

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### NOTULEN VERGADERING

<b>Datum</b>	18 oktober 2022
<b>Aanvang</b>	19.30 uur
<b>Locatie</b>	Bestuursbureau
<b>Aanwezig</b>	Pascal Smeets (voorzitter), Peter Poell, Sandra van der Pouw Kraan, Gérard Zeegers (CvB), Tom Coonen, Daniëlle Mans, Chantal Daems en Lean de Pree (ambtelijk secretaris).
<b>Afwezig</b>	

<b>1.</b>	<b>OPENING EN WELKOM</b>
	De voorzitter heet iedereen welkom.
<b>2.</b>	<b>VASTSTELLING AGENDA</b>
	De agenda wordt vastgesteld.
<b>3.</b>	<b>VASTSTELLEN NOTULEN 22 SEPTEMBER 2022</b>
	Tekstuele wijzigingen van zowel GMR als CvB worden doorgevoerd. Het verslag is te beknopt. Voortaan wordt na elk agendapunt een samenvatting gegeven voor in het verslag.

<b>4.</b>	<b>SPOLTZAKEN MET CvB</b>
<b>4.1</b>	<b>Halfjaaranalyse</b> CvB zal de halfjaaranalyse bespreken met de financiële commissie en stuurt de halfjaaranalyse naar de GMR. Er zal een afspraak gemaakt worden met de financiële commissie.
<b>4.2</b>	<b>Leiderschap scholen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassing clusterindeling Haelen-Buggenum.</li> <li>• Baexem-Neer: CvB heeft beide MR'en om advies gevraagd over de vervolgstappen. De MR van de Kwir heeft een gesprek gehad met de voorzitter GMR en een afvaardiging van het personeel heeft een gesprek gehad met de RvT. CvB heeft een terugkoppeling ontvangen van het gesprek met de RvT. Op dit moment is een wervingsbureau betrokken de procedure. De voorzitter GMR deelt de inhoud van het gesprek met de MR van de Kwir. De GMR deelt de mening van CvB om aan herstel van vertrouwen te werken. CvB heeft op 19 oktober een vervolgsprek op de Kwir.</li> </ul>
<b>4.3</b>	<b>Energieprijzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In november 2022 wordt er een nieuw energiecontract afgesloten. De drie opties zijn (1) jaarcontract, (2) per kwartaal of (3) per dag. Spolt kiest voor de tweede optie. Het is nu nog niet duidelijk of en hoe de overheid scholen gaat compenseren. CvB benadrukt dat de hoge energielasten nu geen gevolgen heeft voor de scholen. Er</li> </ul>

	<p>wordt gewerkt aan een notitie 'energiebeleid'. Afgesproken wordt om de financiële commissie te betrekken bij eventuele besparingen/duurzaamheidsmaatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De vraag wordt gesteld of leerkrachten voldoende zijn uitgerust om problemen bij kinderen als gevolg van de crisis te herkennen. Kunnen we leerkrachten inlichten dat ze een signaalfunctie hebben? Het college van bestuur denkt dat leerkrachten goed in staat zijn om zorgen en problemen te signaleren, maar denkt dat een deel van de gezinnen financieel onder druk komt te staan vanwege de hoge energielasten en bevaart de gemeente op mogelijke maatregelen.</li> <li>• Waar Spolt al langer nadacht over het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage, is het gesprek daarover nu in een stroomversnelling geraakt. Het is belangrijk om de koerswijziging zorgvuldig aan te pakken én de ouderraden erbij te betrekken.</li> </ul>
<b>4.4</b>	<p><b>Mededelingen CvB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Overdracht St. Liduina:</b> de overdracht is goed voorbereid en verlopen.</li> <li>• <b>PO-VO samenwerking Midden Limburg:</b> een volgende keer komen we hier uitgebreid op terug. Waar worden kansen gezien en waar bedreigingen? CvB stelt feedback van de GMR op prijs. Belangrijk is dat kinderen en leerkrachten direct resultaat ervaren van die samenwerking. Het past wel bij de doelstelling van SPOLT om te komen tot een ononderbroken leerlijn van 0 tot 18 jaar.</li> <li>• <b>Personele bezetting scholen en werving leraarondersteuners:</b> er zijn zorgen over de personele bezetting. Zo is de vervangerspool onvoldoende gevuld. In het directieoverleg is ook gesproken over het aantrekken van leraarondersteuners. Verschil met een onderwijsassistent is dat een leraarondersteuner verlengde instructie mag geven en een les mag uitwerken. Het gaat over het realiseren van een goede kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting. Leraarondersteuners kunnen ook doorgroeien tot leraar.</li> </ul>
<b>4.5</b>	<p><b>Rondvraag met CvB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de Limburger stond een artikel over het onderzoek naar een nieuwe school in Heythuysen. De termijn is uitgesteld tot 29 oktober.</li> <li>• Positieve publiciteit m.b.t. goed inspectierapport: de werkgroep PR is bij elkaar geweest en heeft contact gezocht met een externe deskundige over profilering in het algemeen en over het rapport, en het 20-jarig bestaan van de stichting in 2023 in het bijzonder.</li> <li>• Leidende principes: welk van de zes leidende principes willen we besproken zien in een volgende vergadering: alle leden van de GMR geven hun voorkeur door aan de voorzitter via de app. De GMR koppelt dit terug naar het college van bestuur. (<i>actie voorzitter en allen</i>).</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>SPOLT-zaken zonder college van bestuur</b>
<b>5.1</b>	<p><b>Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.6</b> De GMR is positief over het gesprek met het CvB en de inhoudelijke verdieping van de besproken onderwerpen.</p>
<b>5.2</b>	<b>GMR-zaken</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen: de verslagen van de vergadering in juni en juli zijn doorgestuurd. Het verslag van mei wordt binnenkort gepubliceerd.</li> <li>• Communicatieplan: contactpersonen voor de MR'en. De verdeling is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Danielle: HIN en St. Anthonius.</li> <li>○ Pascal: Kwir en vliegende kiep.</li> <li>○ Sandra: Op de tump en de Neerakker</li> <li>○ Peter: Zjwiek en de Leerlingst.</li> <li>○ Tom: De Klink en de Mussenberg.</li> <li>○ Chantal: Harlekijn</li> <li>○ ?: de Verrekijker.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter stuurt een email naar alle MR'en. De bedoeling is dat GRM-leden één of twee keer per jaar aansluiten bij de MR-vergadering van de school in hun portefeuille (<i>actie voorzitter en allen</i>).</li> <li>• Statuten: Sandra, Chantal en Peter kijken naar de statuten in geval van stemming (<i>actie Sandra, Chantal en Peter</i>).</li> <li>• Aanmelding voor GMR: Peter en Sandra gaan in gesprek met degene die zich heeft aangemeld voor de GMR (<i>actie Peter en Sandra</i>).</li> <li>• Werven nieuwe leden: een nieuw bericht wordt rondgestuurd (<i>actie Sandra en Peter</i>).</li> </ul>
<b>5.4</b>	<b>Actielijst</b>
<b>5.5</b>	<b>Werkgroepen/commissies</b>
<b>5.6</b>	<p><b>MR-zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er waren vragen van de MR van de Kwir over het gelopen proces was en hoe beslissingen tot stand komen. De voorzitter heeft het doorgelopen proces besproken. De MR was teleurgesteld in het niet doorgaan van de scholingsavond.</li> <li>• Email van MR de Mussenberg over contactpersonen. Dit is al besproken bij 5.2.</li> <li>• Email MR Leerlingst d.d. 15 oktober 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MR vraagt hoe de GMR vinger aan de pols houdt betreffende de zorgelden. De MR kan bij de schooldirectie informeren naar de besteding van de gelden. Afsproken wordt dit punt te bespreken met het CvB tijdens de volgende vergadering (<i>actie voorzitter</i>).</li> <li>○ Medezeggenschapsstatuut: de MR is zelf verantwoordelijk voor het statuut.</li> <li>○ Wie is interim toezichthouder: RvT.</li> </ul> </li> </ul> <p>Afgesproken wordt dat Peter de email beantwoordt (<i>actie Peter</i>).</p>
<b>6</b>	<p><b>RONDVRAAG</b></p> <p>Scholing nieuwe GMR-leden: we peilen de behoefte binnen de MR'en en kijken wat we aan scholing kunnen regelen inclusief scholing voor GMR-leden.</p>
<b>7</b>	<b>SLUITING</b>