

Algemene schoolgids

Schooljaar 2023-2024



Inhoudsopgave

Woord vooraf		4
1. Over De Kluis		5
2. Woord van de bestuurder		5
3. Missie, visie, normen en waarden		6
3.1 Missie	6	
3.2 Visie op de mens	6	
3.3 Visie op onderwijs	6	
3.4 Visie op schoolklimaat	7	
3.5 Visie op de maatschappij		
4. Onderwijs		8
4.1 Algemene uitgangspunten onderwijs	8	
4.2 Kleuteronderwijs	8	
4.3 Onderwijs per vakgebied	9	
4.4 Huiswerkbeleid	12	
5. De zorg voor uw kind		13
5.1 Leerling Volg Systeem	13	
5.2 Groepsoverzichten en groepsplannen	13	
5.3 Ondersteuning	14	
5.4 Ontwikkelingsperspectief	14	
5.5 Doubleren	14	
5.6 Meer-of hoogbegaafdheid	15	
6. Passend Primair Onderwijs Zuid Limburg		16
6.1 Schoolondersteuningsprofiel	16	
6.2 Ondersteuning	16	
6.3 Gemeentelijke ondersteuning	16	
6.4 Zorgondersteuning	16	
6.5 Knooppunt	16	
6.6 Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot (s)bo	16	
6.7 Informatie samenwerkingsverbanden	17	
Engelse versie	18	
7. De verwijfsindex		20
8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg		21
8.1 Gezondheidsonderzoek	21	
8.2 Uw informatie is erg belangrijk	21	
8.3 Inenting	21	
8.4 Jeugdgezondheidszorg in coronatijd	21	
8.5 Mijn kinddossier	22	
8.6 Vragen of zorgen?	22	
8.7 Contact	22	
8.8 Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg	22	
9. Onderwijs aan zieke leerlingen		23
10. Protocol bij vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld		24
10.1 Wat is huiselijk geweld?	24	
10.2 Wat is kindermishandeling?	24	
10.3 Wat kun je doen?	24	

10.4	<i>Wat moet je niet doen?</i>	24	
10.5	<i>Meer informatie</i>	25	
10.6	<i>Handle with Care</i>	25	
11.	Groepsindeling		26
11.1	<i>Combinatieklassen</i>	26	
11.2	<i>Voorkeur</i>	26	
12.	Instroom en uitstroom van leerlingen		26
12.1	<i>Inschrijven nieuwe leerlingen</i>	26	
12.2	<i>Kleuters</i>	27	
12.3	<i>Oudere leerlingen</i>	27	
12.4	<i>Tussentijdse uitstroom</i>	27	
13.	Uitstroom naar het VO		28
13.1	<i>Advies VO</i>	28	
13.2	<i>Totstandkoming VO-advies</i>	28	
13.3	<i>Beoordelen van resultaten van de school</i>	28	
13.4	<i>Criteria van uitsluiting</i>	28	
13.5	<i>Uitstroom</i>	29	
14.	Klachtenprocedure		30
14.1	<i>Vertrouwenspersonen</i>	30	
15.	Verlof/vrijstelling van onderwijs		31
15.1	<i>Leerplicht en verlof</i>	31	
15.2	<i>Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen</i>	31	
15.3	<i>Op vakantie onder schooltijd</i>	31	
15.4	<i>Verlof bij "andere gewichtige omstandigheden"</i>	31	
15.5	<i>Indienen verlofaanvraag</i>	32	
15.6	<i>Niet eens met het besluit</i>	32	
15.7	<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	32	
15.8	<i>Vragen?</i>	32	
16.	Schoolverzekering		33
17.	Welbevinden op school		33
18.	Veiligheid op school		34
19.	Schorsing en verwijdering		35
20.	Afwezigheid leerkracht		36
20.1	<i>Protocol van handelen bij afwezigheid leerkracht</i>	36	
21.	Stagiaires		36
21.1	<i>De Nieuwste Pabo</i>	36	
21.2	<i>Stagiaires onderwijsassistent(e)</i>	36	
22.	AVG wetgeving		37
22.1	<i>School en privacy</i>	37	
22.2	<i>Privacywetgeving</i>	37	
22.3	<i>Leerling administratie en leerlingvolgsysteem</i>	37	
22.4	<i>Inzage leerling dossier</i>	37	
22.5	<i>Gegevensuitwisseling</i>	37	
22.6	<i>Softwareprogramma's</i>	38	
22.7	<i>Foto's en films</i>	38	
22.8	<i>Klachten</i>	38	
22.9	<i>Informatie</i>	38	

23. Kindfuncties		39
23.1 Kinderdagverblijf (KDV)	39	
23.2 Peuteropvang (PSZ)	39	
23.3 Doorstroom naar de basisschool	39	
23.4 Openingstijden KDV en PSZ	39	
23.5 Buitenschoolse opvang (BSO) De Kluis	40	
23.6 Openingstijden BSO	40	
23.7 Kennismaken	40	
23.8 Contact	40	
24. Contactgegevens		41

Woord vooraf

Welkom op de Kluis

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids vindt u informatie over ons onderwijs, over de manier waarop wij onze leerlingen begeleiden en op welke wijze gewerkt wordt aan kwaliteitszorg.

De Kluis heeft voor u deze gids samengesteld om u te informeren over de school.

In de schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij constant bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren.

Voor de praktische zaken verwijzen wij naar de praktische schoolgids.

Directie en medewerkers

Bs. De Kluis

1. Over De Kluis

Basisschool De Kluis is gevestigd in de wijk 'De Kluis'. De basisschool ligt in een wijk met voornamelijk laagbouw met rustige straten en veel groenvoorziening.

De leerling-populatie bestaat voornamelijk uit kinderen van ouders die hun bestaan vinden in de industrie in de omgeving, haar toeleveringsbedrijven, kantoren, dienstverlening, enz.

In onze leerling-populatie zijn alle milieus vertegenwoordigd.

Basisschool De Kluis is ontstaan in augustus 1985 uit de voormalige lagere school St. Joseph en de voormalige kleuterschool St. Janneke. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1959, de aanbouw werd gerealiseerd in 1985. In 2000-2001 heeft er een aanbouw plaatsgevonden bij het hoofdgebouw in de vorm van twee klaslokalen en is een verwerkingsruimte op de eerste etage gerealiseerd. In 2018 is de school opnieuw uitgebreid met twee lokalen. Binnen het schoolgebouw zijn enkele lokalen in gebruik door MIK-PIW. In deze lokalen huisvesten zij een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en een deel van de buitenschoolse opvang. Het andere deel buitenschoolse opvang is gehuisvest op de nevenlocatie welke tevens op het terrein van BS De Kluis is gelegen.

2. Bestuur

Deze schoolgids bevat informatie over de gang van zaken op school, de inhoud en vormgeving van het onderwijs maar ook de afspraken die op school zijn gemaakt.

Onder Triade ressorteren een 7-tal scholen, de school van uw kinderen is hier één van, in Geleen, Limbricht en Guttecoven- Einighausen. Allemaal verschillende scholen die vanuit hun visie en inbedding in de wijk invulling geven aan het onderwijs en de zorg voor uw kind(eren). Verbindend element is het motto van Triade: "elk kind telt". Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven maar er wordt ook actief vorm aan gegeven.

Triadescholen willen elk kind een uitdagende en veilige leeromgeving bieden. De ouders worden nadrukkelijk gezien als partner bij het onderwijs en Triade ziet zich als partner bij de opvoeding. Aan dit partnerschap wordt op de Triadescholen op allerlei manieren vormgegeven. Dit kan praktisch in de zin, bijvoorbeeld door begeleiding bij allerlei activiteiten. Partnerschap betekent ook informeren over kwaliteit en beleid en interesse in meningen en opvattingen van elkaar. Scholen van Triade nodigen u uit om op deze manier als partners aan de slag te gaan.

Leidraad is "van leiden naar loslaten". De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn niet los te denken van de maatschappelijke ontwikkelingen. Voor Triade zijn de scholen dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.

Triade geeft kinderen de ruimte zich te ontwikkelen maar daagt ze ook uit datgene te bereiken wat voor hem of haar mogelijk is. Belangrijk hierbij is plezier hebben en houden in school en wat daar wordt aangeboden.

Bij de start van het nieuwe schooljaar wens ik de kinderen, de ouders en de medewerkers een goed schooljaar toe met voldoende ruimte en uitdaging zodat de kinderen in hun ontwikkeling hiervan optimaal de vruchten kunnen plukken.

College van Bestuur,

Drs. A.P.H.M. Cobben,
voorzitter

3. Missie, visie, normen en waarden

Onderwijs is sterk onderhevig aan ontwikkelingen en invloeden van zowel buiten als binnen de organisatie. Dat maakt het van belang dat de school weet waar ze voor staat. Niet alleen missie en visie zijn van belang, maar ook de waarden die de school uitdraagt: openheid, acceptatie, respect en zorg! Dat zijn kernbegrippen waar De Kluis voor staat.

3.1 Missie

“Ieder kind Bijzonderwijs”

Op de Kluis volgt ieder kind zijn eigen bijzondere weg op zoek naar wijsheden voor het leven.

3.2 Visie op de mens

Basisschool de Kluis is een Katholieke basisschool. Alle leerlingen zijn, ongeacht geloof of overtuiging, welkom op de Kluis. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, cultuur of geloof. Ieder mens is uniek, beschikt over eigen kwaliteiten, ideeën en meningen. Op De Kluis geven wij ruimte om deze kwaliteiten, ideeën en meningen te ontwikkelen binnen het persoonlijke kader met een blik op de wereld en de nabije omgeving.

3.3 Visie op onderwijs

Het onderwijs op De Kluis richt zich op een brede ontwikkeling waarbij ontdekkend, onderzoekend en betekenisvol leren voor het individuele kind maar zeker ook in een samenwerkende vorm centraal staat. Dit wordt vormgegeven door het inzetten van 21-eeuwse vaardigheden en vakoverstijgend werken.

De school werkt opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen zorgvuldig geanalyseerd worden waarna planmatig en systematisch gewerkt kan worden aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs. Er wordt gewerkt binnen een jaarstofklassensysteem waarbij aandacht is voor de verschillende niveaus waarin kinderen leren. Differentiatie tijdens instructie en in aanbod van lesstof speelt hierin een belangrijke rol.

Het kleuteronderwijs vormt een belangrijke basis voor van het onderwijs op De Kluis. In ons kleuteronderwijs staan spel, taalontwikkeling, rekenvoorwaarden en ontwikkeling van creativiteit centraal. Dit alles wordt benaderd vanuit de visie op basisontwikkeling waarbij ontwikkelingsgericht onderwijs een belangrijke rol speelt. Meer informatie is te lezen in de visie op kleuteronderwijs*.

In groep 3 wordt de nadruk gelegd op de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming, het ontwikkelen van digitale vaardigheden en het door ontwikkelen van creativiteit. Vanaf groep 4 wordt verdiepingen in de lesstof aangebracht, waarbij het aanleren van nieuwe vaardigheden in alle vakgebieden centraal staat.

Sociale interactie met de omgeving geeft structuur en betekenis aan de leefwereld van het kind waardoor ook competenties tot ontwikkeling kunnen komen. Ter ondersteuning van het ontwikkelen van sociale competenties en sociale vaardigheden wordt er schoolbreed gewerkt met de methode KWINK**. Middels het volgen van de lessen leren kinderen vaardigheden welke zij in de dagdagelijkse praktijk kunnen toepassen. Regels op school, evenals aanspreken op gedrag gebeurt vanuit de visie van KWINK.

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteit. Hierdoor kunnen leerlingen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid en daarmee ook de leerprestatie toe. Daarnaast versterkt bewegen het zelfvertrouwen van de leerling.

We willen het beste uit onze leerlingen halen. Daarom combineren we het aanbod en de werkwijzen zoals hierboven omschreven met de theorie van bewegen. In de praktijk betekent dit, dat we op De Kluis in schooljaar 2022-2023 starten met de dynamische schooldag en bewegend leren. We bouwen dit stapsgewijs op, zodat we de resultaten goed kunnen monitoren en het geheel goed kunnen implementeren.

* De volledige visie op kleuteronderwijs is te lezen op de website (www.bsdekluis.nl)

3.4 Visie op schoolklimaat

Op de Kluis staat betrokkenheid bovenaan. Betrokkenheid van leerkrachten, leerlingen en ouders. Wij creëren een schoolomgeving waarin het kind kan opgroeien tot volwaardig mens. Een vriendelijk en veilig (pedagogisch) klimaat waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich gezien en gehoord voelen vormt hiervoor de basis.

Het schoolklimaat moet prettig zijn, structuur bieden en er dient oog te zijn voor prestaties. Kinderen worden betrokken in de wijze waarop we met elkaar leren, werken en omgaan. Leerkrachten geven het goede voorbeeld en laten zien hoe wij op onze school samenwerken en omgaan met elkaar.

Afspraken betreffende omgang met elkaar zijn verankerd in het “Kluis-omgangs-concept”.

3.5 Visie op de maatschappij en burgerschap

Onze maatschappij is sterk aan veranderingen onderhevig. Mensen over de gehele wereld staan, middels moderne media, midden in de samenleving. Deze wereldse blik maakt onze maatschappij steeds complexer.

Om goed in deze maatschappij te kunnen functioneren is flexibiliteit een belangrijke en noodzakelijke voorwaarde. Leerkrachten spelen een belangrijke rol in het leerproces, waarbij niet alleen het ontwikkelen van kennis centraal staat, maar ook de ontwikkeling van normen, waarden en gebruiken binnen onze maatschappij.

Op De Kluis leren wij kinderen hoe zij plaats kunnen nemen in onze steeds veranderende maatschappij, hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan een rechtvaardige samenleving en welke rechten en plichten hieraan verbonden zijn.

Dit heeft als gevolg dat we meer dan ooit na moeten denken over het onderwijs dat wij onze kinderen aanbieden. Het gaat daarbij niet alleen om wat we aanbieden, maar zeker ook over de manier waarop de lesstof aangeboden wordt.

Deel uitmaken en kennis hebben van een samenleving gaat over betrokken zijn, iets over hebben voor een ander, samen in plaats van naast elkaar leven. Gelijkwaardigheid, vrijheid van meningsuiting en verdraagzaamheid zijn belangrijke waarden die wij op De Kluis heel belangrijk vinden. Op De Kluis besteden wij aandacht aan tradities, gebruiken, godsdiensten en levensbeschouwing binnen verschillende culturen.

Het onderwijs op De Kluis is erop gericht kinderen voor te bereiden op actief burgerschap en sociale integratie. Dit hebben wij verweven in ons onderwijsaanbod. Wij dagen onze leerlingen uit na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.

4. Onderwijs

4.1 Algemene uitgangspunten onderwijs

Ons uitgangspunt is “goed onderwijs voor alle kinderen”.

Hierbij is kwaliteitszorg van groot belang. Kwaliteitszorg in het onderwijs richt zich op afspraken en procedures binnen school, op het onderwijsproces en de organisatie van de leerlingenzorg. We bekijken resultaten op leerling-niveau, maar ook op groepsniveau en schoolniveau om zo de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen en waar nodig aan te passen.

Op De Kluis stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW).

Handelingsgericht werken is een planmatige, cyclische werkwijze waarbij de leerkracht inzicht krijgt in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met het verschil in onderwijsbehoeften tussen leerlingen in een klas.

Onder opbrengstgericht werken wordt verstaan dat de kwaliteit van onderwijs verbeterd kan worden door bij het analyseren van resultaten planmatig en systematisch te werk te gaan. De leerkracht gaat na welke doelen hij/zij wilt behalen en op welke manier. Hierbij wordt rekening gehouden met resultaten en groepskenmerken uit voorafgaande jaren.

Er worden groepsplannen opgesteld voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. In de groepsplannen worden de doelen, in 3 niveaus en met gedifferentieerd aanbod, voor de komende periode vastgelegd. In het groepsplan wordt een groepsindeling gemaakt waarbij gekeken wordt voor welk (passend) aanbod de leerling in aanmerking komt. Op die manier wordt er vorm gegeven aan passend onderwijs.

4.2 Kleuteronderwijs

Op De Kluis zien wij dat het werken vanuit het onderwijsconcept ‘Basisontwikkeling’ (Janssen-Vos, 1990), het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze kleuters. Vanuit de theorie van Basisontwikkeling wordt spel als leidende activiteit gezien voor de ontwikkeling van kleuters. Dit spel wordt opgebouwd vanuit betekenisvolle situaties, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Spel is de vorm waarbinnen alle ontwikkelingen aan de orde komen zoals Taal/Rekenen/ Motoriek/Sociaal Emotioneel leren. Leren binnen een betekenisvolle context staat hierin centraal.

Het gedachtegoed van ontwikkelingsgericht onderwijs, waar basisontwikkeling een onderdeel van is, biedt ons de mogelijkheid te werken met diverse thema’s. Binnen deze thema’s plannen we, met gebruik van een themaplanner (waarin de doelen, gefilterd uit de SLO/CED-doelen voor het kleuteronderwijs en het aanbod voor gemiddeld 6 achtereenvolgende weken beschreven staat), een beredeneerd aanbod voor de onderstaande ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling en beginnende geletterdheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Rekenontwikkeling en rekentaal
- Spelontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

De themaplanner functioneert tevens als groepsplan. Kleuters ontwikkelen zich in verschillend tempo. Wij vinden het daarom niet passend een groepsplan voor kleuters een half jaar lang vast te zetten. Door een goede observatie en evaluatie wordt de ontwikkeling van de kleuter (per thema) nauwgezet gevolgd en kan het aanbod op redelijk korte termijn steeds aangepast worden.

De volledige visie op kleuteronderwijs is te lezen op de website (www.bsdekluis.nl)

4.3 Onderwijs per vakgebied

De doorgaande leerlijn is van groot belang in het onderwijs op De Kluis. Vandaar dat wij het belangrijk vinden om vanaf de kleutergroepen de stappen in ons onderwijs, voor elk vakgebied, goed te omschrijven.

Rekenen

In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het latere rekenonderwijs. Kleuters hebben vaak een natuurlijke interesse voor cijfers en getallen. Om dit verder te stimuleren worden er rekenactiviteiten aangeboden in de klas. Dit gebeurt zowel spontaan als door geplande activiteiten.

Rekenonderdelen welke aan bod komen zijn:

- Context-gebonden tellen en rekenen; rekenen en tellen in betekenisvolle situaties
- Object-gebonden tellen en rekenen; directe rekenvragen betrekking hebben op een object
- Puur tellen en rekenen; concreet tellen en rekenen (hoeveel is 7-5)

Vanaf groep 3 wordt het rekenonderwijs gegeven vanuit de methode “Pluspunt”. Deze methode gaat uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs en de hierbij behorende referentiekaders voor het vak rekenen. De methode Pluspunt hecht waarde aan het snel en vlot kunnen uitrekenen van kale sommen. Daarnaast vormt het functioneel rekenen (het kunnen toepassen van rekenen in dagelijkse situaties) ook een belangrijk onderdeel van de methode.

de Methode biedt elk rekenonderwerp gedurende 2 blokken aan. Na afloop van deze blokken wordt er getoetst. De lesstof wordt gedurende het schooljaar herhaalt. Door deze stapsgewijze opbouw krijgen kinderen een stevige rekenbasis.

In schooljaar 2022-2023 starten we met bewegend leren voor het vak rekenen. Bewegend leren komt niet in de plaats van de rekenlessen, maar is een aanvulling op de lessen. Met bewegend leren wordt bedoeld: Fysiek bewegen in de klas naast of tijdens een leeractiviteit, in dit geval rekenen.

Beginnende geletterdheid

In de kleutergroepen van De Kluis beginnen de kinderen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. In de kleutergroepen, met name groep 2, is aandacht voor “beginnende geletterdheid”, hetgeen betekent dat kinderen op speelse wijze leren omgaan met letters. Denk hierbij aan het zoeken van letters in woorden en versjes, letters leggen, drukken en typen.

In groep 3 beginnen alle leerlingen met lezen en schrijven volgens de methode “Veilig Leren Lezen”. Dit is een structuurmethode voor het aanvankelijk leesonderwijs. Kenmerkend voor deze methode is:

- De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties
- Letters leren door te leren luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen
- Dankzij de automatische leerlijn gaan leerlingen vlotter lezen en maken ze sneller de stap naar het lezen van zinnen en teksten
- Geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat

Schrijven

Onze kleuters beginnen al vroeg met de basisvaardigheden voor schrijven; voorbereidend schrijfonderwijs. In de tweede helft van groep 1 starten we op met de methode “Schrijfdans”. “Schrijfdans” is schrijfbeweging op muziek. In de tweede helft van groep 2 starten de leerlingen met de methode “ Handschrift”, welke een vervolg kent in groep 3 en 4.

“Handiger Handschrift” is een schrijfmethode die voortkomt uit het lespakket “De Schrijfpladder”. “De schrijfpladder” is een voorwaardenscheppend lespakket. Als kinderen gaan leren schrijven, moeten ze er klaar voor zijn. De Schrijfpladder biedt leerkrachten tools aan om, samen met de leerlingen, aan de schrijfvoorwaarden te werken. In de bovenbouw worden de schrijflessen gegeven aan de hand van de methode “Pennenstreken”. Deze methode groeit uit en wordt ook daar vervangen door de methode “Handiger Handschrift”.

Taal

In groep 4 t/m groep 8 wordt er aan de hand van de methode "PIT" (Plezier In Taal) kennis en inzicht verworven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal. Plezier hebben in het gebruiken en beschouwen van taal wordt vergroot door de ondersteunende instructiefilmpjes, verhaalanimaties en door de inzet van actieve coöperatieve werkvormen. Bewegend leren wordt in deze methode geïntegreerd in het lespakket aangeboden.

Deze onderdelen komen bij "PIT" aan bod:

- Woordenschat; woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Leesbegrip; begrijpend lezen inclusief leesstrategieën.
- Spreken en luisteren; luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerd woordenschat gebruik, presentaties en non verbale communicatie.
- Woord- en zinsbouw; woorden, zinnen en taalgebruik.
- Stellen; goed en mooi formuleren, creatief schrijven.
- Filosoferen

Spelling

De methode "PIT" bevat ook het onderdeel spelling. De methode biedt elke week één spellingcategorie met de bijbehorende strategie aan. In de spellingsdidactiek van PIT wordt niet alleen aandacht besteed aan de spellingsregels maar ligt de nadruk vooral op de auditieve- en visuele inprenting. Dit is fijn voor de kinderen die de spellingsregels en woordbeelden niet zomaar onder de knie krijgen.

Lezen

Om het voorgezet technisch lezen voldoende te ontwikkelen en beheersen, volgen we sinds schooljaar 2023-2024 de vernieuwde methode Nieuwsbegrip. Deze methode biedt naast technisch lezen ook begrijpend lezen, welke op school reeds gebruikt wordt, waardoor beide vakken op elkaar aansluiten.

De methode zet in op correct, vlot en met expressie lezen. De lessen worden wekelijks vormgegeven middels een lesbrief, waardoor de teksten actueel zijn en blijven. De teksten worden op verschillende niveaus aangeboden waardoor voor elke leerling een passend aanbod beschikbaar is.

Naast bovengenoemde items is er aandacht voor leesbegrip, leesbevordering en leesbeleving.

In het lesrooster is elke dag ruimte voor stillezen in een door de leerling zelf uitgekozen leesboek, passend bij het leesniveau van de leerling. Om de leesmotivatie te vergroten, heeft De Kluis een eigen schoolbieb. Een goedgevulde schoolbieb is het ideale startpunt voor leesbevordering op school.

De schoolbieb wordt elk jaar aangevuld met nieuwe boeken. Leerlingen kunnen lees-ideeën aandragen. Aan de hand van de inbreng van de leerlingen wordt de collectie uitgebreid. Op die manier betrekken we de leerlingen actief bij de bieb en stimuleren wij hen tot lezen.

Bij leerlingen die veel moeite hebben met het leesproces, wordt een extra interventie ingezet. Het centrale doel van deze interventie is het verbeteren van de "vloeiendheid" van het lezen en daarmee het leesniveau. Deze leerlingen lezen 3 x 20 minuten extra in een klein groepje, onder toezicht van de leerkracht.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is het toepassen van een betekenis aan geschreven taal. Het begrijpend lezen is een complex en actief proces, waarbij zaken als woordenschat, voorkennis en een juist gebruik van leesstrategieën heel belangrijk zijn. Groep 4 t/m 8 werkt met de methode "Nieuwsbegrip Goud" waarbij de focus ligt op actief lezen; extra aandacht voor woordenschat, teksten lezen, de inhoud begrijpen en direct toepassen. Nieuwsbegrip werkt met actuele thema's welke op dat moment in het nieuws zijn maar ook met thema's die een maatschappelijk doel dienen, bijdrage leveren aan burgerschapsvorming of aan persoonlijke ontwikkeling op ander vlak.

Bij de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen, met als doel leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit zorgt voor extra motivatie bij de leerlingen. Nieuwsbegrip wordt op niveau ingezet.

Zaakvakken

Voor de zaakvakken, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en natuur en techniek hebben wij recent de methode "Naud Meander en Brandaan" (NMB) aangeschaft. Deze methode richt zich op het betekenisvol aanbieden van deze vakken waarbij integraal lesgeven centraal staat. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de uitdaging. Deze combinatie van leren en doen zorgt voor een groter leerrendement.

Belangrijke kenmerken van de methode zijn:

- Leerlijn 21 -eeuwse vaardigheden; vaardigheden welke helpend zijn om kennis doelgericht in te zetten. De leerlijn 21 -eeuwse vaardigheden zorgt ervoor dat kinderen de juiste bagage meekrijgen voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Vakgericht en geïntegreerd
Binnen de methode kan gekozen worden voor een vakgerichte aanpak. Daarnaast kunnen diverse vakken verbonden worden met 8 geïntegreerde wereldoriëntatiethema's. Op die manier kiezen we het onderwijs welk het meest passend bij de groep.
- Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan wij aan de slag met themaweken. Deze weken staan elke keer in het teken van een overkoepeld thema uit de methode "NMB". In deze themaweken wordt ook thematisch gewerkt binnen de nadere vakgebieden. Rekenen, taal, spelling, expressie zal in die week geïntegreerd worden in het thema.

Burgerschap

Verkeer

Sinds dit schooljaar is de school aangesloten bij het netwerk "verkeersactieve scholen". Kinderen en jongeren van 4-17 jaar behoren tot de meest kwetsbare verkeersdeelnemers. Het ROVL (regionaal orgaan verkeersveiligheid Limburg heeft hiervoor de aanpak verkeersactieve school ontwikkeld.

Een verkeersactieve school is een school die in alle groepen/leerjaren aandacht besteedt aan theoretische en praktische verkeerseducatie. Dit gebeurt op de Kluis middels het geven van verkeerslessen in de klas en buiten de klas en voorbereiding en uitvoering van het fietsexamen.

Daarnaast heeft de school oog voor een verkeersveilige schoolomgeving. Voor dit laatste hebben we u als ouder ook heel hard nodig.

Cultuur en expressie

De Kluis neemt deel aan het programma Cultuureducatie met Kwaliteit in Limburg (CMK). Het doel is enerzijds het verbeteren van duurzame kwaliteit van cultuureducatie door samenwerking met de culturele omgeving en anderzijds het vergroten van professionaliteit van leerkrachten en het culturele veld met oog voor het stimuleren van kansengelijkheid.

De activiteiten vinden veelal plaats in workshops of in een (korte) lessencyclus. Het aanbod is zeer variërend van creatief, dans, expressie maar ook bioscoopbezoek of filmbezoek is mogelijk.

Op De Kluis zijn 2 collega's opgeleid tot cultuur coördinator. Zij verkennen met het team welke wensen er voor het komende schooljaar zijn. Dit kan een aanbod zijn binnen een thema, aansluitend op een methode of een losse workshop. In overleg met de contactpersoon van de Domijnen wordt er dan naar een passende activiteit/passend aanbod gezocht.

Muziek

Voor het vak muziek zetten wij een vakleerkracht in. Deze vakleerkracht komt, samen met het team, het muziekonderwijs op De Kluis (opnieuw) vormgeven. Zij zal 1 keer per week in de klas de muziekles verzorgen. Tevens zal zij de leerkrachten coachen in en met hen in gesprek gaan over het geven van muziekonderwijs.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen 1x per week les van de vakleerkracht. De tweede gymles wordt verzorgd door de eigen groepsleerkracht.

Voor de groepen 1 en 2 is er 1 keer per week een les bewegen op muziek, welke wordt gegeven door een vakleerkracht. Daarnaast krijgen de groepen 1 en 2 minimaal 2 beweegmomenten in de week aangeboden door de eigen groepsleerkracht.

Engels

Engelse les wordt in de groepen 5 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode: **Take it easy**. Deze methode gaat uit van alledaagse taferelen en gesprekken, met veel vraag en antwoordspellen. Ook komt tekstverwerken aan bod.

ICT

In alle jaargroepen wordt gewerkt aan ICT-vaardigheden. Dit gebeurt middels het inzetten van chromebooks bij de verschillende vakgebieden, voor verschillende activiteiten.

Chromebooks worden ingezet als oefeninstrument voor taal en rekenen, tevens kunnen voor deze vakken ook toetsen op de Chromebooks gemaakt worden. Het is aan de leerkracht om te bepalen of hij/zij dit als zodanig wil inzetten. Daarnaast worden de Chromebooks gebruikt bij het uitwerken van projecten. Hierbij worden steeds meer vaardigheden gevraagd. Ook is er ruim aandacht voor de negatieve kanten van onze digitale media. Op die manier worden onze leerlingen steeds in stapje wijzer in de media-wereld om ons heen.

4.4 Huiswerkbeleid

Op De Kluis hecht men veel waarde aan het maken van huiswerk.

In het huiswerk maken zit een opbouw. In groep 3 lezen van wisselrijtjes. In groep 4 incidenteel in het kader van werkbladen. In groep 5 incidenteel extra oefenstof en/of herhalingsstof voor rekenen en taal ; in groep 6 twee x per week een taak rekenen en/of taal van geringe omvang, proefwerken wereldoriëntatie; in groep 7 drie x per week: een taak rekenen en/of taal , proefwerken wereldoriëntatie; in groep 8 vier tot vijf x per week taal en/of rekenen, proefwerken wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 worden er spreekbeurten en /of werkstukken gemaakt. In groep 6, 7 en 8 is een eenvoudige agenda gewenst in verband met gewenning aan agendagebruik.

Waarom huiswerk?

- Sommige methodes in het basisonderwijs vragen een inoefenperiode van bepaalde leerstof, welke het beste thuis kan plaats vinden;
- Als herhalingsstof van leerstof, welke op school is behandeld: extra oefening en verwerking;
- Huiswerk is een gewenning aan het maken en leren van huisopdrachten;
- Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs is het zinvol, dat leerlingen leren ontdekken, hoe zij huiswerk dienen te plannen en uit te voeren. Het bevordert de zelfdiscipline van de leerlingen;

5. De zorg voor uw kind

5.1 Leerlingvolgsysteem

Op De Kluis vinden we het belangrijk dat we de leerlingen goed kunnen volgen. Niet alleen op cognitief vlak, maar ook op sociaal emotioneel vlak. Dit is van belang voor het goed indelen van ons onderwijs, zoals hierboven reeds omschreven. Hiervoor gebruiken we leerlingvolgsystemen. (LVS)

Voor de kleuters maken we hiervoor gebruik van Digikeuzebord. Met Digikeuzebord kan de leerkracht de leerlingen volgen in hun ontwikkeling middels het invullen van de leerlijnen op het gebied van lezen, schrijven, rekenen, motoriek maar ook op sociaal emotioneel vlak en algemene ontwikkeling. Voor meer algemene zaken wordt gebruik gemaakt van het LVS ParnasSys.

De leerkrachten in de midden- en bovenbouw maken volledig gebruik van ParnasSys LVS. Het systeem genereert overzichten op leerling-, groeps- en schoolniveau waardoor het onderwijs zo optimaal mogelijk kan worden ingericht en de kwaliteitszorg goed gemonitord kan worden.

Om de leerlingen te volgen in hun sociale competenties wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument SCOLL. De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOLL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

SCOLL brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart (door leerlingvragenlijsten en observatielijsten), maar biedt ook concrete doelen, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sociaal-methoden en -materialen. Dit door observaties goed te analyseren. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

5.2 Groepsoverzichten en groepsplannen

Zoals reeds eerder omschreven werken we op De Kluis handelingsgericht.

Het Handelingsgericht Werken gaat uit van 6 fases; waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, handelen, evalueren. Deze fases vormen een cyclisch model waardoor na het evalueren weer opnieuw begonnen wordt aan de fase begrijpen. Hoe werkt dit nu in de praktijk?

De leerkracht verzamelt gegevens als resultaten van toetsen, stimulerende-en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften en schrijft deze weg in ParnasSys (LVS).

Met behulp van deze gegevens worden voor de vakgebieden rekenen, taal, spelling, lezen en begrijpend lezen groepsplannen gemaakt. In het groepsplan wordt het aanbod van onderwijs en zorg, gericht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, overzichtelijk weergegeven.

Het groepsplan richt zich op groepsaanbod en groepsaanpak; Hoe geeft de leerkracht in de komende periode onderwijs om zoveel mogelijk leerlingen te laten profiteren van het totale aanbod en waarbij elke leerling zoveel mogelijk leert.

Het groepsplan wordt gemaakt naar aanleiding van de evaluatie van de vorige periode, de te bereiken doelen in de komende periode en de doelen die belangrijk zijn voor de leerlijn maar in de vorige periode nog niet zijn behaald.

5.3 Ondersteuning

Indien een leerling niet voldoende profiteert van het groepsaanbod, wordt er goed gekeken naar wat de leerling meer of anders nodig heeft dan het aanbod uit het groepsplan.

Deze leerling heeft dan extra ondersteuning nodig. Dat kan om een heel kleine aanpassing gaan, maar dat kan ook een grotere interventie omhelzen.

Om dit stapsgewijs te bekijken is er een ondersteuningsroute opgesteld.

De leerkracht van de betreffende groep gaat in gesprek met de Intern begeleider. Aan de hand van dit gesprek worden er dan acties uitgezet. Zodra een leerling ondersteuningsniveau 1 overstijgt wordt er altijd contact opgenomen met ouders.

Voor ieder school geldt dat zij zich conformeert aan de ondersteuningsroute welke gelinkt is aan de 5 ondersteuningsniveaus binnen het primaire onderwijs. Op De Kluis vullen wij dit als volgt in:

Ondersteuningsniveau 1; Structureel aanbod in de groep; werken vanuit het groepsplan

Ondersteuningsniveau 2; Differentiatie binnen het groepsplan; extra ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3; Differentiatie middels een individueel handelingsplan; inzet intern specialisme

De leerling wordt besproken in de consultatieve leerlingbespreking (CLB); leerkracht, specialist, intern begeleider. Afhankelijk van de aard van de problematiek worden interventies ingezet. De leerkracht informeert ouders. Mochten de interventies niet voldoende blijken, dan wordt een tweede CLB gepland waarbij ook ouders aansluiten. Indien na een tweede periode van interventies nog steeds niet het gewenste resultaat behaald is, gaan we in overleg met ouders, door naar niveau 4.

Ondersteuningsniveau 4; Inzet van externen om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in kaart te brengen.

Van hieruit wordt bekeken of school tegenmoet kan komen in deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Indien deze behoeften van zodanige aard zijn dat wij dit als school niet kunnen bieden en daarmee de ontwikkeling van de leerling stagneert, wordt in overleg met ouders doorgezet naar niveau 5.

Ondersteuningsniveau 5; Inzet op overplaatsing naar een meer passende vorm van basisonderwijs.

Zodra er sprake is van extra ondersteuning, vanaf ondersteuningsniveau 2, worden ouders altijd volledig betrokken in het proces. Dit gebeurt middels extra oudergesprekken naast de gebruikelijke oudergesprekken 3x per jaar.

Wij vinden de driehoek leerling, ouders, school een belangrijke factor om te komen tot goed en passend onderwijs. Alleen samen kunnen we de ondersteuning vormgeven en dragen.

5.4 Ontwikkelperspectief

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft de school de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvaten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Daarnaast laat het OPP zien naar welke vorm van vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt.

Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.

Met de basisondersteuning wordt bedoeld ondersteuningsniveau 1 t/m 3 in de ondersteuningsroute, zoals omschreven in de vorige paragraaf.

Anders gezegd, een leerling met een leerachterstand kleiner dan 1,5 jaar wordt niet gezien als een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte in de lijn van het OPP.

In de regel gaat het bij het opstellen van een OPP om leerlingen die, vanaf groep 6, een onderwijsachterstand hebben van 1,5 jaar of meer op een of meerdere vakgebieden rekenen, lezen, begrijpend lezen of taal. Voor deze leerlingen wordt een OPP gemaakt. In dit OPP wordt ook het uitstroomperspectief weergegeven.

Indien een leerling eerder dan in groep 8 de leeftijd van 12 jaar behaald en waarvan duidelijk is dat de einddoelen van groep 8 niet behaald gaan worden, bestaat de mogelijkheid om vervroegd uit te stromen.

Uiteraard wordt zowel het OPP-traject als het vervroegd-uitstroom traject goed met ouders, leerling en leerkracht besproken.

5.5 Doubleren

Indien een leerling, ondanks de hulp die er is geboden in de diverse ondersteuningsniveaus, niet "klaar" is om door te stromen naar het volgende leerjaar kan er gekozen worden voor een doublure.

Doublure kan alleen in overleg met en/of op advies van de leerkracht en de OC-er en met toestemming van de directie.

5.6 Meer- of hoogbegaafdheid

Het verschil tussen meer-en hoogbegaafdheid zit hem, naast het verschil in IQ-grens, in de intensiteit waarmee hoogbegaafden dingen doen en beleven.

De belangrijkste overeenkomst van meerbegaafdheid met hoogbegaafdheid ligt in ieder geval in het feit dat beiden gekenmerkt worden door een bovengemiddelde intelligentie. Dat brengt ook bepaalde uitingen mee die overlap vertonen. Zo zijn meerbegaafden, evenals hoogbegaafden ook leergierig, nieuwsgierig en geïnteresseerder dan leeftijdsgenoten.

Een andere belangrijke overeenkomst is dat zowel meerbegaafden als hoogbegaafden een andere omgeving nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Al is bij meerbegaafden in de schoolse omgeving een kleine aanpassing vaak al voldoende. Denk aan verdieping of verbreding van de lesstof.

In de sociale omgeving zullen meerbegaafden, net als hoogbegaafden, het beste aansluiting vinden met gelijkgestemden. Al is dat voor meerbegaafden iets makkelijker omdat het aantal meerbegaafden in de school en werkomgeving iets groter is.

Zowel meerbegaafden als hoogbegaafden hebben overigens het vermogen om goed te leren, als ze passend ondersteund worden. Meerbegaafden leren ook sneller dan gemiddeld, maar hebben soms nog wel meer herhaling nodig dan hoogbegaafden.

Meer begaafde leerlingen op De Kluis

Onder andere via het leerlingvolgsysteem worden ook die leerlingen gesignaleerd die in een of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze leerlingen krijgen standaardaanbod waar nodig en verrijkend aanbod waar kan. Er wordt ook meer een beroep gedaan op de executieve functies en het inzetten daarvan. Tevens wordt er, in samenspraak met de leerling, steeds verkend waar de zone van naaste ontwikkeling ligt en op welke manier deze het beste getriggerd wordt.

Het een en ander moet in overeenstemming zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Hoogbegaafde leerlingen

Een leerling is hoogbegaafd als door een intelligentieonderzoek of protocol voor signalering en diagnostiek blijkt dat de betreffende leerling intelligentie heeft van 130 of hoger. Daarnaast moet de leerling ook op de 4 hoofdgebieden (taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen) een voorsprong hebben van minstens 12 maanden.

Indien bij een hoogbegaafde leerling sprake is van een leer- of persoonlijkheidsstoornis, moet worden onderzocht of deze stoornis wel of niet het gevolg is van een gebrek aan cognitieve of sociale uitdaging. Het is dan verstandig om bij de besluitvorming voor een eventuele versnelde leerweg externe deskundigheid in te roepen.

Onderwijsstichting Triade heeft voor hoogbegaafde leerlingen een eigen afdeling opgericht binnen bs. De Driesprong. Deze basisschool biedt hoogbegaafde kinderen de uitdaging en de ruimte die zij nodig hebben. Als blijkt dat wij als basisschool niet kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling, wordt in overleg met ouders contact gezocht met deze school.

6. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerlicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding

vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



Inclusive primary education in South Limburg

School boards and their schools organise inclusive education for all pupils. Close to home and as inclusive as possible. School boards interpret this duty of care together. The collaborative partnership organises a comprehensive range of education and a suitable place for all pupils.

There are three primary education collaborative partnerships in South Limburg:

Westelijke Mijnstreek Region: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen and Stein.

Maastricht-Heuvelland Region: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals and Valkenburg aan de Geul.

Parkstad Region: Brunssum, Beekdaelen (Nuth and Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld and Voerendaal.

Special educational needs support policy

Each school has a special educational needs (SEN) support policy: a description of the educational needs support schools can offer pupils. You can find the special educational needs support policy on the website of the school and the collaborative partnership.

SEN support

SEN support consists of five levels:

- SEN support level 1: Teaching in the group
- SEN support level 2: SEN support in the group
- SEN support level 3: SEN support at school with internal experts
- SEN support level 4: SEN support at school with external specialists
- SEN support level 5: Extra support for special (primary) educational needs

All primary schools offer primary SEN support (special education levels 1 to 4). They do this themselves or with the help of network partners.

With a difference in insight about the use of SEN support in levels 1 to 4, the collaborative partnership seeks (provides) independent external advice.

SEN support level 5 is additional support at the special (primary) school. This requires a declaration of admissibility from the collaborative partnership.

Municipal support

Youth Support, Youth Healthcare and school social work fall under the responsibility and management of the municipalities. If a child needs municipal support at home or at school, this is deployed in addition to the special educational needs support. This includes (individual) support, treatment and personal care in the context of the Youth Act.

Care support

If a child needs care support under the Long-term Care Act (Wet Langdurige Zorg) or the Health Insurance Act (Zorgverzekeringswet), agreements are made with the parents about the use and scope of the support during school time.

Hub

If a school is not adequately able to meet the student's support needs, a hub is organised. The hub includes key partners (parents, school, paediatrician, school social workers, school attendance officer and municipal access) and incidental partners. Partners join to offer customised support as required.

Registration, duty of care and admissibility to special (primary) education

Parents register their child in writing (at least 10 weeks before the desired placement) at a school of their choice. Registration does not automatically mean placement.

A school responds to a registration request. The agreement is that there are no verbal referrals. The collaborative partnership does not use a uniform registration form. Boards and schools use their own forms; these are on the school's website.

The placement period starts when a parent registers their child in writing at a school. Parents inform the school if they know or suspect their child requires support. The school of registration always requests information from the child's former school or nursery (with first registration). This information is required to assess whether the school of registration can offer the child the support they need.

This school decides, within six weeks of the registration, whether the child can be admitted. This period can be extended by four weeks. If the school cannot place the child, the school (or school board) looks for a suitable learning place at another school. This could be another primary school or a school for special (primary) education. It is important that there is a good balance between the child's abilities, the parent's wishes and the schools' possibilities. If additional support is required in special (primary) education, an admissibility process starts through the admissibility officer of the collaborative partnership. The collaborative partnership determines whether and for how long a pupil can be admitted to special (primary) education.

If a pupil transfers to another school, the schools concerned - in consultation with the parents - ensure a good, smooth transition and transfer of information according to the agreements within the collaborative partnership.

Collaborative partnerships' information

For more information, go to www.passendonderwijszuid.nl (in Dutch)

Here you may also find the co-determination established in the collaborative partnership (Support Plan Board/ondersteuningsplanraad).

Contact details:

Westelijke Mijnstreek collaborative partnership

Address: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Director: Tiny Meijers-Troquet
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Maastricht-Heuvelland collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Director: Doreen Kersemakers
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Parkstad collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Director: Doreen Kersemakers
Telephone: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

7. De Verwijzingsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex.

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige. Doel van de Verwijsindex is voortijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, waarbij niet langs elkaar heen gewerkt wordt, begint bij het van elkaars bestaan afweten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. De ouder is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat.

Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

Andere instanties die aan de Verwijsindex meedoen zijn o.a. de GGD. Zuiderland, Team jeugd, Huisartsen, Maatschappelijk Werk, het voortgezet onderwijs, de peuterspeelzalen, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Op de website www.verwijsindex.tv/ouders vindt u meer informatie.

8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024 Nieuwe tekst moet nog aangeleverd worden



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2023-2024

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Geleen

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit zal in verband met het coronavirus soms in overleg met school en/of soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte, geef dit dan altijd aan bij de op school. school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten. Zo kan voorkomen worden dat de ziekte zich verspreidt.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

9. Onderwijs aan zieke leerlingen.

In het belang van zieke leerlingen hanteren we de volgende doelstellingen:

- * Voorkomen van isolement;
- * Structuur bieden in de dagindeling;
- * Het kind het gevoel van eigenwaarde geven;
- * Continuëren van het onderwijs-/leerproces.

Onderwijs zorgt voor een uitdaging: het kind ervaart dat het nog wel degelijk dingen kan, dat het een taak tot een goed einde kan brengen en zal daar, juist wanneer het ziek is, enorm veel voldoening van hebben.

Onderwijs biedt structuur in het leven van een kind. Juist zieke kinderen hebben behoefte aan dit houvast, omdat er tijdens een ziekteperiode vaak weinig voorspelbaar is. Zieke kinderen die onderwijs krijgen, hebben bovendien het gevoel dat ze erbij blijven horen. Ze komen minder snel in een isolement en hun leerachterstand zal beperkt blijven. Langdurig zieke leerlingen zijn zorgleerlingen: voor hen wordt een begeleidingsplan op maat gemaakt, rekening houdend met de gezondheidstoestand van de leerling.

Wanneer een leerling door ziekte langere tijd de school niet kan bezoeken, zal de school contact opnemen met ouders en kind, om te overleggen hoe het onderwijsleerproces zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Voor begeleiding en hulp kan de school een beroep doen op de consulent onderwijs aan zieke leerlingen.

Leerlingen die zijn opgenomen in een ziekenhuis, worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

10. Protocol / routekaart bij vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling.

Dit protocol hoort bij het uitgebreidere protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' voor contactpersonen/leerkrachten van basisscholen Stichting Triade in Geleen (januari 2006).

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

- Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek, oktober 2004).
- Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

10.1 Wat is huiselijk geweld?

'Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd'.

In dit protocol gaat het om huiselijk geweld, waarbij kinderen betrokken zijn. Dit betekent, dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling.

10.2 Wat is kindermishandeling?

- Elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard,
- Die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen
- Waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de jeugdzorg, 2005).

10.3 Wat kun je doen?

- Stel de veiligheid van het kind voorop
- Volg het protocol, ook bij twijfel
- Deel je zorg met directe collega's
- Leg kleine zorgen al voor aan ouders
- Vraag het AMK om advies
- Bied het kind een vertrouwde, veilige omgeving
- Vertel een kind dat om geheimhouding vraagt, dat je dat niet kunt doen, maar leg uit dat je met anderen gaat kijken hoe je het kind het beste kunt helpen, waarbij je het kind op de hoogte stelt van elke stap die je neemt.
- Kijk ook hoe het gaat met andere kinderen in het gezin

10.4 Wat moet je niet doen?

- Zorgen stapelen
- Het vermoeden of geheim voor jezelf houden
- Ouders beschuldigen of veroordelen
- 'Waarom vragen' stellen aan kind of ouder
- De mishandelingssituatie laten voortduren ter bescherming van jouw vertrouwensrelatie met het kind
- Een kind geheimhouding beloven
- Beloftes maken die je niet waar kunt maken
- Je laten weerhouden hulpverlening op gang te brengen door wachtlijsten of nare ervaringen

10.5 Meer informatie

Contactpersonen op school: Laura Kuiper en Rob Koster

Telefoonnummers:

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling:	0900-1231230 (€ 0,05 per minuut)
Adviespunt Huiselijk Geweld:	0900-234 34 34 (€ 0,05 per minuut)
Alarmnummer:	112
GGD Zuid Limburg:	046 850 5411
Politie:	0900 8844

Om meer zicht te krijgen op de groeps sfeer en deze daardoor mogelijk op een positieve manier te kunnen bevorderen, maken we ook wel eens gebruik van de videocamera. De beelden worden alleen gebruikt voor intern overleg en planning en worden na afloop weer gewist.

10.6 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Anja Florie, directeur bs. De Kluis.

11. Groepsindeling

11.1 Combinatie-klassen

Op De Kluis zijn de leerlingenaantallen op dit moment van dien aard dat wij genoodzaakt zijn enkele combinatieklassen te vormen.

Voor de samenstelling van deze klassen wordt door de leerkracht en de OC-er nauwkeurig gekeken naar leerlingen en hun onderwijsbehoeften. Natuurlijk spelen er meerdere factoren een rol maar de onderwijsbehoeften staan bovenaan.

11.2 Voorkeur

Wij kunnen ons voorstellen dat ouders voorkeur kunnen hebben voor een bepaalde leerkracht/groep waar hun kind geplaatst wordt. Maar dat kan niet van invloed zijn op de plaatsing van de leerlingen.

Alle leerkrachten hebben het beste voor met hun leerlingen. Leerkrachten verschillen wat betreft persoonlijkheid en aanpak. Dit neemt niet weg dat wij als school bepaalde afspraken en kaders hebben gesteld om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. Binnen deze kaders geven alle leerkrachten met hun eigen kennis en kunde lessen in de verschillende groepen.

12. Instroom en uitstroom van leerlingen

Algemeen

Aanname en toelating van nieuwe leerlingen bij scholen van Stichting Triade

Bij stichting Triade kennen we, net als bij elke scholenstichting, jaarlijks een aantal inschrijvingen, alsmede overstap van leerlingen van de ene reguliere basisschool naar de andere. Binnen de stichting hebben we hiervoor afspraken gemaakt, om ervoor te zorgen dat recht gedaan wordt aan elke aanmelding, zowel onderinstroom van vierjarige leerlingen als zij-instroom van oudere leerlingen. Alle scholen volgen hierin dezelfde richtlijnen; dit beleid is bij de schooldirectie bekend.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passende aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vorm gegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

12.1 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het eerste contact geschiedt meestal telefonisch, waarna een kennismakingsgesprek op school wordt ingepland. Dit eerste gesprek vindt plaats met een directielid. Wij vinden het altijd fijn als u uw kind meeneemt naar dit eerste gesprek.

Indien de schoolkeuze op De Kluis is gevallen kan de inschrijving volgen. Het inschrijfformulier behelst inlichtingen over de leerling en over de ouders / verzorgers. Deze inlichtingen zijn strikt vertrouwelijk in het kader van de wet op de privacy.

12.2 Kleuters

Aan het begin van de basisschool zullen de leerlingen geplaatst worden in de groep 1, mits de onderwijsbehoeften dit toelaten. Soms is het noodzakelijk om nieuwe kleuters te laten instromen in een van de al aanwezige kleutergroepen. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen, maar ook van de ontwikkeling van de desbetreffende leerling.

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is een passage opgenomen, waarin aan de nieuwe leerling de mogelijkheid wordt geboden 5 dagdelen te komen wennen op de nieuwe school, in de nieuwe groep. Ongeveer 5 weken voordat de leerling 4 jaar wordt, stuurt de leerkracht van de groep een oproepkaartje, met hierin opgenomen de datum van officiële toelating (op de verjaardag of de eerste schooldag daarna). Ook zal de betreffende leerkracht contact met u als ouder opnemen om de oefendagen af te spreken voor uw kind.

12.3 Oudere leerlingen

Tussentijds instromen is mogelijk. Er wordt dan altijd eerst een gesprek met de ouders gepland om de mogelijke overstap te bespreken. Bij dit gesprek is de betreffende leerling natuurlijk ook van harte welkom.

Indien een leerling tussentijds instroomt op De Kluis wordt, met toestemming van ouders, contact opgenomen met de leerkracht en/of OC-er van de vorige school. Deze informatie, in combinatie met de gegevens uit het LOVS, is bepalend voor de plaatsing in groep. Dit altijd in overleg met ouders.

12.4 Tussentijdse uitstroom

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school kunnen pas uitgeschreven worden op De Kluis als zij op een nieuwe school zijn ingeschreven. De nieuwe school zal ook nu contact opnemen met de leerkracht/OC-er van De Kluis betreffende de leerling. Informatie wordt alleen verstrekt indien ouders hier toestemming voor geven.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passende aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vorm gegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

13. Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs.

13.1 Advies VO

Vanaf eind groep 6 worden ouders middels het rapport en de profielkaart VO geïnformeerd over het uitstroomprofiel van hun kind. Dit is wettelijk zo bepaald.

De leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets, waarna met leerlingen en ouders, uiterlijk 24 maart, het definitieve schooladvies wordt besproken. Vanaf dan, docht uiterlijk tot 31 maart, kunnen leerlingen inschrijven bij de VO-school naar keuze.

13.2 Totstandkoming VO-advies

Het advies is ten alle tijden een schooladvies. Dat wil zeggen dat dit advies niet geformuleerd wordt door enkel de leerkracht(en) van groep 8, maar in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 van het voorafgaande jaar, de OC-er en de directeur.

Voor dit advies wordt gekeken naar het LVS, de sociaal emotionele ontwikkeling, huiswerkhouding en de executieve functies waaronder de zelfstandigheid en taakgerichtheid.

Het kan voorkomen dat de leerling of de ouders een ander VO advies verwacht hadden/zouden willen. In dat geval wordt er een tweede gesprek gepland waarbij de OC-er aansluit. Mocht men er dan nog niet uitkomen dan kan een leerling al vooraf besproken worden met de VO-school. Dit gebeurt altijd in overleg en samen met de ouders. Ons doel is om samen voor ieder kind een passend type vervolgonderwijs te vinden, en dat doen we met zorg en een luisterend oor naar ouders en de leerling toe. Wel proberen wij een realistisch beeld te schetsen op basis van toetsgegevens en ervaring van het team VO-advies.

De definitieve aanmelding gaat vergezeld van:

- Aanmeldingsformulier;
- Onderwijskundig Rapport BAO-VO;
- Overzicht Leerling Onderwijs Volg Systeem;
- Indien van toepassing verslagen van eventuele onderzoeken die plaats hebben gevonden.

De ouders hebben ten allen tijde inzicht in de documenten die naar de commissie van toelating van het V.O. verzonden worden.

13.3 Beoordelen van resultaten van de school.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep 8, maar ook van de aard en aanleg van de individuele leerling. Daarnaast speelt schoolklimaat ook een belangrijke rol. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en zodoende het kind naar die vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden die voor hem het meest geschikt is.

13.4 Criteria van uitsluiting

* Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven;

* Kinderen die in de loop van hun schoolcarrière een eigen leerlijn volgen m.b.t. taal, rekenen en begrijpend lezen en die volgens die leerlijn bij toets M6 (de cito-toets die afgenomen wordt midden schooljaar groep 6) als laatste toets een E-niveau halen. Het niveau van de Eindtoets zal dan voor hun frustratieniveau zijn.

Overwogen moet worden om deze leerlingen wel de Eindtoets af te nemen op de andere onderdelen en die dan handmatig te controleren. De resultaten zullen niet meegestuurd worden naar het CITO, waardoor er aldus geen eindscore behaald wordt. Het ontbrekend onderdeel zal vervangen worden door een overzicht van het LVS dat de school hanteert.

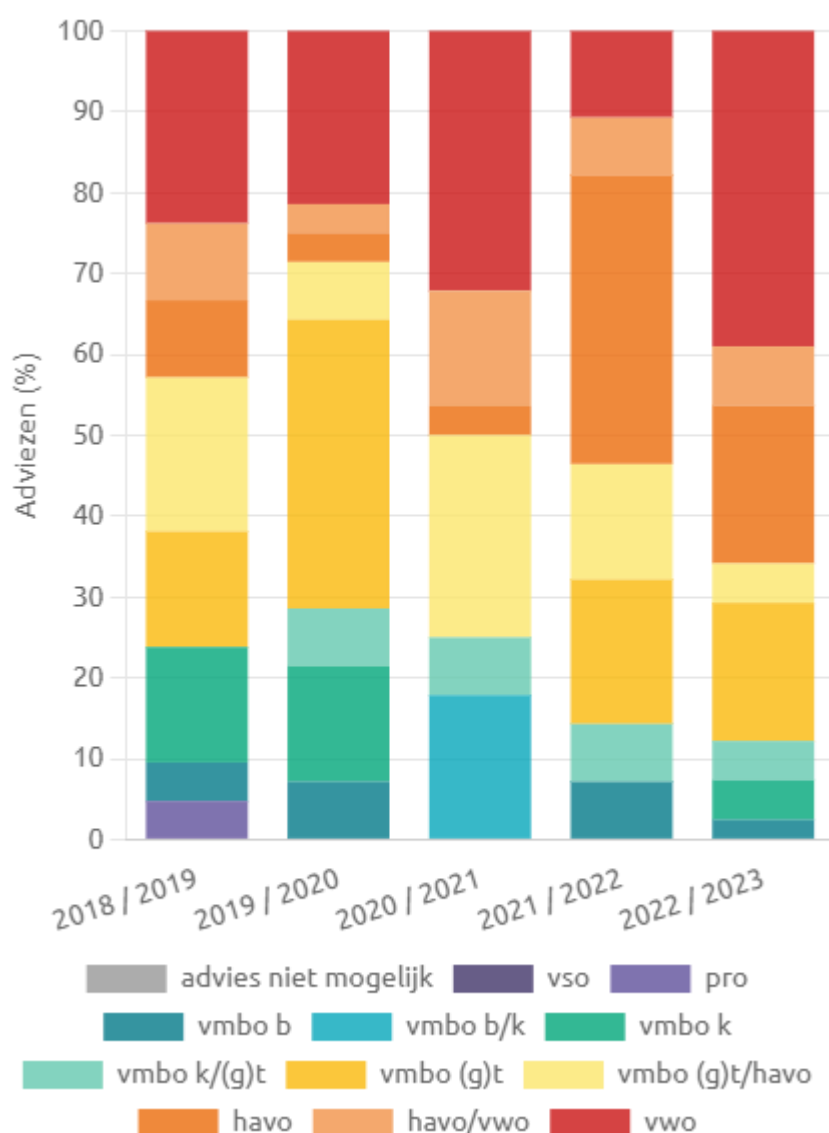
Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan op de hoogte dienen te zijn vanaf het moment dat de eigen leerlijn gestart wordt.

13.5 Uitstroom

Hieronder treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school. In groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, spelling en begrijpend gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 worden genoteerd in een standardscore, die tussen 500 en 550 ligt. Deze uitkomst wordt vergeleken met andere soortgelijke scholen in Nederland. De gemiddelde score voor schooljaar 2021-2022 voor De Kluis is 537,9

Wij vinden dat hieraan uiterst voorzichtige conclusies moeten worden verbonden. Toets resultaten vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. De kennis en vaardigheden, die kinderen aan het begin van hun schoolperiode hebben, zijn namelijk niet gemeten. Ook vinden wij, dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Zaken als opvoeding, hanteren van waarden en normen en omgaan met elkaar zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school en thuis heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid. Wij proberen elke leerling op zijn / haar eigen niveau te begeleiden. Zie hiervoor de hoofdstukken over zorg voor de leerling en kwaliteitszorg.

De leerlingen van groep 8 (schooljaar 2022-2023) van Basisschool De Kluis gaan naar de volgende brugklassen:



14. Klachtenprocedure

Voor een klacht geldt: Eerst overleg plegen met de leerkracht van de betreffende groep. Als de klacht niet naar uw tevredenheid is opgelost kunt u terecht bij de directeur van school. In sommige gevallen is het wenselijk om een verdere stap in de procedure te zetten richting schoolbestuur en of externe vertrouwenspersonen. Betreft het een algemene klacht over de school, dan kunt u het beste direct met de directeur contact opnemen.

Het bestuur heeft zich verbonden aan de klachtencommissie van de Bond van Katholieke Schoolbesturen. Ook heeft het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Indien deze mogelijkheden niet tot een gewenst resultaat leiden, kan men zich wenden tot

Of - een van de externe vertrouwenspersonen.

J.P.H. Dolhain, 046-4742228

J.R. Hettinga, 046-4747647

of -

de landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Secretaris: mevr. Mr. A.R. ten Berge

Tel: 070 - 35 68 114

Fax: 070 - 35 62 827.

14.1 Vertrouwenspersoon

Bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag, agressie en/of geweld kunnen ouders, leerlingen en teamleden terecht bij onze interne vertrouwenscontactpersonen: Wendy Damoiseaux en Laura Kuiper

Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenscontactpersonen kunnen zorgen voor eerste opvang van problemen, daarna eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.

15. Verlof/vrijstelling van onderwijs.

15.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

15.2 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school, middels een aanvraagformulier verlof, te melden.

15.3 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

Let op: het betreft hier alle vakanties. Dus niet alleen de zomervakantie of de wintersport.

Dat wil dus zeggen: Het moet voor het gezin onmogelijk zijn om, in welke schoolvakantie dan ook, op vakantie te gaan. Ieder gezin heeft per jaar recht op een vakantie van 2 aaneengesloten weken.

Dat betekent dat een vakantie van 1 week ook met 1 week verlengd kan worden. In dat geval is er namelijk sprake van korter verzuim waardoor er minder uren onderwijs gemist worden.

In dat geval **mag** de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Indien er sprake is van een eigen onderneming, moet middels een accountantsverklaring aangetoond worden dat er sprake omzetting is.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

15.4 Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

U kunt hiervoor verlof aanvragen middels een aanvraagformulier verlof. U dient als bijlage aankondiging van de betreffende gelegenheid toevoegen.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
 - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren), voorzien van een

15.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of te downloaden via de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

15.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

15.7 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Voorkomen van verzuim en te laat komen is een speerpunt in de aanpak van Bureau Leerplicht. Verzuim wordt elke dag door school geregistreerd en gecontroleerd. Als er aanleiding toe is zal bij veelvuldig verzuim een gesprek met de ouders en/of de leerplicht ambtenaar plaatsvinden.

15.8 Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

16. Schoolverzekering.

Als een leerling schade ondervindt dan wel toebrengt, waarvoor het schoolbestuur wettelijk aansprakelijk is, is daarvoor door het schoolbestuur een W.A.- verzekering afgesloten via de Vereniging van Besturen in het Katholiek Onderwijs (VBKO).

De basisschool heeft voor iedere leerling een schoolongevallenverzekering afgesloten. De polis dekking van de verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband voor de leerlingen en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en of hulpkrachten, als mede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De polis en polisvoorwaarden liggen ter inzage op school. U kunt via uw eigen verzekering een uitgebreide 24-uurs dekking afsluiten.

Voor alle activiteiten, waarbij auto's van ouders ingezet worden om onze leerlingen te vervoeren, dienen de bestuurders een inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

17. Welbevinden op school.

De basis van kunnen leren is dat kinderen zich veilig voelen. We streven dit na door de regels van het Kluis-omgangskoncept na te leven. Dit houdt in dat we:

- Op een prettige manier met elkaar omgaan.
- We gaan op een correcte manier met elkaar om.
- We willen de omgang tussen kinderen verbeteren.

De omgang met kinderen dient plaats te vinden op basis van gelijkwaardigheid, met respect voor anderen.

Om dit te bevorderen houden we regelmatig kringgesprekken waarbij wordt gepraat over hoe we met elkaar omgaan en hoe we dit kunnen verbeteren. Input voor deze gesprekken halen wij onder andere uit het logboek waarin buiten-incidenten geregistreerd staan, maar ook uit diverse klassensituaties

In onze lessen proberen we ieders kansen tot ontplooiing te laten komen. Wanneer dit niet lukt zoeken we naar een passende manier om dit toch mogelijk te maken. Dit proberen we door incidenteel of zelfs projectmatig op het onderwerp in te spelen.

De school moet de kinderen veiligheid bieden; daarnaast willen we dat de leerlingen zelfstandig en weerbaar zijn aan het eind van hun schoolloopbaan.

Om dit te doel te bereiken hanteren we voor iedereen consequent de regels op en maken wij iedereen alert op zijn/haar verantwoordelijkheden.

Naast het stimulerend optreden inzake de overdracht van kennis en vaardigheden staat de leerkracht ook voor de taak sfeer te scheppen, een sfeer van vertrouwen en geborgenheid, waar ieder kind zich op zijn plaats voelt.

18. Veiligheid op school.

Een veilig schoolklimaat scheppen is niet alleen een zaak van de school, maar de school speelt hierin natuurlijk wel een belangrijke rol.

De arbeidsomstandighedenwet (ARBO) verplicht de school om net als ieder ander "bedrijf" verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu.

In dat kader wordt er op De Kluis 1 keer per 4 jaar de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen. Indien er ingrijpende wijzigingen plaatsvinden (bijvoorbeeld een fusie, verhuizing of nieuwbouw) wordt er een tussenmeting gedaan. Bij de inventarisatie zullen alle zaken die van invloed zijn op Veiligheid, Gezondheid Welzijn en Milieu (VGWM) van de medewerkers worden beoordeeld.

De speeltoestellen evenals de toestellen in de gymzaal worden jaarlijks gekeurd door een daarvoor gecertificeerde firma. Indien nodig worden (onderdelen van) toestellen hersteld dan wel vervangen.

Ook de bescherming tegen (cyber-)pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie vormen belangrijke veiligheidsaspecten binnen basisschool De Kluis.

Rondom het thema pesten worden er in iedere groep lessen en activiteiten gepland. De methode Kwink geeft vorm aan deze lessen.

Op onze website kunt u het pestprotocol nalezen.

Agressie, geweld en ongewenste intimiteiten zijn helaas maatschappelijke misstanden, die veel meer voorkomen dan lange tijd gedacht werd. Wij kunnen niet de ogen sluiten voor deze problematiek of de zaak afdoen met: "dat komt bij ons niet voor". Ons beleid moet gericht zijn op de preventie van agressie, geweld en ongewenste intimiteiten, het kunnen signaleren van problemen van kinderen, het vertrouwelijk omgaan met verkregen informatie, het indien wenselijk zelf oplossen van problemen of het doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon.

Op school gaan wij uit van een respectvol gedrag van zowel volwassenen als kinderen naar elkaar toe. Als blijkt dat dit niet het geval is hebben we verschillende opties om te handelen.

Dit kan een handeling zijn naar het individu. Bijvoorbeeld het aanspreken van een kind of volwassene. Indien er sprake is van een structureel gedragsprobleem wordt net als bij een leerprobleem de niveaus van zorg doorlopen.

18.1 Ontruimen

Een ander aspect van veiligheid is het aanwezig zijn van een Ontruimingsplan in verband met eventuele calamiteiten.

Dit ontruimingsplan hangt in iedere groep en wordt minstens één keer per jaar geoefend en geëvalueerd.

Bij eventuele calamiteiten zal onze school de volgende gedragsregels volgen:

1. De kinderen blijven op school; ze worden niet naar huis gestuurd.
2. Ouders kunnen, indien zij dat wensen, hun kind(eren) op school afhalen.

19. Schorsing en verwijdering

Het schoolbestuur heeft een **Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen, die ressorteren onder stichting TRIADE.**

Schorsing: (tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school):

Artikel 13: Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat op school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.

Artikel 14: Het bevoegd gezag kan een leerling in principe schorsen voor een periode van ten hoogste 5 dagen.

Artikel 15: Het besluit om al dan niet over te gaan tot schorsing is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.

Artikel 16: Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouders en de leerkracht zijn gehoord. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

De volgende artikelen handelen over:

In een schriftelijk besluit dient de reden voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur naast eventueel andere maatregelen, opgenomen te zijn. Ouders kunnen binnen een termijn van 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing. De school zal de leerling in staat stellen, bijv. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Het bevoegd gezag maakt van deze schorsing melding aan de burgemeester en wethouders (Leerplichtwet). Bovendien wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan in kennis gesteld.

Verwijdering:

Artikel 21: De beslissing over verwijdering berust bij het bevoegd gezag.

Artikel 22: Verwijderen is een ordemaatregel. Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer er sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouders/leerling.

Artikel 24: Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten en moeten ouders altijd gehoord worden.

De verdere voortgang is ongeveer gelijk aan het gestelde bij schorsing.

NB : De volledige Regeling toelating, schorsing en verwijdering is op school in te zien.

20. Afwezigheid van een leerkracht.

Onderwijsrichting Triade beschikt over een pool met vervangers. Echter deze pool is lang niet toereikend om alle vervangingen op te vangen. Wij moeten constateren, dat het lerarentekort ook in deze regio steeds groter wordt. Samen met de coördinator vervangerspool proberen wij alle vervangingen zo goed als mogelijk vorm te geven. Helaas lukt het ons niet om dit elke keer naar ieders tevredenheid op te lossen.

20.1 Protocol van handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. De directeur gaat actie ondernemen om vervanging te krijgen. Incidenteel lukt het niet om een vervanger te vinden. Dan wordt er door de directeur geprobeerd een andere, passende, oplossing te vinden. In incidentele gevallen kan dit leiden tot werken met een noodscenario, bijv.: groepen (al dan niet voor een dagdeel) samenvoegen of groepen opsplitsen .
3. Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:
 1. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen;
 2. Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er schriftelijk middels hun kinderen van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order geen les krijgen;
 3. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school;
 4. Voortdurende van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

21. Stagiaires

21.1 De Nieuwste Pabo

Basisschool De Kluis is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij mede verantwoordelijk zijn voor het opleiden van onze toekomstige collega's. Het opleiden, begeleiden en beoordelen van studenten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het partnerschap tussen de Pabo en de leerwerkplek is een schoolvoorbeeld van een win-win situatie. Studenten op de werkplek houden de eigen organisatie scherp en laten leraren met nieuwe ogen kijken naar het eigen onderwijs. Studenten brengen 40 % van hun opleiding op de basisschool door. In het laatste half jaar van hun opleiding staan ze zelfs 4 dagen per week voor de klas als 'leraar in opleiding' (LIO). De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van een mentor en de schoolopleider.

Mevr. Jet Frederiks, is onze basisschoolcoach. Mw Petra Coenen start dit schooljaar het volgen van de opleiding tot basisschoolcoach De schoolopleider informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de Pabo student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de Pabo en coördineert werkplekieren vanuit de opleidingsschool.

21.2 Stagiaires onderwijsassistent(e)

De Kluis is ook een plek zijn waar leerlingen van de opleiding tot klasse-assistent(e) of onderwijsassistent(e) terecht kunnen voor hun stage.

Hiervoor werken we samen met het Vista **College**.

22. AVG wetgeving

22.1 School en privacy

Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*, die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van Stg. Triade kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten gegevens welke van belang zijn voor de ontwikkeling van de individuele leerling. Denk hierbij aan cijfers, observaties en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

22.2 Privacyreglement

Op onze school werken we volgens het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens*. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle scholen van Stg. Triade en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens* terug op de website van Stg. Triade.

22.3 Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem

De administratieve leerlingengegevens (persoonsgegevens) worden opgeslagen in het Leerling Administratie Systeem (LAS) van Parnassys.

De leerresultaten, het ondersteuningsdossierdossier (indien aanwezig) en alle andere onderwijs- gerelateerde zaken van de leerlingen worden eveneens digitaal vastgelegd. Dit gebeurt in het Leerling VolgSysteem (LOVS) van Parnassys. Voor de kleutergroepen wordt hiervoor Digikeuzebord gebruikt.

Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

22.4 Inzage in het leerling dossier

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directeur van de school. De school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van 2 weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

22.5 Gegevensuitwisseling

Gegevensuitwisseling met andere instanties/organisaties geschiedt altijd na toestemming met ouders. Uitzondering hierop is als de school volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

22.6 Softwareprogramma's

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog

22.7 Foto's en films

De school publiceert geen foto-en filmopnamen van kinderen op de website of andere sociale media. De leerkrachten maken wel foto's tijdens activiteiten op school en in de klas. Deze kunnen op Isy geplaatst worden. Tevens komt de schoolfotoograaf 1 keer per jaar.

Middels een formulier kunt u aangeven welke wensen u heeft betreffende het maken van foto-en filmopnames.

22.8 Klachten

Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van onderwijsrichting Triade. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van onderwijsstichting Triade. Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

22.9 Informatie

Op de website van onderwijsrichting Triade vindt u meer informatie over privacy.

www.stichtingtriade.nl

23. Kindfuncties

Naast basisschool biedt het gebouw van de Kluis ook plaats aan diverse kindfuncties te weten Buitenschoolse opvang (voorschools en naschools) en Peuteropvang. Het kinderdagverblijf is sinds mei 2023 verplaatst naar een externe locatie welke direct naast het schoolgebouw te vinden is.

23.1 Kinderdagverblijf (KDV) De Kluis

KDV de Kluis biedt opvang voor baby's en peuters aan in aparte groepen. In de babygroep zijn kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar welkom; opvang in de peutergroep is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen zijn ingedeeld in vaste stamgroepen en alle groepen worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Wel zo fijn dat u en uw kind altijd dezelfde gezichten zien. Bij KDV de Kluis kunnen alle kinderen, spelen, zingen, verhaaltjes lezen, knutselen, gymmen en buiten spelen. Wat de kinderen het leukste vinden, is wandelen met de grote Kiddy Bus. Ook brengen ze vaak een bezoek aan Kinderboerderij Daniken.

Het kinderdagverblijf gehuisvest in de pastorie gelegen aan de straat De Kluis.

23.2 Peuteropvang De Kluis

De Peuteropvang van De Kluis werkt nauw samen met de peutergroep van het kinderdagverblijf en met de basisschool. Ideaal als u straks, kiest voor basisschool De Kluis.

Natuurlijk verloopt ook op de peuteropvang niet één dagdeel hetzelfde. Wel kent elk dagdeel vast terugkerende onderdelen. Bij binnenkomst mogen de peuters zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Ze kunnen spelen in de bouwhoek, de leeshoek, de huishoek, 't atelier, of ze pakken zelf iets voor op de tafel. De kringactiviteit, samen aan tafel fruit eten en een bekertje water of kinderthee drinken, vrij spelen en leerzame activiteiten doen we dagelijks samen. En bij mooi weer natuurlijk lekker naar buiten.

Alle groepen zijn gezellig en uitdagend ingericht op leeftijd. Er wordt gewerkt met speelhoeken die passend bij elk thema worden aangekleed. In de peutergroepen wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier.

23.3 Doorstroom naar de basisschool

Veel kinderen die het kinderdagverblijf of peuteropvang van de Kluis bezoeken stromen door naar de basisschool in hetzelfde gebouw. Veel kinderen én opvoeders vinden dat prettig. Het geeft ze een vertrouwd gevoel. Omdat de doorstroom op verschillende momenten plaats vindt, zijn er geregeld nieuwe plaatsen beschikbaar. Informeer naar de plaatsingsmogelijkheden bij een van de medewerkers.

23.4 Openingsuren KDV en Peuteropvang

Het kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.00 uur

De peuteropvang is geopend op maandag t/m donderdag van 8.45 tot 12.45 uur

23.5 BSO De Kluis

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn welkom bij BSO de Kluis. De BSO beschikt over een eigen ruimte boven de grote gymzaal van De Kluis, die speciaal voor de BSO is ingericht. Zowel de inrichting als het spelmateriaal zijn op de behoeftes van de kinderen afgestemd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van verschillende ruimtes van de basisschool; de kinderen kunnen zich lekker uitleven in de gymzaal en buiten op de speelplaats. Vaste pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in de verschillende stamgroepen. Voor uw kind en voor u wel zo vertrouwd. De activiteiten sluiten aan bij de leeftijd van de kinderen. Spelen in de speelhoeken hoort daar natuurlijk ook bij.

In de zomervakantie plannen we grotere activiteiten zoals uitstapjes naar Steinerbos en de speeltuin, maar er worden ook leuke spellenmiddagen, sportdagen, enzovoort op het schoolplein georganiseerd.

23.6 Openingstijden BSO

Maandag t/m donderdag : 7.30 – 8.30 uur

Maandag, dinsdag en donderdag : 14.30 – 18.30 uur

Woensdag : 12.30 – 18.30 uur

Vrijdag : 7.30 – 18.30 uur

Tijdens vakanties en studiedagen is de BSO ook geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

23.7 Kennismaken

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang voor uw kind bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom!

23.8 Contact

Wilt u meer informatie over de verschillende opvangmogelijkheden, neem dan gerust contact op met onze planner Tanja van Bakel: 0651793586



24. Contactgegevens

Basisschool De Kluis

Meeuwenlaan 4
6165 SW Geleen

Directeur

Anja Florie
046-4746031
info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl

College van Bestuur

Stichting Triade Geleen
Postbus 89
6160 AB Geleen

Bezoekadres:

Lienaertstraat 138
6164 GL Geleen

Voorzitter

Drs. A. Cobben
046-4789320
bestuur@stichtingtriade.nl
www.stichtingtriade.nl

Onderwijs Service Bureau

Postbus 89
6160 AB Geleen

Bezoekadres:

Lienaertstraat 138
6164 GL Geleen

Directeur

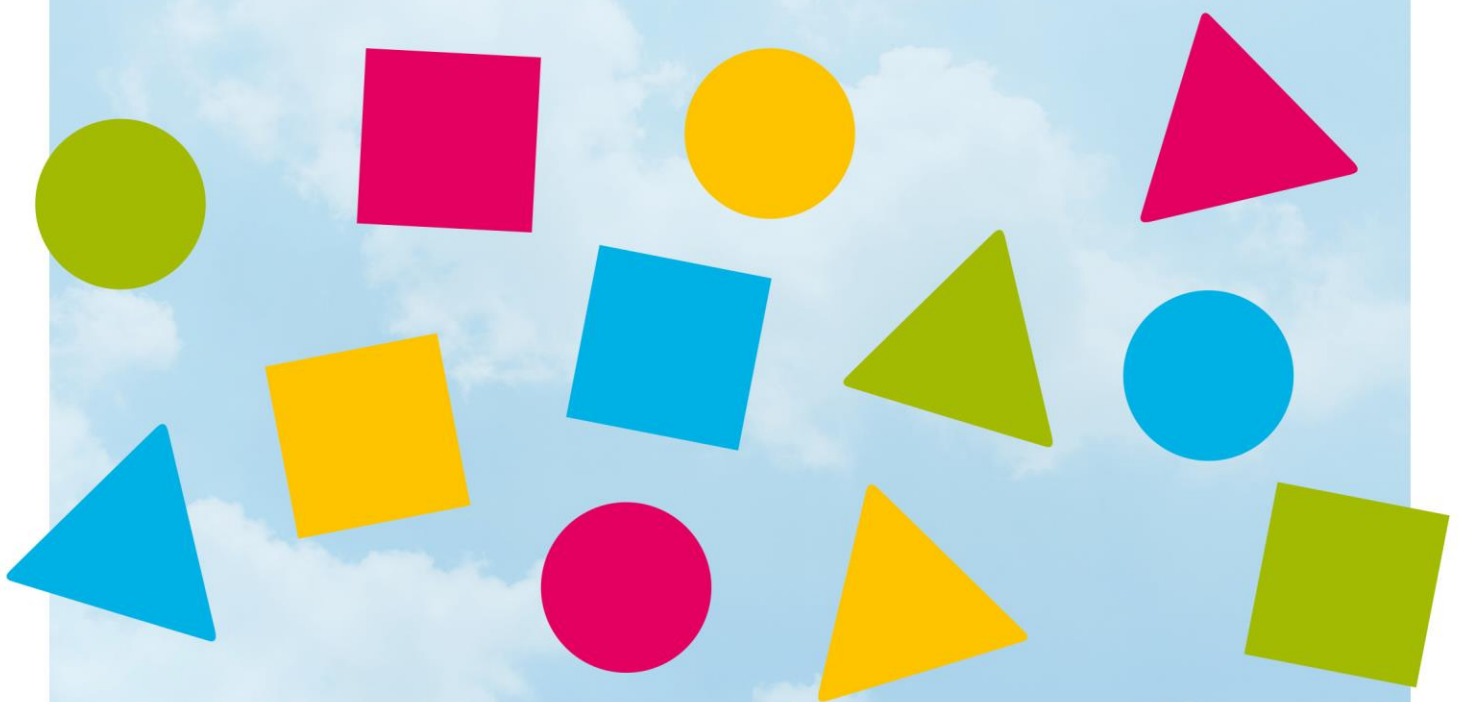
Mr. H. Hoedemakers
046-4789320
h.hoedemakers@stichtingtriade.nl

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Dhr. M. Jussen

Voorzitter Oudervereniging

Mw. R. Corsius



De Kluis

IEDER KIND BIJZONDERWIJS!

Meeuwenlaan 4, 6165 SW Geleen
T: 046 474 60 31, E: info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl