

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Datum	22-02-2024
Aanvang	19.00 uur
Locatie	Basisschool de Zjwiek Roggel
Aanwezig	Pascal Smeets (voorzitter), Sandra van der Pouw-Kraan, Diana Keizer, Mariska Brouwers, Tom Coonen, Chantal Daems, Daniëlle Mans, Rian Gielen (secretaris), Gérard Zeegers (CvB), Miriam Jacobs (directrice BS de Zjwiek).
Afwezig met kennisgeving	Peter Poell

Agendapunt		Bijlage	
1	Opening en welkom		
Pascal heet iedereen welkom en opent de vergadering om 19.00 uur.			
2	Vaststellen agenda		
De agenda wordt vastgesteld.			
3	Vaststellen Notulen		
Vaststellen notulen GMR vergadering		GMR/ CvB	Concept notulen december 2023
Na een paar tekstuele wijzigingen zijn de notulen vastgesteld.			
4	SPOLT-zaken met CvB		
4.1	Leidend principe De Zjwiek	CvB - GMR- Miria m Jacob s	
<p>Miriam Jacobs, directeur van de Zjwiek, geeft een presentatie over het leidend principe 'lerende school' en hoe dat op Basisschool de Zjwiek wordt ingevuld. Het doel is om de visie te concretiseren aan de hand van de gouden cirkel van Simon Sinek, wat willen we bereiken? Hoe doen we dit en waarom? Gespreid leiderschap, ieder heeft een eigen expertise en heeft hierin persoonlijk leiderschap. Leren doe je samen. Welk proces doorloop je om verandering teweeg te brengen? De Zjwiek werkt aan de hand van ontwikkelgroepen, expertises en werkgroepen. Ontwikkelgroepen hebben inhoudelijke thema's, waarin ieder cluster is vertegenwoordigd.</p>			

4.2	Update begrotingsproces SPOLT	CvB - GMR	
De RvT heeft de begroting voor 2024 goedgekeurd. Wel heeft de RvT het CvB gevraagd om de meerjarenbegroting 2024-2028 te herzien en in beeld te brengen hoe SPOLT uiterlijk in 2028 een budgetneutrale begroting kan overleggen. CvB bespreekt de meerjarenbegroting op 29 februari met de RvT en op 21 maart met de GMR. We zetten dit op de agenda. Het DO committeert zich aan de doelstellingen van de meerjarenbegroting.			
4.3	Evaluatie schoolmodel	CvB - GMR	
De directeur-bestuurder van het SWV maakt de keuze welke vorm SPOLT kiest. Hij denkt na over welke vorm gekozen wordt, schoolmodel, het bestuursmodel en over een hybride vorm. CvB heeft hierin volledig vertrouwen en continueert de samenwerking tussen SPOLT, Wijzers en het ondersteuningsteam.			
4.4	Veiligheidsplan	CvB - GMR	2024-01 Aanbiedingsbrief veiligheidsplan
Scholen zijn wettelijk verplicht om een veiligheidsplan te hebben en mogen zelf bepalen hoe dit wordt vormgegeven. De Onderwijsinspectie houdt hierop toezicht. Het bovenschools veiligheidsplan SPOLT biedt hierin een overkoepelend kader. Enkele specifieke aspecten zijn uniek voor de school en worden ter instemming voorgelegd aan de MR van de betreffende school. De GMR heeft enkele opmerkingen en vragen aan het document toegevoegd, we zorgen uiterlijk 1 maart dat alle vragen over het veiligheidsplan worden doorgegeven aan CvB. We zetten dit op de agenda van maart en zullen de antwoorden en de instemming dan bespreken.			
4.5	Mededelingen CvB: - Overstap ouder communicatiemiddel naar Parro - Update Strategisch beleidsplan - Medewerkerstevredenheidsonderzoek - Ziekteverzuim - Klachtenregistratie	CvB - GMR	
<p>- Overstap ouder communicatiemiddel naar Parro We zijn binnen SPOLT overgestapt van Esis naar ParnasSys, een administratie- en leerlingvolgsysteem. Hieraan is het ouder communicatiemiddel Parro gekoppeld. Op dit moment werken scholen met verschillende programma's, dit wordt voor alle scholen Parro.</p> <p>- Update strategisch beleidsplan De koers "in essentie anders" wordt in de planperiode 2024-2028 gecontinueerd. Na evaluaties op school- en stichtingsniveau werken CvB en DO nu aan een conceptversie van het nieuwe SBP. Op 21 maart wordt de GMR geïnformeerd over de vorderingen.</p> <p>- Medewerkerstevredenheidsonderzoek Er wordt een tevredenheidspeiling gehouden onder kinderen (groepen 6,7 en 8), ouders en medewerkers. In maart-april wordt deze uitgezet. In mei worden hier de conclusies en aanbevelingen uit gehaald. Daarna zal dit in juni worden teruggekoppeld aan het team, de ouders en de MR. In juni vindt er een evaluatie binnen het DO plaats. Deze peiling wordt iedere 4 jaar gehouden.</p> <p>- Ziekteverzuim In 2022 was het verzuimpercentage bij SPOLT 8,5% tegenover een landelijk gemiddelde van 6,24% binnen het onderwijs. In 2023 was het verzuimpercentage gedaald tot 6,26%. De landelijke benchmark was nog niet beschikbaar. Intern worden processen, procedures, werkwijze en resultaten voortdurend kritisch gevolgd.</p> <p>- Klachtenregistratie Deze wordt doorgeschoven naar de agenda van maart.</p> <p>- Het budget Fit-en Gezondheid wordt voor 2024 vastgesteld op €175,- per medewerker.</p> <p>- Interim-directeur de Mussenberg Vanwege de afwezigheid van de huidige directeur heeft CvB een interim-directeur benaderd om de dagelijkse leiding van de school tijdelijk waar te nemen. Hij is daarover in gesprek met De MR van de</p>			

Mussenberg..			
4.6	Vakantierooster	CvB - GMR	2024-2025 CONCEPT Berekening vakantierooster 2024-02-20 brief aan GMR advies vakantierooster 24-25
De GMR heeft de berekening voor het vakantierooster 2024-2025 ontvangen waarvoor CvB aan de GMR om een positief advies vraagt.. De GMR merkt nog enkele schoonheidsfoutjes op en we kijken de voorgestelde data nog na.			
Rondvraag met CvB			
Chantal: Hoeveel scholen doen mee met het Kinjer-OLS binnen SPOLT? Cluster HIN, de Zjwiek, de Kwir doen mee. De keuze om wel of niet deel te nemen aan het Kinjer-OLS ligt geheel bij de school. Pascal geeft aan dat zijn termijn als voorzitter van de GMR stopt aan het einde van het schooljaar 2023-2024. Tom neemt na de zomervakantie deze rol van hem over. De maanden tot aan de zomervakantie zal Tom worden meegenomen in de rol van voorzitter.			
5 SPOLT-zaken met GMR-leden			
5.1	Nabespreking agendapunten 4.1 - 4.6	GMR	
4.1	Leidend principe De Zjwiek		
GMR is unaniem dat het goed is om de leidende principes te blijven bespreken en waarderen de input van de Zjwiek.			
4.2	Update begrotingsproces SPOLT		
Dit wordt opgenomen op de agenda van maart			
4.3	Evaluatie schoolmodel		
Er is wat verwarring over de evaluatie van het schoolmodel. De MR'en wachten op de informatie en willen dit zo snel mogelijk communiceren. Geen op-of aanmerkingen. De vragen van de MR worden nogmaals voorgelegd aan CvB en hier verwachten we de volgende vergadering duidelijke antwoorden op.			
4.4	Veiligheidsplan		
Het veiligheidsplan wordt opgenomen op de agenda van maart. De leden van GMR geven hun opmerkingen vóór 1 maart door.			
4.5	Mededelingen CvB		
Geen op-of aanmerkingen			
4.6	Vakantierooster		
Mariska kijkt de data goed na. Hierna zal Pascal de GMR-leden vragen om hierover een positief advies uit te brengen.			
5.2	Jaarverslag	GMR	Concept Jaarverslag 2022-2023
De leden van de GMR geven hun op-of aanmerkingen door vóór 7 maart aan de secretaris. Daarna maken de secretaris en voorzitter het verslag af en sturen het voor 12 maart naar het bestuursbureau.			
5.3	Statuten	GMR	
Voor de volgende GMR-vergadering kijkt iedereen de statuten na op de GMR Drive zodat ze tijdens			

de volgende vergadering definitief kunnen worden gemaakt.

6 Rondvraag

Mariska: Is de rol IB-er/IKC'er uitgelegd/goedgekeurd binnen de GMR? Pascal kijkt na of hierin een rol voor de GMR weggelegd is en we brengen het de volgende vergadering ter sprake.

7 Sluiting

Pascal sluit de vergadering om 21.42