

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN VERGADERING

Datum	23 september 2022
Aanvang	19.30 uur
Locatie	Bestuursbureau
Aanwezig	Pascal Smeets (voorzitter), Peter Poell (online), Sandra van der Pouw Kraan, Gérard Zeegers (college van bestuur), Tom Coonen, Daniëlle Mans, Chantal Daems en Lean de Pree (ambtelijk secretaris).
Afwezig m.k.	

1.	OPENING EN WELKOM
	De voorzitter heet iedereen welkom. Hij blikt terug op het afgelopen schooljaar en geeft een vooruitblik op het nieuwe schooljaar.
2.	VASTSTELLING AGENDA
	De agenda wordt vastgesteld.
3.	VASTSTELLEN NOTULEN 12 JULI 2022
	Het verslag van de vorige vergadering is per abuis niet rondgestuurd. Het was wel te lezen op de Google drive. De GMR-leden lezen het verslag en mailen op- of aanmerkingen naar secretariaatgmr@spolt.nl. Het verslag wordt daarna voorgelegd aan CvB en vastgesteld (actie: allen).

4.	SPOLTZAKEN MET CvB
4.1	<p>Stand van zaken GMR</p> <p>Kennismaking nieuwe leden en samenstelling GMR Een voorstellingsronde wordt gemaakt.</p> <p>Samenstelling GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peter Poell, PGMR - Sandra van der Pouw Kraan - PGMR - Pascal Smeets – voorzitter - OGMR - Tom Coonen – OGMR - Daniëlle Mans – OGMR - Chantal Daems – OGMR - Lean de Pree – ambtelijk secretaris <p>Idealiter bestaat de GMR uit circa 10 leden. De huidige verdeling is ongelijk want we missen twee personen uit de personeelsgeleding. Werving heeft helaas geen nieuwe leden opgeleverd. De GMR uit haar zorgen hierover richting CvB. Het gaat immers om medezeggenschap. De PGMR is nu niet goed genoeg vertegenwoordigd. Bij stemming over</p>

	PGMR-zaken kunnen we vastlopen vanwege onvoldoende PGMR-vertegenwoordiging. Een oud PGMR- lid wordt benaderd.
4.2	<p>Leiderschap scholen</p> <p>CvB praat de GMR bij (presentatie wordt gedeeld via Google drive):</p> <ul style="list-style-type: none"> - CvB geeft een update van de wervingsprocedure voor directie Harlekijn, de Kwir, Anthonius en Leerlingst. - Stand van zaken ondersteuningsteam 2.0: de MR'en hebben goedkeuring gegeven. Twee scholen hebben vragen gesteld.
4.3	<p>Draaiboek corona</p> <p>Scholen zijn verplicht om voor 1 oktober 2022 een corona draaiboek te maken. Deze wordt aan de MR'en voorgelegd. Om te voorkomen dat het draaiboek regelmatig aangepast moet worden, adviseert de GMR om een disclaimer toe te voegen indien de corona-adviezen zouden wijzigen. CvB neemt dat advies over.</p>
4.4	<p>Overdracht St. Liduina</p> <p>Op 30 september 2022 passeert de akte van levering bij de notaris. De sleuteloverdracht is gepland op 3 oktober 2022. Het gesprek met de gemeente Leudal over het initiatief om een nieuwe school te stichten in de gemeente is gepland op 13 oktober 2022. CvB geeft hierop een toelichting.</p>
4.5	<p>Mededelingen college van bestuur</p> <p>Stand van zaken Antoniuschool</p> <p>Onder gelijkblijvende omstandigheden wordt de school tot 1 augustus 2026 niet gesloten. Een beleidsnotitie wordt voorbereid. Een verzoek van Spolt voor compensatie van het jaarlijkse exploitatietekort voor de komende vier jaar is door de gemeente afgewezen. Spolt investeert in samenwerking en goed onderwijs. De relatie met de MR van de school is open en constructief.</p> <p>PO-VO samenwerking Midden - Limburg</p> <p>Dit betreft een onderzoek naar samenwerking tussen Spolt, Swalm & Roer, WIO en SOML. In april 2022 werd CvB benaderd door SOML om op bestuursniveau gesprekken te voeren over samenwerking. Doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samen projecten realiseren die direct van meerwaarde zijn voor leraren en leerlingen. - Aansluiting PO - VO verbeteren. - Deskundigheidsbevordering (gezamenlijke academy). - Aanpak arbeidsmarktproblematiek. <p>CvB bespreekt de samenwerking op 28 september 2022 in het directieoverleg.</p> <p>We agenderen dit punt voor de vergadering van oktober (actie ambtelijk secretaris).</p> <p>Wijziging bekostigingssystematiek</p> <p>De huidige bekostigingssystematiek is complex en lastig voorspelbaar. De nieuwe systematiek (vanaf januari 2023) moet schoolbesturen in staat stellen om meerjarig beter te sturen en te begroten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een bedrag per school en een bedrag per leerling (geen splitsing onderbouw - bovenbouw). - Teldatum wordt 1 februari. - Afschaffen GGL (Gewogen Gemiddelde Leeftijd). - Personele- en materiële bekostiging samenvoegen.

	<p>Dit punt wordt nog uitgebreid besproken in de financiële commissie.</p> <p>Personele bezetting scholen</p> <ul style="list-style-type: none"> - De personele bezetting was bij de start van het schooljaar krap op orde. Het is niet gelukt om voor alle scholen flexpoolers aan te nemen. De openstaande vacatures worden doorgenomen. <ul style="list-style-type: none"> - Spolt gaat parttimers vragen of ze meer willen werken. - De Tump is gestart met acht groepen en formeert in januari 2023 een negende groep. Tot die tijd is er een aannamestop.
4.6	<p>Rondvraag met college van bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een GMR-lid vraagt het CvB naar het verloop van personeel op de Leerlingst. Vertrekkende leerkrachten krijgen een exitgesprek. Tip: in vacatures vermelden dat affiniteit met de doelgroep noodzakelijk is. • Er wordt gepraat over het strategisch beleidsplan op verschillende scholen en hoe hiermee is omgegaan. • Een oproep wordt gedaan om vooral bij lokale winkeliers te bestellen. Een voorbeeld wordt gegeven. Bestellen in eigen dorp is goed voor de relatie tussen dorp en school. CvB neemt deze opmerking mee (actie CvB). • Een GMR-lid vraagt naar personeelwisselingen op Harlekijn en wijst op het belang van goede communicatie daarover met ouders. Een OGMR-lid neemt deze opmerking mee terug naar de MR. • De voorzitter van de GMR geeft aan dat er veel vacatures openstaan. Dit kan een gevolg zijn van de negatieve publiciteit rondom de sluiting van een school. De GMR adviseert CvB om het rapport van de Inspectie naar buiten te brengen. Spolt voldoet aan alle voorwaarden die de inspectie stelt en mag daar trots op zijn. De suggestie wordt gedaan om vlaai(en) te laten bezorgen op alle scholen, als blijk van waardering richting personeel. Ook een vermelding in de maandagbrief wordt aanbevolen. CvB neemt de suggesties mee. • Vierjaarlijkse onderzoek onderwijsinspectie. Het rapport is te lezen op de website van de Inspectie én op de website van Spolt.
5.	SPOLT-zaken zonder college van bestuur
5.1	<p>Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.6</p> <p>Vacature voor directeur de Kwir en voor directeur de Harlekijn: CvB heeft een sterke voorkeur voor het aanstellen van één directeur voor beide scholen tenzij dit niet op deze manier ingevuld kan worden. Dan wordt er mogelijk voor elke school een directeur geworven. De GMR heeft voor de zomervakantie al geadviseerd twee directeuren aan te stellen én personeel de kans te geven door te groeien.</p> <p>De MR van de Kwir heeft de GMR gevraagd om vanuit de GMR aan te sluiten bij hun vergadering. Er zijn vragen over het gelopen proces en over de voortgang. De GMR staat achter het gelopen proces en wil graag open communiceren over de gemaakte keuzes. Voorzitter GMR gaat naar de volgende MR-vergadering van de Kwir (actie voorzitter).</p>
5.2	<p>GMR-zaken</p> <p>Het communicatieplan heeft een update nodig. Elk GMR-lid is contactpersoon voor meerdere scholen en bezoekt een aantal MR-vergaderingen. De voorzitter stuurt een invullijst rond (actie: ieder).</p>
	<p>Jaarverslag: aan het einde van het kalenderjaar wordt het jaarverslag samengesteld (actie: voorzitter en ambtelijk secretaris).</p>

	Structuur vergaderingen: het jaarrooster wordt gemaakt (actie: voorzitter en ambtelijk secretaris). Donderdag wordt onze vaste vergaderavond. Tijd:19.30 tot 21.30 uur. Indien nodig starten we eerst met de voorbespreking zonder CvB.
5.3	Scholingsavond De scholingsavond is gepland op 13 oktober 2022. Vanwege de bezetting wordt besloten de avond te annuleren. Sandra stuurt een email naar alle MR'en. In deze email wordt nog nadrukkelijk vermeld dat de annulering komt door onderbezetting in de GMR (actie Sandra). Verbinding tussen de GMR en de MR'en en de MR'en onderling blijft belangrijk. Volgend schooljaar zetten we de scholingsavond weer op de agenda. We prikken zo vroeg mogelijk een datum (actie ambtelijk secretaris).
5.4	Actielijst
5.5	Werkgroepen/commissies Taakverdeling: <ul style="list-style-type: none"> - Financiële commissie: Peter, Daniëlle en Pascal. - Verkiezingscommissie: Peter en Sandra - Scholingsavond: geen. - Commissie onderwijs: ons voorstel is om een vergadering voor te laten bereiden door leerkrachten of directeuren en op een school te vergaderen in oktober of november. De voorzitter GMR bespreekt dit met CvB (actie voorzitter). Twee personen hebben zich al gemeld voor de voorbereidingen.
5.6	MR-zaken <ul style="list-style-type: none"> - Afsproken wordt dat één of twee personen zich verdiepen in specialistische materie en de rest van de GMR bijpraat tijdens een vergadering. Het gaat om financiële stukken, juridische documenten enz. - St. Liduina: we sluiten dit op een nette manier af (voorzitter GMR neemt contact op met de MR) - Punt voor de agenda van oktober: energieprijzen (actie ambtelijk secretaris).
6	RONDVRAAG
7	SLUITING