

Basisschool Swentibold

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Swentibold. In deze gids leest u wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

In de gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Wilt u over bepaalde onderdelen meer informatie, dan kunt u de website van INNOVO bezoeken. Hier vindt u aanvullende informatie over onderwerpen die voor alle Innovo scholen gelden.

<http://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Verder hebben we beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. De voorgenomen ontwikkelingen die we nastreven op onze school vindt u in het schooljaarplan. Deze vindt u op de website van de school: www.bs-swentibold.nl

Wij vinden ouderbetrokkenheid en wederzijdse communicatie een belangrijk aspect in de ontwikkeling van de leerlingen. School en ouders samen zorgen voor een optimale groei en een belangrijke basis in de acht jaar dat de leerlingen de basisschool doorlopen.

Twijfel niet als u vragen heeft die niet door de schoolgids beantwoord kunnen worden. Wij staan altijd open voor een persoonlijk gesprek.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Karin Schumacher,
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Swentibold
Putstraat 107
6121LH Born

☎ 0464851562
🌐 <http://www.bs-swentibold.nl>
✉ karin.schumacher@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Schumacher	karin.schumacher@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892
🌐 <http://www.innovo.nl>

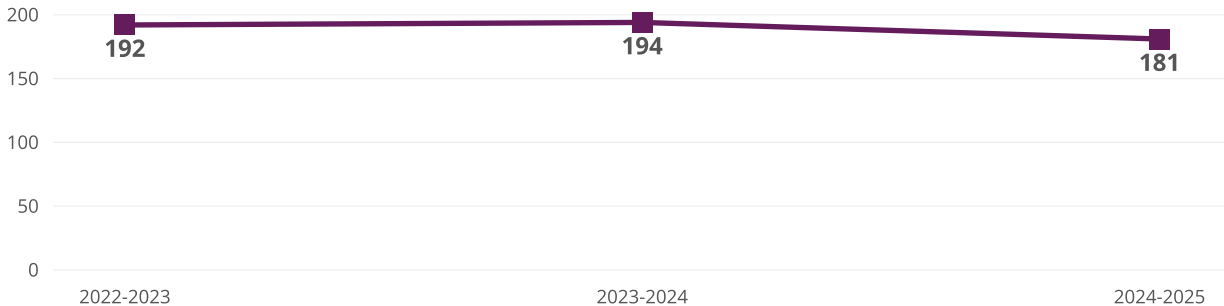
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Westelijke Mijnstreek

Aantal leerlingen

 2024-2025
181

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Basisschool Swentibold "De school waar jij je thuis voelt".

Basisschool Swentibold staat voor samen tot de macht 3: Samen leren, samen werken, samen leven. Hierbij staan de kernwoorden eigenaarschap, eenduidigheid, plezier, respect en veiligheid centraal. Deze kernwoorden verzorgen de basis voor leerlingen om te groeien. Deze basis zorgt ervoor dat zowel voor leerlingen als voor medewerkers er een lerende omgeving ontstaat waarin een onderzoekende houding bijdraagt aan het eigenaarschap van de leerling.

Basisschool Swentibold wil alle kinderen optimale kansen bieden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door onze manier van werken willen we ervoor zorgen dat alle kinderen gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen in een kleinschalige omgeving waarin kinderen zich gezien voelen.

Door ruimte te geven aan eigen initiatief, te helpen bij het ontwikkelen van 21ste eeuwse vaardigheden en de kinderen te stimuleren om vanuit intrinsieke motivatie en eigen verantwoordelijkheid te denken en keuzes te maken, geven wij de leerlingen een goede basis mee zodat ze na acht jaar Swentibold zelfverzekerd de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Identiteit

Onze basisschool heeft van origine een katholieke identiteit. Echter, wij willen naar de buitenwereld uitstralen dat iedereen, ongeacht identiteit of geloofsopvatting, welkom is. We vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze missie "samen leven" komt hiermee tot uiting. We besteden tijd aan democratische vraagstukken. Ook leren we onze leerlingen gedurende de periode op Swentibold hun eigen normen en waarden te ontwikkelen en respect te hebben voor andere (geloofs)overtuigingen. Oprecht luisteren en respectvol naar elkaar reageren hoort hier ook bij.

Kortom: Op onze school is iedereen welkom en binnen ons onderwijs is aandacht voor alle geloofsovertuigingen.

Onze ambities zijn:

- Wij besteden integraal aandacht aan levensbeschouwing
- Wij besteden aandacht aan culturele verschillen in de samenleving en laten leerlingen hiermee kennis maken.
- Wij vieren religieuze feesten op een manier waar ieder geloof zich prettig bij voelt.

Met deze ambities en uitgangspunten zorgen wij ervoor dat onze leerlingen na acht jaar Swentibold de kennis en vaardigheden hebben om als goede burger deel te nemen aan de maatschappij. Wilt u meer lezen? Dan kunt u het burgerschapsplan opvragen bij de directie van de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen. Een kind moet op school uitgedaagd worden om te leren en om zich verder te ontwikkelen. Dit kan alleen in een veilige en tevens uitdagende leeromgeving waarbinnen alle kinderen optimaal kunnen functioneren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Hoe ziet ons onderwijs eruit in unit 1 (groep 1-2-3)?

Ons onderwijs in de groepen 1 en 2 is zo vormgegeven dat leerlingen de mogelijkheid hebben om van- en met elkaar te kunnen leren en werken. Leerlingen zitten in homogene groepen, maar door een uitdagende leeromgeving te creëren op bijvoorbeeld het leerplein samen kunnen werken. Dit biedt ook de mogelijkheid voor leerlingen om binnen de thema's op hun eigen niveau te werken.

De thema's vanuit "Kleuteruniversiteit", motiveert de leerlingen en zorgt voor een hoge betrokkenheid. Door middel van uitdagende speelhoeken en werkplekken, wordt spel en communicatie bij de leerlingen gestimuleerd. Gedurende de werklessen spelen de leerkrachten mee met een aantal kinderen. Dit wordt gedaan om het spel te stimuleren en de spelkwaliteit te optimaliseren.

In unit 1 speelt spelend leren een belangrijke rol. De groepen 1 en 2 maken gedurende de hele dag gebruik van de verschillende speel- en werkhoeken. Ook groep 3 maakt gebruik van de speel- en werkhoeken, om zo de overgang van groep 2 naar groep 3 kleiner te maken.

Daarnaast gebruiken we deze tijd om te observeren waar het kind in de ontwikkeling zit, om zo aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind. Deze observaties worden vastgelegd en vormen de basis voor de registratie die 2x per jaar (jan en jun) wordt ingevuld in ons observatiesysteem "Digikeuzebord".

Het rekenaanbod volgen we met de observatielijsten van Semsom.

Voor een goede doorgaande lijn binnen groep 1 en 2 maken wij gebruik van de leerlijnen van Digikeuzebord. Daarnaast gebruiken we de jaarplanning uit de werkmap 'fonemisch bewustzijn' en 'gecijferd bewustzijn' voor het taalaanbod en 'gecijferd bewustzijn' en 'met sprongen vooruit' voor het rekenaanbod.

Taal

Taal heeft een centrale plaats in het onderwijs in unit 1. Taal wordt niet als een apart vak aangeboden, maar is verweven in het hele onderwijsproces en onze leeromgeving en passen altijd binnen het thema. Voor de jaarplanning van ons taalaanbod volgen we voor groep 1 en 2 de opbouw in de thema's van "kleuteruniversiteit taal". Dit wordt gecombineerd en aangevuld met activiteiten uit de klapper fonemisch bewustzijn.

In groep 1 wordt elk thema 1 letter aangeboden: korte klinkers en medeklinkers.

In groep 2 worden elk thema 2 letters aangeboden: korte klinkers, lange klinkers, tweetekenklinkers en medeklinkers.

Dit aanbod wordt spelenderwijs binnen de thema's weggezet.

In groep 3 maken we voor het taalonderwijs gebruik van de methode Veilig Leren Lezen (ZOEM-versie).

Rekenen

Voor de jaarplanning van rekendoelen gebruiken we de jaarplanning uit de werkmappen van Semsom. Sinds schooljaar '25-'26 zijn we gestart met deze methode. Ook het rekenaanbod wordt geïntegreerd aangeboden binnen de thema's.

Als aanvullend aanbod werken we dit jaar ook met "junior universiteit".

In groep 1 worden activiteiten met de cijfers 0 t/m 12 aangeboden.

In groep 2 worden activiteiten met de cijfers 0 t/m 20 aangeboden.

Dit aanbod wordt spelenderwijs binnen de thema's weggezet.

In groep 3 maken we voor het rekenonderwijs gebruik van de methode Wereld in getallen V.

Het aanbod Taal en Rekenen in groep 1 en 2 biedt een logische opbouw in het voorbereidend en aanvankelijk reken- en leesproces. Hierdoor verloopt de doorstroom van groep 1 naar groep 2, maar ook van groep 2 naar groep 3 soepeler.

Fijne motoriek

In unit 1 is er veel aandacht voor motoriek. Vooral een goede zit- en schrijfhouding, een goede pengreep, de voorkeurshand en oog-handcoördinatie wordt veel aandacht aan besteedt. Hierbij is van belang dat van groot naar klein gewerkt wordt. In groep 1 zijn het vooral grote bewegingen op grote vlakken en met het hele lijf, in groep 2 wordt het vlak waarop gewerkt wordt kleiner en daarmee ook de bewegingen. De schrijfvormen worden op een speelse manier geoefend, waarbij sprake is van een samenvoeging van schrijven, muzikale vorming, taal, en bewegingsexpressie.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'pennenstreken'.

Grove motoriek

Om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van het jonge kind speelt groep 1 en 2 elke ochtend 45 minuten buiten en hebben daarnaast minimaal 2x per week gymles. We gebruiken de methode 'Gymkids' (Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie). Deze sluit aan bij de methode 'School in actie'.

De volledige uitwerking van het beredeneerd aanbod in unit 1 is beschreven in het document 'beredeneerd aanbod unit 1', op te vragen bij de directie van de school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal		0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal Emotionele Ontwikkeling		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Wij bieden de leerlingen in unit 2 steeds meer instructie aan op niveau. Wij kijken naar wat de leerling nodig heeft en wat de onderwijsbehoeften zijn. In unit 1 kunnen leerlingen hun eigenaarschap inzetten door op verschillende manieren leerstof te verwerken. Deze lijn wordt doorgezet naar unit 2. Hierin zijn we volop in ontwikkeling.

Om ons onderwijsaanbod in unit 2 goed vorm te geven, hebben wij methodes gekozen die passen binnen onze visie van de school. Dat houdt in dat de methodes gericht zijn op het aanleren van 21-eeuwse vaardigheden. Denk hierbij aan creatief- en kritisch leren denken, problemen oplossen, samenwerken, mediawijsheid en kennis van ICT. Ook zijn onze methodes erop gericht dat de kans er is om de lesstof op verschillende niveaus aan te bieden en leerlingen de kans geeft om de instructie op verschillende manieren te verwerken. Ons team handelt formatief. Dit houdt in dat per doel gekeken wordt of een leerling de lesstof beheerst of juist extra aandacht nodig heeft. Ook dit draagt bij aan een afgestemd aanbod voor de leerlingen.

Wij hanteren de volgende methodes:

Lezen

In groep 3 start men het aanvankelijk leesproces met de methode "Veilig Leren Lezen (ZOEM-versie)". In groep 4 t/m 8 gebruiken wij voor zowel technisch en begrijpend lezen de methode "Estafette". Deze methode leent zich uitstekend om aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen.

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken:

<https://www.zwijsen.nl/lesmethodes/estafette>

<https://www.zwijsen.nl/lesmethodes/veilig-leren-lezen>

Rekenen

Voor de groepen 3 t/m 8 werken wij met de nieuwe versie van "Wereld in Getallen". Deze methode is opgebouwd uit drie didactische modellen en ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Door observaties van de leerkracht tijdens de les worden de onderwijsbehoeften van alle leerlingen snel en scherp aan het licht gebracht. Rekenproblemen kunnen zo echt in de kiem worden gesmoord. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd. Wij bieden de methode in een hybride vorm aan. Doelen die zich beter lenen voor papier bieden we een werkboekje aan.

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken:

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/rekenen/de-wereld-in-getallen.htm>

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 4 werken we met de methode "Blink", een vakgerichte methode wereldoriëntatie waarbij de leerlingen aan de hand van thema's aan de slag gaan met verschillende onderwerpen van wereldoriëntatie. 21-eeuwse vaardigheden komen aan bod, kinderen leren op een interactieve manier.

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken:

<https://blink.nl>

Schrijven

In groep 3 t/m 7 werken we met de methode "Pennenstreken".

Engels

Wij gebruiken de methode "Blink Engels". Een interactieve digitale methode gecombineerd met werkbladen en veel praktische opdrachten, zodat leerlingen al snel vertrouwd raken met de Engelse taal. De methode biedt de leerstof aan door middel van popsongs. Dit spreekt leerlingen extra aan.

Verkeer

In groep 4 t/m 8 werken we met de digitale methode van Veilig Verkeer Nederland. Swentibold is een verkeersactieve school en is een intensieve samenwerking met de gemeente aangegaan. Vanuit de gemeente krijgen we punten die ingezet kunnen worden voor extra activiteiten ten behoeve van de verkeersveiligheid voor de leerlingen. Deze activiteiten sluiten mooi aan bij de methode die VVN aanbiedt.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De hele school werkt met de methode Kwink. Meer informatie hierover vindt u bij paragraaf 5.4 Sociale ontwikkeling.

Meer informatie over de invulling van de onderwijstijd vindt u op de website www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html

Wilt u meer informatie over vrijstelling van onderwijsactiviteiten, dan kunt u deze vinden op de website www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Wij beschikken over drie gymzalen.



2.2 Het team

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden hierin pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Bij pedagogisch handelen kunt u bijvoorbeeld denken aan goed klassenmanagement en het creëren van een veilig klimaat in de klas en de school. Maar ook oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Bij didactisch handelen kunt u denken aan het geven van gewoon goed onderwijs.

Wij hebben een positief, open, kritisch en leerbaar team dat zegt en doet wat we zeggen. Wij werken vanuit een gezamenlijk opgestelde visie waar we ons allemaal in kunnen vinden. Ook wij leren iedere dag opnieuw!

Ons team bestaat uit:

Unit 1:

Groep 1:

Myrcea Dreuw

myrcea.dreuw@innovo.nl

Anouk Geerts

anouk.geerts@innovo.nl

Groep 2:

Gemma Buchleitner

gemma.buchleitner@innovo.nl

Groep 3:

Britt Kramer

britt.kramer@innovo.nl

Groep 4:

Herman Porteners

herman.porteners@innovo.nl

Gemma Buchleitner

gemma.buchleitner@innovo.nl

Unit 2

Groep 5:

Bert Jennes

bert.jennes@innovo.nl

Marjo Ubachs

marjo.ubachs@innovo.nl

Celeste Mestrum

celeste.mestrum@innovo.nl

Groep 6:

Manja Stassen

manja.stassen@innovo.nl

Marjo Ubachs

marjo.ubachs@innovo.nl

Groep 7:

Inge Beaumont

inge.beaumont@innovo.nl

Quinty Riedel

quinty.riedel@innovo.nl

Groep 8:

Britt Pasmans

britt.pasmans@innovo.nl

Onderwijsondersteuners:

Anouk Geerts

anouk.geerts@innovo.nl

Celeste Mestrum
celeste.mestrum@innovo.nl

Quinty Riedel
quinty.riedel@innovo.nl

Intern begeleider:

Joyce Brull
joyce.brull@innovo.nl

Vakdocenten

Bewegingsonderwijs:

Pär Janssen
par.janssen@riskcare.nl

Conciërge

Ben Breuer
ben.breuer@innovo.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Door het tekort aan leerkrachten wordt de invulling van vervangingen steeds moeilijker. Soms kunnen we die vervangingen intern meteen opvangen en merkt u hier weinig van. Echter, soms komt het voor dat we niemand intern beschikbaar hebben. Wanneer we vervanging nodig hebben, volgen we onderstaande stappen:

We zoeken naar interne oplossingen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen. Er wordt daarbij gekeken naar:

- Welke leerkrachten ambulant zijn op de eigen school en eventueel ingezet kunnen worden;
- Extra inzet van parttimers door urenbuitbreiding (indien mogelijk);
- Inzet van onze onderwijsondersteuners onder toezicht van een bevoegde leerkracht;
- Inzet van (ambulant) personeel op een van de scholen binnen ons cluster (indien mogelijk).

Op de eerste ziekte dag stellen we alles in het werk om de vervanging intern op te lossen. Voorgaande maatregelen houden ook in dat uw kind te maken kan krijgen met meerdere leerkrachten gedurende het ziekteverlof van de groepsleerkracht.

Helaas kan het ook voorkomen dat het niet mogelijk is om een groep op te vangen en dat een groep thuis moet blijven. Wanneer dit het geval is, ontvangt u de dag voorafgaand uiterlijk om 17.00 uur hierover een bericht op ISY. Zo bent u in de gelegenheid om opvang te regelen voor de dag(en) erna. Zijn groepen genoodzaakt thuis te blijven dan zal er zo spoedig mogelijk worden overgeschakeld naar onderwijs op afstand.

Meer kunt u lezen in ons vervangingsprotocol, op te vragen bij de directie van de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spelenderwijs*.

Onze peuterspeelzaal, gelegen in het gebouw, biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. Wij werken samen met de peuterspeelzaal. Zowel op het gebied van aanbod (we zijn met dezelfde thema's bezig, de peuterspeelzaal doet mee met schoolse activiteiten) als op doorstroom van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Zo vindt er altijd een overdracht plaats tussen de leidster van de peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1 als er leerlingen vanuit de peuterspeelzaal doorstromen naar onze basisschool, zodat de leerling de kans krijgt zich optimaal verder te ontwikkelen bij ons.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is. Hierbij maken wij gebruik van een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidsplan en het borgen van veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Onderwijsbehoeften- en ontwikkeling

De kenmerken van onze leerlingenpopulatie geven inzicht in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor maken wij een keer per 2 jaar een analyse, waarbij de focus op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg liggen; we noemen dit de doorkijk leerlingenpopulatie. Ook evalueren wij jaarlijks de onderwijsontwikkeling (leerresultaten) van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van verschillende data die we verkrijgen tijdens ons dagelijks handelen in de klas en de gestandaardiseerde toetsen van CITO.

De resultaten van deze Cito-toetsen en de verzamelde data worden door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders besproken.

Op basis van deze data wordt tijdens de groepsbespreking besproken hoe we het gewenste kwaliteitsniveau kunnen handhaven of verbeteren. We vergelijken de opbrengsten met onze verwachtingen, nemen indien nodig passende maatregelen en werken deze uit in de blokvoorbereiding en het groepsprofiel.

Naar aanleiding van deze resultaten wordt er een schoolzelfevaluatie gemaakt door de intern begeleider, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. Hierbij geven we antwoord op vier kwaliteitsvragen:

- Krijgen de leerlingen goed les?
- Is er een rijk en passend aanbod?
- Leren de leerlingen genoeg?
- Voelen leerlingen zich veilig?

Deze wordt op schoolniveau besproken met het team, evenals de analyses na de tussenmetingen. Reden hiervoor is dat alle teamleden goed zicht hebben op de schoolontwikkeling zodat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaat voor de groei van de leerlingen.

De resultaten van de eindtoets geven zicht op de individuele prestaties maar maken ook vergelijking op landelijk, regionaal en bestuurlijk niveau mogelijk.

Schoolontwikkeling

Binnen Innovo maakt elke basisschool beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op de thema's die het team en directie relevant vond voor de schoolontwikkeling. Hierbij hebben wij drie grote ambities gesteld, waaronder we verschillende ontwikkeldoelen stellen.

Deze ambities zijn:

- Onderwijs op maat
- Vakmanschap
- Burgerschap

Deze drie ambities zijn de rode draad in onze schoolontwikkeling met als hoofddoel: Het verbeteren van de opbrengsten op het gebied van taal- en rekenonderwijs. Wij streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten, passend bij onze leerlingenpopulatie. Hieronder kunt u per ambitie de interventies zien waar we op gaan inzetten om het hierboven beschreven doel te bereiken.

Meerjarenbeleidsplan

In het schoolplan staan per schooljaar de doelen vernoemd. Deze doelen worden ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld. Zo wordt het schoolplan een levend document waarin wij, maar ook ouders, goed kunnen volgen waar we staan bij het behalen van de doelen.

Voor dit jaar zijn de voornaamste doelen in het jaarplan hieronder genoemd, inclusief de ontwikkeldoelen die we hieronder hangen.

Ambitie 1 Burgerschap

Ontwikkeldoelen:

- Veilig schoolklimaat
- Beleidsplan burgerschap

Waar willen we naar toe (2028):

- Veilig schoolklimaat:
 - Kwink schoolbreed implementeren
 - Schoolbrede visie/aanpak gericht op een positieve gedragsbenadering.
 - Voorbeeldhouding
- Beleidsplan burgerschap:
 - Meer samenwerking buurt en verenigingen
 - Verduurzamen
 - Rijk aanbod creëren voor leerlingen

Ambitie 2 Vakmanschap

Ontwikkeldoelen:

- Formatief handelen
- Leren van en met elkaar
- Werken met leerlijnen

Waar willen we naar toe (2028):

- Formatief handelen:
 - Beredeneerde keuzes maken in ons aanbod
 - Blokvoorbereidingen
 - Edi-model
- Leren van en met elkaar:
 - Collegiale consultatie
 - Pro-actieve houding
 - Inzet onderwijsondersteuners
 - Inzet specialisten
 - Verantwoordelijkheid nemen
 - Ontwikkelgesprekken
 - Kwaliteitskaarten
- Werken met leerlijnen:
 - Rijke data inzetten tijdens het dagelijks handelen
 - Ontwikkelen portfolio inhoudelijk oudergesprek

Ambitie 3 Onderwijs op maat

Ontwikkeldoelen:

- Executieve functies
- Pedagogisch-didactisch handelen
- Ouder- en kindgesprekken

Waar willen we naar toe (2028)?

- Executieve functies:
 - Onderdeel van het curriculum
- Pedagogisch- en didactisch handelen:
 - Goed klassenmanagement
 - Hoge verwachtingen
 - Regels en afspraken zichtbaar maken
- Ouder- en kindgesprekken

Het volledige jaarplan kunt u inzien bij de directie van de school. In schooljaar 2027-2028 wordt een nieuw schoolplan geschreven dat verder bouwt op de schoolontwikkelingen van de afgelopen vier jaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

Innovo

Innovo gebruikt diverse instrumenten om kwaliteit van het onderwijs te bepalen en daarover te rapporteren. Innovo heeft elf werkprocessen in het onderwijs beschreven. Aan de hand van een kijkwijzer kunnen scholen zelf bepalen hoe het met de kwaliteit gesteld is. Daarnaast vindt tweejaarlijks een interne audit plaats. Dit is een onderzoek dat, met een systematische en gedisciplineerde aanpak, wordt uitgevoerd naar het goed en betrouwbaar functioneren van de interne organisatie door auditors die in dienst zijn van de organisatie.

Het College van Bestuur voert tenminste een keer per jaar met de directie van elke school een monitorgesprek. Aan de orde komen tenminste: actuele zaken, de kwaliteit van het onderwijs, personeelszaken, financiën en beheers-aspecten. Elke twee jaar wordt centraal een tevredenheidsonderzoek gehouden.

Basisschool Swentibold werkt met de 5 bouwstenen van kwaliteitszorg van Innovo:

01. Zicht op ontwikkeling
02. Zicht op pedagogisch- didactisch handelen
03. Veiligheid
04. Onderwijsresultaten
05. Kwaliteitsbeleid

Binnen een planperiode van vier jaar wordt elk proces minimaal eenmaal onder de loep genomen en geëvalueerd. Conclusies hebben onder andere consequenties voor de schoolorganisatie, het leerstofaanbod en scholings- en ontwikkelingsbehoeften van leerkrachten. Hier wordt actief op gestuurd door middel van de plan-do-check-act cyclus.

De cyclus beschrijft vier stappen waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze volgen, meten, evalueren en borgen:

- 01: PLAN: Wat zijn onze doelen, hoe zetten we dit om in de praktijk?
- 02: DO: Onze plannen worden ten uitvoer gebracht.
- 03: CHECK: Ontwikkelingen, resultaten van ons onderwijs, de werkprocessen en het schoolondersteuningsprofiel worden geëvalueerd.
- 04: ACT: De bevindingen bij 'check' vormen de aanleiding om het 'plan' bij te stellen.

De doelen bereiken we door de kennis en kwaliteiten van onze medewerkers. De doelen staan in nauw contact met onze visie, waardoor deze dagelijks in ontwikkeling zijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Als school hebben wij een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Voor de samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar de website van de school.

Meer informatie over het ondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband vindt u op onderstaande link.

ondersteuningsprofiel samenwerkingsverband westelijke mijnstreek

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Wij noemen onze specialisten "kartrekkers" van deze vakgebieden. Dit omdat deze leerkrachten geen aanvullende opleiding hebben behaald op dit gebied, maar wel affiniteit, kennis en interesse hebben in de vakgebieden. Onze kartrekkers zorgen voor het beleid op het gebied van taal en rekenen, in samenwerking met het MT. Zij zorgen ervoor dat de kwaliteitskaart voor rekenen en taal structureel wordt uitgevoerd zodat in alle groepen dezelfde doorgaande lijn te zien is en houden zich bezig met nieuwe methodes, implementatie hiervan en kennisdeling onder leerkrachten. Ook ondersteunen de kartrekkers taal en rekenen de

leerkracht als we signaleren dat een leerling zich niet of juist bovenmatig ontwikkelt. De kartrekkers zullen samen met de intern begeleider en de leerkracht interventies uitvoeren zodat de leerling zich weer op zijn of haar niveau verder kan ontwikkelen.

Als wij specifieke kennis nodig hebben op het gebied van taal en rekenen, dan halen wij deze expertise op door de samenwerking met het cluster ZWM (een cluster van Innovoscholen). Zo kunnen wij bijvoorbeeld voor casussen op het vakgebied rekenen of taal een rekenspecialist inschakelen van een andere school binnen ons cluster.

De specialisten binnen ons cluster komen 2 keer per jaar samen om kennis met elkaar te delen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De gedragsspecialist houdt zich bezig met het implementeren van de sociaal emotionele methode Kwink, en het maken van gedragsverwachtingen die gelden binnen onze school en zorgt dat deze zichtbaar zijn.

De gedragsspecialist wordt verder ingezet als leerlingen door welke reden dan ook gedrag laten zien dat storend is voor hun eigen ontwikkeling, maar ook storend kan zijn voor de groep. Het gedrag van de leerling belemmert dan het onderwijsleerproces van de groep. Samen met de leerkracht en de IB-er zorgt men voor interventies, altijd in overleg met ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De gedragsspecialist houdt zich bezig met de implementatie van de sociaal emotionele methode Kwink, het uitzetten van een doorgaande lijn executieve functies en de gedragsregels binnen school. Ook het sturen en volgen van ons protocol ongewenst gedrag behoort tot haar takenpakket.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor dit aandachtsgebied zijn er geen gediplomeerde specialisten aanwezig op school. Wel werken wij samen met ergotherapeuten, fysiotherapeuten en Riskcare. De ergotherapeut begeleidt leerlingen in motorische en lichamelijke ontwikkeling. Riskcare begeleidt leerlingen ook door middel van een naschools aanbod.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Leerlingen die een extra zorg- of ondersteuningsbehoefte hebben op medisch gebied, wordt per aanmelding bekeken of school deze zorg kan bieden. Alle mogelijkheden worden dan bekeken, ook of de zorg vanuit externe instanties geregeld kan worden. School heeft geen mogelijkheden om deze zorg in te kopen, dit zal in samenspraak met ouders en gemeente besproken moeten worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambitie Swentibold

Onze school heeft de ambitie om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beter te voorzien. Door middel van onderwijsondersteuners, scholing en onderwijs op maat lukt het ons om leerlingen meer aandacht op niveau aan te bieden. Ook helpen bepaalde structuren (eigen keuzes maken, zelf verantwoordelijk zijn) de leerlingen om zich in een veilige omgeving te kunnen ontwikkelen.

Dit is maatwerk voor iedere leerling. Wat voor de ene leerling werkt, werkt voor de ander niet. Dit geldt ook voor de omgeving. Voor de ene leerling is het maatwerk dat geboden wordt op de basisschool passend, voor een andere leerling is een andere omgeving in een andere onderwijssetting helpend.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning

ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze school betreft leerlingen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod op school.

Als leerkrachten, ouders of de leerling zelf signaleren dat er extra voorzieningen nodig zijn zodat de leerling zich kan blijven ontwikkelen op zijn eigen niveau, volgt er een driehoeksgesprek met leerling, ouder en leerkracht waarbij afspraken worden gemaakt over de extra ondersteuning (op alle niveaus).

Zo heeft ook de leerling inspraak en spreken wij het eigenaarschap van de leerling aan.

Het kan voorkomen dat eerst ouders en leerkracht met elkaar om tafel zitten om de extra ondersteuning te bespreken. In dit geval volgt er altijd een gesprek met de leerling zodat de leerling zijn of haar mening kan geven over de gemaakte afspraken.

Extra informatie

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms heeft een leerling andere onderwijsbehoeften nodig. Onze school vindt het belangrijk goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs dat we moeten bieden. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij voldoende kennis en expertise in huis hebben om aan deze vraag tegemoet te komen. In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om voldoende aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Echter kan het voorkomen dat de situatie ontstaat dat deze specialisten aan de grenzen van hun zorg voor de leerlingen komen:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden en/ of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
- Onbalans tussen verzorging/behandeling - onderwijs. Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de betreffende leerling met een handicap te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen. Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen in de groep.
- Gebrek aan zorgcapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.
- Verstoring van het leerproces.
- Leerlingen die door ziekte teveel verzuimen.
- Grenzen aan leerbaarheid van leerlingen.

Ons gebouw is geschikt voor rolstoelgebruik. Wij hebben geen trappen en er zijn faciliteiten die dit mogelijk maken.

Wij vinden dat leerlingen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas niet voor een beperkte groep leerlingen bieden. Hierbij denken wij aan:

- Wanneer leerlingen gewetenloos handelen, niet vatbaar zijn voor instructies in geval van escalatie en extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten in gevaar komt.
- Medisch handelen waarvoor wij geen bevoegdheid hebben of niet op school gedaan kan worden.
- Wanneer er structureel 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Leerlingen met een handicap aan het zicht of het gehoor. Bij deze handicap hangt de zwaarte van de handicap af of wij als school deze zorg kunnen dragen en kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden.

In het volgende hoofdstuk vindt u de gediplomeerde specialisten die er binnen Swentibold werkzaam zijn en met welke organisaties we een samenwerking hebben.

De intern begeleider is structureel 5 dagen in de week uitgeroosterd voor leerlingzorg en coaching/ begeleiding van de leerkrachten.

De andere specialisten worden op basis van het geschreven beleidsplan en het daaraan hangende jaarplan uitgeroosterd. Ook als er een casus binnen een bepaald specialisme is en er is een specifieke hulpvraag gesteld wordt, dan wordt de specialist uitgeroosterd om bijvoorbeeld groepsbezoeken te plannen. De casus wordt samen met de intern begeleider behandeld.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school voelen alle leerlingen zich veilig en thuis. Om te voorkomen dat plagerijen uitlopen in pestgedrag, zijn wij constant bezig met preventief handelen en signaleren. Door het ons kent ons gevoel op school spreekt iedereen elkaar aan op zijn of haar gedrag, en voelen leerlingen zich veilig om dingen te delen met de leerkracht.

Met de methode Kwink werken wij aan de sociale veiligheid op school. De kracht van Kwink is preventief handelen en het creëren van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten;
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes;
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!

Kwink wordt aangevuld met ons pestprotocol, te vinden op onze website. Naast de sociale veiligheid hebben wij ook oog voor de fysieke veiligheid. Wij werken aan met het protocol omgaan met (on)gewenst gedrag.

Gouden weken

Op school werken wij met de Gouden, Zilveren en Bronzen weken. Dit houdt in dat er constant gewerkt wordt aan het creëren van een sociaal sterke groep.

Tijdens De Gouden Weken, de eerste weken van het schooljaar, smeden en kneden wij het goud dat we in handen hebben, de interactie tussen leerkracht en haar leerlingen, voor een fijne sfeer in de groep. Hiermee streven we naar een groep die zelf kiest voor positieve normen en waar in een veilige structuur gewerkt kan worden aan leren van en met elkaar.

De Zilveren Weken is de naam voor de periode na de Kerstvakantie. Het onderhouden van een groep is een continu proces.

Tijdens De Zilveren Weken blikken we terug en kijken we vooruit. Deze weken staan in het teken van meer doen van wat werkt en dat wat niet werkt anders te doen of achterwege te laten.

Tijdens de Bronzen Weken nemen we afscheid van het schooljaar en maken we ons klaar voor een nieuw begin.

Veiligheid en burgerschap

Sociaal-emotioneel leren en burgerschap zijn verweven met alle vakken. De vaardigheden die je ervoor nodig hebt, oefenen kinderen op school. Binnen Kwink verweven wij het burgerschapsonderwijs door leerlingen de volgende competenties op sociaal-emotioneel gebied aan te leren:

- besef van jezelf;
- zelfmanagement;
- besef van de ander;
- relaties hanteren en keuzes maken.

Wanneer je Kwink voor sociaal-emotioneel leren gebruikt, weet je dat de lessen effectief zijn.

Sociaal-emotioneel leren biedt competenties die voorwaardelijk zijn voor en verwant zijn aan burgerschapscompetenties. Ze zijn dus niet los van elkaar te zien, maar er zijn aspecten van burgerschapsonderwijs die niet aan de orde komen bij SEL. Vandaar dat Kwintessens bij Kwink aanvullende burgerschapslessen aanbiedt: Kwink voor burgerschap.

Zowel in de lessen SEL als burgerschap ontwikkelen leerlingen de competenties die hen in staat stellen om actief mee te doen aan de (school)gemeenschap en de samenleving. Met Kwink kiest Kwintessens voor de aanpak waarbij de groep centraal staat. Gedrag vormt zich altijd in contact met anderen. Met onze aanpak komt de ontwikkeling van democratisch burgerschap e democratische vaardigheden vanzelf aan de orde. Denk aan het onder woorden brengen van wat jij belangrijk vindt, het luisteren naar een ander, gezamenlijk tot beslissingen en keuzes kunnen komen en omgaan met minderheden.

Door het burgerschapsprogramma te verbinden met onze schooleigen doelen gerelateerd aan de leerlingpopulatie, hebben we een doelendekkend aanbod gecreëerd kijkende naar ons burgerschapsaanbod.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Twee keer per jaar nemen wij de digitale vragenlijst Kindbegrip af.

De vragenlijst is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Het meetinstrument Kindbegrip is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt. Onze sociaal emotionele methode 'Kwink' sluit goed aan op de metingen van Kindbegrip.

Meer informatie over sociale veiligheid op school vindt u op de website www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kramer	britt.kramer@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Joyce Brüll (schoolcontactpersoon)	joyce.brull@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat de ouders van onze leerlingen zich betrokken voelen bij school en zich verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leraar.

Betrokken ouders die weten wat er op school gebeurt, motiveren hun kinderen, wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Wij zien dat een goede band en samenwerking tussen leerkracht en ouder de leerprestaties van de leerling bevorderen.

De drie kernwaarden die wij verstaan onder ouderbetrokkenheid zijn:

- 1: We zijn gelijkwaardig
- 2: We zijn samen verantwoordelijk
- 3: We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar

Vanuit deze drie kernwaarden zorgen school en ouders samen voor een transparante, gelijkwaardige communicatie rondom de ontwikkelingen van de leerlingen, maar ook van de school.

Gescheiden ouders

Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

Meer informatie over onze aanpak vindt u op de website www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- ISY (digitaal communicatie platform voor scholen en ouders)
- Website
- Schoolgids
- Oudermemo op ISY
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Oudervereniging (OV)
- Ouder-kindgesprekken
- Inloopmomenten voor ouders in de groep(en)
- Deelname van ouders bij onderwijs- en ondersteunende (feest) activiteiten

Medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een MR te hebben. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar. De begroting en beleidsplannen worden door de directie jaarlijks met de MR afgestemd. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft verder het recht de directie te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Meer informatie vindt u op de website www.innovo.nl/medezeggenschap.html

Oudervereniging

De oudervereniging houdt zich bezig met het organiseren van allerlei festiviteiten voor de leerlingen van de school.

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde "Kwaliteitswet". Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Wij vinden een open en transparante communicatie belangrijk en onze visie is om klachten die over de dagelijkse gang van zaken in de school gaan, eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dit echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van Innovo: www.innovo.nl/klachtenregeling

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schorsing-en-verwijdering/>

De schoolcontactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn.

De contactpersoon op onze school is Joyce Brüll

joyce.brull@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon

Aan Stichting Innovo zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien n voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan een van onze scholen.

Contactgegevens:

Amanda Klein:

Telefoon: 06-44474692

email: info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well:

Telefoon: 06-46631403

email: pvwell@qccinfo.com

Meer informatie vindt u bij de volgende link:

www.innovo.nl/klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Innovo is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

In de Geschillencommissie werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het Protestants-Christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Contactgegevens:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 349
3440 AJ Woerden
Telefoon: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl
internet: geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Psychisch- en fysiek geweld (waaronder pesten);
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes
- Informatie-sessies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden i.s.m. de oudervereniging van onze school ingezet bij onderwijs- en ondersteunende activiteiten. Ook vragen ouders om mee te helpen bij bijvoorbeeld activiteiten of lessen.

Wij vragen ouders ook om mee te denken over onderwijsontwikkelingen en andere processen die zich binnen de school afspelen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval, Pasen, sportdag
- Eerste- en laatste schooldag activiteit
- cultuuractiviteit

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Omdat de schoolreis en het schoolkamp los staat van de oudervereniging en hier geen bijdrage voor wordt gevraagd door de oudervereniging, vragen wij voor deze activiteiten een aparte bijdrage. Ook deze bijdrage is vrijwillig.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdragen in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

De oudervereniging is een aparte vereniging die "los" staat van de school. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen een leerzame, maar ook een leuke tijd op school hebben, waar ze later met plezier aan terugdenken.

Daarom organiseert de oudervereniging, in samenwerking met school, de activiteiten die we benoemd hebben.

De bijdrage die de oudervereniging aan ouders vraagt is vrijwillig. Maar zonder deze vrijwillige bijdrage van u als ouder is het niet mogelijk om de activiteiten te kunnen organiseren op school.

Wilt u het mogelijk maken dat de activiteiten georganiseerd kunnen worden, dan vraagt de oudervereniging u om de vrijwillige ouderbijdrage via ons communicatiesysteem ISY over te maken. Hierin zit een module opgenomen waar men veilig en digitaal de vrijwillige ouderbijdrage naar de oudervereniging kan overmaken.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Verder heeft de oudervereniging een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- via ISY;
- telefonisch;
- een rechtstreekse mail naar de leerkracht.

School heeft de voorkeur dat ziekmeldingen via ISY (ons digitaal communicatiesysteem) verlopen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt persoonlijk verlof aanvragen bij de directie van de school.

Meer informatie vindt u op de website [www.innovo.nl/bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](http://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten)

Bij ongeoorloofd verzuim of het vermoeden hiervan schakelt maakt school een melding bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In de week waarin het kind 4 jaar wordt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter vanaf 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school vijf dagdelen als gast bezoeken. Op Swentibold hanteren wij vier ochtenden en plannen deze in binnen twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind.

Wordt uw zoon/dochter tussen de start van het nieuwe schooljaar en de herfstvakantie 4 jaar, dan is er de mogelijkheid om bij de start van het schooljaar in te stromen. Onze visie hierbij is dat er hierdoor weinig tot geen instroom is tot aan de herfstvakantie, waardoor er een veilige, rustige sfeer in de groep heerst en er een stevige basis qua groepsgevoel gecreëerd kan worden. Uw zoon/dochter moet hier natuurlijk wel aan toe zijn. Soms is het voor de leerling beter om nog naar de Peuterspeelzaal of opvang te gaan. Bij de warme overdracht met de peuterspeelzaal of de opvang wordt dit in samenspraak besproken. School neemt hier de uiteindelijke beslissing in.

In de laatste twee weken voor de zomervakantie stromen er geen leerlingen meer in. Deze leerlingen starten na de zomervakantie.

Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen we u naar:

[www.innovo.nl/regels voor aanmelding en toelating](http://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating)

Zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het Samenwerkingsverband (SWV) in onafhankelijk extern deskundig advies. Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school.

Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart.

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website van het **Passend onderwijs Westelijke Mijnstreek**.

Schoolondersteuningsprofiel

Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van de school. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

<https://bs-swentibold.nl/>

4.5 Overige informatie

Schoolverzekering

Binnen Innovo is er sprake van een schoolverzekering.

Innovo heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, Bestuurders Aansprakelijkheidsverzekering, Ongevallenverzekering, Reisverzekering en Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen. Voor deze verzekering geldt een leeftijdsgrens van 75 jaar. Uitgebreide informatie over de schoolverzekering kunt u vinden op de website www.innovo.nl/schoolverzekering

Schorsing leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan de school beslissen een leerling te schorsen of verwijderen. Meer informatie hierover vindt u op de website <http://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat

Privacyverklaring - Innovo - onderwijs op maat

Traktatiebeleid

Op school trakteren wij niet als een leerling jarig is. Vanuit kansengelijkheid heeft school de visie dat het jarige kind centraal staat, en niet de traktatie. De verjaardagen worden feestelijk gevierd en de jarige job mag een keuze maken uit verschillende leuke activiteiten om samen met de klas te doen.

Beleid mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 24-25 is het voor leerlingen niet toegestaan om gebruik te maken van mobiele telefoons, smartwatches. De leerlingen ontvangen een chromebook vanuit school voor educatieve doeleinden.

Het protocol mobiele telefoon kunt u opvragen bij de directie van de school of op de website.

Leerlingenraad

Wij vinden de inspraak van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom hebben wij een leerlingenraad op school. Vanaf groep 4 nemen twee leerlingen per groep deel aan de leerlingenraad. De leerlingenraad komt 6 x per jaar samen met de directie. Er wordt van alles besproken. Van praktische problemen tot nieuwe methodes en burgerschap. Deze informatie neemt het team mee bij het maken van nieuwe keuzes of bij de schoolontwikkeling.

Excursies/ uitstapjes

Onze school organiseert regelmatig uitstapjes of excursies voor de leerlingen. Deze excursies en uitstapjes horen bij het educatieve lesaanbod. Bij inschrijving geeft u automatisch akkoord dat uw zoon/dochter deelneemt aan deze excursies en uitstapjes. We houden u ten alle tijde op de hoogte als er een uitstapje of excursie gepland staat.

Lunchtijd is onderwijstijd

Onze school hanteert een continuïteitsrooster. Dat betekent dat de leerlingen gedurende de schooldag 2 keer 15 minuten pauze hebben. Tijdens het tweede pauzemoment wordt vooraf de pauze gezamenlijk in de groep gegeten. Deze tijd is onderwijstijd. Leerkrachten verzorgen een educatief programma. Hierbij kunt u denken aan voorlezen of een educatief programma dat aansluit bij het lesaanbod.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten nemen een belangrijke plaats in op onze school. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld waarbij wij alle leerlingen vanaf groep 3 twee keer per jaar toetsen; in het midden van het jaar (januari) en aan het einde van het jaar (juni).

Deze onderdelen zijn technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Deze gegevens worden verwerkt en geanalyseerd en op basis van deze informatie worden er groepsplannen en handelingsplannen gemaakt. Hierin wordt beschreven op welke wijze wij het onderwijs optimaal laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Omdat wij de ontwikkeling van de leerling ten opzichte van zichzelf belangrijk vinden, werken wij met een portfolio-klasser. Iedere leerling ontvangt twee keer per jaar zijn of haar portfolio. Het portfolio is gericht op de groei die een leerling maakt binnen de verschillende vakgebieden. U krijgt zo een veel completer beeld bij welke leerdoelen uw zoon of dochter nog een groei moet doormaken en welke al beheerst worden.

Verder staan in het portfolio foto's, werkjes en werkbladen van kinderen, de ouderrapportages van digikeuzebord worden aan het portfolio toegevoegd.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling vindt u terug in het portfolio. Bij het werken met een portfolio hoort ook het voeren van kindgesprekken. Deze zijn ook terug te vinden in het portfolio.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

In schooljaar '24-'25 hebben wij op alle vakgebieden (rekenen, taalverzorging en lezen) boven het landelijk gemiddelde gescoord. De resultaten van de doorstroomtoets komen overeen met onze verwachtingen en de ingezette schoolontwikkeling.

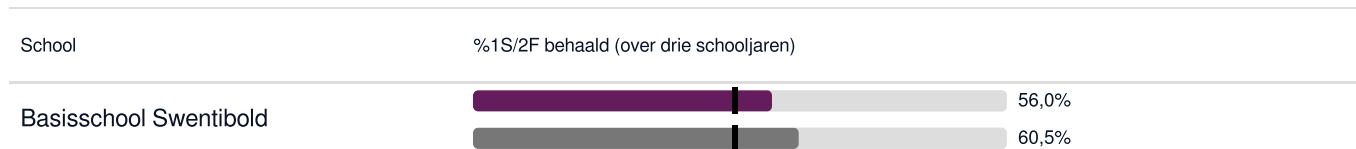
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



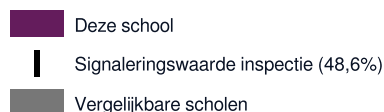
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

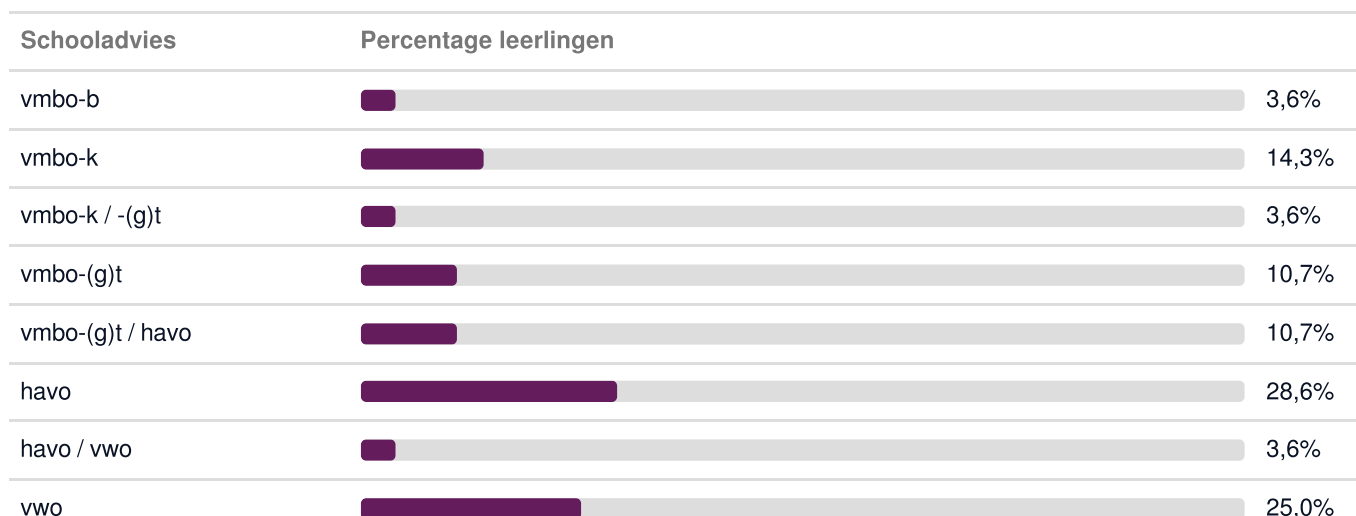
Binnen onze school wordt vanaf eind groep 6 ieder jaar met u gedeeld hoe uw zoon/ dochter zich ontwikkelt op de verschillende vakgebieden. Per vakgebied wordt het uitstroomniveau besproken. Er vindt dus nog geen voorlopig advies plaats, maar er wordt een richting aangegeven. In samenspraak met de leerling en de ouders wordt bekeken waar de aandachtspunten liggen binnen een bepaald vakgebied om tot groei te komen waardoor een leerling het gewenste uitstroomniveau gaat halen en of dit het beste is voor de leerling.

Bij de verwijzing van onze leerlingen kijken wij niet alleen naar de resultaten van de CITO toetsen. Minstens zo belangrijk is de werkhouding, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen die de leerling gedurende zijn of haar schoolloopbaan laat zien.

Als de leerlingen in groep 8 zitten, volgt er in januari een voorlopig adviesgesprek. Dit voorlopige advies is niet alleen opgesteld door de leerkracht van groep 8, maar mede door de leerkrachten van groep 6, 7, de intern begeleider en eventueel de directie van de school. Zo ontstaat er een compleet beeld van de leerling. Het schooladvies is leidend. Leerlingen maken in februari een doorstroomtoets. Aan de hand van de uitslag kan het schooladvies hoger aangepast worden. Een schooladvies kan naar aanleiding van de doorstroomtoets nooit naar beneden worden bijgesteld.

Swentibold kijkt naar de groei die een leerling heeft doorgemaakt aan het einde van zijn basisschool carrière. Wij geven voor alle leerlingen een kansrijk schooladvies, zodat de leerling zich op het voortgezet onderwijs optimaal kan ontwikkelen en de groei kan voortzetten.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Plezier

Respect

Wat is de visie van de school op sociale competentie?

Naast didactische ontwikkeling hechten wij op school veel waarde aan burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit neemt een belangrijke plaats in binnen ons dagelijks handelen. Om zich sociaal competent te kunnen ontwikkelen en functioneren heeft een kind kennis en vaardigheden nodig. Meer informatie vindt u op de website www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-en-cohesie.html

Wij hebben dit aspect van ons onderwijs in ons lesaanbod verwerkt middels de methode Kwink en Blink.

Kwink

Kwink is een digitale lesmethode die schoolbreed wordt ingezet van groep 1 tot en met groep 8. De methode heeft een duidelijke visie op sociaal-emotioneel leren: dit is het ontwikkelproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord vormgeven. Dit wordt omschreven als het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren.

De methode is sterk gericht op het preventief handelen. Dit houdt in dat we de leerlingen vaardigheden aanleren die ze kunnen toepassen in een sociaal onveilige situatie, bijvoorbeeld tijdens een ruzie.

Het systematisch aanleren van SEL (Sociaal Emotioneel Leren) -competenties draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving. Hiermee wordt bedoeld op de volgende competenties:

- **Besef hebben van jezelf:**
Kunnen inschatten van je eigen gevoelens, kennis hebben van je interesses, waarden en kracht, een gezond vertrouwen
- **Besef hebben van de ander:**
Empathie, perspectief nemen, verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen, sociale situaties juist interpreteren
- **Keuzes kunnen maken:**
Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander, bijdragen aan een positief klimaat in je school, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag
- **Zelfmanagement:**
Impulscontrole bij stressvolle situaties, omgaan met heftige emoties, doelgericht gedrag
- **Relaties kunnen hanteren:**
Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking, sociale druk weerstaan, conflicten oplossen

Blink

Blink is een geïntegreerde methode wereldoriëntatie. In Blink Wereld is de echte wereld het uitgangspunt. Blink Wereld maakt kinderen nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken. Zo kunnen ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Dit is ook waar het bij burgerschap om draait. In de aanpak van Blink Wereld is burgerschap dan ook geen los vak, maar onderdeel van wereldoriëntatie. Een uitspraak van onderwijsfilosoof Gert Biesta verwoordt dit goed: 'Het gaat er niet alleen om hoe we de wereld in onze kinderen krijgen, het gaat er ook om hoe we onze kinderen kunnen helpen om de verbinding met de wereld aan te gaan en op die manier in de wereld te komen'. Goed burgerschapsonderwijs gaat dus over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven wat in welke situatie wel en niet kan, kunnen en willen we niet. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Om dit mogelijk te maken worden in Blink Wereld veel verschillende situaties en contexten uit de echte wereld aangeboden waartoe kinderen zich gaan verhouden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de wekelijkse lessen van Kwink, vinden wij het heel belangrijk dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Op onze school gebruiken we hier twee instrumenten voor:

Groep 1 en 2 digikeuzebord:

Middels vragenlijsten kijken de leerkrachten op welke manier de leerlingen de basisvaardigheden van het SEL (Sociaal Emotioneel Leren) beheersen. Naast gesprekken met ouders en door middel van kindgesprekken, observeren de leerkrachten de leerlingen tijdens dagelijkse spelsituaties om de SEL-competenties in kaart te brengen.

Groep 3 t/m 8 Kindbegrip:

Leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar de vragenlijst in van Kindbegrip. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook zelf twee keer per jaar een vragenlijst in. Bij de leerlinglijst worden ook vragen gesteld die te maken hebben met de sociale veiligheid op school. De leerlingen vullen deze laatstgenoemde vragen anoniem in om de kinderen de kans te geven om eerlijk te

durven antwoorden.

De resultaten van Kindbegrip worden met ouders en de leerling besproken tijdens de oudergesprekken, ook worden deze vermeld in het portfolio.

De resultaten van de leerlinglijst worden met de leerlingen besproken tijdens de kindgesprekken. Zowel digikeuzebord als ook Kindbegrip geven ons inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal emotioneel functioneren en helpt de leerkracht tevens om het gedrag van de leerlingen beter te begrijpen.

De resultaten van digikeuzebord, Kindbegrip en de kindgesprekken geven de leerkrachten een handreiking om een groepsplan op te stellen voor het SEL in de klas. Hiervoor geven beide programma's handelingssuggesties.

6 Schooltijden en opvang

Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders terecht bij **MIK** (Meerwaarde In 'n Kinderleven).

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Vrije dag voor groep 1 en 2

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u gebruik maken van **MIK** kinderopvang. Dit geldt ook voor de vrijdag als de groepen 1 en 2 vrij hebben.

MIK spelenderwijs heeft meerdere locaties in de omgeving, waaronder ook een locatie op onze school. Op maandag, dinsdag en donderdag verzorgt MIK de opvang intern.

De woensdag en vrijdag wordt de naschoolse opvang georganiseerd op de locatie Ratjetoe 1 (Born) Dit komt omdat de woensdag en vrijdag relatief weinig leerlingen gebruik maken van de opvang, en het niet rendabel is om meerdere locaties te openen.

Mochten er meerdere aanmeldingen voor de woensdag of de vrijdag komen, dan kan MIK alsnog beslissen om de locatie bij ons op school te openen. Dit beslist MIK.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

De studiedagen in schooljaar '25-'26 zijn:

Vrijdag 19 september 2025
 Woensdag 8 oktober 2025
 Woensdag 19 november 2025
 Dinsdag 17 maart 2026
 Vrijdag 10 juli 2026

Enkele bijzonderheden om rekening mee te houden:

- Er is niet voor iedere vakantie les tot 14.30 uur.
 Voor de Kerst- en Carnavalsvakantie is de school om 12.00 uur uit.
 Voor de herfst- en meivakantie is de school om 14.30 uur uit.
 De vrijdag voor de zomervakantie hebben de leerlingen vrij.
- De meivakantie valt zeer vroeg dit jaar. U ziet dat de leerlingen op maandag 4 mei 2026 naar school komen (einde van de meivakantie) en op dinsdag 5 mei weer vrij hebben. Helaas is het niet mogelijk om op 4 mei een studiedag in te plannen omdat een driedaagse schoolweek niet is toegestaan in het primair onderwijs (met uitzondering van Hemelvaart).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.30 uur tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.45 uur tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleiders	maandag t/m vrijdag	8.30 tot 16.30 uur

De leerkrachten zijn na schooltijd per mail of telefonisch bereikbaar. U kunt ook na school binnenlopen om iets te bespreken. Voor specifieke vragen of zorgen vragen we u om een mail te sturen naar de leerkracht, zodat er een afspraak ingepland kan worden en dit rustig besproken kan worden.

Wilt u een afspraak met de directie, dan kunt u per mail een afspraak inplannen.