

# INFORMATIE locatie De Woud



't **VIERSPAN**  
OPENBARE BASISCHOOL



## SCHOOLJAAR 2023-2024

## **o.b.s. 't Vierspan**

### Postadres

Postbus 197

1610 AD Bovenkarspel

E-mail : [Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:Vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)

Website : [www.obstvierspan.nl](http://www.obstvierspan.nl)

### Directeur

Carla Bot

E-mail: [Carla.bot@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:Carla.bot@openbaaronderwijspresent.nl)

### Bestuur

Openbaar Onderwijs Present

De Middend 104-108

1613 KZ Grootebroek

Tel.: 0228-523857

E-mail: [info@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:info@openbaaronderwijspresent.nl)

Website: [www.openbaaronderwijspresent.nl](http://www.openbaaronderwijspresent.nl)



### Hoofdlocatie De Woud

Kloosterpoort 3

1613 EV Grootebroek

Tel.: 0228-512200



### Locatie De Wendel

Korenmolenlaan 2

1611 XE Bovenkarspel

Tel.: 0228-512665



### Locatie De Klim-Op

De Bouw 60

1611 JH Bovenkarspel

Tel.: 0228-513147



Voor u ligt het informatieboekje 2023-2024 van basisschool 't Vierspan.

Obs 't Vierspan bestaat sinds 1 augustus 2018 uit:

- Locatie De Woud in Grootebroek
- Locatie De Wendel in Bovenkarspel
- Locatie De Klim-Op in Bovenkarspel

U kunt deze informatie ook vinden op het ouderportaal in de 'digitale boekenkast'.

Dit infoboekje is gemaakt, zodat u op een duidelijke en overzichtelijke manier geïnformeerd bent over schoolse zaken, die in dit schooljaar van belang zijn.

Alle vakanties en studiedagen kunt u in de agenda op het ouderportaal vinden. Deze agenda houden we goed bij.



### Schooltijden

We werken volgens een continurooster.

Alle groepen hebben les van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur.

Er zijn bij dit continurooster geen kosten voor ouders m.b.t. overblijven. Het eten en drinken dient wel door ouders aan hun kind meegegeven te worden.



De school gaat open om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur.

Wij verzoeken u om op het schoolplein afscheid te nemen van uw kind.

Wanneer u met de leerkracht in gesprek wilt, kunt u via het ouderportaal een afspraak maken.

### Schoolbel

Op alle locaties gebruiken we een schoolbel.

's Morgens om 8.20 uur gaat de eerste bel als aankondiging dat de school ingaat. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Daarmee kondigen we aan dat de lessen beginnen.

Aan het eind van de schooldag gaat de bel opnieuw.



### Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van **verlof** (zie regels achter in deze kalender) hoeft u met de directeur geen afspraak te maken.

U kunt verlof aanvragen via een verlofformulier, dat op te halen is bij de administratie of de leerkracht. U vindt dit formulier ook op de website en in de digitale boekenkast op het ouderportaal.

De directeur zal uw aanvraag beoordelen en reageren.

### Ziekmeldingen

Wilt u ziekmeldingen vóór 8.15 uur doorgeven via het ouderportaal?

### Telefoon

Ten aanzien van het **telefoongebruik** hebben we een paar verzoeken:

- Belt u a.u.b. zo min mogelijk onder schooltijd.
- Wordt de telefoon niet direct opgenomen, legt u de hoorn dan niet meteen neer; vaak moet iemand van ver komen.

Behalve dat u ons moet kunnen bereiken, is het ook belangrijk dat wij u goed kunnen bereiken. **Wijzig uw adres, arts, telefoonnummer van u of van de eventuele oppas van uw kind (vast of mobiel), etc. geef dit a.u.b. direct aan de administratie door en wijzig dit zelf in het ouderportaal.**

Dan kunnen wij u bereiken in geval van ziekte van uw kind, een klein ongelukje, etc.

Als u door omstandigheden uw kind niet op tijd kunt ophalen belt u ons dan a.u.b. vóór 14.00 uur. Als u later belt is het voor ons vaak moeilijk de boodschap nog over te brengen.

Wij maken gebruik van het ouderportaal om snel boodschappen door te geven.

Het kan voorkomen dat voor een klas, bij ziekte van de leerkracht, geen vervanging geregeld kan worden. De leerlingen krijgen dan die dag geen onderwijs. De school stuurt u dan in de avond of de ochtend voor schooltijd bericht via het ouderportaal.

De volgende dag worden de leerlingen altijd weer op school verwacht.

### **Digitale communicatie**

't Vierspan maakt gebruik van het ouderportaal van Basisonline. Een afgeschermd, beveiligde omgeving die volledig aan de AVG voldoet. Hierin maken wij alle informatie beschikbaar die voor u relevant is. Zo blijft u altijd en overal snel op de hoogte van nieuws over onze school, de groep en uw kind via uw computer of smartphone app.

Wilt u de leerkracht iets laten weten of verzoek aanvragen dan gebruikt u ook Ouderportaal. Met de medewerkers is afgesproken dat zij alleen bereikbaar hoeven te zijn op de dagen dat ze werken tussen 7.45 en 16.00 uur.

### **Website**

Op onze website [www.obstvierverspan.nl](http://www.obstvierverspan.nl) vindt u naast algemene informatie over de drie locaties ook de schoolgids en de informatieboekjes.

### **AVG**

Alle leerlingen krijgen bij inschrijving een AVG-formulier waarop ingevuld kan worden voor welke onderdelen ouders wel of geen toestemming geven. Dit formulier is ontwikkeld voor alle scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Present.

### **Facebook en andere sociale media: het gebruik hiervan door ouders in relatie tot onze school**



We begrijpen dat u het leuk vindt om foto's te maken van uw kind tijdens schoolreisjes, schoolfeesten, verjaardagen, excursies etc. Realiseert u zich dat als u niet alleen uw eigen kind maar ook andere kinderen, ouders of de leerkracht 'meefotografeert' de privacy van alle 'geportretteerden' in het geding is wanneer u deze foto's met anderen deelt via Facebook of één van de andere sociale media.

Er zijn vele ouders die hier – soms gedwongen door omstandigheden – moeite mee hebben.

Het is best een lastig onderwerp. Om eenduidige regelgeving te realiseren hebben we ons gewend tot de juridische afdeling van de VOS/ABB (werkgeversorganisatie openbaar onderwijs) voor advies.

Van de juristen van deze organisatie hebben wij een 'Wegwijzer Wet bescherming persoonsgegevens voor het onderwijs' ontvangen.

Op basis hiervan hebben wij de volgende afspraken geformuleerd, die bij ons op school gelden en ook in de schoolgids zijn beschreven.

De schoolgids vindt u op onze website.

### **Afspraken:**

#### **Gebruik sociale media, voortvloeiend uit artikel 8 van de 'Wet bescherming persoonsgegevens'.**

Ouders hebben het recht om voor eigen gebruik foto's en filmopnames te maken op school of op het schoolplein. Als ouders beelden maken die zij willen verstrekken of verwerken (publiceren, delen etc.) dan dienen zij toestemming te hebben van de ouders van de andere kinderen die op deze film staan (of andere personen, zoals ouders en/of personeel).

Hebben zij geen toestemming gekregen, dan dienen zij de leerlingen/ouders/leerkrachten onherkenbaar te maken op de film/foto, voordat zij overgaan tot het verstrekken of verwerken van deze film of foto.

De AVG-wet is nu in werking en de privacy van iedereen is hiermee beschermd. De school en ook iedere ouder dient erop toe te zien, dat de privacy van anderen gewaarborgd wordt. Dat geldt dus ook bij dit onderwerp.

### **Rapportage**

Wij rapporteren in de groepen 1+2 tweemaal per jaar in de vorm van voortgangsgesprekken. Tweemaal in groep 2 ontvangt u ook een rapport/portfolio.

Vanaf groep 3 rapporteren wij 2x mondeling (in november en februari) en 2x schriftelijk (februari en juli).

Bij het tweede schriftelijke rapport/portfolio (in juli) zijn er alleen gesprekken op verzoek van ouders of leerkracht. Uiteraard kunt u ook altijd tussentijds een afspraak maken voor een gesprek.

In de vierde schoolweek (op woensdag 27 september) organiseren de leerkrachten een informatiemiddag voor de ouders van hun groep.

Voor de groep 8-leerlingen vindt in november het schoolkeuze-adviesgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt het voorlopige VO-advies met de ouders besproken.

### **Informatieavond groep 8, ter voorbereiding op de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs**

Op 28 september wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van groep 8-leerlingen. Deze datum is nog onder voorbehoud. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de definitieve datum bekend gemaakt. Tijdens deze bijeenkomst worden de ouders geïnformeerd over de schoolkeuzeprocedure en de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Voor schoolspecifieke informatie kunnen de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de desbetreffende school voor Voortgezet Onderwijs.

Ook de open dagen zijn een prima gelegenheid om kennis te maken met de verschillende scholen.



### **Begeleidingsteam**

Om de leerkrachten zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen bij de begeleiding van onze leerlingen hebben we binnen onze school een begeleidingsteam dat bestaat uit de volgende functionarissen:



#### Interne begeleider

De interne begeleider (IB'er) helpt bij het realiseren van het algemene en specifieke onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Zij begeleidt de leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- en gedragsstoornissen en het vaststellen van de benodigde extra zorg.

De IB'ers van 't Vierspan zijn Marisa Hofman en Barbara Burggraaf.

Drie keer per jaar bespreekt de IB'er met de leerkrachten de resultaten van zijn of haar groep. De leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden besproken in het zorgteam van onze school. Indien nodig kan een leerling in een ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam praten en denken externe deskundigen met ons (ouder(s) en school) mee.

#### Gedragscoach

Een leerkracht kan de gedragscoach vragen om in de klas een bepaalde (les)situatie en/of leerling te observeren. Soms leveren 'vreemde' ogen een mooi nieuw beeld op. Na de observatie gaan leerkracht en gedragscoach in gesprek om samen te bespreken hoe een bepaalde situatie en/of leerling aan te pakken. Daarnaast geeft de gedragscoach een aantal workshops aan de leerkrachten om nog beter aan te kunnen sluiten op de manier van leren van de leerlingen. De gedragscoach van 't Vierspan is Gudrun Braeckmans.

Naast de IB'ers en de gedragscoach praat de directeur ook mee in het begeleidingsteam.

### Leerlingbespreking / Zorgteambespreking

Wanneer volgt een leerlingbespreking?

- Als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsaanbod, de doelen niet behaald zijn;
- Als we niet begrijpen waarom een leerling zich anders ontwikkelt of gedraagt dan verwacht;
- Als we geen zicht hebben op wat reële doelen voor deze leerling zijn; het ontwikkelingsperspectief is onduidelijk;
- Als een leerkracht behoefte heeft aan feedback op haar aanpak van een specifieke leerling of op de samenwerking met ouders;
- Als het niet lukt om de onderwijsbehoefte van de leerling te formuleren; het niet duidelijk is *wat* deze leerling nodig heeft en *hoe* dat te concretiseren is;
- Als we ernstige of complexe problematiek vermoeden en een aanmelding bij het ondersteuningsteam of een verwijzing naar een externe instelling voor hulpverlening of een andere school willen voorbereiden.

### Ondersteuningsteam

Wanneer de leerlingbespreking onvoldoende resultaat oplevert kan de leerling worden aangemeld bij het ondersteuningsteam van 't Vierspan. De leerkracht, ouders en de IB'er vullen dan de relevante vragen van het groeidocument in. Het groeidocument is een document waarin o.a. de hulpvragen van ouders, leerkracht en leerling staan. Iedereen die bij het ondersteuningsteam aanwezig is, maakt gebruik van de informatie in het groeidocument. Tijdens het overleg vullen de leden van het ondersteuningsteam de informatie aan. Zij proberen samen de onderwijsbehoefte van de leerling te formuleren en te concretiseren. Bij complexe problematiek kan aan ouders worden geadviseerd om naar een externe instelling voor hulpverlening te gaan.

De directeur (als voorzitter), de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een gespecialiseerde externe begeleider en een schoolmaatschappelijk werker vormen de vaste kern van het ondersteuningsteam. De ouders van de leerling worden altijd uitgenodigd om aanwezig te zijn en mee te denken.

Het ondersteuningsteam kan aangevuld worden met een logopedist, fysiotherapeut enz. De hulpvraag is altijd bepalend voor wie er aanschuift.

Op onze locaties De Woud/De Wendel/De Klim-Op komt het ondersteuningsteam in het schooljaar 2023-2024 zeven keer bijeen.

### De Verwijsindex Noord-Holland

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professional niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.



## Team locatie De Woud

Carla Bot	directeur (ma t/m vr)	Gudrun Braeckmans	groepsleerkracht gr. 8 (ma t/m wo)
Geppie Noordermeer	groepsleerkracht gr. 1/2a (di t/m vr)	Milou Halfweeg	groepsleerkracht gr. 8 (do en vr)
Helga Goedhart	groepsleerkracht gr. 1/2a (ma) groepsleerkracht gr. 3 (di)	Marisa Hofman	interne begeleiding (ma t/m vr)
Mignon Barendse	groepsleerkracht gr. 1/2b (di, do en vr)	Barbara Burggraaf	interne begeleiding (di, wo en do)
Elles Smit	groepsleerkracht gr. 1/2b (ma en wo)	Judit Monen	vakleerkracht gymnastiek (ma en vr)
Maaïke Groot	groepsleerkracht gr. 1/2c (ma, di en vr)	Youri Gijssen	onderwijsassistent (di en vr)
Margret Boukens	groepsleerkracht gr. 1/2c (wo en do)	Esmeralda v.d. Duim	onderwijsassistent (ma, di en do)
Ellen de Jong	groepsleerkracht gr. 3 (ma, wo, do, vr)	Danny Koopmans	onderwijsassistent (ma, di, vr)
Lynn Bakker	groepsleerkracht gr. 4 (ma t/m wo)	Marijke Woudt	administratie (ma t/m do)
Marjolein Boerman	groepsleerkracht gr. 4 (ma, do en vr)	Cor Takken	conciërge (ma t/m vr)
Marijke Postel	groepsleerkracht gr. 5 (ma en di)		
Judith Vreeker	groepsleerkracht gr. 5 (wo t/m vr)		
Danique de Jong	groepsleerkracht gr. 6 (ma t/m vr)		
Arie Roossien	groepsleerkracht gr. 7 (ma t/m vr)		



## Vakanties

Herfstvakantie	za 21-10-2023 t/m zo 29-10-2023
Kerstvakantie	za 23-12-2023 t/m zo 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	za 17-02-2024 t/m zo 25-02-2024
Goede Vrijdag / Pasen	vr 29-03-2024 t/m ma 01-04-2024
Meivakantie	za 27-04-2024 t/m zo 12-05-2024
Pinksteren	zo 19-05-2024 en ma 20-05-2024
Zomervakantie	za 20-07-2024 t/m zo 01-09-2024



## Extra vrije dag

Maandag 1 juli 2024

## Studiedagen (alle leerlingen vrij)

Maandag 16 oktober 2023

Maandag 13 november 2023 (studiedag Present)

Maandag 5 februari 2024

Woensdag 20 maart 2024

Dinsdag 21 mei 2024

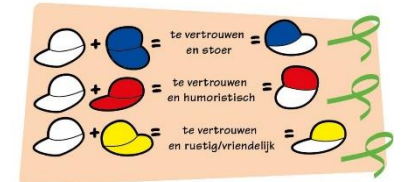
Vrijdag 28 juni 2024

## Kanjertraining

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige en prettige omgeving. Dat gaat niet altijd vanzelf. Daarom hebben we een manier afgesproken om kinderen te helpen de eigen omgeving plezierig te houden en zorg te dragen voor elkaars gevoel van veiligheid.

We doen dat met behulp van de **Kanjertraining**. Dit is een training, die je leert dat:

- we elkaar helpen
- we te vertrouwen zijn
- niemand zielig is
- niemand de baas speelt
- niemand een ander uitlacht



Kinderen worden bewust gemaakt van zaken als:

- wanneer wordt lachen uitlachen?
- wat kun je doen als je het niet met elkaar eens bent of ruzie hebt?
- wat kun je doen als je slachtoffer dreigt te worden of misschien al slachtoffer voelt?
- wanneer speelt een 'aanvoerder' echt de baas?
- wanneer bereikt iemand jouw grens en hoe laat je dat merken?

Meer informatie: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)



## Gymrooster 2023/2024

Alle gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht gym juf Judit.

maandag	08.30 - 09.15	groep 8	
	09.15 - 10.00	groep 6	
	10.00 - 10.45	groep 5	
	10.45 - 11.30	groep 7	
	12.30 - 13.15	groep 4	
	13.15 - 14.00	groep 3	
	vrijdag	08.30 - 09.15	groep 8
		09.15 - 10.00	groep 5
10.00 - 10.45		groep 7	
10.45 - 11.30		groep 6	
12.30 - 13.15		groep 4	
13.15 - 14.00		groep 3	



## Gymkleding

Wilt u ervoor zorgen, dat de leerlingen op de gymdagen hun gymkleding mee hebben.

Passende gymkleding houdt in: korte broek en shirt of een gypakje. Dit mede i.v.m. de veiligheid. Ook een strakke 3/4 broek is goed.

Voor de gymnastieklessen is het essentieel dat de leerlingen goede gym schoenen dragen, met een harde zool (maar géén zwarte zolen). Regelmatig laten leerlingen gymspullen op school hangen. Wij wijzen de kinderen daar op. Wilt u uw kind er a.u.b. ook op aanspreken? Het is namelijk zeer onhygiënisch als zij dezelfde spullen nogmaals gebruiken. Bovendien geven deze tassen na verloop van tijd een onaangename geur in de school.

Voor de kleutergym geldt, dat de kleuters gymmen in hun ondergoed. Wilt u zorgen dat zij gym schoentjes hebben, die voorzien zijn van elastiek over de voet of klittenband. Niet geschikt zijn balletschoenen (te gladde scholen) en sportschoenen (sneakermodel) omdat deze te stug zijn en de kinderen er niet goed mee kunnen klimmen en klauteren. De schoenen mogen géén zwarte zool hebben.

De gym schoenen van de kleuters blijven op school, zodat we ze altijd bij de hand hebben.

Graag ook even de naam van uw kind in de schoenen zetten.

## Gebruik van deodorant

Veel leerlingen in de midden- en bovenbouw gebruiken deodorant. Daar is helemaal niets mis mee. Wij verzoeken u echter om spuitbussen, in verband met de luchtkwaliteit in de kleedkamer, voor thuis te bewaren en in de gymtas alleen nog rollers of sticks mee te geven. Wilt u ook geen glazen deodorantbussen meegeven.

### Oude gym schoenen

Wij willen u vragen om gym schoenen die te klein zijn en die u weg wilt gooien, op school in te leveren. Deze gym schoenen kunnen we dan gebruiken om leerlingen die een keer hun gym schoenen vergeten zijn toch veilig mee te kunnen laten gymmen.

### Uw kind voor het eerst naar de basisschool

Ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, belt de leerkracht u om afspraken te maken voor de kijkochtenden. Uw kind mag **5 keer een ochtend** (8.30 tot 11.30 uur) meedraaien om alvast een beetje te wennen aan zijn/haar toekomstige groep. Het is niet de bedoeling dat u daar als ouder bij blijft. U kunt erop vertrouwen dat u gebeld wordt als dat nodig is.

Is uw kind vlak voor of in de zomervakantie jarig, dan wordt uw kind na de vakantie geplaatst. Wel mag uw zoon/dochter komen op de kennismakingsochtend aan het eind van het schooljaar.

De 5 kijkochtenden vervallen dan, omdat die periode voor nieuwe kinderen wat te onrustig is.

### Pasfoto

Voor een aantal activiteiten in de klas gebruiken we een foto van de leerlingen, bijv. bij het kiesbord, bij de grote schoenenzak in de gymzaal en bij de zogenaamde 'helpende handen'.

Wilt u een pasfoto van uw kind meenemen naar school? Het liefst in de kennismakingsperiode, zodat wij alles in orde kunnen maken voordat uw kind elke dag komt.



### Wegbrengen en ophalen van uw kind in groep 1/2

Om het begin van de ochtend en middag rustig te laten verlopen, hanteren we de volgende afspraken binnen school:

- 10 minuten vóór schooltijd (dus om 8.20 uur) gaat de schooldeur open. Vanaf die tijd mogen de kinderen binnenkomen;
- Tijdens de Corona-periode hebben we gemerkt dat een schooldag veel rustiger begint als kinderen alleen de school in gaan. Dit willen we graag zo doorzetten. Kinderen gaan dus alleen de school binnen. Ouders blijven buiten.
- Nieuwe leerlingen, die voor ze vier jaar worden 5x mogen wennen, mogen wel naar binnengebracht worden. Ook de eerste 14 dagen als de leerling 4 jaar is geworden, mogen de ouders even mee naar binnen lopen.
- Als de school uit is, komen de kinderen via de deur bij de kleuterlokalen weer naar buiten (dat is op het plein met de zandbak). Alle ouders, of anderen die de kinderen ophalen, wachten buiten. Gaat u a.u.b. niet voor het raam staan. U zult begrijpen dat dit veel kinderen nogal afleidt.
- De ingang/doorgang aan de wegkant is alleen bestemd voor Berend Botje.
- Wij vragen u ook om geen gebruik te maken van het draaihek bij Berend Botje bij het uitgaan van de school. De leerkrachten van de groepen 1/2 kunnen dan onvoldoende toezicht houden op de kinderen als ze worden opgehaald.

### Toiletbezoek

We gaan ervan uit, dat uw kind zelfstandig naar het toilet gaat en geen hulp meer nodig heeft. Mocht dat niet het geval zijn, meldt u het dan aan de leerkracht.

In overleg met de leerkracht wordt er samen naar een oplossing gezocht.

### **De schoolfotograaf**

Op 10 juni komt de schoolfotograaf weer naar school. Wij zullen, zoals gebruikelijk, weer de gelegenheid bieden voor de broertjes/zusjes foto's. Nadere informatie ontvangt u tegen die tijd via het ouderportaal.

### **Kunst en cultuur**

In alle groepen worden muziek- en handvaardigheidslessen gegeven vanuit de door ons gebruikte methodes. We gebruiken voor muziek de methode 123 Zing. Ook komend schooljaar weer aangevuld met muzieklessen van een vakdocent.



Na de voorjaarsvakantie hebben we schoolbreed het thema 'Kunst' waarbij verschillende schilders en kunstenaars aan de orde zullen komen. In elke groep komt in deze periode een kunstenaar in de klas. Dit thema zal afgesloten worden met een open middag voor ouders en belangstellenden.

De groepen 1/2 zullen een IVN excursie 'Crea-natuur' in het Streekbos doen, een boerderij bezoeken in de omgeving en een MAK-activiteit: Het Boezelbospad. Ook zullen ze gebruik maken van leskisten die ze op school gebruiken.

Ook hopen ze weer ingeloot te worden voor het Pietendorp in het Zuiderzeemuseum.

De andere groepen zullen ook verschillende excursies doen.

De groepen 7 en 8 hebben het afgelopen jaar het oorlogsmuseum in Medemblik bezocht. Komend schooljaar zullen ze meedoen met 'Het Pakhuis vol verhalen' aangaande het jaar van de slavernij. Ook bezoeken de groepen 7 en 8 de techniek-doemiddag in Grootebroek.

Als hele school hebben we ons opgegeven voor het Technieklab.

Voor de groepen 8 staat een bezoek aan een museum in Amsterdam of een museum in de regio zoals Oorlogsmuseum in Medemblik op het programma. De andere groepen bezoeken een museum in de regio.

Daarnaast nemen we deel aan het zgn. Cultuurmenu Plus! Hierin zijn veel scholen van Stede Broec vertegenwoordigd en elk jaar spreken we met elkaar af welke kunstdiscipline centraal staat en op welke manier we daarmee gaan werken.

Hierin worden wij ondersteund door een adviseur van de Westfriese bibliotheken en een adviseur van CmK en Cultuurmenu Plus! In het schooljaar 2023-2024 ligt het accent op de discipline 'Muziek'. Hierbij zullen alle groepen een voorstelling bezoeken.

### Leespromotie

Jaarlijks vindt in oktober de Kinderboekenweek plaats. Dit jaar van woensdag 4 oktober t/m zondag 15 oktober 2023.

Het thema van dit jaar is "Bij mij thuis".

"Bij mij thuis lezen we elke avond voor het slapengaan. Bij mij thuis kun je heel ver boven de stad uitkijken. Bij mij thuis vieren we het Suikerfeest. Bij mij thuis wonen twee mama's. Bij mij thuis eten we elke vrijdag patat. Bij mij thuis zij alle deuren breed genoeg voor de rolstoel van mijn broertje. Hoe is het bij jou thuis? Wat maakt jouw thuis een thuis? Bij iedereen is het thuis anders. We kunnen zo veel van elkaar leren, lees mee!"



De auteur van het Kinderboekenweekgeschenk "Ravi en de laatste magie" is Sanne Rooseboom.

Yvonne Jagtenberg maakte het Prentenboek van de Kinderboekenweek "Mijn huis is jouw huis".

Op 't Vierspan zullen we ook dit jaar weer aandacht besteden aan de Kinderboekenweek.

Verder hebben we activiteiten rond de Roald Dahlweken, Nederland Leest Junior, De Nationale Voorleesdagen en de Poëzieweek.



Ook op andere momenten nemen leesboeken een belangrijke plaats in op school. Wij beschikken op alle locaties over een goede schoolbibliotheek.

### Ouderhulp op school

Onze school kent twee formele organen, waarin ouders een belangrijke rol spelen: de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging (OV).

De oudervereniging (OV) is actief bij de organisatie van vele binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaasfeest, Kerstdiner, Avondvierdaagse, Schoolvoetbal, Pasen en Schoolreis.

Bij de oudervereniging lever je een waardevolle bijdrage aan de organisatie van deze activiteiten en het plezier dat de kinderen hieraan beleven. Alle ouders zijn van harte welkom om te helpen en dat kan op vele manieren, of je nu veel of weinig tijd over hebt.

### Leden Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een aantal commissies (Sint, Kerst, Algemeen, Schoolreis en Sport). Iedere commissie organiseert diverse activiteiten voor de kinderen. De actieve leden van de OV worden op de jaarvergadering van 19 september gekozen in één of meerdere commissies. Alle ouders zijn van harte welkom om de jaarvergadering bij te wonen op locatie de Woud. De jaarvergadering start om 20.00 uur. De lijst met de OV-leden en notulen staat in de digitale boekenkast op het Ouderportaal. Tot de komende jaarvergadering bestaat het dagelijks bestuur uit Barry Konst (voorzitter), Vannessa van den Berg (penningmeester) en Kirsten Bunschoten (secretaris). Zoek gerust eens contact met een lid van de OV op school of via [ov.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:ov.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)



### Ouderbijdrage en schoolreisbijdrage

De vrijwillige ouder- en schoolreisbijdrage voor het komende schooljaar zijn als volgt:

Ouderbijdrage	groep 1 t/m 7	€ 25,00
	Groep 8	€ 30,00*
Schoolreisbijdrage	groep 1 t/m 7	wordt in de loop van het schooljaar bekend, dit is namelijk afhankelijk van de bestemming
	meerdaagse groep 8	€ 75,00

\*dit i.v.m. het afscheid aan het einde van het jaar

Eventuele wijzigingen in de ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 worden in de jaarvergadering op 19 september 2023 vastgesteld.

De betaling van de ouderbijdrage en het schoolreisje zal via school verlopen.

Sinds 1 januari 2021 is het wettelijk niet toegestaan om kinderen uit te sluiten van activiteiten als ouders de ouder/schoolreisbijdrage niet (kunnen) betalen. Uiteraard willen we wel graag dat u betaalt, omdat we anders allerlei extra kosten moeten betalen uit het geld dat bestemd is voor boeken, schriften, etc.

Mocht de betaling van de schoolreis- en/of ouderbijdrage voor u onoverkomelijke problemen geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur om te bespreken welke mogelijkheden er zijn om op een andere manier wel te kunnen betalen.

### Sportactiviteiten

In de jaarkalender staan diverse sportactiviteiten vermeld. Deze worden door de sportcommissie van de OV gecoördineerd.

Om deel te kunnen nemen aan deze evenementen hebben we uw hulp nodig. Bij de aankondiging van een evenement vragen we aan de ouders van deelnemende kinderen om een team te begeleiden. U hoeft daarvoor de sport niet zelf te beheersen en draagt bij aan een hele leuke sportieve dag voor de kinderen van onze school.

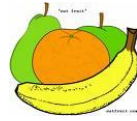
Sommige data zijn onder voorbehoud, andere data wijzigen nog weleens, doordat binnen de organiserende vereniging bijvoorbeeld regionale wedstrijden kunnen worden ingevoegd. Wij hebben hierop geen enkele invloed. Leest u hiervoor steeds de brieven van de sportcommissie via het ouderportaal.

Bij vragen dan wel op- of aanmerkingen m.b.t. sporttoernooien kunt u contact opnemen met Judit Monen ([judit.monen@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:judit.monen@openbaaronderwijspresent.nl))

't Vierspan hanteert de regel, dat als een leerling zich voor een sporttoernooi heeft opgegeven en zonder geldige reden wegblijft, de betreffende leerling voor een jaar uitgesloten is van deelname aan een sporttoernooi.

### **MR (medezeggenschapsraad)**

De MR (medezeggenschapsraad) houdt zich vooral bezig met de beleidsmatige kant van school en spreekt met de directeur over zaken als vakantierooster, groepsverdeling, schoolgids, etc. Binnen onze school heeft elke locatie een deel-MR. Hierin zitten ouders en leerkrachten van één locatie. Alle deel-MR-en samen vormen de MR van obs 't Vierspan.



#### **Leden:**

##### **Personeelsgeleding (PMR):**

Danique de Jong  
Katja Freijssen  
Kitty Vermeer (voorzitter)  
Vacature

##### **Oudergeleding (OMR):**

Kirsten Bunschoten  
Fokke Bootsman  
Pim den Hartog  
Vacature

U kunt de medezeggenschapsraad altijd bereiken via  
[mr.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:mr.vierspan@openbaaronderwijspresent.nl)

De notulen van de MR vergaderingen kunt u vinden op het ouderportaal in de 'digitale boekenkast'.

### **Eten en drinken in de pauze en tussen de middag**

Kinderen mogen voor in de pauze een beker drinken en een gezond tussendoortje meenemen.

Ook voor tussen de middag vragen wij u om een gezonde lunch mee te geven en niet teveel!

### **Verjaardagen**

Jarig zijn hoort voor de meeste kinderen toch wel bij de hoogtepunten van het jaar. Alle kinderen vieren hun verjaardag in hun eigen klas. Voor de kleutergroepen geldt dat de ouders van de jarige bij het zingen en trakteren in de klas mogen blijven. In de kleutergroepen worden verjaardagen altijd direct aan het begin van de ochtend gevierd, zodat de ouders hierbij aanwezig kunnen zijn. Mochten de coronaregels aangescherpt moeten worden, vervalt het bijwonen van de viering door de ouders.

Het is wel goed om van tevoren even contact op te nemen met de leerkracht van uw kind, om te informeren of er kinderen in de groep zitten, die allergisch zijn. Dit komt namelijk steeds vaker voor.

Wij adviseren de ouders van de nieuwe leerlingen, die 4 jaar worden, de kinderen niet hun verjaardag op school te laten vieren. Deze kinderen hebben vaak hun verjaardag al op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf gevierd en de meeste jonge kinderen vinden het niet prettig om in het midden van de belangstelling te staan als ze pas op school komen. Als u wel wilt dat uw 4-jarige gaat uitdelen, neem dan bijtijds contact op met de juf, zodat zij de verjaardagshoed op tijd klaar heeft en er in de planning rekening mee gehouden kan worden.



### **Skeelers, skateboards etc.**

Alle leerlingen komen lopend naar school (of eventueel met de fiets als ze daar toestemming voor hebben). De fietsen moeten in het rek geplaatst worden. Het is niet toegestaan skeelers, steps, skateboards, waveboards e.d. mee te nemen naar school!

### **Gevonden voorwerpen**

Vaak blijven er op school jassen, bekers, broodtrommels, gymtassen e.d. achter. Wij doen dit in de bak/mand van de gevonden voorwerpen. Deze vindt u in de aula. Een paar keer per jaar (voor de wat langere vakanties) wordt de inhoud op een tafel uitgesteld. Na een week gaat de kleding in de kledingcontainer.

We kondigen dit ook aan via de nieuwsbrief.

### **De cartridgecontainers**

Op school hebben wij inzamelingscontainers voor lege inktcartridges van printers. Wij zijn van mening dat het goed is om kinderen al vroeg vertrouwd te maken met de mogelijkheden om materialen te hergebruiken. Het inleveren van deze cartridges gaat op beide locaties verschillend. Op locatie De Woud vindt u bij de kopieerapparatuur een heel grote doos, waar u de lege inktcartridges zelf in kunt doen.

### **Honden op school**

Honden zijn niet toegestaan in de school. Er zijn kinderen die er bang voor zijn en het kan ook leiden tot allergische reacties.

Als u uw hond meeneemt bij het wegbrengen / ophalen van uw kinderen moet deze op het schoolplein altijd zijn aangelijnd. De hond mag nooit onbeheerd worden achtergelaten

### **Roken op schoolplein**

Wij willen u vragen op de schoolpleinen niet te roken. Wij, als volwassenen, hebben naar onze kinderen een voorbeeldfunctie. En roken past zeker niet in wat wij (op school) onderwijzen als het gaat om het bevorderen van gezond gedrag.



### **Melding besmettelijke ziekten**

Bij melding van een besmettelijke infectieziekte volgen wij de richtlijnen van de GGD/RIVM wat betreft informatie naar ouders, thuishouden van de leerling etc.

In het kader van het coronavirus volgen wij de richtlijnen van de overheid en het RIVM.



### **Mobieltjes**

Steeds vaker nemen leerlingen mobiele telefoons mee naar school. Wij achten dit in de meeste gevallen niet nodig: de school is altijd bereikbaar. Als mobieltjes worden meegenomen, staan ze altijd uit en worden in principe door de leerlingen zelf bewaard. Wij aanvaarden geen enkel risico op het gebied van verlies of diefstal.

Het meenemen van mobieltjes op (meerdaagse) schoolreisjes is niet toegestaan.

Voor alle duidelijkheid: school is niet aansprakelijk te stellen als meegebrachte materialen stuk gaan. Leest u in dit verband ook het volgende stuk ('Aansprakelijkheid').

### **Aansprakelijkheid**

De stichting Present heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in haar (hun) rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Verder heeft het bestuur een WEGAS-verzekering afgesloten. Gevolgen van schade en/of letsel die werknemers of vrijwilligers oplopen indien zij in opdracht van de werkgever met een motorrijtuig op pad gaan zijn afgedekt met de werkgevers aansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers.



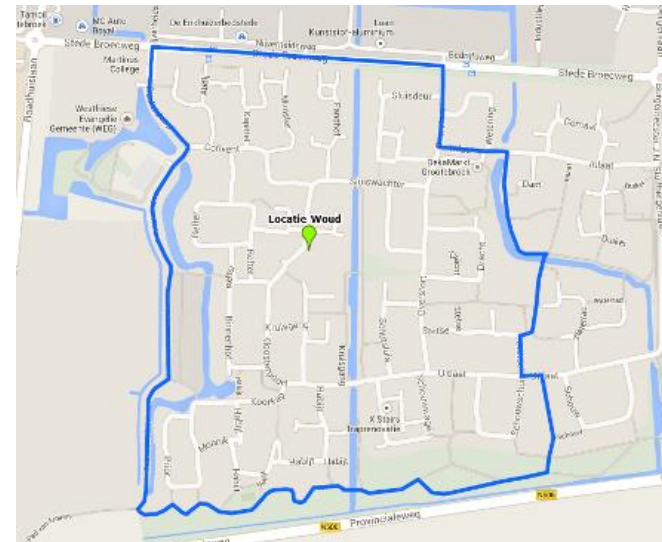
## Fietsafspraken en fietsregels

Over leerlingen, die op de fiets naar school komen gelden de volgende regels:

- Alleen leerlingen, die buiten het fietsgebied wonen, mogen op de fiets naar school.
- Het gebied wordt aangegeven op een kaart die u hiernaast aantreft. Deze kaart vindt u ook op de prikborden in de school.
- Leerlingen die op de fiets mogen komen, plaatsen hun fiets alleen in de fietsenrekken (**dus niet bij de ingang van de school**).
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan de fietsen.
- Leerlingen, die binnen het gemarkeerde gebied wonen, mogen niet op de fiets naar school.

Uitzonderingen: bezoek aan dokter, tandarts, logopedist, orthodontist, etc.

In andere gevallen graag even overleg met de leerkracht.



## Parkeren rond school

Zowel bij locatie De Woud als bij locatie De Wendel zijn op zéér korte loopafstand veel parkeerterreintjes of parkeerhavens. Parkeert u uw auto a.u.b. daar. Op de juiste plekken parkeren heeft ook alles te maken met veiligheid voor kinderen, ouders en verzorgers. Mocht u uw kind ook lopend of met de fiets naar school kunnen brengen, dan is dat nog beter. Vooral op locatie De Woud is de situatie voor kinderen, die zelfstandig van en naar school komen zéér onoverzichtelijk als men langs de Kloosterpoort parkeert.

Ook vragen wij u bij het uitstappen te denken aan de auto's die naast uw auto staan.

En als u vlak bij de school geparkeerd staat en de school gaat uit, wilt u dan a.u.b. stapvoets rijden, want op dat moment lopen er veel ouders en kinderen.

Wilt u ook via het stenen pad naar het schoolplein lopen en niet door het park en over de hekjes?

### Veiligheid bij excursies

Wij rekenen er op, dat u over een inzittendenverzekering beschikt als u zich aanmeldt om onze leerlingen met de auto te vervoeren.

Wij hanteren de verkeersregels zoals we die via de ANWB hebben ontvangen. Deze regels gaan o.a. over het vervoer van kinderen in auto's. (<https://www.anwb.nl/juridisch-advies/in-het-verkeer/verkeersregels/vervoer-kinderen-nederland>)

- In het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens is een artikel opgenomen dat vervoer van personen in de laadruimte van een auto en in een aanhanger verbiedt. Dus geen kinderen in de achterbak van een stationwagen.
- De basisregel is, dat kinderen kleiner dan 1.35 meter gebruik moeten maken van een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem (stoelverhoger). Alle anderen moeten de veiligheidsgordel dragen. Goedgekeurd zijn kinderzitjes met ECE labels. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind.
- Sinds mei 2008 moet iedereen in de gordel. Er mogen dus niet meer personen vervoerd worden dan het aantal beschikbare gordels in de auto.
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken; twee kinderen in één autogordel mag niet.
- Het is raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.
- In autobussen moeten de beschikbare gordels gebruikt worden. Indien kinderen onder de 12 jaar geen gordel dragen, is de chauffeur strafbaar.

Wilt u bij een excursie van de groep(en) van uw kind(eren) zoveel mogelijk uw eigen stoelverhoger meegeven als uw kind kleiner is dan 1.35 meter?

Tijdens excursies op de fiets zorgen wij ervoor dat de fietsers voor en achteraan de rij altijd een oranje veiligheidsvest dragen. Dit verhoogt de zichtbaarheid van de fietsrij.



### Hoofdluis

Na schoolvakanties en na een melding van hoofdluis worden de leerlingen door een vaste groep 'luizenmoeders' gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten.

Bij constatering van de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten, wordt u door de leerkracht van uw kind benaderd.

U wordt dan verzocht uw kind op te halen, te behandelen en de rest van de dag thuis te houden om besmetting van medeleerlingen te voorkomen. U krijgt van school verdere informatie mee, maar u kunt ook altijd advies vragen bij apotheek, drogist of GGD. Na een week worden de kinderen bij wie luis en/of neten geconstateerd is, opnieuw gecontroleerd.

Zoals u weet is het geen schande om hoofdluis te hebben: de luis is immers een overloper en houdt van schoon haar. Luizen zijn kleine grauwe beestje die zo groot zijn als een speldenknop. Zij leggen eitjes (neten) en leven van bloed. Neten hebben een variërende kleur van wit tot bruin en lijken op roos. Neten zitten echter vastgekleefd aan de haren, terwijl roos los zit.

Hoofdluis en neten zitten vooral op warme, donkere plekken:

- onder de pony
- achter de oren
- in de nek
- onder staarten



### Hoe krijg je het?

Over het algemeen lopen luizen van de een naar de ander via direct contact, dus alleen van haar op haar. Een luis wil zich voeden met bloed dus zorgt hij er wel voor dat hij op het hoofd blijft zitten.

### Tips voor het behandelen van luizen en neten

Op dit moment zijn de afspraken bij ons op school zoals hieronder beschreven. Er is overleg met GGD/RIVM. Als de richtlijnen veranderen brengen we u daarvan op de hoogte.

- Koop bij de apotheek of drogisterij een luizenkam en een goede lotion/shampoo om de luizen te doden. Een goede lotion aangeraden door het RIVM: dimeticon of malathion. Het RIVM raadt de producten op natuurlijke basis af, omdat bij hen niet bekend is hoe deze werken.
- Leest u a.u.b. goed de bijsluiter. Sommige luizenbestrijdingsmiddelen zijn namelijk schadelijk voor zwangere vrouwen, etc.
- Wilt u uw kind zo snel mogelijk behandelen? Laat uw kind pas weer naar school gaan als het behandeld is.
- Controleer ook uw huisgenoten en als zij ook hoofdluis en/of neten hebben moeten zij ook behandeld worden.
- **Kam uw kind 2 maal daags, 2 weken lang.**  
Het is aan te raden het haar dagelijks boven een vel wit papier met de luizenkam uit te kammen. Kam vooral achter de oren, op de kruin, in de nek en onder de pony omdat de luizen daar het liefste zitten!
- Het is verstandig vriendjes/vriendinnetjes te waarschuwen waar uw kind regelmatig mee speelt, of de afgelopen week mee heeft gespeeld. Zo kan verdere verspreiding tegengegaan worden.
- Als het haar van uw kind luisvrij is, doch veel neten bevat, kunt u deze verwijderen met een azijn behandeling (1/3 azijn, 2/3 water). Azijn breekt namelijk de 'lijmstof' af waar de neten mee vastzitten.

### Azijnbehandeling:

- azijn iets verwarmen en in het haar smeren
- 1 minuut laten inwerken
- haren goed kammen met de luizenkam
- daarna haren gewoon wassen met normale shampoo
- deze behandeling eventueel herhalen

Er zijn ook speciale producten verkrijgbaar die (oude, vastzittende) neten los kunnen maken, maar deze zijn relatief duur.

Via het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (LSH) is een eenvoudig 5-stappenplan beschikbaar gemaakt voor ouders.

Website: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

Wilt u een **(nieuwe) besmetting altijd meteen doorgeven** aan de leerkracht van uw kind? Dan kan de school goed bijhouden hoeveel besmettingsgevallen er zijn.

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt, blijft de 'hoofdluisoverlast' beperkt.



Nog meer tips voor het behandelen van hoofdluis krijgt u van school mee als er bij uw kind of in de klas van uw kind hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd.

Voor vragen kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

### **Samenwerking met Berend Botje**

De ontwikkeling van kinderen begint niet als ze vier jaar worden en naar de basisschool mogen. Daarvoor hebben ze al een hele ontwikkeling doorgemaakt. Veel kinderen zijn voor een vierde jaar naar peuteropvang en voorschool geweest. Omdat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen een goede start maken op de basisschool, hebben we een samenwerking met o.a. Berend Botje.

Om dit mogelijk te maken heeft Berend Botje een vestiging in locatie De Woud geopend.

Berend Botje biedt opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar: kinderopvang, peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang.

De visies van 't Vierspan en Berend Botje sluiten mooi op elkaar aan zodat een mooie, doorgaande ontwikkelingslijn aangeboden kan worden.

Eén van de lokalen en een klein gedeelte van de aula is ingericht voor de peuterspeelgroep, het kinderdagverblijf en de BSO.

Meer informatie: [www.berendbotje.nl](http://www.berendbotje.nl) of 088-2337000.



### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Alle scholen in de gemeente Stede Broec nemen deel aan het onderzoekprogramma, zoals dit door de GGD Hollands Noorden is opgesteld.

Het JGZ-team van Stede Broec bestaat uit jeugdverpleegkundigen, een jeugdarts en een doktersassistente. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de JGZ-zorg voor alle 4 tot 12-jarigen in Stede Broec.

Ieder schooljaar worden kinderen van bepaalde geboortejaren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek door de JGZ. Schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen geboren in 2013 en 2018 aan de beurt.

De ouders krijgen een uitnodiging wanneer hun kind aan de beurt is en daarin staat meer informatie over het onderzoek.



De gezondheidsonderzoeken worden meestal op school uitgevoerd door de doktersassistente van het JGZ-team. Daarna bekijkt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de uitkomsten van het onderzoek, het kind-dossier en de vragenlijsten die de ouders hebben ingevuld. Aan de hand daarvan kan er contact met de ouders opgenomen worden voor bijvoorbeeld een her-controle van ogen of oren of omdat de ouders aangegeven te hebben vragen of zorgen te hebben over hun kind.

De school kan, met toestemming van de ouders, ook vragen of zorgen met de JGZ bespreken, zodat kinderen zo goed mogelijk geholpen kunnen worden.

Het bezoekadres van de JGZ West-Friesland is:

Maelsonstaat 11

1624 NP Hoorn

tel.: (088) 01 00 555

Een afspraak met de jeugdverpleegkundige is bijvoorbeeld ook mogelijk bij onderwerpen als bedplassen, ernstig overgewicht e.d.

Neem contact op via 088-0100500 of via ondersteuningJGZ@ggdnh.nl

## Verlofregeling

### **Leerplicht en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hierna beschreven.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Bent U eigen baas of zzp'er, dan dient u bij de aanvraag een accountantsverklaring te overhandigen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerst twee weken van het schooljaar vallen

### **Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van een gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.



De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig gelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Hoe dient u een aanvraag in**

U dient een verlofaanvraag in via het verlofformulier. Deze is op te vragen bij de administratie of de leerkracht. U vindt het formulier ook op onze website en in de digitale boekenkast in het ouderportaal.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen 6 weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Klachtenregeling**

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs, die valt onder de stichting Onderwijsgeschillen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoonnummer 030-2809591.

Meer informatie vindt u op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon.

Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon is een binnen de school aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de vertrouwenspersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. De positie van interne vertrouwenspersoon voor 't Vierspan is op dit moment vacant.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en de hulpverlening. Deze persoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe persoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Indien u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen:

mevr. J. Jongert, van Menscounselling,  
Oosterleek 15, 1609 GA Oosterleek,  
tel. nr. 06-15566929 of [www.mescounselling.nl](http://www.mescounselling.nl)

### **Ons Wijkteam jeugd en gezin Stede Broec**

*(overgenomen van website)*

“Ons Wijkteam jeugd en gezin, onderdeel van Ons Stede Broec, is de voordeur naar hulp en ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden van kinderen.

Als ouder of verzorger kun je bij Ons Wijkteam jeugd en gezin terecht voor antwoord op je vragen en voor ondersteuning bij de opvoeding. Ook voor jongeren is Ons Wijkteam jeugd en gezin de plek voor informatie en advies.

Bij Ons Wijkteam jeugd en gezin kun je terecht voor:

- Informatie en voorlichting over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgang met kinderen, pubers en jongeren (van 0 tot 18 jaar).
- Adviesgesprekken.
- Groepsbijeenkomsten en activiteiten voor ouders en kinderen.
- Opvoedingsondersteuning en zorg.

Bezoekadres: Stationslaan 2  
1611 KZ Bovenkarspel  
Telefoonnummer: 0228-511528  
Mailadres: [info@onsstedebroec.nl](mailto:info@onsstedebroec.nl)

<https://www.onsstedebroec.nl/kinderen/jeugd-en-gezin/>



### **Schoolmaatschappelijk werk op 't Vierspan**

Op alle locaties van 't Vierspan is Mylène Tijburg, maatschappelijk werker, werkzaam.

Zij stelt zich hieronder voor:

“Mijn naam is Mylène Tijburg en per januari 2022 ben ik werkzaam als schoolmaatschappelijk werker bij 't Vierspan.

Op woensdagochtend ben ik op een van de locaties aanwezig van 8.15 tot 12.15 uur. U kunt bij mij terecht voor sociale, pedagogische en maatschappelijke vragen. Denk hierbij aan vragen over de opvoeding, pesten, problemen op school, psychische problemen, scheiding, overbelasting van u als ouder etc. Samen met u kunnen we kijken of we in één of enkele gesprekken een oplossing kunnen vinden voor uw vraag. Mocht uw vraag meer dan een paar gesprekken nodig hebben, dan kijken we samen naar wat er dan nodig is.

Heeft u een vraag of bent u nieuwsgierig geworden? Loop vooral eens binnen! Mocht u liever willen bellen of mailen, dan ben ik te bereiken via het algemene telefoonnummer van school, het ouderportaal (onder SMW) of via [mylene.tijburg@openbaaronderwijspresent.nl](mailto:mylene.tijburg@openbaaronderwijspresent.nl) “

### **Minimabeleid gemeente**

De gemeente Stede Broec heeft voor mensen met een laag inkomen verschillende regelingen, zoals een bijdrage voor lidmaatschap van een sportvereniging voor kinderen, zwemles of een bijdrage voor de aanschaf van een computer voor kinderen vanaf 10 jaar etc.

De gemeente heeft een folder gemaakt waarin al deze regelingen besproken worden. Deze folder kunt op alle locaties vinden in het folderrek.

U kunt ook contact opnemen met maatschappelijk werk Ons Stede Broec om samen een aanvraag in te dienen. (0228-511528)

### **Stichting Leergeld**

*(Overgenomen van website)*

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld indien zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt.

Ook gezinnen die moeten rond komen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten kunnen een beroep doen op Leergeld. Het motto van Leergeld is: Nu meedoen is later meetellen

De inkomensnormen voor 2023 is:

- Eenoudergezin: maximaal € 1.819,- per maand
- Meerpersoonshuishouden: € 2050,- per maand

### **Vergoedingen**

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet vrijwillige ouderbijdrage ingegaan. In de nieuwe wet staat dat de school niemand meer mag uitsluiten van activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. De kern van deze verandering is dat alle kinderen mee moeten kunnen doen met de door de school georganiseerde activiteiten, ook wanneer het gezin de eigen bijdrage niet kan betalen.

Dit betreft onder andere activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzikles op school en zaken als bijles en examentraining.

Dit betekent dat Leergeld deze activiteiten niet langer zal betalen. Met de invoering van deze wet is ons doel bereikt: “Alle kinderen mogen meedoen”.



U ontvangt van Leergeld een verklaring dat uw gezin voldoet aan de criteria van Leergeld West- Friesland. Hiermee kunt u naar de administratie van de school gaan.

Aanvragen voor een fiets, thuiscomputer, sport of cultuur kunt u blijven indienen.

#### Werkwijze

Leergeld werkt met de Leergeld – methode: er komt een goed opgeleide intermediair bij het gezin langs wanneer een aanvraag voor ondersteuning wordt gedaan. Die neemt de financiële situatie door, kijkt of het gezin moet worden doorverwezen naar andere instanties en of er wellicht nog op andere manieren hulp nodig is. Dat werkt heel vertrouwd en veilig.

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of bewindvoerder.

#### Bereikbaarheid

Via de website	<a href="http://www.leergeldwestfriesland.nl">www.leergeldwestfriesland.nl</a>
Per mail	<a href="mailto:info@leergeldwestfriesland.nl">info@leergeldwestfriesland.nl</a>
Per brief	Postbus 2067, 1620 EB Hoorn
Telefonisch	0229-706800 (ma t/m wo van 10-15 uur)

