

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN VERGADERING

Datum	2022-02-08
Aanvang	19.30 uur
Locatie	Google Meet
Aanwezig	Anne-Marie van den Hombergh, Pascal Smeets (vz.), Daniëlle Mans, Leon Kiggen, Peter Poell (notulist), Gérard Zeegers (CvB)
Afwezig m.k.	Sandra vd Pouw-Kraan, Marijke van der Steen (vice-voorzitter)

	AGENDA
1.	OPENING EN WELKOM
	Pascal heet de vergadering welkom. In het gedeelte na het overleg met CvB zal mevr. Britt Pasaribu aansluiten. Zij is degene die zich heeft aangemeld n.a.v. de vacature OGMR.
2.	VASTSTELLING AGENDA
	De agenda wordt vastgesteld.
3.	VASTSTELLEN NOTULEN
	Zowel de notulen van 8 december 2021 als ook die van 22 januari 2022 worden goedgekeurd.

4.	SPOLTZAKEN MET CvB
4.1	<p>Jaarplan SPOLT 2022 Het jaarplan is dit jaar aangeleverd na de begroting en volgend jaar zal deze werkwijze wijzigen. Voor het jaarplan 2022 zijn de volgende vragen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daniëlle en Anne-Marie merken op dat dit plan meer lijkt op een verslag (retro-perspectief). De GMR ziet het graag SMART. • Op de vraag van Daniëlle wat het doel is van de samenwerking met Wijzers in Onderwijs antwoordt het CvB dat dit een gezamenlijke begeleidingsdienst is die adequate ondersteuning biedt aan kinderen en waarbij samenwerking en samenhang tussen de diverse partijen een belangrijk doel is. Pascal vraagt wat de GMR hiervan moet vinden. CvB legt uit dat het van bestuursmodel naar schoolmodel is. Elke MR moet hiervan dus iets gaan vinden. Als er een akkoord is, kan het in de toekomst wellicht naar GMR-niveau worden getild. • Anne-Marie vraagt op pagina 7, 3e alinea '2002-2024' aan te passen. • Daniëlle vraagt of de verzuimfrequentie (0,85) (pag. 17) acceptabel is. CvB geeft aan dat dit gemiddeld is. Pascal vraagt hoe deze frequentie tot stand komt. Dit komt volgende vergadering terug. • Pascal vraagt om een tussenbalans van de samenwerking met UM op de volgende agenda te zetten. Voor de GMR ligt nog een taak weggelegd om in de voorbereiding hier stil bij te staan (wat willen we weten?). • CvB heeft de Inspectie verzocht haar onderzoeks-agenda te sturen voor het bezoek van 19-04 en 23-05.
4.2.1	<p>Bestuursopdracht Regiegroepen De commissie Onderwijs van de GMR heeft het document kritisch doorgelezen en deelt de bevindingen met de gehele GMR. Hierbij wordt opgemerkt dat er 'duidelijke lijnen' liggen en om het begrip 'kwaliteitskring' te verduidelijken.</p> <p>De ontplooiing als mens en burgerschap wordt gemist. CvB voegt toe dat kwaliteitskringen zijn ingericht op basis van een vertegenwoordiging van alle scholenclusters en dat Spolt ernaar streeft om in de toekomst leerkrachten aan te laten sluiten op basis van interesse. Peter merkt op dat de afstand van de regiegroepen tot de werkvloer veel te groot is.</p> <p>CvB vraagt om de bevindingen van Anne-Marie en Leon met hem te delen. Zij gaan akkoord. Anne-Marie en Leon merken op dat zij dit een prettige wijze van werken vinden.</p>
4.2.2	<p>Actuele onderwerpen:</p> <p>Scholensluitingen: De ontwikkelingen m.b.t. de scholensluitingen gaan snel. Er is wat commotie over Buggenum: zij hebben namelijk SPOLT verzocht voorlopig af te zien van sluiting en SPOLT heeft aangegeven hierover na te denken. CvB geeft aan veel contact te hebben met de wethouder onderwijs. De wethouder is met CvB van mening dat Spolt een betrouwbare en constructieve samenwerkingspartner is voor de gemeente Leudal op tal van dossiers en dat er een dossier is waarover Spolt en de gemeente(raad) het volledig met elkaar oneens zijn. CvB wil de GMR betrekken bij een werkgroep die een beleidsnotitie 'Toekomst kleine scholen' gaat schrijven. Het voorstel is om met twee leden van de GMR en met twee directeuren een werkgroep op te zetten die tussen 1 maart en 1 juni een 'onderlegger' op papier zet. GMR zal zich hierover beraden.</p> <p>Secretariaat GMR: Het ligt voor de hand dat we extern gaan werven. CvB biedt ook secretariële ondersteuning vanuit het Bestuursbureau aan. GMR zal zich hierover beraden.</p>

4.3	<p>Mededelingen CvB</p> <p>Allocatiemodel (tjidslijn): De eerste versie is naar de GMR gestuurd. Een tweede versie is naar het DO gestuurd en deze is op hoofdlijnen hetzelfde als versie 1. Streven is om medewerkers nog voor de Krokusvakantie op de hoogte te brengen van vacatures binnen SPOLT, om vroeg in het voorjaar te starten met het invullen van de vacatures voor het schooljaar 2022-20223. Ook gaan we veel eerder buiten SPOLT op zoek naar nieuwe medewerkers.</p>
4.4	<p>Rondvraag met CvB: Niemand maakt hiervan gebruik.</p>
5.	<p>SPOLTZAKEN ZONDER CvB</p>
5.1	<p>Alvorens met de nabespreking te beginnen schuift Britt Pasaribu aan. Britt en de overige GMR-leden stellen zich aan elkaar voor. Pascal zal met Britt persoonlijk nog e.e.a. afstemmen.</p> <p>Nabespreking agendapunten 4.1 – 4.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat betreft de schoolsluitingen: ondanks dat het een interessant voorstel is, vragen we ons af of het verstandig is om mee een notitie te schrijven. We begrijpen dat CvB ons in een vroeg stadium wil 'meenemen', maar past dit binnen onze rol? Daarenboven vinden we het moeilijk om de notitie los te zien van het dossier rondom de schoolsluitingen. De afwezige leden van de GMR worden hierover nog gepolst. • Wat betreft het secretariaat: Pascal gaat met CvB hierover in overleg.
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang herverkiezingen: Wij zijn nog op zoek naar 2 teamleden en 1 ouderlid. We hebben nog een extra ouderlid nodig als Marijke na dit schooljaar de GMR verlaat. Volgende vergadering zetten we een actieplan op de agenda. • Wat betreft de afvaardiging voor het Inspectiebezoek: Pascal zal Marijke en Sandra vragen of ze hieraan willen meenemen. Peter heeft – namens het personeel – interesse en Pascal neemt deel als voorzitter. • Over de rol van vice-voorzitter komen we in een later stadium terug.
5.3	<p>Actielijst</p>
5.4	<p>Werkgroepen/commissies</p>
5.5	<p>MR-zaken</p>
6.	<p>RONDVRAAG</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Daniëlle vraagt om benamingen van documenten te synchroniseren: JJJJ-MM-DD • Pascal maakt een onderbouwing waarom de GMR wel/niet wil deelnemen aan de 'notitie scholensluiting'.
7.	<p>SLUITING</p>
	<p>Pascal dankt eenieder voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering.</p>