

# 2025 JAARVERSLAG

INSPIREREN | VERBINDEN | ONDERNEMEN



 **Crowe**  
Beukenlaan 60  
5651 CD Eindhoven  
Tel. +31 (0) 40 264 96 10  
[www.crowe-foederer.nl](http://www.crowe-foederer.nl)

**SPOLT**  
eigenwijs in groei

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie 2025	75
	Resultaat	76
	Kengetallen	77
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	78
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2025</b>	83
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2025</b>	85
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2025</b>	86
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	87
<b>1.3</b>	Financiële vaste activa	87
<b>1.5</b>	Vorderingen	88
<b>1.6</b>	Effecten (kortlopend)	88
<b>1.7</b>	Liquide middelen	88
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	89
<b>2.2</b>	Voorzieningen	89
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	90
	Verantwoording subsidies (model G)	91
	Gebeurtenissen na balansdatum	92
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	93
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie OCW	94
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	94
<b>3.5</b>	Overige baten	94
<b>4.1</b>	Personele lasten	95
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	95
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	96
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	96
<b>4.4</b>	Leermiddelen	96
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	97
	WNT-verantwoording 2025 Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier	98
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	100
	Model E: Overzicht verbonden partijen	101
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	102
	<b>Ondertekening jaarrekening</b>	
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025</b>	106



# 1. Inhoudsopgave

<b>1. Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>2. Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>3. De schoolorganisatie</b>	<b>5</b>
3.1. Profiel	5
3.2. Organisatie	7
<b>4. Verantwoording van het beleid</b>	<b>12</b>
4.1. Onderwijs & Kwaliteit	13
4.2. Personeel & Professionalisering	31
4.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	39
4.4. Financieel beleid	43
4.5. Continuïteitsparagraaf	52
<b>5. Verantwoording van de financiën</b>	<b>56</b>
5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
5.2. Staat van baten en lasten en balans	58
5.3. Meerjarenbegroting en financiële vooruitzichten	61
5.4. Financiële positie	66
<b>6. Verslag intern toezicht</b>	<b>81</b>
6.1. Samenstelling, nevenfuncties en integriteit	81
6.2. Rooster van aftreden en governance	82
6.3. Werkzaamheden Raad van Toezicht	82
6.4. Bijeenkomsten	83
6.5. Organisatie Raad van Toezicht	84



## 2. Voorwoord

Met trots presenteren wij u het Jaarverslag 2025 van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT). Dit verslag is meer dan een verplichte terugblik; het is een momentopname van onze toewijding aan goed, toekomstgericht onderwijs voor de circa 2100 kinderen op onze tien scholen.

Het afgelopen jaar stond volledig in het teken van de voortzetting van onze strategische koers, samengevat onder het motto '**Ontwikkelingsgericht Onderweg**'. Dit plan, dat loopt van 2024 tot en met 2028, is geworteld in onze kernwaarden: **inspireren, verbinden en ondernemen**. Centraal staat het individuele kind en zijn of haar unieke ontwikkelingsmogelijkheden.

Onze ambities werden in 2025 concreet gemaakt door onze **Drie Leidende Principes**:

- **De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen.** Dit betekent dat we streven naar een stevige basis in kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
- **De school in de wereld: onze blik naar buiten.** Hierdoor fungeren onze scholen als vitale trefpunten in de lokale gemeenschap en worden leerlingen met nieuwsgierigheid en veerkracht voorbereid op een veranderende wereld.
- **De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling.** Dit realiseren we door een cultuur van professionele leergemeenschappen en continue onderwijsverbetering.

Binnen onze bestuursfilosofie hebben wij gewerkt aan de balans tussen centrale kaders en decentrale ruimte, waardoor directeuren en teams de vrijheid hebben om deze stichtingsbrede ambities te vertalen naar de unieke context van hun school. Inclusiviteit blijft daarbij een sleutelbegrip; wij zetten ons onverminderd in voor brede toegankelijkheid en het terugdringen van kansenongelijkheid.

Op financieel vlak is de koers uitgezet voor een financieel gezonde toekomst. In lijn met het advies van de Raad van Toezicht blijven wij vastbesloten werken aan een volledig sluitende begroting (100% evenwicht) per 2028.

Dit Jaarverslag is het resultaat van de gezamenlijke inspanning van alle betrokkenen. Daarom willen wij een woord van dank richten aan onze bevlogen medewerkers, de actieve ouders en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), en onze educatieve en maatschappelijke partners. Hun inzet is onmisbaar voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij nodigen u van harte uit dit verslag te lezen. Samen zijn we '**Ontwikkelingsgericht Onderweg**' naar de toekomst van onze leerlingen.

Met collegiale groet,

Marcel Lemmen (Voorzitter College van Bestuur)



## 3. De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van de schoolorganisatie. Waar staan we voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

### 3.1. Profiel

#### 3.1.1. Missie, visie en kernwaarden van SPOLT

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) verzorgt onderwijs aan circa 2100 kinderen op 9 basisscholen in de gemeente Leudal en op 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Maasgouw. Elke school heeft naast een SPOLT herkenbaarheid een eigen onderwijsvorm, identiteit, sfeer en cultuur, passend bij de unieke populatie van leerlingen en ouders. Onze medewerkers hebben een groot hart voor goed onderwijs.

Als onderwijsstichting hebben we de opdracht om dit goede onderwijs te realiseren. Onderwijs dat gericht is op de toekomst van kinderen en daarmee gericht op de toekomst van de samenleving. Het verzorgen van onderwijs zien we daarmee als een pedagogische en maatschappelijke opdracht. Onze scholen omarmen de opgave dat elke leerling geletterd en gecijferd is als hij de school verlaat, zichzelf kent en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken, bijdraagt aan sociale samenhang in de samenleving, slaagt in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt en gelijke kansen en een passend aanbod krijgt.

Wij zien onze scholen als leer- en oefenplaatsen voor het leven. Daar verzorgen we onderwijs dat zin- en betekenisvol is, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren, onderzoeken en ondernemen. Vanuit inspiratie, passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige personen die volwassenen in het leven willen staan. Personen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven. Daar staan wij voor. Zo gaan we samen 'Ontwikkelingsgericht onderweg'.

#### 3.1.2. Strategisch beleidsplan

Met het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 zet stichting SPOLT haar koers voort onder het motto 'Ontwikkelingsgericht Onderweg'. Het plan viert de balans tussen de eigenheid van de tien aangesloten scholen in het Leudal en Thornerkwartier en hun gezamenlijke verbondenheid. De kernwaarden inspireren, verbinden en ondernemen vormen hierbij het fundament voor zowel het proces als het onderwijskundige product.

#### Ontwikkelingsgericht onderwijs als fundament

Centraal in de visie staat dat er eerst en vooral gekeken wordt vanuit het kind en zijn of haar unieke ontwikkelingsmogelijkheden. SPOLT stapt hiermee expliciet af van het denken vanuit 'het gemiddelde kind' of de standaard leerstofjaarklas. Elk kind mag zijn wie het is, waarbij talenten worden benut en hoge verwachtingen worden uitgesproken die passen bij de individuele pedagogische en didactische behoeften.

#### Drie Leidende Principes

De strategische ambities zijn onderverdeeld in drie leidende principes die richting geven aan het beleid op de scholen:



- De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen. SPOLT biedt een stevige basis in kwalificatie (zoals taal, rekenen en digitale geletterdheid), socialisatie en persoonsvorming. Er wordt gestreefd naar betekenisvol onderwijs dat verder gaat dan de minimale kwaliteitseisen.
- De school in de wereld: onze blik naar buiten. De scholen zijn geworteld in de lokale gemeenschap en fungeren als vitale trefpunten. Tegelijkertijd worden leerlingen met nieuwsgierigheid en veerkracht voorbereid op hun plek in de grotere, veranderende wereld.
- De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Binnen de stichting heerst een cultuur waarin teams als professionele leergemeenschappen van en met elkaar leren. Via systemische kwaliteitscycli en pedagogisch leiderschap wordt voortdurend gewerkt aan onderwijsverbetering.

## Meetbare en merkbare resultaten

SPOLT streeft naar doelen die waar mogelijk SMART zijn geformuleerd. Echter, de stichting benadrukt dat niet alles wat waardevol is, ook meetbaar is; daarom nodigt zij belanghebbenden nadrukkelijk uit om SPOLT te beoordelen op de Merkbare Toegevoegde Waarde voor de ontwikkeling van de kinderen.

## Besturing en samenwerking

De bestuursfilosofie van SPOLT rust op een balans tussen centrale kaders en decentrale verantwoordelijkheden. Hierdoor krijgen directeurs en teams de ruimte om de stichtingsbrede ambities te vertalen naar de specifieke context van hun eigen school. Door samenwerking met educatieve partners en een kritische blik op wetenschappelijke ontwikkelingen (evidence-informed), blijft SPOLT zich inzetten voor inclusief onderwijs en het terugdringen van kansenongelijkheid.

### 3.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Inclusiviteit is een sleutelbegrip: onze scholen zijn in basis toegankelijk voor ieder kind. Ons ontwikkelingsgericht vertrekpunt garandeert een veilig schoolklimaat waarin iedereen zich gekend en gewaardeerd voelt, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

## Toelating vanuit een Ontwikkelingsgerichte Visie

Bij de toelating van leerlingen hanteren wij het principe dat elk kind mag zijn en worden wie het is. Wij erkennen en respecteren de verscheidenheid aan talenten en zien deze verscheidenheid expliciet als een rijkdom voor de schoolgemeenschap. We maken een zorgvuldige afweging tussen de ondersteuningsbehoefte van het kind en het ondersteuningsprofiel van de school. Door ons onderwijs ontwikkelingsgericht in te richten, bieden wij maatwerk en dragen wij actief bij aan het terugdringen van kansenongelijkheid.

Om deze brede toegankelijkheid te waarborgen, investeren wij voortdurend in de professionalisering van onze teams. Door de inzet van een breed scala aan professionals, waaronder kwaliteitscoördinatoren, leraren, leraarondersteuners en onderwijsassistenten, maken wij het mogelijk om voor onze diverse populatie kwalitatief goed en passend onderwijs te verzorgen.



## 3.2. Organisatie

### 3.2.1. Contactgegevens

Naam : Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier  
Bestuursnummer : 23961  
Adres : In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen  
Telefoonnummer : (0475) 55 04 49  
KvK : 41066900  
E-mail : [bestuursbureau@spolt.nl](mailto:bestuursbureau@spolt.nl)  
Website : [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

### 3.2.2. Bestuur

Samenstelling en contactgegevens van het college van bestuur van de stichting:

Naam : Marcel Lemmen  
Functie : Voorzitter College van Bestuur

### 3.2.3. Scholen

Basisschool De Zjwiek	03HL00	<a href="#">website</a>
Basisschool Harlekijn	03JQ00	<a href="#">website</a>
Basisschool De Kwir	03XN00	<a href="#">website</a>
Basisschool De Verrekijker	04FE00	<a href="#">website</a>
Basisschool Cluster HIN	07CF00	<a href="#">website</a>
Basisschool De Glundering	07EG00	<a href="#">website</a>
Basisschool De Mussenberg	08OS00	<a href="#">website</a>
Basisschool de Klink	14ZP00	<a href="#">website</a>
Basisschool De Neerakker	17KB00	<a href="#">website</a>
School voor Speciaal Basisonderwijs Op de tump	00TN00	<a href="#">website</a>

**Tabel 1:** Overzicht scholen Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

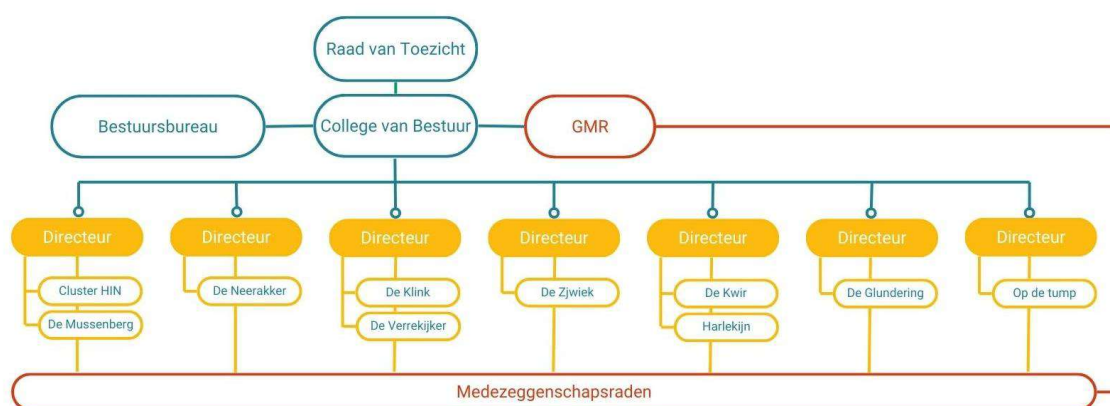


### 3.2.4. Juridische structuur

Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier
Statutaire zetel	Gemeente Leudal
Datum akte laatste statutenwijziging	05-02-2025
Activiteiten	SBI-code: 85201 - Basisonderwijs voor leerplichtigen SBI-code: 85202 - Speciaal basisonderwijs SBI-code: 8411 - Algemeen overheidsbestuur SBI-code: 78202 - Uitleenbureaus

**Tabel 2:** Juridische structuur Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

### 3.2.5. Organisatiestructuur



**Afbeelding 1:** Organogram Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

Stichting SPOLT hanteert een organisatiestructuur die is gebaseerd op het functionele onderscheid tussen toezicht, bestuur en uitvoering, conform de Governancecode Funderend Onderwijs. De stichting wordt gekenmerkt door een platte structuur met korte lijnen tussen het bestuur en de individuele scholen.

- Raad van Toezicht (RvT): De RvT ziet toe op de algemene gang van zaken, de realisatie van de strategische doelstellingen door het CvB en de maatschappelijke verankering van de stichting. Daarnaast fungeert de raad als ambassadeur, werkgever en kritisch klankbord voor de bestuurder.
- College van Bestuur (CvB): Het CvB vormt het bevoegd gezag en is belast met het strategisch beleid, de integrale aansturing en de dagelijkse leiding van de stichting. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering van alle aangesloten locaties.
- Schooldirecties: De dagelijkse leiding op de scholen ligt bij de directeuren. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces en de gang van zaken op hun eigen locatie(s), en leggen hierover verantwoording af aan het CvB. De directeuren zijn verenigd binnen het directeuren-collectief en nemen daarbinnen ook een bovenschoolse verantwoordelijkheid.



- Bestuursbureau: Ter ondersteuning van zowel het bestuur als de scholen beschikt SPOLT over een bestuursbureau. Dit bureau faciliteert de organisatie op gebieden zoals financiën, HR, huisvesting en beleidsontwikkeling, waardoor de scholen zich optimaal kunnen focussen op hun onderwijsstaak.
- Medezeggenschap: De betrokkenheid van ouders en medewerkers is geborgd via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op bovenschools niveau en de afzonderlijke Medezeggenschapsraden (MR) per school.

Deze structuur stelt SPOLT in staat om, vanuit de kernwaarden 'inspireren, verbinden en ondernemen', slagvaardig te handelen en de professionele dialoog binnen alle lagen van de organisatie te stimuleren.

### 3.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen SPOLT is de medezeggenschap georganiseerd op zowel schoolniveau als bovenschools niveau, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit systeem waarborgt dat ouders en personeel nauw betrokken zijn bij het beleid en de besluitvorming van de stichting.

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

De GMR is het overkoepelende orgaan dat de belangen behartigt van alle scholen binnen de stichting. De raad bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders, gekozen door de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR voert structureel overleg met het College van Bestuur over aangelegenheden die alle of de meerderheid van de scholen aangaan, zoals het strategisch beleidsplan, de begroting en de organisatie van de stichting.

#### Medezeggenschapsraad (MR):

Elke individuele school beschikt over een eigen MR. Hierin overleggen ouders en teamleden met de schooldirectie over locatiespecifieke zaken, zoals de schoolgids en het schoolplan.

#### Bevoegdheden en Informatievoorziening:

De rechten en plichten van de medezeggenschapsorganen zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut en het (G)MR-reglement. Afhankelijk van het onderwerp beschikt de (G)MR over instemmings- of adviesrecht. Het College van Bestuur draagt zorg voor een tijdige en volledige informatievoorziening, zodat de raad zijn rol als kritisch partner effectief kan vervullen.

Door deze gelaagde structuur van medezeggenschap stimuleert SPOLT de professionele dialoog en een breed gedragen beleid, passend bij de kernwaarde 'verbinden'. Aan het eind van ieder schooljaar blikt de GMR terug op haar activiteiten en beschrijft deze in haar [jaarverslag GMR 2024-2025](#).

### 3.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verantwoording afleggen is voor SPOLT meer dan een verplichting; het is een middel om de verbinding met onze stakeholders te versterken. Horizontaal doen we dit door in gesprek te blijven met de mensen voor wie we het doen: onze leerlingen, hun ouders, onze medewerkers en partners in de regio. Verticaal leggen we formeel verantwoording af aan de onderwijsinspectie en de lokale overheden. Deze wisselwerking borgt de kwaliteit en transparantie van ons onderwijs.



## Horizontale dialoog en verantwoording

Betrokkenen	Samenwerking / dialoog
Leerlingen	Leerlingen zijn actieve partners in hun eigen leer- en ontwikkelproces. De horizontale dialoog krijgt vorm via structurele kind- en driehoeksgesprekken over persoonlijke doelen, het vergroten van eigenaarschap middels (digitale) portfolio's en actieve participatie via leerlingenraden. Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften is deze dialoog formeel geborgd via het wettelijk hoorrecht bij het opstellen en evalueren van het OPP.
Ouders	Ouders zijn gelijkwaardige pedagogische partners in de ontwikkeling van het kind. De horizontale dialoog krijgt primair vorm binnen de driehoek kind-ouder-school, waarbij via structurele driehoeksgesprekken en gesprekken 'op maat' wordt gereflecteerd op de brede ontwikkeling en persoonlijke leerdoelen. Op collectief niveau participeren ouders in de dialoog over schoolkwaliteit via onder andere klankbordgroepen, thematische bijeenkomsten en (digitale) peilingen. Dit educatief partnerschap waarborgt transparantie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een kansrijke groei van elke leerling.
Medewerkers	Medewerkers zijn de drijvende kracht achter continue onderwijsverbetering en innovatie. De horizontale dialoog is diep ingebed in een professionele cultuur waarin teams als Professionele Leergemeenschappen (PLG's) fungeren en elkaar als 'critical friends' constructief bevragen op de onderwijskwaliteit. Medewerkers hebben formele zeggenschap over het onderwijsproces, wat is geborgd in het professioneel statuut en de actieve rol van de (G)MR. Structurele aandacht voor professionele ontwikkeling, welzijn en werkgeluk vindt plaats via een cyclische gesprekssystematiek, bestaande uit doelstellende- en ontwikkelgesprekken ondersteund door 360-graden feedback. In de dagelijkse praktijk krijgt de dialoog handen en voeten door het inzetten van collegiale visitaties.
Samenwerkingsverband	Stichting SPOLT voert een structurele horizontale dialoog met het Samenwerkingsverband SWV PO 31-02 Midden Limburg om inclusief en thuisnabij onderwijs te realiseren. Deze samenwerking richt zich op het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur, waarbij de richtlijnen uit het regionale ondersteuningsplan leidend zijn voor een ononderbroken leerlijn. Middels multidisciplinaire overleggen (MDO) en de inzet van externe expertise borgen scholen een passend aanbod, met als doel om kwalitatief goed onderwijs thuisnabij te kunnen aanbieden. Op bestuursniveau draagt SPOLT bij aan de dialoog over een regionaal dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod en de maatschappelijke opdracht in de regio.
Kinderopvang-organisaties	Met kindpartners voeren we een structurele dialoog om een ononderbroken ontwikkelingslijn (0-13 jaar) te realiseren, steeds vaker binnen Kindcentra. De samenwerking richt zich op pedagogische afstemming, een warme overdracht en specifieke aandacht voor VVE-trajecten. Dit educatief partnerschap vormt een sluitend regionaal netwerk waarin partners elkaar versterken als mede-opvoeders van de leerlingen.
Vervolgonderwijs	Met het vervolgonderwijs (VO) voeren we een actieve horizontale dialoog om een naadloze en kansrijke overgang voor leerlingen te borgen. De samenwerking richt zich op het realiseren van doorgaande leerlijnen, een warme overdracht en systematisch overleg met VO-mentoren over de benodigde ondersteuning. Middels een bovenscholse aandachtsfunctionaris PO-VO en de systematische analyse van het vervolgsucces monitort SPOLT de effectiviteit van haar adviezen. Deze dialoog zorgt ervoor dat leerlingen van SPOLT-scholen optimaal toegerust en met een passend perspectief hun weg vervolgen in de maatschappij.
Onderwijsregio	SPOLT voert een structurele horizontale dialoog binnen de Onderwijsregio Limburg om de regionale personeelsopgave en onderwijskwaliteit te borgen. Deze dialoog vindt plaats aan de bestuurlijke overlegtafel PO-Midden voor subregionale besluitvorming en in de Regiegroep voor de provinciale koers. De inhoudelijke afstemming over werving, matching en begeleiding is belegd bij de



	regionale HR-tafel. Binnen SO&P-partnerschappen wordt samengewerkt aan het kwaliteitsvol opleiden van studenten en zij-instromers.
--	--

**Tabel 3:** Horizontale verantwoording en dialoog

## Verticale dialoog en verantwoording

Betrokkenen	Samenwerking / dialoog
Onderwijsinspectie	SPOLT voert een transparante dialoog met de Inspectie van het Onderwijs op basis van het Onderzoekskader 2021. Hierbij staat de missie 'Effectief toezicht voor beter onderwijs' centraal, met aandacht voor zowel de wettelijke waarborgfunctie (deugdelijkheidseisen) als de stimulering van onze eigen strategische ambities
Gemeenten	Met de gemeenten Leudal en Maasgouw voeren we een structurele dialoog om als pedagogische gemeenschap een verbindend netwerk rondom het kind te vormen. Wij voeren overleg over huisvesting, het onderwijsachterstandenbeleid, integratie en de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (vve). Via het OOGO stemmen wij het onderwijs af op het gemeentelijke jeugdbeleid, met de ambitie om de samenwerking met zorgpartners strategisch te hebben verankerd.

**Tabel 4:** Verticale verantwoording en dialoog

### 3.2.8. Governance

Bij SPOLT werken we met een heldere, functionele scheiding tussen het bestuur en het interne toezicht. Door deze taken in verschillende organen onder te brengen, bewaken we de objectiviteit en kwaliteit van onze koers. De afspraken hierover zijn transparant vastgelegd in het bestuursreglement, het reglement van de Raad van Toezicht en het toezichtplan.

In onze dagelijkse praktijk volgen wij strikt de Governancecode Funderend Onderwijs. In het afgelopen jaar zijn we op geen enkel punt afgeweken van de principes die in deze code zijn geformuleerd.

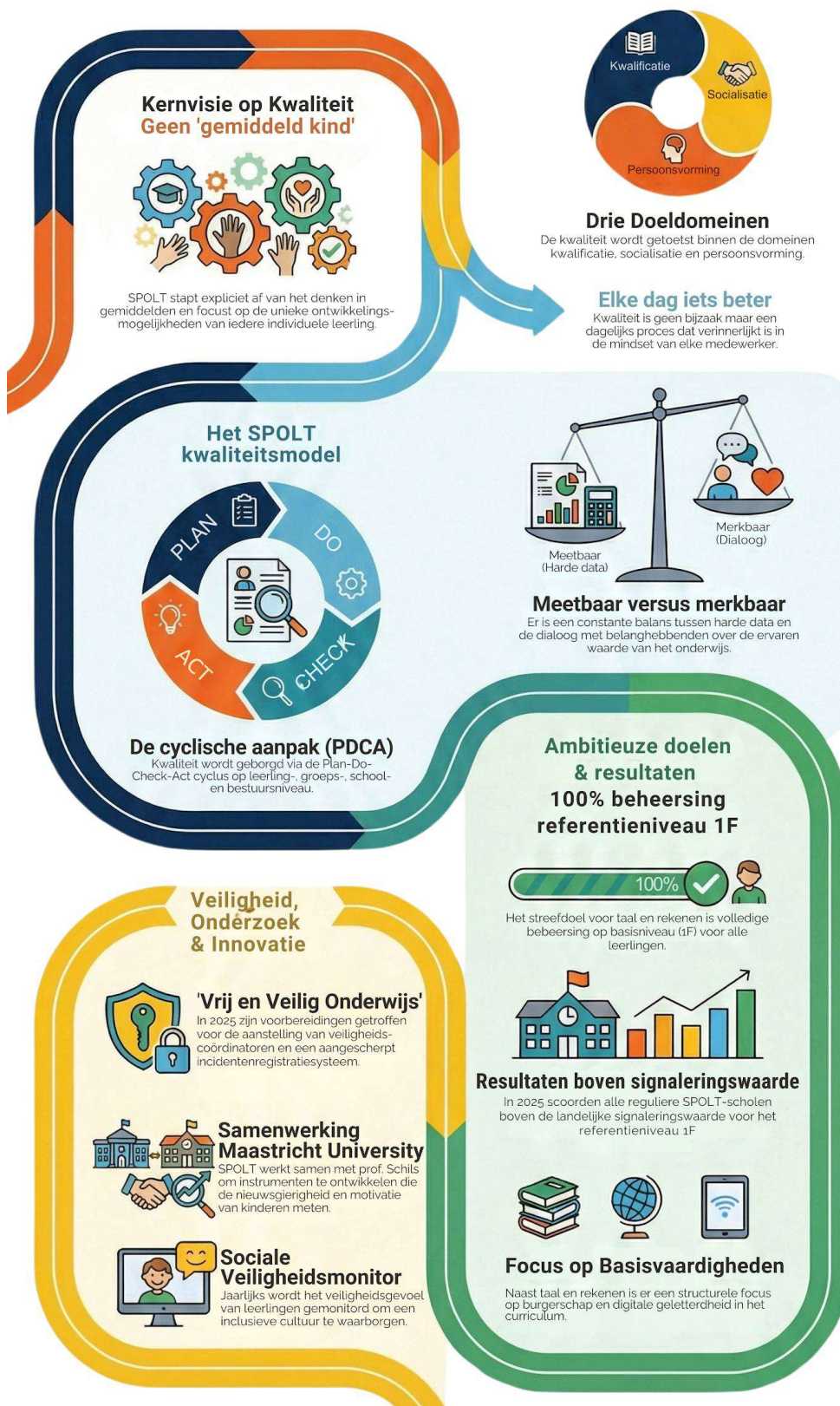


## 4. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende terreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De focus ligt op de doelen uit het strategisch koersplan. Tot slot behandelt de laatste paragraaf het beleid rondom risico's en risicobeheersing.



## 4.1. Onderwijs & Kwaliteit





## Praktijkvoorbeeld

### Merkbare verbinding door de Preventieve Buddy-Methodiek op De Neerakker

Binnen SPOLT sturen we niet alleen op meetbare data, maar nodigen we iedereen nadrukkelijk uit om ons ook te beoordelen op de 'merkbare' toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van kinderen. Een prachtig praktijkvoorbeeld van deze merkbare resultaten zien we op basisschool De Neerakker in Heythuysen. Vanuit het leidende principe om een veilige en inclusieve school te zijn waar iedereen zich gekend en gewaardeerd voelt, is de school in het schooljaar 2025-2026 gestart met een bijzondere pilot: de Preventieve Buddy-Methodiek (PBM).



#### Sociaal veilig en verantwoordelijk

SPOLT-scholen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een sociaal veilige omgeving waarin pesten proactief wordt tegengegaan. De Neerakker neemt deze taak uiterst serieus en kiest met de PBM, voor een preventieve insteek. De methodiek geeft leerlingen een eigen verantwoordelijkheid in de omgang met elkaar. Dit sluit naadloos aan bij onze visie op burgerschapsonderwijs: scholen zijn oefenplekken waar kinderen zich samen bekwamen in respectvol en sociaal burgerschap, met oog voor hun plek in de groep.

#### Wilde dieren en kapiteins: werken aan de kernwaarde 'Verbinden'

De werkwijze is even simpel als effectief en ademt de SPOLT-kernwaarde 'verbinden'. In overleg met de leerkrachten zijn alle kinderen van groep 3 tot en met 8 gemixt tot groepsdoorbrekende teams, elk met de naam van een 'wild dier'. Deze teamsamenstelling geldt in principe voor hun volledige basisschooltijd. Leerlingen uit groep 8 zijn aangesteld als de trotse kapiteins van de groepen. Binnen hun team vormen de kinderen elkaars buddy: ze leren elkaar écht kennen, helpen elkaar bij vragen en ondersteunen elkaar om bij ruzies tot een oplossing te komen. Voor iedere schoolvakantie organiseren de kapiteins bovendien een spelactiviteit om de binding in hun eigen groep verder te versterken.

#### Drie merkbare doelen

Met deze groepsdoorbrekende methodiek streeft de school naar drie belangrijke doelen die in de schoolgangen en op het plein direct merkbaar moeten zijn:

1. Kinderen aanleren om zaken te durven melden.
2. Meer zicht krijgen op de speelplaatswerking en de onderlinge dynamiek.
3. Het groepsgevoel versterken, want kinderen die elkaar beter kennen, spelen ook beter samen.

Met de Preventieve Buddy-Methodiek levert De Neerakker een tastbare bijdrage aan de doeldomeinen socialisatie en persoonsvorming. Het is een prachtig bewijs van hoe we binnen SPOLT samen 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' zijn: we leren kinderen niet alleen de basisvaardigheden, maar we geven ze ook de handvatten mee om samen te bouwen aan een veilige, positieve gemeenschap.



### 4.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid

Bij SPOLT zijn we 'Ontwikkelingsgericht onderweg'. Dit motto weerspiegelt onze intentie om als een gemeenschap van scholen, met elk hun eigen geluid, te streven naar goed onderwijs voor elk kind. Kwaliteit is voor ons geen bijzaak, maar een dagelijks proces, ingebed in onze opbrengstgerichte, cultuur en cyclische aanpak. Het is een mindset die we bij iedere medewerker willen verinnerlijken, waarbij we in kleine, behapbare stappen elke dag iets beter willen doen dan de dag ervoor.

Het 'Kwaliteitshandboek SPOLT' beschrijft hoe we kwaliteitsbeleid organiseren. Het vormt de praktische uitwerking van ons Strategisch Beleidsplan (SBP) 2024-2028 "Ontwikkelingsgericht Onderweg", dat de "wat" en "waartoe" van SPOLT beschrijft, terwijl dit handboek antwoord geeft op het "hoe". Het is leidend binnen de krijtlijnen van SPOLT, waarbij gedegen ontwikkelingsgericht onderwijs en hoge verwachtingen passend bij ieder kind centraal staan. Het Kwaliteitshandboek is primair bedoeld voor directeuren, kwaliteitscoördinatoren en andere ondersteuners op onze SPOLT-scholen, en dient ook als verantwoording voor ouders, kindpartners en de Inspectie van het Onderwijs.

### 4.1.2. De SPOLT-visie op kwaliteit



Afbeelding 2: SPOLT-visie op kwaliteit

Onze missie is het verzorgen van hoogwaardig, ontwikkelingsgericht onderwijs voor alle kinderen. Ons Strategisch Beleidsplan 2024-2028, 'Ontwikkelingsgericht Onderweg', legt de focus op het individuele kind en zijn unieke ontwikkelingsmogelijkheden. Kwaliteitsbeleid is daarbij van groot belang, omdat het streeft naar een continue verbetering van processen en het realiseren van ons strategisch beleid.

Wij waken ervoor dat ons kwaliteitsbeleid ons ten dienste staat, waarbij de schoolwerkelijkheid van alledag leidend is.

### 4.1.3. SPOLT's Kwaliteitsmodel: De Cyclische Aanpak

SPOLT hanteert een cyclische aanpak voor kwaliteitsbeleid, gebaseerd op de vijf kernvragen van Q\*Primair / PO-Raad en de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Deze cyclus wordt toegepast op leerling-, groeps- en schoolniveau, en bovenschools. Het is een dynamisch model om steeds te beoordelen of de juiste handelingen worden verricht om de doelen te bereiken.



**Afbeelding 3:** Cyclische aanpak kwaliteitsbeleid in relatie tot indicatoren toezichtskader onderwijsinspectie

#### 4.1.4. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Op schoolniveau monitort, evalueert en analyseert de schoolleiding cyclisch en systematisch de realisatie van doelen en beleid, en informeert het bestuur hierover.

- Zicht op Meetbare en Merkbare Kwaliteit: Scholen brengen de ontwikkeling van kinderen op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming in beeld. Ze analyseren deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens cyclisch om het onderwijsaanbod voortdurend te verbeteren. De kwaliteitsanalyses zijn gedegen, handzaam, uniform en begrijpelijk. Dit waarborgt de focus op zowel meetbare als merkbare kwaliteit.
- Tegenspraak en Dialoog: De schoolleiding haalt intern en extern informatie op en organiseert tegenspraak. Zij gaat actief een dialoog aan met leerlingen, ouders, personeel, de (G)MR en, indien van toepassing, gemeenten en/of (regionale) partners. Dit is cruciaal voor de afstemming van het onderwijs.
- Ondersteuningsniveaus en OPP: SPOLT hanteert een handboek voor de ondersteuningsniveaus 1 t/m 5. Voor leerlingen met extra ondersteuning, die buiten de basisondersteuning valt, wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dat minimaal eens per jaar met ouders en leerling wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Het bestuur van SPOLT evalueert en analyseert cyclisch en systematisch de realisatie van ambities, doelen en beleid.

- Inzicht in kwaliteit en risico's: Het bestuur haalt actief interne en externe informatie op om zicht te krijgen op de gerealiseerde kwaliteit, onderwijsresultaten en mogelijke kansen en bedreigingen. De portefeuillehouder 'Onderwijs & Ondersteuning' monitort de kwaliteit in de organisatie, met oog voor "early warnings".
- Effectieve Sturing en Verantwoording: Op basis van evaluatie reageert het bestuur tijdig op kansen en bedreigingen, stelt (verbeter)beleid bij en treft passende maatregelen. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af via accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie (o.a. jaarverslag, Scholen op de Kaart) aan belanghebbenden.
- Dialoog: Het bestuur organiseert een dialoog met interne en externe belanghebbenden en het interne toezicht. Dit draagt bij aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.



## Praktijkvoorbeeld Stem op mijn partij!

Binnen SPOLT sturen we niet alleen op meetbare data, maar nodigen we iedereen nadrukkelijk uit om ons ook te beoordelen op de 'merkbare' toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van kinderen. Een schitterend voorbeeld van zo'n merkbaar resultaat zien we op basisschool Harlekijn in Baexem. Hier krijgt ons leidende principe 'De school in de wereld: onze blik naar buiten' op een zeer levendige manier vorm door het project *Stem op mijn partij!* (methode Blink).



### Burgerschap: een actieve pedagogische opdracht

Burgerschapsonderwijs zien we niet slechts als een verplichte afvinklijst, maar als een wezenlijk vormende en pedagogische opdracht. Basisschool Harlekijn bracht dit in de praktijk door leerlingen de opdracht te geven zelf een politieke partij op te richten. De kinderen leerden niet alleen feitelijkheden over politieke instituties, het democratische bestel en Europese samenwerking, maar brachten dit direct in de praktijk. Dit sluit naadloos aan bij onze ambities op het gebied van socialisatie en persoonsvorming: we bereiden kinderen voor om als actieve, verantwoordelijke (wereld)burgers deel te nemen aan de samenleving.

### Omgaan met verschillen zonder conflict

Een uiterst waardevol en merkbaar resultaat van dit project was de manier waarop kinderen leerden omgaan met conflicten en meningsverschillen. In de context van de eigen klas leerden zij een standpunt in te nemen, dit te onderbouwen en anderen te overtuigen. Minstens zo belangrijk: ze leerden écht te luisteren naar andermans mening. De leerlingen ontdekten dat verschillen in inzicht heel normaal zijn en dat dit absoluut niet tot ruzie of conflict hoeft te leiden. Dit draagt bij aan een respectvol schoolklimaat waarin kinderen met veerkracht en vertrouwen leren zich te verhouden tot uitdagingen.

### Eropuit: stemmen in het gemeentehuis van Leudal

Vanuit onze visie op 'De school in de wereld' vinden we het belangrijk dat scholen de wereld naar binnen halen, maar er óók op uittrekken om de buitenwereld te ontdekken. Dit werd prachtig concreet door de daadwerkelijke verkiezingen niet in het eigen speellokaal, maar in de echte raadszaal van het gemeentehuis van Leudal te houden. Zo werd de theorie opeens een levensechte, betekenisvolle ervaring.

### Ouders als educatieve partners

SPOLT-scholen fungeren graag als een vitaal trefpunt voor de lokale gemeenschap. We werken continu aan



een actief educatief partnerschap met ouders als onderdeel van een pedagogisch netwerk rondom het kind. Dat dit op Basisschool Harlekijn goed lukt, bleek wel uit de enorme betrokkenheid tijdens de verkiezingen: ouders waren in groten getale aanwezig in het gemeentehuis en mochten zélf ook hun stem uitbrengen op de partijen van de kinderen.

Dit is hoe we binnen SPOLT '**Ontwikkelingsgericht Onderweg**' zijn: we geven kinderen een ijzersterke basis mee, laten hen hun talenten ontdekken en leren hen op een vreedzame en verantwoordelijke manier hun stem te laten horen in de wereld van morgen.

#### 4.1.5. Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen Stichting SPOLT vormt het leidende principe "De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen" het fundament voor het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Wij streven naar meer dan minimale kwaliteit door een evenwichtige focus op de drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Hierbij is de visie 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' leidend, waarbij we uitgaan van de unieke ontwikkelingsmogelijkheden van ieder individu.

Om deze hoge kwaliteit duurzaam te borgen, hanteert SPOLT een cyclische kwaliteitszorg (PDCA) op alle niveaus van de organisatie. Hierbij maken wij de omslag van louter data-analyse naar data-zingeving; kwantitatieve resultaten worden systematisch geïnterpreteerd in relatie tot de specifieke leerlingpopulatie en schoolweging. Voor de basisvaardigheden taal en rekenen hanteren wij ambitieuze streefdoelen, waarbij we streven naar 100% beheersing op referentieniveau 1F en een optimalisatie van de resultaten op 1S/2F-niveau.

Onze aanpak voor onderwijsverbetering is nadrukkelijk evidence-informed. Wij verbinden ons aan wetenschappelijke inzichten om pedagogisch-didactische opvattingen te toetsen op haalbaarheid en meerwaarde, en vertalen deze kritisch naar de dagelijkse schoolpraktijk. In de klas is deze kwaliteit merkbaar door de inzet van effectieve instructiemodellen en een gedifferentieerd aanbod binnen de ondersteuningsniveaus. Deze professionele cultuur wordt versterkt doordat onze teams fungeren als Professionele Leergemeenschappen (PLG), waarin medewerkers als 'critical friends' reflecteren op elkaars handelen en de onderwijsresultaten.

Met het oog op de toekomst bereiden het bestuur en de scholen zich intensief voor op de herziening van het curriculum en de nieuwe kerndoelen. De focus ligt hierbij op de versterking van de basisvaardigheden, waarbij de burgerschapsopdracht en digitale geletterdheid structureel worden verankerd in het onderwijsaanbod en de schoolcultuur. Burgerschap wordt daarbij nadrukkelijk opgevat als een vormende, pedagogische taak.

#### 4.1.6. Doelen en resultaten

SPOLT vertaalt het strategisch beleid 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' trapsgewijs naar de scholen. Jaarlijks stelt het bestuur prioriteiten vast in een kaderbrief, die scholen vervolgens vertalen naar hun eigen schoolplan en jaarplannen. De uitvoering en borging van doelen gebeurt via een systematische PDCA-cyclus op alle organisatieniveaus, gericht op zowel meetbare resultaten als merkbare kwaliteit in de klas.

Onderstaande tabellen tonen de ambities en doelen uit het SPOLT Jaarplan 2025 voor de onderdelen 'Organisatie & Kwaliteit' en 'Onderwijs & Leren'. Kolom 2 toont de relatie tussen ambitie/doel en leidende principes uit het strategisch beleidsplan. In kolom 3 geven we een oordeel over de voortgang en impact, gevolgd door de toelichting in kolom 5.



Niet alle doelen zijn (volledig) gerealiseerd. Het gaat hierbij om trajecten die vertraging hebben opgelopen of waar beleidskeuzes zijn heroverwogen. De volgende doelen zullen onderdeel uitmaken van het jaarplan 2026 omdat deze niet (voldoende) zijn gerealiseerd:

- De uitwerking van burgerschapsonderwijs (doelen, aanbod, doorgaande lijn) per school concretiseren.
- Toekomstige positie van (expertise binnen) het sbo binnen SPOLT onderzoeken.



Doel/Ambitie 2025	Link SBP	Voortgang	Impact	Toelichting
De strategische koers uit het SBP 2024-2028 vertalen naar passend ambitieuze schoolplannen (schooljaar 2024-2025).	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit betreft de vertaling van de kaders naar schoolniveau, wat een systematische stap is in de schoolontwikkeling en kwaliteitsborging.	<b>Afgerond</b>	<b>Conform verwachting</b>	Alle scholen hebben het Schoolplan beschreven met herkenbare link naar SBP. Een analyse leidt tot de conclusie dat de plannen een sterke en consistente doorvertaling vormen van het SBP. De door SPOLT geformuleerde visie 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' functioneert zoals bedoeld: als een richtinggevend kader dat de scholen in staat stelt om, binnen de gezamenlijke 'kijktlijnen van het speelveld', hun eigen unieke onderwijsconcept en ambities vorm te geven. De plannen getuigen van een gezonde ambitie, met een duidelijke focus op zowel meetbare (cognitieve) als merkbare (sociaal-emotionele en persoonlijke) opbrengsten. Elke school heeft, met oog voor de eigen leerlingenpopulatie en identiteit, een passende concretisering van de stichtingsbrede doelen gerealiseerd.
Uitwerken en implementeren van de notitie onderwijskwaliteit begin 2025.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit richt zich direct op het in beeld brengen en verbeteren van meetbare en merkbare kwaliteit.	<b>Afgerond</b>	<b>Conform verwachting</b>	Werkgroep heeft voor de zomervakantie een eerste versie van een concept-notitie opgeleverd. Daarin voornamelijk aandacht voor de 'waarom' van kwaliteitsbeleid. Vervolgens is de focus verlegd naar het 'wat' en 'hoe', resulterend in de definitieve oplevering van het Kwaliteitshandboek SPOLT eind 2025.
De functieomschrijving (van Intern Begeleider (IB) naar) Kwaliteitscoördinator (KC) aanpassen en begin 2025 ter instemming voorleggen aan de P-GMR.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. De kwaliteitscoördinator is cruciaal voor het systematisch sturen op onderwijskwaliteit en valt onder pedagogisch leiderschap.	<b>Afgerond</b>	<b>Conform verwachting</b>	GMR heeft op 12-12-2024 ingestemd met de functieomschrijvingen Kwaliteitscoördinator (B- en C-profiel). Opleidingstraject naar benoeming tot B-coördinator loopt in het schooljaar 2025-2026.
In samenwerking met Maastricht University (prof. Schils) instrumenten samenstellen om nieuwsgierigheid en motivatie te meten en de ontwikkeling van kinderen te volgen.	LP 1: De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen. Het meten van nieuwsgierigheid en motivatie is gericht op het volgen van de brede ontwikkeling en talent van elk kind.	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Doel is het ontwikkelen van instrumentarium om motivatie en nieuwsgierigheid te meten. Passend bij de doelen van het strategisch beleidsplan van SPOLT (ontwikkelingsgerichte aanpak), passend bij de leerkracht die de ontwikkeling van kinderen volgt. En passend bij het kind om hem mee te nemen in zijn ontwikkelingsproces. Het meetinstrument is uitdrukkelijk niet bedoeld om te beoordelen. Op dit moment is een leerlingenvragenlijst samengesteld vanuit bestaande instrumenten waarbij we de mate van motivatie en nieuwsgierigheid beter in beeld kunnen krijgen. Deze wordt in een aantal groepen als pilot afgenomen zodat we de resultaten en de wijze van afname verder kunnen doorontwikkelen voor een grotere groep. Een leerkrachtenvragenlijst op deze twee domeinen is nog in ontwikkeling.



De uitwerking van burgerschapsonderwijs (doelen, aanbod, doorgaande lijn) per school concretiseren.	LP 1: De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen. Burgerschap is expliciet benoemd als onderdeel van de Basisvaardigheden en de pedagogische opdracht van de school.	<b>Risico</b>	<b>Blijft achter bij verwachting</b>	Scholen hebben de wettelijke opdracht Burgerschap in hun onderwijsaanbod te verankeren per augustus 2025. Op alle scholen is Burgerschap opgenomen in het eigen School- en jaarplan. Ontwikkelingstempo is hierin verschillend en realisatie van de ambitie blijft achter bij verwachting.
---	---	---------------	--------------------------------------	--

**Tabel 5: Doelen en resultaten op gebied van 'Organisatie & kwaliteit'**

Doel/Ambitie 2025	Link SBP	Voortgang	Impact	Toelichting
Toekomst van SBIO en het Ondersteuningsteam (OT) onderzoeken.	LP 1: De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen. Dit is essentieel voor het realiseren van passend en ontwikkelingsgericht onderwijs en het terugdringen van verwijzingen.	<b>Risico</b>	<b>Blijft achter bij verwachting</b>	Drie medewerkers van het (voormalig) OT zijn vertrokken (waarvan twee naar het SWV). In het tweede semester van 2025 bestond het OT nog uit één persoon (0,3 fte) en wordt deze ondersteund door de kwaliteitscoördinatoren van het sbo. Het SWV presenteerde op 25 november de start van Team SamenWijs als onderdeel van de transitie van het schoolmodel naar een hybride model. Dit nieuwe team gaat scholen ondersteunen bij de groei van hun eigen expertise en bij het opbouwen van een krachtig netwerk rondom elke school. Voor SPOLT betekent dit een heroriëntatie op personele inzet voor het bieden van ondersteuning op niveau 1 tot en met 3.
Onderzoeken hoe expertise van SBIO en OT inhoudelijk en financieel haalbaar kan worden ingezet op de scholen.	LP 1: De basisschool: onze gedegen basis, onze hoge verwachtingen. Het doet is het versterken van de basisondersteuning en het realiseren van inclusiever onderwijs, passend bij de hoge verwachtingen voor elk kind.	<b>Risico</b>	<b>Blijft achter bij verwachting</b>	De werkgroep bovenschoolse expertise brengt momenteel de aanwezige expertise binnen SPOLT op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 in kaart. Op basis hiervan kan vervolgens bepaald worden hoe deze (gefaciliteerd) kan worden ingezet en welke expertise nog ontbreekt. Voor het schooljaar 2025-2026 is er uit de formatieve bezetting van SBO op de tump 0,2 fte kwaliteitscoördinatoren-formatie beschikbaar voor ondersteuningsvragen op ON2-ON3 of ON4.
Samenwerking met CJG, GGD, KO, VO uitwerken conform de Lokale Educatieve Agenda (LEA).	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Dit richt zich op samenwerking met kindpartners in de regio voor een kansrijke ontwikkeling.	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Bevindingen uit gesprekken met verschillende ketenpartners over de functie en positionering van de brugfunctionaris binnen het lokale netwerk van onderwijs, jeugdhulp en welzijn in de gemeente Leudal zijn toegelicht in het LEA-overleg d.d. 10-09-2025. De gemeente werkt een voorstel uit voor de tweede fase van het project. Naast dit gemeentelijke project loopt er ook een regionaal initiatief. In de regio Midden-Limburg werken 7 gemeenten en 4 SWV's aan meer verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, met als doel de keten te versterken. Over dit thema zijn veel gesprekken gevoerd en daaruit is de notitie 'Anders denken, anders doen' voortgekomen.



De baten en lasten van het OT in balans brengen.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Hoewel gerelateerd aan het OT (LP1), is dit primair een doelstelling van financieel en organisatorisch beheer en sturing.	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Twee medewerkers van het OT zijn in maart 2025 overgestapt naar het Samenwerkingsverband en 1 medewerker heeft het dienstverband beëindigd per 01-08-2025. De overgebleven medewerker stapt per 01-01-2026 over naar het SWV. Het OT van SPOLT wordt daarmee (in haar oorspronkelijke vorm) opgeheven.
Toetsbeleid ontwikkelen en uitvoeren dat groei en ontwikkeling volgt en kansengelijkheid bevordert.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit doel gaat over het in beeld brengen van de ontwikkeling (meetbaar en merkbaar) en het formatief toetsen ten opzichte van zichzelf.	<b>Risico</b>	<b>Blijft achter bij verwachting</b>	Dit onderwerp heeft in 2025 geen expliciete aandacht gekregen.

**Tabel 6: Doelen en resultaten op gebied van 'Onderwijs en leren'**



### 4.1.7. Overige ontwikkelingen

In 2025 heeft SWV PO Midden-Limburg de fundamenten gelegd voor een vernieuwd ondersteuningsmodel, vastgelegd in de Kadernotitie SamenWijs. Met de visie 'SamenWijs' stappen we af van het traditionele schoolmodel en kiezen we voor een hybride netwerkstructuur waarin inclusie de norm is. De kernpunten van deze ontwikkeling zijn:

- Team SamenWijs als makelaar: Per januari 2026 start Team SamenWijs. Dit team fungeert als 'ondersteuningsmakelaar' die expertise verbindt aan schoolvragen. De focus verschuift van individuele leerlinghulp naar het versterken van het handelingsrepertoire en de preventieve kracht van schoolteams.
- Regionale netwerkstructuur: We bouwen aan sterke, geografische netwerken waarin reguliere scholen, SBO en SO intensief samenwerken. Door expertise schoolnabij te organiseren, vergroten we de thuisnabije toegang tot ondersteuning en bevorderen we de kanselijkheid voor ieder kind.
- Benutten van S(B)O-expertise: Een cruciale stap is de proactieve inzet van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs binnen de reguliere netwerken. Door middel van onder andere co-teaching en consultatie wordt deze kennis direct benut om overstappen naar het speciaal onderwijs te voorkomen waar dat kan.
- Eigenaarschap en regie: In dit model blijft de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de basisondersteuning stevig bij de schooldirecteur en het schoolbestuur liggen. Team SamenWijs ondersteunt vraaggestuurd en tijdelijk, met als doel de expertise duurzaam binnen de schoolteams te verankeren.

Met deze transitie werkt SWV PO Midden-Limburg toe naar een dekkend en duurzaam ondersteuningsaanbod, waarbij de school de plek is waar het verschil voor de leerling wordt gemaakt.

### 4.1.8. Onderwijsresultaten

Alle scholen van SPOLT hebben in 2025 de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets ondersteunt een soepele overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Basisscholen adviseren 'kansrijk', wat betekent dat ze het voorlopige schooladvies naar boven bijstellen als de doorstroomtoets dit aangeeft. Naar beneden bijstellen mag niet. Binnen de stichting werden drie verschillende toetsen gebruikt: de Leerling in Beeld, de Route 8 en de IEP doorstroomtoets.

De onderwijsinspectie hanteert een onderwijsresultatenmodel waarbij bekeken wordt welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of leerlingen genoeg hebben geleerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging.

#### Doorstroomtoets

Hieronder tonen we de behaalde gemiddelde scores op de doorstroomtoets 2025 per school. Kolom 2 toont de schoolweging die door de onderwijsinspectie wordt meegenomen in het onderwijsresultatenmodel.:

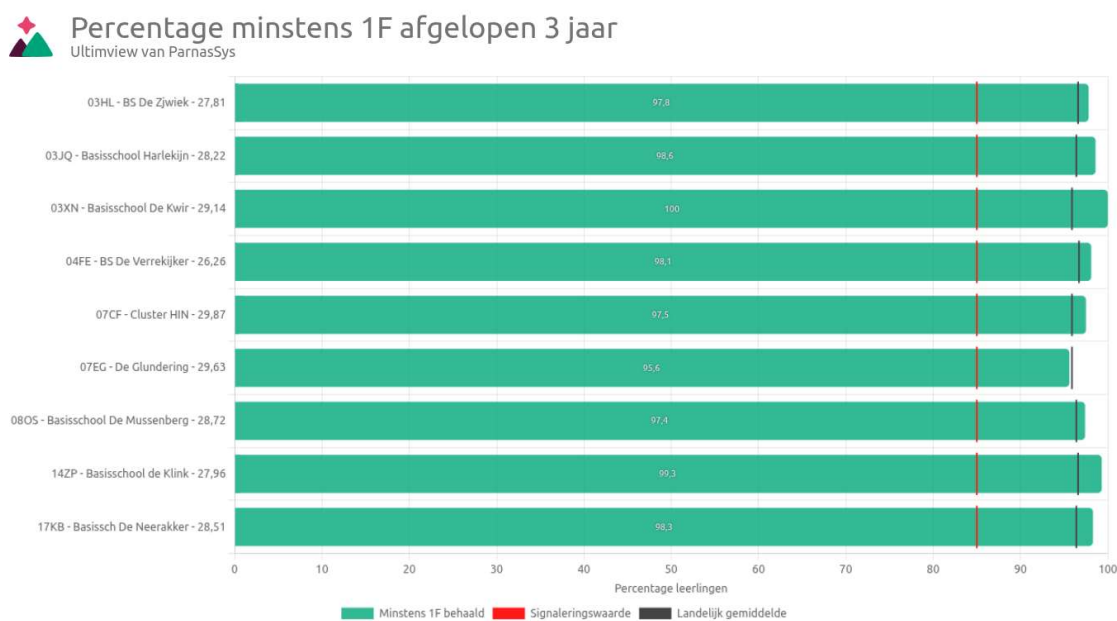


Organisatie	Schoolweging	Toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Aantal leerlingen met ontheffing
SBO Op de Tump		R8	131,2	24	21	3
De Zjwiek	27,6	Leerling in beeld	180,9	28	28	0
Harlekijn	28,42	R8	204	24	24	0
De Kwir	29,08	Leerling in beeld	181	29	29	0
De Verrekijker	26,08	IEP	78,6	25	25	0
Cluster HIN	30,01	Leerling in beeld	174,7	27	27	0
De Glundering	29,89	R8	198,1	27	27	0
De Mussenberg	28,81	R8	219	28	28	0
De Klink	27,8	IEP	80,2	14	14	0
De Neerakker	28,64	R8	204,4	43	43	0

**Tabel 7:** Resultaten op doorstroomtoets 2025

## Onderwijsresultatenmodel

Hieronder tonen we de driejaarsgemiddelde percentages 1F en 1S/2F referentieniveau. Deze grafieken geven weer hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen 3 schooljaren samen het niveau 1F en 1S/2F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen (lezen, taalverzorging en rekenen). Wanneer de behaalde drie-jaarspercentages boven de signaleringswaarde liggen kleuren deze groen. Wanneer ze onder de signaleringswaarde liggen kleuren ze rood.

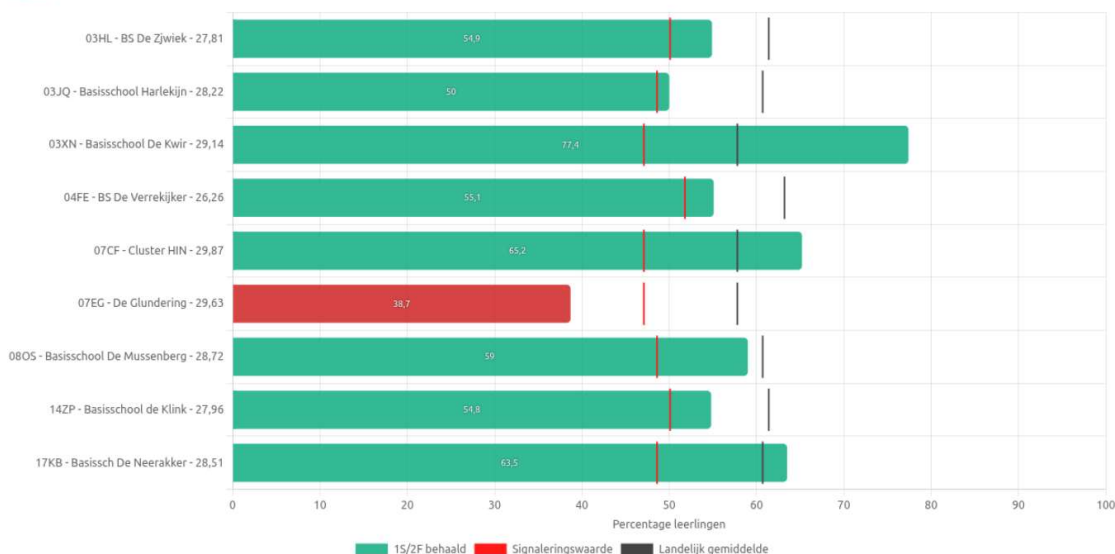


**Afbeelding 4:** Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



## Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



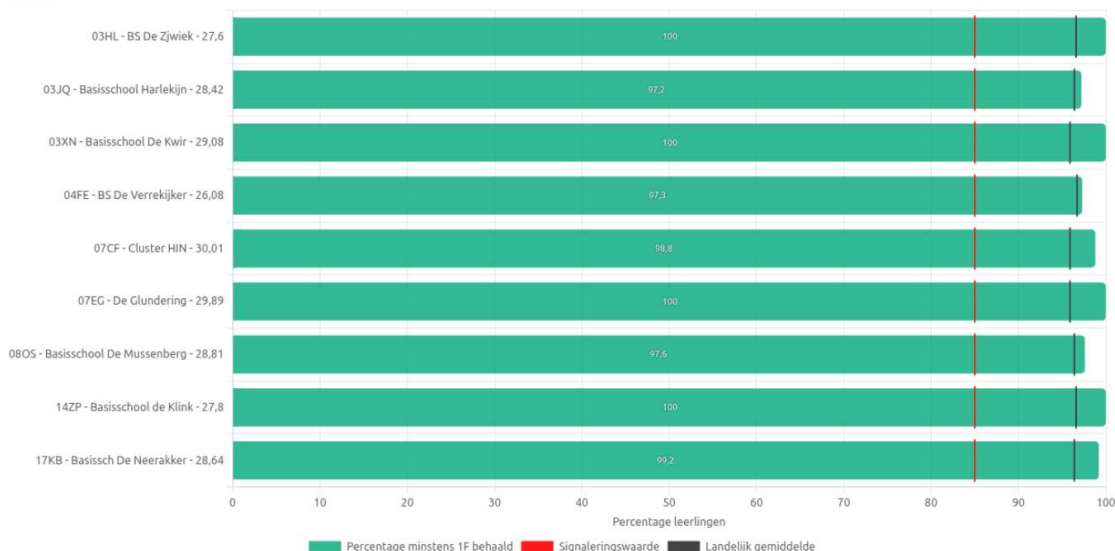
**Afbeelding 5:** Percentage minstens 1S/2F afgelopen 3 jaar

Bovenstaande grafieken laten zien dat alle reguliere scholen van SPOLT een driejaars gemiddelde behalen, hoger dan de signaleringswaarde op referentieniveau 1F. Voor acht scholen geldt dat dit driejaars gemiddelde ook hoger ligt dan het landelijk gemiddelde op deze referentienorm. Acht scholen voldoen aan de signaleringswaarde voor het driejaarsgemiddelde op 1S/2F niveau en voor drie van deze scholen geldt dat dit gemiddelde hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Voor 'De Glundering' geldt dat het driejaarsgemiddelde op dit niveau onder de signaleringswaarde ligt.

De volgende grafieken geven weer hoeveel procent van de leerlingen in het afgelopen schooljaar het niveau 1F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen. Wanneer de behaalde jaarpercentages boven de signaleringswaarde liggen kleuren deze groen. Wanneer ze onder de signaleringswaarde liggen kleuren ze rood.

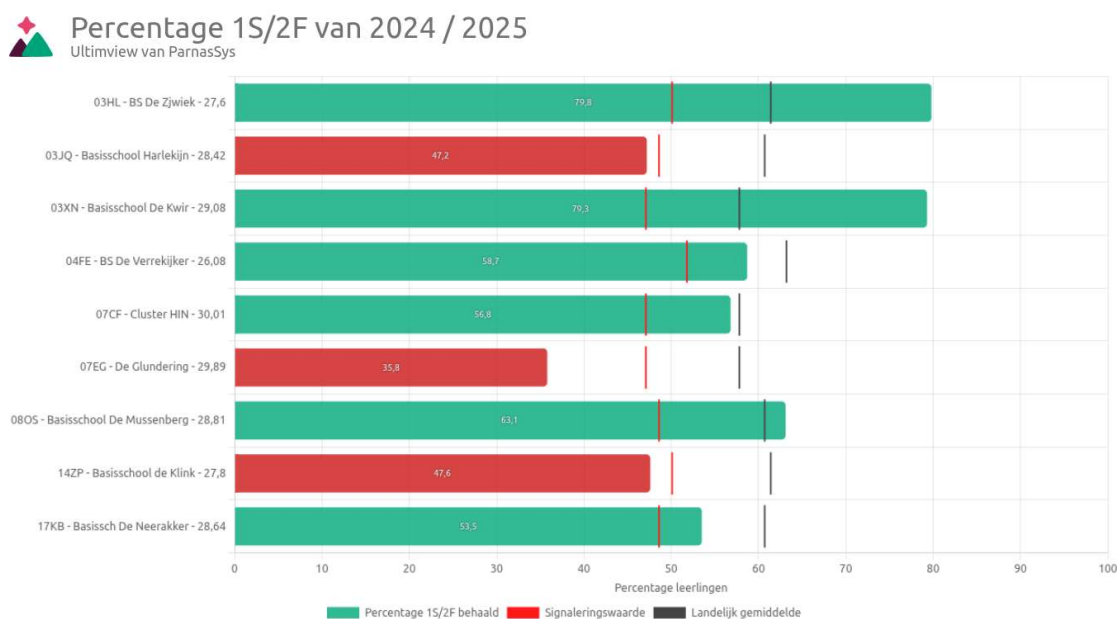
## Percentage minstens 1F van 2024 / 2025

Ultimview van ParnasSys





**Afbeelding 6:** Percentage minstens 1F schooljaar 2024-2025



**Afbeelding 7:** Percentage minstens 1s/2F schooljaar 2024-2025

Alle reguliere scholen van SPOLT behaalden een jaargemiddelde hoger dan de signaleringswaarde hoger dan het landelijk gemiddelde op de referentienorm 1F. Voor de referentienorm 1S/2F geldt dat drie scholen (Harlekijn, De Glundering en De Klink) lager scoren dan de signaleringswaarde. Voor deze scholen, maar ook voor alle overige scholen van SPOLT, geldt dat ze de Subsidie Verbetering basisvaardigheden inzetten voor verbetering en borging van onderwijskwaliteit en leerresultaten op de basisvaardigheden.

Op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) zijn, naast andere informatie, van alle scholen van SPOLT de meest recente resultaten van de centrale eindtoets terug te vinden.

#### 4.1.9. Onderwijs aan nieuwkomers

Ouders van kinderen die nieuw zijn in Nederland kunnen kiezen bij welke school zij hun kinderen aanmelden. Afhankelijk van de mogelijkheden en behoeften gaan deze kinderen naar een van onze reguliere basisscholen of starten ze op de taalschool in Baexem (Stichting Swalm & Roer) alvorens ze instromen op een reguliere basisschool van SPOLT.

#### 4.1.10. Internationalisering

Internationalisering is binnen SPOLT verankerd in het leidende principe 'De school in de wereld', waarbij de blik bewust naar buiten wordt gericht om leerlingen voor te bereiden op hun plek in een veranderende maatschappij. De scholen halen de grotere wereld naar binnen en trekken er zelf op uit via structurele 'wereldverkenningen' die variëren van regionaal tot mondiaal en van fysiek tot digitaal.

Vanuit een houding van nieuwsgierigheid en verwondering leren kinderen zich zo op een positieve wijze verhouden tot mondiale uitdagingen. Deze integrale aanpak binnen het curriculum beoogt de vorming van evenwichtige wereldburgers die beschikken over een moreel kompas van kennis en respect, en die actief hun verantwoordelijkheid willen nemen voor de samenleving



#### 4.1.11. Onderzoek

SPOLT participeert in een onderzoek van Maastricht University gericht op de ontwikkeling van instrumentarium dat passend is om de merkbare en meetbare ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen, te monitoren en om vervolgens het onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast werken wij mee aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Gegevens uit dit onderzoek worden gebruikt om relaties te leggen tussen opbrengsten, uitstroom en bestendinging.

Binnen de OnderwijsMonitor Limburg (OML) werken Limburgse scholen in het basis- en voortgezet onderwijs en Maastricht University al 15 jaar samen aan kennisopbouw over goed onderwijs. De werkwijze binnen de OML berust op de kwaliteitscyclus doelen-data-duiden-doen. Deze stappen worden herhaald tot de gewenste resultaten zijn bereikt. Op die manier komen we tot een stapsgewijze verbetering van het onderwijs op (regionale) knelpunten.

#### 4.1.12. Klachten(procedure)

In 2025 is één formele klacht binnengekomen bij het college van bestuur. Deze klacht is conform het klachtenreglement behandeld door het bevoegd gezag met externe (juridische) ondersteuning. De klacht is (deels) gegrond verklaard en er zijn acties ondernomen.

In 2025 is één melding binnengekomen van vertrouwelijke aard bij het bestuursbureau. Ook deze melding is conform het klachtenreglement behandeld door het bevoegd gezag met externe (juridische) ondersteuning. Melder heeft na gesprekken besloten geen verdere stappen te willen ondernemen.

De klachtenregeling en overige procedures zijn te vinden op de [website van SPOLT](#)

#### 4.1.13. Inspectie van het onderwijs (bestuursniveau)

Eén keer per 4 jaar onderzoekt de inspectie ieder schoolbestuur. De inspectie onderzoekt het bestuur en beoordeelt het bestuur in ieder geval op de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De scholen van het bestuur waar risico's zijn, worden altijd onderzocht met een kwaliteitsonderzoek.

De laatste bestuurlijke visitatie bij SPOLT heeft plaatsgevonden in 2022. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van SPOLT is destijds als Voldoende beoordeeld.

Op 26 augustus 2025 vond het periodieke gesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaats. Dit overleg stond in het teken van de bestuurswissel en een update over de koers van onze organisatie. De belangrijkste besprekpunten waren:

- Bestuurlijke kwaliteitszorg: De beheersing van risico's op bestuurs- en schoolniveau.
- Hersteltraject De Zjwiek: De voortgang en behaalde resultaten bij deze school.
- Toezichtontwikkelingen: Actualiteiten binnen het landelijke toezichtskader.

Hoewel dit gesprek geen formeel inspectierapport oplevert, zijn er constructieve afspraken gemaakt over het vervolgtoezicht. Hiermee borgen we de kwaliteit en de continuïteit van ons onderwijs.



**Afbeelding 8:** Beoordeling bestuurs standaarden door Inspectie van het onderwijs (2022)

#### 4.1.14. Inspectie van het onderwijs (schoolniveau)

##### Kwaliteitsonderzoek Basisschool De Zjwiek

De onderwijskwaliteit van basisschool de Zjwiek is in januari 2025 door de inspectie als onvoldoende beoordeeld. De voornaamste redenen hiervoor was het gegeven dat de onderwijsresultaten op 1S/2F niveau (driejaarsgemiddelde) onder de signaleringswaarde lagen en de tegenvallende resultaten op het gebied van taal en rekenen en een tekortschietende didactische afstemming, waardoor met name in de middengroep kostbare onderwijstijd verloren gaat. Daarnaast voldoet het burgerschapsonderwijs niet aan de wettelijke eisen en wordt er noodgedwongen een onbevoegde leerkracht ingezet.

Positief is dat de school een fijne, rustige sfeer kent en beschikt over een leergierig team met een duidelijke verbetercultuur. De schoolleiding heeft de meeste knelpunten al in beeld en onderneemt concrete actie om de leerresultaten en de dossiervorming (zoals de OPP's) te verbeteren. In 2026 volgt een herstelonderzoek om te controleren of de noodzakelijke verbeteringen zijn doorgevoerd.

##### Kwaliteitsonderzoek SBO Op de tump

De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van SBO Op de tump in april 2025 als voldoende. De school onderscheidt zich door een sterke pedagogische aanpak die zorgt voor rust, regelmaat en een veilige sfeer. De ontwikkeling van leerlingen wordt op een unieke manier in beeld gebracht via het 'dit ben ik'-portfolio, waarin leerlingen zelf de regie voeren. Daarnaast heeft de school haar visie en kwaliteitssysteem goed op orde en werkt het team onder goede leiding systematisch aan onderwijsverbetering.

Ondanks het positieve eindoordeel zijn er duidelijke ontwikkelpunten. Zo kan de school ambitieuzer zijn bij het bijstellen van leerroutes en kan de uitvoering van het instructiemodel, specifiek de begripscontrole en de lesafsluiting, scherper. Ook ontbreken eigen streefdoelen voor de onderwijsresultaten. Het kritiekste punt is het burgerschapsonderwijs: dit voldoet niet aan de wettelijke eisen vanwege een gebrek aan samenhang en doelgerichtheid. De school heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen, maar blijft vanwege de overige goede resultaten onder het reguliere toezicht vallen.

#### 4.1.15. Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Scholen in het primair onderwijs zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een sociaal veilige omgeving, waarin pesten, discriminatie en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden tegengegaan. Dit vereist een actief beleid, monitoring van het veiligheidsgevoel en het aanstellen



van een aanspreekpunt voor pesten, ter bevordering van een inclusieve cultuur waarin gelijke behandeling centraal staat.

Het bovenschools beleid gericht op sociale veiligheid en gelijke behandeling is beschreven in een voor ouders en personeel toegankelijk digitaal toegankelijk [veiligheidsplan](#).

## Monitor Sociale Veiligheid

Al onze scholen nemen jaarlijks een monitor sociale veiligheid af. De scholen analyseren de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid en waar nodig leidt dit tot een verbeterplan, of een bijstelling van het bestaande beleid. Het bestuur bespreekt de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid ook tijdens het bezoek aan de scholen.

## Vorbereiding op de wet 'Vrij en Veilig Onderwijs'

Met het oog op de verwachte inwerkingtreding van de wet 'Vrij en Veilig Onderwijs' per 1 augustus 2026, heeft SPOLT in 2025 de nodige voorbereidingen getroffen om de sociale veiligheid op onze scholen verder te versterken. In lijn met de nieuwe wettelijke kaders borgen we de onafhankelijke ondersteuning van leerlingen, ouders en personeel door de verplichte aanstelling van zowel een interne als externe vertrouwenspersoon. Daarnaast wijst elke school een veiligheidscoördinator aan, die een centrale rol vervult in de uitvoering en evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Een essentieel onderdeel van de nieuwe wetgeving is de registratieplicht van alle veiligheidsincidenten en de directe meldplicht van ernstige gevallen bij de inspectie. SPOLT hanteert hierbij een proactieve houding; zo hebben we vastgelegd dat we bij elk signaal van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker direct in overleg treden met de vertrouwensinspecteurs. Ook wordt de leerlingmonitor sociale veiligheid uitgebreid voor leerlingen vanaf groep 6 om de veiligheidsbeleving nog nauwkeuriger in kaart te brengen. Door ons veiligheidsbeleid jaarlijks integraal te evalueren en de resultaten te delen met de medezeggenschapsraad, borgen we een transparante en sociaal veilige leer- en werkomgeving.

## Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Na een controle door de arbeidsinspectie in januari 2025 bij basisschool de Glundering, ontving SPOLT een officiële waarschuwing omdat de risico-inventarisatie (RI&E) verouderd was en er onvoldoende concreet beleid en scholing bestond rondom werkdruk en agressie. Het bestuur heeft hierop direct ingegrepen door de personele RI&E stichtingsbreed te actualiseren, een preventiemedewerker aan te stellen en de GMR nauw te betrekken bij het herstelplan. Inmiddels is de Arbeidsinspectie geïnformeerd dat alle geconstateerde gebreken volledig zijn opgelost.

In 2026 worden alle arbeidsrisico's in beeld gebracht. Aansluitend biedt SPOLT haar medewerkers een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) aan.

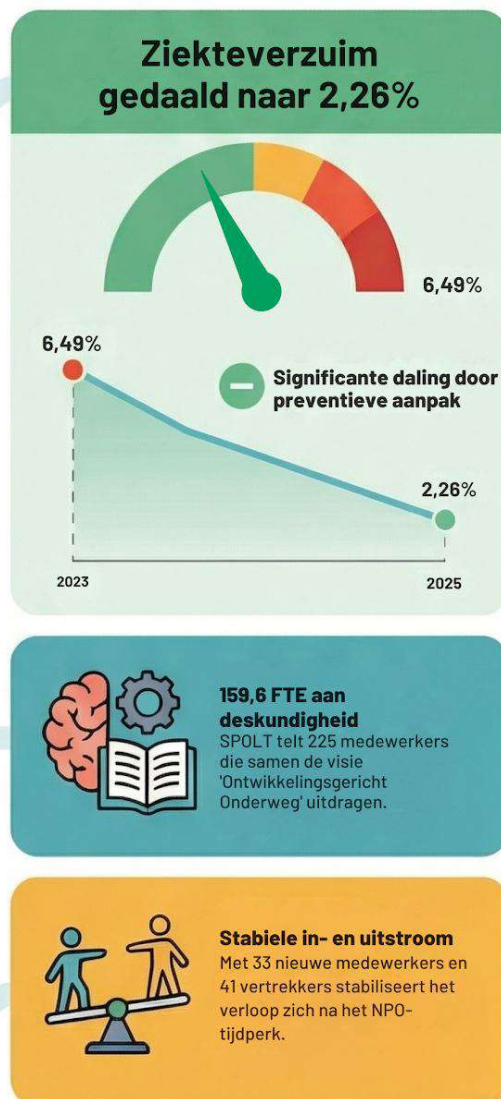


## 4.2. Personeel & Professionalisering

### Strategische Koers



### Personeel in Cijfers





## 4.2.1. Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van SPOLT in 2025 is onlosmakelijk verbonden met het strategisch beleidsplan 'Ontwikkelingsgericht Onderweg'. In dit beleid staat de professionalisering van teams en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers centraal om kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs te garanderen.

De belangrijkste pijlers van het strategisch personeelsbeleid zijn:

- Teams als professionele leergemeenschappen: SPOLT zet in op een cultuur waarin professionals van en met elkaar leren. Door middel van goede gewoontes zoals collegiale consultatie, visitaties en structurele gesprekscycli wordt gewerkt aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. Hierbij is ook specifiek aandacht voor de begeleiding van studenten en startende leerkrachten.
- Gedifferentieerde personeelssamenstelling: Om de uitdagingen van de krappe arbeidsmarkt en personele tekorten aan te pakken, werft SPOLT niet alleen leraren, maar ook leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Deze bewuste mix maakt het mogelijk om passend onderwijs te bieden en de werkdruk te verdelen.
- Pedagogisch leiderschap: Er is veel aandacht voor het versterken van schoolleiders in hun rol als pedagogisch leider. Zij worden ondersteund om een balans te vinden tussen hun onderwijskundige opdracht, teamprocessen en hun eigen persoonlijke ontwikkeling.
- Welzijn en preventief verzuimbeleid: In lijn met de focus op 'merkbare' kwaliteit voert SPOLT een beleid dat gericht is op werkgeluk en welzijn.
- Balans tussen centraal en decentraal: SPOLT hanteert een besturingsfilosofie waarbij centrale kaders vanuit het bestuur worden gecombineerd met een grote mate van eigen verantwoordelijkheid voor de scholen. Het bestuursbureau ondersteunt de directeuren hierbij op personeel en facilitair gebied, zodat zij zich kunnen focussen op onderwijskundig leiderschap.

Dit beleid zorgt ervoor dat medewerkers de kernwaarden inspireren, verbinden en ondernemen actief kunnen uitdragen in hun dagelijkse werk.

### Personeelsbestand

Op 31 december 2025 telde SPOLT 225 medewerkers met een totale omvang van 159,58 FTE. De organisatie kenmerkt zich door een stabiele gemiddelde leeftijd van 43 jaar en een personeelsbestand dat voor 84,4% uit vrouwen bestaat. Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt slaagt SPOLT erin personeel aan te trekken door de sterke focus op de visie 'Ontwikkelingsgericht Onderweg', die een grote aantrekkingskracht heeft op zowel studenten als ervaren krachten. Door scherp te sturen op de bezetting (FTE's) en de inhuur van externen te verminderen, borgt SPOLT de financiële continuïteit terwijl de focus op onderwijskwaliteit behouden blijft.

In 2025 is, in navolging van voorgaande jaren, extra personeel ingezet, om het leiderschap in de scholen(clusters) te versterken en om personele knelpunten in de scholen op te lossen. Aangezien deze extra inzet niet volledig wordt gedekt door de baten die de scholen op basis van de teldatum kregen toebedeeld, is deze ruimere toedeling steeds meer beperkt. Verder gaf de subsidie voor Verbetering Basisvaardigheden extra budgettaire ruimte.

In 2025 verwelkomde SPOLT 33 nieuwe medewerkers (instroom), terwijl 41 collega's de organisatie verlieten (uitstroom). Dit resulteert in een netto verloop van 8 medewerkers. Hiermee stabiliseert het verloop zich ten opzichte van 2024, toen er nog sprake was van een negatief saldo van 23 medewerkers (27 instroom tegenover 50 uitstroom). De uitstroomcijfers in beide jaren, inclusief tijdelijke aanstellingen, werden mede beïnvloed door het aflopen van de NPO-subsidies.



## Ziekteverzuim

De daling van het ziekteverzuim, dat werd teruggebracht van 6,49% in 2023 naar 2,26% in 2025 mogen we inmiddels zien als een positieve trend. Deze daling is het resultaat van een verschuiving van een curatief naar het voeren van preventieve verzuimgesprekken, waarbij de nadruk ligt op wederkerigheid en het welzijn van de medewerker.

De loonwaarde van het verzuimpercentage van 2,26% bedraagt circa € 250.000 voor 2025. Door schaarste op de arbeidsmarkt zijn niet alle ziekmeldingen vervangen.

KPI's	Trend	Waarde
Hoeveel fte is er gemiddeld ingezet?		159,7155
Hoeveel fte is gemiddeld ingezet ter vervanging?		1,2093
Hoeveel fte is ingezet voor tijdelijke uitbreiding (TU)?		4,5061
Wat zijn de verzuimkosten?		€ 251.285
Wat is het gemiddelde verzuimpercentage?		2,26%
Wat is de gemiddelde verzuimfrequentie?		0,91
Hoeveel medewerkers zijn actueel afwezig?		15

**Afbeelding 9:** KPI's personeelsbestand en ziekteverzuim verslagjaar 2025



## 4.2.2. Doelen en resultaten

SPOLT vertaalt het strategisch beleid 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' via een cascade naar de scholen. Jaarlijks stelt het bestuur prioriteiten vast in een kaderbrief, die scholen vervolgens vertalen naar hun eigen schoolplan en jaarplannen. De uitvoering en borging van doelen gebeurt via een systematische PDCA-cyclus op alle organisatie niveaus, gericht op zowel meetbare resultaten als merkbare kwaliteit in de klas.

Onderstaande tabel toont de ambities en doelen uit het SPOLT Jaarplan 2025 voor het onderdeel 'Personeel & professionalisering'. Kolom 2 toont de relatie tussen ambitie/doel en leidende principes uit het strategisch beleidsplan. In kolom 3 geven we een oordeel over de voortgang en impact, gevolgd door de toelichting in kolom 5.

Doel/Ambitie 2025	Link SBP	Voortgang	Impact	Toelichting
Op passende wijze participeren in de inrichting van de onderwijsregio Limburg vanaf januari 2025.	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Dit betreft samenwerking en verbinding met externe partners op regionaal niveau (Concretisering 2a).	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	SPOLT heeft (mede) invulling gegeven aan de afspraken binnen de onderwijsregio Limburg, zoals beschreven in het Plan van Aanpak 2025 en aan de totstandkoming van de Samenwerkingsovereenkomst 2026-2029 en bijbehorend Plan van Aanpak.
Het Convenant Samen Opleiden & Professionaliseren continueren.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Gericht op het ontwikkelen en professionaliseren van teams en leraren (Concretisering 3b).	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Er wordt uitvoering gegeven aan het nieuwe convenant, aan de hand van de vier waarborgen: de lerende leraar (o.a. inductiefase); kwaliteitscultuur (o.a. peer review tussen deelnemende scholen); leeromgeving (o.a. hybride opleidingsvormen); en organisatie (o.a. verfijning van de overlegstructuur). De (nieuwe) coördinator SO&P binnen SPOLT heeft de opdracht gekregen om samenwerking met partnerschap Samen Opleiden (De Kempe) verder te intensiveren.
Gericht werven van studenten en vastleggen van LIO's.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Onderdeel van strategisch HR-beleid en het in stand houden van professionele leergemeenschappen (Concretisering 3b).	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Derdejaars studenten worden actief geïnformeerd over de werk- en ontwikkelmogelijkheden binnen SPOLT met als doel deze studenten te bewegen om de afstudeerstage bij SPOLT in te vullen. In het voorjaar 2026 worden er twee SPOLT 'Scholentours' georganiseerd voor derdejaars studenten en afstudeerders van opleidingsinstellingen De Nieuwste PABO (Sittard) en Hogeschool de Kempe (Helmond).



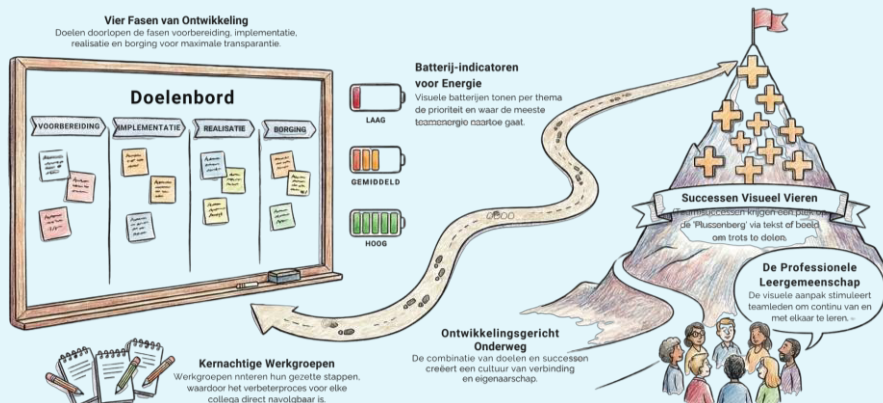
Realiseren van een regionaal nascholingsaanbod samen met S&R, WIO en SOML.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. <i>Gericht op de ontwikkeling van teams/professionals via samenwerking (Concretisering 3b).</i> Koppeling kan ook worden gezien met LP2: School in de wereld vanwege regionale samenwerking.	<b>Risico</b>	<b>Blijft achter bij verwachting</b>	Maakt onderdeel uit van ambities zoals geformuleerd in de Samenwerkingsovereenkomst Funderend Onderwijs Midden-Limburg. Inventarisatie nascholingsbehoefte moet nog plaatsvinden. Belangrijke vraag bij deze ambitie is hoe dit zich verhoudt tot de opdracht van de Onderwijsregio Limburg (po/vo/mbo)
Ziekteverzuimbeleid: de ingezette koers (preventie, wederkerigheid) continueren en monitoren (kwartaalupdate in DO).	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. <i>Gerelateerd aan het welzijn van medewerkers en de sturing van teamprocessen door leidinggevenden (Concretisering 3c).</i>	<b>Op schema</b>	<b>Boven verwachting</b>	In het Directeuren-overleg is aandacht besteed aan de rol van de directeur bij beginnend ziekteverzuim en aan preventie van ziekteverzuim. Cijfers worden periodiek gemonitord in het SMT. Bij afwijkingen worden de data met de bedrijfsarts geanalyseerd en voorzien van acties.
Ziekteverzuimpercentage van 4,28% consolideren of verder verlagen.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. <i>Dit is een meetbare opbrengst van beleid gericht op welzijn en gezondheid van medewerkers.</i>	<b>Op schema</b>	<b>Boven verwachting</b>	Ziekteverzuimpercentage In 2025 is 2,26%.
Streven naar een verzuimfrequentie van < 0,8.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. <i>Dit is een meetbare opbrengst van beleid gericht op welzijn en gezondheid van medewerkers.</i>	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Gemiddelde verzuimfrequentie in 2025 is 0,91.

**Tabel 8: Doelen en resultaten op gebied van 'Personeel & professionalisering'**



## Praktijkvoorbeeld De Mussenberg als 'lerende school'

Binnen SPOLT sturen we op kwaliteit die niet alleen in harde data uit te drukken is, maar die je ook daadwerkelijk voelt, ziet en beleeft in de schoolgangen. Een prachtig merkbaar voorbeeld hiervan vinden we in de teamkamer van basisschool De Mussenberg. Hier is het SPOLT-leidende principe 'De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling' op een zeer transparante en visuele manier tot leven gewekt.



### Navolgbaar ontwikkelen met het Doelenbord

Centraal in de teamkamer hangt een groot doelenbord. Dit bord maakt voor iedereen direct inzichtelijk aan welke onderwijskundige thema's de school werkt. Elk doel is gekoppeld aan de actuele fase van ontwikkeling: bevindt het zich in de voorbereidingsfase, de implementatiefase, de realisatiefase of is het al in de borgingsfase aanbeldand?

Bijzonder is het gebruik van 'batterij-indicatoren' die duidelijk maken wat de prioriteit is en waar op dat moment de meeste energie van het team naartoe gaat. Werkgroepen die verantwoordelijk zijn voor een thema, noteren kernachtig de stappen die ze hebben gezet. Dit maakt het totale proces van continue onderwijsverbetering voor iedere collega navolgbaar.

### Samen leren als Professionele Leergemeenschap

Door deze visuele aanpak wordt de theorie van de Professionele Leergemeenschap (PLG) tastbaar in de praktijk gebracht. Teamleden worden niet alleen op de hoogte gehouden, maar ook actief geïnspireerd en gestimuleerd om een bijdrage te leveren. Het team leert écht van en met elkaar en is continu in gesprek over de kwaliteit van het onderwijs.

### Successen vieren op de 'Plussenberg'

Naast het sturen op doelen, is er nadrukkelijk ruimte voor werkgeluk en gedeelde trots. Direct naast het doelenbord prijkt de gevisualiseerde 'Plussenberg'. Hier worden (team)successen gevierd door ze in tekst of beeld een plek op de berg te geven. Dit sluit aan bij de verbindende visie van SPOLT: we vormen een gemeenschap waarin we elkaar zien, ondersteunen en successen met elkaar vieren.



Al met al vormt de teamkamer van De Mussenberg het kloppend hart van een lerende organisatie. Het is een overtuigend bewijs van hoe een team samen 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' is en vol energie en eigenaarschap werkt aan de realisatie van mooi en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

### 4.2.3. Toekomstige ontwikkelingen

Voor de nabije toekomst anticipeert het bestuur op een toenemende uitstroom door pensionering; tussen 2026 en 2030 zullen 14 medewerkers (circa 7,84 FTE) de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken, met een piek in 2029. Ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en een kritische blik op het personeelsbestand van SPOLT maken dat we in 2026 meer nadruk willen gaan leggen op beleid dat zich richt op het duurzaam verbinden van personeel ('Van reactief werven naar koesteren en vernieuwen').

### 4.2.4. Uitkeringen na ontslag

Conform het vigerende beleid streeft SPOLT naar ontslagbesluiten die voldoen aan de normen van het Participatiefonds. Dit minimaliseert de financiële impact voor de stichting; de lasten komen voor rekening van het fonds. In 2025 zijn er twee uitkeringen na ontslag verstrekt. Gezien de afwikkeling via het fonds is er geen noodzaak tot het vormen van een voorziening in de balans.

### 4.2.5. Regeling PBSS

In het verslagjaar 2025 bedroeg de specifieke bekostiging voor professionalisering en de begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS) € 53,- per leerling. Daarnaast ontvingen de onderwijsregio's een vergelijkbaar bedrag per leerling voor deze doeleinden. Met ingang van 2026 worden deze middelen structureel onderdeel van de basisbekostiging. De beoogde inzet van deze gelden wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR).

SPOLT heeft in 2025 de ingezette koers op het gebied van begeleiding en kwaliteitsontwikkeling gecontinueerd. Een kernonderdeel hiervan is het vrijroosteren van schoolopleiders voor één dag per week, zodat zij studenten en zij-instroomers optimaal kunnen begeleiden. Tevens is geïnvesteerd in de coaching van (startende) directeuren door ervaren collega-directeuren en is het professionaliseringstraject 'Van IB naar KC' (Kwaliteitscoördinator) voortgezet. In 2025 is bovendien het beleid voor de begeleiding van starters geactualiseerd, met specifieke aandacht voor startersbijeenkomsten en de inzet van buddy's op de scholen.

### Onderwijsregio Limburg (po, vo, mbo)

In de Onderwijsregio Limburg werken nagenoeg alle onderwijsorganisaties, van basisscholen tot universiteiten samen. Om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in Limburg te waarborgen, participeert SPOLT actief in de regionale onderwijsregio. Het hoofddoel van deze samenwerking is het realiseren van een duurzaam personeelsbestand waarbij werkplezier en professionele ontwikkeling centraal staan. De gezamenlijke aanpak richt zich op de gehele loopbaanycclus: van innovatieve werving en matching van talent tot hoogwaardige (zij-instroom)trajecten, begeleiding van starters en continue professionalisering. Ook wordt ingezet op het behoud van personeel door baangaranties en het verkennen van nieuwe organisatievormen, ondersteund door praktijkgericht onderzoek. Voor SPOLT is deze samenwerking van essentieel belang om de personele uitdagingen het hoofd te bieden. Met huidige tekorten in Limburg (6,1% voor leraren in het PO en 12,7% voor schoolleiders binnen onze stichting) biedt het netwerk de nodige slagkracht. Naast toegang tot landelijke subsidies voor netwerkontwikkeling, profiteert SPOLT van sectoroverstijgende kennisdeling, innovatieprojecten en een versterkte begeleidingsstructuur



voor nieuwe collega's. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst, waarmee SPOLT haar positie in dit sterke regionale netwerk heeft geconsolideerd.

#### 4.2.6. Banenafpraak

SPOLT geeft invulling aan de landelijke Banenafpraak uit 2013, die tot doel heeft de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. In 2025 bood SPOLT werkgelegenheid aan één medewerker (0,1 FTE) binnen deze doelgroep. Het is gebleken dat het binden van deze doelgroep aan een reguliere functie binnen het primair onderwijs uitdagend blijft. Vanuit onze maatschappelijke opdracht richten we ons daarom op strategische alternatieven, zoals het aangaan van overeenkomsten met externe dienstverleners (denk aan schoonmaak) die aantoonbaar beleid voeren op het inzetten van medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt.

#### 4.2.7. Werkdrukmiddelen

In het verslagjaar 2025 heeft SPOLT de beschikbare middelen vanuit het Werkdrukakkoord volledig aangewend om de werkdruk op de scholen te verlichten. Voor het basisonderwijs bedroeg de vergoeding € 335,72 per leerling en voor het speciaal basisonderwijs € 503,58 per leerling. In totaal ging het om een bedrag van € 713.069,-, een stijging ten opzichte van de € 611.874,- in 2024.

Conform de wettelijke richtlijnen hebben de schoolteams zelf de regie gevoerd over de besteding van deze middelen. In nauwe samenspraak met de schooldirectie zijn per school bestedingsplannen opgesteld. Kenmerkend voor 2025 is dat alle scholen er unaniem voor hebben gekozen om het volledige budget in te zetten voor extra personele ondersteuning. Dit vertaalde zich concreet in de aanstelling of inhuur van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, vakleerkrachten bewegingsonderwijs en extra conciërge-capaciteit. Alle plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (P-MR) en vervolgens ter bekrachtiging aangeboden aan het College van Bestuur.

#### 4.2.8. Verantwoording VOG's (Verklaringen omtrent gedrag)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig <sup>1</sup>	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	< 5 <sup>2</sup>	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting		< 5	0

**Tabel g:** Verantwoording VOG's

Met het Onderwijsaccountantsprotocol als richtsnoer heeft SPOLT een analyse op de tijdige aanwezigheid van de VOG van nieuwe medewerkers uitgevoerd. Er is geen opdracht gegeven aan de accountant om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van VOG, in 2025, uit te voeren. Voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober een VOG hebben aangevraagd hebben we geen nieuwe VOG aangevraagd (naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW). Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de

<sup>1</sup> Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5. Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

<sup>2</sup> Vanwege problemen bij Justis zijn een aantal VOG's te laat ontvangen.



werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren



## 4.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

### Resultaten en innovaties in 2025



#### Energie- en investeringsbeheer op koers

**€23.562,-besparing**

De energiekosten bleven ruim binnen het budget van €450.000,-.



#### Investerings in gebouwen

Grote focus op nieuwe vloeren bij basisscholen De Glundering en Hartekijn.



#### Digitale veiligheid & efficiëntie

Implementatie van Chrome OS Flex en Google Chat voltooid om privacy en samenwerking te verbeteren.

Doelstelling	Budget	Realisatie	Status
Energiekosten	€ 450.000,-	€ 426.438,-	Binnen budget
Gebouw-investeringen	€ 500.000,-	€ 338.116,-	Binnen budget
ICT-implementaties	N.v.t.	100% voltooid	Afgerond

### Roadmap naar duurzame kindcentra



#### Realisatie Kindcentrum Heijer (2026)

Start van de nieuwbouw in Ittervoort waar onderwijs, opvang en bibliotheek samenkomen.



#### Toekomstplan 2026-2028

Voorbereiding (ver)nieuwbouw BS De Kwir (2026) en (ver)nieuwbouw BS De Hartekijn (2028).



#### Ambitie: CO2-neutraal in 2030

Alle nieuwbouw voldoet minimaal aan (B)ENG-normen en Frisse Scholen klasse B.



### 4.3.1. Doelen en resultaten

SPOLT vertaalt het strategisch beleid 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' via een cascade naar de scholen. Jaarlijks stelt het bestuur prioriteiten vast in een kaderbrief, die scholen vervolgens vertalen naar hun eigen schoolplan en jaarplannen. De uitvoering en borging van doelen gebeurt via een systematische PDCA-cyclus op alle organisatie niveaus, gericht op zowel meetbare resultaten als merkbare kwaliteit in de klas.

Onderstaande tabel toont de ambities en doelen uit het SPOLT Jaarplan 2025 voor het onderdeel 'Huisvesting & facilitaire zaken'. Kolom 2 toont de relatie tussen ambitie/doel en leidende principes uit het strategisch beleidsplan. In kolom 3 geven we een oordeel over de voortgang en impact, gevolgd door de toelichting in kolom 5.

Doel/Ambitie 2025	Link SBP	Voortgang	Impact	Toelichting
Energiekosten beperken tot maximaal € 450.000.	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Dit draagt bij aan de doelstelling om een gezonde en duurzame school te zijn door middel van energiebewust gedrag en zuinige oplossingen (Concretisering 2b).	Op schema	Conform verwachting	De kosten voor energie en water blijven binnen het begrootte budget voor 2025 (-€23.562,-). Deze vergelijking is exclusief € 25.000,- kortlopende schuld.
Medio 2025 de voordelen van collectieve inkoop van energie onderzoeken.	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Zie hierboven (Concretisering 2b).	Op schema	Conform verwachting	Voor juli t/m december 2025 is het contract met de bestaande leverancier verlengd tegen marktconforme prijzen. In 2026 stapt SPOLT over naar Energie voor Scholen.
Investerings aan gebouwen beperken tot maximaal € 0,5 miljoen.	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Dit betreft het goed onderhouden en verduurzamen van gebouwen (Concretisering 2b).	Op schema	Conform verwachting	Het begrote jaarbedrag van € 500.000,- is per 31-12-2025 voor 66% uitgeput. Per saldo €330.236 aan investeringen. Het grootste aandeel komt voor rekening van de "vloeren" bij basisscholen De Glundering en Hartekijn.
Start van de nieuwbouw van kindcentrum Leudal-West in het eerste kwartaal van 2025.	LP 2: School in de wereld: onze blik naar buiten. Huisvesting en het creëren van een gezonde leefomgeving (Concretisering 2b).	Op schema	Conform verwachting	Bouw loopt conform verwachting en binnen begroting. De nieuwe naam van het Kindcentrum is bekendgemaakt: Kindcentrum Heijer.



Implementatie van Chrome OS Flex op medewerkers-pc's.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit is een investering gericht op efficiëntie, kostenreductie en het op orde houden van de middelen van de organisatie.	<b>Afgerond</b>	<b>Conform verwachting</b>	Implementatie volledig uitgevoerd
Bewustwordingscampagne richten op het herkennen en melden van datalekken.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit betreft de professionaliteit van de organisatie en het waarborgen van processen (AVG/Privacy).	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Bewustwordingscampagne is uitgevoerd in Q4.
Zakelijke communicatie via Whatsapp vervangen door Google Chat (uitrol Q1, verplicht vanaf Q2).	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Gericht op het op orde houden van processen en privacy (AVG).	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Implementatie volledig uitgevoerd

**Tabel 10: Doelen en resultaten op gebied van 'Huisvesting & facilitaire zaken'**



### 4.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

In nauwe samenwerking met de gemeenten Leudal en Maasgouw geeft SPOLT de komende jaren uitvoering aan de Integraal Huisvestingsplannen (IHP) van beide gemeenten, met als doel het realiseren van een betekenisvolle en gezonde leeromgeving voor ieder kind. Onze visie op huisvesting is onlosmakelijk verbonden met de ambitie om scholen te transformeren naar kindcentra, waarbij onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar vanuit één gedeelde pedagogische visie samenwerken.

De komende jaren markeren een periode van intensieve vernieuwing van ons gebouwenbestand. Voor de periode 2026-2030 staan de volgende mijlpalen centraal:

- In 2026 realiseren we de nieuwbouw voor Cluster HIN in Ittervoort, waar onderwijs, opvang en de bibliotheek samenkomen in een modern Kindcentrum (Kindcentrum Heijer).
- Voor basisschool De Kwir in Neer starten we in 2026 met het onderzoek naar en de voorbereiding van passende vervangende (ver)nieuwbouw.
- In 2028 staat de vervangende nieuwbouw voor basisschool De Harlekijn in Baexem op de agenda. Voor de taalschool De Brink (Stichting Swalm & Roer) wordt in datzelfde jaar een toekomstplan uitgewerkt dat aansluit bij de brede onderwijsvisie van de gemeente.

Om in te spelen op veranderende leerlingenaantallen en onderwijsconcepten, zetten we in op flexibele en multifunctionele gebouwen. Door ruimtes te delen met maatschappelijke partners en te kiezen voor aanpasbare bouwmethoden, waarborgen we dat onze huisvesting ook op de lange termijn ondersteunend blijft aan de leer- en ontwikkelmogelijkheden van onze leerlingen.

### 4.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Onder het principe 'School in de wereld' verankert SPOLT duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen stevig in haar dagelijkse praktijk. Wij realiseren gezonde leer- en leefomgevingen waarin we bewust kiezen voor energiezuinige gebouwen, groene schoolpleinen en duurzame materialen. Naast deze facilitaire focus stimuleren wij gezond gedrag en maatschappelijke betrokkenheid, zodat onze leerlingen opgroeien tot verantwoordelijke wereldburgers die actief bijdragen aan een houdbare toekomst voor de regio en de wereld.

#### Duurzaamheid en inclusiviteit als standaard

In lijn met de gemeentelijke doelstelling om in 2030 CO<sub>2</sub>-neutraal maatschappelijk vastgoed te bezitten, streeft SPOLT bij alle nieuwbouwprojecten naar het niveau van een Energie Neutraal Gebouw (ENG). De huidige problemen op het energienetwerk maken dat het niveau Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) soms het hoogst haalbare is. Daarnaast investeren we bewust in inclusiviteit: de denkrichting bij nieuwe projecten is om 10% extra vierkante meters te faciliteren voor passend onderwijs en de inzet van externe zorgaanbieders binnen de schoolmuren. Voor de gezondheid van leerlingen en medewerkers hanteren we bij nieuwbouw en renovatie minimaal het kwaliteitsniveau Frisse Scholen klasse B, met een sterke focus op een optimaal binnenklimaat en goede ventilatie.



## 4.4. Financieel beleid

### Resultaten en financiële strategie



#### Resultaat beter dan begroting

Door 6% hogere baten, beheersbare lasten en toekenning vordering OCW



#### 100% evenwicht in 2028

SPOLT bouwt het bovenmatig eigen vermogen stapsgewijs af om structurele financiële gezondheid te borgen.



#### Schatkistbankieren geïmplementeerd

Overstap naar schatkistbankieren zorgt voor veilig beheer van overtollige middelen tegen marktconforme rente.

### Beheer, risico's en investeringen



#### € 835.000 Risicobuffer

Een geactualiseerde risicobuffer beschermt de stichting tegen onvoorziene financiële tegenvallers.



#### Investeringen in huisvesting

Focus op duurzaamheid en nieuwbouw, zoals het nieuwe Kindcentrum Heijer in Ittervoort.



## 2025

#### Begroting 2025

Totaal baten:  
€ 17,17 mln

Totaal Lasten:  
€ 17,62 mln

Personele inzet:  
156,5 FTE

#### Realisatie 2025

Totaal baten:  
€ 19,01 mln

Totaal Lasten:  
€ 18,26 mln

Personele inzet:  
159,6 FTE



#### 4.4.1. Doelen en resultaten

SPOLT vertaalt het strategisch beleid 'Ontwikkelingsgericht Onderweg' via een cascade naar de scholen. Jaarlijks stelt het bestuur prioriteiten vast in een kaderbrief, die scholen vervolgens vertalen naar hun eigen schoolplan en jaarplannen. De uitvoering en borging van doelen gebeurt via een systematische PDCA-cyclus op alle organisatie niveaus, gericht op zowel meetbare resultaten als merkbare kwaliteiten in de klas.

Onderstaande tabel toont de ambities en doelen uit het SPOLT Jaarplan 2025 voor het onderdeel 'Financieel beleid'. Kolom 2 toont de relatie tussen ambitie/doel en leidende principes uit het strategisch beleidsplan. In kolom 3 geven we een oordeel over de voortgang en impact, gevolgd door de toelichting in kolom 5.

Doel/Ambitie 2025	Link SBP	Voortgang	Impact	Toelichting
Realiseren van een begroot resultaat van -€ 425.745 voor 2025.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Financiële sturing en een gezonde organisatie (Deel 3 van het SBP) zijn nodig voor de continuïteit van de lerende school.	<b>Op schema</b>	<b>Boven verwachting</b>	Het resultaat over 2025 is (beduidend) beter dan begroting. Door 6% meer baten dan begroot versus 3% meer lasten is er een evenwichtige (budget neutrale) situatie gerealiseerd.
Voortzetten van de beredeeneerde afbouw van het (bovenmatig) eigen vermogen.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Dit is een strategische financiële managementdoelstelling, noodzakelijk om op middellange termijn financieel gezond te blijven.	<b>Op schema</b>	<b>Boven verwachting</b>	Beredeeneerde afbouw is richtinggevend voor realisatie bestuursbegroting en schoolbegrotingen. Door positieve ontwikkelingen in de exploitatie, met als gevolg minder afname van het eigen vermogen, zal de ratio hoger zijn dan begroot in 2025 (1.7).
De compensatie voor het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage afbouwen naar € 30 per leerling.	LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Omdat de afbouw noodzakelijk is voor een budgetneutrale begroting in 2028, is dit een financieel sturingsdoel.	<b>Op schema</b>	<b>Conform verwachting</b>	Na overleg met de GMR is in het voorjaar besloten om de huidige compensatie (€40,-) te continueren voor het kalenderjaar 2026. In het overleg met de GMR is besloten om de huidige compensatie (€40,-) te continueren voor het kalenderjaar 2026. De GMR heeft daarnaast ingestemd met het besluit dat bekostiging van (buiten)schoolse activiteiten per 01-01-2027 onderdeel uitmaakt van de schoolbegroting (en dus niet meer van de bestuursbegroting).



<p>Het aantal FTE's realiseren conform de begroting (156.5 FTE voor 2025) als onderdeel van de ombuiging naar een budgetneutrale begroting.</p>	<p>LP 3: De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling. Het beheersen van de personele bezetting (FTE's) via sturingsinstrumenten zoals het allocatiemodel is de belangrijkste knop om aan te draaien voor een gezond financieel resultaat.</p>	<p><b>Op schema</b></p>	<p><b>Conform verwachting</b></p>	<p>De gemiddelde personele inzet in FTE over 2025 is 159,6 FTE. Het hoger aantal FTE dan begroot kan verklaard worden door extra inzet van personeel voor en binnen de subsidie basisvaardigheden (2,2 FTE).</p>
---	---	-------------------------	-----------------------------------	--

**Tabel 11: Doelen en resultaten op gebied van 'Financieel beleid'**



## 4.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het proces en de resultaten van de meerjarenbegroting zijn onlosmakelijk verbonden met de koers van het strategisch beleidsplan 2024-2028, 'Ontwikkelingsgericht Onderweg'. Onze kernwaarden – inspireren, verbinden en ondernemen – vormen het fundament van dit plan en komen expliciet tot uiting in de wijze waarop middelen worden gealloceerd om onze ambities te realiseren. Het strategisch beleidsplan fungeert hierbij als een levend document dat richtinggevend kaders biedt voor zowel de individuele schoolplannen als de stichtingsbrede meerjarenbegroting.

Dit beleidskader rust op drie leidende principes:

1. De basisschool: onze gedegen basis en hoge verwachtingen.
2. School in de wereld: onze blik naar buiten.
3. De lerende school: onze blik op eigen kwaliteit en ontwikkeling.

Elk van deze principes is vertaald naar concrete opbrengstverwachtingen. Hierbij maken we bewust onderscheid tussen meetbare resultaten (zoals cognitieve leeropbrengsten) en merkbare resultaten (zoals welbevinden en persoonlijke groei), waardoor we een integraal beeld geven van wat wij concreet nastreven voor onze leerlingen.

### Beleidsrijk begroten en inzet van vermogen

Om de noodzakelijke onderwijskundige veranderingsprocessen kracht bij te zetten, heeft SPOLT de afgelopen jaren de bewuste keuze gemaakt om de beschikbare ruimte in de vermogenspositie doelgericht in te zetten. Omdat de reguliere bekostiging beperkend kon zijn voor de ambitieuze plannen, is het bovenmatig eigen vermogen gebruikt voor de voorbereiding en uitvoering van strategische vernieuwingen. Deze beredeneerde afbouw van het vermogen vindt plaats tot en met 2026, waarna de stichting streeft naar een budgetneutrale begroting vanaf 2028 om de financiële gezondheid op lange termijn te borgen.

Binnen SPOLT werken we met een beleidsrijke meerjarenbegroting op zowel school- als stichtingsniveau, waarbij middelen direct worden gekoppeld aan geformuleerde doelen. Centraal in dit proces staat de kaderbrief, die aan het begin van de begrotingscyclus transparantie biedt aan alle stakeholders over de gehanteerde uitgangspunten, de personele keuzes en de verdeling van de middelen. Het College van Bestuur en de controller hanteren deze kaderbrief als een instrument om de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen te waarborgen.

### Monitoring en resultaten

De voortgang van onze strategische doelen wordt gedurende het verslagjaar periodiek gemonitord en verantwoord aan de Raad van Toezicht (RvT) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit proces omvat bijstellingen in de prognoses en een actuele doelenmonitor om de grip op de realisatie van het beleid te behouden. De meerjarenbegroting bevat naast de staat van baten en lasten ook de balansontwikkeling, relevante financiële kengetallen en een vijfjarige liquiditeitsprognose.

De geactualiseerde meerjarenbegroting 2026-2030 en het jaarplan 2026 zijn op 15 december 2025 vastgesteld door de RvT, met een begroot resultaat van -€ 265.878,- voor 2026 en budgetneutrale begroting vanaf 2028.

Deze resultaten passen binnen de beredeneerde financiële koers om de vermogenspositie in balans te brengen met de structurele baten, terwijl de focus op onderwijskwaliteit onverminderd gehandhaafd blijft.



### 4.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren voorzien we een aantal strategische en demografische ontwikkelingen die een nadrukkelijke invloed zullen hebben op het meerjarig financieel perspectief van SPOLT.

Allereerst vormt de realisatie van de nieuwbouw van Kindcentrum Heijer een belangrijk speerpunt. Deze ontwikkeling, waarbij scholen worden samengevoegd naar één centrale locatie, vraagt op korte termijn om gerichte financiële sturing ten aanzien van investeringen en inrichting. Op de langere termijn zal deze concentratie echter leiden tot synergie en een efficiëntere exploitatie van zowel personele als materiële lasten.

Ten tweede heeft de koerswijziging binnen het Samenwerkingsverband PO Midden-Limburg financiële consequenties. Met de overgang naar de netwerkorganisatie 'SamenWijs' worden ondersteuningsmiddelen in de toekomst meer collectief binnen het netwerk ingezet. Dit betekent dat er minder middelen rechtstreeks aan het schoolbestuur worden toegekend. SPOLT anticipeert hierop door de interne ondersteuningsstructuur en de bijbehorende begroting zorgvuldig in lijn te brengen met deze nieuwe werkwijze.

Tot slot zien we een daling in het aantal leerlingen op onze school voor speciaal basisonderwijs (sbo). Hoewel dit enerzijds een positief gevolg is van onze inzet op inclusiever en thuisnabij onderwijs op de reguliere basisscholen, leidt deze krimp direct tot een lagere bekostiging voor het sbo. Binnen de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze terugloop, zodat de formatie tijdig en zonder schokken kan worden afgestemd op de actuele leerlingaantallen.

### 4.4.4. Investeringsbeleid

In 2025 is het vigerende investeringsbeleid voortgezet, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen verbruiksgoederen en kapitaalinvesteringen.

- Onderwijsleerpakket (OLP): Methode-investeringen worden conform beleid niet geactiveerd maar direct in de exploitatie verwerkt. De verschuiving van fysieke leermiddelen naar digitale abonnementsvormen zet hierbij door.
- ICT & Inventaris: Investeringen in ICT-infrastructuur en meubilair worden centraal aangestuurd. ICT-hardware wordt bovenschools aanbesteed voor een efficiënte inzet van middelen.
- Huisvesting: Met ingang van 2024 heeft SPOLT de overstap gemaakt naar het activeren van gebouwgebonden investeringen. Hiermee sluiten we aan bij actuele verslaggevingsstandaarden. Deze wijziging heeft geleid tot het vrijvallen van de voorziening voor groot onderhoud ten gunste van een bestemmingsreserve.

Bij alle gebouwgerelateerde investeringen is duurzaamheid een integraal onderdeel van de besluitvorming. Dit komt tot uiting in de implementatie van warmtepompen en moderne ventilatiesystemen in het kader van verduurzaming en vergroening.

### Bestemmingsreserves

Het financiële beleid van SPOLT is gericht op het waarborgen van de continuïteit, waarbij de reservepositie direct is gekoppeld aan een actuele risicoanalyse. In 2024 is, in nauwe afstemming met de GMR en de Raad van Toezicht, een herstructurering van de reserves doorgevoerd. Hierbij zijn de vrije publieke bestemmingsreserves omgevormd tot een risicobuffer. De focus is hiermee verschoven van traditionele spaardoelen voor herinvesteringen naar een buffer die specifiek is afgestemd op het opvangen van onzekere of onverwachte gebeurtenissen.



In april 2025 heeft het College van Bestuur, samen met de controller en een afvaardiging van het Directeurenoverleg, de risicoanalyse geactualiseerd. Op basis van dit rekenkundige model is de benodigde risicobuffer voor 2025 vastgesteld op € 835.000,- (tegenover € 930.000,- in 2024). Ten aanzien van de specifieke bestemmingsreserves is de reserve voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2025 volledig besteed en daarmee komen te vervallen. De bestemmingsreserves voor 'Verbetering Basisvaardigheden' en voor private middelen blijven onverminderd van kracht.

#### 4.4.5. Treasury

In november 2025 heeft de Raad van Toezicht het geactualiseerde treasurystatuut van SPOLT vastgesteld. De belangrijkste aanleiding voor deze herziening is de overstap naar schatkistbankieren (SKB) in het najaar van 2025. Hiermee conformeert SPOLT zich aan de "Regeling schatkistbankieren RWT's en andere rechtspersonen", waarbij alle overtollige middelen worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Dit gebeurt via een rekening-courant tegen de €STR-rente (Euro Short Term Rate) of via deposito's tegen marktconforme rentes waartegen de Nederlandse Staat zich financiert. Een belangrijk voordeel hiervan is dat deze rentes conform de regeling nooit negatief zijn.

Parallel aan de overstap naar schatkistbankieren heeft SPOLT het besluit genomen om de bestaande beleggingsportefeuille verder af te bouwen; er wordt niet langer herbelegd. De effecten worden aangehouden tot einde looptijd. In de jaarrekening is een overzicht van de beleggingen, inclusief afloopdatum, opgenomen. Het nieuwe statuut borgt de interne beheersing en transparantie door strikte kaders te stellen voor de verdeling van taken, bevoegdheden en de informatievoorziening, waaronder een vijfjarige kasstroomprognose. Hoewel de portefeuille wordt afgebouwd, voldoen de lopende beleggingen (ondergebracht bij Rabobank) onverminderd aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (OCW 2016). Hierbij wordt een defensief en duurzaam profiel gehanteerd, waarbij waardering plaatsvindt conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ). Voor een overzicht van de beleggingen, inclusief afloopdatum, verwijzen we naar de jaarrekening.

#### 4.4.6. Allocatie van middelen

De verantwoording van rijksbijdragen en personeelslasten vindt binnen SPOLT op bovenschools niveau plaats. Een uitzondering hierop vormt het Ondersteuningsteam (OT), dat ook in 2025 separaat wordt geadministreerd. Als basis voor de formatie-inzet hanteert de stichting het Allocatiemodel 2025-2026, waarin parameters en verdeelsleutels transparant zijn vastgelegd.

- *Personele inzet:* Specifieke rijksbijdragen – zoals de kleine scholentoeslag, middelen voor werkdrukvermindering, onderwijsachterstanden en de fusieregeling – komen volledig ten goede aan de schoollocaties. Dit geldt eveneens voor subsidies gericht op detacheringen en opleidingen.
- *Materiële bekostiging:* Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zijn interne administratieve boekingen tot een minimum beperkt. Bovenschoolse kosten (o.a. bestuur, administratie, ICT-investeringen en Arbo) worden centraal gedragen. Scholen ontvangen een budget van 11% van de vereenvoudigde bekostiging voor hun materiële exploitatie.
- *Schooldirecties en overhead:* In het huidige allocatiemodel zijn de kosten voor schooldirecteuren direct aan de scholen toegerekend. Hierdoor is de bovenschoolse afdracht voor het bestuurskantoor, het OT en de vervangingspool verlaagd naar 7%.
- *Ouderbijdrage en cultuur:* SPOLT handhaaft het beleid om geen vrijwillige ouderbijdrage te innen. De tijdelijke compensatie hiervoor is in 2025, in overleg met de GMR,



gehandhaafd op €40,- per leerling. Daarnaast ontvangen de scholen €19,- per leerling voor cultuureducatie.

- *Passend Onderwijs*: In lijn met het gehanteerde schoolmodel binnen het samenwerkingsverband wordt 80% van de middelen ingezet voor het gezamenlijke ondersteuningsteam. De resterende 20% blijft beschikbaar voor locatiespecifieke inzet van externe (SO-)ondersteuning.
- Het bestuur bewaakt strikt de ratio tussen personele en materiële lasten ten opzichte van de totale baten. Niet-bestede middelen worden toegerekend aan bestemmingsreserves, waarbij vrije publieke reserves zijn herverdeeld naar de risicobuffer om de weerbaarheid van de stichting te versterken.

#### 4.4.7. Bijzondere bekostiging wegens Samenvoeging

Na de samenvoeging van de scholen De Wegwijzer, St. Lambertus en de Schakel in Cluster HIN in 2022, ontvangt de stichting gedurende zes jaar een overgangsvergoeding om het verlies aan specifieke toeslagen (zoals de kleinescholentoeslag) op te vangen. Ondanks de vereenvoudiging van de landelijke bekostiging in 2023, behoudt SPOLT recht op deze compensatie via het overgangsrecht.

De middelen worden structureel en toekomstgericht ingezet. Naast een impuls voor de formatie en de materiële middelen, wordt de helft van deze vergoeding gereserveerd voor de geplande nieuwbouw in Ittervoort. Hiervoor is een specifieke bestemmingsreserve gevormd, waarmee de stichting investeert in een duurzame onderwijsvoorziening voor de regio.

#### 4.4.8. Aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandsmiddelen

In het kader van het landelijke onderwijsachterstandenbeleid ontvangt SPOLT aanvullende bekostiging voor de scholen binnen cluster HIN en SBO op de Tump. Deze middelen, gebaseerd op de CBS-achterstandsscores, worden door het bestuur gericht ingezet om kansengelijkheid te bevorderen en specifieke achterstanden te bestrijden.

Binnen de formatieplanning is de keuze gemaakt deze middelen primair aan te wenden voor extra ondersteunend personeel, waaronder de inzet van onderwijsassistenten. Het effect van deze interventies wordt nauwgezet gemonitord door de brede ontwikkeling van de leerlingen op deze locaties te volgen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de extra rijksbijdrage direct bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van de doelgroepleerlingen.

#### 4.4.9. Aanvullende bekostiging nieuwkomers en specifieke doelgroepen

Voor de opvang en het onderwijs aan asielzoekerskinderen en overige vreemdelingen maakt SPOLT gebruik van de landelijke regeling voor aanvullende bekostiging. Deze middelen zijn essentieel om leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn, evenals leerlingen in de jaren daarna, passend onderwijs en begeleiding te bieden. De bekostiging wordt per kwartaal aangevraagd op basis van de feitelijke inschrijvingen, waarbij de drempelwaarde van vier leerlingen als uitgangspunt geldt.



De ontvangen middelen worden door de directie direct gekoppeld aan de formatieplanning. Hiermee wordt extra ondersteuning in de klas gefaciliteerd, specifiek gericht op de taalontwikkeling en integratie van deze nieuwkomers.

Daarnaast heeft SPOLT in 2025 aanvullende bekostiging ontvangen voor de specifieke ondersteuning van leerlingen met een Roma- of Sinti-achtergrond. Deze gelden worden ingezet om de onderwijskansen en de schoolgang van deze specifieke doelgroep te versterken.

#### 4.4.10. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Met het bereiken van de einddatum op 1 augustus 2025 is de inzet van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) binnen SPOLT definitief afgerond. Per 31 december 2024 resteerde er nog een bestemmingsreserve van € 109.551,-.

Conform de vastgestelde schoolplannen en met instemming van de medezeggenschapsraden, is dit resterende budget in de eerste helft van 2025 volledig aangewend. De focus lag hierbij – in lijn met eerdere jaren – op het wegwerken van leervertragingen en het ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De middelen zijn specifiek ingezet voor de tijdelijke uitbreiding van de personele formatie. Hiermee is extra capaciteit in de klassen gecreëerd om de laatste fase van de NPO-interventies effectief uit te voeren.

Omdat SPOLT in haar beleid steeds heeft gekozen voor een niet-structurele inzet van deze incidentele baten, heeft de beëindiging van het programma per 1 augustus 2025 geen negatieve gevolgen voor de structurele formatiebegroting.

Bestemmingsreserve 1-1-2025		€ 109.551,-	
Personeelslasten	Salaris	€ 6.600,-	
	Inhuur/ PNIL	€ 12.600,-	
	Nascholing	€ 25.861,-	
OLP en ICT		€ 49.394,-	
Overige lasten		€ 15.097,-	
Lasten 2025/ uitgaven			€ 109.551,-
Bestemmingsreserve 31-12-2025			€ 0

**Tabel 12:** Besteding van NPO bestemmingsreserve in 2025

Met € 12.6000 is het aandeel van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) 11,5%.

#### 4.4.11. Verbetering Basisvaardigheden (VBV)

In 2025 heeft SPOLT een belangrijke stap gezet in de breedte van de kwaliteitsimpuls. Waar in 2024 vier locaties startten met de subsidieregeling Verbetering Basisvaardigheden, is in het verslagjaar voor alle overige SPOLT-scholen eveneens subsidie aangevraagd en toegekend.

Status toekenningen:



- *Tranche 2024*: De scholen de Kwir, de Harlekijn, de Mussenberg en cluster HIN zitten midden in hun tweejarige traject (looptijd tot juli 2026) met een toekenning van € 1.000,- per leerling.
- *Tranche 2025*: De overige scholen zijn in 2025 gestart met hun plannen. Voor hen geldt een toekenning van € 615,- per leerling, eveneens met een looptijd van twee jaar.

Ook voor deze nieuwe groep scholen vormen de interventiekaarten de basis voor de activiteiten op het gebied van taal, rekenen en wiskunde. De bestedingsplannen zijn, na instemming van de medezeggenschapsraden, vastgesteld en de gelden worden separaat geadministreerd.

Uit de zevende voortgangsbrief van het Masterplan Basisvaardigheden (december 2025) blijkt dat de incidentele subsidies plaatsmaken voor structurele bekostiging. Vanaf 2027 ontvangen scholen jaarlijks structureel € 182,- per leerling. Deze wijziging geeft SPOLT en haar scholen meer zekerheid om duurzaam beleid te voeren en vooruit te plannen, waarbij naast taal en rekenen ook digitale geletterdheid een vaste plek krijgt in het curriculum.

#### 4.4.12. Subsidieregeling financiële educatie

SBO Op de Tump heeft in het verslagjaar een toekenning ontvangen vanuit de 'Subsidieregeling financiële educatie'. Met een totaalbedrag van € 151.736,- wordt gedurende een periode van drie jaar geïnvesteerd in het vergroten van de financiële redzaamheid van de leerlingen.

Voor de doelgroep binnen het speciaal basisonderwijs is het leren omgaan met geld een cruciale vaardigheid voor hun toekomstige zelfstandigheid. Het project richt zich op het structureel inbedden van deze vaardigheden in het curriculum. Om dit te realiseren is in 2025 gestart met de inzet van extra personeel (0,3 fte). Deze formatie wordt benut om praktische lessen te ontwikkelen en de financiële competenties van de leerlingen duurzaam te versterken.

#### 4.4.13. Planning- en controlecyclus/ rechtmatigheid

Binnen SPOLT is de P&C-cyclus integraal ingebed in de bedrijfsvoering. De sturing vindt plaats op basis van constante managementinformatie, aangevuld met een systematiek van halfjaaranalyses en prognoses. Hierbij fungeert de begroting als target voor de onderliggende entiteiten. De RvT en de GMR worden via periodieke rapportages betrokken bij de financiële ontwikkelingen en de realisatie van de doelstellingen.

Het College van Bestuur en de RvT zien gezamenlijk toe op een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Dit toezicht strekt zich uit over de gehele breedte van de organisatie: van subsidie-allocaties tot de naleving van wet- en regelgeving bij inkopen en beloningen. Alle cruciale financiële documenten, inclusief de accountantscontrole en de meerjarenbegroting, worden structureel besproken. Voor SPOLT is de P&C-cyclus meer dan een administratieve verplichting; het is een instrument om de koers te bewaken, waarbij integriteit en moreel besef de basis vormen voor onze besluitvorming.



## 4.5. Continuïteitsparagraaf

### STRATEGISCHE RISICOBEBEERSING



#### Een solide risicobuffer

Het benodigde risicobuffer voor 2025 is vastgesteld op € 835.000,- om onvoorziene gebeurtenissen op te vangen.



Risico's worden jaarlijks gekwalificeerd en gekwantificeerd op domeinen zoals Onderwijs, Personeel en Financien.

#### IBP-ambitie 2027

SPOLT streeft naar volledige neleving van het landelijke Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy in 2027.

### FOCUS OP DE GROOTSTE RISICO'S



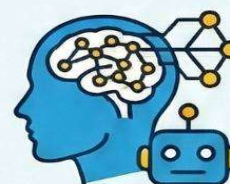
#### Onderwijskwaliteit & opbrengsten

Beheersing via een SMART onderwijskwaliteitskader en intensieve scholing voor kwaliteitscoördinator en directie.



#### Arbeidsmarkt & lerarentekort

Inzet op 'Opleiden in de School' (OIS) en wervingsaanpak.



#### Digitale transformatie (AI)

Continue monitoring van de impact van AI op de deskundigheid van personeel en veiligheid.

### RISICO'S MET DE HOOGSTE IMPACT (2025)

Risico	Kans (1-5)	Impact (1-5)	Belangrijkste Maatregel
Basiskwaliteit Onderwijs	3	5	SMART kwaliteitskader
Lerarentekort	5	5	Alternatieve bezetting & goed werkgeverschap
Continuïteit Schoolleiders	4	4	Coaching, intervisie en verduurzaming



#### 4.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Binnen SPOLT is de bedrijfsvoering ingericht volgens een stelsel van interne beheersing. De uitvoering van de financiële en personele administratie is ondergebracht bij een extern administratiekantoor, waarbij een strikte functiescheiding wordt gehanteerd. Mutaties worden pas verwerkt na codering en expliciete goedkeuring door het management, gevolgd door een validatie op juistheid en autorisatie door het administratiekantoor.

De stichting hanteert de meerjarenbegroting als centraal stuurinstrument. Gedurende het jaar wordt maandelijks getoetst of de realisatie van baten en lasten in de pas loopt met de door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgestelde kaders. Afwijkingen worden direct geanalyseerd, waarna indien nodig bijsturing plaatsvindt. Specifieke projectgelden en incidentele baten worden hierbij separaat geadmistreerd om de rechtmatigheid van besteding te waarborgen. Deze cyclus mondt uit in het jaarverslag, dat wordt voorzien van een accountantsverklaring.

In lijn met het Onderzoekskader Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) van de Inspectie, borgt SPOLT dat de financiële middelen direct bijdragen aan de onderwijskundige visie en ambities (BKA1). De begroting faciliteert hiermee de kwaliteitscultuur op de scholen (BKA2). Tertiaalrapportages maken een systematische evaluatie en verantwoording mogelijk (BKA3).

Om risico's preventief te beheersen, actualiseert SPOLT jaarlijks de risico- en vermogensanalyse met behulp van de strategische tool van de PO-Raad. Hierbij worden risico's op domeinen als Onderwijs, Personeel, Financiën en Profilering gekwalificeerd en gekwantificeerd. Samen met het directeurenoverleg (DO) en de controller vertaalt het CvB deze analyse naar concrete beheersmaatregelen, waarvoor in de meerjarenbegroting middelen zijn gereserveerd.

#### 4.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De jaarlijkse risicoanalyse leidt tot prioritering van de risico's. Hieronder worden de risico's met 'hoge prioriteit' beschreven.

Risico	Kans	Impact	Maatregel
Basiskwaliteit van het onderwijs niet voldoende (lage leerling opbrengst / negatieve beoordeling Inspectie)	3	5	SMART onderwijskwaliteitskader ontwikkelen, stuurgroep Kwaliteit, scholing IB directie, Ultimview, notitie volgt
AI ontwikkelingen	3	2	Invloed van AI ontwikkelingen op onderwijs, deskundigheid personeel en veiligheid
Lerarentekort / te weinig bezetting voor de klas	5	5	Alternatieve mogelijkheden verkennen, naast professionele begeleiding geven, wervingsaanpak objectiveren, Opleiden In School (OIS), Goed werkgeverschap
Herijking functies / waardering	3	4	Functieboek is geëffectueerd, nieuwe CAO bepaling directeuren, logopedisten/gedragwetenschappers uitwerken
Functionaliteit AFAS HRM systeem (volledigheid, gebruiksvriendelijkheid)	4	4	gebruiksvriendelijkheid verhogen AFAS in het bijzonder HRM module Gesprekkencyclus, onderzoeken alternatief



Kwaliteit bestuursbureau, borging bovenschoolse verantwoordelijkheden	2	3	inzetten op ondersteuning vanuit DO team op hoofditens, bewaken kwaliteit van functioneren in relatie tot opdrachten
Continuïteit kwaliteit schoolleiders + tandems / aansturing	4	4	Deskundigheidsbevordering, verduurzaming, intervisie, coaching; intern/extern
Risico's tbv passend/inclusiever onderwijs (SBO / deelnamepercentage)	4	4	kritisch bewaken verwijzingspercentages, samenwerking SWV
Ontwikkelingen IHP beleid bij (ver)nieuwbouw	4	4	opstellen investeringsplan bij nieuw-/verbouw van locaties
Gevolgen van conflicten met ouders/ aansprakelijkheid/normverandering	3	4	Interne voorlichting over proces en communicatie. Policy/stappenplan maken als leidraad

**Tabel 13:** Belangrijkste risico's en onzekerheden

Bovengenoemde risico's vertegenwoordigen ruim 50% van de financiële risico buffer van €835.000,-. Normatief is de risicobuffer volgens de OCW-formule 5% van de baten: circa €900.000,-.

### 4.5.3. Informatiebeveiliging en privacy

Binnen SPOLT werken we dagelijks met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Om de privacyrisico's te beperken en de digitale veiligheid structureel te waarborgen, hanteert de stichting het landelijke Normenkader IBP als leidraad voor het beleid. SPOLT conformeert zich aan het landelijke groeipad met de ambitie om in 2027 volledig compliant te zijn met de gestelde normen.

### Visie en Organisatie

De governance rondom IBP is binnen de organisatie stevig verankerd en het afgelopen jaar verder geprofessionaliseerd. Om de onafhankelijkheid van het toezicht te waarborgen, maakt SPOLT gebruik van een externe auditstructuur die de interne Functionaris Gegevensbescherming ondersteunt. De uitvoering van het beleid is een cyclisch proces geworden door de implementatie van een jaarlijkse nalevingskalender, waarbij verantwoordelijkheden op verschillende niveaus in de organisatie zijn belegd. In de visie van SPOLT wordt privacy bij voorkeur aan de voorkant van nieuwe ontwikkelingen betrokken om risico's vroegtijdig te signaleren en te mitigeren.

### Realisatie 2025: Maatregelen en Normenkader

Uit de nulmeting van het Normenkader blijkt dat SPOLT een solide positie inneemt die boven het landelijke sectorgemiddelde ligt. Met name op het gebied van bestuurlijke inbedding, risicomanagement en privacybeleid zijn goede resultaten behaald. In 2025 zijn diverse maatregelen getroffen om de technische beheersbaarheid en de veiligheid van de digitale omgeving te vergroten. Er is ingezet op een uniformer beheer van de IT-infrastructuur, het aanscherpen van de dataveiligheid en het verder structureren van de inventarisatie van hardware en software. Hiermee ligt de stichting op koers om de gestelde ambities voor 2027 te realiseren.



## Incidenten, Datalekken en Bewustwording

SPOLT hanteert een gestructureerde werkwijze voor de registratie en afhandeling van incidenten, wat inzicht geeft in de aard en omvang van digitale risico's. De geregistreerde incidenten in het afgelopen jaar waren niet meldplichtig bij de Autoriteit Persoonsgegevens en konden veelal worden herleid tot menselijk handelen. Omdat technische maatregelen alleen niet afdoende zijn, is er aanzienlijk geïnvesteerd in bewustwordingscampagnes. Deze zijn erop gericht de meldingsbereidheid te vergroten en medewerkers alert te houden op de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

## Vooruitblik 2026

In het komende jaar verschuift de focus naar het verder verkleinen van de kloof tussen het strategische beleid en de technisch-operationele uitvoering. De ambitie om in 2027 volledig te voldoen aan het basisniveau van het Normenkader blijft onverminderd van kracht. Speerpunten voor 2026 zijn het uitvoeren van onafhankelijke technische toetsingen van de cloudomgeving en het optimaliseren van administratieve processen rondom gegevensstromen. Daarnaast zal er extra aandacht zijn voor het actualiseren van risicoanalyses en het structureel borgen van wettelijke bewaartermijnen binnen de organisatie. Tot slot blijven we in 2026 de weerbaarheid van onze medewerkers als 'human firewall' versterken om de impact van menselijk handelen op datalekken tot een minimum te beperken.



## 5. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het schoolbestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van SPOLT aan bod.

### 5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1) 2024 1-feb-2023	Verslagjaar (T) 2025 1-fbr-24	realisatie T+1 2026 1- fbr-25	prognose T+2 2027 1-fbr- 26	prognose T+3 2028 1-fbr- 27
Aantal leerlingen	2.051	2.070	2.077	2.074	2.104

Tabel 14: Aantal leerlingen op teldatum 1 februari

FTE (peildatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	Begroting T+1 2026	Begroting T+2 2027	Begroting T+3 2028
Bestuur/ management	8,5	7,4	8,0	8,0	8,0
Personeel primair proces/ docerend personeel	127,6	128,0	128,6	128,0	128,8
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	29,1	24,2	24,0	22,0	22,0
<b>Totaal</b>	<b>165,2</b>	<b>159,6</b>	<b>160,6</b>	<b>158,0</b>	<b>158,8</b>

Tabel 15: Aantal FTE op peildatum 31 december

### Personele ontwikkeling en formatie

In 2025 bedroeg de gerealiseerde personele inzet 159,6 FTE, wat hoger ligt dan de begrote 156,5 FTE. Deze toename wordt grotendeels verklaard door de inzet van incidentele middelen. Zo is specifiek voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (VBV) 2,2 FTE extra ingezet. Daarnaast spelen arbeidsmarktfactoren en vervangingsvragen een rol in de fluctuerende bezetting.

### Sturing op formatie

Om grip te houden op de formatie hanteert SPOLT het allocatiemodel als leidend instrument. Dit model koppelt de personele bezetting direct aan de leerlingaantallen en de bekostiging, met als doel een gezonde balans tussen inkomsten en uitgaven te waarborgen. Hierbij geldt het strikte uitgangspunt dat tijdelijke baten (zoals projectsubsidies) niet leiden tot structurele verplichtingen; deze worden uitsluitend ingevuld op basis van tijdelijke contracten.



## Toekomstperspectief

Met de realisatie van Kindcentrum Heijer zal cluster HIN teruggaan van twee locaties naar één centrale locatie. De efficiencywinst die hieruit voortvloeit, leidt tot een reductie in de benodigde FTE. Deze krimp wordt volledig opgevangen door natuurlijk verloop en AOW-uitstroom, waardoor gedwongen ontslagen worden voorkomen.

## Afboeken Vordering OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er was minder, in het bijzonder, formatieve ruimte beschikbaar voor de scholen.

Onze stichting heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SPOLT waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SPOLT gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de schoolorganisaties gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Eind maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de rechtszaak die door diverse onderwijsbesturen was aangespannen tegen het ministerie van OCW. Voor SPOLT betekent dit dat de vordering op OCW ter hoogte van € 691.992,- definitief is vastgesteld. In lijn hiermee is tevens de wettelijke rente over de periode 2023 tot en met 2025, een bedrag van € 132.045,-, toegevoegd aan de resultaten. Deze totale bate van € 824.037,- is verwerkt in de definitieve jaarrekening van 2025. Hierdoor is het resultaat exceptioneel gestegen van een oorspronkelijk saldo van € 125.728,- (versie 1) naar een finaal overschot van € 951.096,-.



## 5.2. Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2025 Q3	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>									
Rijksbijdragen	16.424.661	16.901.584	17.856.584	18.638.697	18.425.368	18.027.100	18.286.477	1.737.113	2.214.036
Over overheidsbijdr. & subs.	51.302	48.000	30.000	43.912	39.000	39.000	39.000	-4.088	-7.390
Overige baten	318.768	220.844	230.844	328.091	218.438	216.698	216.698	107.247	9.323
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>16.794.731</b>	<b>17.170.428</b>	<b>18.117.428</b>	<b>19.010.700</b>	<b>18.682.806</b>	<b>18.282.798</b>	<b>18.542.175</b>	<b>1.840.272</b>	<b>2.215.969</b>
<b>LASTEN</b>									
Personeelslasten	14.714.760	14.737.164	15.097.164	14.981.711	15.836.140	15.456.713	15.556.387	244.547	266.951
Afschrijvingen	325.889	349.899	339.899	344.902	358.398	378.109	405.287	-4.997	19.013
Huisvestingslasten	1.126.664	1.082.246	1.278.246	1.303.807	1.183.550	1.166.550	1.165.050	221.561	177.143
Overige lasten	1.428.547	1.452.888	1.600.888	1.626.591	1.609.579	1.407.539	1.409.939	173.703	198.044
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>17.595.860</b>	<b>17.622.197</b>	<b>18.316.197</b>	<b>18.257.011</b>	<b>18.987.667</b>	<b>18.408.911</b>	<b>18.536.663</b>	<b>634.814</b>	<b>661.151</b>
<b>SALDO</b>									
Saldo baten en lasten	-801.129	-451.769	-198.769	753.689	-304.861	-126.113	5.512	1.205.458	1.554.818
Saldo financiële baten lasten	122.523	26.024	23.024	197.407	38.984	35.984	32.984	171.383	74.884
Saldo buitengewone baten lasten	0	0		0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-678.606</b>	<b>-425.745</b>	<b>-175.745</b>	<b>951.096</b>	<b>-265.877</b>	<b>-90.129</b>	<b>38.496</b>	<b>1.376.841</b>	<b>1.629.702</b>

Tabel 16: Staat van baten en lasten

### Verhouding tussen baten en lasten

	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	Begroting T+1 2026	Begroting T+2 2027	Begroting T+3 2028	Begroting T+4 2029
Baten : Lasten (excl.rente)	95,4%	104,1%	98,4%	99,3%	100,0%	100,2%

Tabel 17: Verhouding baten en lasten

De verhouding tussen de baten en lasten is een belangrijk stuurinstrument binnen de Planning & Control-cyclus van SPOLT. Het CvB voert actief beleid om de ratio tussen inkomsten en uitgaven te optimaliseren en in balans te brengen.

In december 2025 is de meerjarenbegroting 2026-2030 besproken met de Raad van Toezicht. De RvT onderschrijft de ingezette lijn en bevestigt de noodzaak om te koersen op een volledig sluitende begroting (100% evenwicht) vanaf 2028.

### 5.2.1. Analyse van het resultaat

In 2025 heeft SPOLT de ingezette koers naar een verhoogde financiële beheersbaarheid succesvol voortgezet. Waar voorgaande jaren nog werden beïnvloed door incidentele posten



rondom schoolsluitingen en fluctuaties in leerlingaantallen, is de financiële sturing inmiddels robuuster. Dit heeft geleid tot meer grip op de bedrijfsvoering en een stabielere financieel beleid.

Het boekjaar 2025 was afgesloten met een positief resultaat van € 125.728,-. Dit is een significante verbetering ten opzichte van zowel de oorspronkelijke begroting als de tussentijdse prognose. Door de toekenning van de vordering op OCW is een verdere verbetering zichtbaar in versie 2 naar € 951.096,-.

Categorie	Bedrag
Gerealiseerd resultaat 2025 (2e versie)	€951.096,-
Gerealiseerd resultaat 2025 (1e versie)	€125.728,-
Begroot resultaat 2025	-€425.745,-
Prognose (najaar) 2025	-€175.745,-

**Tabel 18:** Begroot, geprognostiseerd en gerealiseerd resultaat

De positieve afwijking wordt verklaard door een gunstige verhouding tussen baten en lasten. De reguliere baten vielen uiteindelijk 10,7% hoger uit dan verwacht (versie 1: 6,7% zonder vordering). Daarentegen stegen de lasten beperkt met 3,6%. Hiermee is de financiële positie van SPOLT verder versterkt.

## 5.2.2. Voorname ontwikkelingen in 2025

Naast de toekenning van de vordering, werd het financiële jaar gekenmerkt door landelijke indexaties en nieuwe cao-afspraken.

- De rijksbekostiging werd in augustus opwaarts bijgesteld naar 4,84% (begroot: 3,5%). Deze extra ruimte diende deels als voorschot op de nieuwe cao.
- In december 2025 werd de nieuwe cao definitief, met een loonsverhoging van 4,6% (met terugwerkende kracht per november 2025). De lange looptijd tot maart 2027 biedt de stichting aanzienlijk meer stabiliteit voor de komende begrotingscyclus.

## 5.2.3. Baten: Ontwikkeling en afwijkingen

De totale baten bedroegen € 19.010.700,- (2024: € 16.794.731,-). De overschrijding van de begroting bedraagt 10,7%. Dit was zonder opname van de vordering van € 824.036,- op OCW 6,7%. Deze verdere positieve baten ontwikkeling is hoofdzakelijk toe te schrijven aan:

1. Rijksbijdragen en groei: Het leerlingaantal steeg per 1 mei 2025 naar 2.039 (excl. SBO). Hiermee werd de groeidrempel van 4% overschreden, wat resulteerde in een niet-begrote groeibekostiging van € 174.000,-.
2. Subsidies (VBV): De baten voor de regeling 'Verbetering Basisvaardigheden' bedroegen € 364.000,- (begroot: € 85.560,-) door de toekenning van een nieuwe tranche.
3. Doelgroepmiddelen: Er zijn hogere inkomsten gerealiseerd voor onder andere de opvang van asielzoekers, financiële educatie en leerlingen met een Roma/Sinti-achtergrond.
4. Transitie Samenwerkingsverband: Door de overstap naar het schoolmodel binnen SWV Midden-Limburg namen de baten incidenteel toe. Per 1 april 2025 is het eigen Ondersteuningsteam (OT) ontbonden en zijn medewerkers overgegaan naar het SWV, wat leidt tot lagere detachingsbaten maar ook lagere lasten.



## 5.2.4. Lasten: Personeel en Bedrijfsvoering

De totale lasten bedroegen € 18.257.711,-, een overschrijding van 3,6% ten opzichte van de begroting.

### Personele lasten en formatie

De personele lasten eindigden op € 14.982.411,-. Ondanks de cao-prijsstijgingen bleven de reguliere lonen en salarissen stabiel op circa € 14,0 miljoen, wat duidt op een effectieve formatiesturing via het allocatiemodel.

- **Formatie:** De realisatie kwam uit op 159,6 FTE (begroot: 156,5 FTE). De stijging is volledig projectgebonden (VBV en NPO).
- **Inhuur en professionalisering:** Er is meer geïnvesteerd in externe expertise (€ 490k) en scholing (€ 242k), deels gedekt door specifieke subsidies.
- **Ziekteverzuim:** Het verzuim bleef laag, wat leidde tot beheersbare arbokosten en stabiele uitkeringen.

### Financiële ratio's

SPOLT monitort de continuïteit scherp. De personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen bedragen 83,50%, waarmee we ruim binnen de inspectienorm van <95% blijven.

## 5.2.5. Materiële lasten, Huisvesting en Investerings

De materiële lasten bedroegen € 3.275.000,-.

- **Huisvesting:** De lasten kwamen uit op € 1,3 miljoen (+€ 220k t.o.v. begroting). Dit werd veroorzaakt door prijsstijgingen en een correctie op de vierkante meters schoonmaak. De huisvestingsratio van 7,4% blijft echter ruim binnen de signaleringswaarde van 10%.
- **Investen:** Er is voor € 569.000,- geïnvesteerd in inventaris, ICT en gebouwen (begroot: € 787.000,-).
- **Leermiddelen:** De kosten voor het Onderwijsleerpakket (OLP) en ICT stegen naar € 807.406,-, deels gedreven door de aanschaf van nieuwe methodieken en hogere licentiekosten. Deze post is begroot voor €664.060. Vorig jaar €691.501.

Investerings	2024 (Realisatie)	2025 (Begroting)	2025 (Realisatie)
Inventaris	€178.000,-	€92.000,-	€66.000,-
ICT	€43.000,-	€200.000,-	€173.000,-
Gebouwen	€262.000,-	€495.000,-	€330.000,-
Totaal	€483.000,-	€787.000,-	€569.000,-

Tabel 19: Materiële lasten

### Specifieke post: De Zjwiek

In 2025 zijn de afspraken met de gemeente Leudal en beheerder Heton over de energiefacturatie van 'De Zjwiek' geformaliseerd. Voor de afrekening over 2025 is een kortlopende schuld opgenomen.



## 5.2.6. Financieel resultaat en Beleggingsbeleid

Conform het risicobeleid is SPOLT in 2025 overgestapt op schatkistbankieren. De bestaande beleggingsportefeuille wordt geleidelijk afgebouwd. Door de afbouw van de portefeuille zal de impact van marktfluctuaties op het exploitatieresultaat in de toekomst verder afnemen. De vordering op OCW is aangevuld met een wettelijke rente van € 132.045,-.

## 5.3. Meerjarenbegroting en financiële vooruitzichten

### 5.3.1. Uitgangspunten en strategische doelen

De meerjarenbegroting van SPOLT vormt het financiële fundament onder onze onderwijskundige ambities. De uitgangspunten voor de leerlingenprognoses en de bijbehorende formatie-ontwikkeling zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.1. Voor de personele lasten is rekening gehouden met de huidige CAO (looptijd tot en met 28 februari 2027).

#### Reservepositie en beleidsrijke investeringen

SPOLT beschikt over een gezonde vermogensbuffer. Dit stelt ons in staat om ook in 2026 gericht te investeren in onderwijskwaliteit, innovatie, huisvesting en ons personeel. We kiezen bewust voor een beleidsrijke afbouw van het bovenmatig eigen vermogen, waarbij de voortgang nauwgezet wordt gemonitord op basis van de volgende prioriteiten:

- *Onderwijs:* Focus op basisvaardigheden, inclusiever onderwijs en ononderbroken leerlijnen (o.a. HB en maatwerk).
- *Personeel:* Strategisch HR-beleid gericht op het boeien en binden van medewerkers, een gezonde personeelsbezetting en uitgebreide scholingsmogelijkheden.
- *Materieel:* Investeren in duurzaamheid en kwalitatieve onderwijshuisvesting.

### 5.3.2. Baten: analyse en prognose

Voor 2026 zijn de baten begroot op € 18,7 miljoen. Dit is gebaseerd op de adviezen van de sectororganisatie, waarbij rekening is gehouden met een parameterbijstelling van 3,8% door OCW.

#### Kengetallen bekostiging 2026 (per leerling):

- Basisonderwijs (BaO): € 7.069,-
- Speciaal Basisonderwijs (SBO): € 8.156,-  
(Beide bedragen zijn exclusief € 56,- PBSS-middelen).

In 2025 viel de uiteindelijke realisatie van de baten met € 19,0 miljoen hoger uit dan de begroting (€ 17,2 miljoen). Dit werd incidenteel veroorzaakt door de toegekende vordering op OCW inclusief wettelijke rente. Voor de komende jaren hanteert SPOLT een voorzichtig begrotingsbeleid; onzekere toekomstige baten worden niet opgenomen om de financiële stabiliteit te waarborgen.

Rijksbijdragen	2026 Begroot	2025 Realisatie
Reguliere bekostiging	16.458	16.340



Indexatie verwacht	619	-
Vordering uit 2022 op OCW	0	689
Samenvoeging (tot juli 2028)	442	430
Verbetering Basisvaardigheden	713	364
Samenwerkingsverband	0	271
Groei	0	174
Onderwijsregio's	130	130
Professionalisering	0	116
Financieel Bewustzijn	28	23
Onderwijsachterstanden	3	4
Opleiden in School	0	46
Roma- en Sinti-leerlingen	52	54
Asielzoekers/ overige vreemdelingen	0	24
Zij Instromers	10	10
Inhouding zware ondersteuning	- 30	- 36
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>18.425</b>	<b>18.639</b>

**Tabel 20:** Overzicht baten (x €1.000,-)

### 5.3.3. Lasten: beheersing en allocatie

De totale begrote lasten voor 2026 bedragen € 18,99 miljoen. Dit is een stijging van 4% ten opzichte van de realisatie in 2025 (€ 18,26 miljoen), voornamelijk gedreven door de CAO-ontwikkelingen.

#### Personele inzet en professionalisering

Om de personele lasten in balans te houden met de baten, hanteert SPOLT een strikt allocatiemodel. In de afgelopen periode zijn formatieve maatregelen genomen, zoals het optimaliseren van de directiecapaciteit en de vervangerspool.

- *Scholing:* In 2026 is € 165.000 (ca. € 1.000 per FTE) gereserveerd voor professionalisering, met een sterke focus op inclusief onderwijs.
- *Goed werkgeverschap:* We blijven investeren in de begeleiding van zij-instromers en starters om onze positie als aantrekkelijke werkgever te versterken.



## Materiële lasten en huisvesting

De materiële lasten zijn voor 2026 begroot op € 3,15 miljoen. Een belangrijke wijziging is dat de eigen schoonmaakmedewerkers (3,1 FTE) vanaf 2026 onder de personele lasten bij de scholen vallen. De focus ligt op het beheersen van stijgende energiekosten en contractkosten voor extern onderhoud.

De uitgaven voor ICT-verbruik, leermiddelen (OLP-methodes) en verbruiksmaterialen laten een stijgende lijn zien. Deze groei wordt gefaciliteerd door de aanwending van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (VBV). Binnen de kaders van de eigen schoolplannen maken de directeuren gerichte keuzes voor de inzet van deze middelen. Voor de middellange termijn is vanaf 2027 een besparing op de ICT-licentiekosten (APS) in de begroting verwerkt.

### 5.3.4. Investerings en liquiditeit

SPOLT investeert in 2026 circa 7% van de totale baten. Het meest prominente project is de nieuwbouw van Kindcentrum Hejjer te Ittervoort. SPOLT treedt op als bouwheer voor dit project (gefinancierd door gemeente Leudal). Daarnaast investeert de stichting zelf € 500.000 vanuit de bestemmingsreserve voor inventaris en inrichting.

De totale investeringen in 2026 bedragen € 1,3 miljoen, wat aanzienlijk hoger is dan de jaarlijkse afschrijving van € 360.000. Dit heeft een gepland negatief effect op de liquiditeit, waarvoor de afgelopen jaren bewust buffers zijn opgebouwd. Het totale investeringsniveau voor 2026 is vastgesteld op circa 7% van de totale baten, waarmee de stichting blijft investeren in de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Met oog voor duurzaamheid. Er is geen sprake van majeure investeringen of doordecentralisatie van huisvesting..

Investering	duur	Begr'25	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
inventaris	10 €	42.000 €	271.500 €	12.500 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
inventaris	20 €	50.000 €	353.750 €	35.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €
gebouw	20 €	495.000 €	355.000 €	618.250 €	455.750 €	564.500 €	779.250 €
ICT pc	6 €	120.000 €	167.000 €	115.000 €	96.000 €	150.000 €	150.000 €
ICT digi	8 €	80.000 €	165.000 €	201.000 €	100.000 €	75.000 €	75.000 €
ICT infra	8 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		€ 787.000 €	€ 1.312.250 €	€ 981.750 €	€ 681.750 €	€ 819.500 €	€ 1.034.250 €

Tabel 21: Overzicht investeringen

### 5.3.5. Balanspositie en vermogensbeheer

Het doel van de meerjarenbegroting is om op middellange termijn toe te werken naar een budgetneutrale exploitatie. Het geprognosticeerde resultaat 2025 was een tekort van €176.000. Door het zeer positieve realisatie in 2025, is een vergelijking tussen de jaren echter minder makkelijk te maken. In 2026 zal het eigen vermogen naar verwachting afnemen met €265.878,- door het geplande tekort.



	Realisatie	Begroting	Prognose	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2025	2025	2026	2027	2028
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.565.018	1.775.374	1.850.119	1.788.731	2.803.971	3.407.612	3.684.075
Financiële vaste activa	3.037.064	3.495.000	2.755.000	2.772.011	2.145.000	1.720.000	1.420.000
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>4.602.082</b>	<b>5.270.374</b>	<b>4.605.119</b>	<b>4.560.742</b>	<b>4.948.971</b>	<b>5.127.612</b>	<b>5.104.075</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	397.195	300.000	350.000	1.238.337	350.000	350.000	350.000
Kortlopende effecten	698.325	0	300.000	298.284	610.000	425.000	300.000
Liquide middelen	1.253.235	946.514	1.612.688	2.580.775	692.958	503.188	634.222
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.348.755</b>	<b>1.246.514</b>	<b>2.262.688</b>	<b>4.117.396</b>	<b>1.652.958</b>	<b>1.278.188</b>	<b>1.284.222</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.950.837</b>	<b>6.516.888</b>	<b>6.867.807</b>	<b>8.678.138</b>	<b>6.601.929</b>	<b>6.405.800</b>	<b>6.388.297</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	1.809.772	1.162.059	1.680.931	1.983.735	2.080.053	2.289.924	2.428.421
Bestemmingsreserves	2.861.904	2.865.000	2.815.000	3.639.037	2.150.000	1.850.000	1.750.000
Overige reserves fondsen	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen (*)</b>	<b>4.671.676</b>	<b>4.027.059</b>	<b>4.495.931</b>	<b>5.622.772</b>	<b>4.230.053</b>	<b>4.139.924</b>	<b>4.178.421</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>173.876</b>	<b>189.829</b>	<b>171.876</b>	<b>194.974</b>	<b>171.876</b>	<b>165.876</b>	<b>159.876</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULD</b>	<b>2.105.285</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.860.392</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.050.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.950.837</b>	<b>6.516.888</b>	<b>6.867.807</b>	<b>8.678.138</b>	<b>6.601.929</b>	<b>6.405.800</b>	<b>6.388.297</b>

Tabel 22: Meerjarenbalans

## Toelichting op de meerjarenbalans:

De meerjarenbalans geeft de financiële vertaling weer van onze strategische keuzes en investeringsplannen. Er worden geen grote verschuivingen verwacht op het gebied van onderwijs, kwaliteit, personeel en duurzaamheid. Op basis van de huidige prognoses en de begroting voor 2026-2028 laten de balansposten de volgende ontwikkelingen zien:

### Vaste Activa

- *Materiële vaste activa*: De boekwaarde van de materiële vaste activa stijgt aanzienlijk, van € 1,79 miljoen (realisatie 2025) naar naar verwachting € 3,68 miljoen in 2028. Deze trend wordt gedreven door het meerjareninvesteringsplan, met de nieuwbouw van Kindcentrum Heijer en diverse vervangingsinvesteringen als belangrijkste pijlers.
- *Financiële vaste activa*: Deze post laat een daling zien van circa € 2,77 miljoen in 2025 naar € 1,42 miljoen in 2028. Dit wordt veroorzaakt door het gepland aflopen van obligaties. De vrijkomende middelen worden aangewend ter versterking van de liquiditeitspositie om de voorgenomen investeringen te financieren.



## Vlottende Activa en Liquide Middelen

- *Vorderingen*: Na een incidentele piek in 2025 (veroorzaakt door de vordering op OCW) stabiliseert het saldo vorderingen zich in de meerjarenperiode op een niveau van € 350.000. Dit saldo bestaat hoofdzakelijk uit reguliere vorderingen en vooruitbetaalde kosten.
- *Liquide middelen*: De stand van de liquide middelen fluctueert in samenhang met de exploitatieresultaten en de pieken in het investeringschema. SPOLT hanteert een horizon van vijf jaar voor de liquiditeitsplanning om de betaalbaarheid van de ambities te waarborgen. De financiële vaste activa dienen hierbij als achtervang.

## Passiva: Eigen Vermogen en Voorzieningen

- *Eigen Vermogen*: Het totale eigen vermogen kende in 2025 een incidentele stijging naar € 5,62 miljoen door de positieve afwijking van de bekostigingszaak. In de meerjarenbegroting wordt dit vermogen beleidsrijk afgebouwd naar een stabiel niveau van circa € 4,2 miljoen. Hiermee blijft SPOLT ook op de lange termijn ruimschoots voldoen aan de normen voor het normatief eigen vermogen zoals gesteld door het ministerie.
- *Voorzieningen*: Het saldo aan voorzieningen (circa € 0,16 miljoen) heeft een stabiel verloop en heeft uitsluitend betrekking op personele verplichtingen.

## Kortlopende schulden

De kortlopende schulden variëren per balansdatum. Dit wordt beïnvloed door de timing van ontvangen subsidies (zoals de middelen voor Verbetering Basisvaardigheden) en de gebruikelijke reserveringen voor vakantiegeld, pensioenpremies en sociale lasten aan het einde van het boekjaar.

## Bestemmingsreserves:

- *Reserve Fusie*: Gereserveerd voor Kindcentrum Heijer.
- *Risicobuffer*: Gekoppeld aan de jaarlijkse risicoanalyse voor onvoorziene posten.
- *Groot Onderhoud*: Wordt jaarlijks getoetst aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP).
- *Bestemmingsreserve DUO*: restitutie was omwille van voorzichtigheid niet begroot.

	Realisatie	Begroting	Prognose	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2025	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	1809.772	1162.059	1680.931	1983.735	2.080.053	2.289.924	2.428.421
Publ.bestem.res.fusie	474.440	650.000	665.000	680.000	200.000	0	0
Publ.bestem.res.NPO	109.551	0	0	0	0	0	0
Private bestem.reserves	0	15.000	0	0	0	0	0
Publ.bestem.res.DUO restitutie	0	0	0	824.037	0	0	0
Publ.best.res.risicobuffer	930.000	950.000	900.000	835.000	900.000	900.000	900.000
Publ.best.res.gebouw onderh.	1.347.913	1.250.000	1.250.000	1.300.000	1.050.000	950.000	850.000
Overige reserves fonds	0	0		0	0	0	0
	<b>4.671.676</b>	<b>4.027.059</b>	<b>4.495.931</b>	<b>5.622.772</b>	<b>4.230.053</b>	<b>4.139.924</b>	<b>4.178.421</b>

Tabel 23: Onderverdeling eigen vermogen



## 5.4. Financiële positie

De financiële positie van SPOLT is in het verslagjaar 2025 aanzienlijk versterkt. Hoewel we actief sturen op een beleidsrijke afbouw van ons eigen vermogen, hebben incidentele baten de kengetallen tijdelijk positief beïnvloed.

### 5.4.1. Belangrijkste Financiële Kengetallen

Onderstaande tabel toont de realisatie van de belangrijkste ratio's ten opzichte van de landelijke signaleringswaarden.

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Signaleringswaarde
	2024	2025	2026	2027	2028	
Solvabiliteit	69,7%	67,0%	66,7%	67,2%	67,9%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	27,8%	29,6%	22,6%	22,6%	22,5%	Ondergrens: < 5% (excl rente)
Liquiditeit	1,12	1,44	0,75	0,61	0,63	Ondergrens: 0,75 bij baten > € 12 mln.
Rentabiliteit	-4,0%	5,0%	-1,4%	-0,5%	0,2%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	2,00	2,17	1,20	*	*	<u>Bovengrens! &gt; 0 (incl koerswinst)</u>

Tabel 24: Financiële kengetallen

### 5.4.2. Analyse van de liquiditeit en rentabiliteit

- *Liquiditeitsbeheer:* Per eind 2025 is SPOLT volledig overgestapt op schatkistbankieren, waarbij alle overtollige middelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën. De liquiditeitspositie steeg naar 1,44; zonder de incidentele vordering op OCW zou dit 1,15 zijn geweest. Door (vooruit) ontvangen subsidies als Verbetering Basis Vaardigheden neemt het banksaldo enerzijds toe. Anderzijds door zuinig aan te doen, bij de uitgaven VBV, nemen de kortlopende schulden toe. In lijn met ons defensieve beleid wordt de bestaande beleggingsportefeuille afgebouwd en vindt er geen herbelegging meer plaats.
- *Resultaatontwikkeling:* De rentabiliteit kwam in 2025 uit op 5,0%. Dit cijfer is exceptioneel hoog door de eenmalige toevoeging van de vordering op OCW inclusief wettelijke rente. Regulier bedroeg de rentabiliteit 0,69%, wat nauw aansluit bij onze doelstelling om op middellange termijn budgetneutraal te opereren.

### 5.4.3. Solvabiliteit en weerstandsvermogen

SPOLT beschikt over een zeer solide weerstandsvermogen van 29,6%, wat aantoont dat de stichting over ruim voldoende buffer beschikt om onvoorziene tegenvallers op te vangen. De solvabiliteit bedraagt 67,0% en blijft hiermee ruimschoots boven de inspectienorm van 30%. Het saldo aan voorzieningen is net als het eigen vermogen toegenomen in 2025. Er is desondanks sprake van een afname bij het kengetal. Als gevolg van de toename aan overige schulden.



#### 5.4.4. Reservepositie en bovenmatig vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor het eigen vermogen waarbij een ratio van 1,00 als norm geldt.

Per eind 2025 bedraagt de ratio 2,17, wat neerkomt op een mogelijk bovenmatig vermogen van circa € 3,03 miljoen. Deze hoge ratio is grotendeels het gevolg van een eerdere stelselwijziging waarbij de voorziening voor groot onderhoud is omgezet naar een bestemmingsreserve. Zonder de vordering op OCW zou eind 2025 de ratio 1,88 zijn geweest, met een mogelijk bovenmatig vermogen van €2,24 mln. bij een signaleringswaarde van € 2,56 mln.

Onderwijsinstelling	Publiek eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Baten
School <a href="#">Aanpassen</a>	€ 5.622.772 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 592.525 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 1.258.312 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 19.237.637 <a href="#">Aanpassen</a>
<b>Berekening</b>				
Totaal eigen vermogen	€ 5.622.772			
Privaat eigen vermogen	€ 0			
				-
Publiek eigen vermogen	€ 5.622.772			
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 2.596.447			
				-
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 3.026.325</b>			
Ratio eigen vermogen: 2,17				

**Afbeelding 10:** Berekening bovenmatig vermogen eind 2025 (berekening volgens OCW-website)

SPOLT erkent de maatschappelijke roep om overtollig vermogen in te zetten voor onderwijs. We voeren een beredeneerd afbouwplan waarbij we vermogen gericht investeren in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. De prognose is dat deze ratio eind 2026 zal dalen naar circa 1,2. Deze ratio 1,2 is echter wel gebaseerd op een geprognosticeerd tekort in 2025 van €175.000,- en derhalve minder representatief.

In 2026 zal na het afsluiten van de maand april een herziene prognose van deze ratio volgen, waarbij realisatie 2025 de basis zal vormen.



Onderwijsinstelling	Publiek eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Baten
School <a href="#">Aanpassen</a>	€ 4.230.053 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 1.000.000 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 1.953.971 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 18.738.805 <a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 4.230.053
Privaat eigen vermogen	€ 0
Publiek eigen vermogen	€ 4.230.053
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 3.525.911
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 704.142</b>

Ratio eigen vermogen: 1,2

**Afbeelding 11:** Berekening bovenmatig vermogen eind 2026 (berekening volgens OCW-website)

#### 5.4.5. "In Control" statement

De resultaten van de afgelopen jaren lieten zien dat gerichte interventies noodzakelijk waren om de financiële gezondheid van SPOLT op de middellange termijn te waarborgen. De disbalans tussen de baten en lasten moest worden omgebogen naar een duurzaam evenwicht. Dankzij onze solide reservepositie kon deze correctie geleidelijk en weloverwogen plaatsvinden. De huidige, beredeneerde afbouw van deze reserves is dan ook een gecontroleerd proces en vormt geen reden tot zorg.

De financiële realisatie van 2025 sterkt ons in deze koers. Een cruciaal inzicht is dat er, zelfs zonder de incidentele vordering op het ministerie van OCW, sprake was van een positief resultaat. Dit resultaat stelt ons in staat om scholen formatief meer ruimte te bieden.

Om "in control" te blijven, hanteert het bestuur een strakke planning- en controlecyclus waarbij de Raad van Toezicht en de GMR nauw betrokken worden. De voortgang van onze plannen en doelstellingen wordt structureel getoetst aan:

- De meerjarenbegroting en actuele financiële prognoses.
- Het allocatiemodel voor een eerlijke en doelmatige verdeling van middelen.
- De verantwoording in het jaarverslag.

In 2026 zet SPOLT haar onderwijskundige en financiële koers weloverwogen voort op basis van onze visie. Wij maken hierbij fundamentele strategische keuzes die niet afhankelijk zijn van incidentele geldstromen. Het jaarplan 2026 is taakstellend, waarbij we scherp sturen op de belangrijkste financiële "draaiknoppen":

- *Personele bezetting:* Het aantal FTE is de primaire factor in onze lastenbeheersing.
- *Materiële uitgaven:* Wij blijven kritisch op contracten (zoals schoonmaak) en streven naar een verdere reductie van de inhuur van derden.
- *Anticipatie:* De realisatie van 2025 heeft bewezen dat we tijdig kunnen inspelen op ontwikkelingen zoals CAO-verhogingen en het actief verwerven van extra baten.



## Onze kernopdracht

Terwijl we de financiële verhoudingen in balans houden, blijft de inzet van het bestuur onveranderd: onze medewerkers inspireren en faciliteren. Alles is er uiteindelijk op gericht om elke dag opnieuw hoogwaardig en betekenisvol onderwijs te verzorgen voor elk kind.



## 6. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) functioneert binnen de voor de stichting geldende statuten en reglementen.

De RvT heeft tot taak om vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid toe te zien op de strategie en het beleid van het College van Bestuur (CvB) en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De RvT adviseert (gevraagd en ongevraagd) het CvB, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor het CvB. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de organisatie. Conform het in 2023 vastgestelde en in 2025 geactualiseerde toezichtkader stelt de RvT bij haar toezichthoudende functie immer het kind centraal.

### 6.1. Samenstelling, nevenfuncties en integriteit

De samenstelling van de RvT in het jaar 2025 alsmede het rooster van aftreden is weergegeven in onderstaande overzichten:

Naam	Functie	Functies en nevenfuncties
<b>Mw. drs. M.J.B. (Marianne) Steenmetz</b>	Voorzitter tot en met 31.12.2025	Beleidsmedewerker Adelante Zorggroep, Vertrouwenscontactpersoon bij een Peelse Golf (onbezoldigd) en vertrouwenspersoon bij een platform Vrijwilligersorganisaties Venlo (onbezoldigd).
<b>Mw. dr. E. van der Heijden</b>	Vice-voorzitter tot en met 31.12.2025	Rector OMO Scholengroep Helmond en Lid RvT Cito.
<b>Dhr. ir. drs. A.H.J. (André) Colaris</b>	Lid	Fysicus en onderwijskundige, docent Vereniging OMO Tilburg.
<b>Mw. mr. S.M.W. Giesen-Cox</b>	Lid	Advocaat, mediator en gespreksleider intervisie bij Cox Advocatuur, interim bedrijfsjurist bij Stichting Gilde Opleidingen, auteur bij Indicator (tot 31.12.2025), plaatsvervangend voorzitter van de algemene klachtencommissie bij Summa College, lid van de Vereniging van Onderwijsrecht (onbezoldigd).
<b>Dhr. drs. H.A. Verbruggen RA</b>	Lid	Zelfstandig adviseur H.V.A.I., lid RvT Bureau Jeugdzorg Limburg & Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg, lid RvT St. Elisabeth Roosendaal, lid Raad van Commissarissen Integrative Interventions Group, lid RvT Oosterwijs.

In het kader van de integriteit en nevenfuncties heeft Sara Cox zich als lid van de RvT in 2025 onthouden van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming bij het onderwerp 'samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio', omdat zij rechtsbijstand verleent aan andere deelnemende partijen. Door zich te onthouden wordt iedere (schijn van) belangenverstrengeling vermeden. Zij heeft tevens medegedeeld dat zij de deelnemende partijen aan wie zij rechtsbijstand verleent niet heeft geadviseerd over deze samenwerkingsovereenkomst vanwege dezelfde reden.



## 6.2. Rooster van aftreden en governance

Benoeming	1 <sup>ste</sup> termijn	2 <sup>de</sup> termijn	laatste termijn
Mw. drs. M.J.B. Steenmetz	01-06-2016 / 01-06-2020	01-06-2020/01-06-2024	01-06-2024 / 31-3-2026
Dhr. ir. drs. A.H.J. Colaris	01-06-2016 / 01-06-2020	01-06-2020/01-06-2024	01-06-2024 / 31-3-2026
Mw. dr. E. van der Heijden	01-01-2022 / 01-01-2026	n.v.t.	n.v.t.
Mw. mr. S.M.W., Giesen-Cox	25-09-2023 / 25-09-2027		n.v.t.
Dhr. drs. H.A. Verbruggen RA	25-09-2023 / 25-09-2027		n.v.t.

De Governancecode Funderend Onderwijs (d.d. 25 juni 2025) gaat uit van een zittingstermijn van maximaal 8 jaar (2 maal een periode van 4 jaar). De statuten van SPOLT zijn op 5 februari 2025 gewijzigd en zijn in overeenstemming gebracht met voornoemde Governancecode (en haar voorganger, zijnde de Code Goed bestuur). De daarvoor geldende statuten gingen uit van 3 x 4 jaar. De Code Goed Bestuur bood enige ruimte om van de zittingstermijn van 8 jaar af te wijken. In de vorige jaarverslagen was gezien de statuten en de Code Goed Bestuur opgenomen dat voor leden die vóór 2018 benoemd zijn, de oude regeling van 3 x 4 jaar werd toegepast. In 2025 is gezien de gewijzigde statuten en de gewijzigde Governancecode besloten om voor alle leden van de RvT de maximum termijn van 8 jaar te handhaven. Ten aanzien van de leden die vóór 2018 benoemd zijn (Marianne Steenmetz en André Colaris) is afgesproken dat zij, nadat twee nieuwe leden geworven zijn, maar uiterlijk op 31 maart 2026, zullen aftreden. Emmeken van der Heijden heeft aangegeven het lidmaatschap van de RvT per 1 januari 2026 op te zeggen. Gezien deze wisselingen zal onderhavig jaarverslag door de huidige leden van de RvT (bestaande uit Rob van Velthoven, Karen van Mulken, Sara Giesen-Cox en Hans Verbruggen) ondertekend worden.

Tot slot heeft de RvT in 2025 besloten om het minimum aantal leden voor de RvT te verlagen naar drie en het maximum aantal leden te verlagen naar 5. Deze wijziging zal in 2026 in werking treden. De reden voor dit besluit is de krimp van de stichting (daling leerlingaantallen), hetgeen vraagt om een toezichtmodel dat in verhouding staat tot de organisatiegrootte.

## 6.3. Werkzaamheden Raad van Toezicht

Binnen de RvT is een aantal commissies actief:

- Remuneratie: M. Steenmetz en E. van der Heijden
- Finance & Treasury (B&F): M. Steenmetz en H. Verbruggen. Verder bestaat deze commissie uit het CvB en de externe adviseurs / vermogensbeheerder.
- Onderwijs: A. Colaris
- Levensbeschouwelijke aspecten: Levensbeschouwelijke aspecten
- Goed Bestuur: S. Cox

De RvT heeft besloten om de commissies Onderwijs, Levensbeschouwelijke aspecten, Goed Bestuur en de B&F commissie tot en met 31 december 2025 te handhaven. Het besluit omvatte tevens dat deze commissies vervolgens worden opgeheven, omdat de onderwerpen integraal onderdeel worden van de reguliere jaarcyclus in de plenaire RvT-vergaderingen. Ten aanzien van de B&F commissie is besloten tot opheffing omdat in 2025 het besluit is genomen te gaan schatkestbankieren en de beleggingen te laten 'uitfaseren', waardoor de noodzaak voor periodiek



overleg in de vorm van de B&F commissie komt te vervallen. Periodiek overleg zal met ingang van 1 januari 2026 plaatsvinden in de vergaderingen van de RvT.

## 6.4. Bijeenkomsten

De RvT en het CvB vergaderden in 2025 vijf maal in gezamenlijkheid volgens vooruit geplande data. Deze vergadercyclus (doorgaans vier à vijf maal per jaar) van de RvT wordt in grote lijnen bepaald door de begroting, tussentijdse financiële rapportages, financiële jaarrekening en het bestuursverslag. Daarnaast is er telkens aandacht voor de voortgang van het strategisch beleidsplan, de onderwijskwaliteit en personele ontwikkelingen. De vergaderingen werden voorbereid in een agendaoverleg door de voorzitter van de RvT met het CvB, waarbij ook gelegenheid was om algemene beleidsaangelegenheden en ad-hoc vraagstukken aan de orde te stellen, ieder binnen de eigen verantwoordelijkheid.

Daarnaast heeft de RvT in 2025 een wervings- en selectieprocedure gevoerd voor de opvolger van de voorzitter van het CvB, bij welke procedure zij zich heeft laten bijstaan door een externe partij, te weten Rieken & Oomen. De keuze voor dit bureau is volgens de geldende inkoopregels tot stand gekomen.

Een afvaardiging van de RvT bezocht tweemaal de GMR. Daarbij is onder andere gesproken over de schoolontwikkeling, werkdruk, formatie, is kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder en is er gesproken over de wervingsprocedure en het competentieprofiel voor de nieuwe RvT-leden. Deze wervings- en selectieprocedure voor twee nieuwe leden voor de RvT is eind 2025 opgestart, eveneens onder begeleiding van een externe partij.

Naast bovenstaande vaste overlegmomenten vindt tussentijds overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT met het CvB, gepland in drie- of vier wekelijks overleg en indien nodig op ad-hoc basis.

### 6.4.1. Belangrijke thema's in 2025

In het kalenderjaar 2025 waren met name de volgende onderwerpen van belang.

- In 2025 is uitvoerig gesproken over het financiële beheer van SPOLT. De RvT heeft goedkeuring verleend aan het starten met Schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën om risico's met overtollige middelen te beperken. Daarnaast is tijdens de vergadering van de RvT aandacht geweest voor de financiële risicoanalyse, die integraal deel uitmaakt van de P&C cyclus. Deze is (ook) in 2025 besproken. De RvT ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen, zoals de rechtmatigheid van de aanwending van de middelen. Tevens is het toezichthoudend orgaan belast met het aanwijzen van de accountant. De RvT heeft de begroting 2026 goedgekeurd met – wederom – als doel om in 2028 een budgetneutrale begroting te realiseren. De RvT heeft in haar vergadering geconcludeerd dat de rechtmatigheid en interne beheersing op orde is.
- Tevens is er in 2025 herhaaldelijk aandacht geweest voor de kwaliteit van de scholen. Zo is het positieve inspectierapport van SBO Op de Tump besproken, evenals de herstelopdrachten vanuit de Arbeidsinspectie bij de Glundering (inzake werkdruk/PSA) en de inspectie bij de Zjwiek.
- De RvT heeft tevens de voortgang gemonitord van de nieuwbouw van Kindcentrum Leudal West, waarvan de verhuizing gepland staat voor medio 2026. Verder is aandacht geweest voor de aanvraag en inzet van de subsidie basisvaardigheden, die aan alle SPOLT-scholen is toegekend en cruciaal is voor de kwaliteitsverbetering op het gebied van taal en rekenen.



- De commissie Onderwijs heeft reeds eerder een visie uiteengezet over hoe het toezicht op de onderwijskwaliteit ingericht kan worden. Onderdeel van het toezicht op kwaliteit is het uitvoeren van schoolbezoeken door de RvT tijdens de openingstijden van de school. In overleg met de vorige bestuurder is een planning gemaakt voor schoolbezoeken waaraan de leden RvT kunnen deelnemen. André Colaris heeft op 13 maart 2025 de Zwijck bezocht. Op 9 april 2025 heeft Marianne Steenmetz de Harlekijn bezocht. André Colaris, Hans Verbruggen en Marianne Steenmetz hebben op 5 november 2025 de SPOLT studiedag bijgewoond. Indien van toepassing wordt tijdens een vergadering van de RvT met het CvB een terugkoppeling van de schoolbezoeken besproken. Tevens wordt minimaal eenmaal per jaar door de RvT vergaderd op de locatie van één van de scholen. De nieuwe bestuurder heeft een nieuwe impuls gegeven aan het kwaliteitsbeleid, waaruit diverse aanpassingen volgen. Wij verwijzen hiervoor naar hetgeen hierover in het bestuursverslag is opgenomen.
- Verder is er toegezien op de personele ontwikkelingen, waaronder ziekteverzuim in relatie tot het eigenrisicodragerschap (ERD) en het tekort aan vervangers, waarbij er aandacht is geweest voor het realiseren van nieuwe instroom i.s.m. partners in de regio. De RvT heeft in september 2025 goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst met de Onderwijsregio Limburg. Daarnaast is in 2025 aandacht geweest voor de samenwerkingsovereenkomst Funderend Onderwijs Midden-Limburg.
- De RvT heeft een zorgvuldig doorlopen wervings- en selectieprocedure gevolgd voor een nieuwe bestuurder van SPOLT. Marcel Lemmen is per 1 augustus 2025 benoemd tot nieuwe voorzitter van het CvB voor een periode van 4 jaar. De RvT heeft actief toegezien op een gestructureerde overdrachts- en onboardingprogramma.
- De voorzitter RvT en de bestuurder hadden gedurende het jaar regelmatig een gesprek over lopende zaken. De remuneratiecommissie spreekt periodiek met de bestuurder over het eigen functioneren, mede op basis van het managementcontract.

## 6.5. Organisatie Raad van Toezicht

Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie – welke plaatsvond in Hotel van der Valk in Roermond – is tot een aantal (eerder genoemde) aanpassingen in de samenstelling van de RvT besloten. Dit als gevolg van de nieuwe Governancecode d.d. 25 juni 2025. Tevens heeft de RvT nog andere wijzigingen doorgevoerd in haar eigen organisatie. Het gaat om de hierna genoemde wijzigingen.

De maximale zittingstermijn van alle leden voor de RvT wijzigt naar 2 maal 4 jaar (derhalve in totaal 8 jaar) voor leden van de RvT. De statuten zullen wijzigen in verband met een bijstelling van de omvang van de RvT naar minimaal drie en maximaal vijf leden. De invulling en opheffing van commissies. Verder heeft de RvT tijdens de zelfevaluatie besluiten genomen rondom de bezoldiging naar aanleiding van de Adviesregeling van het VTOI NVTK, zie hieronder.

### 6.5.1. Honorering en deskundigheidsbevordering

De honorering RvT SPOLT is voor 2025 vastgesteld op 43,5% van het geldende individuele WNT maximum. Dit leidt tot de volgende bedragen in 2025:

- Lid: € 7.612,50 excl. BTW
- Vicevoorzitter: € 9.515,63 excl. BTW
- Voorzitter: € 11.418,75 excl. BTW

De bedragen zijn inclusief deelname aan commissies en exclusief reiskosten.



De reiskostenvergoeding (€ 0,23 per kilometer) is, vanwege de voorkeur voor leden met een binding met de regio waarbinnen SPOLT actief is, gelimiteerd tot een afstand van 50 km enkele reis, gemeten vanaf het bestuurskantoor te Heythuysen. De honorering is besproken met het CvB en de GMR.

De voltallige Raad is lid van de Landelijke Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen (VTOI NVTK). Op individuele basis nemen RvT-leden doorgaans deel aan studiedagen, congressen, cursussen en/of symposia. Meer in het bijzonder hebben André Colaris en Hans Verbruggen op 21 november aan het Jaarlijks Seminar Toezicht van UMIO in Maastricht deelgenomen. Sara Cox heeft op 16 december 2025 aan de lunchlezing over de standaard van goed toezicht van VTOI NVTK deelgenomen.

## Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	1.789	20,6%	1.565	22,5%
Financiële vaste activa	2.772	32,0%	3.037	43,7%
Vorderingen	1.238	14,3%	397	5,7%
Effecten	298	3,4%	699	10,1%
Liquide middelen	2.581	29,7%	1.253	18,0%
	<u>8.678</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.951</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	5.623	64,8%	4.672	67,2%
Voorzieningen	195	2,2%	174	2,5%
Kortlopende schulden	2.860	33,0%	2.105	30,3%
	<u>8.678</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.951</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 951 K tegenover € -679 K over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	18.639	16.901	16.425
Overige overheidsbijdragen	44	48	51
Overige baten	328	221	319
<b>Totaal baten</b>	<b>19.011</b>	<b>17.170</b>	<b>16.795</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	14.982	14.737	14.715
Afschrijvingslasten	345	350	326
Overige lasten	2.930	2.535	2.555
<b>Totaal lasten</b>	<b>18.257</b>	<b>17.622</b>	<b>17.596</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>754</b>	<b>-452</b>	<b>-801</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	197	26	122
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>951</b>	<b>-426</b>	<b>-679</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier worden beoordeeld en gemeten.

De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	1,44	1,12
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	64,79	67,21
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,04	69,71
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	5,00	-4,04
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	29,58	27,82
Personele lasten / totale lasten	82,06	83,63
Materiële lasten / totale lasten	17,94	16,37
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	42,35	39,59
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	7,39	6,50

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier is het bevoegd gezag van 10 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair (speciaal) onderwijs in de gemeente Leudal en Maasgouw.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier bedraagt per 31 december 2025 € 5.622.772 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2, 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41066900.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## 2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

## 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Indien grond gekocht is met opstellen, met de intentie de opstellen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstellen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### 3.3 Financiële vaste activa

#### 3.3.3 Overige effecten

De waarderinggrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderinggrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.7 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties. Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die niet beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen kostprijs. Indien sprake is van een bijzondere waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst-en-verliesrekening. Indien van een dergelijk individueel effect de reële waarde onder de kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. De onder de effecten opgenomen investeringen in eigen-vermogensinstrumenten, die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en die beursgenoteerd zijn, worden gewaardeerd tegen reële waarde met ongerealiseerde waardeveranderingen via de herwaarderingsreserve.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde worden de transactiekosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden verwerkt in de eerste waardering.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.6 Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is het verwachte bedrag dat OCW terugvordert in verband met sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting. Er is een verplichting opgenomen voor ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond.

De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### 5.1 Marktrisico

##### 5.1.1 Prijsrisico

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

##### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

**B2 Balans per 31 december 2025**  
**Na resultaatbestemming**

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en terreinen	530.419		245.322	
Inventaris en apparatuur	1.258.312		1.319.696	
		<b>1.788.731</b>		<b>1.565.018</b>
<b>Financiële vaste activa</b>				
Effecten	2.772.011		3.037.064	
		<b>2.772.011</b>		<b>3.037.064</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	24.426		19.061	
Ministerie van OCW	827.301		9.476	
Overige vorderingen en overlopende activa	386.610		368.658	
		<b>1.238.337</b>		<b>397.195</b>
Effecten	298.284		698.325	
		<b>298.284</b>		<b>698.325</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	213		869	
Bankrekeningen bestuur	53.590		1.213.685	
Bankrekening scholen	49.200		38.682	
Schatkistbankieren	2.477.772		-	
		<b>2.580.775</b>		<b>1.253.236</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>8.678.138</u></b>		<b><u>6.950.837</u></b>

**Passiva**

	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	1.983.735		1.809.772	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	3.639.037		2.861.904	
		<b>5.622.772</b>		<b>4.671.676</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Overige voorzieningen	194.974		173.876	
		<b>194.974</b>		<b>173.876</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	394.521		165.417	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	694.478		705.404	
Schulden terzake van pensioenen	183.615		177.678	
Overige kortlopende schulden	162.585		146.440	
Overige overlopende passiva	1.425.193		910.346	
		<b>2.860.392</b>		<b>2.105.285</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>8.678.138</b>		<b>6.950.837</b>

### B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	18.638.697	16.901.584	16.424.661
Overige overheidsbijdragen	43.912	48.000	51.302
Overige baten	328.091	220.844	318.768
<b>Totaal baten</b>	<b>19.010.700</b>	<b>17.170.428</b>	<b>16.794.731</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	14.981.711	14.737.164	14.714.760
Afschrijvingslasten	344.902	349.899	325.889
Huisvestingslasten	1.303.807	1.082.246	1.126.664
Overige instellingslasten	1.626.591	1.452.888	1.428.547
<b>Totaal lasten</b>	<b>18.257.011</b>	<b>17.622.197</b>	<b>17.595.860</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>753.689</b>	<b>-451.769</b>	<b>-801.129</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	226.937	46.000	143.971
Financiële lasten	29.530	19.976	21.448
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>197.407</b>	<b>26.024</b>	<b>122.523</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>951.096</b>	<b>-425.745</b>	<b>-678.606</b>

## B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		753.689		-801.129
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	344.902		325.889	
Mutaties voorzieningen	21.098		-29.040	
		<u>366.000</u>		<u>296.849</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-841.142		-60.877	
- Effecten	400.041		190.420	
- Kortlopende schulden	755.107		-123.027	
		<u>314.006</u>		<u>6.516</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>1.433.695</b>		<b>-497.764</b>
Ontvangen interest	226.937		143.971	
Betaalde interest	-29.530		-21.448	
		<u>197.407</u>		<u>122.523</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>1.631.102</b>		<b>-375.241</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-568.615		-483.119	
Investerings financiële vaste activa	-		-662.980	
(des)Investerings financiële vaste activa	265.052		1.014.959	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-303.563</b>		<b>-131.140</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>1.327.539</b></u>		<u><b>-506.381</b></u>
Beginstand liquide middelen	1.253.236		1.759.617	
Mutatie liquide middelen	1.327.539		-506.381	
Eindstand liquide middelen		<u><b>2.580.775</b></u>		<u><b>1.253.236</b></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	530.419	245.322
Inventaris en apparatuur	1.258.312	1.319.696
	<u>1.788.731</u>	<u>1.565.018</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2024</i>			
Aanschafwaarde	262.289	3.710.259	3.972.548
Cumulatieve afschrijvingen	-16.967	-2.390.563	-2.407.530
	<u>245.322</u>	<u>1.319.696</u>	<u>1.565.018</u>

<i>Mutaties</i>			
Investeringen	330.236	238.379	568.615
Afschrijvingen	-45.139	-299.763	-344.902
	<u>285.097</u>	<u>-61.384</u>	<u>223.713</u>

<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2025</i>			
Aanschafwaarde	592.525	3.948.638	4.541.163
Cumulatieve afschrijvingen	-62.106	-2.690.326	-2.752.432
	<u>530.419</u>	<u>1.258.312</u>	<u>1.788.731</u>

Afschrijvingstermijnen:	
Gebouwen en terreinen	2-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-25 jaar
ICT	3-10 jaar

#### 1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Effecten	<u>2.772.011</u>	<u>3.037.064</u>

Omschrijving	Boekwaarde	(Des)investeringen	Mutaties 2025		Boekwaarde
	1-1-2025		Herrubricering	Koerswinst/verlies	31-12-2025
			+	-	
BNG Bank 2020/2030 0,1%	176.768	-	-	4.136	180.904
BNG Bank 2021/2031 0,0%	127.698	-	-	2.958	130.656
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	98.894	-	98.894	-	-
BNP Paribas 2016/2028 1,5%	96.083	-	-	1.143	97.226
BPCE 2022/2028 3,125%	101.499	-	-	-112	101.387
Duitsland 2022/2032 1,7%	289.041	-	-	-5.289	283.752
Erste Group Bank 2021/2031 0,25%	85.263	-	-	1.023	86.286
Finland 2020/2030 0,0%	190.949	-	-	3.949	194.898
Frankrijk 2017/2028 0,75%	210.061	-	-	4.364	214.425
KFW 2018/2033 1,125%	266.127	-	-	-1.212	264.915
Ned Waterschapsbank 2019/2029 0,625%	277.521	-	-	6.063	283.584
Nederland 2016/2026 0,5%	195.180	-	195.180	-	-
Nederland 2017/2027 0,75%	202.881	-	-	2.982	205.863
Nordea Bank 2017/2027 1,125%	191.634	-	-	3.946	195.580
Oostenrijk 2013/2034 2,4%	145.425	-	-	-2.160	143.265
OP Corp. Bank 2020/2027 0,1%	185.168	-	-	6.238	191.406
Rabobank Nederland 2015/2027 1,375%	196.872	-	-	992	197.864
	<u>3.037.064</u>	<u>-</u>	<u>294.074</u>	<u>29.021</u>	<u>2.772.011</u>

De nominale waarde van de effecten bedraagt € 3.255.000. Het bestuur verwacht (in principe) niet dat de effecten tot het einde van de looptijd worden aangehouden. Derhalve zijn de effecten gewaardeerd tegen marktwaarde.

## Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Debiteuren	24.426	19.061
Ministerie van OCW	3.264	9.476
Restitutie vordering ministerie van OCW 2022 incl. wettelijke rente	824.037	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	-	658
Overige subsidies provincie	7.527	-
Debiteuren overig	18.081	20.287
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>25.608</u>	<u>20.945</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	361.002	345.843
Debiteuren transitoria	-	1.870
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>361.002</u>	<u>347.713</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>414.300</u></u>	<u><u>397.195</u></u>

## 1.6 Effecten (kortlopend)

<u>Omschrijving</u>	<u>Boekwaarde 1-1-2025</u>	+	<u>Mutaties 2025</u>	-	<u>Boekwaarde 31-12-2025</u>
Obligaties	698.325		(400.041)	-	298.284

<u>Omschrijving</u>	<u>Boekwaarde 1-1-2025</u>	+	<u>Mutaties 2025 Herrubricering</u>	-	<u>Boekwaarde 31-12-2025</u>
				<u>Koerswinst/verlies</u>	
ABN AMRO 2018/2025 0,875%	198.680		-200.000	1.320	-
Ile de France 2016/2025 0,5%	98.930		-100.000	1.070	-
Nederland 2015/2025 0,25%	197.560		-200.000	2.440	-
Oostenrijk 2015/2025 1,2%	203.155		-205.000	1.845	-
BNP Paribas 2016/2026 1,625%	-		98.894	1.010	99.904
Nederland 2016/2026 0,5%	-		195.180	3.200	198.380
	<u>698.325</u>		<u>-410.926</u>	<u>10.885</u>	<u>298.284</u>

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	213	869
Bankrekeningen bestuur	53.590	1.213.685
Bankrekening scholen	49.200	38.682
Schatkistbankieren	2.477.772	-
	<u>2.580.775</u>	<u>1.253.236</u>

## Passiva

	2025	2024
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	1.983.735	1.809.772
Bestemmingsreserves	3.639.037	2.861.904
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>5.622.772</u>	<u>4.671.676</u>

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	1.809.772	173.963	1.983.735
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>			
Reserve NPO gelden	109.551	-109.551	-
Reserve fusie/ samenvoeging	474.440	205.560	680.000
Reserve risicobuffer	930.000	-95.000	835.000
Reserve huisvesting	1.347.913	-47.913	1.300.000
Reserve DUO restitutie	-	824.037	824.037
	<u>2.861.904</u>	<u>777.133</u>	<u>3.639.037</u>
<b>Bestemmingsreserves privaat</b>			
Niet-subsidiabel	-	-	-
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>2.861.904</u>	<u>777.133</u>	<u>3.639.037</u>
	<u>4.671.676</u>	<u>951.096</u>	<u>5.622.772</u>

De bestemmingsreserve fusie/ samenvoeging is het bedrag van de subsidie dat de afgelopen jaren niet besteed is, maar opgespaard om in te kunnen zetten voor investeringsuitgaven bij de nieuwbouw bij Basisschool Heijer in Ittervoort.

De bestemmingsreserve risicobuffer is bestemd om bij onvoorziene gebeurtenissen enige financiële armslag te hebben, met als basis de Risicoanalyse.

Met Bestemmingsreserve huisvesting houdt Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud/ huisvesting en dus niet vrij beschikbaar is. Aan de hand van de Integrale Huisvestingsplannen van de gemeente, meerjaren onderhoudsplannen van de scholen en toekomstige risico inschatting bepaalt het College van Bestuur in samenspraak met de specialisten, de omvang van de bestemmingsreserve voor groot onderhoud gebouwen/ huisvesting jaarlijks bij opmaak van het jaarverslag.

In afwachting van de definitieve vaststelling door OCW van het te ontvangen bedrag, is door het schoolbestuur een bestemmingsreserve gevormd voor de vordering. De bestemmingsreserve DUO restitutie betreft het alsnog toegekende betaalritmeverschil 2022, dat is ontstaan bij de overstap naar een andere manier van bekostiging door DUO.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Overige voorzieningen	194.974	173.876
	<u>194.974</u>	<u>173.876</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€	€
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	10.002	-	-	10.002
Voorziening WW-gerechtigden	26.250	-	-	-26.250	-
Voorziening langdurig zieken	-	43.445	-	-	43.445
Voorziening jubilea	147.626	18.000	-23.743	-356	141.527
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>173.876</u>	<u>71.447</u>	<u>-23.743</u>	<u>-26.606</u>	<u>194.974</u>

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen in relatie tot de cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of oudere medewerkers er voor kiezen om deze uren te sparen. In hoeverre er sprake is van een verplichting is beoordeeld. De inzet van deze gespaarde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig: 50% gratificatie, bij 40-jarig: 100% gratificatie
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

Om aan de toekomstige verplichtingen van de verrekening van de individuele uitkeringskosten door DUO te voldoen, was een voorziening in 2024 opgenomen voor WW-gerechtigden. Het bedrag was een inschatting, en in verslagjaar 2025 niet aan de orde.

Er is op balansdatum een voorziening langdurig zieken gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan de verplichting tot doorbetaling van salaris tot de mogelijkheden behoort. Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, kans op herstel, rekening houdend met het salaris het dienstverband, de ziekte duur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1 jaar &lt; &gt; 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening duurzame inzetbaarheid	10.002	-	-	10.002
Voorziening ww-gerechtigden	-	-	-	-
Voorziening langdurig zieken	28.322	15.123	-	43.445
Voorziening jubilea	7.162	53.175	81.190	141.527
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>45.486</u>	<u>68.298</u>	<u>81.190</u>	<u>194.974</u>

## 2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2025	2024
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	394.521	165.417
Schulden terzake van pensioenen	694.478	705.404
Overige kortlopende schulden	183.615	177.678
Overlopende passiva	162.585	146.440
	1.425.193	910.346
	<u>2.860.392</u>	<u>2.105.285</u>
<b>Specificatie overige kortlopende schulden</b>		
Overige subsidies gemeente en provincie / techniek	51.819	108.435
Overige projecten	110.766	38.005
	<u>162.585</u>	<u>146.440</u>
<b>Specificatie overlopende passiva</b>		
Ministerie van OCW zij-instroom	17.214	-
Overige subsidies Ministerie van OCW: Regeling verbetering basisvaardigheden	492.176	127.498
Overige subsidies Ministerie van OCW: Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	287.985	181.581
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg	-	20.457
Netto salaris	450	4.815
Vakantiegeld reservering	457.541	462.254
Oktobertoelage reservering	34.738	-
Crediteuren transitoria	135.089	113.741
	<u>1.425.193</u>	<u>910.346</u>

## Verantwoording subsidies (model G)

Bestuur: SPOLT

Brinnr: 23961

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019	1183875	22-11-2021	ja
Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023	1284239	22-11-2022	onderhanden
Regeling tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023	1352091	20-9-2023	onderhanden
Subsidierегeling Onderwijsregio's	OWR230076	30-1-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1573	18-6-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1574	18-6-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0875	18-6-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2762	18-6-2024	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0652	28-4-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0664	28-4-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0854	28-4-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2248	28-4-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2249	28-4-2025	onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2251	28-4-2025	onderhanden

## Gebeurtenissen na balansdatum

### Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 690.000.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart heeft de Raad van State uitspraak gedaan en de 222 schoolbesturen in het gelijk gesteld. De totale vordering incl. wettelijke rente voor een bedrag van € 824.037 is opgenomen in de jaarrekening 2025.

## **B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Overzicht langlopende contracten**

#### Licenties

Met Rovict B.V. is een overeenkomst voor ICT licenties SCOL aangegaan op 21 november 2011 voor een periode van 2 jaar, met een optie tot verlenging van telkens 2 jaar. De kosten bedragen circa € 6.400,- per jaar.

#### Huur

Met Ricoh is een overeenkomst voor de huur van kopieerapparatuur aangegaan op 1 februari 2020 voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst is (stilzwijgend) verlengd tot 1 januari 2026. De kosten bedragen € 6.306,- excl. BTW per maand.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

### Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage ministerie van OCW	17.063.738	16.506.658	16.053.327
Overige subsidies ministerie van OCW	458.827	100.560	80.503
Overige subsidie ministerie van SZW	23.284	-	-
Baten OCW voorgaande jaren	691.992	-	-
Onderwijsregio's	130.279	51.775	-
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	270.577	242.591	290.831
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>18.638.697</u>	<u>16.901.584</u>	<u>16.424.661</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2025 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting. De baten OCW voorgaande jaren betreft de restitutie over de periode aug-dec 2022 bij de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging. Dit betaalritmeverschil is middels een collectieve rechtszaak jegens het ministerie van OCW alsnog toegekend aan de schoolbesturen.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	43.912	48.000	51.302
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>43.912</u>	<u>48.000</u>	<u>51.302</u>

### 3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	135.005	111.567	133.622
Detachering personeel	109.952	62.202	64.311
Giften	28.019	3.600	25.078
Overige	55.115	43.475	95.757
Totaal overige baten	<u>328.091</u>	<u>220.844</u>	<u>318.768</u>

## Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	14.032.572	14.078.904	14.038.672
Dotatie/vrijval jubilea/langdurig zieken/ww-gerechtigden/ duurzame inzetbaarheid	44.841	18.000	-1.273
Arbobeleid	21.357	63.180	43.346
Nascholings-/cursuskosten	242.178	140.700	224.043
Reis- en verblijfkosten	152.720	152.410	171.224
Inhuur externen/uitzendkrachten	492.329	319.160	309.520
Overige	212.751	170.610	155.105
	<u>15.198.748</u>	<u>14.942.964</u>	<u>14.940.637</u>
Uitkeringen overig (-/-)	-217.037	-205.800	-225.877
Totaal personele lasten	<u><u>14.981.711</u></u>	<u><u>14.737.164</u></u>	<u><u>14.714.760</u></u>

De lonen en salarissen zijn voornamelijk toegenomen als gevolg van een stijging van de CAO lonen in het PO.

### Specificatie lonen en salarissen

Lonen en salarissen	10.830.513	10.725.675	10.783.735
Sociale lasten	1.578.892	1.715.661	1.553.916
Premies Participatiefonds	89.831	90.000	174.473
Pensioenlasten	1.533.336	1.547.568	1.526.548
	<u>14.032.572</u>	<u>14.078.904</u>	<u>14.038.672</u>

### Aantal fte's (gemiddeld)

	<u>Fte's 2025</u>	<u>Fte's 2024</u>
CVB	1,000	1,000
Directie	6,417	7,483
Teamleiders	2,245	2,142
OP	110,847	111,939
Onderwijsassistent	17,678	19,305
OOP	19,062	21,016
Bovenschools	2,333	2,301
	<u>159,582</u>	<u>165,186</u>

### 4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	45.139	32.453	16.967
Inventaris en apparatuur	299.763	317.446	308.922
Totaal afschrijvingslasten	<u>344.902</u>	<u>349.899</u>	<u>325.889</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur	270	900	558
Klein onderhoud en exploitatie	746.640	549.900	616.084
Energie en water	450.688	449.250	397.637
Schoonmaakkosten	61.242	43.140	70.968
Heffingen	37.584	31.316	34.776
Tuinonderhoud	6.776	7.740	6.641
Overige huisvestingslasten	607	-	-
Totaal huisvestingslasten	<u>1.303.807</u>	<u>1.082.246</u>	<u>1.126.664</u>

#### 4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	445.189	446.580	416.386
Accountantskosten	31.230	33.000	36.348
Telefoon- en portokosten e.d.	10.541	11.702	13.365
Kosten bovenschools/bestuur	68.750	61.200	60.576
Verzekeringen	12.311	9.524	8.795
Contributies	37.186	32.500	31.865
Culturele activiteiten	30.362	27.774	19.989
Medezeggenschapsraad	5.835	8.038	5.112
Uitgaven overige projecten	30.367	24.700	19.082
Overige instellingslasten	140.541	129.040	119.445
Totaal overige instellingslasten	<u>812.312</u>	<u>784.058</u>	<u>730.963</u>

#### Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	31.230		29.996
Controle van de jaarrekening vorig boekjaar	-		6.352
	<u>31.230</u>		<u>36.348</u>

#### 4.4 Leermiddelen

OLP	807.406	664.060	691.501
Inventaris en apparatuur	6.873	4.770	6.083
Totaal leermiddelen	<u>814.279</u>	<u>668.830</u>	<u>697.584</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	145.141	10.000	13.906
Ongerealiseerde koerswinst	42.005	-	71.726
Gerealiseerde koerswinst	6.675	-	20.230
Opbrengst beleggingen	33.116	36.000	38.109
	<u>226.937</u>	<u>46.000</u>	<u>143.971</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten/kosten rekening courant	5.015	3.976	3.661
Kosten beleggingen	15.742	16.000	16.812
Ongerealiseerd koersverlies	8.773	-	975
	<u>29.530</u>	<u>19.976</u>	<u>21.448</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>197.407</u></u>	<u><u>26.024</u></u>	<u><u>122.523</u></u>

## WNT-verantwoording 2025 Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

De WNT is van toepassing op Stichting PO Leudal en Thornerkwartier.  
Het voor Stichting PO Leudal en Thornerkwartier toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.  
Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting PO Leudal en Thornerkwartier is 8 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging toptionarissen

1a. Leidinggevende toptionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende toptionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptionarissen worden aangemerkt.*

Gegevens 2025 Bedragen x € 1	G.A.H.I. Zeegers	M.J.J. Lemmen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/07	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.864	€ 56.343
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.557	€ 9.702
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 105.421</b>	<b>€ 66.045</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 101.644

€ 73.356

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

0

0

**Bezoldiging**

€ 105.421

€ 66.045

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  
Overschrijding in 2025 betreft opgebouwde Vakantiegelduitkering over de periode juni t/m december 2024. Dit bedrag wat betrekking heeft op 2024 is € 5,600 (7 maanden \* € 800). De beschikbare ruimte in 2024 bedraagt € 11,253. Derhalve is de overschrijding toegestaan.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2024 Bedragen x € 1	G.A.H.I. Zeegers	M.J.J. Lemmen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.748	€ 133.748
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.999	€ 20.999
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 154.747</b>	<b>€ 154.747</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 166.000

**Bezoldiging**

€ 154.747

Leidinggevende toptionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 aan toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		M.J.B. Steenmetz		A.H.J. Colaris		E.M.R. van der Heijden		S. Giesen - Cox		H.A. Verbruggen	
Bedragen x € 1		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Functiegegevens		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12	
Aanvang en einde functievervulling in 2025											
<b>Bezoldiging</b>											
Bezoldiging		€ 11.419	€ 7.613	€ 9.516	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging</b>		€ 11.419	€ 7.613	€ 9.516	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613	€ 7.613
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024		R.J.A. Ververs		M.J.B. Steenmetz		M.J.B. Steenmetz		E.M.R. van der Heijden		S. Giesen - Cox		H.A. Verbruggen	
Bedragen x € 1		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Functiegegevens		01/01-11/04		12/04-21/05		01/01-11/04		12/04-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12	
Aanvang en einde functievervulling in 2024													
<b>Bezoldiging</b>													
Bezoldiging		€ 2.421	€ 635	€ 1.698	€ 635	€ 1.698	€ 635	€ 6.592	€ 6.842	€ 5.810	€ 5.810	€ 5.810	€ 5.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 6.939	€ 1.814	€ 4.626	€ 1.814	€ 4.626	€ 1.814	€ 17.961	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder  
Niet van toepassing

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100  
Niet van toepassing

Tabel 1f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.  
Niet van toepassing

Tabel 1g Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.  
Niet van toepassing

2. Uitheringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen  
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT  
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8
rijingsklasse	C
rijingsmaximum	€ 175.000

## (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht al in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 951.096 heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	173.963
Reserve NPO gelden	-109.551
Reserve fusie	205.560
Reserve risicobuffer	-95.000
Reserve huisvesting	-47.913
Reserve DUO restitutie	824.037
	<hr/>
	951.096
	<hr/>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten *</b>
Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg	Stichting	Heythuysen	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier te Heythuysen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.


Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2026  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

 Valid Signed door N.J.E. Essers - Bonten MSc RA  
op 15-06-2026

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA



Stichting primair onderwijs Leudal en Thornerkwartier  
Heythuysen

**Ondertekening jaarrekening:**

De jaarrekening 2025 is opgesteld door het College van Bestuur.

w.g.

M.J.J. Lemmen

Voorzitter College van Bestuur

Heythuysen,

De jaarrekening 2025 is goedgekeurd te Heythuysen door de Raad van Toezicht dd.

w.g.

Ing. R. van Velthoven MSc

Voorzitter Raad van Toezicht

w.g.

Drs. H.A. Verbruggen RA

Lid Raad van Toezicht

w.g.

Mr. S.M.W. Giesen - Cox

Lid Raad van Toezicht

w.g.

K. van Mulken

Lid Raad van Toezicht

## D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025

*	Bestuursnummer	23961		
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen		
*	Telefoonnummer	0475-550449		
*	Faxnummer	0475-430734		
*	E-mailadres	bestuursbureau@spolt.nl		
*	Internetsite	www.spolt.nl		
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools		
*	AK-nummer	401		
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771		
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl		
*	Brin-nummer + NAW gegevens school			
00TN	SBO Op de Tump	Panheelderweg 29	6097 AH	Heel
03HL	Basisschool De Zjwiek	Pastoor Hanraetsstraat 9	6088 EH	Roggel
03JQ	Basisschool Harlekijn	Dorpstraat 51	6095 AG	Baexem
03XN	Basisschool De Kwir	Kloosterpad 14	6086 AK	Neer
04FE	Basisschool De Verrekijker	Scheijvenstraat 12	6011 RL	Ell
07CF	Cluster HIN	Begoniastraat 11	6014 BH	Ittervoort
07EG	Basisschool De Glundering	Ringoven 5	6081 GR	Haelen
08OS	Basisschool De Mussenberg	Voogdenstraat 2	6085 CH	Horn
14ZP	Basisschool De Klink	Schoolstraat 1	6096 AS	Grathem
17KB	Basisschool De Neerakker	In de Neerakker 2	6093 JE	Heythuysen
	Datum samenstellen jaarrekening	26-3-2026		