

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN VERGADERING

Datum	16 februari 2023
Aanvang	19.30 uur
Locatie	Bestuursbureau SPOLT
Aanwezig	Pascal Smeets (voorzitter), Peter Poell, Sandra van der Pouw Kraan, Diana Keizer, Tom Coonen, Daniëlle Mans, Chantal Daems, Hilda Teuwen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB), Rian Gielen.
Afwezig	-

Agenda		Bijlage
1	Opening en welkom	
	Daniëlle heet de aanwezigen welkom en in het bijzonder Rian Gielen, die mogelijk de rol van secretaris over zal nemen. Pascal zal iets later aanschuiven.	
2	Vaststellen agenda	
	We stellen de agenda ongewijzigd vast.	
3	Vaststellen Notulen	
	Vaststellen Notulen GMR vergaderingen december 2022 en januari 2023	
	December 2022: Er wordt een aanvulling gegeven in de notulen over de onderwerpen welke in het gedeelte met de RvT zijn besproken. Januari 2023: De evaluatie CvB/GMR mag uitgebreider in de notulen worden omschreven, zoals de onderwerpen waarover is gesproken en een korte uitleg van evaluatie. Secretaris past de notulen aan en legt deze voor aan CvB en voorzitter. Indien zij akkoord zijn, kunnen de notulen definitief worden vastgesteld.	
4	SPOLT-zaken met CvB	
4.1	Vakantierooster (advies GMR)	
	Er staat één SPOLT studiedag in het rooster. Een ouder maakt de opmerking dat scholen vaak meerdere studiedagen hebben. Vaak worden er meer uren lesgegeven dan wettelijk verplicht, waardoor scholen ruimte hebben om extra studiedagen op school in te plannen. Op het vakantierooster van de stichting zijn alleen de SPOLT-brede dagen opgenomen. De data op het vakantierooster zijn gecontroleerd en kloppen. Een school heeft reeds een rooster met vakanties gedeeld met de ouders met de opmerking dat de data nog kunnen veranderen. De GMR moet echter nog haar advies verlenen. Het CvB zal navraag doen over deze communicatie.	
4.2	Afschaffen vrijwillige ouderbijdrage	

	<p>SPOLT zag landelijk en intern twee tendensen: Steeds minder ouders die de (vrijwillige) ouderbijdrage betalen en de aandacht voor kansengelijkheid voor kinderen. Dat zette CvB en DO aan om na te denken over afschaffing van deze bijdrage. Scholen worden niet beperkt in hun (na)schoolse activiteiten. De bekostiging daarvan zal met ingang van het schooljaar 2023-2024 via de schoolbegroting lopen.</p> <p>Hoe ziet het bestuur de rol van de ouders? SPOLT wil voorkomen dat actieve en betrokken ouders niet meer willen participeren. Op één school is de oudervereniging opgeheven en hebben betrokken ouders zich teruggetrokken.</p> <p>De scholen nemen een bedrag van maximaal 40 euro per leerling op in hun begroting. Deze bovengrens wordt voorlopig op stichtingsniveau vastgesteld. Scholen kunnen, onder voorwaarden, gebruik maken van sponsoring.</p>
4.3	Klokkenluidersregeling
	<p>De klokkenluidersregeling is inhoudelijk niet veranderd. De tekstuele wijzigingen zijn in een document weergegeven welke is gedeeld met de GMR. Het schema in het document is niet goed te lezen, de tekst is niet helemaal scherp. Verder is het wenselijk dat er een versienummer of datum aan het document wordt toegevoegd. Mogelijke wijzigingen kunnen nog worden doorgegeven. Het bestuursbureau maakt een aangepaste versie met nummer en/of datum.</p>
4.4	Geheimhoudingsverklaring
	<p>De ouderleden van de GMR ontvangen de geheimhoudingsverklaring, welke door hen wordt getekend. Het is een formeel document, waar de GMR zelf om heeft gevraagd. Vanzelfsprekend heeft de GMR reeds een plicht tot geheimhouding.</p>
4.5	STAVAZA: Allocatiemodel
	<p>De financiële commissie van de GMR heeft de eerste versie van het allocatiemodel besproken met CvB en financial controller. Zij geven verslag van het gesprek.</p> <p>De drie hoofdlijnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De GMR apprecieert dat zij vroeg is meegenomen. - Er is een aanmoediging gedaan om reeds te werven. De werving is reeds opgestart. - Buggenum staat nog op de oude formatie. Dat wordt aangepast. <p>In een volgende ronde zal het allocatiemodel inhoudelijk met de andere leden worden gedeeld, waarna er ruimte is om vragen te stellen.</p>
4.6	Situatie Buggenum
	<p>Dertig kinderen zijn per 1 februari naar een andere school overgestapt. Op 7 feb. jl. heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met de ouders van de kinderen die zijn gebleven. Ouders geven aan dat de kinderen meer aandacht krijgen in een kleinere setting. Zij maken zich echter ook zorgen over de brede ontwikkeling van hun kind, bv. omgang met leeftijdsgenoten. De ouders willen dan ook voor de voorjaarsvakantie helderheid hebben over de voortgang van de school. Als reactie is hierop een brief verstuurd naar de ouders, ouders geven aan deze niet helder te vinden.</p> <p>Donderdag 2 maart zal er opnieuw een ouderbijeenkomst plaatsvinden en alle scenario's worden onderzocht. SPOLT heeft de ouders toegezegd de school zeker tot het einde van het schooljaar 2022-2023 open te houden.</p> <p>Helaas wordt het imago van de stichting geschaad door publicaties in de regionale pers. Er zijn geen signalen dat dit direct van invloed is op de andere scholen.</p>
4.7	Leidend principe scholen SPOLT
	<p>De directeur van de Neerakker heeft aangegeven de GMR te willen ontvangen en een leidend principe te presenteren. CvB zal vragen of dit op 16 maart of 20 april plaats kan vinden.</p>
4.8	Rondvraag met CvB
	<p>Daniëlle geeft aan dat het goed was geweest als de aangevulde tabel in het jaarplan over duurzaamheid, energie en warmtepompen ook in de voorgaande tekst was opgenomen.</p> <p>Chantal vraagt naar de ontwikkelingen rondom de werving van directeuren. CvB en HR zijn momenteel druk bezig met de werving.</p>
5	SPOLT-zaken met GMR-leden
5.1	Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.8

	<p>4.1. Vakantierooster: De GMR geeft een positief advies. In de brief zal de opmerking worden geplaatst dat de volgorde van communicatie van belang is. Het advies van de GMR dient gegeven te zijn, alvorens verdere communicatie over het definitieve vakantierooster plaatsvindt naar de MR-en.</p> <p>4.2. Afschaffen vrijwillige ouderbijdrage: De GMR geeft een positief advies maar heeft wel vervolgvragen over het proces. Wat gebeurt er met de verenigingen als deze geen budget meer hebben? Worden deze opgeheven? Hoe zit het met het organiseren van activiteiten? Wordt het budget daarna door de school beheerd? We zetten dit punt op de agenda voor de volgende vergadering.</p> <p>4.3 Klokkenluidersregeling: Vragen van de GMR kunnen worden doorgegeven aan het secretariaat voor 2 maart. De secretaris geeft de vragen door aan CvB. Deze kunnen op de volgende vergadering worden beantwoord.</p> <p>4.5. Allocatiemodel: Voor dit moment zijn er geen vragen. Het onderwerp komt nog terug op de agenda.</p>
5.2	Financiën: Instemming Begroting en bestuursformatieplan
	De opmerkingen van de GMR zijn opgenomen in het jaarplan. De financiële commissie adviseert de GMR om een positief advies uit te brengen. De GMR volgt dit advies unaniem op.
5.3	Klokkenluidersregeling Vakantierooster (advies GMR) Situatie Buggenum
	Deze punten zijn reeds besproken bij punt 5.1.
6	Rondvraag
	<p>Chantal heeft een vraag over de communicatie naar de MR-en. Wat is de frequentie van de bezoeken van de GMR -leden aan een MR vergadering?</p> <p>Gezien de tekorten op personeelsgebied is er gesproken over het anders inrichten van de organisatie en het opzetten van een mogelijke werkgroep hiervoor. Is het waardevol op dit onderwerp nogmaals ter sprake te brengen? We agenderen dit punt in april: Inzet van ondersteuners voor de groep/anders inrichten van de organisatie. Diana stelt een aantal vragen voor het CvB op.</p> <p>Vanuit cluster HIN is gevraagd naar de mogelijkheden voor scholing van MR-leden. Er zijn mogelijkheden om dit samen te organiseren. We zetten dit punt op de agenda van 20 april.</p>
7	Sluiting
	Pascal sluit de vergadering om 21.45 uur.