

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN VERGADERING

Datum	2022-03-10
Aanvang	19.30 uur
Locatie	Bestuursbureau
Aanwezig	Anne-Marie van den Hombergh, Pascal Smeets (vz.), Daniëlle Mans, Peter Poell, Marijke van der Steen (vice-voorzitter en notulist), Sandra vd Pouw-Kraan, Gérard Zeegers (CvB)
Afwezig m.k.	Leon Kiggen

	AGENDA
1.	OPENING EN WELKOM
	Pascal heet iedereen welkom. Helaas is Leon Kiggen voor onbepaalde tijd ziek en hij is genoodzaakt per direct terug te treden uit de GMR. Het is tevens de laatste vergadering van Anne-Marie; zij heeft een andere baan buiten het onderwijs per 1 April. Er is een nieuw logo van de GMR en dit zal gedeeld worden via Google Drive.
2.	VASTSTELLING AGENDA
	De agenda wordt vastgesteld.
3.	VASTSTELLEN NOTULEN
	De notulen van februari zijn goedgekeurd door de GMR leden. CvB heeft nog geen inzage gehad in de laatste versie, dus hij koppelt essentiële opmerkingen nog terug naar de voorzitter.

4.	SPOLTZAKEN MET CvB
4.1	<p>Vakantierooster 2022-2023 Opmerkingen door GMR leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koningsspelen zijn geen vrije dagen, dat zou van het rooster af kunnen. • De uren van de zomervakantie zijn gelijk bij groep 1-4 en 5-8. Dat is rekenkundig niet correct. Dit wordt aangepast. • De -55 uren die genoemd zijn bij de uren van de leerkrachten zijn uren waarvan CvB aangeeft dat er vertrouwen is dat deze 'extra' uren flexibel door leerkrachten worden ingevuld gedurende het jaar. GMR leden geven aan dat het wel belangrijk is dat leerkrachten zich daarvan bewust zijn, dat ze 55 uren (bij full-time) bovenop hun werkuren/contract betaald krijgen en dat min of meer verwacht wordt dat deze door de leerkracht flexibel worden ingezet voor Spolt.
4.2	<p>Allocatiemodel De problematiek op de arbeidsmarkt heeft invloed op de invulling van de vacatures. Dit keer is Spolt zeer op tijd met interne vacatures. Daarnaast worden er op diverse scholen kinderen met complexe problematiek gesignaleerd en grote differentiatie in niveau. Dit kan bv. komen door onderbroken leerlijnen van de afgelopen jaren. In de bezetting moet hier ook rekening mee gehouden worden, ook in relatie tot de werkdruk. Er wordt door een GMR lid opgemerkt dat er, naast het ondersteuningsteam, wellicht kansen liggen in het samenwerken met externe professionals waar extra zorg nodig is voor leerlingen. Allocatiemodel wordt in detail besproken in de financiële commissie. Hiervoor volgt een uitnodiging van CvB.</p>
4.3	<p>Mededelingen CvB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stichting Akkoord heeft aangegeven St. Liduina in Kelpen over te willen nemen. Formeel is het CvB hier nog niet van op de hoogte gesteld. Over de voorwaarden (bv. personeel) is nog niets bekend. • Werkgroep/notitie toekomst kleine scholen: controller, twee directeuren en een extern lid voor de objectivering gaan kijken wat de mogelijkheden zijn. • Fusie HIN. Dit loopt al enorm lang, met name vanwege proces locatiekeuze nieuwe school. Dat levert nu organisatorische problemen op in de scholen. Groep 3-4 van Lambertus Neeritter is al samengegaan met De Wegwijzer in Hunsel. Dat kwam doordat er geen vervanging was voor de leerkracht tijdens zwangerschapsverlof. Ouders zijn daar nu heel tevreden over. Zo wordt ook gekeken naar de kwaliteit van onderwijs voor andere kinderen in kleine klasjes. Doel is om voor goed onderwijs voor de kinderen te zorgen en wellicht de fusie toch (deels) naar voren te halen en mogelijk al terug te gaan naar twee locaties. Dit wordt onderzocht. • Clustervorming/leiderschap moet opnieuw worden ingericht, omdat er diverse wijzigingen zijn. Directeur Rocco Blommers neemt afscheid van Spolt ivm een verschil in inzicht. Er wordt met name op de Harlekijn extra aandacht besteed aan het team en aan de communicatie met de ouders. • Verbetering ventilatie scholen. Volantis brengt de situatie in beeld, o.a. door middel van CO2 meters voor elke klas. Acht scholen zijn al in beeld en voor zes scholen is het eind maart duidelijk. Op de rapportage die Volantis uitbrengt wordt actie genomen. We worden hiervan op de hoogte gehouden. • Inspectie: zij komen op 23 Mei. Ook de GMR en de RvT zullen een gesprek voeren. Er is om een agenda gevraagd. We willen graag weten wat er van ons verwacht wordt.

4.4	Rondvraag met CvB Niemand maakt hiervan gebruik. Pascal maakt van de gelegenheid gebruik om in het bijzijn van CvB afscheid te nemen van Anne-Marie en haar veel succes te wensen in haar nieuwe baan.
5.	SPOLTZAKEN ZONDER CvB
5.1	Nabespreking agendapunten 4.1 – 4.4
5.2	GMR-zaken: <ul style="list-style-type: none"> • Vacatures <p>Wij zijn inmiddels op zoek naar drie teamleden en twee ouderleden. Mocht Britt definitief toetreden, dan is er nog vacature van één ouderlid. Aan het eind van het schooljaar eindigt de termijn van Marijke, dus dan weer twee ouderleden.</p> <p>W.b. de secretaris: we gaan deze extern werven. De bestuurssecretaresse heeft een voorzet gegeven voor de vacaturetekst. We willen nog wat dingen aanpassen. Pascal vraagt de tekst in word versie.</p> <p>We zullen als GMR nóg actiever leden moeten gaan werven. Hiervoor denken we eerst meer bekendheid te moeten geven aan de werkzaamheden en leden. Hier willen we mee starten, voordat we een nieuwe vacature voor ouders- en teamleden uitzetten. Er worden foto's gemaakt en een lid schrijft komende week een kort stukje tekst.</p>
5.3	Actielijst
5.4	Werkgroepen/commissies
5.5	MR-zaken
6.	RONDVRAAG
	Niemand maakt hiervan gebruik.
7.	SLUITING
	Pascal dankt eenieder voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 22.10 uur