

Praktische schoolgids

2022-2023



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Woord vooraf | 2 |
| 1. Oudercontacten | 3 |
| 1.1 Oudercontacten gedurende het schooljaar | 3 |
| 1.2 Ouderparticipatie en inspraak | 4 |
| Oudervereniging | |
| Medezeggenschapsraad | |
| 2. Vakanties en vrije dagen | 6 |
| 2.1 Extra verlof | 5 |
| 3. Praktische informatie | 7 |
| 4. Medewerkers BS De Kluis | 12 |
| 5. Groepsindeling schooljaar 2022-2023 | 13 |
| 6. Adressen | 14 |
| Bijlage: belangrijke data 2022-2023 | |

Woord vooraf

Welkom op De Kluis

Beste ouders, verzorgers, belangstellenden

In deze aanvulling op de schoolgids vindt u praktische informatie over De kluis welke voor u van belang kunnen zijn gedurende dit schooljaar.

Denk aan school- en vakantietijden, namen van medewerkers, mailadressen, gymtijden etc.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, kunt u zich wenden tot de groepleerkracht van uw kind.

Directie en medewerkers van De Kluis

NB:

*Waar 'hij' staat wordt 'hij/zij' bedoeld.

* Waar 'ouder(s)' staat worden, tenzij expliciet vermeld ook verzorger(s) en andere belanghebbenden bedoeld.

1. Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de schoolontwikkeling van hun kind. Samenwerking tussen school en ouders vinden wij heel belangrijk. Zowel op het vlak van onderwijs als opvoeding nodigen wij ouders uit om met ons mee te denken en samen te werken. Gedurende het schooljaar zijn er diverse contactmomenten.

1.1 Oudercontacten gedurende het schooljaar

Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een eerste gesprek met de leerkracht. Dit gesprek heeft als doel kennismaking en vooruitblik op het komend schooljaar.

Periodieke oudergesprekken

Ouders worden twee keer per jaar door de groepsleerkracht(en) uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek de ontwikkeling van hun kind te bespreken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via Isy, waarna u een afspraak kunt inplannen via Isy.

Oudergesprekken (incidenteel)

Indien gewenst kunnen zowel ouders als leerkracht(en) aangeven dat zij een extra gesprek nodig achten. Meestal vindt zo'n gesprek plaats wanneer de ontwikkeling van uw zoon of dochter of andere hiermee samenhangende aspecten daartoe aanleiding geven.

Schriftelijke informatie

Ouders worden regelmatig geïnformeerd over activiteiten en andere belangrijke zaken. U als ouder kunt de mail gebruiken om iets mede te delen, vragen te stellen of te reageren op een opmerking of vraag van de leerkracht en/ of school. Het mailadres van de groepsleerkracht(en) van uw kind ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

U kunt natuurlijk ook altijd telefonisch contact opnemen met de school.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De wet biedt de school een duidelijke richtlijn ten aanzien van het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders. School is verplicht beide ouders te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijke gezag is belast, heeft recht op informatie. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan hiervan worden afgeweken. De wet schrijft niet voor welke informatie gegeven moet worden. Het uitgangspunt van onze school is dat beide ouders samen naar oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk is, kan de andere ouder die wel/niet met het gezag belast is en wel geïnformeerd wilt worden, dit bij de leerkracht kenbaar maken.

Als het niet toegestaan is dat informatie wordt gedeeld - bijvoorbeeld op basis van een gerechtelijke uitspraak - moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden voorgelegd.

Inloophmoment

Voor elke vakantie is er een inloophmoment voor ouders. Dit is meestal op woensdag. De data van deze inloophmomenten staan in de kalender achterin deze gids.

Het inloophmoment is bedoeld voor ouders-verzorgers en leerlingen. De kinderen kunnen dan aan hun ouders-verzorgers laten zien waar zij in de klas mee bezig zijn, waar hun plek is en mogelijk andere dingen die zij graag willen laten zien.

1.2 Ouderparticipatie en inspraak

Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich als doel het organiseren van activiteiten, welke deels onder en deels na schooltijd plaatsvinden.

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door een voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bekleden van de bestuursfunctie is niet tijdgebonden. Indien een persoon zijn functie wilt afstaan, zal er door de overige bestuursleden naar een plaatsvervanger gezocht worden. De ouderraad komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar voor de aan school gebonden geledingen.

De oudervereniging stelt zich onder andere tot taak:

- het bevorderen van en initiatief nemen tot het organiseren en uitvoeren van activiteiten, al dan niet onder schooltijd en waar mogelijk in samenwerking met een of meerdere medewerkers van de school.
- In het kader hiervan het innen en beheren van activiteitengelden om bovenstaand geheel of gedeeltelijk te bekostigen.
- Het ervoor zorgdragen dat ouders zich voor de school (gaan) interesseren en waar mogelijk ondersteuning op diverse vlakken kunnen bieden.

De oudervereniging is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies en informatie te geven aan de medezeggenschapsraad betreffende zaken die de ouders in het bijzonder aangaan. Daarnaast heeft de ouderraad de plicht om eenmalig in een schooljaar alle ouders schriftelijk te informeren over de financiën en de activiteiten in het lopende schooljaar.

Vrijwillige oudercontributie

De vrijwillige oudercontributie voor het schooljaar 2022/2023 bedraagt € 17,50 per leerling. Voor leerlingen die na Pasen starten op De Kluis, bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor dat schooljaar € 8,75.

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar ontvang u via Isy een oproep deze vrijwillige oudercontributie te voldoen.

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen/willen betalen, worden leerlingen niet uitgesloten van activiteiten die de school in samenwerking met de oudervereniging organiseert.

Deze niet verplichte, vrijwillige ouderbijdrage wordt aan alle ouders gevraagd zodat de oudervereniging activiteiten kan uitvoeren en ondersteunen waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt. Zonder deze bijdrage kunnen diverse activiteiten op school geen doorgang vinden. Denk aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, traktatie laatste schooldag en ondersteuning bij het organiseren van o.a. Koningsdag.

De bijdrage voor de schoolreis is niet meegenomen in de oudercontributie. De schoolreis wordt gedurende het schooljaar apart, direct aan school, betaald.

Meedoen op school is noodzakelijk voor kinderen, maar is tegenwoordig ook behoorlijk kostbaar. In de praktijk betekent dit voor ouders met een krappe portemonnee vaak dat bepaalde zaken aan hun kinderen voorbij gaan. Indien u ouder of verzorger bent van een schoolgaand kind in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, dat vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kan doen met zijn/haar leeftijdgenootjes, en uw gezinsinkomen aantoonbaar lager ligt dan 120% van het sociaal minimum, dan kan Leergeld wellicht iets voor uw kind betekenen. Voor meer informatie kunt u de website raadplegen. www.leergeld.nl

Voorzitter van de oudervereniging is Mw. R. Corsius.

U kunt contact opnemen met de oudervereniging door een mail te sturen aan sven.ovbsdekluis@gmail.com.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van het ingezamelde geld. Bovenstaande informatie is gebaseerd op artikel 40, lid 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 27, artikel 13 onder c. en 14, lid 2, onder c. van de Wet medezeggenschap op scholen.

Meer info: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-de-ouderbijdrage.html

Medezeggenschapsraad De Kluis

Medezeggenschap op onze school is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn.

In de Wet is vastgelegd dat het schoolbestuur de taak heeft een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. In het MR -reglement staat o.a. beschreven de wijze van verkiezingen, taken en bevoegdheden, verplichtingen en werkwijze.

De MR heeft twee soorten rechten:

Instemmingsrecht;
Adviesrecht.

De MR bevordert tevens naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Om deze taakstelling goed te kunnen uitvoeren heeft de MR de bevoegdheid om binnen vastgestelde grenzen alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken. Via de MR kunt U dus Uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. Ook kunt U de MR –leden altijd aanspreken over bovengenoemde zaken.

De zittingsperiode voor een MR-lid is 3 jaar. Na 3 jaar volgen er verkiezingen voor de betreffende functie. De zittende persoon kan zich herkiesbaar stellen. Ook andere ouders kunnen zich kiesbaar stellen. In dat geval volgen er verkiezingen.

Zijn er geen nieuwe kandidaatstellingen, dan wordt de zitting van het betreffende MR-lid stilzwijgend verlengd.

Namens de oudergeleding:

Dhr. B. Huijsmans (voorzitter)
Dhr. S. Scheijen
Dhr. M. Boukhari

Namens de personeelsgeleding:

Mw. M. Bisschops
Mw. W. Damoiseaux (secretariaat)
Mw. C. Goossens

Namens de directie:

Mw. A. Florie

GMR

Basisschool De Kluis maakt deel uit van onderwijsstichting Triade. Binnen de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR voert overleg met het bestuur.

Namens Bs. De Kluis hebben zitting in de GMR:

Mw. M. Bisschops (personeel)
Dhr. M. Vranken (ouder)

2. Vakanties en vrije dagen

Vakanties

| | |
|-------------------|---|
| Herfstvakantie | 24 t/m 30 oktober 2022 |
| Kerstvakantie | 26 december 2022 t/m 08 januari 2023 |
| Carnavalsvakantie | 20 februari t/m 26 februari 2023 |
| Paasmaandag | 10 april 2023 |
| Meivakantie | 24 april t/m 7 mei 2023 (inclusief Koningsdag) |
| Hemelvaart | 18 t/m 19 mei 2023 |
| Pinksteren | 29 mei 2023 |
| Zomervakantie | 17 juli t/m 27 augustus 2023 |

We verwachten dat de kinderen op de reguliere schooltijden op school zijn. Verzuim moet geregistreerd worden en bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente te informeren.

Leerling-vrije dagen.

Er zijn voor dit schooljaar geen leerlingvrije-/studiedagen gepland.

Aan het eind van de schoolloopbaan op de basisschool moet elke leerling een verplicht aantal uren gemaakt hebben. Dit is omgerekend naar een aantal lessen per leerjaar.

Daar schooljaar 2022-2023 een kort schooljaar is (39 weken), maken de leerlingen dit schooljaar minder lessen maken dan vooraf is afgesproken.

Er is in de berekening een buffer ingecalculeerd, dus deze uren worden daarmee verreken. Zouden we echter nog meer uren opnemen voor leerlingvrije-/studiedagen, dan wordt deze buffer erg klein en zouden er mogelijk problemen op kunnen treden in de komende jaren.

De laatste schooldag, vrijdag 14 juli, hebben de leerlingen 's middags vrij.
De school is dan om 12.00 uur uit.

2.1 Extra verlof aanvragen

Indien u extra verlof nodig heeft kunt u een formulier invullen welk u kunt vinden op de website van onze school of kunt opvragen via de groepsleerkracht van uw kind.

Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet een verlofaanvraag ruim van tevoren bij de directie van de school binnen zijn. Van deze regel kan alleen worden afgeweken indien er sprake is van bijzondere omstandigheden. De directie van de school is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar. De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor méér dan tien dagen. Hij doet dit in overleg met de directie. Zowel de directie als de leerplichtambtenaar zijn verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt.

* Uitgebreide informatie betreffende leerplicht en verlof is te lezen in hoofdstuk 15 van de algemene schoolgids.

3. Praktische informatie

Afmelden / ziekmelden

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind vragen wij u de school hiervan telefonisch in kennis te stellen tussen 8.00 uur en 9.00 uur 's morgens. (046 4743061).

Wanneer uw kind zonder bericht niet op school aanwezig is, nemen wij contact met u op. Verzuim om andere redenen dan ziekte dient u tevoren op school aan te geven/ vragen (zie pagina 6 aanvraag extra verlof).

Schooltijden

Basisschool De Kluis hanteert een continurooster.

De algemene schooltijden zijn dan van 08.30 uur tot 14.30 uur.

Alle kinderen hebben 1 kwartier pauze in de ochtend en een half uur middagpauze.

De lesdagen voor de kleuters verschillen met de lesdagen voor de groepen 3 t/m 8:

Groepen 1 en 2

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.30- 14.30 uur

Woensdag:

08.30-12.30 uur

Groepen 3 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08.30-14.30

Woensdag:

08.30-12.30 uur

Telefoneren

We verzoeken u vriendelijk de leerkrachten niet tijdens de lessen op te bellen. Een boodschap kan altijd doorgegeven worden en als u de leerkracht graag persoonlijk wilt spreken kan dat meestal vóór school, tijdens de pauzes of na schooltijd.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Op basisschool De Kluis biedt MIK-PIW de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang (BSO). Deze opvang is op te splitsen in voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Voor zowel de voorschoolse- als de naschoolse opvang geldt dat, indien u hiervan gebruik wilt maken, u uw kind aan dient te melden bij MIK-PIW.

Verjaardag

Wanneer een leerling jarig is, wordt hij/zij op feestelijke wijze in het zonnetje gezet. De Kluis heeft ervoor gekozen om de leerling niet te laten trakteren. In plaats daarvan vragen wij een bijdrage van €1,- voor de spaarpot van de groep. Van het geld wordt op het einde van het jaar een leuke activiteit met/voor de groep georganiseerd.

Rapporten

De kleutergroepen krijgen twee keer per jaar een uitdraai van het kleutervolgsysteem. Dit wordt vooraf in een oudergesprek met u besproken. De uitdraai wordt tegenlijk aan alle leerlingen meegegeven: Observatielijst 1 op 22 december 2022 en observatielijst 2 op 26 mei 2023.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport:

Rapport 1 op 16 februari 2023 en het tweede rapport op 7 juli 2023

Gymnastiek

Alle leerlingen gymmen in de grote gymzaal.

Alle groepen krijgen 1x per week les van de vakleerkracht. De tweede gymles (groep 3 t/m 8) wordt verzorgd door de groepsleerkrachten.

De kleuters krijgen naast de les van de vakleerkracht, nog minimaal 2 beweegmomenten in de week aangeboden door de eigen groepsleerkracht.

Kleding:

De kleuters hebben alleen gym schoenen nodig. Deze schoenen blijven het hele jaar op school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 dragen tijdens de gymlessen een t-shirt, korte broek en gym schoenen.

Rooster gymlessen

* Dinsdag en donderdag worden de lessen gegeven door de vakleerkracht.

Rooster gymlessen

| | maandag | Dinsdag | | Donderdag | Vrijdag |
|---------------|-------------|------------|--|-------------|-----------|
| 08.45 – 09.30 | Groep 6 | Groep 5 | | Groep 1a+1b | |
| 09.30 – 10.15 | Groep 2a | Groep 3/4b | | Groep 2a | |
| 10.30 – 11.15 | Groep 2b | Groep 3/4a | | Groep 2b | Groep 4 |
| 11.15 – 12.00 | Groep 1a+1b | Groep 4 | | Groep 5/6 | Groep 7 |
| | | | | | |
| 12.45 – 13.30 | Groep 5 | Groep 7 | | Groep 6 | Groep 7/8 |
| 13.30 – 14.15 | Groep 3/4a | Groep 8 | | Groep 6/7 | Groep 8 |

| | Woensdag |
|---------------|-------------|
| 08.45 - 09.30 | Groep 2a |
| 09.30 - 10.15 | Groep 1a+1b |
| 10.15 - 11.00 | Groep 2b |
| 11.00 - 11.45 | Groep 3/4b |
| 11.45 - 12.30 | Groep 5/6 |

Muziekles

Basisschool De Kluis heeft vanuit NPO gelden een vakleerkracht muziek aangesteld.

Ellen van der Schrier verzorgt 1 keer per week voor alle groepen de muziekles.

| maandag | Donderdag |
|------------|-----------|
| Groep 2b | |
| Groep 3/4a | |
| Groep 3/4b | |
| | |
| Groep 5 | |
| Groep 4 | |
| Groep 5/6 | |
| | |
| Groep 1 | Groep 2a |
| Groep 6 | Groep 7/8 |
| Groep 7 | Groep 8 |

Cultuur

Elk jaar wordt er een culturele activiteit georganiseerd voor de kinderen. Deze activiteit is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. De activiteit wordt deels gesubsidieerd en deels door school betaald. De data waarop de culturele activiteiten plaatsvinden, worden in het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.

Eerste Heilige Communie

De Eerste Heilige Communie en het vormsel zijn sleutelmomenten in de rooms-katholieke traditie. Voorbereiding op deze sacramenten is echter geen schoolaangelegenheid meer. Ouders kunnen zich voor de communie en het vormsel van hun kind wenden tot hun eigen parochie. Inmiddels heeft u via Isy informatie omtrent de aanmeldingsdatum ontvangen.

EHBO / BHV

Op De Kluis zijn enkele leden van het team inzetbaar als bedrijfshulpverlener. Al deze mensen beschikken over een geldig BHV diploma en hebben jaarlijks herhalingslessen. Een deel van de mensen beschikt naast het BHV diploma ook over een geldig EHBO diploma.

AVG Foto's, video- en geluidsopnamen

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd om toestemming te verlenen betreffende beeldmateriaal en/of geluidsopnames, de schoolfotograaf, het maken van foto-en video-opnames voor opleidingsdoeleinden en het plaatsen van foto's op Isy. Indien u bezwaar heeft tegen het maken van beeldmateriaal en/of geluidsopnames kunt u dit kenbaar maken op het daarvoor bestemde toestemmingsformulier. Dit formulier vult u eenmalig, bij inschrijven op De Kluis in. U kunt uw keuze elk moment aanpassen.

Voor het gebruik van digitale leermiddelen, en doorgeven van leerling gegevens aan de leverancier van deze onderwijsleermiddelen, hoeft geen toestemming verleend te worden, daar school aan kan tonen dat de inzet van deze middelen noodzakelijk is voor ons onderwijs.

Schoolbibliotheek

Basisschool De Kluis beschikt over een eigen schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek wordt bemand door vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat de collectie up-to-date blijft, inventariseren bij leerlingen welke boeken zij leuk vinden om te lezen en dragen zorg voor registratie van nieuwe boeken. Daarnaast ondersteunen zij bij de uitleen van boeken.

Schoolfotograaf

Jaarlijks maakt de fotograaf klassenfoto's. Elke leerling krijgt een klassenfoto cadeau van school als aandenken aan het schooljaar.

Er worden geen individuele schoolfoto's gemaakt. Deze foto's zijn kostbaar in de aanschaf. Vanuit het oogpunt kansgelijkheid heeft de school besloten om af te zien van de verkoop van deze foto's.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met 3 dagen schoolkamp. Het schoolkamp wordt georganiseerd door de leerkrachten van groep 8 met, waar nodig, ouderhulp.

Wij vertrekken elk jaar in een van de laatste schoolweken voor 3 dagen naar het Leudal, kamplocatie "De Spar" alwaar wij samen met de kinderen 3 gezellige dagen beleven.

Informatie rondom dit schoolkamp wordt gedurende het schooljaar met de leerlingen en ouders van groep 8 gedeeld.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De groepen gaan geclusterd. Groepen 1& 2, groepen 3 t/m 5 en de groepen 6 & 7.

Voor de groepen 6 en 7 geldt dat er 1 keer in de 2 jaar een "grote schoolreis" gepland wordt. Dat betekent dat deze groepen 1 keer in de 2 jaar naar een pretpark gaan. Het andere jaar wordt er een andere, passende schoolreis georganiseerd.

De datum van de schoolreis kunt u vinden in het jaaroverzicht. De kosten van de schoolreis worden gedurende het schooljaar bekend gemaakt.

Hoofdluis

Iedereen kan, ongeacht de lichaamsverzorging, last krijgen van hoofdluizen. Deze insecten, twee à drie mm lang, lopen van hoofd(haar) naar hoofd-(haar), eventueel via een kledingstuk als tussenstation. Ze leven van bloed van hun gastheer of gastvrouw dat via een klein prikgaatje vanuit de hoofdhuid wordt opgezogen. Hun eitjes, de neten, zijn één mm groot en wit glanzend. Ze zitten vastgeplakt aan een haar, dichtbij de hoofdhuid en zijn nauwelijks met huishoudelijke middelen te verwijderen. Om te voorkomen dat u letterlijk en figuurlijk met de handen in het haar komt te zitten, willen wij uw aandacht vestigen op het volgende. Maatregelen ter behandeling van hoofdluis: behandel hoofdluis met speciale shampoo, lotions of sprays die verkrijgbaar zijn bij de apotheker of drogist. Een eenmalige behandeling kan voldoende zijn. In hardnekkige gevallen verdient het aanbeveling de behandeling na een week te herhalen.

Hoofdluisbeleid op onze school

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Een werkgroep op school heeft de taak om op een aantal vaste tijdstippen per schooljaar de leerlingen te controleren op hoofdluis. Indien hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, zullen de ouders hiervan in kennis worden gesteld.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ of het team van centrum voor Jeugd en Gezin. Zij helpen u graag!

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Westelijke Mijnstreek
4-18 jaar 088-8805035
Bereikbaar op werkdagen van 08.30 – 12.30 uur

Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek
Houtmanstraat 2, Geleen
046- 506910

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg- Zuid kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

* Algemene informatie betreffende leerplicht en verlof is te lezen in hoofdstuk 8 van de algemene schoolgids.

Maatschappelijk werk

U kunt via onze OC-er, indien gewenst, contact leggen met de schoolmaatschappelijk werker. Aan de Kluis is verbonden als schoolmaatschappelijk werker Mw. Désirée Wetzels-Diederens.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt en deze ook op school toegediend moet krijgen, dient u daartoe een medicijnverklaring in te vullen. U kunt deze verklaring opvragen bij de groepsleerkracht van uw kind.

Therapie

Voor therapie in de vorm van ergotherapie en logopedie bestaat de mogelijkheid om dit, voor leerlingen t/m groep 5, onder schooltijd te doen. Voorwaarde is wel dat school voldoende geschikte plekken heeft om deze therapieën te kunnen laten plaatsvinden.

Toezicht

Op de speelplaatsen wordt door meerdere medewerkers toezicht gehouden; bij een ongeval worden de ouders geïnformeerd.

Parkeren

In de Meeuwenlaan geldt voor het **gebied voor de school een stop-en parkeerverbod tussen 08.00 uur 's ochtends en 16.30 uur 's middags**. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om **deze regels te respecteren en als zodanig uit te voeren**. Dit in het belang van de **veiligheid voor onze kinderen**.

Rookverbod

Op school en op de speelplaatsen geldt een algemeen rookverbod. Dat betekent: dat er in het schoolgebouw niet gerookt mag worden en dat roken op het schoolplein en in het zicht van de kinderen niet toegestaan is.

4. Medewerkers Bs De Kluis

Directie

Anja Florie anjaflorie@triadescholen.nl

Management ondersteuning

Jet Frederiks jetfrederiks@triadescholen.nl

Onderwijscoördinator

Laura Kuiper laurakuiper@triadescholen.nl

Leerkrachten

Iris van As irisvanas@triadescholen.nl
Minke Bisschops minkebisschops@triadescholen.nl
Liza Boonmann lizaboonmann@triadescholen.nl
Petra Coenen-Kostons petracoenen@triadescholen.nl
Karin Crol karincrol@triadescholen.nl
Wendy Damoiseaux wendydomoiseaux@triadescholen.nl
Myrthe Dols myrthedols@triadescholen.nl
Shauni Donné shaunidonne@triadescholen.nl
Cindy Goossens cindygoossens@triadescholen.nl
Tanja Hermans tanjahermans@triadescholen.nl
Gianina Hoenjet gianinahoenjet@triadescholen.nl
Sharon Karsten sharonkarsten@triadescholen.nl
Rob Koster robkoster@triadescholen.nl
Emmy Reiners emmyreiners@triadescholen.nl
Tara Smeets tarasmeets@triadescholen.nl
Jorgo Tisson jorgotisson@triadescholen.nl
Odie Wanten-Heuts odiewanten@triadescholen.nl
Marco Zegers marcozegers@triadescholen.nl

Vakleerkracht gymnastiek

Niels Horstenbach

Vakleerkracht muziek

Ellen van der Schrier

Onderwijsassistenten

Chantal Heubel
Renée Verburgh
Diana Crott

OOP

Miel de Bruijn Congierge
Annemiek Kordas Congierge

Vrijwilligers

Hannie Bovy Schoolbibliotheek
Ankie Rijvers Ondersteuning kleuterbouw
Fer Dols Ondersteuning algemeen

5. Groepsindeling schooljaar 2022-2023

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|------|---------|---------|----------|-------------|---------|
| 1a | Rob | Rob | Rob | Rob | |
| 1b | Jorgo | Karin | Karin | Karin | |
| 2a | Shauni | Shauni | Shauni | Shauni | |
| 2b | Minke | Minke | Minke | Minke/Tanja | |
| 3/4a | Liza | Liza | Liza | Emmy | Emmy |
| 3/4b | Iris | Iris | Iris | Iris | Iris |
| 4 | Sharon | Sharon | Sharon | Sharon | Sharon |
| 5 | Myrthe | Myrthe | Myrthe | Myrthe | Myrthe |
| 5/6 | Tara | Tara | Tara | Tara | Tara |
| 6 | Petra | Petra | Petra | Odie | Odie |
| 7 | Cindy | Cindy | Cindy | Cindy | Cindy |
| 7/8 | Marco | Marco | Marco | Marco | Marco |
| 8 | Gianina | Gianina | Gianina | Wendy | Wendy |

Extra ondersteuning in de groep

Op gezette momenten zal er in alle groepen ondersteuning aanwezig zijn. Tevens zullen er diverse groepen stagiaires werkzaam zijn. Alle stagiaires van de Pabo zijn op donderdag aanwezig. Een keer in de drie weken hebben de stagiaires stageweek en zijn zij de gehele week op school.

De stagiaire van Vistacollege is werkzaam op donderdag en vrijdag

| | Leerkracht/onderwijssteuning | Stagiaires* |
|------|------------------------------|---|
| 1a | Tanja, Jorgo, Ankie | |
| 1b | | |
| 2a | | LIO stagiaire |
| 2b | | Anoek Onderwijsassistente Vista College) |
| 3/4a | Chantal, Emmy | Anoek (Onderwijsassistente Vista College) |
| 3/4b | | Stagiaire Pabo voltijd |
| 4 | | 10 weken Pabo deeltijd |
| 5 | Diana | Pabo deeltijd Flex |
| 5/6 | | Pabo 3 |
| 6 | | |
| 7 | Renée | |
| 7/8 | | |
| 8 | | |

* Ten tijden van het inproductie gaan van deze gids waren de stagiaires van de voltijd-Pabo nog niet allemaal bekend. Deze informatie ontvangt u zodra deze voor handen is.

6. Adressen

Basisschool De Kluis

Meeuwenlaan 4, 6165 SW Geleen, T 046-4746031, www.bsdekluis.nl, info@bsdekluis.nl

Onderwijsservice buro Stichting Triade

Graaf Huynlaan 8, 6161 EZ Geleen, 046-4789320, www.stichtingtriade.nl

MIK-PIW Groep

Houtmanstraat 2, 6163 HR Geleen, 088-3650600

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 530, 5600 AM Eindhoven

tel: 040-2197000.

@: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek geweld: meldpunt

vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111

Belangrijke data 2022-2023

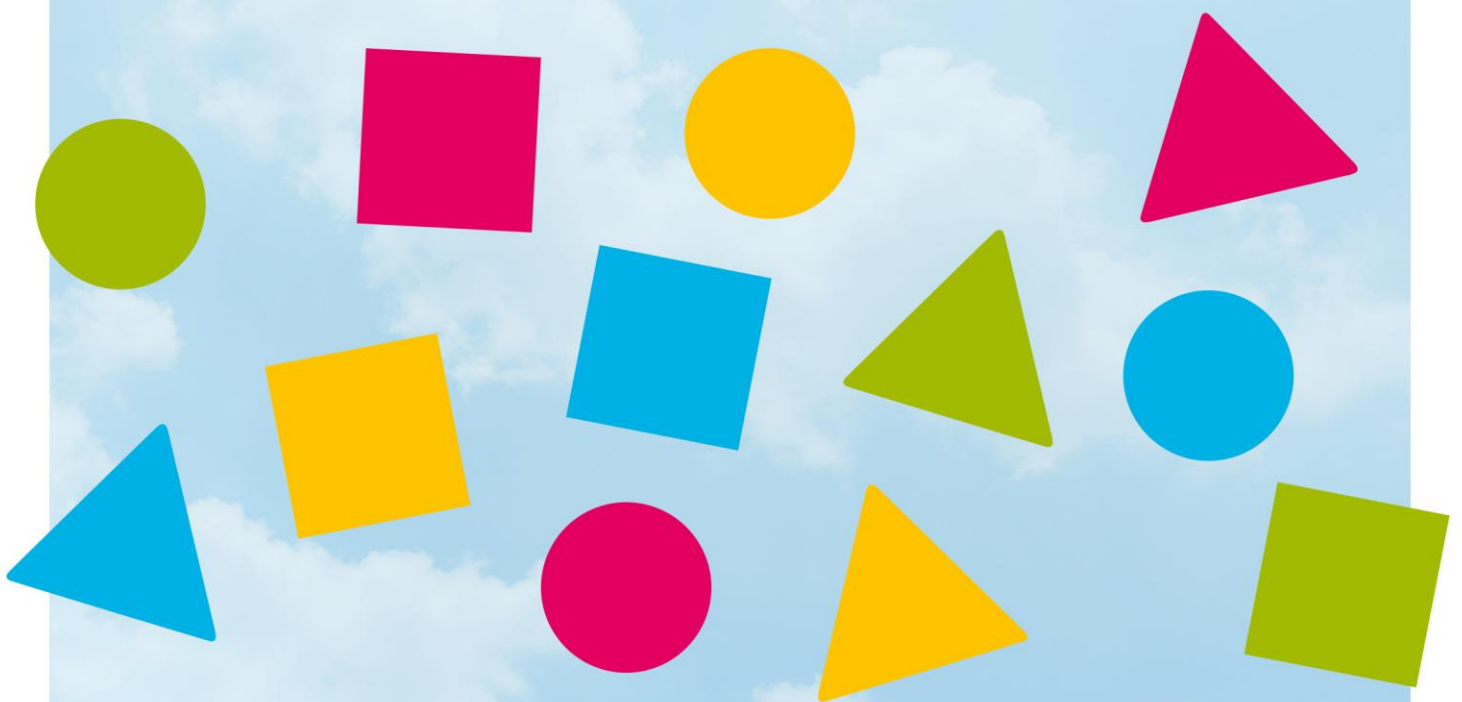
| NmG 1 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|---------|---|----|---|----|--|----|---|------|---|----|----|
| wnr | wnr | ma | | di | | wo | | do | | vrij | | za | zo |
| 01 | 36 | 5 sept | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| 02 | 37 | 12 sept | Startgesprekken 1 t/m 8 tot 20.00 uur | 13 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 14 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 15 | Startgesprekken 1 t/m 8 tot 20.00 uur | 16 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 17 | 18 |
| 03 | 38 | 19 sept | Startgesprekken 1 t/m 8 | 20 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 21 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 22 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 23 | Startgesprekken 1 t/m 8 | 24 | 25 |
| 04 | 39 | 26 sept | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 1 | 2 |
| 05 | 40 | 3 okt | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| 06 | 41 | 10 okt | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 |
| 07 | 42 | 17 okt | | 18 | | 19 | 12.30 – 13.00 Inloop voor ouders/verzorgers | 20 | | 21 | | 22 | 23 |
| | 43 | 24 okt | HERFSTVAKANTIE | 25 | HERFSTVAKANTIE | 26 | HERFSTVAKANTIE | 27 | HERFSTVAKANTIE | 28 | HERFSTVAKANTIE | 29 | 30 |
| 08 | 44 | 31 okt | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 09 | 45 | 7 nov | Cito B8 | 8 | Cito B8 | 9 | Cito B8 Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 10 | Cito B8 Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 11 | Cito B8 | 12 | 13 |
| 10 | 46 | 14 nov | Cito B8 | 15 | Cito B8 Herfstsignalering groep 3 | 16 | Cito B8 Screening beginnende geletterdheid gr. 2 Herfstsignalering groep 3 | 17 | Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 18 | | 19 | 20 |
| 11 | 47 | 21 nov | Themaweek 1 t/m 8 | 22 | Themaweek 1 t/m 8 | 23 | Themaweek 1 t/m 8 | 24 | Themaweek 1 t/m 8 | 25 | Themaweek 1 t/m 8 09.00-11.00 DBO 14.00 – 14.30 Afsluiting themaweek met ouders | 26 | 27 |
| 12 | 48 | 28 nov | Oudergesprekken groep 8 tot 20.00 uur Oudergesprekken groep 3 n.a.v. herfstsignalering tot 20.00 uur | 29 | Oudergesprekken groep 8 Oudergesprekken groep 3 n.a.v. herfstsignalering | 30 | Oudergesprekken groep 8 Oudergesprekken groep 3 n.a.v. herfstsignalering | 1 | Oudergesprekken groep 8 tot 20.00 uur | 2 | Oudergesprekken groep 8 | 3 | 4 |
| 13 | 49 | 5 dec | Oudergesprekken groep 8 | 6 | Oudergesprekken groep 8 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| 14 | 50 | 12 dec | Oudergesprekken groep 1&2 tot 20.00 uur | 13 | Oudergesprekken groep 1&2 | 14 | Oudergesprekken groep 1&2 | 15 | Oudergesprekken groep 1&2 tot 20.00 uur | 16 | Oudergesprekken groep 1&2 | 17 | 18 |
| 15 | 51 | 19 dec | Oudergesprekken groep 1&2 | 20 | Oudergesprekken groep 1&2 | 21 | 12.30 – 13.00 Inloop voor ouders/verzorgers | 22 | Rapport kleuters Kerstviering kleuters | 23 | Kerstviering 3 t/m 8 | 24 | 25 |
| | 52 | 26 | KERSTVAKANTIE | 27 | KERSTVAKANTIE | 28 | KERSTVAKANTIE | 29 | KERSTVAKANTIE | 30 | KERSTVAKANTIE | 31 | 1 |
| | 01 | 2 jan | KERSTVAKANTIE | 3 | KERSTVAKANTIE | 4 | KERSTVAKANTIE | 5 | KERSTVAKANTIE | 6 | KERSTVAKANTIE | 7 | 8 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---------|---|----|--|----|--|----|---|----|---|----|----|
| 16 | 02 | 9 Jan | AVI/DMT E3 t/m E7 | 10 | AVI/DMT E3 t/m E7 | 11 | AVI/DMT E3 t/m E7 | 12 | AVI/DMT E3 t/m E7 | 13 | AVI/DMT E3 t/m E7 | 14 | 15 |
| 17 | 03 | 16 Jan | Cito M3 t/m M7 | 17 | Cito M3 t/m M7 | 18 | Cito M3 t/m M7 | 19 | Cito M3 t/m M7 | 20 | Cito M3 t/m M7 | 21 | 22 |
| 18 | 04 | 23 Jan | Cito M3 t/m M7 | 24 | Cito M3 t/m M7 | 25 | Cito M3 t/m M7 | 26 | | 27 | | 28 | 29 |
| 19 | 05 | 30 Jan | | 31 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 20 | 06 | 6 febr | Oudergesprekken 3 t/m 7 tot 20.00 uur Adviesgesprekken groep 8 tot 20.00 uur | 7 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 | 8 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 | 9 | Oudergesprekken 3 t/m 7 tot 20.00 uur Adviesgesprekken groep 8 tot 20.00 uur | 10 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 | 11 | 12 |
| 21 | 07 | 13 febr | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 | 14 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 | 15 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Adviesgesprekken groep 8 12.30 – 13.00 Inloop voor ouders/verzorgers | 16 | Rapport 3 t/m 8 Carnaval kleuters | 17 | Carnaval 3 t/m 8 | 18 | 19 |
| | 08 | 20 febr | CARNAVALSVAKANTIE | 21 | CARNAVALSVAKANTIE | 22 | CARNAVALSVAKANTIE | 23 | CARNAVALSVAKANTIE | 24 | CARNAVALSVAKANTIE | 25 | 26 |
| 22 | 09 | 27 febr | | 28 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 23 | 10 | 6 mrt | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
| 24 | 11 | 13 mrt | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 |
| 25 | 12 | 20 mrt | Themaweek 1 t/m 8 | 21 | Themaweek 1 t/m 8 | 22 | Themaweek 1 t/m 8 | 23 | Themaweek 1 t/m 8 | 24 | Themaweek 1 t/m 8 14.00 – 14.30 Afsluiting themaweek met ouders | 25 | 26 |
| 26 | 13 | 27 mrt | | 28 | | 29 | Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 30 | Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 31 | | 1 | 2 |
| 27 | 14 | 3 apr | | 4 | | 5 | Screening beginnende geletterdheid gr. 2 | 6 | Paasviering kleuters | 7 | Paasviering 3 t/m 8 | 8 | 9 |
| 28 | 15 | 10 apr | PAASMAANDAG | 11 | Oudergesprekken groep 2 n.a.v. screening (Incidenteel) | 12 | Oudergesprekken groep 2 n.a.v. screening (Incidenteel) | 13 | | 14 | | 15 | 16 |
| 29 | 16 | 17 apr | | 18 | Eindtoets groep 8 | 19 | Eindtoets groep 8 12.30 – 13.00 Inloop voor ouders/verzorgers | 20 | Eindtoets groep 8 Koningsspelen kleuters | 21 | Koningsspelen 3 t/m 8 | 22 | 23 |
| | 17 | 24 apr | MEIVAKANTIE | 25 | MEIVAKANTIE | 26 | MEIVAKANTIE | 27 | MEIVAKANTIE | 28 | MEIVAKANTIE | 29 | 30 |
| | 18 | 1 mei | MEIVAKANTIE | 2 | MEIVAKANTIE | 3 | MEIVAKANTIE | 4 | MEIVAKANTIE | 5 | MEIVAKANTIE | 6 | 7 |
| 30 | 19 | 8 mei | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 |
| 31 | 20 | 15 mei | Oudergesprekken groep 1&2 tot 20.00 uur | 16 | Oudergesprekken groep 1&2 | 17 | Oudergesprekken groep 1&2 | 18 | HEMELVAART | 19 | HEMELVAART | 20 | 21 |
| 32 | 21 | 22 mei | AVI/DMT E3 t/m E7 Oudergesprekken groep 1&2 | 23 | AVI/DMT E3 t/m E7 Oudergesprekken groep 1&2 tot 20.00 uur | 24 | AVI/DMT E3 t/m E7 Oudergesprekken groep 1&2 | 25 | AVI/DMT E3 t/m E7 Oudergesprekken groep 1&2 | 26 | AVI/DMT E3 t/m E7 Rapport kleuters | 27 | 28 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---------|---|----|--|----|--|----|---------------------------------------|----|--|-------------|----|----|
| 33 | 22 | 29 mei | PINKSTERMAANDAG | 30 | | 31 | | 1 | Cito E3 t/m M7 | 2 | Cito E3 t/m M7 | 3 | 4 | |
| 34 | 23 | 5 juni | Cito E3 t/m M7 | 6 | Cito E3 t/m M7 | 7 | Cito E3 t/m M7 | 8 | Cito E3 t/m M7 | 9 | Cito E3 t/m M7 | 10 | 11 | |
| 35 | 24 | 12 juni | Schoolkamp groep 8 | 13 | Schoolkamp groep 8 | 14 | Schoolkamp groep 8 | 15 | | 16 | | 17 | 18 | |
| 36 | 25 | 19 juni | | 20 | | 21 | 12.30 – 13.00 Inloop voor ouders/verzorgers | 22 | Schoolreis groepen 3 t/m 7 | 23 | | 24 | 25 | |
| 37 | 26 | 26 juni | Oudergesprekken 3 t/m 7 tot 20.00 uur | 27 | Oudergesprekken 3 t/m 7 | 28 | Oudergesprekken 3 t/m 7 | 29 | Oudergesprekken 3 t/m 7 tot 20.00 uur | 30 | Oudergesprekken 3 t/m 7 | 1 | 2 | |
| 38 | 27 | 3 juli | Oudergesprekken 3 t/m 7 Oudergesprekken (Incidenteel/zorg) groep 1&2 | 4 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Oudergesprekken (Incidenteel/zorg) groep 1&2 Musical groep 8 | 5 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Oudergesprekken (Incidenteel/zorg) groep 1&2 Musical groep 8 | 6 | Oudergesprekken 3 t/m 7 | 7 | Oudergesprekken 3 t/m 7 Rapport 3 t/m 8 | 8 | 9 | |
| 39 | 28 | 10 juli | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | School tot 12.00 uur | Middag vrij | 15 | 16 |
| | 29 | 17 juli | ZOMERVAKANTIE T/M 27 AUGUSTUS | 18 | ZOMERVAKANTIE T/M 27 AUGUSTUS | 19 | ZOMERVAKANTIE T/M 27 AUGUSTUS | 20 | ZOMERVAKANTIE T/M 27 AUGUSTUS | 21 | ZOMERVAKANTIE T/M 27 AUGUSTUS | 22 | 23 | |

1

* NB: Bij de oudergesprekken staan steeds 2 avonden vermeld. Het is aan de leerkracht of hij/zij deze inplant. 1 avond moet, 2 avonden kan.



De Kluis

IEDER KIND BIJZONDERWIJS!

Meeuwenlaan 4, 6165 SW Geleen
T: 046 474 60 31, E: info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl