# Veiligheidsplan

# 03-2026 - OO - Gedrag - [2029]

## Categorie

Onderwijs & Ondersteuning

## Status

| | |
|---|---|
| Vastgesteld door: | College van Bestuur |
| Voorgelegd aan GMR | ter instemming |
| Datum vaststelling: | 29-10-2026 |
| Jaar Herijking: | 2028 |

## Notitie

*Delen van dit document zijn tot stand gekomen met behulp van AI maar altijd beoordeeld door een medewerker.*

*Daar waar 'ouders' geschreven staat, wordt 'ouder(s)/verzorger(s)' bedoeld; deze aanpassing is gedaan om de leesbaarheid te vergroten.*

Lijst van afkortingen
Inleiding en basisregels
    Vier basisregels
Verwachtingen en omgangsafspraken
    Medewerkers, vrijwilligers en externen
        Psychologische veiligheid
        Fysiek contact en omgevingsbewustzijn
        Privacy en vertrouwelijkheid
        Sociale media en digitale communicatie
        Signaleren en meldplicht
        Gebruik van middelen
        Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
    Ouders
        Constructief partnerschap en communicatie
        Informatieplicht en welzijn
        Veiligheid en rust in het gebouw
        Privacy en media
        Middelen en gezondheid
    Leerlingen
        Respect voor elkaar en de omgeving
        Veiligheid en vertrouwen
        Digitale veiligheid (social media & mobiel)
        Zorg voor de school en spullen
        Afspraken in en om de School
Verzuim
    Dagelijkse gang van zaken en melding
    Categorisering van verzuim
    Te laat komen (Escalatieprotocol)
    Handhaving en verantwoordelijkheid
Sociale veiligheid en klachtbehandeling
    Ouders en Leerlingen
        De Interne Vertrouwenspersoon
        De Interne Veiligheidscoördinator
        De externe vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)
    Medewerkers
        Meldcode Huiselijk Geweld
        De Interne Vertrouwenspersoon
        De Externe Vertrouwenspersoon
        Klokkenluidersregeling
    De Klachtenregeling



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

Anti-pestprotocol
- Definities en uitgangspunten
- Preventieve aanpak
  - Methodiek
  - Monitoring
- Curatieve aanpak
- Begeleiding en rollen
- Adviezen voor ouders

Grensoverschrijdend gedrag
- Leerlingen
- Ouders
- Medewerkers
- Vandalisme en Schadeafwikkeling
  - Definities en Verantwoordelijkheid
  - Protocol bij Schade
  - Maatregelen en Externe Samenwerking

Protocol time-out, schorsing en verwijdering
- Time-out
- Schorsing
  - Meldingsplicht
  - Ingang en bezwaar
  - Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)
- Nazorg en herstel
- Definitieve Verwijdering
  - Dossieropbouw en overleg
  - Het voornemen tot verwijdering
  - De zoektocht naar een nieuwe school
  - Het definitieve besluit
  - Bezwaar door ouders

Escalatiepad gedrag leerling
Escalatiepad gedrag medewerkers
Escalatiepad gedrag ouders
Schematisch overzicht



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Lijst van afkortingen

| | |
|---|---|
| **AVP**: | Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren |
| **CAO-PO**: | Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs |
| **CvB**: | College van Bestuur |
| **GMR**: | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad |
| **GPO**: | Geschillencommissie Passend Onderwijs |
| **IVP**: | Interne Vertrouwenspersoon |
| **KC**: | Kwaliteitscoördinator |
| **NAW**: | Naam, Adres en Woonplaats (contactgegevens) |
| **O&O**: | Onderwijs en Ondersteuning |
| **OPP**: | Ontwikkelingsperspectief |
| **VOG**: | Verklaring Omtrent het Gedrag |



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Inleiding en basisregels

Binnen SPOLT streven we naar een veilig en prettig pedagogisch klimaat waarin iedereen, van leerling en medewerker tot ouder, zichzelf kan zijn en zich veilig voelt. Dit document bundelt onze afspraken over gedrag, omgangsvormen en sociale media..

## Vier basisregels

Onze basisregels zijn verankerd in vier basisregels die gelden voor iedereen die onze scholen betreedt:

Allereerst staat **gelijkwaardigheid** voorop; wij accepteren elkaar zoals we zijn, ongeacht afkomst, geaardheid, overtuiging of rol.

Daarnaast garanderen wij **veiligheid** door ons te onthouden van elke vorm van agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie, waarbij we expliciet stellen dat pesten niet wordt getolereerd.

Ten derde respecteren wij elkaars **eigendom**, wat betekent dat we niets vernielen en zorgvuldig omgaan met andermans spullen en de schoolomgeving.

Tot slot is **respect** de basis van onze communicatie; we waarderen de mening van een ander, dringen onze eigen mening niet op en luisteren oprecht naar elkaar.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Verwachtingen en omgangsafspraken

## Medewerkers, vrijwilligers en externen

### Psychologische veiligheid

- **Inclusiviteit**: Medewerkers onthouden zich van elke vorm van discriminatie, pesten of kleinerend gedrag op basis van religie, geaardheid, afkomst of beperking.
- **Taalgebruik**: Wij communiceren met oprechte waardering voor elkaar, waarbij een professionele en gelijkwaardige omgangsvorm de basis vormt voor een prettige samenwerking.
- **Machtsbalans**: Medewerkers zijn zich bewust van de ongelijke machtsverhouding en maken hier geen misbruik van om leerlingen te manipuleren of te bevoordelen.
- **Respectvolle dialoog**: Medewerkers gaan respectvol om met de religieuze uitingen van leerlingen en collega's, zolang deze de onderwijsdoelen of de veiligheid van anderen niet in gevaar brengen.

### Fysiek contact en omgevingsbewustzijn

- **Functioneel contact**: Fysiek contact is beperkt tot hetgeen functioneel noodzakelijk is (bijvoorbeeld troost bij een jong kind of hulp bij een blessure) en vindt altijd plaats in het zicht van anderen.
- **Intimiteit**: Handelingen die als seksueel getint of intimiderend kunnen worden ervaren, zijn strikt verboden.
- **Taalgebruik**: Er wordt afgezien van dubbelzinnige grappen, koosnamen (die te familiair zijn) of kleinerende opmerkingen.
- **Kleding**: Iedereen draagt verzorgde en representatieve kleding zonder kwetsende uitingen. Gezichtsbedekkende kleding (zoals een nikab of bivakmuts), in lijn met de wettelijke kaders niet toegestaan om open communicatie te waarborgen.
- **Gymnastieklessen**: leerlingen vanaf groep 3 kleden zich gescheiden om; leerkrachten kleden zich altijd apart om en waarborgen de privacy door aan te kloppen.

### Privacy en vertrouwelijkheid

- **Geheimhoudingsplicht**: Informatie over leerlingen (sociaal-emotioneel, medisch of resultaten) wordt alleen gedeeld met relevante collega's en nooit met derden zonder toestemming.
- **Zorgvuldigheid**: Dossiers en privacygevoelige gegevens worden niet onbeheerd achtergelaten in openbare ruimtes of op onbeveiligde computers.
- **Vrijwilligers**: Vrijwilligers hebben geheimhoudingsplicht (via Geheimhoudingsverklaring) over wat ze horen en zien op school betreffende medewerkers, ouders en leerlingen.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

## Sociale media en digitale communicatie

- **Geen privé contact:** Medewerkers hebben geen privé contact met leerlingen via persoonlijke social media-accounts of privé-telefoonnummers.
- **Online representatie**: Medewerkers zijn zich bewust van hun online aanwezigheid; zij plaatsen geen content die de reputatie van de school of de neutraliteit van hun functie schaadt.
- **Beeldmateriaal**: Er worden geen foto's of video's van leerlingen bewaard of gedeeld op persoonlijke apparaten.
- **Cyberpesten**: Ouders dragen de primaire opvoedkundige en juridische verantwoordelijkheid voor de digitale apparaten, social media-accounts en deelname aan externe groepsapps van hun kind. Wanneer online pestgedrag buiten schooltijd plaatsvindt maar doorwerkt op het welbevinden, de veiligheid of het leerklimaat in de klas, heeft de school de wettelijke zorgplicht om pedagogisch in te grijpen op schoolniveau. De school zal in zulke situaties de impact in de klas monitoren, preventieve lessen verzorgen, bemiddelen tussen de betrokken leerlingen op school en de ouders informeren om samen tot een oplossing te komen.

## Signaleren en meldplicht

- **Actieve zorgplicht**: Medewerkers zijn verplicht om signalen van mishandeling, verwaarlozing of grensoverschrijdend gedrag (ook door collega's) te melden volgens de geldende meldcode.
- **Transparantie**: Wanneer een situatie onbedoeld toch kan leiden tot een schijn van belangenverstrengeling of een onveilige situatie, meldt de medewerker dit direct bij de leidinggevende of CvB.

## Gebruik van middelen

- **Alcohol en drugs**: Het is niet toegestaan om onder invloed van alcohol of drugs op het werk te verschijnen.
- **Eigendommen**: Medewerkers gaan zorgvuldig om met materialen en faciliteiten van SPOLT.

## Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

- **Verplichting voor aanvang**: Iedere medewerker, externe professional (zoals zzp'ers, therapeuten of sportinstructeurs) en structurele vrijwilliger is verplicht een geldige VOG te overleggen vóór de feitelijke aanvang van de werkzaamheden.
- **Actualiteit**: De VOG mag bij overlegging niet ouder zijn dan zes maanden.
- **Vrijwilligers**: Bij incidentele hulp (zoals eenmalig rijden bij een uitstapje) is een VOG niet verplicht, maar bij structurele aanwezigheid of een rol waarbij de vrijwilliger alleen is met leerlingen, is een VOG onvoorwaardelijk.
- **Kosten**: SPOLT faciliteert de aanvraagprocedure.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Ouders

## Constructief partnerschap en communicatie

- **Gezamenlijk belang:** Wij rekenen op een constructieve samenwerking met ouders en dat deze de schoolregels en de pedagogische aanpak van de school ondersteunen.
- **Directe dialoog:** Kritiek op SPOLT, school of individuele medewerkers wordt niet geuit via openbare informele kanalen (zoals social media, openbare groepsapps of de pers) wanneer dit de goede naam van de school schaadt of personen kwetsbaar maakt of beschadigt. SPOLT hecht veel waarde aan een open aanspreekcultuur; wij stimuleren dat onvrede of kritiek in eerste instantie intern wordt besproken met de direct betrokkenen, directie, bestuur of via de daarvoor bestemde klachtenprocedure.
- **Respectvol taalgebruik:** Ouders communiceren op een respectvolle wijze met medewerkers, andere ouders en leerlingen, zowel mondeling als digitaal. Agressie, intimidatie of discriminerende uitlatingen worden niet getolereerd.

## Informatieplicht en welzijn

- **Proactieve informatie:** Ouders hebben een proactieve informatieplicht betreffende relevante medische gegevens, allergieën of ingrijpende wijzigingen in de thuissituatie (zoals echtscheiding of verlies) die het welbevinden of de veiligheid van het kind beïnvloeden.
- **Bereikbaarheid:** Ouders zorgen ervoor dat de school altijd beschikt over actuele NAW- en contactgegevens voor noodgevallen.

## Veiligheid en rust in het gebouw

- **Bezoekers protocol:** Voor de veiligheid en rust in het gebouw melden alle bezoekers (inclusief ouders) zich buiten de reguliere breng- en haaltijden direct bij de administratie.
- **Lestijden:** Het betreden van de lokalen tijdens lestijd is enkel mogelijk na een vooraf gemaakte afspraak, om de concentratie van de leerlingen niet te verstoren.
- **Verkeersveiligheid:** Ouders houden zich strikt aan de verkeers- en parkeerregels rondom de school bij het brengen en halen, met oog voor de veiligheid van alle kinderen.

## Privacy en media

- **Beeldmateriaal:** Het is ouders niet toegestaan om foto's of video's die op school of tijdens schoolreisjes zijn gemaakt, op sociale media te plaatsen als daar andere kinderen of medewerkers herkenbaar op staan (tenzij met expliciete toestemming).
- **Privacy van anderen:** Ouders gaan zorgvuldig om met informatie die zij opvangen over andere leerlingen of gezinnen en verspreiden deze niet.
- **Cyberpesten**: Ouders dragen de primaire opvoedkundige en juridische verantwoordelijkheid voor de digitale apparaten, social media-accounts en deelname aan externe groepsapps van hun kind. Wanneer online pestgedrag buiten schooltijd



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

plaatsvindt maar doorwerkt op het welbevinden, de veiligheid of het leerklimaat in de klas, heeft de school de wettelijke zorgplicht om pedagogisch in te grijpen op schoolniveau. De school zal in zulke situaties de impact in de klas monitoren, preventieve lessen verzorgen, bemiddelen tussen de betrokken leerlingen op school en de ouders informeren om samen tot een oplossing te komen.

### Middelen en gezondheid

- **Rookvrij terrein:** Het gehele schoolterrein van SPOLT is rook- en vapevrij. Ouders geven het goede voorbeeld en roken niet op of direct bij de in- en uitgangen van de school.
- **Gezonde traktaties:** In lijn met het schoolbeleid stimuleren ouders een gezonde levensstijl door bij eventuele traktaties te kiezen voor een gezond alternatief.

## Leerlingen

### Respect voor elkaar en de omgeving

- **Inclusiviteit:** Wij gaan respectvol met elkaar om. Iedereen hoort erbij, ongeacht geloof, uiterlijk, afkomst of talenten. Pesten, buitensluiten of kwetsend gedrag wordt niet geaccepteerd.
- **Taalgebruik:** Wij gebruiken vriendelijke taal. Schelden, vloeken of het gebruik van grove woorden hoort niet op onze school.
- **Aanspreekvorm:** We spreken iedereen binnen school (leerkrachten, hulpouders en vrijwilligers) beleefd aan
- **Lichamelijke grenzen:** Wij blijven van elkaar af. We respecteren elkaars persoonlijke ruimte en gebruiken geen geweld (slaan, schoppen, duwen).

### Veiligheid en vertrouwen

- **Eerlijkheid:** Wij spreken de waarheid. Als er iets misgaat, vertellen we dit eerlijk aan de leerkracht, zodat we samen een oplossing kunnen vinden.
- **Hulp vragen:** Als je ziet dat iemand anders gepest wordt of zich onveilig voelt, vertel je dit direct aan een volwassene. Dit is geen 'klikken', maar helpen.
- **Vier-ogen-principe:** Net als de juffen en meesters, verblijven leerlingen niet alleen in afgesloten ruimtes zonder toezicht of afspraak.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

## Digitale veiligheid (social media & mobiel)

- **Schermgebruik:** Mobiele telefoons en smartwatches blijven in de tas of worden aan de leerkracht in bewaring gegeven.
- **Online respect:** Wij plaatsen geen foto's of video's van klasgenoten of leerkrachten op internet zonder toestemming of delen deze via social media of interne kanalen. Wat je online zegt over een ander, moet net zo respectvol zijn als wat je in de klas zegt.

## Zorg voor de school en spullen

- **Eigendommen:** Wij gaan voorzichtig om met de spullen van school en van elkaar. Als je iets leent, breng je het netjes terug.
- **Opgeruimde school:** Wij houden het gebouw en het plein schoon. Afval hoort in de prullenbak.
- **Rust in de gang:** In de gangen lopen we rustig, zodat andere groepen ongestoord kunnen werken.

## Afspraken in en om de School

- **Blijf op het terrein:** Tijdens schooltijd en in de pauzes blijven we op het schoolplein, tenzij er een andere afspraak is gemaakt met de leerkracht.
- **Kleding:** Wij dragen kleding die past bij een leeromgeving. Net als voor de meesters en juffen geldt dat gezichtsbedekkende kleding niet is toegestaan, omdat we elkaar goed moeten kunnen aankijken en begrijpen.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Driehoeksgesprekken

## Algemeen

Bij SPOLT geloven we dat de ontwikkeling van de leerling het krachtigst is wanneer school, ouders en de leerling nauw met elkaar optrekken. Het ouder-kindgesprek vormt daarin een essentieel scharniermoment. We nodigen ouders dan ook van harte uit om hier samen met hun kind bij aanwezig te zijn.

Het doel van deze gesprekken is niet enkel het doornemen van resultaten, maar het samen waarborgen van een optimale begeleiding van de leerling. Door de leerling actief aan te laten schuiven, stimuleren we de eigen verantwoordelijkheid, het reflectievermogen en de betrokkenheid bij het eigen leer- en ontwikkelproces.

De specifieke werkwijze en praktische afspraken rondom deze gesprekken staan vermeld in de schoolgids.

## Opnemen van (ouder)gesprekken

Een veilige en professionele leeromgeving rust op vertrouwen en open communicatie tussen school en ouders. Om dit vertrouwen te borgen en helderheid te verschaffen over het vastleggen van gesprekken, hanteren wij de volgende regels omtrent geluids- en beeldopnames:

### Openbaarheid en wederzijdse goedkeuring

Het opnemen van een gesprek met een regulier opnameapparaat (zoals een telefoon of dictafoon) is uitsluitend toegestaan wanneer alle betrokkenen hiermee vooraf expliciet en wederzijds hebben ingestemd. Openheid en transparantie staan hierbij voorop.

### Heimelijk opnemen

SPOLT en de school raden het heimelijk opnemen van gesprekken (zonder voorafgaande toestemming van de gesprekspartners) dringend af. Het heimelijk maken van opnamen wordt aangemerkt als een ernstige vertrouwensbreuk tussen de school en de ouder. Dit kan directe gevolgen hebben voor de verdere samenwerking, communicatie en het voortzetten van het gesprek.

### Verbod op AI-notulisten

Het inzetten van automatische AI-notulisten, transcriptie tools of slimme opname-software tijdens oudergesprekken is strikt verboden. Deze middelen verwerken spraakgegevens veelal via externe servers buiten Europa, wat in strijd is met de privacywetgeving (AVG) inzake data doorgifte. Bovendien schaadt het de privacy van onze medewerkers en de vertrouwelijkheid van informatie over de leerling.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Verzuim

## Dagelijkse gang van zaken en melding

Ouders dragen de verantwoordelijkheid om hun kind bij ziekte of onvoorziene omstandigheden uiterlijk om **08.15 uur** af te melden via de schoolapp of telefonisch.

- Wanneer een leerling om 08.45 uur zonder melding niet in de klas aanwezig is, neemt de school direct contact op met de ouders om de veiligheid en verblijfplaats van het kind te verifiëren.
- Alle afwezigheid wordt door de groepsleerkracht met eenduidige codes geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

## Categorisering van verzuim

SPOLT is wettelijk verplicht om verschillende vormen van ongeoorloofd verzuim te registreren en, indien nodig, te melden bij de leerplichtambtenaar:

- **Luxe verzuim:** Het zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Hierop volgt in beginsel direct een melding.
- **Signaal- en beginnend verzuim:** Ongeoorloofde afwezigheid of spijbelgedrag. Dit vraagt om een persoonsgerichte benadering.
- **Wettelijk verzuim:** De school meldt verzuim van minimaal 16 uur gedurende een periode van vier weken direct bij de autoriteiten.

## Te laat komen (Escalatieprotocol)

Het structureel te laat komen wordt beschouwd als gedrag dat het leerproces van de groep belemmert. De school hanteert hiervoor de volgende stappen:

1. Corrigerend gesprek met de leerling en/of ouders.
2. Schriftelijke waarschuwing aan ouders over de consequenties van verder te laat komen. .
3. Officiële brief met de laatste waarschuwing voor melding bij leerplicht.
4. Formele melding bij de leerplichtambtenaar onder de categorie ‘overig verzuim’.

## Handhaving en verantwoordelijkheid

De schoolleiding is wettelijk verplicht verzuim onverwijld te melden. Indien een verlofaanvraag (behandeld onder *Zorg en Welzijn*) is afgewezen en de leerling toch afwezig is, wordt dit altijd vervolgd. Afhankelijk van de situatie kunnen zowel ouders als de leerling zelf (bij signaalverzuim) verantwoordelijk worden gehouden voor de overtreding van de Leerplichtwet.

# Sociale veiligheid en klachtbehandeling

Binnen SPOLT streven we naar een klimaat waarin iedereen zich gehoord en beschermd voelt. Om dit te waarborgen, beschikken onze scholen over een gelaagd vangnet van functionarissen en procedures

## Ouders en Leerlingen

### De Interne Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Dit is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders die te maken krijgen met ongewenst gedrag, zoals intimidatie, machtsmisbruik of discriminatie.

De IVP biedt een luisterend oor en verwijst de melder naar de juiste instanties of vervolgstappen. Gesprekken zijn in principe vertrouwelijk, tenzij er sprake is van wettelijke beperkingen (zoals bij ernstige strafbare feiten).

In de schoolgidsen staan de schoolspecifieke taken en contactgegevens vermeld van de vertrouwenspersoon / - personen op de schoollocatie.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

## De Vertrouwensinspecteur

Naast de interne en externe vertrouwenspersonen van SPOLT, kunnen ouders en leerlingen ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur is er voor objectief advies en ondersteuning bij ernstige signalen rondom de sociale veiligheid op school, zoals:

- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- Psychisch of fysiek geweld (waaronder ernstig pesten);
- Discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert over de te nemen stappen (zoals het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte). Het is belangrijk om te weten dat de vertrouwensinspecteur geen klachten in behandeling neemt, maar u helpt om de juiste weg te bewandelen.

Contactgegevens: U kunt de vertrouwensinspecteurs tijdens kantooruren bereiken op het centrale nummer van de Inspectie van het Onderwijs: 088 – 669 60 60 (lokaal tarief).

# Medewerkers

## Meldcode Huiselijk Geweld

Wanneer medewerkers signalen opvangen die duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, is de school wettelijk verplicht te handelen volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze Meldcode is te vinden op de website van SPOLT.

De school volgt het vaste vijfstappenplan (van signaleren tot het besluit over het doen van een melding bij Veilig Thuis). Zorgen worden in principe altijd eerst met de ouders besproken, tenzij de veiligheid van het kind daardoor direct in gevaar komt.

## De Interne Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een Interne Vertrouwenspersoon (IVP). Dit is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders die te maken krijgen met ongewenst gedrag, zoals intimidatie, machtsmisbruik of discriminatie.

De IVP biedt een luisterend oor en verwijst de melder naar de juiste instanties of vervolgstappen. Gesprekken zijn in principe vertrouwelijk, tenzij er sprake is van wettelijke beperkingen (zoals bij ernstige strafbare feiten).

## De Externe Vertrouwenspersoon

Voor zaken die de interne verhoudingen overstijgen, kan de medewerker terecht bij een onafhankelijke externe deskundige. Alvorens de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, is het advies om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.
Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, kan er contact worden opgenomen met SPOLT om de klacht te bespreken (0475 550449).

De klacht kan ook voorgelegd worden aan de onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen van SPOLT:

- Mevrouw Sarah Coene, 0475582650 (benoemd per 01-10-2019)
- De heer Henri Duisters, 0651141253 (benoemd per 01-08-2020)

## Klokkenluidersregeling

Indien er sprake is van een (vermoeden van) misstand op organisatieniveau, biedt deze regeling de medewerker bescherming tegen rechtsgevolgen bij het melden hiervan. Deze klokkenluidersregeling is te vinden op de website van SPOLT.

# De Klachtenregeling

Indien een probleem niet in onderling overleg of met hulp van de vertrouwenspersoon kan worden opgelost, kan een formele klacht worden ingediend. SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie.
De volledige Klachtenregeling, inclusief procedures en termijnen, is beschikbaar via de website van SPOLT.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Anti-pestprotocol

Binnen SPOLT is de sociale veiligheid van leerlingen een wettelijke en pedagogische prioriteit. Wij hanteren een actief beleid om pesten te voorkomen en, indien nodig, daadkrachtig aan te pakken. Dit hoofdstuk vormt het integrale pestprotocol van SPOLT.

## Definities en uitgangspunten

Pesten is structureel, opzettelijk en herhaaldelijk machtsmisbruik (verbaal, fysiek of digitaal) met als doel een persoon psychische, sociale of fysieke schade te berokkenen. Het vindt plaats vanuit een ongelijkwaardige machtsverhouding, waarbij het slachtoffer zich niet kan verdedigen. Het is geen incidentele ruzie, maar aanhoudend vijandig gedrag.

Wij maken hierbij onderscheid tussen incidenteel plagen en stelselmatig pesten.

## Preventieve aanpak

Aan het begin van elk schooljaar staat het thema pesten centraal in alle groepen op alle scholen.

### Methodiek

Binnen SPOLT werken scholen structureel aan een positief groepsklimaat middels verschillende methodes. In de schoolgidsen van onze scholen staat de methode per school vermeld.

### Monitoring

De sociale veiligheid wordt minimaal jaarlijks gemonitord via een gestandaardiseerd instrument. De resultaten worden geanalyseerd om het beleid bij te sturen. Er wordt gebruik gemaakt van Scol, Kindbegrip en IEP.

## Curatieve aanpak

Wanneer leerlingen herhaaldelijk ruzie hebben of elkaar pesten, volgen wij deze escalatieladder:

- **Zelfoplossing**:
    - Leerlingen proberen er eerst zelf met praten uit te komen.
- **Interventie Groepsleerkracht:**
    - De leerkracht voert een verhelderingsgesprek, maakt nieuwe afspraken en legt dit vast in het leerlingdossier (datum, tijd, toedracht, afspraken).
- **Ouderbetrokkenheid**:
    - Bij een volgende melding worden ouders direct op de hoogte gebracht en wordt gezocht naar een gezamenlijke oplossing.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

- **Sancties**:
    - Bij herhaling treden straffases in werking
        - Nablijven of pauzes binnen blijven.
        - Schriftelijke reflectieopdracht op de eigen rol in het pestprobleem.
        - Gesprek met ouders waarbij nadrukkelijk hulp wordt gevraagd om het gedrag te stoppen.
        - Andere door school aangedragen sanctie.
- **Escalatie**:
    - Bij aanhoudend gedrag zonder zicht op verbetering, treedt het Protocol Time-Out, Schorsing, Verwijdering in werking.

## Begeleiding en rollen

- **Voor de pester:**
    - Focus op inzicht in het effect van het gedrag, excuses aanbieden en het aanleren van zelfbeheersing (de "stop-eerst-nadenken-houding").
- **Voor het slachtoffer:**
    - Recht op professionele zorg. Inzet van een vertrouwelijk "verwerkings-schriftje" om ervaringen van zich af te schrijven.
- **Vertrouwenspersoon:**
    - Dient als uitwijkmogelijkheid wanneer een leerling het gesprek niet met de eigen groepsleerkracht kan of durft aan te gaan.

## Adviezen voor ouders

Wij verwachten dat ouders het probleem serieus nemen en niet in paniek raken; elk kind loopt kans pester of slachtoffer te worden.

- **Ouders van slachtoffers:**
    - Houd de communicatie open en blijf in overleg met de school.
- **Ouders van pesters:**
    - Bespreek het gedrag, stimuleer positieve veranderingen en maak het kind duidelijk dat u achter de afspraken van de school staat.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Grensoverschrijdend gedrag

Wanneer gedrag in strijd is met onze basisregels en de veiligheid in het geding komt, treden wij handelend op. Dit protocol biedt een helder houvast, maar is geen rigide keurslijf. De directie behoudt altijd de ruimte voor pedagogisch maatwerk.  Bij fysiek geweld, diefstal of ernstige bedreiging kan de school te allen tijde besluiten om aangifte te doen bij de politie. De school is een veilige publieke instelling waar nultolerantie geldt voor agressie.

## Leerlingen

Bij leerlingen maken we een zorgvuldige afweging tussen het gedrag en de context.

- **Ondersteuningsbehoefte:**
    - Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte weegt de school het verschil tussen onmacht en onwil af. Er kan beargumenteerd van het standaardprotocol worden afgeweken.
- **Dossiervorming en Registratie:**
    - Incidenten, gespreksverslagen en opgelegde maatregelen worden geregistreerd in ParnasSys onder het vaste label 'Incident'. Deze gegevens blijven gedurende de basisschoolperiode bewaard conform geldende bewaartermijnen en worden na uitschrijving vernietigd, tenzij wettelijke plichten anders bepalen.
- **Protocol Time-out, schorsing en verwijdering:**
    - Bij ernstige verstoring van de rust kan de directie het Protocol Time-out, Schorsing, Verwijdering in gang zetten.

## Ouders

Van ouders wordt een constructieve houding verwacht. Bij grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie, intimidatie of smaad) volgen deze stappen:

- **Officiële Waarschuwing:**
    - Na een incident vindt een gesprek met de directie plaats. De uitkomst hiervan wordt als 'Incident' vastgelegd in ParnasSys.
- **Communicatieprotocol:**
    - Indien de communicatie niet langer respectvol of werkbaar is, kan een communicatieprotocol in werking treden. Contact verloopt dan uitsluitend via een vaste contactpersoon, via vastgestelde kanalen (bijv. enkel e-mail) en met een beperkte frequentie.
- **Toegangsontzegging:**
    - In uiterste gevallen kan een plein- of gebouwverbod worden opgelegd.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Medewerkers

Voor medewerkers en externe professionals is de gedragscode onvoorwaardelijk.

- **Sancties:**
  - Grensoverschrijdend gedrag leidt tot een officiële aantekening in het dossier. Afhankelijk van de ernst kan dit leiden tot een waarschuwing, schorsing of ontslag.
- **Meldplicht:**
  - Bij vermoedens van een zedenmisdrijf jegens een leerling is het College van Bestuur wettelijk verplicht de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs in te schakelen. Indien er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie/justitie.

# Vandalisme en Schadeafwikkeling

Binnen SPOLT streven we naar een veilige en respectvolle leeromgeving. Onzorgvuldig omgaan met materialen of het opzettelijk vernielen van eigendommen van de school, medewerkers of derden wordt beschouwd als grensoverschrijdend gedrag.

## Definities en Verantwoordelijkheid

- **Vandalisme:** Zinloze en grove vernielzucht, zoals graffiti of het moedwillig beschadigen van materialen.
- **Eigen verantwoordelijkheid:** Leerlingen zijn op school en tijdens schoolactiviteiten zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.). Schade door de leerling zelf aan of verlies van deze zaken valt buiten de schoolverzekering. Indien schade aantoonbaar ontstaat door toedoen van een andere leerling of personeel, valt dit onder schoolverzekering
- **Aansprakelijkheid:** Voor schade aan schooleigendommen veroorzaakt door een leerling zijn de ouders/verzorgers wettelijk aansprakelijk (conform het Burgerlijk Wetboek voor kinderen tot 14 jaar).

## Protocol bij Schade

Indien er materiële schade ontstaat door (onrechtmatig) handelen van een leerling, hanteert de schoolleiding het volgende stappenplan:

1. **Vaststellen schade:** De aard en omvang van de schade wordt door de school vastgesteld.
2. **Aansprakelijkheid bepalen:** Er wordt onderzocht wie de schade heeft veroorzaakt en of er sprake is van opzet, onoplettendheid of onrechtmatig handelen.
3. **Informeren Ouders:** De ouders worden direct op de hoogte gesteld van het voorval.
4. **Vergoeding vragen:** De school vraagt de ouders om de schade te vergoeden of de claim in te dienen bij hun wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (AVP).

5. **Formele aansprakelijkstelling:** Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk is, kan de school overgaan tot een schriftelijke aansprakelijkstelling waarin een betalingstermijn wordt gesteld.

## Maatregelen en Externe Samenwerking

Naast de financiële afhandeling kunnen er pedagogische of tuchtrechtelijke maatregelen volgen:

- **HALT-afdoening:** SPOLT werkt samen met HALT om vandalisme te bestrijden. Bij leerlingen van 12 jaar en ouder kan de school een melding doen bij HALT.
- **STOP-reactie:** Voor kinderen onder de 12 jaar kan, in samenwerking met de politie en ouders, een STOP-reactie aangeboden worden om gedragsverandering te stimuleren.
- **Aangifteplicht:** De schoolleiding is wettelijk verplicht om bij ernstige misdrijven (zoals zware vernieling of brandstichting) aangifte te doen bij de politie.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Protocol time-out, schorsing en verwijdering

## Time-out

Wanneer de rust op school ernstig verstoord is, kan de directie een time-out inzetten. Wij benadrukken dat dit een strikt interne ordemaatregel is om direct rust te creëren. De leerling wordt tijdelijk elders in de school opgevangen, bijvoorbeeld in een andere klas of bij de directie.

Een leerling naar huis sturen om af te koelen valt hier wettelijk gezien nadrukkelijk niet onder. Zodra een leerling de toegang tot de school wordt ontzegd en naar huis moet, is er altijd sprake van een formele schorsing.

## Schorsing

Blijft het gedrag onveilig, of is er sprake van een zeer ernstig incident, dan kan de directie overgaan tot een officiële schorsing van maximaal één week. Hierbij geldt altijd het principe van hoor en wederhoor; de directie spreekt met de ouders en de leerling en legt dit schriftelijk vast in een formeel besluit. Tijdens de schorsing mag het kind niet naar school, maar de school blijft verantwoordelijk voor het leerproces. Zij moeten dus zorgen voor vervangend werk (thuisstudie).

Een schorsing mag wettelijk ten hoogste één week (5 schooldagen) duren. De wet noemt geen maximum aantal schorsingen per jaar. Echter, schorsing mag nooit een "verkapte verwijdering" worden. Meerdere schorsingen laten zien dat eerdere maatregelen niet hebben geholpen. Vaak wordt een kind voor de laatste keer geschorst (voor maximaal 5 dagen) met de mededeling dat de school in die week het traject voor definitieve verwijdering opstart.

### Meldingsplicht

Als een leerling langer dan één dag wordt geschorst, is de school wettelijk verplicht dit direct te melden bij de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

### Ingang en bezwaar

Een schorsing is een ordemaatregel. Dat betekent dat de school deze neemt om de rust of veiligheid per direct te herstellen. De schorsing gaat meestal in op de dag dat het besluit aan de ouders is meegedeeld (vaak eerst mondeling, daarna schriftelijk). Het maken van bezwaar schort de schorsing niet op. De leerling moet dus gewoon thuis blijven, ook al zijn ouders het niet eens met de schorsing en loopt de bezwaartermijn nog.

Nadat de officiële schriftelijke bevestiging van de schorsing is ontvangen, hebben ouders zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen bij SPOLT. Omdat een schorsing vaak maar een paar dagen duurt, is de leerling meestal alweer terug op school voordat het bezwaar behandeld is. Als het bezwaar gegrond wordt verklaard, moet de schorsing uit het dossier worden verwijderd.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

Dit voorkomt dat een onterechte schorsing later wordt gebruikt als argument voor een definitieve verwijdering.

### Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)

Als het bezwaar door SPOLT volgens ouders niet naar wens wordt afgehandeld, of als de schorsing samenhangt met de zorgbehoefte van het kind, kunnen ouders naar de GPO stappen. Dit is een onafhankelijke commissie en geeft een oordeel over de vraag of de school wel genoeg heeft gedaan om de leerling te begeleiden voordat ze tot schorsing of verwijdering overgingen.

## Nazorg en herstel

Wij hechten grote waarde aan een positieve en veilige terugkeer na een escalatie of schorsing. Voordat een geschorste leerling terugkeert in de klas, vindt er altijd een herstelgesprek plaats met de directie of kwaliteitscoördinator, de leerkracht, de ouders en de leerling. In dit gesprek worden heldere (werk)afspraken voor een nieuwe start gemaakt.

Mocht het voorkomen dat ouders weigeren in te stemmen met deze afspraken, dan kan de leerling wettelijk gezien het toelatingsrecht niet worden ontzegd. De school legt deze weigering echter nadrukkelijk vast in het dossier en stelt de geformuleerde werkafspraken eenzijdig als dwingende voorwaarde voor de aanwezigheid in de klas. Schending van deze voorwaarden versterkt de juridische positie van de school voor eventuele vervolgstappen.

## Definitieve Verwijdering

Wanneer sprake is van aanhoudend ernstig wangedrag, zware handelingsverlegenheid vanuit de school, of een onoverkomelijke vertrouwensbreuk met de ouders, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. Bij een vertrouwensbreuk hanteert de school de wettelijke norm dat dit een uiterste middel is; de school moet in het dossier eerst kunnen aantonen dat zij uitputtend alle mogelijke inspanningen heeft verricht om de relatie met de ouders te herstellen.

Dit traject verloopt altijd strikt via het College van Bestuur. De leerling blijft in de tussentijd ingeschreven, terwijl de school gedurende acht weken aan haar wettelijke inspanningsverplichting voldoet om in afstemming met de ouders een passende nieuwe onderwijsplek te vinden.

## Dossieropbouw en overleg

Voordat een school überhaupt aan verwijdering mag denken, moeten zij een dossier hebben.

- **Interne consultatie:** Het schoolbestuur moet eerst overleggen met de betrokken medewerkers (leerkracht, directie en/of KC) van de leerling.
- **Zorgplicht check:** De school moet kunnen aantonen dat zij al het mogelijke hebben gedaan om het kind te ondersteunen (bijv. via extra begeleiding of het Samenwerkingsverband).

## Het voornemen tot verwijdering

Als de school besluit de procedure te starten, nemen ze de volgende stappen:

- **Schriftelijke kennisgeving:** Ouders ontvangen een brief met het *voornemen* tot verwijdering, inclusief de redenen.
- **Hoorplicht:** De school is wettelijk verplicht om de ouders (en bij voorkeur de leerling) de kans te geven hun verhaal te doen.
- **Advies Inspectie:** De school is verplicht om overleg te voeren met de Onderwijsinspectie voordat een definitief besluit wordt genomen.

## De zoektocht naar een nieuwe school

- **Geen verwijdering zonder nieuwe school:** SPOLT mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- **Zorgplicht:** Het is de taak van de huidige school (SPOLT) om deze plek te vinden, in overleg met de ouders en het Samenwerkingsverband. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn of een school voor (speciaal) basisonderwijs.
- **Termijn:** De school heeft hiervoor doorgaans 8 weken de tijd. Als er na 8 weken aantoonbaar gezocht is maar geen plek is gevonden, kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

## Het definitieve besluit

Pas als er een nieuwe plek is bevestigd, volgt het definitieve besluit:

- **Schriftelijke bevestiging:** Ouders krijgen het definitieve verwijderingsbesluit opgestuurd.
- **Meldingen:** De school stuurt een kopie van dit besluit naar de leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie.

## Bezwaar door ouders

- **Bezwaarschrift (Binnen 6 weken):** Ouders dienen een schriftelijk bezwaar in bij SPOLT.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

- **Besluit op bezwaar (Binnen 4 weken):** SPOLT moet binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar reageren. SPOLT moet ouders opnieuw de kans geven om gehoord te worden.
- **Vervolgstappen:**
    - **Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO):** Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de GPO. Hun oordeel is zwaarwegend.
    - **Rechter:** Bij een openbare school gaan ouders naar de bestuursrechter; bij een bijzondere school (zoals de SPOLT-scholen) naar de civiele rechter.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Escalatiepad gedrag leerling

Dit pad beschrijft de stappen die worden ondernomen bij ongewenst gedrag, van preventie tot het uiterste middel.

## Fase 1: Preventie (de basis)

Doel: Een veilig klimaat creëren waarin incidenten worden voorkomen.

- **Basisregels:** Alles wat we doen is getoetst aan: **Gelijkwaardigheid, veiligheid, eigendom en respect**.
- **Methodiek:** Structurele inzet van methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling (bijv. Kiva of Kanjertraining).
- **Monitoring:** De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen via vragenlijsten.

## Fase 2: De escalatieladder (curatief)

Wanneer er sprake is van een incident of ongewenst gedrag.

1. **Zelfoplossing:**
    - Leerlingen proberen een conflict eerst zelf pratend op te lossen.
2. **Interventie leerkracht:**
    - Verhelderingsgesprek met de leerling(en).
    - Nieuwe afspraken maken.
    - **Registratie:** Datum, toedracht en afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier (ParnasSys).
3. **Ouderbetrokkenheid:**
    - Bij herhaling of ernstig gedrag worden ouders direct geïnformeerd om samen naar een oplossing te zoeken.
4. **Sancties:**
    - De leerkracht kan strafmaatregelen inzetten, zoals:
        i. Binnenblijven in de pauze of na schooltijd (nablijven).
        ii. Schrijven van een reflectieopdracht.
        iii. Gesprek met ouders.
    - De te nemen sancties zijn altijd in overleg met de directie en passend bij de leerling en schoolafspraken.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

## Fase 3: Formele ordemaatregelen (directie)

Wanneer de veiligheid in de groep in het geding is.

### Stap A: Time-out (interne maatregel)

- **Wat:** De leerling wordt tijdelijk uit de eigen groep gehaald en opgevangen in een andere klas of bij de directie.
- **Let op:** Een leerling wordt bij een time-out **niet** naar huis gestuurd; het is een strikt interne maatregel om de rust te herstellen.

### Stap B: Formele schorsing

- **Duur:** Maximaal één schoolweek (5 dagen).
- **Procedure:** * Ouders en leerling worden gehoord (hoorplicht).
    - Besluit wordt schriftelijk gemotiveerd vastgelegd.
    - Bij schorsing > 1 dag: melding aan Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar.
- **Huiswerk:** De school zorgt voor onderwijsmateriaal voor de periode dat de leerling thuiszit.

### Stap C: Herstelgesprek

- **Verplicht:** Voordat de leerling weer in de klas komt, vindt er een gesprek plaats tussen directie/KC, leerkracht, ouders en de leerling. Er worden harde werkafspraken gemaakt voor een nieuwe start.

## Fase 4: Uiterste middel (bestuur)

Alleen in zeer extreme gevallen.

- **Voornemen tot verwijdering:** Bij aanhoudend ernstig gedrag of een onoverkomelijke vertrouwensbreuk met de ouders.
- **Besluitvorming:** Het College van Bestuur neemt het besluit na overleg met de Onderwijsinspectie.
- **Zorgplicht (8 weken):** SPOLT mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden. De school heeft 8 weken de tijd om een passende plek te vinden.
- **Bezwaar:** Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen tegen dit besluit.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Escalatiepad gedrag medewerkers

Dit pad beschrijft de stappen en verantwoordelijkheden wanneer er sprake is van (vermoedelijk) grensoverschrijdend gedrag of integriteitsschendingen door medewerkers, vrijwilligers of externen.

## Fase 1: Preventie & professionaliteit (de norm)

Doel: Het waarborgen van een integere en veilige werkomgeving.

- **Gedragscode:** Elke medewerker handelt naar de basisregels: **Gelijkwaardigheid, veiligheid, eigendom en respect**.
- **VOG:** Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag is een strikte voorwaarde voor aanstelling en aanwezigheid op school.
- **Bewustwording:** Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en de professionele afstand tot leerlingen (geen privégroepsapps, gepaste kleding, geen fysiek contact zonder pedagogisch doel).

## Fase 2: Signalering & interventie (informeel)

Wanneer er signalen zijn van gedrag dat niet strookt met de norm.

1. **Elkaar aanspreken:** Medewerkers hebben de professionele plicht om elkaar aan te spreken op gedrag dat niet conform de gedragscode is.
2. **Verhelderingsgesprek:** Bij signalen van ongewenst gedrag voert de directie een gesprek met de betrokken medewerker.
    - **Doel:** De norm verduidelijken en afspraken maken over gedragsverbetering.
    - **Verslaglegging:** Het gesprek en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in het personeelsdossier.
3. **Vertrouwenspersoon:** Medewerkers kunnen voor advies en ondersteuning terecht bij de **interne of externe vertrouwenspersoon**.

## Fase 3: Formele melding & onderzoek (directie/CvB)

Bij ernstige signalen of herhaling van grensoverschrijdend gedrag.

1. **Meldplicht:** Er geldt een actieve meldplicht voor medewerkers die vermoedens hebben van ernstige misstanden of grensoverschrijdend gedrag (bijv. discriminatie, intimidatie of geweld).
2. **Escalatie naar CvB:** De directie meldt ernstige incidenten direct bij het College van Bestuur (CvB).
3. **Feitenonderzoek:** Het CvB kan besluiten tot een onafhankelijk onderzoek naar de gedragingen. De medewerker kan gedurende dit onderzoek preventief worden vrijgesteld van werkzaamheden (schorsing met behoud van loon).



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

4. **Integriteitsprotocol:** Bij vermoedens van misstanden kan de klokkenluidersregeling in werking treden om de melder te beschermen.

## Fase 4: Disciplinaire maatregelen & sancties (bestuur)

Indien het onderzoek uitwijst dat de gedragscode of wettelijke kaders zijn geschonden.

- **Officiële waarschuwing:** Een schriftelijke berisping die wordt opgenomen in het dossier.
- **Schorsing:** Tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school als ordemaatregel of strafmaatregel.
- **Ontslag:** Bij ernstig verwijtbaar handelen of een onherstelbare vertrouwensbreuk volgt een procedure tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst (conform CAO-PO).
- **Wettelijke melding:** * **Meldplicht zeden/geweld:** Bij een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf of ernstig geweld door een medewerker tegenover een leerling, is het CvB wettelijk verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur en aangifte te doen bij de politie.

# Escalatiepad gedrag ouders

Dit pad beschrijft de stappen en procedures bij vragen, zorgen, meningsverschillen of grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers.

## Fase 1: Constructief partnerschap (de basis)

Doel: Het behouden van een goede samenwerking in het belang van het kind.

- **Basisregels:** De omgang tussen school en ouders is gebaseerd op: **Gelijkwaardigheid, veiligheid, eigendom en respect**.
- **Open communicatie:** Ouders en school informeren elkaar tijdig en transparant over zaken die het welzijn of de ontwikkeling van de leerling beïnvloeden.
- **Gedragsnormen:** In het gebouw en op het plein gedragen ouders zich als rolmodel. Agressie, intimidatie of ander onveilig gedrag wordt niet getolereerd.

## Fase 2: Meningsverschillen & zorgen (informeel)

Wanneer een ouder een vraag, zorg of klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken.

1. **Gesprek met de groepsleerkracht:** De eerste stap is altijd een gesprek met de direct betrokken leerkracht om tot een oplossing te komen.
2. **Gesprek met de directie:** Indien het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing leidt, kan de ouder het gesprek aangaan met de schoolleider.



**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

3. **Vertrouwenspersoon:** Voor ondersteuning bij zorgen over sociale veiligheid of bij een dreigend conflict kunnen ouders contact opnemen met de **interne of externe vertrouwenspersoon** van SPOLT.

## Fase 3: Grensoverschrijdend gedrag van ouders (interventie)

Wanneer het gedrag van een ouder de veiligheid of rust in de school verstoort.

1. **Mondelinge waarschuwing:** Bij onacceptabel gedrag (bijv. schreeuwen, fysieke dreiging of ongewenste social media uitingen) spreekt de directie de ouder direct aan op de gedragscode.
2. **Schriftelijke waarschuwing:** Bij herhaling of ernstig wangedrag volgt een officiële schriftelijke waarschuwing. Hierin worden duidelijke voorwaarden gesteld aan toekomstig contact met de school.
3. **Ontzegging toegang:** Bij ernstige incidenten of aanhoudende dreiging kan de directie (na overleg met het CvB) de ouder de toegang tot het schoolgebouw en/of het schoolterrein ontzeggen voor een bepaalde periode.

## Fase 4: Formele klachtbehandeling (bestuur)

Indien een geschil niet op schoolniveau kan worden opgelost.

- **Formele klacht:** Ouders kunnen een officiële klacht indienen conform de 'Klachtenregeling SPOLT'.
- **College van Bestuur:** Het CvB beoordeelt de klacht indien deze niet door de directie kon worden afgehandeld.
- **Landelijke klachtencommissie:** Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan de landelijke commissie waarbij SPOLT is aangesloten.
- **Aangifte:** Bij fysiek geweld, ernstige bedreiging of vernieling door ouders tegenover medewerkers of leerlingen, doet de school (SPOLT) altijd aangifte bij de politie.

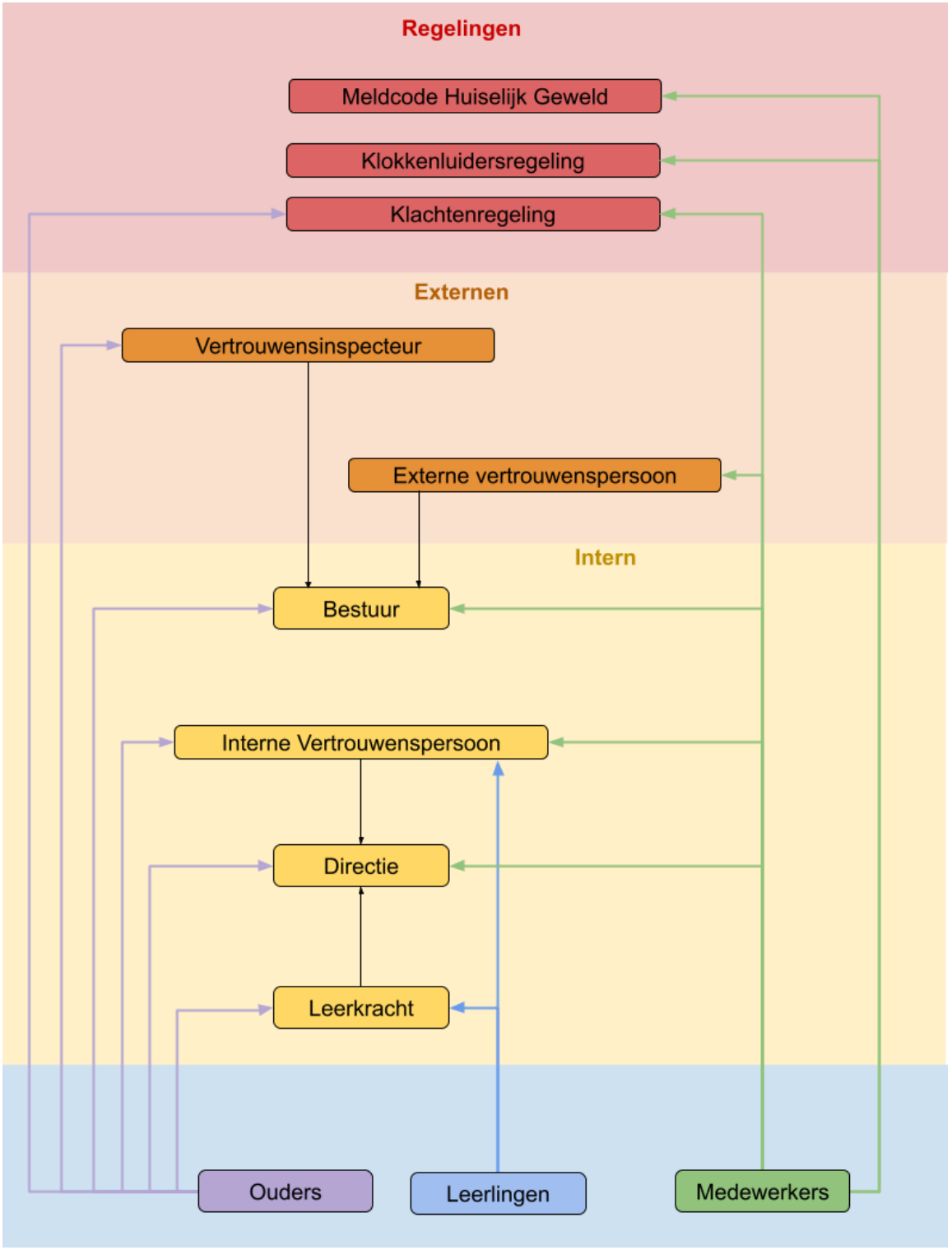


**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl

# Schematisch overzicht






**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl