

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN VERGADERING

Datum	17 november 2022 (Vervolg 24 november 2022)
Aanvang	19.30 uur
Locatie	BS De Klink Grathem
Aanwezig	17-11: Ivo Thijssen (directeur BS de Klink), Gérard Zeegers, Pascal Smeets (voorzitter GMR), Chantal Daems, Tom Coonen, Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kraan, Daniëlle Mans (online), Diana Keizer, Hilda Teuwen (secretaris)
Afwezig	-
Aanwezig	24-11: Pascal, Pascal Smeets (voorzitter GMR), Chantal Daems, Tom Coonen, Peter Poell, Sandra van der Pouw-Kroon, Diana Keizer, Hilda Teuwen (secretaris).
Afwezig m.k.	Daniëlle Mans

1.	OPENING EN WELKOM
	De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Hij licht de afronding van de werkzaamheden van Lean de Pree toe. Hilda Teuwen zal de secretariële werkzaamheden tijdelijk waarnemen. Nieuw PGMR-lid Diana Keizer zal gedurende de vergadering aansluiten.
2.	VASTSTELLING AGENDA
	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3.	VASTSTELLEN NOTULEN 18 oktober 2022
	GMR-lid heeft een aantal tekstuele opmerkingen gedaan. De voorzitter vraagt CvB om een aanvulling te geven op punt 4.2 Leiderschap scholen - Aanpassing clusterindeling Haelen-Buggenum: In overleg met de beide betrokken medezeggenschapsraden is besloten om de vacature voor het cluster Buggenum-Haelen ook separaat aan te bieden, waarbij kandidaten er ook voor kunnen kiezen om alleen op de directievacature van de Leerlingst te solliciteren.
4.	SPOLTZAKEN MET CvB
4.1	Bespreking leidend principe 'De Lerende School' De directeur van BS De Klink geeft een presentatie over het Jenaplanonderwijs op BS De Klink. Hij licht de schoolontwikkeling vanuit visie en schoolplan toe. Er volgt een gesprek met inhoudelijk verdiepende vragen en antwoorden, met name over de vorm van de praktische vertaling van het strategisch beleid naar het onderwijs. Het kan waardevol zijn om een volgende keer de GMR (vooraf) en achteraf vragen te laten stellen aan bestuurder en directeur, over respectievelijk strategisch beleid, schoolplannen/ontwikkeling.

<p>4.2</p>	<p>Leiderschap scholen CvB geeft een toelichting over de personele bezetting. Deze week zijn er een aantal nieuwe medewerkers aangenomen, leerkrachten en onderwijsassistenten. Er wordt onderzocht of een andere organisatie van personele bezetting mogelijkheden biedt, bv. meer onderwijsondersteuners. Dit vraagt echter ook begeleiding en aansturing van de school en de leerkrachten. Er wordt nagedacht over mogelijkheden van het inzetten van vakspecialisten en een regionale samenwerking. Het borgen van kwalitatief goed onderwijs in de basis blijft daarbij van het grootste belang. Een aantal vacatures zijn vooralsnog niet ingevuld.</p> <p>Er zijn 3 documenten over strategisch personeelsbeleid voorgelegd aan de GMR.</p> <p>De MR van De Kwir heeft contact gezocht met de voorzitter van de GMR en de Raad van Toezicht vanwege onvrede over de procedure voor het aanstellen van een directeur. Nu die gesprekken zijn gevoerd, wordt de procedure weer voortgezet.</p>
<p>4.3</p>	<p>Financiën (halfjaaranalyse en begroting) Deze wordt door de financiële commissie besproken (met CvB en financial controller), waarna terugkoppeling aan de GMR zal volgen.</p>
<p>4.4</p>	<p>Meerjarennotitie mobiliteit Spolt wil, gelet op de (mogelijk toenemende) krapte op de arbeidsmarkt, de bestaande cyclus m.b.t. mobiliteit en werving van personeel actualiseren. Men wil een helder tijdpad opstellen, met de te nemen stappen, verantwoordelijkheden en te volgen spelregels/afspraken. Het huidige cyclische model blijkt te traag te functioneren. Spolt wil voordat de formatieplannen gereed zijn, in gesprek gaan met medewerkers die mobiliteit hebben aangevraagd en leerkrachten in opleiding die de studie afronden.</p>
<p>4.5</p>	<p>Onkostenvergoeding gebruik mobiele telefonie Deze regeling is opgesteld in het kader van de onkostenvergoeding die aan medewerkers met bepaalde functies binnen SPOLT wordt verstrekt voor het gebruik van de eigen mobiele telefoon voor zakelijke doeleinden. Deze medewerkers worden geacht goed bereikbaar te zijn in het kader van het vervullen van hun functie. Dit is mogelijk door het gebruik van een mobiele telefoon met meerdere communicatiemogelijkheden.</p>
<p>4.6</p>	<p>Beleid bekwaamheid leraren Dit beleid is opgesteld ten behoeve van de doorgroei en begeleiding van startbekwame leraren, zij-instromers en basisbekwame leraren. Dit was voorheen in de CAO geregeld en nu moet ieder bestuur daar zelf beleid op maken. De lijn van SPOLT is grotendeels gelijk aan de vroegere regeling in de CAO. Het uitgangspunt van dit beleid is dat iedere start- en basisbekwame leraar verantwoordelijk is voor de eigen ontwikkeling. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie bekwaamheidsniveaus; start-, basis- en vakbekwaam. Aan de stadia van start-, basis-, en vakbekwaam waren vaststaande termijnen gekoppeld. Daardoor konden studenten niet sneller doorstromen, ook als de ontwikkeling dat wel toeliet. De normering wordt nu aangepast binnen marges.</p>
<p>4.7</p>	<p>Mededelingen <u>Voorstel afschaffen vrijwillige ouderbijdrage:</u> CvB informeert de GMR over het mogelijk afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage. Het officiële voorstel volgt in december of januari.</p> <p><u>Veranderingen eindtoets en aanmelding VO:</u> Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen uit groep 8 van de basisschool in februari een doorstroomtoets. Eind maart melden zij zich aan voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De PO-Raad is van mening dat de overheid aandacht dient te schenken aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meer brede brugklassen;

	<ul style="list-style-type: none"> - het voorkomen van kansenongelijkheid in toetstraining - en een nieuwe visie op het onderwijsstelsel;
4.8	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan minister Wiersma over voltijdsbonus <p>Het ministerie heeft een plan om middels bonussen parttimers meer te laten werken neergelegd. Er zitten echter veel haken en ogen aan, bv. het gelijkheidsbeginsel.</p> <p>Pascal sluit de vergadering om 21.45u Onderstaande punten worden tijdens een online overleg op donderdag 24-11-2022 besproken.</p>
5.	SPOLT-zaken zonder college van bestuur
5.1	<p>Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.8</p> <p><u>4.1 Meerjaren notitie mobiliteit</u> De procedure inzake het werven van personeel wordt aangepast. Op die manier kan er eerder personeel worden aangenomen. Een GMR-lid vraagt of vacatures eerst intern en daarna extern worden uitgezet. Het opstellen van een vacaturetekst voor een functie op een school duurde lang. Dat was te verklaren doordat het een combinatiefunctie betrof met een clusterschool, waar nog onduidelijkheid was over de procedure. Deze situatie is echter niet wenselijk. Een GMR-lid vraagt wat de C- schil inhoudt. Dit betreft de vervangerspool voor de korte termijn. PGMR verleent instemming op het beleid.</p> <p><u>4.2 Onkostenvergoeding gebruik mobiele telefonie</u> De GMR-leden stellen een aantal vragen: Waarom is deze regeling nu is opgezet, in tijden van bezuinigingen? Is er rekening gehouden met de regels van de belastingdienst? Zijn er afspraken over privé gebruik? Het is van belang dat hierover afspraken worden gemaakt. We voegen hierover een notitie toe aan de brief. Leerkrachten hebben geen beschikking over een device, maar zij hoeven niet 24 uur bereikbaar te zijn. PGMR verleent instemming op het beleid.</p> <p><u>4.3 Beleid bekwaamheid</u> Een GMR-lid vraagt of leerkrachten ook de beschikking hebben over de observatielijsten. Uiteraard hebben zij ook toegang hiertoe. Spolt werkt met de schoolopleiders. Daar hebben de leerkrachten heel veel baat bij. Ook hebben leerkrachten een buddy op de werkvloer. De stukken die beschreven staan, zijn vaststaand vanuit de opleidingsstructuur. Het document is voor de startende leerkrachten, daarna volgt de jaarlijkse gesprekscyclus van SPOLT. Een GMR-lid merkt op dat het beleid alleen is gericht op didactiek, niet op pedagogiek. De PGMR verleent instemming op het beleid.</p>
5.2	<p>GMR-zaken</p> <p>Pascal vraagt de GMR-leden of zij na willen denken of zij de rol van vice- voorzitter GMR aan willen nemen.</p>
5.3	<p>Actielijst</p> <p><u>Communicatieplan GMR:</u> Hilda voert de besproken wijzigingen m.b.t. de contactpersonen van de scholen door. We zetten deze op de agenda van 15 december a.s. De statuten van de GMR zijn nog actueel en behoeven geen aanpassingen. We voegen aan de actielijst toe: Bespreken van de mogelijkheid om de GMR voort te zetten met een geleiding van 4 PGMR-leden en 4 OGMR-leden.</p>

5.4	<p>Werkgroepen/commissies GMR Financiële commissie: Peter, Danielle, Pascal Scholingscommissie: Sandra Verkiezingscommissie: Peter en Sandra Innovatiecommissie: Daniëlle en Peter Graag de bijeenkomsten van commissies doorgeven aan de secretaris i.v.m. vakantieregelingen voor ouders en reiskostenregelingen voor personeel.</p>
5.5	<p>MR-zaken Onderwerpen voor overleg met RvT in december: Mogelijke gespreksonderwerpen voor het overleg tussen GMR en RvT worden gedeeld. Pascal zal met de voorzitter van de RvT contact opnemen om deze onderwerpen te communiceren.</p>
6	<p>RONDVRAAG Een GMR-lid vraagt naar het veiligheidsplan, dit zou worden aangepast, maar de betreffende documenten zijn nog niet voorgelegd. De secretaris zal navraag doen.</p>
7	<p>SLUITING De voorzitter bedankt alle aanwezige leden voor de aanwezigheid en sluit de vergadering d.d. 24 -11 om 20.30 uur.</p>