



GMR SPOLT

# **Statuut medezeggenschap SPOLT**

Versie maart 2024  
Vastgesteld in de GMR-vergadering van 23-05-2024

## **Statuut medezeggenschap bestuur met meerdere scholen in het primair onderwijs**

### **Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier te Heythuysen**

#### **Preambule**

Het bestuur van SPOLT en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

1. De Zjwiek, Roggel	6. De Glundering, Haelen
2. Harlekijn, Baexem	7. De Mussenberg, Horn
3. De Kwir, Neer	8. De Klink, Grathem
4. De Verrekijker, Eil	9. De Neerakker, Heythuysen
5. Cluster HIN	10. SBO Op de Tump, Heel

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 9 november 2023.

#### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur SPOLT
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

##### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 9 november 2023 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij het SPOLT is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:  
**Minimaal 2, maximaal 8 leden** gekozen door de **personeelsgeledingen** van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen en **minimaal 2, maximaal 8 leden** gekozen door de **oudergeledingen** van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen. Evenredige verdeling is verplicht.
3. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter College van Bestuur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van langdurige afwezigheid kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### **Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk en/of digitaal ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie schriftelijk, en/of digitaal, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

### **Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk en/of digitaal verstrekt,

### **Artikel 7 Communicatie**

1. De GMR stelt een communicatieplan op dat jaarlijks wordt geactualiseerd.
2. Communicatieplan wordt jaarlijks naar alle betrokken partijen (MR-en, CvB, directeuren en RvT) verstuurd,

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.

Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- scholing van de leden van de (G)MR
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR. Hoe verhoudt zich dit m.b.t. ons jaarlijks budget?

3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform CAO, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
  - vergoeding van reiskosten tegen het belastingvrije tarief