleid opgesteld door het bestuur met instemming door de GMR. Zie ook: [www.wijzer.nu/privacy](http://www.wijzer.nu/privacy).



# Welkom op



**Praktisch overzicht**

**2021-2022**

## Hoofdstuk A

### Aanwezigheid bij bijzondere activiteiten

Gedurende het schooljaar vinden er normaal gesproken diverse activiteiten buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden, zoals de disco, het kerstdiner, de DIVO (Doe Iets Voor Ouders; de voorstelling.) U heeft gekozen voor een school, die deze activiteiten belangrijk vindt, wij verwachten daarom ook dat alle kinderen hierbij aanwezig zijn.

In tijden van Corona, zijn al deze activiteiten onzeker en wordt er zoveel mogelijk een alternatief aangeboden.

### Absentie van leerlingen

Als uw kind 's ochtends ziek is, kunt u dit via de tegel "ziekmelden" op de app doorgeven of door ons te bellen. In beide gevallen voor 8.15 uur.

We vragen u zoveel mogelijk afspraken voor de kinderen na schooltijd te plannen.

Als kinderen niet op school komen zonder af te melden, dan worden zij ongeoorloofd absent gemeld.

## Hoofdstuk B

### Buitenschoolse opvang (BSO)

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door IKC Samen Wijs en IKC de Ark. Afwezigheid van kinderen wordt door de ouders zelf doorgegeven aan de BSO.

### Basisschool app

Via de app store kunt u deze app downloaden en onze school selecteren. Het wijst zich dan vanzelf. Komt u er niet uit, dan kunt u altijd naar school bellen om, om hulp te vragen. Op deze app zal de leerkracht belangrijke informatie met de klas of met u persoonlijk delen. De directie gebruikt de app om algemeen nieuws en de nieuwsbrief te delen. Daarnaast zijn er nog vele handige functies waar u gebruik van kunt maken.

## Hoofdstuk C

### Contactgegevens IKC Samen Wijs

Adres opvang: peuters groep Panda's)  
Stadhouderslaan 3  
3136 BK Vaardingen  
010-4748794

Emailadres peuteropvang:  
[Opvang.samenwijs@wijzer.nu](mailto:Opvang.samenwijs@wijzer.nu)

Adres kindcentrum: peuteropvang groep Dolfijnen, groep 1 tot en met 8 onderwijs  
Roerdompstraat 1  
3136 JN Vlaardingen  
010-4749951

Email adres:  
[Info.samenwijs@wijzer.nu](mailto:Info.samenwijs@wijzer.nu)

Website:  
[www.ikcsamenwijs.nl](http://www.ikcsamenwijs.nl)

BSO IKC Samen Wijs: 010-2490814  
BSO de Ark: 010-2490498

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door IKC Samen Wijs en IKC de Ark.

## Contact met elkaar

Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, kunt u vrijwel altijd na schooltijd terecht. In coronatijd kunt u helaas niet de school in. Voor schooltijd staan er medewerkers buiten waar u een vraag aan kan stellen. U kunt telefonisch en via de mail afspraken met een medewerker, interne begeleider of directeur maken. Voor afspraken met de leerkracht vragen wij u er rekening mee te houden dat zij pauze hebben van 14.00 – 14.30 uur.

Voor ons kindcentrum is het belangrijk dat u als ouder(s)/verzorger(s) goed bereikbaar bent. Graag zien wij dat u wijzigingen van uw telefoonnummer of adres zo snel mogelijk aan ons doorgeeft.

## Hoofdstuk F

### Foto's op de website

Wanneer u niet akkoord gaat met het plaatsen van foto's van uw kind op de website, dient u dit door te geven aan de directie.

U heeft bij inschrijving een AVG-formulier ondertekend. Dit kunt u altijd weer herzien.

## Hoofdstuk G

### Gezonde school

Sinds het schooljaar 2015/2016 zijn wij gezonde school met bijbehorende gezonde voeding. Dit betekent dat de kinderen:

- > 5 dagen in de week fruit of groente als pauze hap eten.
- > Water drinken op school
- > Een gezonde lunch meekrijgen vanuit thuis
- > Tijdens de BSO krijgen de kinderen fruit en crackers met kaas of vlees

Sinds September 2015 mee aan "Schoolwater", omdat wij weten dat kinderen tegenwoordig veel onnodige suikers binnenkrijgen. (<http://www.drinkschoolwater.com>). De kinderen krijgen elk hun eigen bidon, zij mogen hier de hele dag uit drinken. De kinderen kunnen de bidons als ze leeg zijn bijvullen. Aan het einde van de dag gaan de bidons mee naar huis. De volgende dag nemen zij die weer gevuld mee naar school.

Ieder jaar krijgt het kind een nieuwe bidon, eens per half jaar een nieuwe dop. We lunchen gezond. In ieder geval 1 hartige boterham, als het kind brood meeneemt.

Uw kind kan dagelijks een pakje melk of een beker yoghurt meenemen. Deze kunnen zij dan op school in de koelkast zetten.

Als uw kind jarig is en u wilt laten trakteren op school, dan is dat natuurlijk prima. Wij vragen u om een gezonde traktatie te trakteren. De kinderen mogen alleen de leerlingen uit de eigen groep trakteren.

We wijzen u erop dat traktaties in coronatijd voorverpakt moeten zijn. Helaas kunnen de kinderen dan ook niet de klassen rond met hun verjaardagskaart en de eventuele traktatie voor de medewerkers. Wij vragen u voor een eventuele traktatie voor het team ook een gezonde keuze te maken.

### Gezondheid/EHBO/medicijnverstrekking/ziekte

De taak van de school is:

- Eerste Hulp Bij Ongevallen.
- Begeleiding van een kind naar de huisarts of het ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn.
- Signaleren van verschijnselen. Van 'zich niet lekker voelen' tot zichtbare ziekteverschijnselen.
- Contact opnemen met ouders en/of arts of GGD Wij mogen in principe geen paracetamol, aspirine en/of andere pijnstillers toedienen. Ook mogen wij geen medicijnen die een kind op doktersvoorschrift moet innemen toedienen of medische handelingen verrichten. Een uitzondering is als voor de toe te dienen medicijnen een schriftelijke verklaring van de huisarts of behandelend arts is toegevoegd. De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders.

Zieke kinderen mogen in geen geval alleen naar huis, zij moeten altijd opgehaald worden.

## **Gym- en zwemlessen**

De groepen 1 t/m 8 hebben één keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Korhoenlaan. Daarnaast hebben de groepen 1/2 nog Nijntje in beweging op school. Alle bewegingslessen worden door vakleerkrachten gegeven.

Groep 5 zwemt elke week, een half jaar lang. Het zwembad heeft in samenwerking met het VIB en verschillende basisscholen, een nieuw concept ontwikkeld voor het schoolzwemmen. Dit programma heet Leren & Spelen. Dit programma sluit beter aan bij het zwemniveau van de leerlingen. Het betreft diverse watersportaanbieders bij de lessen.

Het schoolzwemmen wordt zo meer een "natte gymles".

Voor de leerlingen die nog geen A-diploma hebben, wordt er een lesprogramma opgesteld. Gemiddeld genomen is er voor een A-diploma 60 lessen nodig. Schoolzwemmen biedt 20 lessen. Zwembad de Kulk zal een lespakket samenstellen, wat gevolgd kan worden na het volgen van 20 lessen schoolzwemmen tegen een lagere prijs dan normaal. Zo kan de leerling na het schoolzwemmen zijn of haar A-diploma halen. Voor gezinnen voor wie dit financieel niet haalbaar is, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het jeugd- & sportfonds. Ons kindcentrum kan dit fonds voor deze leerlingen aanvragen, op verzoek van de ouder.

Voor de kinderen die al een zwemdiploma hebben, zal er in samenwerking met diverse zwemverenigingen een gevarieerd programma worden samengesteld, waarbij leerlingen kennis maken met watersporten zoals Waterpolo, onderwaterhockey etc. In dit programma staat het spel centraal. Het doel is om de leerlingen een bepaalde periode een watersport te laten beoefenen en dit af te sluiten met een toernooitje en een certificaat van deelname.

## **Hoofdstuk H**

### **Hoofddeksels**

Wij dragen in school geen hoofddeksels, tenzij hier een religieuze overtuiging aan ten grondslag ligt.

### **Huiswerk**

Zie kopje huiswerk in het eerste deel van deze wijzer.

## **Hoofdstuk I**

### **Informatieavond**

In de tweede week van het schooljaar staat onze jaarlijkse informatieavond gepland. Dit jaar organiseren we die op een andere manier. De kinderen krijgen informatie over het leerjaar een dag van tevoren mee naar huis. De dag van de informatieavond kan u in groepen van maximaal 10 ouders vragen over deze informatie aan de leerkracht stellen.

## **Hoofdstuk K**

### **Kalender**

Uw kind krijgt in de eerste week van het schooljaar een kalender mee naar huis. Zo heeft u thuis een overzicht van de activiteiten door het jaar heen. Ook de vakanties en studiedagen e.d. zijn hierop vermeld. Lopende het jaar zullen via de app activiteiten vermeld worden, waar in augustus nog geen zicht op is. U kunt ze zelf op de kalender bijschrijven.

Wilt u een extra kalender (bijvoorbeeld wanneer uw kind op twee adressen woont), dan kunt u hierom vragen.

## **Kinderboekenweek**

Het thema van de Kinderboekenweek is dit jaar: "worden wat je wil". Er vinden rondom dit thema diverse activiteiten plaats.

In deze periode lezen wij extra voor.

## **Hoofdstuk L**

### **Luizenpluizen**

Wij hebben op school een luizenwerkgroep die bestaat uit een aantal ouders. De eerste week na elke vakantie komen zij alle kinderen controleren.

De directie of de conciërge bellen de ouders van de kinderen, waarbij luizen of neten gevonden zijn. Ouders worden verzocht hun kind zo snel mogelijk te behandelen. Deze kinderen worden na twee weken opnieuw gecontroleerd.

## **Hoofdstuk M**

### **Mobiele telefoons**

De kinderen mogen tijdens schooltijd hun mobiele telefoon niet bij zich houden. Ouders van kinderen uit groep 5 t/m 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een formulier, waarop zij aangeven wanneer hun kind volgens hen wel een mobiel op school nodig heeft. Zonder getekend formulier, geen mobiel op school. Deze telefoons gaan in een la van de leerkracht. Het eventueel meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico.

## **Hoofdstuk N**

### **Nieuwsbrief en de app**

Onze nieuwsbrieven versturen wij digitaal. De nieuwsbrief heeft als functie om u te informeren over de algemene zaken die het hele kindcentrum aangaan en terug te kijken op activiteiten. Onder de tegel groepen vindt u specifieke informatie vanuit de leerkracht, bestemd voor die groep. Voor de opvangouders geldt dat we werken met de app Konnekt. Via deze app wordt zowel de nieuwsbrief verstuurd als andere belangrijke berichten aan ouders.

De nieuwsbrief zal ook op de website geplaatst worden.

## **Hoofdstuk O**

### **Op tijd starten**

Op tijd starten is een speerpunt. Met structureel te laat starten komt de leertijd van de kinderen in het geding. Te laat komen is tevens zeer storend voor de rest van de groep.

De buitendeur voor het onderwijs gaat tien minuten voor aanvangstijd open. De kinderen kunnen zelfstandig naar binnen. Ouders kunnen tot aan het hek lopen. De ouders van groep 3 mogen mee het plein op lopen. Zij nemen daar afscheid van hun kind. Dit in verband met het spreiden van de hoeveelheid ouders.

We starten om 8.30 uur, zowel het onderwijs als de peuteropvang.

## **OR – ouderhulp**

De ouderraad bestaat uit 1 medewerker vanuit school, directie en een oudergeleding van ongeveer 10 mensen. De OR biedt ondersteuning aan de school, maar neemt ook deel aan werkgroepen. De OR zet zich in bij de jaarlijkse feesten, de sportdag enz.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een intekenformulier, waarop u aan kunt geven bij welke activiteit u zou willen helpen.

Het is ook mogelijk dat u op een later tijdstip in het schooljaar om hulp gevraagd wordt.

Wij zijn altijd erg blij met extra hulp. Het is fijn als u dit aangeeft, dan kunnen we in overleg met u de hulp plannen.

## **Oudergesprekken**

Er vinden per jaar twee oudergesprekken over het welbevinden en de vorderingen van uw kind plaats (de kinder-ouder-coach gesprekken). Bij de peuters zal de mentor van uw kind dit gesprek voeren. De ontwikkeling van uw peuter op allerlei gebieden wordt dan besproken.

Op aanvraag kan ook een eindgesprek over het derde rapport plaatsvinden.

Wanneer school twijfelt of er een doublure zal plaatsvinden, wordt dit bij het tweede rapport besproken. U krijgt dan later in het jaar nogmaals een uitnodiging voor een gesprek.

Alle leerlingen krijgen drie keer per jaar hun rapport mee naar huis. Voor kleuters geldt de regel dat zij minimaal 4 maanden op school moeten zitten voor ze hun eerste rapport krijgen.

Het laatste rapport geven we de één na laatste schoolweek mee.

Uiteraard wordt u vaker uitgenodigd wanneer er zorgen zijn rondom uw kind.

## **Hoofdstuk R**

### **Regels en Routines**

Routines zijn afspraken die we kunnen oefenen. Dit gebeurt vooral in de eerste 6 weken van het schooljaar. De schoolregels worden met de kinderen besproken en hangen in de klassen.

### **Rookvrije school**

We zijn een rookvrij kindcentrum. Dat betekent dat wij van ouders verwachten dat zij niet roken op het plein of voor ons kindcentrum, ook niet als er geen kinderen in de buurt zijn.

## **Hoofdstuk S**

### **Schoolbenodigdheden**

In principe hoeft u zelf niets aan te schaffen.

De kinderen van de peuters en groep 1 en 2 krijgen een plakboek. Per thema zullen er werkjes in het plakboek geplakt worden. Bij het naar schoolgaan en aan het einde van groep 1 en van groep 2 krijgen alle kinderen de plakboeken mee en hebben zij zo een leuk aandenken aan hun peuter/kleutertijd.

De kinderen uit groep 3 krijgen in de loop van het schooljaar eenmalig een lamy-vulpen. Alle kinderen schrijven met vulpen t/m groep 8 (eventuele uitzonderingen zijn o.a. linkshandige schrijvers). Zo krijgen ze ook eenmalig een wisbordje, navulbare wisstift en een liniaal (groep 5). Mocht uw kind hier iets van kwijt raken of kapot maken, dan kunt u op school nieuw materiaal kopen.

De kinderen krijgen een etui met een gum, een potlood en kleurpotloden. Viltstiften e.d. zijn op school aanwezig. Is het etui na enkele jaren niet meer te gebruiken, dan mag de leerling een eigen etui meenemen. In groep 5 krijgen de kinderen een liniaal. In de bovenbouw is een agenda wenselijk, deze wordt niet door school verstrekt.

## **Schoolreizen**

We gaan in oktober op schoolreis. Dit wordt betaald met de ouderbijdrage.

## **Speelgoed**

Als kinderen op skates, stepjes e.d. naar school komen, gaan wij ervan uit dat ouders deze meteen weer mee naar huis nemen. Deze spullen blijven niet op school liggen en worden niet gebruikt in de gangen.

Alle kinderen, die met fietsen naar school komen, plaatsen deze in de fietsenstalling. Dit geldt ook voor kleuterfietsjes.

Liever zien wij geen knuffels e.d. op school, ook niet bij de kleuters.

In een enkel geval kan er een uitzondering gemaakt worden, na overleg met de leerkracht. Met dit speelgoed wordt op school niet gespeeld, het is alleen op school als steun.

## **Studiedagen**

In de ouderkalender staan zeven hele leerling-vrije dagen opgenomen ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van het team. Het team is die dagen op school of elders aan het werk.

## **Hoofdstuk T**

### **Trakteren**

Als uw kind jarig is of er is iets te vieren en u wilt het laten trakteren op school, dan is dat natuurlijk prima. Wij stellen het zeer op prijs als u aan een 'gezonde' traktatie denkt. Vanwege corona kunnen we alleen verpakte traktaties aannemen en gaan de kinderen de klassen niet rond. De eventuele traktatie voor de juffen en de meesters kan uw kind aan de leerkracht geven.

## **Tijden binnen ons kindcentrum**

### **Schooltijden**

Op school hanteren wij het vijf gelijke dagenmodel. Alle dagen gaan de kinderen van 8.30-14.00 naar school. Alle kinderen lunchen op school.

### **Opvangtijden**

De peuteropvang: 8.30-12.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

De VSO: 7.30-8.30 uur

De BSO: vanaf eindtijd van de betreffende school tot 18.30 uur

## **Hoofdstuk V**

### **Vakanties**

De schoolvakanties staan vermeld op de papieren schoolkalender en in de app

### **Verlof (school)**

Verlofaanvragen van ouders

Een leerplichtige leerling mag van school verzuimen zolang:

- a) De leerling wegens ziekte de school niet kan bezoeken
- b) De leerling wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan; hiervoor is dan een werkgeversverklaring nodig.
- c) De leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken.

Ouders mogen één keer per jaar maximaal 10 dagen verlof aanvragen, met reden a en b als motivatie. Zij hebben dan toestemming van de directie nodig. In alle gevallen, wordt een verlofformulier meegegeven. Ouders vullen het formulier in en leveren dit in bij de directie. Heeft u verlof langer dan 10 dagen nodig, dan dient u dit verzoek 8 weken van tevoren bij leerrecht (voormalige leerplicht) aan te vragen.

Verlof 4-jarigen:

4-jarigen zijn niet leerplichtig en kunnen daarom verlof krijgen. Leerrecht vraagt wel om de verloven voor alle kinderen bij te houden middels een verlofformulier. Voor de 4-jarigen is dit een formaliteit en worden de verloven altijd toegekend.

## **Hoofdstuk W**

### **Website**

IKC Samen Wijs heeft een eigen website die door ons wordt beheerd:

[www.ikcsamenwijs.nl](http://www.ikcsamenwijs.nl)

Stichting Wijzer heeft een website waarop alle locaties van Wijzer worden belicht:

[www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu)

## **Hoofdstuk Z**

### **Zindelijkheid**

Bij de peuteropvang helpen wij uw kind zindelijk te worden, in samenwerking met u.

Er gebeuren soms wat 'ongelukjes' doordat kleuters te druk zijn met spelen of vergeten naar de wc te gaan. Ook wordt er met water gespeeld of er kan een beker omvallen. Voor ons is het fijn als er extra kleding in de tas van uw kind zit. Zo kunnen we hen schone, droge kleren aan laten trekken.

Wij verwachten dat een 4-jarige kleuter zindelijk is bij de start op onze school. Dit houdt ook in dat het kind zelf de billen af kan vegen.

### **Zwemlessen**

Zie gym- en zwemlessen