

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAAPSRaad

Datum	18 April 2024
Aanvang	19.00 uur
Locatie	Bestuursbureau SPOLT Heythuysen
Aanwezig	Pascal Smeets (voorzitter), Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kraan, Diana Keizer, Mariska Brouwers, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Rian Gielen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB).
Afwezig met kennisgeving	Tom Coonen

Agendapunt		Bijlage	
1	Opening en welkom		
Pascal opent de vergadering en heet iedereen welkom.			
2	Vaststellen agenda		
MR ontmoetingsavond wordt toegevoegd aan punt 5.3.			
3	Vaststellen Notulen		
	Vaststellen notulen GMR vergadering	GMR/CvB	Concept notulen maart 2024
De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.			
4	SPOLT-zaken met CvB		
4.1	Meerjarenbegroting 2024-2028 Q1, resultaat en doelen	CvB - GMR	
<p>CvB deelt een overzicht van de realisatie van het eerste kwartaal 2024 . Pascal vraagt welke procentuele marge afwijking er wordt geaccepteerd? CvB legt uit dat de personele en materiële begrotingen gekaderd en begrensd, maar kan dit nog niet uitdrukken in een percentage. Ruim 80% van de baten wordt ingezet voor personeel. De personele bezetting is gebaseerd op leerlingenaantallen. Voor 2024-2025 gaan we van 163 FTE naar 160 FTE. CvB en directeuren trekken hier samen op; het DO staat achter de te maken beslissingen. CvB benadrukt dat er geen reden voor zorg is.</p> <p>N.B. De NPO-gelden hebben de afgelopen jaren tijdelijk voor extra middelen gezorgd. .</p> <p>Op 14 mei komt de financiële commissie met CvB bij elkaar om het bestuursverslag en de jaarrekening 2023 te bespreken.</p>			
4.2	Terugkoppeling aanpassingen veiligheidsplan	CvB - GMR	2024-01 Aanbiedingsbrief veiligheidsplan

De feedback van de GMR is door SPOLT verwerkt; het veiligheidsplan wordt na een positief advies van de GMR online gezet.			
4.3	Monitoring proces afschaffing vrijwillige ouderbijdrage	CvB - GMR	
Het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage was een principiële besluit. Op de meeste scholen is de overgang goed gegaan. Op een enkele school leidde dat aanvankelijk tot vragen bij de OR, over rollen, verantwoordelijkheden en mandaat. De uitwerking is op schoolniveau gemaakt door de directeuren.			
4.4	Mededelingen CvB: Tijdpad SBP OT 3.0 Doorstroomtoets Medezeggenschapsstatuut	CvB - GMR	
<p>- Tijdpad Strategisch Beleidsplan Het tijdpad is bijgesteld, de data zijn een paar weken vooruit geschoven. De teksten worden nu geschreven en aan de klankbordgroep (25/04) voorgelegd. In de GMR-vergadering van mei zal de tekst worden voorgelegd aan de GMR. Na de zomervakantie wordt het SBP door CvB gepresenteerd op de scholen.</p> <p>- OT 3.0 De samenwerkingsovereenkomst (om kansen en risico's vast te leggen) SPOLT-WIO m.b.t. het gezamenlijk ondersteuningsteam wordt op 19 april ondertekend..</p> <p>- Doorstroomtoets OC&W evalueert de doorstroomtoets in september 2024. CvB en DO stellen n.a.v. die evaluatiekaders op over hoe deze toets kan worden afgenomen in 2025. Hoe zorgen we in de toekomst voor een vergelijkbaar overzicht van de resultaten en evalueren we de resultaten zodat we die in perspectief kunnen plaatsen?</p> <p>- Normenkader IBP De gegevensbescherming van SPOLT voldoet aan wet- en regelgeving. Er is veel aandacht binnen SPOLT voor informatiebeveiliging. Datalekken worden gemeld via een button op intranet; we roepen medewerkers op om elk lek te melden, zodat inzichtelijk wordt wat er mis gaat.</p> <p>- Medezeggenschapsstatuut Tijdens de vorige GMR-vergadering zijn deze besproken door de GMR. De GMR kan voorstellen doen om het statuut te wijzigen in samenspraak met het CvB. De geactualiseerde statuten worden gedeeld met CvB, met de bedoeling om ze vast te stellen in de eerstvolgende vergadering.</p> <p>- Kaders onbetaald verlof Afspraken over ouderschapsverlof en langdurig zorgverlof waren eerder al door SPOLT vastgelegd. Over onbetaald verlof was nog niets vastgelegd. Dat is ook niet verplicht. SPOLT heeft hiervoor nu kaders vastgesteld. Deze worden voorgelegd aan de GMR.</p>			
4.5	Rondvraag	CvB - GMR	
<ul style="list-style-type: none"> • I.v.m. ziekte en afwezigheid van de directeur van de Glundering heeft CvB, met een afvaardiging van de MR gesproken kandidaat interim-directeur. CvB heeft het negatief advies van de MR overgenomen en denkt na over een interne oplossing. • Hoe zit het met de BHV trainingen? CvB vertelt dat de trainingen in 2024-2025 op(school) locatie worden verzorgd. 			
5	SPOLT-zaken met GMR-leden		
5.1	Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.5	GMR	
4.1	Meerjarenbegroting 2024-2028 Q1, resultaat en doelen		
<ul style="list-style-type: none"> • De financiële commissie gaat hier verder op in in de vergadering met CvB. • De MR-en krijgen inzage in de begroting op schoolniveau, gaat dit goed? De vraag is of het zinvol is om hier een leeswijzer voor te maken, zodat de MR weet waarop ze kunnen letten en hoe dit gelezen kan worden. Het idee is om dit mee te nemen naar de evaluatie van de ontmoetingsavond. De financiële commissie kan hier ook altijd over bevestigd worden door de 			

MR.		
4.2	Terugkoppeling aanpassingen veiligheidsplan	
Diana en Sandra kijken na of hun aanpassingen zijn doorgevoerd. Als zij akkoord geven, dan wordt er instemming gegeven.		
4.3	Monitoring proces afschaffing vrijwillige ouderbijdrage	
Er zijn geen verdere opmerkingen meer.		
4.4	Mededelingen CvB: Tijdpad SBP OT 3.0 Doorstroomtoets Medezeggenschapsstatuut	
Er zijn geen verdere opmerkingen meer.		
4.5	Rondvraag	
Er zijn geen vragen meer.		
5.2	Onderwerpen bijeenkomst RvT	GMR
Deze worden intern besproken.		
5.3	MR zaken - Vacature OGMR - Ontmoetingsavond MR	GMR
<ul style="list-style-type: none"> - Vacature OGMR Deze zal worden uitgezet volgende week door Sandra en Peter. <ul style="list-style-type: none"> - Peter bezoekt de MR van de Glundering op 22 mei. - Pascal bezoekt de MR van de Kwir op 22 mei. - Is de evaluatie van het OT doorgestuurd naar de MR-en door het bestuursbureau? En is dit vervolgens ook op de agenda gekomen? 		
6	Rondvraag	
Er zijn geen vragen.		
7	Sluiting	
Pascal sluit de vergadering om 21.02 uur.		