

The background is a light blue sky with soft white clouds. Scattered across the sky are several large, colorful geometric shapes: a green square in the top left, a yellow circle in the top center, a pink triangle in the top right, a blue square in the center, a green circle in the middle right, a yellow triangle in the middle left, a pink square in the middle left, and a green triangle in the bottom left. Three children are shown in mid-air, jumping over these shapes. A young boy is jumping over the yellow triangle, a girl is jumping over the pink square, and another boy is jumping over the blue circle.

Algemene schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
1. Over De Kluis	5
2. Woord van de bestuurder	5
3. Missie, visie, normen en waarden	6
3.1 Missie	6
3.2 Visie op de mens	6
3.3 Visie op onderwijs	6
3.4 Visie op schoolklimaat	7
3.5 Visie op de maatschappij	7
4. Onderwijs	8
4.1 Algemene uitgangspunten onderwijs	8
4.2 Kleuteronderwijs	8
4.3 Onderwijs per vakgebied	9
4.4 Huiswerkbeleid	13
5. De zorg voor uw kind	14
5.1 Leerling Volg Systeem	14
5.2 Groepsoverzichten en groepsplannen	14
5.3 Ondersteuning	15
5.4 Ontwikkelingsperspectief	15
5.5 Doubleren	16
5.6 Meer-of hoogbegaafdheid	17
6. Passend Primair Onderwijs Zuid Limburg	18
Algemeen	16
Ondersteuning	18
Gemeentelijke ondersteuning	18
Zorgondersteuning	18
Knooppunt	18
Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot (s)bo	19
Informatie samenwerkingsverbanden	17
7. De Wet versterking positie ouders en leerlingen in het basisonderwijs	20
8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	22
Gezondheidsonderzoek	22
Uw informatie is erg belangrijk	22
Inenting	22
Jeugdgezondheidszorg in coronatijd	22
Mijn kinddossier	23
Vragen of zorgen?	23
Contact	23
Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg	23
9. Onderwijs aan zieke leerlingen	24
10. Protocol bij vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld	25
10.1 Wat is huiselijk geweld?	25
10.2 Wat is kindermishandeling?	25
10.3 Wat kun je doen?	25

10.4 Wat moet je niet doen?	25	
10.5 Meer informatie	26	
10.6 Handle with Care	26	
11. Groepsindeling		27
11.1 Combinatieklassen	26	
11.2 Voorkeur	26	
12. Instroom en uitstroom van leerlingen		27
12.1 Inschrijven nieuwe leerlingen	27	
12.2 Kleuters	28	
12.3 Oudere leerlingen	28	
12.4 Tussentijdse uitstroom	28	
13. Uitstroom naar het VO		29
13.1 Advies VO	29	
13.2 Totstandkoming VO-advies	29	
13.3 Beoordelen van resultaten van de school	29	
13.4 Criteria van uitsluiting	30	
13.5 Uitstroom	30	
14. Klachtenprocedure		31
14.1 Vertrouwenspersonen	31	
15. Verlof/vrijstelling van onderwijs		32
15.1 Leerplicht en verlof	32	
15.2 Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen	32	
15.3 Op vakantie onder schooltijd	32	
15.4 Verlof bij "andere gewichtige omstandigheden"	32	
15.5 Indienen verlofaanvraag	32	
15.6 Niet eens met het besluit	32	
15.7 Ongeoorloofd verzuim	32	
15.8 Vragen?	32	
16. Schoolverzekering		34
17. Welbevinden op school		34
18. Veiligheid op school		35
19. Ontruimen		36
20. Schorsing en verwijdering		37
21. Afwezigheid leerkracht		38
21.1 Protocol van handelen bij afwezigheid leerkracht	38	
22. Stagiaires		38
22.1 De Nieuwste Pabo	38	
22.2 Stagiaires onderwijsassistent(e)	38	
23. AVG wetgeving		39
23.1 School en privacy	39	
23.2 Privacywetgeving	39	
23.3 Leerling administratie en leerlingvolgsysteem	39	
23.4 Inzage leerling dossier	39	
23.5 Gegevensuitwisseling	39	
23.6 Softwareprogramma's	40	
23.7 Foto's en films	40	

23.8 Klachten	40	
23.9 Informatie	40	
24. Kindfuncties		41
24.1 Kinderdagverblijf (KDV)	41	
24.2 Peuteropvang (PSZ)	41	
24.3 Doorstroom naar de basisschool	41	
24.4 Openingstijden KDV en PSZ	41	
24.5 Buitenschoolse opvang (BSO) De Kluis	41	
24.6 Openingstijden BSO	42	
24.7 Kennismaken	42	
24.8 Contact	42	
25. Contactgegevens		43

Woord vooraf

Welkom op de Kluis

Geachte ouder(s), verzorger(s) en belangstellenden,

Met genoegen bieden wij u deze schoolgids aan. Deze gids is bedoeld om u uitgebreid te informeren over het onderwijsaanbod van De Kluis, onze pedagogische en didactische benadering, de begeleiding van onze leerlingen en de wijze waarop wij systematisch werken aan het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De schoolgids biedt u inzicht in onze visie op onderwijs en opvoeding, de kernwaarden die wij hanteren, en de uitgangspunten die richtinggevend zijn voor ons dagelijks handelen. U leest hoe wij streven naar een veilige, stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen — zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Deze schoolgids is zorgvuldig samengesteld om u als ouder, verzorger of andere betrokkene te voorzien van relevante achtergrondinformatie over onze schoolorganisatie en onderwijskundige keuzes. Voor praktische en organisatorische zaken, zoals schooltijden, vakantiedata, contactinformatie en procedures rondom ziekmeldingen, verwijzen wij u graag naar de afzonderlijke praktische schoolgids.

Wij vertrouwen erop dat deze gids u een duidelijk en volledig beeld geeft van wie wij zijn en waar wij als school voor staan. Mocht u na het lezen nog vragen hebben of behoefte hebben aan een toelichting, dan staan wij vanzelfsprekend voor u klaar.

Met vriendelijke groet,

Directie en medewerkers basisschool De Kluis

1. Over De Kluis

Basisschool De Kluis is gevestigd in de wijk 'De Kluis'. De basisschool ligt in een wijk met voornamelijk laagbouw met rustige straten en veel groenvoorziening.

De leerling-populatie bestaat voornamelijk uit kinderen van ouders die hun bestaan vinden in de industrie in de omgeving, haar toeleveringsbedrijven, kantoren, dienstverlening, enz.

In onze leerling-populatie zijn alle milieus vertegenwoordigd.

Basisschool De Kluis is ontstaan in augustus 1985 uit de voormalige lagere school St. Joseph en de voormalige kleuterschool St. Janneke. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1959, de aanbouw werd gerealiseerd in 1985. In 2000-2001 heeft er een aanbouw plaatsgevonden bij het hoofdgebouw in de vorm van twee klaslokalen en is een verwerkingsruimte op de eerste etage gerealiseerd. In 2018 is de school opnieuw uitgebreid met twee lokalen. Binnen het schoolgebouw zijn enkele lokalen in gebruik door MIK-PIW. In deze lokalen huisvesten zij een peuterspeelzaal en een deel van de buitenschoolse opvang. Het andere deel buitenschoolse opvang is gehuisvest op de nevenlocatie welke tevens op het terrein van BS De Kluis is gelegen.

2. Bestuur

Beste ouders en verzorgers.

Welkom bij basisschool De Kluis

Onze school valt met zes andere scholen onder de stichting Triade.

De scholen van Stichting Triade kennen gezamenlijke waarden en normen die wij graag aan uw kinderen meegeven. Daarnaast geven wij in de schoolgids een duidelijk beeld van de mogelijkheden die wij uw kinderen op onze school bieden. Immers "ieder kind telt". Dat is het motto van Stichting Triade.

U kunt in de schoolgids lezen over onze specifieke visie op onderwijs. Die visie wordt mede gedragen door de plaats die de school inneemt in de buurt. We constateren dat de maatschappij steeds aan verandering onderhevig is. Als school gaan wij niet mee met elke hype of verandering.

Wat blijft is dat wij onderwijs willen leveren aan uw kinderen van hoge kwaliteit, het moet uitdagend zijn en ieder kind moet zich gezien weten op school. Op die manier hopen wij bij te dragen aan de plaats van uw kind in die maatschappij.

De waarden en normen die u van huis uit aan uw kinderen meegeeft willen wij graag samen met u in ons onderwijs verder vorm geven. Onze leerkrachten werken daarom graag nauw met u samen om te zorgen dat uw kinderen de aandacht krijgen die ze nodig hebben en dat zij in een veilige en stabiele omgeving kunnen opgroeien en zich ontwikkelen.

Er is voor bijna alle kinderen een plaats op onze scholen. Zo veel als mogelijk willen wij u een inclusieve school bieden. Voor alle kinderen een school in de directe omgeving waar u woont.

Voor u ligt een heel nieuw schooljaar. Ik mag u een fijn schooljaar wensen in de hoop dat uw kind met plezier naar school gaat en het ook voor u een plaats is waar u zich thuis voelt.

M.G.S. Voets

Voorzitter College van Bestuur, a.i.

3. Missie, visie, normen en waarden

Onderwijs is sterk onderhevig aan ontwikkelingen en invloeden van zowel buiten als binnen de organisatie. Dat maakt het van belang dat de school weet waar ze voor staat. Niet alleen missie en visie zijn van belang, maar ook de waarden die de school uitdraagt: openheid, acceptatie, respect en zorg! Dat zijn kernbegrippen waar De Kluis voor staat.

3.1 Missie

“Ieder kind Bijzonderwijs”

Op De Kluis volgt ieder kind zijn eigen bijzondere weg op zoek naar wijsheden voor het leven.

3.2 Visie op de mens

Basisschool De Kluis is een katholieke basisschool waar elk kind welkom is, ongeacht geloof, levensovertuiging, afkomst of achtergrond. Wij geloven in de kracht van diversiteit en gaan uit van de gelijkwaardigheid van ieder mens. Respect voor anderen vormt een essentieel uitgangspunt binnen onze schoolgemeenschap. Op basisschool De Kluis leren kinderen om open te staan voor verschillende waarden, normen, tradities en overtuigingen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om leerlingen bewust te maken van de rijkdom die schuilt in verschillen tussen mensen – of deze nu zichtbaar zijn in kleur, cultuur, geloof of sociale status. Ieder mens is uniek en beschikt over eigen talenten, ideeën en meningen. Wij bieden onze leerlingen de ruimte en begeleiding om deze persoonlijke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij stimuleren we hen om niet alleen naar binnen te kijken, maar ook met een open blik naar de wereld en hun directe omgeving te leren kijken. Onze school is een plek waar kinderen zich veilig voelen om zichzelf te zijn, waar zij leren samenleven met anderen en waar zij zich kunnen ontplooiën tot zelfstandige, betrokken en respectvolle burgers.

3.3 Visie op onderwijs

Op De Kluis staat de brede ontwikkeling van elk kind centraal. We stimuleren leerlingen om op een ontdekkende en onderzoekende manier te leren, waarbij het onderwijs betekenisvol is en aansluit bij hun eigen beleveniswereld. Dit doen we zowel individueel als in samenwerking met anderen, zodat kinderen leren van én met elkaar. Ons onderwijs is gericht op de toekomst. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden, zoals kritisch denken, creativiteit, samenwerken en digitale geletterdheid. Daarnaast ondersteunen we leerlingen bij het versterken van hun executieve functies, zoals plannen, concentreren, flexibiliteit en zelfregulatie. Deze vaardigheden vormen een belangrijke basis voor succesvol leren en groeien – nu en in de toekomst.

De school werkt opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen zorgvuldig geanalyseerd worden waarna planmatig en systematisch gewerkt kan worden aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs. Er wordt gewerkt binnen een jaarstofklassensysteem waarbij aandacht is voor de verschillende niveaus waarin kinderen leren. Differentiatie tijdens instructie en in aanbod van lesstof speelt hierin een belangrijke rol.

Het kleuteronderwijs vormt een belangrijke basis voor van het onderwijs op De Kluis. In ons kleuteronderwijs staan spel, taalontwikkeling, rekenvoorwaarden en ontwikkeling van creativiteit centraal. Dit alles wordt benaderd vanuit de visie op basisontwikkeling waarbij ontwikkelingsgericht onderwijs een belangrijke rol speelt. Meer informatie is te lezen in de visie op kleuteronderwijs.

In groep 3 wordt de nadruk gelegd op de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming, het ontwikkelen van digitale vaardigheden en het door ontwikkelen van creativiteit. Vanaf groep 4 wordt verdiepingen in de lesstof aangebracht, waarbij het aanleren van nieuwe vaardigheden in alle vakgebieden centraal staat.

Sociale interactie speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Door contact met anderen krijgt hun leefwereld structuur en betekenis, en kunnen zij sociale competenties en vaardigheden ontwikkelen. Op De Kluis ondersteunen we deze ontwikkeling schoolbreed met de methode **KWINK**. KWINK richt zich op sociaal-emotioneel leren en leert kinderen vaardigheden die ze dagelijks kunnen toepassen, zoals samenwerken, omgaan met emoties en conflictoplossing. Regels binnen de school en het aanspreken op gedrag zijn afgestemd op de visie en uitgangspunten van deze methode. Zo zorgen we voor een veilige, positieve en duidelijke leeromgeving. Naast sociaal-emotioneel leren hechten we ook veel waarde aan beweging binnen het onderwijs. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteit. Leerlingen kunnen zich hierdoor beter concentreren, zijn taakgerichter en presteren beter. Bovendien draagt bewegen bij aan een sterker zelfvertrouwen.

3.4 Visie op schoolklimaat

Op De Kluis staat betrokkenheid centraal – van leerkrachten, leerlingen én ouders. Wij geloven dat goed onderwijs ontstaat in een hechte gemeenschap waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

Wij creëren een schoolomgeving waarin ieder kind kan opgroeien tot een evenwichtig en volwaardig mens. Een vriendelijk, veilig en stimulerend pedagogisch klimaat vormt daarbij de basis. Kinderen, leerkrachten en ouders moeten zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Alleen dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen – cognitief, sociaal en emotioneel.

Een positief schoolklimaat betekent voor ons een prettige sfeer met duidelijke structuur, heldere verwachtingen en aandacht voor prestaties. Maar ook: ruimte voor gesprekken, voor verschillen, en voor het vieren van successen, groot of klein.

Kinderen worden actief betrokken bij hoe we samen leren, werken en met elkaar omgaan. We leren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en bijdrage aan de groep. Daarbij zijn leerkrachten een belangrijk voorbeeld: zij tonen dagelijks hoe we op De Kluis samenwerken, communiceren en conflicten op een respectvolle manier oplossen.

Ouders spelen in dit geheel een onmisbare rol. We zoeken actief de samenwerking en communicatie met ouders op, omdat we geloven dat opvoeden en onderwijzen het beste werkt als school en thuis elkaar aanvullen en versterken. Samen bouwen we aan een school waarin iedereen zich thuis voelt en kinderen kunnen opgroeien tot zelfbewuste, betrokken en respectvolle mensen.

3.5 Visie op de maatschappij en burgerschap

Onze samenleving verandert in hoog tempo. Door globalisering, digitalisering en de invloed van moderne media zijn mensen wereldwijd met elkaar verbonden. Deze ‘open wereld’ biedt veel kansen, maar brengt ook nieuwe uitdagingen en complexiteit met zich mee. Om als burger goed te kunnen functioneren in deze dynamische maatschappij zijn flexibiliteit, kritisch denken, sociale verantwoordelijkheid en kennis van democratische waarden essentieel.

Op De Kluis nemen we onze wettelijke opdracht rondom burgerschapsvorming serieus. We leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden aan, maar begeleiden hen ook bij het ontwikkelen van normen, waarden en houdingen die passen bij onze democratische samenleving. Daarbij staan de kernwaarden van de rechtsstaat centraal: vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en rechtvaardigheid.

Wij bereiden onze leerlingen voor op een actieve en betrokken rol als burger in de Nederlandse samenleving én de wereld om hen heen. Dat doen we door:

- Gericht aandacht te besteden aan rechten en plichten, de werking van democratische processen, de rol van de overheid en maatschappelijke verhoudingen.
- Leerlingen te laten reflecteren op hun eigen opvattingen en die van anderen, met ruimte voor vrijheid van meningsuiting, respect voor diversiteit en verdraagzaamheid.
- Te investeren in sociale veiligheid, waarbij leerlingen leren om met verschillen om te gaan, conflicten op te lossen en samen te werken in een sfeer van wederzijds respect.
- Structureel aandacht te besteden aan culturele en levensbeschouwelijke diversiteit, onder andere door aandacht voor tradities, feesten, religies en gebruiken binnen verschillende gemeenschappen.
- Burgerschap te verweven in ons onderwijsaanbod, bijvoorbeeld via vakoverstijgende projecten, thematisch onderwijs, kringgesprekken, wereldoriëntatie, mediawijsheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Leerkrachten spelen hierin een sleutelrol. Zij dragen waarden uit in woord én gedrag, en creëren een leeromgeving waarin kinderen leren samenleven, verantwoordelijk handelen en zich inzetten voor een rechtvaardige samenleving. Op De Kluis leren kinderen dat deel uitmaken van een samenleving betekent dat je iets over hebt voor een ander, dat je samenwerkt en actief bijdraagt aan het algemeen belang. Samen leven, in plaats van naast elkaar leven, is daarbij een leidend principe.

Door deze visie doelgericht en structureel in onze schoolpraktijk te integreren bieden wij onze leerlingen een stevige basis om zich te ontwikkelen tot betrokken, weerbare en verantwoordelijke burgers.

4. Onderwijs

4.1 Algemene uitgangspunten onderwijs

Ons uitgangspunt is “goed onderwijs voor alle kinderen”.

Hierbij is kwaliteitszorg van groot belang. Kwaliteitszorg in het onderwijs richt zich op afspraken en procedures binnen school, op het onderwijsproces en de organisatie van de leerlingenzorg. We bekijken resultaten op leerling-niveau, maar ook op groepsniveau en schoolniveau om zo de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen en waar nodig aan te passen.

Op De Kluis stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW).

Handelingsgericht werken is een planmatige, cyclische werkwijze waarbij de leerkracht inzicht krijgt in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met het verschil in onderwijsbehoeften tussen leerlingen in een klas.

Onder opbrengstgericht werken wordt verstaan dat de kwaliteit van onderwijs verbeterd kan worden door bij het analyseren van resultaten planmatig en systematisch te werk te gaan. De leerkracht gaat na welke doelen hij/zij wilt behalen en op welke manier. Hierbij wordt rekening gehouden met resultaten en groepskenmerken uit voorgaande jaren.

Er worden groepsplannen opgesteld voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. In de groepsplannen worden de doelen, in 3 niveaus en met gedifferentieerd aanbod, voor de komende periode vastgelegd. In het groepsplan wordt een groepsindeling gemaakt waarbij gekeken wordt voor welk (passend) aanbod de leerling in aanmerking komt. Op die manier wordt er vorm gegeven aan passend onderwijs. Voor leerlingen met een plus-aanbod (MB/HB) wordt een passend aanbod opgenomen in het groepsplan.

Bij de vakken rekenen en begrijpend lezen werken we groepsdoorbrekend, wat betekent dat leerlingen in niveaugroepen werken, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften. Zo kunnen we beter aansluiten bij het niveau en tempo van elk kind en ontstaat er meer ruimte voor maatwerk.

4.2 Kleuteronderwijs

Op De Kluis zien wij dat het werken vanuit het onderwijsconcept ‘Basisontwikkeling’ (Janssen-Vos, 1990), het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze kleuters. Vanuit de theorie van Basisontwikkeling wordt spel als leidende activiteit gezien voor de ontwikkeling van kleuters. Dit spel wordt opgebouwd vanuit betekenisvolle situaties, die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Spel is de vorm waarbinnen alle ontwikkelingen aan de orde komen zoals Taal/Rekenen/ Motoriek/Sociaal Emotioneel leren. Leren binnen een betekenisvolle context staat hierin centraal.

Het gedachtegoed van ontwikkelingsgericht onderwijs, waar basisontwikkeling een onderdeel van is, biedt ons de mogelijkheid te werken met diverse thema’s. Binnen deze thema’s plannen we, met gebruik van een themaplanner (waarin de doelen, gefilterd uit de SLO/CED-doelen voor het kleuteronderwijs en het aanbod voor gemiddeld 6 achtereenvolgende weken beschreven staat), een beredeneerd aanbod voor de onderstaande ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling en beginnende geletterdheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap
- Rekenontwikkeling en rekentaal
- Spelontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

De themaplanner functioneert tevens als groepsplan. Kleuters ontwikkelen zich in verschillend tempo. Wij vinden het daarom niet passend een groepsplan voor kleuters een half jaar lang vast te zetten. Door een goede observatie en evaluatie wordt de ontwikkeling van de kleuter (per thema) nauwgezet gevolgd en kan het aanbod op redelijk korte termijn steeds aangepast worden.

De volledige visie op kleuteronderwijs is te lezen op de website (www.bsdekluis.nl)

4.3 Onderwijs per vakgebied

De doorgaande leerlijn is van groot belang in het onderwijs op De Kluis. Vandaar dat wij het belangrijk vinden om vanaf de kleutergroepen de stappen in ons onderwijs, voor elk vakgebied, goed te omschrijven.

Rekenen

In groep 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het latere rekenonderwijs. Kleuters hebben vaak een natuurlijke interesse voor cijfers en getallen. Om dit verder te stimuleren worden er rekenactiviteiten aangeboden in de klas. Dit gebeurt zowel spontaan als door geplande activiteiten.

Rekenonderdelen welke aan bod komen zijn:

- Context-gebonden tellen en rekenen; rekenen en tellen in betekenisvolle situaties
- Object-gebonden tellen en rekenen; directe rekenvragen betrekking hebben op een object
- Puur tellen en rekenen; concreet tellen en rekenen (hoeveel is 7-5)

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de methode Rekenplein.

De methode biedt aanvankelijk doelen voor groep 2. De leerkrachten hebben de doelen met behulp van de leerlijnen SLO (Landelijk Expertise centrum voor het curriculum) omgeschreven voor de groepen 1. Op deze manier kan een doorlopende lijn in het rekenonderwijs voor kleuters gevolgd worden. De methode Rekenplein sluit aan bij de methode Pluspunt, welke in de groepen 3 t/m 8 gebruikt wordt. Deze methode gaat uit van de kerndoelen voor het basisonderwijs en de hierbij behorende referentiekaders voor het vak rekenen.

De methode Pluspunt hecht waarde aan het snel en vlot kunnen uitrekenen van kale sommen. Daarnaast vormt het functioneel rekenen (het kunnen toepassen van rekenen in dagelijkse situaties) ook een belangrijk onderdeel van de methode.

De Methode biedt elk rekenonderwerp gedurende 2 blokken aan. Na afloop van deze blokken wordt er getoetst. De lesstof wordt gedurende het schooljaar herhaald. Door deze stapsgewijze opbouw krijgen kinderen een stevige rekenbasis.

De vakinhoudelijke werkgroep rekenen heeft in de afgelopen jaren uitvoerend beleid geschreven, en schrijft dit nog steeds, t.a.v. het rekenonderwijs op De Kluis. Dit is een steeds doorlopend proces van evalueren en bijstellen. In het beleidsplan staat uitvoerig beschreven op welke manier het rekenonderwijs op De Kluis wordt vormgegeven. Denk hierbij aan schoolbrede afspraken op het gebied van aanbod en gebruik van de lesstof. Aanbod van strategieën, inzet van rekenmaterialen, planning toetsing en normering. Maar ook zaken als lessuggesties voor themaweken, aanschaf rekenmaterialen, tussenevaluaties, koppeling maken met bewegend leren, etc. zijn zaken waar de rekengroep zich over buigt.

Beginnende geletterdheid

In de kleutergroepen van De Kluis beginnen de kinderen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. In de kleutergroepen, met name groep 2, is aandacht voor “beginnende geletterdheid”, hetgeen betekent dat kinderen op speelse wijze leren omgaan met letters. Denk hierbij aan het zoeken van letters in woorden en versjes, letters leggen, drukken en typen.

In groep 3 beginnen alle leerlingen met lezen en schrijven volgens de methode “Veilig Leren Lezen”. Dit is een structuurmethode voor het aanvankelijk leesonderwijs. Kenmerkend voor deze methode is:

- De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties
- Letters leren door te leren luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen
- Dankzij de automatische leerlijn gaan leerlingen vlotter lezen en maken ze sneller de stap naar het lezen van zinnen en teksten
- Geïntegreerde leerlijn voor spelling en woordenschat

Schrijven

Onze kleuters beginnen al vroeg met de basisvaardigheden voor schrijven; voorbereidend schrijfonderwijs. In de tweede helft van groep 1 starten we op met de methode “Schrijfdans”. “Schrijfdans” is schrijfbeweging op muziek. In de tweede helft van groep 2 starten de leerlingen met de methode “Handschrift”, welke een vervolg kent in groep 3 en 4.

“Handiger Handschrift” is een schrijfmethode die voortkomt uit het lespakket “De Schrijfpladder”. “De schrijfpladder” is een voorwaardenscheppend lespakket. Als kinderen gaan leren schrijven, moeten ze er klaar voor zijn. De Schrijfpladder biedt leerkrachten tools aan om, samen met de leerlingen, aan de schrijfvoorwaarden te werken. In de bovenbouw worden de schrijflessen gegeven aan de hand van de methode “Pennestreken”. Deze methode groeit uit en wordt ook daar vervangen door de methode “Handiger Handschrift”.

Taal

De groepen 1 en 2 genieten dagelijks een bewust, doelgericht en betekenisvol taalaanbod. Dit aanbod staat altijd in het teken van het dan lopende thema in de kleutergroepen. Het aanbod wordt opgesteld vanuit de leerlijnen uit Digikeuzebord welke zijn gelieerd aan de doelen van SLO. Het aanbod wordt gegeven in 3 niveaus. Belangrijke doel is een goede aansluiting creëren bij de taal-en (begrijpend)leeslessen vanaf groep 3. Dat betekent dat er een stevige basis gelegd wordt betreffende beginnende geletterdheid in de breedste zin van het woord.

In groep 4 t/m groep 8 wordt er aan de hand van de methode “PIT” (Plezier In Taal) kennis en inzicht verworven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal. Plezier hebben in het gebruiken en beschouwen van taal wordt vergroot door de ondersteunende instructiefilmpjes, verhaalanimaties en door de inzet van actieve coöperatieve werkvormen. Bewegend leren wordt in deze methode geïntegreerd in het lespakket aangeboden.

Deze onderdelen komen bij “PIT” aan bod:

- Woordenschat; woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Leesbegrip; begrijpend lezen inclusief leesstrategieën.
- Spreken en luisteren; luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerd woordenschat gebruik, presentaties en non-verbale communicatie.
- Woord- en zinsbouw; woorden, zinnen en taalgebruik.
- Stellen; goed en mooi formuleren, creatief schrijven.
- Filosoferen

Spelling

De methode “PIT” bevat ook het onderdeel spelling. De methode biedt elke week één spellingcategorie met de bijbehorende strategie aan. In de spellingsdidactiek van PIT wordt niet alleen aandacht besteed aan de spellingsregels maar ligt de nadruk vooral op de auditieve- en visuele inprenting. Dit is fijn voor de kinderen die de spellingsregels en woordbeelden niet zomaar onder de knie krijgen.

Lezen

Om het voorgezet technisch lezen voldoende te ontwikkelen en beheersen, volgen we sinds schooljaar 2023-2024 de vernieuwde methode Nieuwsbegrip. Deze methode biedt zowel technisch lezen als begrijpend lezen aan. De methode wordt voor beide vakgebieden gebruikt.

Voor technisch lezen zet de methode in op correct, vlot en met expressie lezen.

De lessen worden wekelijks vormgegeven middels een lesbrieftje, waardoor de teksten actueel zijn en blijven. De teksten worden op verschillende niveaus aangeboden waardoor voor elke leerling een passend aanbod beschikbaar is. Naast bovengenoemde items is er aandacht voor leesbegrip, leesbevordering en leesbeleving.

Bij leerlingen die veel moeite hebben met het leesproces, wordt een extra interventie ingezet. Het centrale doel van deze interventie is het verbeteren van de “vloeiendheid” van het lezen en daarmee het leesniveau. Deze leerlingen lezen 3 x 20 minuten extra in een klein groepje, onder toezicht van de leerkracht.

BOUW!

Bouw! is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma geeft inzicht in alfabetische principes als de klank-tekenkoppeling en draagt bij aan de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn.

Op De Kluis wordt Bouw! ingezet vanaf halverwege groep 2. Hiervoor wordt in november de screening beginnende geletterdheid afgenomen. Afhankelijk van de scores wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor BOUW! Ouders worden van mogelijke deelname in kennis gesteld.

Het programma is zodanig opgesteld dat er oefenmomenten voor zowel thuis als op school zijn. Op school worden deze oefenmomenten 3x per week in de ochtend verzorgd door leestutoren uit de groep 7 en 8.

Leesbevordering

In het lesrooster is elke dag ruimte voor stillezen in een door de leerling zelf uitgekozen leesboek, passend bij het leesniveau van de leerling. Om de leesmotivatie te vergroten, heeft De Kluis een eigen schoolbieb. Een goed gevulde schoolbieb is het ideale startpunt voor leesbevordering op school.

De schoolbieb wordt elk jaar aangevuld met nieuwe boeken. Leerlingen kunnen lees-ideeën aandragen. Aan de hand

van de inbreng van de leerlingen wordt de collectie uitgebreid. Op die manier betrekken we de leerlingen actief bij de bieb en stimuleren wij hen tot lezen.

Naast de bibliotheek neemt De Kluis ook met regelmaat deel aan landelijke campagnes ter bevordering van het lezen. Enkele activiteiten zijn:

- Kinderboekenweek
- Nationale voorleesdagen
- Nationale voorleeswedstrijd
- Kinderjury
- Heel Nederland leest Junior

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is het toepassen van een betekenis aan geschreven taal. Het begrijpend lezen is een complex en actief proces, waarbij zaken als woordenschat, voorkennis en een juist gebruik van leesstrategieën heel belangrijk zijn. Groep 4 t/m 8 werkt met de methode “Nieuwsbegrip Goud” waarbij de focus ligt op actief lezen; extra aandacht voor woordenschat, teksten lezen, de inhoud begrijpen en direct toepassen. Nieuwsbegrip werkt met actuele thema’s welke op dat moment in het nieuws zijn maar ook met thema’s die een maatschappelijk doel dienen, bijdrage leveren aan burgerschapsvorming of aan persoonlijke ontwikkeling op ander vlak.

Bij de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen, met als doel leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit zorgt voor extra motivatie bij de leerlingen. Nieuwsbegrip wordt op niveau ingezet.

De vakinhoudelijke werkgroep taal, waaronder ook spelling, lezen en begrijpelijk lezen valt. Houdt zich bezig met het schoolbrede beleid betreffende deze vakken waarin onder andere aanbod, normering en methodekeuze-en opbouw aan de orde wordt gesteld. Dit is een steeds doorlopend proces van evalueren en bijstellen. In het beleidsplan staat uitvoerig beschreven op welke manier het taalonderwijs op De Kluis wordt vormgegeven.

Momenteel ligt de focus op het aanbod en de aanpak rondom remediëren, herhalen en verrijken en de koppeling maken met bewegend leren.

Zaakvakken

Voor de zaakvakken, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en natuur en techniek hebben wij recent de methode “Naud Meander en Brandaan” (NMB) aangeschaft. Deze methode richt zich op het betekenisvol aanbieden van deze vakken waarbij integraal lesgeven centraal staat. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de uitdaging. Deze combinatie van leren en doen zorgt voor een groter leerrendement.

Belangrijke kenmerken van de methode zijn:

- Leerlijn 21 -eeuwse vaardigheden; vaardigheden welke helpend zijn om kennis doelgericht in te zetten. De leerlijn 21 -eeuwse vaardigheden zorgt ervoor dat kinderen de juiste bagage meekrijgen voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Vakgericht en geïntegreerd
Binnen de methode kan gekozen worden voor een vakgerichte aanpak. Daarnaast kunnen diverse vakken verbonden worden met 8 geïntegreerde wereldoriëntatiethema’s. Op die manier kiezen we het onderwijs welk het meest passend bij de groep.
- Vanaf schooljaar 2022-2023 gaan wij aan de slag met themaweken. Deze weken staan elke keer in het teken van een overkoepeld thema uit de methode “NMB”. In deze themaweken wordt ook thematisch gewerkt binnen de nadere vakgebieden. Rekenen, taal, spelling, expressie zal in die week geïntegreerd worden in het thema.

Sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap

Op De Kluis gebruiken we de methode KWINK voor lessen in sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Het lesprogramma is op school weggezet in een jaarprogramma, maar biedt mogelijkheid tot het schuiven met lessen indien noodzakelijk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bepaalde gebeurtenis in onze maatschappij, op school of in de groep. De leerkracht kan op zo’n moment een passende les uit de methode inzetten om het onderwerp bespreekbaar te maken.

De vakinhoudelijke werkgroepen Sociaal emotionele ontwikkeling en de vakinhoudelijke werkgroep Burgerschap zijn belast met beleid en (door)ontwikkeling van de beide vakgebieden.

De werkgroep Burgerschap richt zich komend schooljaar op het zoeken van een passend meetinstrument om de kennis betreffende Burgerschap te meten bij de leerlingen. Daarnaast is de werkgroep actief bezig met het maken van een jaarplan betreffende lessen in combinatie met actief burgerschap in de wijk en op school. In 2024-2025 zal de werkgroep starten met het vormen van een leerlingenraad voor basisschool De Kluis.

De werkgroep sociaal emotionele ontwikkeling richt zich op dit moment vooral op het door ontwikkelen en implementeren van het nieuwe meetinstrument SCOL. (Sociale Competentie ObservatieLijst) Middels deze lijst worden sociale competenties, welbevinden en sociale veiligheid bij onze leerlingen in kaart gebracht. Daarnaast is de werkgroep bezig met het ontwikkelen van preventieve methodieken waarmee escalaties in de klas, gang en op het schoolplein verminderen dan wel voorkomen kunnen worden.

Beide werkgroepen hebben, gezien de overlap in onderwerpen, regelmatig overleg.

Bewegend leren

Het doel van bewegend leren op De Kluis is Bewegend leren in te zetten om in te spelen op de behoeften van leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied, waardoor de motivatie wordt vergroot, informatie beter beklijft, de leerstof wordt 'ervaren' en er afwisseling ontstaat tijdens de lesdag.

De Kluis is op dit moment volop in ontwikkeling op het gebied van bewegend leren.

Dit alles wordt geïnitieerd en vormgegeven door de werkgroep bewegend leren. De werkgroep wordt aangestuurd door een gecertificeerd coördinator bewegend leren. De werkgroep is belast met het inventariseren van wensen, kennis en mogelijkheden van leerkrachten. Er wordt kennis gedeeld en uitgebreid over de invloed van bewegingsontwikkeling op leren, concentratie en gedrag. Er worden materialen aangeschaft en werkvormen verzameld. In een beleidsplan wordt een en ander omschreven en door middel van teambijeenkomsten wordt er gezorgd voor borging binnen het team.

Naast het bewegend leren in de groepen houdt de werkgroep zich ook bezig met bewegen op het speelplein. Dit met name tijdens de pauzes. De werkgroep inventariseert wensen van leerlingen en collega's. Doel is om meer spel en beweging tijdens de pauzes te krijgen waardoor met name de conflicten zullen afnemen en leerlingen meer speelplezier in de pauzes ervaren.

De werkgroep heeft hiervoor de 'speelpleincoaches' in het leven geroepen. Speelpleincoaches zijn leerlingen van groep 8 die dagelijks spelactiviteiten in de pauzes organiseren. De leerlingen worden hierin begeleid door leden van de werkgroep.

Verkeer

Sinds dit schooljaar is de school aangesloten bij het netwerk "verkeersactieve scholen". Kinderen en jongeren van 4-17 jaar behoren tot de meest kwetsbare verkeersdeelnemers. Het ROVL (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Limburg) heeft hiervoor de aanpak verkeersactieve school ontwikkeld.

Een verkeersactieve school is een school die in alle groepen/leerjaren aandacht besteedt aan theoretische en praktische verkeerseducatie. Dit gebeurt op De Kluis middels het geven van verkeerslessen in de klas en buiten de klas en in voorbereiding en uitvoering van het fietsexamen.

Daarnaast heeft de school oog voor een verkeersveilige schoolomgeving. Voor dit laatste hebben we u als ouder ook heel hard nodig.

Cultuur en expressie

De Kluis neemt deel aan het programma Cultuureducatie met Kwaliteit in Limburg (CMK). Het doel is enerzijds het verbeteren van duurzame kwaliteit van cultuureducatie door samenwerking met de culturele omgeving en anderzijds het vergroten van professionaliteit van leerkrachten en het culturele veld met oog voor het stimuleren van kansengelijkheid.

De activiteiten vinden veelal plaats in workshops of in een (korte) lessencyclus. Het aanbod is zeer variërend van creatief, dans, expressie maar ook bioscoopbezoek of filmbezoek is mogelijk.

Op De Kluis zijn 2 collega's opgeleid tot cultuur coördinator. Zij verkennen met het team welke wensen er voor het komende schooljaar zijn. Dit kan een aanbod zijn binnen een thema, aansluitend op een methode of een losse workshop. In overleg met de contactpersoon van de Domijnen wordt er dan naar een passende activiteit/passend aanbod gezocht.

Muziek

Voor het vak muziek zetten wij een vakleerkracht in. Zij zal 1 keer per week in de klas de muzieklles verzorgen. Tevens zal zij de leerkrachten coachen in en met hen in gesprek gaan over het geven van muziekonderwijs.

Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 t/m 3 is er 1x per week bewegen op muziek. De groepen 1 en 2 krijgen daarnaast minimaal 2 beweegmomenten in de week aangeboden door de eigen groepsleerkracht. De groepen 3 krijgen de tweede les bewegingsonderwijs aangeboden door de eigen groepsleerkracht in de vorm van een gymles.

De groepen 4 t/m 8 krijgen 1x per week les van de vakleerkracht. De tweede gymles wordt verzorgd door de eigen groepsleerkracht.

Engels

Engelse les wordt in de groepen 5 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode Blink Engels.

Blink Engels voor het basisonderwijs (ook bekend als Groove.me) is geschikt voor groep 1 t/m 8. Alle vaardigheden komen aan bod: luisteren, lezen, spreken en schrijven. Met Blink Engels differentieer je gemakkelijk. Hierdoor kunnen kinderen van verschillende niveaus het meeste uit de lessen halen.

Popmuziek brengt leerlingen letterlijk in beweging. Daarom gebruikt Blink de populairste songs van het moment als basis voor Blink Engels. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal.

Leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen waarbij alle vaardigheden aan bod komen.

ICT

In alle jaargroepen wordt gewerkt aan ICT-vaardigheden. Dit gebeurt middels het inzetten van chromebooks bij de verschillende vakgebieden, voor verschillende activiteiten.

Chromebooks worden ingezet als oefeninstrument voor taal en rekenen, tevens kunnen voor deze vakken ook toetsen op de Chromebooks gemaakt worden. Het is aan de leerkracht om te bepalen of hij/zij dit als zodanig wil inzetten. Daarnaast worden de Chromebooks gebruikt bij het uitwerken van projecten. Hierbij worden steeds meer vaardigheden gevraagd. Ook is er ruim aandacht voor de negatieve kanten van onze digitale media. Op die manier worden onze leerlingen steeds in stapje wijzer in de media-wereld om ons heen.

4.4 Huiswerkbeleid

Op De Kluis hecht men veel waarde aan het maken van huiswerk.

In het huiswerk maken zit een opbouw. In groep 3 lezen van wisselrijtjes en korte verhaaltjes. In groep 4 incidenteel in het kader van werkbladen. In groep 5 wekelijks extra oefenstof en/of herhalingsstof voor rekenen en taal en proefwerken wereldoriëntatie; in groep 6 twee x per week een taak rekenen en/of taal van geringe omvang, proefwerken wereldoriëntatie; in groep 7 drie x per week: een taak rekenen en/of taal, proefwerken wereldoriëntatie; in groep 8 vier tot vijf x per week taal en/of rekenen, proefwerken wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 worden er spreekbeurten en/of werkstukken gemaakt.

In groep 6, 7 en 8 is een eenvoudige agenda gewenst in verband met gewenning aan agendagebruik.

Waarom huiswerk?

- Sommige methodes in het basisonderwijs vragen een inoefenperiode van bepaalde leerstof, welke het beste thuis kan plaats vinden;
- Als herhalingsstof van leerstof, welke op school is behandeld: extra oefening en verwerking;
- Huiswerk is een gewenning aan het maken en leren van huisopdrachten;
- Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs is het zinvol, dat leerlingen leren ontdekken, hoe zij huiswerk dienen te plannen en uit te voeren. Het bevordert de zelfdiscipline van de leerlingen;

5. De zorg voor uw kind

5.1 Leerlingvolgsysteem

Op De Kluis vinden we het belangrijk dat we de leerlingen goed kunnen volgen. Niet alleen op cognitief vlak, maar ook op sociaal emotioneel vlak. Dit is van belang voor het goed indelen van ons onderwijs, zoals hierboven reeds omschreven. Hiervoor gebruiken we leerlingvolgsystemen. (LVS)

Voor de kleuters maken we hiervoor gebruik van Digikeuzebord. Met Digikeuzebord kan de leerkracht de leerlingen volgen in hun ontwikkeling middels het invullen van de leerlijnen op het gebied van lezen, schrijven, rekenen, motoriek maar ook op sociaal emotioneel vlak en algemene ontwikkeling. Voor meer algemene zaken wordt gebruik gemaakt van het LVS ParnasSys.

De leerkrachten in de midden- en bovenbouw maken volledig gebruik van ParnasSys LVS. Het systeem genereert overzichten op leerling-, groeps- en schoolniveau waardoor het onderwijs zo optimaal mogelijk kan worden ingericht en de kwaliteitszorg goed gemonitord kan worden. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de Leerlingmodule van Leerling in Beeld. Met behulp van deze module worden de 2-jaarlijkse Leerling in Beeld toetsen ingevoerd en geanalyseerd.

Om de leerlingen te volgen in hun sociale competenties wordt gebruik gemaakt van het meetinstrument SCOL. De Sociale Competentie Observatielijst (SCOLL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

SCOLL brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart (door leerlingvragenlijsten en observatielijsten), maar biedt ook concrete doelen, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel sociaal-methoden en -materialen. Dit door observaties goed te analyseren. Op die manier word je als leerkracht geholpen bij het opstellen van een aanpak, zowel voor de groep als voor de leerling.

5.2 Groepsoverzichten en groepsplannen

Op De Kluis stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de behoeften van elk kind. Dat doen we volgens het principe van **Handelingsgericht Werken (HGW)**. Deze manier van werken helpt ons om doelgericht en gestructureerd naar oplossingen en groeikansen te zoeken, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

HGW bestaat uit een vaste cyclus van zes stappen:

1. **Waarnemen** – we verzamelen informatie over de leerling, bijvoorbeeld via toetsen en observaties.
2. **Begrijpen** – we analyseren deze gegevens om te begrijpen wat een kind nodig heeft.
3. **Wegen** – we bepalen wat op dat moment het belangrijkste is om aan te werken.
4. **Plannen** – we maken een concreet plan van aanpak, met duidelijke doelen.
5. **Handelen** – we voeren dit plan uit in de dagelijkse praktijk.
6. **Evalueren** – we kijken wat het effect is en wat eventueel nog nodig is.

Na de evaluatie starten we opnieuw bij het begrijpen, zodat we steeds opnieuw kunnen inspelen op de ontwikkeling van de leerling.

Hoe passen we dit toe in de klas?

Onze leerkrachten verzamelen op een gestructureerde manier gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, zoals leerresultaten, observaties en informatie over wat een kind helpt of juist belemmert in zijn of haar leerproces. Deze informatie wordt opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Aan de hand van deze gegevens maken we groepsplannen voor de vakken rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. In deze plannen staat per vakgebied beschreven hoe we het onderwijsaanbod afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Het gaat daarbij om:

- Wat we aanbieden (de leerstof),
- Aan wie (welke leerlingen extra ondersteuning of uitdaging krijgen),
- En hoe we dat aanpakken (bijvoorbeeld in instructiegroepen of met verlengde instructie).

Bij het maken van een nieuw groepsplan kijken we naar:

- de evaluatie van de vorige periode,
- de doelen die we de komende weken willen bereiken,
- en doelen die eerder nog niet zijn behaald.

Zo zorgen we ervoor dat het onderwijs steeds aansluit bij de leerontwikkeling van onze leerlingen. We willen dat ieder kind op De Kluis zichtbaar groeit, op zijn of haar eigen manier en in zijn of haar eigen tempo.

5.3 Ondersteuning

Indien een leerling niet voldoende profiteert van het groepsaanbod, wordt er goed gekeken naar wat de leerling meer of anders nodig heeft dan het aanbod uit het groepsplan.

Deze leerling heeft dan extra ondersteuning nodig. Dat kan om een heel kleine aanpassing gaan, maar dat kan ook een grotere interventie omhelzen.

Om dit stapsgewijs te bekijken is er een ondersteuningsroute opgesteld.

De leerkracht van de betreffende groep gaat in gesprek met de Intern begeleider. Aan de hand van dit gesprek worden er dan acties uitgezet. Zodra een leerling ondersteuningsniveau 1 overstijgt wordt er altijd contact opgenomen met ouders.

Voor ieder school geldt dat zij zich conformeert aan de ondersteuningsroute welke gelinkt is aan de 5 ondersteuningsniveaus binnen het primaire onderwijs. Op De Kluis vullen wij dit als volgt in:

Ondersteuningsniveau 1; Structureel aanbod in de groep; werken vanuit het groepsplan

Ondersteuningsniveau 2; Differentiatie binnen het groepsplan; extra ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3; Differentiatie middels een individueel handelingsplan; inzet intern specialisme

De leerling wordt besproken in de consultatieve leerlingbespreking (CLB); leerkracht, specialist, intern begeleider. Afhankelijk van de aard van de problematiek worden interventies ingezet. De leerkracht informeert ouders. Mochten de interventies niet voldoende blijken, dan wordt een tweede CLB gepland waarbij ook ouders aansluiten. Indien na een tweede periode van interventies nog steeds niet het gewenste resultaat behaald is, gaan we in overleg met ouders, door naar niveau 4. Vanaf dit ondersteuningsniveau wordt een OPP opgesteld.

Ondersteuningsniveau 4; Inzet van externen om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in kaart te brengen.

Van hieruit wordt bekeken of school tegemoet kan komen in deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Indien deze behoeften van zodanige aard zijn dat wij dit als school niet kunnen bieden en daarmee de ontwikkeling van de leerling stagneert, wordt in overleg met ouders doorgezet naar niveau 5.

Ondersteuningsniveau 5; Inzet op overplaatsing naar een meer passende vorm van basisonderwijs.

Zodra er sprake is van extra ondersteuning, vanaf ondersteuningsniveau 2, worden ouders altijd volledig betrokken in het proces. Dit gebeurt middels extra oudergesprekken naast de gebruikelijke oudergesprekken 3x per jaar.

Wij vinden de driehoek leerling, ouders, school een belangrijke factor om te komen tot goed en passend onderwijs. Alleen samen kunnen we de ondersteuning vormgeven en dragen.

5.4 Ontwikkelperspectief

Voor sommige leerlingen is het reguliere onderwijsaanbod, ondanks extra ondersteuning, niet toereikend. In dat geval stellen wij een **Ontwikkelperspectief (OPP)** op. Dit perspectief geeft richting aan de ondersteuning die een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, binnen de mogelijkheden die wij als school kunnen bieden.

Het OPP is een **verplicht instrument** voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, zoals vastgesteld in het schoolondersteuningsprofiel. Het wordt opgesteld in overleg met ouders en, waar mogelijk, met de leerling zelf. Hierbij volgen wij de richtlijnen uit het **Inspectiekader voor het Primair Onderwijs** en het landelijk vastgestelde kader voor passend onderwijs.

Wat staat er in een ontwikkelingsperspectief?

Het ontwikkelingsperspectief bevat:

- Een beschrijving van het verwachte uitstroomniveau (bijvoorbeeld praktijkonderwijs, vmbo-basis, vmbo-kader, havo);
- Een onderbouwing van dit uitstroomniveau op basis van observaties, toetsresultaten en andere relevante gegevens;
- De beoogde leerroute voor de leerling, inclusief eventuele afwijkingen van het reguliere programma;
- De specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- De inzet van middelen, tijd en begeleiding om deze ondersteuning te realiseren;
- Concrete tussendoelen en afspraken over evaluatiemomenten.

Hoe werken we met het OPP?

- Het OPP wordt opgesteld door de onderwijs coördinator en de groepsleerkracht in samenspraak met ouders en – indien mogelijk – met de leerling.
- Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- Bij elke evaluatie bespreken we met ouders of de leerroute nog passend is en of aanpassingen nodig zijn.
- De school houdt hierbij rekening met de balans tussen **ambitieuw en realistisch plannen**, zoals vereist door de inspectie: we hebben hoge verwachtingen, maar houden ook rekening met wat voor de leerling haalbaar is.
- Waar nodig worden ook externe experts (zoals ambulant begeleiders of jeugdhulpverlening) betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het plan.
-

Samenwerking met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders **volwaardig partner** zijn in het opstellen en uitvoeren van het OPP. Zij kennen hun kind het best, en hun betrokkenheid draagt bij aan de effectiviteit van de ondersteuning. Ouders worden actief betrokken bij:

- het vaststellen van de doelen,
- het bespreken van tussenresultaten,
- en het maken van keuzes over de onderwijsroute.

Door samen op te trekken, zorgen we ervoor dat het onderwijs op De Kluis voor iedere leerling zo passend mogelijk is – met als uitgangspunt het kind en diens kansen.

Op De Kluis hanteren wij een zorgvuldig opgebouwd ondersteuningsmodel, waarin we leerlingen begeleiden op verschillende niveaus. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de groep overstijgt (ondersteuningsniveau 3), stellen wij een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

Vanaf ondersteuningsniveau 3 spreken we van extra ondersteuning, waarbij sprake is van meer intensieve en vaak langdurige begeleiding. Dit kan gaan om aangepaste leerdoelen, een eigen leerlijn, structurele interventies of externe begeleiding binnen of buiten de school. Het opstellen van een OPP is in deze gevallen verplicht en vormt het uitgangspunt van onze handelingsgerichte aanpak.

Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht. Met de basisondersteuning wordt bedoeld ondersteuningsniveau 1 en 2 in de ondersteuningsroute, zoals omschreven in de vorige paragraaf.

5.5 Doubleren

Wanneer een leerling, ondanks de geboden ondersteuning binnen de verschillende ondersteuningsniveaus, nog niet voldoende is toegerust om succesvol door te stromen naar het volgende leerjaar, kan gekozen worden voor doublure – het opnieuw doorlopen van hetzelfde leerjaar.

Een dergelijke beslissing wordt zorgvuldig genomen, altijd op basis van een zorgvuldige analyse van de ontwikkeling van de leerling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Doublure is geen standaardoplossing, maar wordt overwogen wanneer verlenging van de leerperiode in het belang van de leerling is.

De beslissing tot doublure wordt genomen:

- in overleg met de groepsleerkracht;
- op advies van de intern begeleider (ondersteuningscoördinator);
- en na toestemming van de schooldirectie.

Ouders worden tijdig en actief betrokken bij dit besluitvormingsproces. In overleg worden de overwegingen besproken, de onderwijsbehoeften van het kind in kaart gebracht en wordt gekeken naar de verwachtingen voor een extra jaar in dezelfde groep. Gezamenlijk zoeken we naar de best mogelijke route voor de ontwikkeling van het kind.

5.6 Meer- of hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafdheid worden beide gekenmerkt door een **bovengemiddelde intelligentie**, maar er zijn duidelijke verschillen in de manier waarop deze kinderen leren, denken en beleven. Het belangrijkste onderscheid zit niet alleen in de **IQ-grens** (meerbegaafdheid: doorgaans IQ 115–130, hoogbegaafdheid: vanaf IQ 130), maar vooral in de **intensiteit** waarmee hoogbegaafde kinderen de wereld ervaren, zich ontwikkelen en in interactie treden met hun omgeving.

Zowel meer- als hoogbegaafde kinderen zijn doorgaans leergierig, nieuwsgierig en breed geïnteresseerd, denken sneller en abstracter dan leeftijdsgenoten, zoeken naar diepgang en uitdaging in het leren, en voelen zich vaak het meest op hun gemak bij ontwikkelingsgelijken.

Ook hebben zij beiden behoefte aan een leeromgeving die verder gaat dan het reguliere aanbod. Zonder voldoende uitdaging kunnen motivatieproblemen, onderpresteren of sociaal-emotionele spanningen ontstaan.

Versillen in ondersteuningsbehoefte

Hoewel meerbegaafde leerlingen, net als hoogbegaafde leerlingen, behoefte hebben aan een aangepaste leeromgeving, zijn de aanpassingen die zij nodig hebben vaak minder ingrijpend. Bij meerbegaafdheid kan een gerichte verdieping of verbreding van de leerstof al voldoende zijn om het kind uit te dagen en gemotiveerd te houden. Hoogbegaafde leerlingen daarentegen vragen vaak om meer structurele aanpassingen in tempo, inhoud, begeleiding en pedagogische aanpak.

Meer-en hoogbegaafdheid op De Kluis

Op De Kluis streven we ernaar om ieder kind het onderwijs te bieden dat het nodig heeft om tot bloei te komen. Dat geldt ook voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Deze kinderen leren op een andere manier en in een ander tempo dan hun leeftijdsgenoten. Zij hebben behoefte aan verdieping, verbreding én aan begeleiding die past bij hun manier van denken en ervaren.

Daarom zetten wij als school actief in op het observeren, signaleren en begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Onze aanpak is gericht op vroegtijdige herkenning, een passende onderwijsaanpassing en goede samenwerking met ouders.

Signalering en observatie

We starten met zorgvuldige signalering op basis van observaties in de klas, leerlingkenmerken en toetsresultaten.

Leerkrachten zijn alert op leer- én gedragskenmerken die kunnen wijzen op (hoog)begaafdheid, zoals snelle informatieverwerking, perfectionisme, onderpresteren of grote gevoeligheid. Wanneer er aanwijzingen zijn, wordt er samen met de intern begeleider en de ouders gekeken naar vervolgstappen.

Onderwijsaanpassingen in de klas

Afhankelijk van de behoeften van het kind kunnen we verschillende aanpassingen doen binnen het reguliere lesprogramma:

- Compacten van de leerstof: De leerling hoeft minder herhalingsstof te maken, waardoor er tijd vrijkomt voor verdieping of eigen onderzoeksvragen.
- Verrijking en verdieping: Deze tijd kan worden ingevuld met uitdagende opdrachten, projecten, denkvragen, filosofie of creatieve opdrachten. Dit prikkelt het hogere denkvermogen en vergroot het leerplezier.
- Keuzewerk of eigen leerlijnen: Leerlingen krijgen soms de ruimte om binnen bepaalde kaders zelf thema's of projecten te kiezen waar ze zich in willen verdiepen.

Sociaal-emotionele begeleiding

Naast cognitieve uitdaging is ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling essentieel. Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen worstelen met faalangst, perfectionisme of zich "anders voelen" dan leeftijdsgenoten. Onze leerkrachten begeleiden leerlingen hierin, eventueel ondersteund door de intern begeleider of een externe specialist. We helpen kinderen bij het ontwikkelen van zelfinzicht, het omgaan met uitdagingen en het leren omgaan met verschillen.

Plusaanbod buiten de groep

Voor kinderen met een duidelijke ontwikkelbehoefte op het gebied van (hoog)begaafdheid, bieden we aanvullend een plusgroep of andere vorm van verrijkend onderwijs buiten de reguliere klas. Hier kunnen leerlingen werken aan uitdagende thema's, leren samenwerken met ontwikkelingsgelijken en vaardigheden ontwikkelen zoals plannen, doorzetten, reflecteren en presenteren.

Samenwerking met ouders

We betrekken ouders actief in het hele proces. Vanaf het eerste signaal tot aan het opstellen en bijstellen van het begeleidingsplan stemmen we af in nauwe samenwerking. Samen zorgen we ervoor dat het onderwijsaanbod goed aansluit op wat het kind nodig heeft, op zowel cognitief als sociaal vlak.

6. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplek en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

7. Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het basisonderwijs

Vanaf 1 augustus 2024 is de **Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs** van kracht. Deze wet is in het leven geroepen om ervoor te zorgen dat ouders en leerlingen beter betrokken worden bij besluiten over ondersteuning op school. Het doel is om de samenwerking tussen school, ouders en – waar mogelijk – de leerling te versterken, zodat elk kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft.

Wat betekent dit voor u en uw kind?

Op De Kluis hechten wij veel waarde aan open communicatie en partnerschap met ouders. Deze wet onderstreept dat ouders een gelijkwaardige gesprekspartner zijn bij het bepalen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van hun kind. We nemen ouders serieus, luisteren actief naar hun signalen en betrekken hen vanaf het eerste moment bij het proces van ondersteuning.

Daarnaast stimuleren wij ook de stem van de leerling, zeker in de bovenbouw. Leerlingen denken mee over hun eigen leerproces en beleving van school, bijvoorbeeld via kringgesprekken, ouder-kindgesprekken en – vanaf schooljaar 2025-2026 – via een leerlingenraad. Middels een vragenlijst bevragen we de leerlingen van groep 5 t/m 8 over hun ervaringen met de ondersteuning die basisschool De Kluis hen biedt. Voor de groepen 1 t/m 4 verzamelen we deze informatie via groeps- en individuele gesprekken.

We leren hen op een positieve en veilige manier hun mening te uiten en verantwoordelijkheid te nemen.

Hoe passen wij de wet toe op De Kluis?

- We zorgen voor duidelijke informatie over de ondersteuning die mogelijk is binnen onze school.
- Ouders -en indien mogelijk leerlingen- worden vroegtijdig en actief betrokken bij signalering, het opstellen van handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- We voeren gesprekken op basis van samenwerking, transparantie en wederzijds respect.
- De wensen en inzichten van ouders en leerlingen worden serieus genomen en gewogen bij het nemen van besluiten.
- Bij verschillen van inzicht zoeken we altijd naar een gezamenlijke oplossing, eventueel met inzet van ondersteuning via het samenwerkingsverband.

Samen verantwoordelijk

Goed passend onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De wet helpt scholen en ouders om elkaar te vinden in die taak. Op De Kluis doen wij er alles aan om deze samenwerking vorm te geven in een sfeer van vertrouwen, gelijkwaardigheid en respect – in het belang van elk kind.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt
in elk samenwerkingsverband
1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over
hun ontwikkelingsperspectief
de ondersteuning op school
1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod
staat in de schoolgids
1 augustus 2025

Wat betekent deze wet voor :

Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag mepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag mepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Ouders

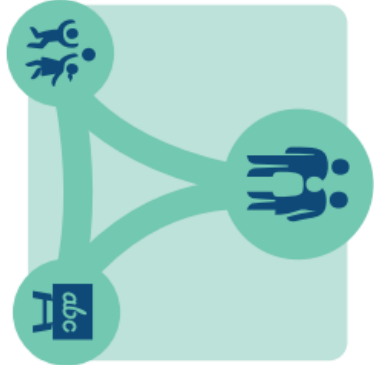
- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.

Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.

Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
- ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
- ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.



Voor 2025		Vanaf 2025	
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband			
Het samenwerkingsverband hoeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.		
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod			
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.		
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.		
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.		
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.		
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids			
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.		
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod .		
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.		

8. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2025-2026

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **DTP-vaccinatie:** Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- **HPV-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **Meningokokken ACWY-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Geleen

Saskia Wintraeken jeugdarts, Lonneke Schuffelers verpleegkundige

Nellie van der Pennen doktersassistente.

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

9. Onderwijs aan zieke leerlingen.

In het belang van zieke leerlingen hanteert basisschool De Kluis de volgende doelstellingen:

- Het voorkomen van sociaal isolement;
- Het bieden van structuur in de dagindeling;
- Het versterken van het gevoel van eigenwaarde;
- Het zoveel mogelijk voortzetten van het onderwijs- en leerproces.

Onderwijs kan zieke kinderen een gevoel van uitdaging en voldoening geven. Het biedt hen de kans te ervaren dat zij, ondanks hun ziekte, nog steeds in staat zijn om taken succesvol af te ronden. Juist in een periode van ziekte kan dit van grote waarde zijn.

Daarnaast zorgt onderwijs voor houvast en regelmaat. In een tijd waarin veel onzeker is, geeft het structuur en het gevoel ergens bij te horen. Kinderen die onderwijs blijven volgen tijdens ziekte raken minder snel in een isolement en lopen minder leerachterstand op.

Leerlingen die langdurig ziek zijn, worden beschouwd als zorgleerlingen. Voor hen wordt een individueel begeleidingsplan opgesteld, afgestemd op hun gezondheidssituatie.

Wanneer een leerling vanwege ziekte langere tijd niet naar school kan komen, neemt de school contact op met ouders en leerling om samen te kijken hoe het onderwijsproces zoveel mogelijk kan worden voortgezet. Indien nodig schakelen we de hulp in van de consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen.

Leerlingen die in het ziekenhuis verblijven, kunnen gebruikmaken van de educatieve voorzieningen daar. De begeleiding wordt dan verzorgd door consulenten verbonden aan het ziekenhuis.

Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk voor Ziek Zijn en Onderwijs: www.ziezon.nl.

10. Protocol / routekaart bij vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling.

Dit protocol hoort bij het uitgebreidere protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' voor contactpersonen/leerkrachten van basisscholen Stichting Triade in Geleen (januari 2006).

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

- Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek, oktober 2004).
- Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

10.1 Wat is huiselijk geweld?

'Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd'.

In dit protocol gaat het om huiselijk geweld, waarbij kinderen betrokken zijn. Dit betekent, dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling.

10.2 Wat is kindermishandeling?

- Elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard,
- Die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen
- Waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de jeugdzorg, 2005).

10.3 Wat kun je doen?

- Stel de veiligheid van het kind voorop
- Volg het protocol, ook bij twijfel
- Deel je zorg met directe collega's
- Leg kleine zorgen al voor aan ouders
- Vraag het AMK om advies
- Bied het kind een vertrouwde, veilige omgeving
- Vertel een kind dat om geheimhouding vraagt, dat je dat niet kunt doen, maar leg uit dat je met anderen gaat kijken hoe je het kind het beste kunt helpen, waarbij je het kind op de hoogte stelt van elke stap die je neemt.
- Kijk ook hoe het gaat met andere kinderen in het gezin

10.4 Wat moet je niet doen?

- Zorgen stapelen
- Het vermoeden of geheim voor jezelf houden
- Ouders beschuldigen of veroordelen
- 'Waarom vragen' stellen aan kind of ouder
- De mishandelingssituatie laten voortduren ter bescherming van jouw vertrouwensrelatie met het kind
- Een kind geheimhouding beloven
- Beloftes maken die je niet waar kunt maken
- Je laten weerhouden hulpverlening op gang te brengen door wachtlijsten of nare ervaringen

10.5 Meer informatie

Contactpersonen op school: Laura Kuiper & Wendy Damoiseaux

Telefoonnummers:

Veilig Thuis	0800-2000
Alarmnummer:	112
GGD Zuid Limburg:	088-8805000
Politie:	0900 8844

Om meer zicht te krijgen op de groepssfeer en deze daardoor mogelijk op een positieve manier te kunnen bevorderen, maken we ook wel eens gebruik van de videocamera. De beelden worden alleen gebruikt voor intern overleg en planning en worden na afloop weer gewist.

10.6 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Anja Florie, directeur bs. De Kluis.

11. Groepsindeling

11.1 Combinatie-klassen

Op basisschool De Kluis zijn de huidige leerlingenaantallen zodanig dat er op dit moment geen combinatieklassen gevormd hoeven te worden. Dit sluit echter niet uit dat dit in de toekomst wél een mogelijkheid is.

Bij het samenstellen van klassen kijken de leerkracht en de intern begeleider (OC-er) zorgvuldig naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hoewel ook andere factoren een rol spelen, staan de onderwijsbehoeften altijd centraal in de besluitvorming.

11.2 Voorkeur

Wij begrijpen dat ouders soms een voorkeur hebben voor een bepaalde leerkracht of groep waarin hun kind geplaatst wordt. Toch kunnen deze voorkeuren geen rol spelen in de uiteindelijke groepsindeling.

Alle leerkrachten op De Kluis zetten zich met volle inzet in voor het welzijn en de ontwikkeling van hun leerlingen. Hoewel zij kunnen verschillen in persoonlijkheid en aanpak, werken zij allemaal binnen de afgesproken schoolbrede kaders en onderwijsvisie. Dit zorgt voor een doorgaande lijn in ons onderwijsaanbod, waarbij iedere leerkracht op zijn of haar eigen manier invulling geeft aan het lesgeven, afgestemd op de behoeften van de groep.

12. Instroom en uitstroom van leerlingen

Algemeen

Aanname en toelating van nieuwe leerlingen bij scholen van Stichting Triade

Bij stichting Triade kennen we, net als bij elke scholenstichting, jaarlijks een aantal inschrijvingen, alsmede overstap van leerlingen van de ene reguliere basisschool naar de andere. Binnen de stichting hebben we hiervoor afspraken gemaakt, om ervoor te zorgen dat recht gedaan wordt aan elke aanmelding, zowel onderinstroom van vierjarige leerlingen als zij-instroom van oudere leerlingen. Alle scholen volgen hierin dezelfde richtlijnen; dit beleid is bij de schooldirectie bekend.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er te alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passendere aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vormgegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

12.1 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het eerste contact geschiedt meestal telefonisch, waarna een kennismakingsgesprek op school wordt ingepland. Dit eerste gesprek vindt plaats met een directielid. Wij vinden het altijd fijn als u uw kind meeneemt naar dit eerste gesprek.

Indien de schoolkeuze op De Kluis is gevallen kan de inschrijving volgen. Het inschrijfformulier behelst inlichtingen over de leerling en over de ouders / verzorgers. Deze inlichtingen zijn strikt vertrouwelijk in het kader van de wet op de privacy.

12.2 Kleuters

Aan het begin van de basisschool zullen de leerlingen geplaatst worden in de groep 1, mits de onderwijsbehoeften dit toelaten. Soms is het noodzakelijk om nieuwe kleuters te laten instromen in een van de al aanwezige kleutergroepen. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen, maar ook van de ontwikkeling van de desbetreffende leerling.

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is een passage opgenomen, waarin aan de nieuwe leerling de mogelijkheid wordt geboden 4 dagdelen te komen wennen op de nieuwe school, in de nieuwe groep. Ongeveer 5 weken voordat de leerling 4 jaar wordt, stuurt de leerkracht van de groep een oproepkaartje, met hierin opgenomen de datum van officiële toelating (op de verjaardag of de eerste schooldag daarna). Ook zal de betreffende leerkracht contact met u als ouder opnemen om de oefendagen af te spreken voor uw kind.

12.3 Oudere leerlingen

Tussentijds instromen is mogelijk. Er wordt dan altijd eerst een gesprek met de ouders gepland om de mogelijke overstap te bespreken. Bij dit gesprek is de betreffende leerling natuurlijk ook van harte welkom.

Indien een leerling tussentijds instroomt op De Kluis wordt, met toestemming van ouders, contact opgenomen met de leerkracht en/of OC-er van de vorige school. Deze informatie, in combinatie met de gegevens uit het LOVS, is bepalend voor de plaatsing in groep. Dit altijd in overleg met ouders.

12.4 Tussentijdse uitstroom

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere school kunnen pas uitgeschreven worden op De Kluis als zij op een nieuwe school zijn ingeschreven. De nieuwe school zal ook nu contact opnemen met de leerkracht/OC-er van De Kluis betreffende de leerling. Informatie wordt alleen verstrekt indien ouders hier toestemming voor geven.

Voor elke nieuw instromende leerling geldt dat er ten alle tijden een schriftelijke aanmelding noodzakelijk is. Wij vragen dan ook standaard wanneer ouders mondeling een aanmelding doen, om het aanmeldformulier in te vullen.

Bij vierjarige kinderen vragen wij ouders een inschrijfformulier te vullen en een (uitgebreide) vragenlijst m.b.t. de brede ontwikkeling van hun kind. Om elk kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is de samenwerking met ouders van het grootste belang. Wij vragen ouders zo open en uitgebreid mogelijk te antwoorden op de vragen van de vragenlijst. Als zij zelf zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij dit op onze scholen altijd bespreken. Dit mag ook als een kind pas 2 of 3 jaar oud is. Dit gesprek mag gaan over een vermoede ontwikkelingsachterstand of -voorsprong, maar ook bijvoorbeeld over bijzonderheden in de sociale of emotionele ontwikkeling of in de thuissituatie. Partnerschap van school met ouders zorgt ervoor dat we in een passendere aanpak kunnen voorzien, vanaf de start van groep 1.

Wat betreft leerlingen die vanuit een andere reguliere basisschool instromen hebben wij ook een standaard werkwijze. Deze werkwijze passen we bij elke aanmelding toe, ook wanneer het bijvoorbeeld een verhuizing betreft. Het hoeft dus zeker niet zo te zijn dat er bij de leerling reden is tot zorg. Wij willen de overstap zo soepel mogelijk laten verlopen en kijken daarom wat wij nog moeten regelen of voorbereiden hiervoor. Elk van onze scholen zal standaard toestemming vragen aan ouders voor overleg met de verplaatsende school en inzage in het volledige dossier. Ook wordt ouders gevraagd de vragenlijst (die wij hanteren voor elke inschrijving) zo compleet mogelijk in te vullen. Afhankelijk van de aangeleverde gegevens wordt het traject verder vorm gegeven. Als overgegaan wordt tot plaatsing, wordt ouders gevraagd een inschrijfformulier te vullen en worden er wendagen gepland.

13. Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs.

13.1 Advies VO

Vanaf eind groep 6 en 7 worden ouders middels het rapport en de profielkaart VO geïnformeerd over het uitstroomprofiel van hun kind. Dit is wettelijk zo bepaald.

In groep 8 ontvangen leerlingen in januari een voorlopig schooladvies, gebaseerd op hun ontwikkeling gedurende de basisschoolperiode. Dit advies komt tot stand op basis van observaties, toetsresultaten, werkhouding en motivatie. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Wanneer uit deze toets blijkt dat een leerling op een hoger niveau scoort dan het voorlopig advies, wordt het advies heroverwogen. Als de toetsuitslag aanleiding geeft, kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld.

Een bijstelling naar een lager niveau is op basis van de toetsresultaten niet toegestaan.

De uiteindelijke beslissing over bijstelling wordt zorgvuldig genomen, in overleg met ouders en op basis van een brede kijk op de leerling. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op een plek terecht komt die past bij zijn of haar capaciteiten en mogelijkheden.

In schooljaar 2024-2025 hebben in totaal 46 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. Voor 9 leerlingen is het schooladvies na het maken van de doorstroomtoets bijgesteld.

Procedure 2026

In november voeren wij met ouders en leerlingen het gesprek over de resultaten van de toets Leerling in Beeld B8. Hier wordt ook het voorlopig advies uit groep 7 nogmaals besproken. De leerlingen van groep 8 ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun nieuwe voorlopige schooladvies indien dit afwijkt van het voorlopige advies in november. Hierna volgt op 3 en 4 februari 2026 de papieren versie van de Doorstroomtoets.

Uiterlijk 24 maart 2026 ontvangen de leerlingen het definitieve VO-advies waarna aanmelding bij de VO-school moet plaatsvinden tussen 25 en 31 maart 2026.

Uiterlijk 12 mei 2026 krijgen leerlingen bericht over hun toelating tot de door hen gekozen middelbare school.

13.2 Totstandkoming VO-advies

Het advies is te alle tijden een schooladvies. Dat wil zeggen dat dit advies niet geformuleerd wordt door enkel de leerkracht(en) van groep 8, maar in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 van het voorafgaande jaar, de OC-er en de directeur.

Voor dit advies wordt gekeken naar het LVS, de sociaal emotionele ontwikkeling, huiswerkhouding en de executieve functies waaronder de zelfstandigheid en taakgerichtheid.

Het kan voorkomen dat de leerling of de ouders een ander VO advies verwacht hadden/zouden willen. In dat geval wordt er een tweede gesprek gepland waarbij de OC-er aansluit. Mocht men er dan nog niet uitkomen dan kan een leerling al vooraf besproken worden met de VO-school. Dit gebeurt altijd in overleg en samen met de ouders. Ons doel is om samen voor ieder kind een passend type vervolgonderwijs te vinden, en dat doen we met zorg en een luisterend oor naar ouders en de leerling toe. Wel proberen wij een realistisch beeld te schetsen op basis van toetsgegevens en ervaring van het team VO-advies.

De definitieve aanmelding gaat vergezeld van:

- Aanmeldingsformulier;
- Onderwijskundig Rapport BAO-VO;
- Overzicht Leerling Onderwijs Volg Systeem;
- Indien van toepassing verslagen van eventuele onderzoeken die plaats hebben gevonden.

De ouders hebben ten allen tijde inzicht in de documenten die naar de commissie van toelating van het V.O. verzonden worden.

13.3 Beoordelen van resultaten van de school.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep 8, maar ook van de aard en aanleg van de individuele leerling. Daarnaast speelt schoolklimaat ook een belangrijke rol. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en zodoende het kind naar die vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden die voor hem het meest geschikt is.

13.4 Criteria van uitsluiting

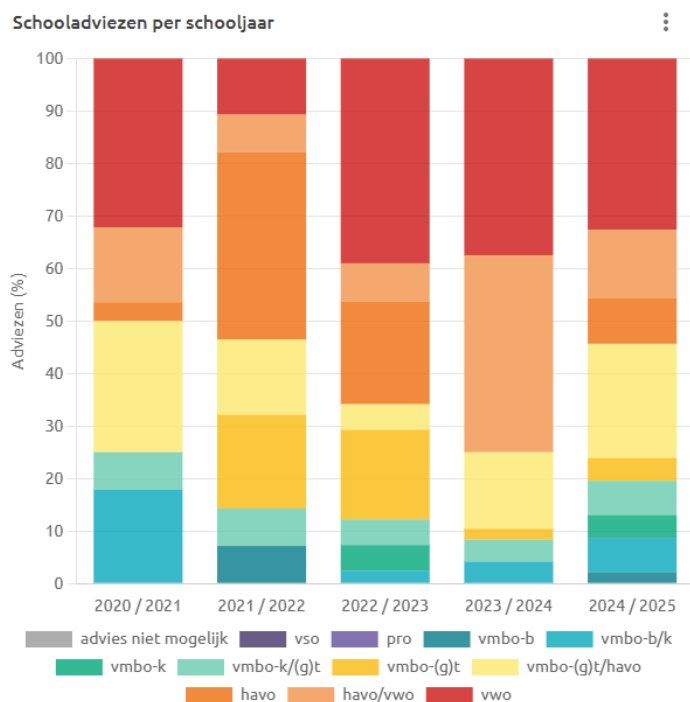
* Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven;
* Kinderen die in de loop van hun schoolcarrière een eigen leerlijn volgen m.b.t. taal, rekenen en begrijpend lezen en die volgens die leerlijn bij toets M6 (de Leerling in Beeld (LIB) toets die afgenomen wordt midden schooljaar groep 6) als laatste toets een E-niveau halen. Het niveau van de Eindtoets zal dan voor hun frustratieniveau zijn. Overwogen moet worden om deze leerlingen wel de Eindtoets af te nemen op de andere onderdelen en die dan handmatig te controleren. De resultaten zullen niet meegestuurd worden naar het CITO, waardoor er aldus geen eindscore behaald wordt. Het ontbrekend onderdeel zal vervangen worden door een overzicht van het LVS dat de school hanteert. Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan op de hoogte dienen te zijn vanaf het moment dat de eigen leerlijn gestart wordt.

13.5 Uitstroom

Hieronder treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school. In groep 8 wordt de doorstroomtoets Leerling in Beeld afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, spelling en begrijpend gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 worden genoteerd in een standaardscore welke werd vergeleken met andere soortgelijke scholen in Nederland. Het landelijk gemiddelde van de doorstroomtoets 2025 is 175. Het behaalde schoolresultaat van De Kluis is 177,1.

Wij vinden dat hieraan uiterst voorzichtige conclusies moeten worden verbonden. Toets resultaten vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. De kennis en vaardigheden, die kinderen aan het begin van hun schoolperiode hebben, zijn namelijk niet gemeten. Ook vinden wij, dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Zaken als opvoeding, hanteren van waarden en normen en omgaan met elkaar zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school en thuis heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid. Wij proberen elke leerling op zijn / haar eigen niveau te begeleiden. Zie hiervoor de hoofdstukken over zorg voor de leerling en kwaliteitszorg.

De leerlingen van groep 8 (schooljaar 2024-2025) van Basisschool De Kluis gaan naar de volgende brugklassen:



14. Klachtenprocedure

Voor een klacht geldt: Eerst overleg plegen met de leerkracht van de betreffende groep. Als de klacht niet naar uw tevredenheid is opgelost kunt u terecht bij de directeur van school. In sommige gevallen is het wenselijk om een verdere stap in de procedure te zetten richting schoolbestuur en of externe vertrouwenspersonen. Betreft het een algemene klacht over de school, dan kunt u het beste direct met de directeur contact opnemen.

Het bestuur heeft zich verbonden aan de klachtencommissie van de Bond van Katholieke Schoolbesturen. Ook heeft het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Indien deze mogelijkheden niet tot een gewenst resultaat leiden, kan men zich wenden tot
Of - een van de externe vertrouwenspersonen.

J.P.H. Dolhain, 046-4742228

J.R. Hettinga, 046-4747647

of -

de landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Secretaris: mevr. Mr. A.R. ten Berge

Tel: 070 - 35 68 114

Fax: 070 - 35 62 827.

14.1 Vertrouwenspersoon

Bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag, agressie en/of geweld kunnen ouders, leerlingen en teamleden terecht bij onze interne vertrouwenscontactpersonen: Wendy Damoiseaux en Laura Kuiper

Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenscontactpersonen kunnen zorgen voor eerste opvang van problemen, daarna eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.

15. Verlof/vrijstelling van onderwijs.

15.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

15.2 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school, middels een aanvraagformulier verlof, te melden.

15.3 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

Let op: het betreft hier alle vakanties. Dus niet alleen de zomervakantie of de wintersport.

Dat wil dus zeggen: Het moet voor het gezin onmogelijk zijn om, in welke schoolvakantie dan ook, op vakantie te gaan. Ieder gezin heeft per jaar recht op een vakantie van 2 aaneengesloten weken.

Dat betekent dat een vakantie van 1 week ook met 1 week verlengd kan worden. In dat geval is er namelijk sprake van korter verzuim waardoor er minder uren onderwijs gemist worden.

In dat geval **mag** de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Indien er sprake is van een eigen onderneming, moet middels een accountantsverklaring aangetoond worden dat er sprake omzetdelling.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

15.4 Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

U kunt hiervoor verlof aanvragen middels een aanvraagformulier verlof. U dient als bijlage aankondiging van de betreffende gelegenheid toevoegen.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
 - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren), voorzien van een

15.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of te downloaden via de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

15.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

15.7 Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Voorkomen van verzuim en te laat komen is een speerpunt in de aanpak van Bureau Leerplicht. Verzuim wordt elke dag door school geregistreerd en gecontroleerd. Als er aanleiding toe is zal bij veelvuldig verzuim een gesprek met de ouders en/of de leerplichtambtenaar plaatsvinden.

15.8 Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

16. Schoolverzekering.

Als een leerling schade ondervindt dan wel toebrengt, waarvoor het schoolbestuur wettelijk aansprakelijk is, is daarvoor door het schoolbestuur een W.A.- verzekering afgesloten via de Vereniging van Besturen in het Katholiek Onderwijs (VBKO).

De basisschool heeft voor iedere leerling een schoolongevallenverzekering afgesloten. De polis dekking van de verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband voor de leerlingen en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en of hulpkrachten, als mede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De polis en polisvoorwaarden liggen ter inzage op school. U kunt via uw eigen verzekering een uitgebreide 24-uurs dekking afsluiten.

Voor alle activiteiten, waarbij auto's van ouders ingezet worden om onze leerlingen te vervoeren, dienen de bestuurders een inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

17. Welbevinden op school.

De basis van kunnen leren is dat kinderen zich veilig voelen. We streven dit na door de regels van het Kluis-omgangskoncept na te leven. Dit houdt in dat we:

- Op een prettige manier met elkaar omgaan.
- We gaan op een correcte manier met elkaar om.
- We willen de omgang tussen kinderen verbeteren.

De omgang met kinderen dient plaats te vinden op basis van gelijkwaardigheid, met respect voor anderen.

Om dit te bevorderen houden we regelmatig kringgesprekken waarbij wordt gepraat over hoe we met elkaar omgaan en hoe we dit kunnen verbeteren. Input voor deze gesprekken halen wij onder andere uit het logboek waarin buiten-incidenten geregistreerd staan, maar ook uit diverse klassensituaties

In onze lessen proberen we ieders kansen tot ontplooiing te laten komen. Wanneer dit niet lukt zoeken we naar een passende manier om dit toch mogelijk te maken. Dit proberen we door incidenteel of zelfs projectmatig op het onderwerp in te spelen.

De school moet de kinderen veiligheid bieden; daarnaast willen we dat de leerlingen zelfstandig en weerbaar zijn aan het eind van hun schoolloopbaan.

Om dit doel te bereiken hanteren we voor iedereen consequent de regels op en maken wij iedereen alert op zijn/haar verantwoordelijkheden.

Naast het stimulerend optreden inzake de overdracht van kennis en vaardigheden staat de leerkracht ook voor de taak sfeer te scheppen, een sfeer van vertrouwen en geborgenheid, waar ieder kind zich op zijn plaats voelt.

18. Veiligheid op school.

Een veilig schoolklimaat creëren is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij de school een centrale rol vervult. Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen en medewerkers zich op De Kluis veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Alleen in een veilige en positieve omgeving kunnen leerlingen tot leren komen en zich optimaal ontwikkelen.

Volgens de Arbowet is iedere organisatie – en dus ook een school – wettelijk verplicht aandacht te besteden aan veiligheid, gezondheid en milieu. Op basisschool De Kluis voeren wij daarom elke vier jaar een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. Deze inventarisatie brengt systematisch alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VGWM) voor medewerkers en leerlingen in kaart.

De fysieke veiligheid van onze leerlingen is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Daarom worden de speeltoestellen op het schoolplein en de gymtoestellen jaarlijks geïnspecteerd door een gecertificeerd en erkend keuringsbedrijf. Als er gebreken worden geconstateerd, worden deze zo snel mogelijk hersteld of – indien nodig – vervangen. Daarnaast zorgen we voor duidelijke afspraken en toezicht op speel- en gymlocaties om risico's te beperken.

Naast fysieke veiligheid besteden wij veel aandacht aan sociale veiligheid. Leerlingen moeten zich sociaal en emotioneel veilig voelen om te kunnen groeien. We beschermen leerlingen actief tegen (cyber)pesten, discriminatie, uitsluiting, seksuele intimidatie, agressie en geweld. Hiervoor maken we gebruik van de methode Kwink, die gericht is op sociaal-emotionele ontwikkeling, groepsvorming en burgerschap.

Elke groep krijgt wekelijks Kwink-lessen waarin thema's als samenwerken, respect, omgaan met gevoelens en conflictoplossing centraal staan. De methode werkt preventief én biedt handvatten voor het bespreekbaar maken van situaties wanneer er zich toch spanningen voordoen.

Pestprotocol en signalering

Onze school heeft een helder en goed onderbouwd pestprotocol, dat beschrijft hoe we preventief te werk gaan en wat de stappen zijn wanneer er sprake is van pestgedrag. Het protocol is voor ouders en leerlingen in te zien op onze website. Incidenten worden serieus genomen en waar nodig vastgelegd en besproken met ouders, leerling en betrokkenen. Daarnaast maken wij gebruik van leerlingvolgsystemen en observaties om vroegtijdig signalen van sociaal-emotionele onveiligheid op te merken. De intern begeleider en leerkrachten bespreken deze signalen regelmatig in teamverband.

We realiseren ons dat problemen zoals ongewenste intimiteiten, grensoverschrijdend gedrag of structurele onveiligheid diepe impact kunnen hebben. De Kluis beschikt over aandachtfunctionarissen en een interne vertrouwenspersoon die een eerste aanspreekpunt vormen voor leerlingen, ouders en medewerkers. Indien nodig verwijzen wij door naar een externe vertrouwenspersoon of gespecialiseerde hulpverlening. Ook hanteren wij het landelijk protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Binnen onze school hanteren we duidelijke gedragsregels en afspraken die schoolbreed gelden. Deze regels zorgen voor duidelijkheid en voorspelbaarheid. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en stimuleren respectvolle omgangsvormen.

Als er sprake is van ongepast of grensoverschrijdend gedrag, nemen we passende maatregelen. Afhankelijk van de ernst kan dit een individueel gesprek zijn, oudercontact, extra begeleiding of het inzetten van een zorgtraject. Deze aanpak sluit aan bij onze bredere zorgstructuur, waarin ook leerproblemen en sociaal-emotionele problematiek op een gestructureerde manier worden opgepakt.

19. Ontruimen.

In elke groep hangt een exemplaar van het ontruimingsplan zichtbaar op een vaste plek. Hierin staat precies omschreven hoe te handelen bij verschillende soorten noodsituaties. Minimaal één keer per schooljaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Deze oefening is verplicht voor alle leerlingen en medewerkers en wordt na afloop geëvalueerd, zodat we waar nodig onze procedures kunnen verbeteren.

Tijdens deze oefening leren de leerlingen op een rustige, veilige en efficiënte manier het gebouw te verlaten en zich te verzamelen op de afgesproken verzamelplaats. Ook voor nieuwe medewerkers of stagiaires wordt het ontruimingsplan toegelicht als onderdeel van de introductieprocedure.

Gedragsregels bij calamiteiten

In het geval van een echte calamiteit houdt De Kluis zich aan duidelijke en vooraf vastgestelde gedragsregels. Deze zijn als volgt:

1. **Leerlingen blijven op school**

In het belang van veiligheid en overzicht worden kinderen **niet zelfstandig naar huis gestuurd**. De school blijft verantwoordelijk voor alle aanwezige leerlingen totdat zij veilig kunnen worden overgedragen aan hun ouders of verzorgers.

2. **Ouders worden geïnformeerd via Isy**

In noodsituaties verloopt de communicatie met ouders via **oudercommunicatieplatform Isy**. Op deze manier houden we ouders op de hoogte van de situatie en eventuele instructies, zoals of en wanneer zij hun kind(eren) op school kunnen ophalen.

3. **Veilige overname door ouders**

Indien ouders besluiten hun kind(eren) tijdens een calamiteit of na ontruiming op te halen, gebeurt dit op een veilige en gecontroleerde manier, volgens de afspraken zoals beschreven in het calamiteitenprotocol.

Evaluatie en nazorg

Na een incident of oefening evalueren we onze werkwijze altijd intern en, indien nodig, samen met externe hulpdiensten zoals de brandweer of politie. We staan ook stil bij de mogelijke impact op kinderen. Indien leerlingen onrust of spanning ervaren na een oefening of calamiteit, wordt er binnen de groep tijd genomen om hierover te praten en eventuele zorgen bespreekbaar te maken.

20. Schorsing en verwijdering

Het schoolbestuur heeft een **Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen, die ressorteren onder stichting TRIADE.**

Schorsing: (tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school):

Artikel 13: Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat op school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.

Artikel 14: Het bevoegd gezag kan een leerling in principe schorsen voor een periode van ten hoogste 5 dagen.

Artikel 15: Het besluit om al dan niet over te gaan tot schorsing is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.

Artikel 16: Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouders en de leerkracht zijn gehoord. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

De volgende artikelen handelen over:

In een schriftelijk besluit dient de reden voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur naast eventueel andere maatregelen, opgenomen te zijn. Ouders kunnen binnen een termijn van 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing. De school zal de leerling in staat stellen, bijv. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Het bevoegd gezag maakt van deze schorsing melding aan de burgemeester en wethouders (Leerplichtwet). Bovendien wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan in kennis gesteld.

Verwijdering:

Artikel 21: De beslissing over verwijdering berust bij het bevoegd gezag.

Artikel 22: Verwijderen is een ordemaatregel. Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer er sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouders/leerling.

Artikel 24: Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten en moeten ouders altijd gehoord worden.

De verdere voortgang is ongeveer gelijk aan het gestelde bij schorsing.

NB : De volledige Regeling toelating, schorsing en verwijdering is op school in te zien.

21. Afwezigheid van een leerkracht.

Onderwijsstichting Triade beschikt over een pool met vervangers. Echter deze pool is lang niet toereikend om alle vervangingen op te vangen. Wij moeten constateren, dat het lerarentekort ook in deze regio steeds groter wordt. Samen met de coördinator vervangerspool proberen wij alle vervangingen zo goed als mogelijk vorm te geven. Helaas lukt het ons niet om dit elke keer naar ieders tevredenheid op te lossen.

20.1 Protocol van handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. De directeur gaat actie ondernemen om vervanging te krijgen. Incidenteel lukt het niet om een vervanger te vinden. Dan wordt er door de directeur geprobeerd een andere, passende, oplossing te vinden. In incidentele gevallen kan dit leiden tot werken met een noodscenario, bijv.: groepen (al dan niet voor een dagdeel) samenvoegen of groepen opsplitsen.
3. Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:
 1. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen;
 2. Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er schriftelijk middels hun kinderen van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order geen les krijgen;
 3. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daaropvolgende dag weer naar school;
 4. Voortdurend van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

22. Stagiaires

21.1 De Nieuwste Pabo

Basisschool De Kluis is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij medeverantwoordelijk zijn voor het opleiden van onze toekomstige collega's. Het opleiden, begeleiden en beoordelen van studenten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het partnerschap tussen de Pabo en de leerwerkplek is een schoolvoorbeeld van een win-win situatie. Studenten op de werkplek houden de eigen organisatie scherp en laten leraren met nieuwe ogen kijken naar het eigen onderwijs. Studenten brengen 40 % van hun opleiding op de basisschool door. In het laatste half jaar van hun opleiding staan ze zelfs 4 dagen per week voor de klas als 'leraar in opleiding' (LIO). De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van een mentor en de schoolopleider.

Mevr. Petra Coenen is onze basisschoolcoach. De basisschoolcoach informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de Pabo student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de Pabo en coördineert werkplekleren vanuit de opleidingsschool.

21.2 Stagiaires onderwijsassistent(e)

De Kluis is ook een plek zijn waar leerlingen van de opleiding tot klasse-assistent(e) of onderwijsassistent(e) terecht kunnen voor hun stage.

Hiervoor werken we samen met het Vista College.

23. AVG wetgeving

22.1 School en privacy

Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van Stg. Triade kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten gegevens welke van belang zijn voor de ontwikkeling van de individuele leerling. Denk hierbij aan cijfers, observaties en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

22.2 Privacyreglement

Op onze school werken we volgens het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens*. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle scholen van Stg. Triade en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens* terug op de website van Stg. Triade.

22.3 Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem

De administratieve leerlingengegevens (persoonsgegevens) worden opgeslagen in het Leerling Administratie Systeem (LAS) van Parnassys.

De leerresultaten, het ondersteuningsdossierdossier (indien aanwezig) en alle andere onderwijs- gerelateerde zaken van de leerlingen worden eveneens digitaal vastgelegd. Dit gebeurt in het Leerling VolgSysteem (LOVS) van Parnassys. Voor de kleutergroepen wordt hiervoor Digikeuzebord gebruikt.

Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

22.4 Inzage in het leerling dossier

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directeur van de school. De school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van 2 weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

22.5 Gegevensuitwisseling

Gegevensuitwisseling met andere instanties/organisaties geschiedt altijd na toestemming met ouders. Uitzondering hierop is als de school volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

22.6 Softwareprogramma's

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog

22.7 Foto's en films

De school publiceert geen foto-en filmopnamen van kinderen op de website of andere sociale media. De leerkrachten maken wel foto's tijdens activiteiten op school en in de klas. Deze kunnen op Isy geplaatst worden. Tevens komt de schoolfotograaf 1 keer per jaar.

Middels een formulier kunt u aangeven welke wensen u heeft betreffende het maken van foto-en filmopnames.

22.8 Klachten

Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van onderwijsrichting Triade. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van onderwijsstichting Triade. Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

22.9 Informatie

Op de website van onderwijsrichting Triade vindt u meer informatie over privacy.

www.stichtingtriade.nl

24. Kindfuncties

Naast basisschool biedt het gebouw van de Kluis ook plaats aan diverse kindfuncties te weten Buitenschoolse opvang (voorschools en naschools) en Peuteropvang. Het kinderdagverblijf is sinds mei 2023 verplaatst naar een externe locatie welke direct naast het schoolgebouw te vinden is.

23.1 Kinderdagverblijf (KDV) De Kluis

KDV de Kluis biedt opvang voor baby's en peuters aan in aparte groepen. In de babygroep zijn kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar welkom; opvang in de peutergroep is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen zijn ingedeeld in vaste stamgroepen en alle groepen worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Wel zo fijn dat u en uw kind altijd dezelfde gezichten zien. Bij KDV de Kluis kunnen alle kinderen, spelen, zingen, verhaaltjes lezen, knutselen, gymmen en buiten spelen. Wat de kinderen het leukste vinden, is wandelen met de grote Kiddy Bus. Ook brengen ze vaak een bezoek aan Kinderboerderij Daniken.

Het kinderdagverblijf gehuisvest in de pastorie gelegen aan de straat De Kluis.

23.2 Peuteropvang De Kluis

De Peuteropvang van De Kluis werkt nauw samen met de peutergroep van het kinderdagverblijf en met de basisschool. Ideaal als u straks, kiest voor basisschool De Kluis.

Natuurlijk verloopt ook op de peuteropvang niet één dagdeel hetzelfde. Wel kent elk dagdeel vast terugkerende onderdelen. Bij binnenkomst mogen de peuters zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Ze kunnen spelen in de bouwhoek, de leeshoek, de huishoek, 't atelier, of ze pakken zelf iets voor op de tafel. De kringactiviteit, samen aan tafel fruit eten en een bekertje water of kinderthee drinken, vrij spelen en leerzame activiteiten doen we dagelijks samen. En bij mooi weer natuurlijk lekker naar buiten.

Alle groepen zijn gezellig en uitdagend ingericht op leeftijd. Er wordt gewerkt met speelhoeken die passend bij elk thema worden aangekleed. In de peutergroepen wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier.

23.3 Doorstroom naar de basisschool

Veel kinderen die het kinderdagverblijf of peuteropvang van de Kluis bezoeken stromen door naar de basisschool in hetzelfde gebouw. Veel kinderen én opvoeders vinden dat prettig. Het geeft ze een vertrouwd gevoel. Omdat de doorstroom op verschillende momenten plaats vindt, zijn er geregeld nieuwe plaatsen beschikbaar. Informeer naar de plaatsingsmogelijkheden bij een van de medewerkers.

23.4 Openingstijden KDV en Peuteropvang

Het kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.00 uur

De peuteropvang is geopend op maandag t/m donderdag van 8.45 tot 12.45 uur

23.5 BSO De Kluis

Kinderen van 4 tot 13 jaar zijn welkom bij BSO de Kluis. De BSO beschikt over een eigen ruimte boven de grote gymzaal van De Kluis, die speciaal voor de BSO is ingericht. Zowel de inrichting als het spelmateriaal zijn op de behoeftes van de kinderen afgestemd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van verschillende ruimtes van de basisschool; de kinderen kunnen zich lekker uitleven in de gymzaal en buiten op de speelplaats. Vaste pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in de verschillende stamgroepen. Voor uw kind en voor u wel zo vertrouwd. De activiteiten sluiten aan bij de leeftijd van de kinderen. Spelen in de speelhoeken hoort daar natuurlijk ook bij.

In de zomervakantie plannen we grotere activiteiten zoals uitstapjes naar Steinerbos en de speeltuin, maar er worden ook leuke spellenmiddagen, sportdagen, enzovoort op het schoolplein georganiseerd.

23.6 Openingstijden BSO

Maandag t/m donderdag : 7.30 – 8.30 uur

Maandag, dinsdag en donderdag : 14.30 – 18.30 uur

Woensdag : 12.30 – 18.30 uur

Vrijdag : 7.30 – 18.30 uur

Tijdens vakanties en studiedagen is de BSO ook geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

23.7 Kennismaken

Zoekt u veilige en vertrouwde opvang voor uw kind bij u in de buurt? Kom dan een keer een kijkje nemen. U bent samen met uw kind van harte welkom!

23.8 Contact

Wilt u meer informatie over de verschillende opvangmogelijkheden, neem dan gerust contact op met onze planner Tanja van Bakel: 0651793586



25. Contactgegevens

Basisschool De Kluis

Meeuwenlaan 4
6165 SW Geleen

Directeur

Anja Florie
046-4746031
info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl

College van Bestuur

Stichting Triade Geleen

Postbus 89
6160 AB Geleen

Bezoekadres:

Lienaertstraat 138
6164 GL Geleen
046-4789320
bestuur@stichtingtriade.nl
www.stichtingtriade.nl

Onderwijs Service Bureau

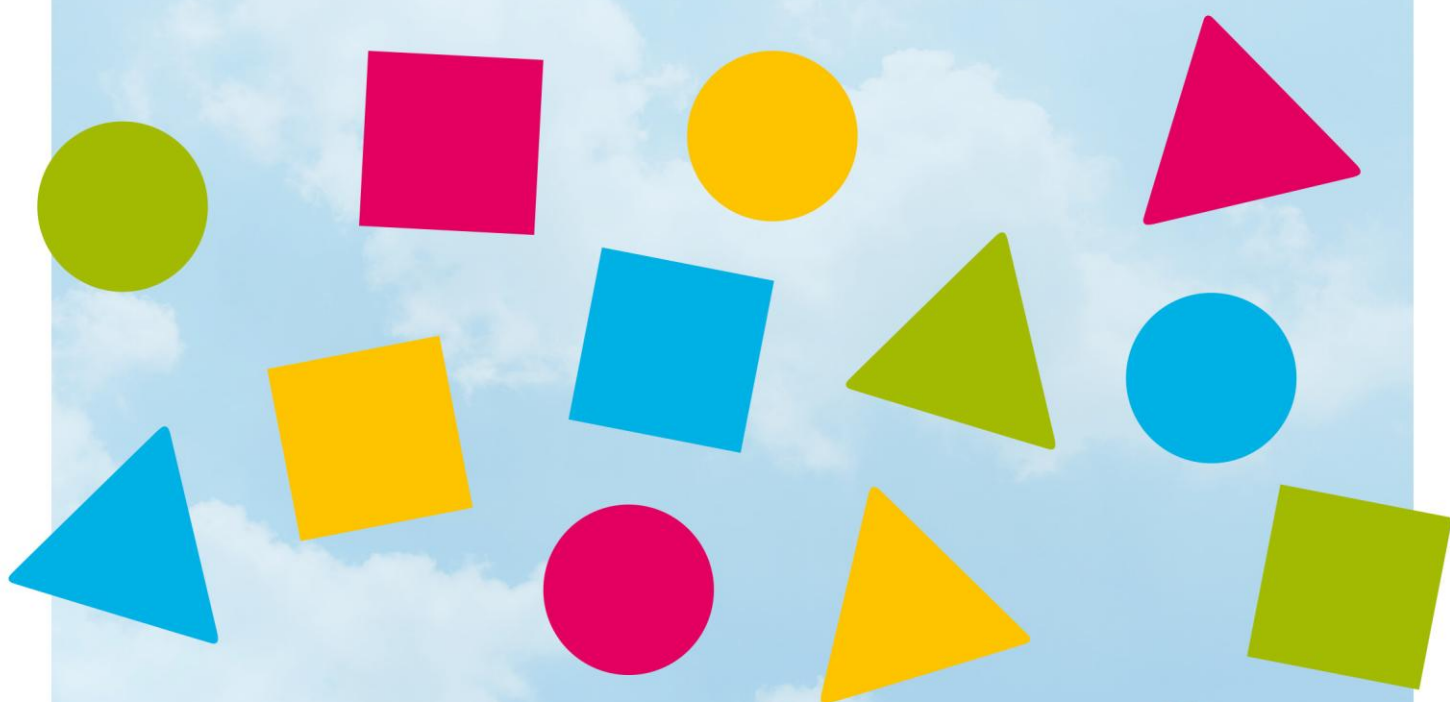
Postbus 89
6160 AB Geleen
Bezoekadres:
Lienaertstraat 138
6164 GL Geleen

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Dhr. M. Jussen

Voorzitter Oudervereniging

Mw. R. Corsius



De Kluis
IEDER KIND BIJZONDERWIJS!

Meeuwenlaan 4, 6165 SW Geleen
T: 046 474 60 31, E: info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl