



Informatiegids schooljaar 2025-2026

Telefoon:

Locatie Emma: 0172-518749

Locatie Cornelis: 0172-518371

E-mail: info.wereldweide@wijdevenen.nl



Welkom op SWS de Wereldweide

Voor u ligt een gids met handzame informatie. In de schoolgids en het schoolplan zijn de formele zaken geregeld en vindt u veel informatie over hoe het onderwijs op De Wereldweide wordt vormgegeven en allerlei praktische zaken. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en vindt u op de website van De Wereldweide. Deze verspreiden we in het kader van het milieu niet meer op papier, indien u dat toch graag wilt, kunt u een papieren exemplaar aanvragen en dan kunt u die op school afhalen. Er zijn gewoontes en tradities, maar ook regels en afspraken waar u in de dagelijkse praktijk mee te maken krijgt. Om te zorgen dat deze voor u en uw kind bekend worden en u zich zo snel mogelijk thuis voelt op onze school, zijn deze beschreven in deze gids.

De Wereldweide is een Samenwerkingsschool en één van de dertien scholen van SPO Stichting WIJ de Venen. De Wereldweide heeft een Oudercommissie (OC), een Medezeggenschapsraad (MR) en een Identiteitscommissie (IDC). Zij hebben ieder hun eigen taken en samenstelling. In deze gids staat beschreven wat zij voor u betekenen. **Voor nieuwe kleuters is een apart hoofdstuk met praktische informatie opgenomen.** U krijgt regelmatig een nieuwsbrief via onze Communicatieapp 'Parro' (zie hiervoor ook de info onder het kopje Ouderbetrokkenheid). Hierin staan de praktische zaken voor de opvolgende week, zoals de agenda, nieuws van de directeur, specifiek nieuws uit de groepen, geplande afwezigheid en vervanging van leerkrachten. Naast gesprekken, onderhouden we ook via de mail contacten met ouders/verzorgers.

Wij wensen uw kind een fijne tijd op De Wereldweide toe.

Informatie voor kleuters

Wegbrengen

Om 8.20u en 12.50u gaan de schooldeuren open. De leerkracht staat buiten (soms bij de deur van het lokaal), op het schoolplein, om u en uw kleuter te verwelkomen. Uw kleuter gaat zelfstandig de school in naar het lokaal. In het lokaal pakken zij hun naamkaartje en hangen deze op het keuzebord. Daarna neemt uw kleuter plaats in de kring met een boekje of een spelletje.

Bij binnenkomst kan uw kleuter de jas ophangen aan de kapstok, de tas mag mee de klas in en wordt in de bankjes opgeborgen. Wilt u in de winter sjaals, mutsen en wanten van namen voorzien? Wat nog beter is: wanten aan een koord bevestigen en door de mouwen van de jas rijgen.

Elke vrijdagochtend hebben we een 'laat zien en vertel' moment. Dit duurt van 8.30u tot 8.45u. U kunt dan mee naar binnen om te zien waar uw kind mee bezig is en uw kind kan u zelf dingen laten zien. Daarna willen we rustig met de les beginnen en verzoeken wij u de school te verlaten. Let op: ook op deze ochtenden begint de school om 8.30u

Mocht uw kind na het begin van de schooltijd de school binnen willen, dan kunt u aanbellen bij de hoofdingang. Wij zullen er dan voor zorgen dat er open wordt gedaan.

We verwachten uw kind op tijd op school. Wilt u bij verhindering of ziekte dit via 'Parro' doorgeven aan de leerkracht. U kunt ook zaken telefonisch melden tussen 8.00u en 8.15u op 0172-518749.

Leerkrachten

Jolanda Geers en Hanna Forsch zijn de leerkrachten van groep 1-2A. Judith Molenaar is de leerkracht van groep 1-2B. De kleuterbouw wordt ondersteund door onze onderwijsassistenten. Daarnaast kunnen er ook stagiaires aanwezig zijn.

In de klas

De kinderen mogen 's morgens een gezond tussendoortje met wat te drinken meenemen. We eten dit gezamenlijk in de kring op. Wilt de naam van uw kind op bekertjes en tassen noteren?

Bewegingsonderwijs

Een aantal keer per week gymmen de kinderen op eigen, zachte gymschoenen in ons speellokaal. De schoenen kunnen voorzien van de naam van uw kind op school bewaard worden. Bij mooi weer gaan we ook wat vaker buitenspelen. Daarnaast wordt er tweemaal per week gymles door een gymleerkracht in de sporthal gegeven. Het actuele gymrooster vindt u verderop in deze gids, onder het kopje 'gymrooster'.



Buitenspel

Reken wat betreft kleding altijd op buitenspel voor uw kind. Als het slecht weer is, spelen we in de gymzaal.

Ophalen

Als uw kind door een ander dan uzelf wordt opgehaald, wilt u dat dan vooraf aan de leerkracht laten weten. Wacht u bij het ophalen op het plein! De kinderen worden door de leerkrachten naar buiten gebracht. De leerkracht wacht tot het laatste kind is opgehaald.

Om overzicht te houden moeten alle kleuters tot ze opgehaald worden op het (kleuter)plein blijven. Vanwege de veiligheid is fietsen of steppen op het plein tijdens het ophalen verboden. De kinderen (en hun ouders/verzorgers) verlaten het schoolplein lopend naast de fiets/step.

De groep 1/2a staat bij de muur op het kleuterplein.

De groep 1/2b staat bij de schuur op het kleuterplein.

Praktische zaken

We verwachten dat uw kind zindelijk is als hij/zij op school komt (de kleine toiletpotten op school vergroten hun zelfvertrouwen) en zich aan en uit kan kleden. Met veters, ritsen en knopen helpen we natuurlijk zo lang als dat nodig is. Als er een reden is waardoor uw kind hiertoe nog niet in staat is, meldt u ons dat dan even.

Algemene informatie

Schooltijden en aanwezigheid

's Ochtends om 8.20u mogen de kinderen rustig naar binnen, waarna ze door de leerkracht begroet worden en bij hun lokaal naar binnen gaan. Ze hebben dan nog even tijd om met de leerkracht of kinderen te praten. We verwachten uw kind op tijd op school. Om 8.30u beginnen de lessen.

Ouders blijven buiten de school. Heeft u iets te bespreken met de leerkracht, vraag dan om een afspraak na schooltijd. Voor schooltijd is hij/zij beschikbaar voor de kinderen. Wilt u bij verhindering of ziekte dit via 'Parro' doorgeven aan de leerkracht. U kunt zaken ook telefonisch melden tussen 8.00u en 8.15u op:

Locatie Emma: 0172-518749

Locatie Cornelis: 0172-518371

Kom in de klas!

Elke vrijdagochtend hebben we een 'laat zien en vertel' moment van 8.30u tot 8.45u. U kunt dan mee naar binnen om te zien waar uw kind mee bezig is en uw kind kan u zelf dingen laten zien. Om 8.45u starten we met het lesprogramma. We verzoeken u daarom tijdig de school te verlaten. Als u een keertje niet meekomt, zorgen wij ervoor dat uw kind iets anders kan doen. We verwachten alle kinderen om 8.30u in school.

Koffie met de directie

Na dit 'laat zien en vertel' moment kunt u als u dat wenst, onder het genot van een kop koffie (of thee e.d.) met de directie in gesprek (8.45u – 9.15u). Op deze manier kunt u het laagdrempelig over allerlei onderwerpen hebben. Aanmelden hiervoor is niet nodig.

Schoolspullen

Vanaf groep 3 krijgt elke leerling een basisset qua materialen. Dit is eigendom van school en blijft eigendom van school. Als iets op is, vult de school het aan. Als een leerling iets kapot maakt, gaan we met u in gesprek en kan er eventueel een factuur komen. De basisset gaat met de leerling mee naar een volgend schooljaar.

In de basisset zit:

- Etui
- Potlood
- Vulpen (vanaf gr. 4)
- Gum
- Kleurpotlodoos
- Wisbordje
- Whiteboardstift
- Wisbordwisser
- Tekenschrift A4 voor de KB. Uitrekenschrift vanaf groep 3.
- Vragenblokje

- Chromebook (vanaf groep 3)
- Oortjes (koptelefoon mag vanuit huis)

Per groep zijn er groepsmaterialen beschikbaar. Deze worden op 1 plek bewaard en gebruikt wanneer dit nodig is:

- Bak met scharen
- Bak met lijm
- Bak met linialen
- Bak met stiften om te kleuren

Elke groep heeft een kist met buitenspeelmateriaal. Dit blijft bij de groep en wordt niet uitgeleend aan een andere groep.

- Voetbal
- Basketbal
- Springtouw(en)
- Kleine ballen
- Tafeltennispul

Verf, gekleurde vellen papier e.d. zijn aanwezig in de algemene ruimte. School heeft dit in beheer. Leerkrachten pakken zelf de benodigde materialen, dit mag niet door de leerlingen worden gedaan.

Kanjertraining

We werken op De Wereldweide met de Kanjertraining. Tijdens deze training worden kinderen preventief in contact gebracht met de omgangsregels. Alle leerkrachten van onze school hebben de opleiding tot kanjertrainer gevolgd (of zijn hier mee bezig) om zo de kinderen nog beter te kunnen begeleiden bij de omgang met elkaar en alert te zijn bij gedragsproblemen.

De principes van de Kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

Elk schooljaar gebruiken we de ‘oefeningen’ uit de Kanjertraining tot de herfstvakantie zeer intensief. We willen tussen de kinderen een respectvolle relatie bevorderen. Vrienden met iedereen worden is een illusie, maar elkaar tenminste kennen en weten wie je groepsgenoten zijn is een basis om je veilig te voelen. Na de herfstvakantie staat de Kanjertraining nog wekelijks op het programma.

Fruit

Elke ochtend tijdens het 10-uurtje eten we fruit met de leerlingen. Dit dient u als ouder zelf mee te geven.

Schoolfruit

We willen weer meedoen met het EU-schoolfruit programma. Opgeven hiervoor is begin september. We krijgen dan een maand later te horen of we zijn ingeloot. Als we zijn ingeloot, betekent dit dat we vanaf 11 november, 20 weken lang, 3x in de week gesubsidieerd groente en fruit krijgen.

Wekelijks kunt via de [nieuwsbrief](#) van EU-schoolfruit zien welke soort groente of fruit we gaan eten. Tijdens sommige momenten is er ook een les aan het schoolfruit verbonden, zoals een smaakles of informatieve les.

Werken met digitale middelen – Snappet

Het gebruik van digitale middelen is niet uit ons onderwijs weg te denken. Wij hebben voor elk kind in groep 3 t/m 8 een Chromebook. Vanaf groep 5 worden deze gebruikt voor de verwerking van Rekenen, Taal en Spelling via Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. In Snappet maken leerlingen opdrachten, zoals ze dat anders in een werkboek of schrift doen. Met name tijdens instructies wordt er in speciale schriften gewerkt. Voor sommige vakken zijn er ook werkboekjes van Snappet, naast het onlineprogramma.

Kunst en cultuur

Wij willen de kinderen kennis laten maken met verschillende vormen van kunst en cultuur: een theatervoorstelling, museumbezoek, film, muziek, beeldende vorming of iets op het gebied van literatuur. Om dit te bereiken doen wij mee aan KijkKunst van de Museumgroep Leiden. Ieder jaar maken de leerlingen kennis met een andere kunstvorm.

Kunstzinnige vorming

Hieronder verstaan wij verschillende onderdelen. Muziek, dans, drama, creatief, techniek en beeldend. Deze lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. Vaak worden deze samen met andere klassen gedaan.

Trakteren op de Wereldweide

Bij SWS De Wereldweide hechten wij waarde aan het creëren van een positieve, gezonde en inclusieve leeromgeving. Vanuit dit perspectief hebben wij besloten om het traditionele traktatiegebruik rondom verjaardagen te vervangen door een nieuwe, eigentijdse aanpak. Dit sluit aan bij onze missie om samen te groeien en bij onze ambities voor een gezonde school.

Nieuwe regels

Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt er niet meer getrakteerd op fysieke lekkernijen door jarige leerlingen. In plaats daarvan vieren we verjaardagen op een creatieve en interactieve manier, waarbij de hele klas betrokken wordt.

Het nieuwe verjaardagsritueel

Elke verjaardag wordt gevierd met een feestelijk moment waarbij de jarige een slinger mag geven aan het speciale **rad van fortuin**. Dit rad is gevuld met verschillende leuke activiteiten die samen met de klas worden uitgevoerd. De activiteit waarop het rad stopt, wordt uitgevoerd.

Voorbeelden van activiteiten op het rad zijn:

- **10 minuten buitenspelen**, bijvoorbeeld een korte pauze op het schoolplein.
- **10 minuten knutselen**, waarbij de kinderen een eenvoudige creatieve opdracht krijgen.
- **10 minuten iets voor jezelf doen**, zoals vrij lezen, tekenen of een rustige activiteit naar keuze.
- **10 minuten een groepsspel spelen**, zoals een korte quiz, raadspel of een actief klaslokaalspel.

Daarnaast blijft de traditie behouden dat de jarige leerling een rondje door de school mag maken met zijn/haar verjaardagskaart. De jarige bezoekt hierbij de leerkrachten om hun felicitatie op de kaart te laten zetten. Dit geeft de verjaardag een persoonlijk tintje en laat de leerling in het zonnetje staan.

Het Rad van Fortuin in combinatie met de klassenronde zorgt voor een speelse, verrassende en inclusieve invulling van verjaardagen, waarbij iedereen betrokken wordt en plezier beleeft.

Doelen van het nieuwe beleid

1. **Gezondheid bevorderen:** Geen zoete of ongezonde traktaties meer in de klas.
2. **Gelijkwaardigheid en inclusiviteit:** Elke leerling viert zijn of haar verjaardag op dezelfde manier, ongeacht thuissituatie of middelen.
3. **Samenwerking en plezier:** De nadruk ligt op het samen vieren en plezier maken als klas.

Tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt door De Wereldweide zelf uitgevoerd. De kinderen kunnen, behalve op woensdag en op de vrijdag voor de groepen 1 t/m 4, in de middagpauze overblijven.

Trienke Köster is de coördinator. Op de website vindt u het beleid en de wijze om uw kind aan te melden. Heeft u vragen over de TSO kunt u deze mailen naar tso.wereldweide@wijdevenen.nl

De BSO Floreokids bevindt zich naast onze school. Hiervoor dient u zelf uw kind aan te melden.

GLWoubruggeBSO@floreokids.nl

Schoonmaak

Het is heel fijn als de kinderen in een schone omgeving spelend kunnen leren en lerend kunnen spelen. Daarom vragen we u om één keer in het schooljaar te helpen bij een extra schoonmaak van die zaken waar de gewone schoonmaker niet aan toe komt. Ook wordt bij de kleuters uw inzet gevraagd om af en toe het speelgoed schoon te maken gedurende en aan het einde van het schooljaar.



Tuinonderhoud

Wij proberen op en rondom ons schoolplein het groen te handhaven. Op beide locaties doen onze conciërge en vrijwilliger(s) dit. Onkruid wordt verwijderd en evt. wordt er gesnoeid.

Schoolgids

Naast deze informatiegids hebben wij ook een schoolgids. Hierin staan allerlei beleid specifieke zaken. Onze schoolgids is te vinden op onze website.

Ouderbetrokkenheid

Regelmatig ontvangt u via de OudercommunicatieApp 'Parro' nieuwsberichten. Via de leerkracht ontvangt u ook met enige regelmaat een melding met specifieke groeps- of kindinformatie. 'Parro' is een app die u gratis kunt downloaden en waarin wij u veilig en vlot van informatie kunnen voorzien. Wij kunnen u hierin één op één berichten sturen, een mededeling aan een groep doen of zelfs aan de hele school. Bij calamiteiten of bijzonderheden ontvangt u een "pushbericht" op uw smartphone. Ook foto's of bijzondere groepsmomenten kunnen we via 'Parro' met u delen. Alles is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Gesprekken en het inschrijven voor diensten kunnen ook snel en eenvoudig via 'Parro' gepland worden.

Op de website vermelden wij korte nieuwsfeiten. Daarnaast geeft de website veel informatie over onderwijsinhoudelijke zaken, formulieren, informatie voor ouders enz.

Wij werken met vaste regels/afspraken over hoe wij ons willen gedragen tot elkaar. Zowel leerlingen naar leerkrachten maar ook leerkrachten naar leerlingen. Ook geldt dit voor collega's onderling en hoe wij ons naar ouders/verzorgers willen richten. Uiteraard werkt dit ook de andere kant op.

Afspraken positief gedrag - SWS De Wereldweide

	Veiligheid	Vertrouwen	Verbondenheid
Altijd	- Ik houd rekening met de intenties en mogelijkheden van de ander. - Ik sta open voor feedback. - Ik houd rekening met de intentie van het gesprek. - Ik los onenigheid positief op.	- Ik ben professioneel in mijn uitspraken en gedrag. - Ik bespreek problemen met de betreffende persoon en spreek vanuit mezelf. - Ik laat een ander uitspreken en luister naar de inhoud.	- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag en keuzes. - Ik kom mijn afspraken na. - Ik geef het goede voorbeeld. - Ik vraag door om de ander beter te kunnen begrijpen.
Leerling → School	Binnen is wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet	Wees zuinig op alles hier, dan spelen en leren we met plezier	Voor groot en klein, zullen we aardig zijn
School → Leerling	- Ik houd voortdurend toezicht, binnen en buiten het klaslokaal. - Ik identificeer gevaar en corrigeer snel. - Ik behandel leerlingen respectvol en raak ze niet onnodig aan. - Ik heb kennis van schoolnoodprocedures en blijf kalm in noodsituaties. - Ik voorkom actief pestgedrag en pak misbruik aan.	- Ik bouw een sterke band op met leerlingen. - Ik ben eerlijk en transparant in communicatie. - Ik respecteer vertrouwelijke informatie van leerlingen. - Ik toon begrip en empathie voor gevoelens en behoeften. - Ik kom beloften en afspraken met leerlingen na.	- Ik luister actief naar ideeën en zorgen. - Ik deel mijn passie voor leren en groei. - Ik moedig samenwerking met anderen aan. - Ik vier successen en inspanningen. - Ik sta naast je bij uitdagingen en moeilijkheden.

	Veiligheid	Vertrouwen	Verbondenheid
School → Ouders	• <u>Ik spreek ouders aan op inhoud.</u> • Ik houd werk en privé gescheiden. • Ik motiveer de ouders en spreek met een positieve houding. • Ik spreek de ouders aan op ongewenst gedrag.	• <u>Ik spreek met de ouders en luister met interesse naar hun verhaal.</u> • Ik betrek de ouders bij een beslissing. • Ik overleg en maak afspraken met ouders.	• <u>Ik informeer ouders op tijd.</u> • Ik neem ouders serieus. • Ik stel me gelijkwaardig op naar ouders. • Ik bespreek ontwikkelingen rondom leerlingen in een persoonlijk gesprek.
Ouders → School	• <u>Ik ben op de hoogte van de afspraken op school.</u> • Ik houd rekening met de intenties en mogelijkheden van het gesprek. • Ik los onenigheid positief op. • Ik spreek leerkracht aan op inhoud. • Ik meld mijn kind op tijd af.	• <u>Ik toon respect in mijn uitspraken en gedrag.</u> • Ik bespreek problemen met de betreffende leerkracht en spreek vanuit mezelf. • Ik overleg en maak afspraken met de leerkracht. • Ik accepteer de beslissing van de leerkracht over de indeling van de klas. • Mijn kind heeft zijn spullen bij zich.	• <u>Ik zorg dat mijn kind op tijd op school komt</u> • Ik geef het goede voorbeeld aan mijn kind. • Ik bespreek ontwikkelingen rondom mijn kind in een persoonlijk gesprek. • Ik vraag door om de leerkracht beter te kunnen begrijpen. • Ik stel me gelijkwaardig op naar de leerkracht. • Ik informeer de leerkracht op tijd.
Collega → Collega	• <u>Ik spreek mijn collega aan op de inhoud.</u> • Ik houd rekening met de intenties en mogelijkheden van mijn collega. • Ik sta open voor feedback. • Ik houd rekening met de intentie van het gesprek. • Ik los onenigheid positief op. • Ik geef feedback in een persoonlijk gesprek.	• <u>Ik bespreek problemen met de betreffende collega en spreek vanuit mezelf.</u> • Ik ben professioneel in mijn uitspraken en gedrag. • Ik overleg en maak afspraken met mijn collega's. • Ik kom mijn afspraken na.	• <u>Ik laat mijn collega uitspreken en luister naar de inhoud.</u> • Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag en keuzes. • Ik geef het goede voorbeeld. • Ik vraag door om mijn collega beter te kunnen begrijpen. • Ik neem een actieve rol binnen het team. • Ik werk samen met mijn collega's.

Onze school en de AVG wetgeving

Het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Wij gaan als school zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, uw kinderen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van onze leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

We maken als school gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben als school met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinggegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als u als ouders daar toestemming voor geeft, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, Instagram of in de ouderinformatie, vragen wij aan het begin van elk schooljaar uw toestemming. U, als ouders/verzorgers, mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

Oudercommissie (OC)

De OC bestaat uit enthousiaste ouders die meehelpen met het organiseren van de (grote) activiteiten op school. Dit zijn feesten zoals het sinterklaasfeest, festiviteiten rond o.a. Kerst/Pasen, de schoolreisjes, het zomer/cultuurfeest en het afscheid van groep 8, maar verleent ook hand- en spandiensten waar dat nodig is.



Om extraatjes te kunnen bekostigen vragen wij een (vrijwillige) ouderbijdrage, waar u aan het begin van elk schooljaar over wordt geïnformeerd.

De OC doet haar best u en uw kind(eren) een fijne tijd bij ons op school te bezorgen. Aan het begin van het schooljaar gaat er een brief uit met daarin een oproep voor hulpouders. Ouders die ons kunnen assisteren met kleine klusjes, ramen beschilderen, versieringen

ophangen en weghalen, de tuin enz. Wij stellen het zeer op prijs als ouders enkele malen willen participeren in deze dingen op onze school. Daarnaast vindt u soms via 'Parro', of in de nieuwsbrief een oproepje, waarin hulp wordt gevraagd van ouders om mee te helpen bij (het organiseren van) activiteiten.

U kunt de OC bereiken via Wereldweide.oc@wijdevenen.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan dat het recht heeft mee te spreken over ontwikkelingen op school. Aan de orde komen zaken als: veiligheid, taakverdeling binnen het team, vakantieroosters en de schoolgids. Voor sommige zaken is er instemmingsrecht, voor andere zaken adviesrecht.



De MR vaardigt een lid af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting de WIJ de Venen. De GMR is de officiële gesprekspartner van het bevoegd gezag.

U kunt de MR bereiken via Mr.wereldweide@wijdevenen.nl

Identiteitscommissie

Als formele samenwerkingsschool hebben wij een identiteitscommissie.

Op onze school hebben we een identiteitscommissie die als taak heeft de identiteit van onze samenwerkingsschool te bewaken. Deze identiteitscommissie bestaat uit minimaal twee ouders en twee leerkrachten, waarbij er twee personen zitten die worden voorgedragen door en uit de voorstanders van openbaar onderwijs dat deel uitmaakt van de samenwerkingsschool en twee personen die worden voorgedragen door en uit de voorstanders van het bijzonder onderwijs dat deel uitmaakt van de samenwerkingsschool.

De samenstelling van de commissie staat beschreven in het huishoudelijk reglement van de identiteitscommissie (reglement is op te vragen bij de directie). De rol van de identiteitscommissie is het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingsschool. Ook mogen zij voorstellen doen over deze aangelegenheden.

U kunt de IDC bereiken via idc.wereldweide@wijdevenen.nl

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Eerste schooldag: maandag 1-september-2025

Herfstvakantie (1 week) 18 okt 2025 t/m 26 okt 2025

Kerstvakantie (2 weken) 20 dec 2025 t/m 4 jan 2026

Voorjaarsvakantie (1 week) 14 feb 2026 t/m 22 feb 2026

Meivakantie (2 weken) 18 apr 2026 t/m 3 mei 2026 (* let op; zie ook school specifieke dagen)

Zomervakantie (6 weken) 18 jul 2026 t/m 30 aug 2026

Overige landelijke vrije dagen:

Paasvakantie (vr. + ma.) 3 apr en 6 apr 2026

Bevrijdingsdag dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart (do. + vr.) 14 en 15 mei 2026

Pinksteren (ma.) 25 mei 2026

School specifieke dagen of uren:

Vrijdag 17 april 2026 (Koningsspelen tot ongeveer 12.00u)

Verhuisweek ivm tijdelijke huisvesting (1 week) 4 mei 2026 t/m 8 mei 2026 (*leerlingen 3 weken meivakantie in totaal*)

Studiedagen/roostervrije dagen

03-09-2025 woensdag roostervrije dag ivm startgesprekken

27-10-2025 maandag studiedag (na herfstvakantie)

05-11-2025 woensdag roostervrije dag ivm kindgesprekken

13-02-2026 vrijdag studiedag (voor voorjaarsvakantie)

04-03-2026 woensdag roostervrije dag ivm rapportgesprekken

17-07-2026 vrijdag studiedag (voor zomervakantie)

Bijzondere dagen

Kamp groep 7 en 8: Woensdag t/m vrijdag 24-25-26 september

Maandag 6 oktober, les tot 12u i.v.m. Wij de Venen Event

Personeel

Directie	Rick Jansen	Ma*-di-wo-do -vrij	r.jansen@wijdevenen.nl
Intern begeleider	Ellen Bultman Noraly Dekker	Ma*-di*-wo-do Di-do-vrij	e.bultman@wijdevenen.nl n.dekker@wijdevenen.nl
Locatiecoördinator	Emma: Nancy Sluijmer Cornelis: Jessica Blokland		N.sluijmer@wijdevenen.nl J.blokland@wijdevenen.nl
1/2A	Jolanda Geers Hanna Forsch	Ma-di Wo-do-vrij	j.geers@wijdevenen.nl h.forsch@wijdevenen.nl
1/2B	Judith Molenaar	De hele week	judith.molenaar@wijdevenen.nl
3	Fransijn de Boer	De hele week	f.deboer@wijdevenen.nl
4	Kim Vrisekoop Christel Muntinga	Ma-di Wo-do-vrij	k.vrisekoop@wijdevenen.nl c.muntinga@wijdevenen.nl
4/5	Jessica Blokland Marlyne Henkemans	Ma-wo-do-vrij Di	j.blokland@wijdevenen.nl m.henkemans@wijdevenen.nl
5/6	Maartje van der Laan	De hele week	m.vanderlaan@wijdevenen.nl
6	Thérèse Sant Kim Vrisekoop	Ma-di-do-vrij Woe	t.sant@wijdevenen.nl k.vrisekoop@wijdevenen.nl
7/8A	Nancy Sluijmer Giovanni Piepenbrink	Ma-di-wo-vrij Do	n.sluijmer@wijdevenen.nl g.piepenbrink@wijdevenen.nl
7/8B	Bertus de Lange Giovanni Piepenbrink	di-wo-do ma-vrij	b.delange@wijdevenen.nl g.piepenbrink@wijdevenen.nl
Nt2-onderwijs	Aimée Macdaniël Olena Kochelaba	di-do ma-di-do	a.macdaniël@wijdevenen.nl o.kochelaba@wijdevenen.nl
Administratie	Jeanette Reitsema	Ma-di-wo-do	j.reitsema@wijdevenen.nl
TSO+eventmanager	Trienke Koster	Ma-di-do-vrij	T.koster@wijdevenen.nl
Onderwijsass.	Marisa Brouwer Marjolein Waarsenburg Alessia Poloni	Ma-wo-do Di-wo-do Ma-di-do	m.brouwer@wijdevenen.nl M.waarsenburg@wijdevenen.nl a.poloni@wijdevenen.nl
Lkr ondersteuner	Kitty Stedehouder	Ma-do-vrij	k.stedehouder@wijdevenen.nl
Conciërge	Michel Abspoel	Ma-di-wo-do	m.abspoel@wijdevenen.nl
Gymleerkracht	Arjan Ouwendijk	Ma-wo-do	a.ouwendijk@wijdevenen.nl

* Om de week

Gymrooster

Maandag		Woensdag		Donderdag	
08.30-09.20	1/2A	08.30-09.15	3	08.30-09.15	1/2A
09.20-10.10	1/2B	09.15-10.00	4	09.15-09.55	1/2B
10.10-11.00	3	10.00-10.45	4/5	09.55-10.40	4/5
11.00-12.00	4	10.45-11.30	5/6	10.40-11.20	7/8B
		11.30-12.15	6	11.20-12.00	7/8A
13.00-14.00	7/8A			13.00-14.00	5/6
14.00-15.00	7/8B			14.00-15.00	6

De gymlessen zijn in de sporthal onder leiding van gymleerkracht Arjan. De kinderen lopen met één van de leerkrachten naar de sporthal toe en komen gezamenlijk weer terug. Indien ze gymmen als eerste mogen de kinderen direct naar de sporthal komen, zo ook mogen kinderen als ze als laatste gymmen direct vanaf de sporthal naar huis. Ditzelfde geldt om 13.00 uur.

Kinderen hebben passende gymschoenen (geen zwarte zolen) nodig en gymkleding (shirtje/broekje).

